



FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES



Contratante:

FONDO UNICO TIC

ed5e84

RECURSO

Propios

Fecha de Diligenciamiento

AA

MM

DD

2025

12

24

Supervisor

Nombre:

Claudia Angelica Ramirez S.

Coord. Git De Enfoque Regional

Cargo:

II. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

Nombre del Contratista

Avila Fernandez Yurley Lizzethe

N° C.C. 1143117055

Cuenta Bancaria Registrada para pagos del contrato

77339832164

tipo cuenta

Ahorro

Entidad financiera

BANCOLOMBIA S.A.

REGISTRO DE INFORMACIÓN DEL CONTRATO (MM/DD/AAAA)

REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RUT

Número de Contrato	1597-2025	Ciudad de RetelCA	BARRANQUILLA
Numero de Registro Presupuestal	274625		
Fecha del Registro Presupuestal	6-08-2025	¿Es Responsable de IVA?	NO
Fecha de Aprobación de la Póliza	2025-08-14		
afiliado ARL	12/08/2025	¿Es facturador Electrónico?	NO
Inicio de Ejecución Contractual	2025-08-14	Plazo de Ejecución Hasta	2025-12-31

Son declarantes del impuesto sobre la renta quienes en la vigencia fiscal anterior al año en curso recibieron ingresos superiores a 1,400 UVTS y patrimonio superior a 4,500 UVTS .
Se consideran como no responsables del Iva en función de unos topes mínimos de ingresos y otros conceptos señalados por el parágrafo 3 del artículo 437 del estatuto tributario.



FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES



OBJETO CONTRACTUAL:

III. VERIFICACION DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo Liquidado (Planilla):*3 y *4	adjuntar <u>obligatorio</u> mes anterior Y MES FINAL*5.
	NOVIEMBRE - DICIEMBRE

El Valor del IBC debe ser el 40% de los INGRESOS del respectivo mes: *2

Si adjunta la planilla del mes objeto de cobro. APLICA PARA DEPURAR RETENCION EN LA FUENTE "ES OPCIONAL"
Es obligatorio adjuntar la del mes anterior.

Notas:

- *1. El pago del Fondo de Solidaridad únicamente aplica cuando la base de cotización es entre 4 -16 SMMLV (1%) *ARL = Riesgo 1 tarifa 0,522%; riesgo 2 tarifa 1,044%; riesgo 3 tarifa 2,436%; riesgo 4 tarifa 4,350%; riesgo 5 tarifa 6,960% *AFC = Fondo de Ahorro Vivienda y Construcción.
- *2. La cotización de los trabajadores independientes contratistas de prestación de servicios, se debe efectuar sobre una base de cotización mínima de un 40 % del valor de los ingresos mensuales.
- *3. El aporte a la Seguridad Social correspondientes al mes o fracción de mes objeto de cobro presentada en estado pagada, se tendrá en cuenta para la depuración de la base para el cálculo de retención en la fuente a título de impuesto de renta y de ICA, de conformidad con lo establecido en el artículo 1.2.4.1.16 y 1.2.4.1.7 del Decreto 1625 de 2016, el Concepto 1195 de 2009 de la Dirección de Impuestos Distritales de la Secretaría Distrital de Hacienda en línea con lo dispuesto en el concepto No. 100208221 del 9 de enero de 2020 de la DIAN.
- *4. **Siempre debe** adjuntar la planilla de la seguridad social mes vencido en estado pagada. por no corresponder con el periodo de cobro no se tendrá en cuenta en la depuración de la retención en la fuente, pero es requisito exigible de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
- *5. **Para el primer pago** del contrato pueden adjuntar la certificación de afiliación al régimen contributivo en salud o entregar la planilla del mes objeto de cobro si la tienen.

