CONCEJO DE SOACHA	**CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA**	Código: CMS-FT-079 Versión: 05
	FORMATO SUPERVISIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Fecha: 26/02/2023

IDENTIFICACION DEL CONTRATO	
No. CONTRATO:	CPSAG-CMS-133-2025
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN LAS COMISIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA..
FECHA DE INICIO: **FECHA INICIO DE CESION**	NOVIEMBRE 07 DEL 2025 NOVIEMBRE 26 DEL 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$4.140.000
IDENTIFICACION DEL CONTRATO	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**ANGIE DANIELA URIZA BURGOS**
NUMERO DE IDENTIFICACION:	1073717394
INFORME DE GESTION DE LA PRESTACION DE SERVICIO DEL MES DE DICIEMBRE 2025	

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	SOPORTE
1. Prestar apoyo logístico en las sesiones ordinarias, extraordinarias y demás reuniones de las comisiones del Concejo Municipal de Soacha, asegurando su correcto desarrollo.	Realizo acompañamiento al concejal a las sesiones: **2 Dic**- Sesión Contraloría **04 Dic**- Sesión extraordinaria No 25 **05 Dic**- Sesión aprobación del concejo para el nuevo procurador del municipio. **10 Dic**- Sesión comisión segunda (construcción de la nueva sede de medicina legal)	Se registra evidencia fotográfica

Calle 13 N° 7-30 Segundo Piso - Soacha Centro Línea de atención gratuita: (601) 8400380 Línea anticorrupción: 018000189952
Correo institucional: contactenos@concejodesoacha.gov.co

2. Asistir en la elaboración, organización y digitalización de oficios, notas y actas de reuniones de las comisiones, según lo requerido por los concejales del Municipio de Soacha.	Apoyo con la logística a eventos, llevando a cabo la planeación par su correcto orden y ejecución	Se registra evidencias y órdenes del día fotográfica
3. Dar seguimiento a los proyectos y acuerdos en curso dentro de las comisiones del Concejo Municipal.	Asistió a las sesiones antes mencionadas	Asistió a las sesiones antes mencionadas
4. Gestionar la radicación y entrega de documentos relacionados con las comisiones en las dependencias municipales, entes de control y despachos judiciales, cuando sea requerido	Digitalizó documentos físicos, garantizando su correcta legibilidad y respaldo en formato digital.	Se realizo la tarea
5. Ejecutar las demás funciones que, dentro del marco del objeto contractual, sean necesarias para el adecuado desarrollo de las sesiones de las comisiones	Atendiendo a las indicaciones, se realiza acompañamiento y apoyo a los eventos realizados por algunos concejales Apoyó a los concejales en la preparación y actualización de documentación requerida para sesiones.	Se registra evidencia fotográfica

		-

OBLIGACIONES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADA

Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, según lo establecido en el Decreto 2271, artículo 4.

No. CONTRATO	OBJETO	PLAZO DE EJECUCION	VALOR MENSUALES	No. PLANILLA DE APORTES	VALOR PAGADO
CPSAG-CMS-133-2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN LAS COMISIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA..	DEL 07 DE NOVIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE	$413.300	1077531905	**SALUD** $178.000 **PENSION** $227.800 **ARL** $7.500

INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

NUMERO DE INFORME	No. 2
VALOR INICIAL	$4.140.000
VALOR INFORME	$2.300.000

CONCEJO DE SOACHA	**CONCEJO MUNICIPAL DE SOACHA**	Código: CMS-FT-079 Versión: 05
	FORMATO SUPERVISIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Fecha: 26/02/2023

VALOR EJECUTADO	$4.140.000
VALOR POR EJECUTAR	$ 0

CONSTANCIAS U OBSERVACIONES

Que el Contratista presenta informe de actividades, dando cumplimiento a las obligaciones del contrato, con los respectivos soportes y anexos. físicos o digitales

Así mismo, tanto el suscrito y el Concejo Municipal de Soacha, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato de acuerdo al visto bueno por parte de la encargada del área.

Se certifica el cumplimiento del servicio del Contratista.

Para constancia se firma el 30 de diciembre del 2025,

RAFAEL GUSTAVO BERNAL CRUZ
SECRETARIO GENERAL
SUPERVISOR CONTRATO

Calle 13 N° 7-30 Segundo Piso - Soacha Centro Línea de atención gratuita: (601) 8400380 Línea anticorrupción: 018000189952
Correo institucional: contactenos@concejodesoacha.gov.co