
 <b>ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
<b>INFORME PARCIAL</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>INFORME FINAL</b> <input type="checkbox"/>
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No 4133.010.26.1.2481 de 2025	
Nombre completo del contratista: SANDRA MILENA ERAZO PULGARIN	
Documento de identificación: C.C 66.900.091	
Nombre del Supervisor: SANDRA PATRICIA SANDOVAL CARRASQUILLA	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados; con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de la Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA OPTIMIZAR LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA AUTORIDAD AMBIENTAL DE SANTIAGO DE CALI BP-26005465	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 19 de noviembre de 2025	Fecha terminación 31 de diciembre de 2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: TRECE MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE (\$13.530.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

*NEG*

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

 <b>ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	VERSIÓN	002

<b>Información para Retención en la fuente:</b>		
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

<b>Información:</b>			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 13.530.000	\$ 6.765.000	\$ 0	\$ 6.765..000

<b>Información del pago de seguridad social:</b>	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1077146790 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1077146790 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 12 de noviembre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: octubre 2025


Observaciones al informe financiero y contable: N/A

### 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: En el desarrollo de sus actividades del contrato N.º 4133.010.26.1.2481 Realizo la gestión administrativa en los procesos precontractuales, contractuales y pos contractuales con el fin de garantizar la operatividad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión. Durante el periodo, recibió expedientes devueltos para archivo y custodia, y realizó el préstamo de expedientes de la vigencia 2025 para auditorías de Control Interno, así como otros expedientes solicitados por diversas áreas, incluyendo el expediente 1986 de la Casa COP para revisión por parte del Dr. Fabio Orejuela. También efectuó la devolución de expedientes a las áreas de Defensa de lo Público, Despacho, Gobernanza, Trámites, Calidad y Ecosistemas para ajustes correspondientes, y recibió carpetas de la vigencia 2024

*NEG*

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

para ser entregadas a la persona designada. Además, revisó expedientes de las vigencias 2024 y 2025, consolidó una base en Excel con los contratos pendientes por entregar, gestionó su radicación en Orfeo y remitió la información a las subdirecciones para su conocimiento y trámite, revisó, organizó, marcó y registró en inventario los contratos de la vigencia 2025, realizando el procesamiento integral de la documentación de distintas dependencias. Asimismo, efectuó la entrega de RPC y CDP a las áreas solicitantes, escaneó RPC de PSA y digitalizó el contrato 1980 para su envío por Drive. Ingreso hojas de vida, CDP y RPC en el aplicativo de gestión y en el Drive institucional, asegurando su clasificación, renombrado y correcta ubicación, adicionalmente, elaboró el inventario de cajas con expedientes de la vigencia 2020 y consolidó una base de datos con los contratos de prestación de servicios del área de Comunicaciones. Gestionó en Orfeo un oficio dirigido a la CVC solicitando documentos de comodato. En el aplicativo SIGEP creó usuarios para procesos de contratación, revisó y aprobó hojas de vida de la Subdirección de Ecosistemas y el Despacho, y remitió dichas hojas de vida para la firma del contratista y del jefe de la Unidad de Apoyo. También diligenció la información requerida para el cuestionario del Libro Blanco sobre liquidaciones y cierres de contratos, devolvió documentos a las áreas correspondientes RPC Y CDP, realizó reasignaciones por instrucciones del equipo de contratación y elaboró reportes para el DARI y el APIU. Continuó con el diligenciamiento del drive institucional enviado por el DACP y por la dependencia encargada de contratación para el reporte mensual. Envío solicitudes de liquidación, solicitudes de terminación de contratos virtuales y requerimientos de actas de liquidación dirigidos a las dependencias involucradas. De igual manera, elaboró, envió e imprimió circulares de liquidación y cierre requeridas por la Subdirección de Calidad y Ecosistemas., asignó números de consecutivo para procesos, contratos, convenios de adopción de zonas verdes y convenios interadministrativos, de acuerdo con las solicitudes recibidas. En el desarrollo de sus actividades, remitió reportes periódicos de seguimiento contractual a la Jefatura de Contratación y participó en reuniones con la Subdirección de Ecosistemas para establecer lineamientos de archivo y criterios para la adecuada entrega de expedientes destinados a revisión y custodia., adicionalmente la contratista del cumplió con el pago correspondiente al mes de octubre

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A


Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

*NEG*

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

No se reportan recomendaciones para este periodo.

### 7. FIRMAS RESPONSABLES

*Sandra P. Sandoval c.*

SANDRA PATRICIA SANDOVAL CARRASQUILLA  
SUPERVISOR

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 28 de noviembre del 2025

*NEG*

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.