IV. FACTURA Y DEDUCCIÓN SOLICITADA

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA / ND / NC:

--

diligencie el campo de factura únicamente si es responsable de facturar



FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES



V. APLICACIÓN RETENCION EN LA FUENTE- DECRETO 2231 DE 2023 (Únicamente puede marcar una de las dos opciones)

EN MI DECLARACIÓN DE RENTA MIS INGRESOS SERÁ DEPURADOS EN LA CEDULA DE RENTAS DE TRABAJO TOMANDO EL BENEFICIO DEL 25% DE RENTA EXENTA Y NO DESCONTARE COSTOS Y GASTOS - ARTÍCULO 103 ET (RETEFUENTE ART 383 ET)

SI

EN MI DECLARACIÓN DE RENTA MIS INGRESOS SERÁN DEPURADOS EN LA CEDULA DE RENTAS DE TRABAJO Y NO TOMARE EL BENEFICIO DEL 25% DE RENTA EXENTA Y DESCONTARE COSTOS Y GASTOS- ARTÍCULO 103 ET (RETENCIÓN TARIFA GENERAL)

NO

DEDUCCIÓN SOLICITADA

Valor que solicita como deducción AFC

\$0

Valor que solicita como deducción AVP

\$0

Nota: Si realizo el aporte directamente a la Entidad Financiera. Debe adjuntar comprobante del mes objeto de cobro

Entidad Financiera

Entidad Financiera

Número de Cuenta

Número de Cuenta

diligencie estos campos únicamente si hace aportes por estos conceptos

VI. VERIFICACIONES FINALES (Obligatorio diligenciamiento)

El contrato se encuentra en proceso para cesión	NO	Certificamos contratista y supervisor que este trámite de pago no se encuentra afectado por terminación o cesión del contrato.
El contrato se encuentra en proceso de terminación anticipada	NO	De haber marcado SI en alguna de las casillas adjuntamos el documento correspondiente que establece la fecha en la cual se dará el cambio contractual.
Nota: si no diligencia este campo será devuelto su tramite	Colocar SI O NO	Si marco SI debe adjuntar documento que indique la fecha de terminación anticipada junto con paz y salvos correspondientes. En el caso de cesión adjuntar documento del mismo que indique fecha hasta la cual usted tuvo su contrato activo a su nombre



FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES



VII. RESPONSABLES DE FIRMAR- PERIODO DE COBRO, CERTIFICACIONES Y VALOR AUTORIZADO

En mi calidad de Contratista declaro bajo la gravedad del juramento que la información proporcionada de la planilla de seguridad social es correcta y que los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos profesionales, **corresponden a los ingresos provenientes del contrato relacionado en la información contractual** del presente formato, y que los mismos deberán ser aplicados acorde con la normativa establecida para efectos de la depuración de la retención en la fuente, siempre y cuando correspondan al mismo mes objeto de cobro.

Firma del Contratista
(Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC)

Avila Fernandez Yurley Lizzethe
C.C. 1143117055

MES DE COBRO

DICIEMBRE

El suscrito Supervisor certifico que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones, he recibido y aprobado los entregables en los términos y tiempo pactados, los cuales se verificaron y aprobaron para el período certificado, conforme a las condiciones de pago. Así mismo, se verifico el cumplimiento del pago de la planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y/o Fondo de Solidaridad y riesgos profesionales por parte del contratista. De igual manera certifico que he aprobado el informe de actividades mensual correspondiente al periodo de pago en formato (GCC-TIC-FM-055) y se enviaron a la carpeta del Contrato SECOP y lugar dispuesto por la entidad. Por lo tanto, autorizo el pago por de los honorarios a favor del contratista por el valor de:

\$ 8.408.000

OCHO MILLONES CUATROSCIENTOS OCHO MIL PESOS MONEDA CTE

VII. LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS QUE DEBERA ADJUNTAR AL TRAMITE

Factura electrónica de venta. (Para los obligados a facturar)
Planilla de aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos
Formato informe mensual de Actividades del contratista (GCC-TIC-FM-055)
Si es terminación o ultimo pago por cesión debe adjuntar paz y salvo y obligatoriamente la seguridad social del último mes del contrato

Supervisor (1)
(Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC)

Coord. Git De Enfoque Regional

Claudia Angelica Ramirez S.
CARGO Y NOMBRES Y APELLIDOS:

Supervisor (2)
(Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC)

Esta casilla únicamente en el evento de tener asignado un supervisor adicional

CARGO NOMBRES Y APELLIDOS:

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1143117055		AVILA FERNANDEZ YURLEY LIZZETHE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 44 # 85-130	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3452397	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1993016545	9496087014	I	2025/12/12	2025/12/09	BANCOLOMBIA	0	\$1,040,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,363,200	\$538,200			\$3,363,200	\$420,400			\$0	\$0			\$3,363,200	\$82,000		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,363,200	\$538,200			\$3,363,200	\$420,400			\$0	\$0			\$3,363,200	\$82,000		\$0	\$0	
Ciudad: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)					\$3,363,200	\$538,200			\$3,363,200	\$420,400			\$0	\$0			\$3,363,200	\$82,000		\$0	\$0	
1	CC	1143117055	AVILA YURLEY	230301	30	\$3,363,200	\$538,200	EPS010	30	\$3,363,200	\$420,400		0	\$0	\$0	14-23	30	\$3,363,200	\$82,000	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$3,363,200	\$538,200			\$3,363,200	\$420,400			\$0	\$0			\$3,363,200	\$82,000		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1143117055		AVILA FERNANDEZ YURLEY LIZZETHE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 44 # 85-130	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3452397	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-11	2025-11	1993016545		9496087014	I	2025/12/12	2025/12/09	BANCOLOMBIA	\$1,040,600

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$538,200	\$0	\$0	\$538,200	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$538,200	\$0	\$0	\$538,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$82,000	\$0	\$0	\$82,000	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$82,000	\$0	\$0	\$82,000	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$420,400	\$0	\$0	\$420,400	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$420,400	\$0	\$0	\$420,400	
TOTAL				1	\$1,040,600	\$0	\$0	\$1,040,600	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1143117055		AVILA FERNANDEZ YURLEY LIZZETHE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 44 # 85-130	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3452397	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-12	2025-12	2025649302		9496087015	I	2026/01/15	2025/12/22	BANCOLOMBIA	\$1,040,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,363,200	\$538,200			\$3,363,200	\$420,400			\$0	\$0			\$3,363,200	\$82,000		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,363,200	\$538,200			\$3,363,200	\$420,400			\$0	\$0			\$3,363,200	\$82,000		\$0	\$0	
Ciudad: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)					\$3,363,200	\$538,200			\$3,363,200	\$420,400			\$0	\$0			\$3,363,200	\$82,000		\$0	\$0	
1	CC	1143117055	AVILA YURLEY	230301	30	\$3,363,200		EPS010	30	\$3,363,200	\$420,400		0	\$0	\$0	14-23	30	\$3,363,200	\$82,000	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$3,363,200	\$538,200			\$3,363,200	\$420,400			\$0	\$0			\$3,363,200	\$82,000		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1143117055		AVILA FERNANDEZ YURLEY LIZZETHE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 44 # 85-130	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3452397	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-12	2025-12	2025649302		9496087015	I	2026/01/15	2025/12/22	BANCOLOMBIA	\$1,040,600

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$538,200	\$0	\$0	\$538,200	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$538,200	\$0	\$0	\$538,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$82,000	\$0	\$0	\$82,000	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$82,000	\$0	\$0	\$82,000	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$420,400	\$0	\$0	\$420,400	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$420,400	\$0	\$0	\$420,400	
TOTAL				1	\$1,040,600	\$0	\$0	\$1,040,600	



PAZ Y SALVO



LOS FIRMANTES HACEN CONSTAR QUE:

El(la) **Yurley Lizzethe Avila Fernandez**, identificado(a) con C.C. 1143117055 expedida en Barranquilla

	Quien Certifica	VoBo. Quien revisa y valida la información	Firma
Realizó en el Portal de Servicios de TI el trámite para inactivar los accesos e hizo la devolución de los recursos previamente asignado por la Oficina de TI.	ANDRÉS DIAZ MOLINA Jefe Oficina de Tecnologías de la Información	Vo. Bo Electrónico	Firma electrónica
Hizo devolución de los expedientes solicitados en préstamo tanto al Archivo de Gestión como al Archivo Central, y revisado el usuario asignado al contratista dentro del sistema de gestión documental, se encontraron cero (0) documentos pendientes para trámite. Es responsabilidad del supervisor y/o jefe inmediato velar por la gestión que el contratista realice sobre las tareas asignadas y archivadas.	DIANA MARCELA CAICEDO LARA Coord. GIT Grupos de Interés y Atención Documental	Vo. Bo Electrónico	Firma electrónica
Revisado el usuario asignado al contratista dentro del SIMIG, se encontraron cero (0) tareas pendientes para dar trámite.	GISELLE ARIAS LEON Coord. GIT Transformación Organizacional	Vo. Bo Electrónico	Firma electrónica
Certifico que el Contratista hizo entrega a satisfacción del cargo o de las obligaciones contractuales, así como del inventario documental referente a documentos, archivos e informes (físicos y en medio magnético) realizados durante la ejecución del contrato o durante el ejercicio de sus obligaciones en el área asignada. Adicionalmente, almacenó en los sistemas de información, repositorios documentales y/o archivado físico asignados por la entidad, la información que gestionó, la cual fue debidamente verificada por el jefe inmediato o supervisor, en el cumplimiento de sus obligaciones.	Claudia Angelica Ramirez Salamanca Coordinadora de GIT de Enfoque Regional	Vo. Bo Electrónico	Firma electrónica

NOTA: "De acuerdo con las estipulaciones contractuales pactadas, los contratistas deberán realizar devolución al Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y/o al Fondo Único TIC de los expedientes que por motivo de sus obligaciones contractuales deben custodiar, manipular, y/o emplear, todo en buen estado de conservación y el Sistema de Información Documental sin ninguna tarea pendiente a su cargo. Lo anterior, deberá llevarse a cabo dentro de los 15 días calendario siguientes a la fecha de finalización del contrato.

En cualquiera de los siguientes casos, el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y/o el Fondo Único TIC adelantará las actuaciones administrativas correspondientes, con la respectiva afectación de la póliza de seguro vinculada al contrato:

- i) Que el contratista no haya dejado el Sistema de Información Documental sin ninguna tarea pendiente.
- iii) Que el contratista no haya realizado la entrega total y en buen estado, de los documentos que obren en los expedientes que por motivo de sus obligaciones contractuales debe custodiar, manipular y/o emplear.

Este documento es emitido para efectos de trámite de loos pagos correspondientes al proceso de terminacion de contrato No. 1597 de 2025.

Se expide **PAZ Y SALVO**, a los nueve (9) días del mes de diciembre de 2025.

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Paz y Salvo - Yurley Lizzethe Avila Fernandez

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20251209-080247-0e8ad6-98754343

Creación: 2025-12-09 08:02:47

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-12-19 07:59:32

Aprobación: Jefe Oficina de TI

Andrés Díaz Molina
92192112
adiazm@mintic.gov.co
Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información
Ministerio de TIC

Revisión: Parque computacional

Helbert Cardenas Suarez
80208433
coordinador_parquecomputacional@mintic.gov.co
Coordinador parque computacional
Mintic

Revisión: Carné y accesos biométrico

Daniel Sebastián Díaz
1016068052
controldeacceso@mintic.gov.co
Control de Accesos
Oficina TI Oficina de Tecnologías de la Información

Revisión: Mesa de Servicios

Mesa de Servicio
System
mesadeservicio@mintic.gov.co
Cuenta de Servicio
Oficina de Tecnologías de la Información

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Paz y Salvo - Yurley Lizzethe Avila Fernandez

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251209-080247-0e8ad6-98754343

Creación: 2025-12-09 08:02:47

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-12-19 07:59:32



Escanee el código
para verificación

Aprobación: Alfabet e IntegraTIC

*Diana Marcela
Caicedo Lara*

DIANA MARCELA CAICEDO LARA

1108931464

dmcaicedo@mintic.gov.co

Coordinadora GIT de Grupos de Interés y Gestión Documental
MINTIC

Revisión: Alfabet e IntegraTIC

Ana Rubenia Caicedo

ANA RUBENIA CAICEDO

66973923

acaicedo@mintic.gov.co

Funcionaria GIT GIGD

Mintic

Aprobación: SIMIG

Giselle Arias León

Giselle Arias León

52270474

gariasl@mintic.gov.co

Coordinadora GIT de Transformación Organizacional

MinTic

Revisión: SIMIG

Oscar Enrique Cano Torres

Oscar Enrique Cano Torres

80177928

ocano@mintic.gov.co

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS		
Paz y Salvo - Yurley Lizzethe Avila Fernandez		
Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones gestionado por: azsign.com.co		
Id Acuerdo: 20251209-080247-0e8ad6-98754343		Creación: 2025-12-09 08:02:47
Estado: Finalizado		Finalización: 2025-12-19 07:59:32
Aprobación: Jefe inmediato  CLAUDIA ANGELICA RAMIREZ SALAMANCA 51981503 cramirezs@mintic.gov.co Coordinadora del GIT Enfoque Regional OFRTIC		

REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
Paz y Salvo - Yurley Lizzethe Avila Fernandez			
Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20251209-080247-0e8ad6-98754343 Creación: 2025-12-09 08:02:47 Estado: Finalizado Finalización: 2025-12-19 07:59:32			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Revisión	Mesa de Servicio mesadeservicio@mintic.gov.co Cuenta de Servicio Oficina de Tecnologías de la Informacion	Aprobado	Env.: 2025-12-09 08:02:48 Lec.: 2025-12-09 09:13:40 Res.: 2025-12-09 09:13:43 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email
Revisión	Daniel Sebastian Diaz controldeacceso@mintic.gov.co Control de Accesos Oficina TI Oficina de Tecnologías de la Informació	Aprobado	Env.: 2025-12-09 09:13:43 Lec.: 2025-12-18 11:42:36 Res.: 2025-12-18 11:42:38 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email
Revisión	Helbert Cardenas Suarez coordinador_parquecomputacional@mintic.gov.co Coordinador parque computacional Mintic	Aprobado	Env.: 2025-12-18 11:42:39 Lec.: 2025-12-18 11:53:46 Res.: 2025-12-18 11:53:49 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email
Aprobación	Andrés Díaz Molina adiazm@mintic.gov.co Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información Ministerio de TIC	Aprobado	Env.: 2025-12-18 11:53:49 Lec.: 2025-12-18 14:39:34 Res.: 2025-12-18 14:39:57 IP Res.: 190.0.240.4 Canal: AZSign
Revisión	Oscar Enrique Cano Torres ocano@mintic.gov.co	Aprobado	Env.: 2025-12-18 14:39:57 Lec.: 2025-12-18 15:30:41 Res.: 2025-12-18 15:30:53 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: AZSign
Aprobación	Giselle Arias León gariasl@mintic.gov.co Coordinadora GIT de Transformación Organizacional MinTic	Aprobado	Env.: 2025-12-18 15:30:53 Lec.: 2025-12-18 16:20:24 Res.: 2025-12-18 16:20:38 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: AZSign
Revisión	Ana Rubertina Caicedo acaicedo@mintic.gov.co Funcionaria GIT GIGD Mintic	Aprobado	Env.: 2025-12-18 16:20:38 Lec.: 2025-12-18 17:09:27 Res.: 2025-12-18 17:09:49 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: AZSign
Aprobación	DIANA MARCELA CAICEDO LARA dmcaicedo@mintic.gov.co Coordinadora GIT de Grupos de Interés y Gestión Do MINTIC	Aprobado	Env.: 2025-12-18 17:09:49 Lec.: 2025-12-18 17:16:54 Res.: 2025-12-18 17:17:19 IP Res.: 179.19.84.146 Canal: AZSign
Aprobación	CLAUDIA ANGELICA RAMIREZ SALAMANCA cramirezs@mintic.gov.co Coordinadora del GIT Enfoque Regional OFRTIC	Aprobado	Env.: 2025-12-18 17:17:19 Lec.: 2025-12-19 07:59:28 Res.: 2025-12-19 07:59:31 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email



INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA



DATOS DEL CONTRATO									
No. Contrato-Año		Dependencia			No. Identificación del contratista		Nombre del Contratista		
1597-2025		Despacho del Ministro			1143117055		Yurley Lizzette Ávila Fernández		
		Oficina de Fomento Regional de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones							
		Grupo Interno de Trabajo de Enfoque Regional							
Objeto contractual		Prestar servicios profesionales para el relacionamiento y la presencia institucional del Ministerio en el territorio, apoyando transversalmente tanto sus diferentes áreas como las entidades del sector, en el marco de la implementación de soluciones de acceso comunitario a las TIC a nivel nacional.					Valor inicial del contrato/orden de compra		\$ 48.766.400,00
Fecha de suscripción		Plazo (días)	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Período de reporte	Nombre del supervisor		Cargo del supervisor	No. Identificación del supervisor
04/08/2025		137	14/08/2025	31/12/2025	diciembre-2025	Claudia Angélica Ramírez Salamanca		Coordinadora GIT de Enfoque Regional	51981503
V7.0									
SEGUIMIENTO DE RECURSOS Y MODIFICACIONES AL CONTRATO									
Seguimiento de Recursos/Modificación Contractual		Registro Presupuestal No.	Fecha creación/operación del RP o Fecha de Modificación Contractual	Tiempo en días (en caso de suspensión, otrosí o prórroga)		Valor	Justificación de la operación de recursos o modificación contractual (para el registro presupuestal inicial no es necesario escribir la justificación)		
RP inicial del contrato de prestación de servicio/orden de compra		274625	06/08/2025			\$ 48.766.400,00			
Liberación de recursos 1		274625	06/08/2025			\$ (10.369.867,00)			
TOTAL OPERACIONES/MODIFICACIONES (no se tienen en cuenta los ítems relacionados con el valor inicial del contrato)						\$ (10.369.867,00)			
NOMBRE DEL CEDENTE						No. Identificación			
NOMBRE DEL CESIONARIO						No. Identificación			
Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato.									
Terminación anticipada			Fecha terminación		Acta de terminación			Fecha del acta de terminación anticipada	
					SI		NO	X	



INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA



Contrato	1597-2025					
INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE						
Valor Total de Contrato					\$	38.396.533,00
Pagos programados		Desembolsos realizados y ejecución financiera acumulada				
Fecha	Valor	Fecha Orden de Pago	No. Orden de Pago	%	Valor Orden de Pago (\$)	Observaciones aclaratorias
11/08/2025	\$ 4.764.533,00	08/10/2025	379125825	12,41%	\$ 4.764.533,00	
08/09/2025	\$ 8.408.000,00	11/11/2025	431135825	21,90%	\$ 8.408.000,00	
08/10/2025	\$ 8.408.000,00	16/12/2025	500275625	21,90%	\$ 8.408.000,00	
10/11/2025	\$ 8.408.000,00	26/12/2025	534438825	21,90%	\$ 8.408.000,00	
09/12/2025	\$ 8.408.000,00	dd/mm/aaaa		0,00%		



INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA



TOTALES	\$ 38.396.533,00	Ejecución financiera acumulada:	78,10%	\$ 29.988.533,00	
					SALDO POR GIRAR
					21,9%
					\$ 8.408.000

EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES						
Obligaciones específicas del contrato		Ponderación en el contrato	Actividades realizadas	% avance del mes	% avance acumulado	(%) pendiente de ejecución
OBLIGACIÓN 1:	Adelantar actividades encaminadas a promocionar la oferta institucional del Ministerio en el departamento de ejecución del contrato.	7,14%	DEPARTAMENTO DE ATLÁNTICO Se realizaron actividades de promoción y socialización de la oferta institucional del Ministerio TIC en el departamento de ejecución del contrato, a través de reuniones con entidades territoriales, instituciones y comunidades, garantizando la divulgación de los programas y servicios del sector TIC.	1,56%	7,14%	0,00%
OBLIGACIÓN 2:	Acompañar las actividades adelantadas por el Ministerio relacionadas con el despliegue de infraestructura de telecomunicaciones en los territorios.	7,14%	Se acompañaron las actividades adelantadas por el Ministerio TIC relacionadas con el despliegue de infraestructura de telecomunicaciones en los territorios, mediante la articulación con entidades territoriales, instituciones y comunidades, socializando las estrategias de conectividad y apoyando los procesos de identificación y priorización de espacios para la implementación de soluciones de acceso a Internet.	1,56%	7,14%	0,00%
OBLIGACIÓN 3:	Gestionar ante las entidades territoriales la creación y fortalecimiento de la institucionalidad TIC conforme a los protocolos y planes de acción del Ministerio.	7,14%	Se gestionaron acciones ante las entidades territoriales para la creación y fortalecimiento de la institucionalidad TIC, mediante la articulación interinstitucional, la socialización de lineamientos del Ministerio y el acompañamiento en la identificación de capacidades y necesidades, conforme a los protocolos y planes de acción establecidos.	1,56%	7,14%	0,00%
OBLIGACIÓN 4:	Proponer, gestionar, adelantar y hacer seguimiento a las actividades de agenda regional del Sector TIC, conforme a los cronogramas planeados en región por parte del Ministerio en el departamento de ejecución del contrato.	7,14%	En este mes no se programaron agendas regionales.	1,56%	7,14%	0,00%
OBLIGACIÓN 5:	Gestionar y promover alianzas que permitan la cofinanciación de proyectos, planes, programas y políticas orientadas al cierre de la brecha digital en el departamento de ejecución del contrato	7,14%	Durante el mes se socializó la compra agregada propuesta por CPE para las gobernaciones y municipios.	1,56%	7,14%	0,00%
OBLIGACIÓN 6:	Apoyar el relacionamiento con población indígena, afrodescendientes, raizales y palenqueros, rom, campesinos, víctimas del conflicto armado, mujeres, jóvenes, LGBTQ+, líderes y defensores de Derechos Humanos y demás colectivos sociales, con el fin de identificar sus necesidades TIC en el departamento.	7,14%	En el marco de las acciones de difusión del portafolio de formación TIC, fueron identificados los grupos con enfoque diferencial para dar a conocer la oferta institucional y aprovechar las oportunidades de formación gratuita ofrecidas por el Ministerio TIC.	1,56%	7,14%	0,00%
OBLIGACIÓN 7:	Acompañar y realizar la apropiación a los grupos de interés para la conformación y formalización de las Comunidades de Conectividad, de acuerdo a lo establecido por el supervisor según las metas mensuales fijadas con el fin de promover alternativas de soluciones de acceso comunitario a las TIC.	7,14%	Participé de la inducción con el equipo regional para socializar el programa Juntas de Internet Comunidades de Conectividad, sus fases y revisar avances en el despliegue para el departamento de Atlántico.	1,56%	7,14%	0,00%
OBLIGACIÓN 8:	Atender espacios interinstitucionales para la construcción, ejecución y socialización de los proyectos, programas y políticas con enfoque diferencial.	7,14%	En este periodo no atendí ninguna delegación, ni espacio interinstitucional.	1,56%	7,14%	0,00%
OBLIGACIÓN 9:	Apoyar las actividades adelantadas en territorio enfocadas a la política de paz.	7,14%	En este periodo no se realizaron actividades enfocadas a política de paz.	1,56%	7,14%	0,00%
OBLIGACIÓN 10:	Apoyar y atender a los prestadores de servicios de telecomunicaciones identificados en región.	7,14%	Para este periodo recibí la inducción acerca del proceso de formalización de los prestadores de servicios de telecomunicaciones en el departamento.	1,56%	7,14%	0,00%
OBLIGACIÓN 11:	Asumir los gastos en que incurra por concepto de viajes nacionales e internacionales.	7,14%	No realicé ningún desplazamiento durante este periodo.	1,56%	7,14%	0,00%
OBLIGACIÓN 12:	Asistir y participar en comités, reuniones, mesas de trabajo y demás instancias que sean requeridas por el supervisor.	7,14%	En este mes se participó en las siguientes capacitaciones y reuniones virtuales: *1) 01 DE DICIEMBRE DEL 2025 - REUNIÓN SEMANAL .2.- AVANCES OFERTA DE SERVICIOS- REUNIÓN SEMANAL Y DE SEGUIMIENTO *13) 12 DE DICIEMBRE DEL 2025 - REUNIÓN VIRTUAL SEMANAL ENLACES REGIONALES. Convocadas por la Oficina De Fomento Regional De TIC	1,56%	7,14%	0,00%
OBLIGACIÓN 13:	Cumplir con los trámites internos de la entidad en los tiempos establecidos por el supervisor para la presentación de los informes de ejecución contractual, modificaciones al contrato, entrega de documentos y radicación de cuentas de cobro.	7,14%	Se cumplió con los trámites internos requeridos.	1,56%	7,14%	0,00%
OBLIGACIÓN 14:	Las demás actividades que sean inherentes a la naturaleza del contrato.	7,14%	No se realizaron actividades diferentes a las antes mencionadas.	1,56%	7,14%	0,00%



INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA



Ponderación de servicios	100%	% de avance general del contrato	21,90%	100,00%	0,00%
--------------------------	------	----------------------------------	--------	---------	-------



INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA



ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS)			
Productos o servicios a entregar	Fecha de entrega programada	Anexo al informe del mes de	Observaciones



INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA



DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL							
Causas	Tipo de dificultad	Alternativa de Solución			Fecha solución	Gestión	Resultados
¿Se materializó alguno de los riesgos previsibles contractuales?	SI		NO	X			

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR			

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES			
Contratista:		Supervisor: Certifico la recepción a satisfacción de los bienes y/o servicios; así mismo, el cumplimiento de los criterios de calidad, oportunidad y cantidad (en los casos que aplique). Además, certifico que las actividades relacionadas corresponden a las pactadas en el contrato/orden de compra y que el contratista/proveedor dio cumplimiento durante el periodo ejecutado al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con las normas legales vigentes, según aplique. Me comprometo a incorporar este informe al Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOF) y a reportar el avance a Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	
FIRMA O NÚMERO DE FACTURA		FIRMA	
fecha	24/12/2025	fecha	24/12/2025
"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios".			

Original: Expediente del Contrato

Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Fupc_ed5e84_1143117055_1597-2025_12-2025

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251224-102252-8989f1-34814068

Creación: 2025-12-24 10:22:52

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-12-24 11:59:29



Escanee el código
para verificación

Aprobación: Grupo Aprobador

CLAUDIA ANGELICA RAMIREZ SALAMANCA
51981503
cramirezs@mintic.gov.co
Coordinadora del GIT Enfoque Regional
OFRTIC

Firma: Grupo firmante

Yurley Avila
1143117055
atlantico6@mintic.gov.co
Enlace
Ministerio de las Comunicaciones

REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
Fupc_ed5e84_1143117055_1597-2025_12-2025			
Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20251224-102252-8989f1-34814068		Creación: 2025-12-24 10:22:52	
Estado: Finalizado		Finalización: 2025-12-24 11:59:29	
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Yurley Ávila atlantico6@mintic.gov.co Enlace Ministerio de las Comunicaciones	Aprobado	Env.: 2025-12-24 10:22:56 Lec.: 2025-12-24 10:35:56 Res.: 2025-12-24 10:36:33 IP Res.: 191.95.17.133 Canal: Email
Aprobación	CLAUDIA ANGELICA RAMIREZ SALAMANCA cramirezs@mintic.gov.co Coordinadora del GIT Enfoque Regional OFRTIC	Aprobado	Env.: 2025-12-24 10:36:34 Lec.: 2025-12-24 11:59:24 Res.: 2025-12-24 11:59:29 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email