

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	2064-2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	SONIA PATRICIA RODRIGUEZ NIÑO		
Nombre del supervisor y/o interventor	LUZ ELENA OCHOA TORRES	Teléfono / Extensión	2050
Dependencia	OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y ESTUDIOS SECTORIALES		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales al Ministerio de Salud y Protección Social en apoyo a la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales para fortalecer, implementar, monitorear y apoyar metodológicamente según los procesos, procedimiento y temáticas asignadas, el desarrollo y fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión – SIG y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.		
Fecha de inicio	viernes, 01 de agosto de 2025	Fecha de terminacion	martes, 30 de diciembre de 2025
Período objeto del informe:	06 de diciembre de 2025 - 30 de diciembre de 2025		


INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
OBLIGACIONES GENERALES			
Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones generales pactadas durante el periodo de reporte del informe.			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1 Orientar y acompañar a los procesos y dependencias misionales del Ministerio de Salud y Protección Social, en la aplicación, de los sistemas de gestión de calidad en articulación con los demás sistemas de gestión a los cuales brinda acompañamiento metodológico la Oficina.	El Procedimiento de Fortalecimiento de capacidades GPPP02 se encuentra asociado al Proceso Gestión de Políticas Públicas y se asociará al Proceso de Direccionamiento. En su revisión y ajuste participan las dependencias misionales del Ministerio. Generar alerta a los procesos misionales que no realizaron reporte de producto/servicio conforme/No conforme del III Trimestre	\\MINSPSVM95\DesarrolloOrganizacional\GDO\Contratistas\Vigentes\Sonia Rodríguez\2025\CONTRATO 2064 de 2025\5. DICIEMBRE 2064 de 2025\DICIEMBRE 06 al 30 de 2025\OBLIGACIONES ESPECIFICAS\OB ESP 1 1.1. Asistencia acompañamiento ajuste GPPP02 10-12-2025 1.2. Alerta procesos reporte producto conforme 23-12-2025	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones relacionadas en este numeral

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01


2	<p>Apoyar al Ministerio de Salud y Protección Social en la implementación, seguimiento y mejora en el diseño de los procesos y procedimientos en los cuales la oficina brinda el acompañamiento metodológico, y realizar los correspondientes informes y/o reportes que sean requeridos.</p>	<p>Se realizaron los siguientes Autodiagnósticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> * ASIF50 Proceso Administración de Bienes e insumos ABI * ASIF50 Proceso Gestión y prevención de Asuntos Disciplinarios OCID * ASIF50 Dirección de Promoción y Prevención. Subdirección enfermedades no transmisibles * ASIF50 Proceso Gestión de Soporte a las Tecnologías GST (endesarrollo) * ASIF50 Gestión Jurídica (en desarrollo). <p>Verificación de la Publicación en MiGestión de la Guía Diseño y Mejora de Procesos y Procedimientos ASIG14, Versión 3, de fecha 9-12-2025.</p> <p>Se realizó revisión de los autodiagnósticos realizados a a los procesos y el estado de la formulación o avance de los planes de trabajo generados de acuerdo al resultado del autodiagnóstico. Socialización con el GDO</p>	<p>\\MINSPSVM95\DesarrolloOrganizacional\GDO\Contratistas\Vigentes\Sonia Rodríguez\2025\4.2064 de 2025\4.NOVEMBRE\OBLIGACIONES ESPECIFICAS\OB ESP 2</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1. Revisión ASIF50 Proceso ABI 19-12-2025 2.2. ASIF50 ABI 2.3. Reunión revisión ASIF50 OCID 19-12-2025 2.4. ASIF50 OCID 2.5. Envío ASIF50 Sub Enf No Transm 9-12-2025 2.6. ASIF50 G P y P 2.7. ASIF50 - GST 16-12-2025 2.8. Envío ASIF50 GST -revisión 16-12-2025 2.9. Envío preliminar ASIG50 GDL 11-12-2025 2.10. ASIF50 GRUPO DEFENSA LEGAL GDL 2.11. Versión 3 Guía ASIG14 actualizada 9-12-2025 2.12. INVENTARIO AUTODIAGNOSTICOS ASIF50 17-12-2025 2.13. Envío GDO inventario ASIF50-Planes de T 18-12-2025 	<p>El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones relacionadas en este numeral</p>
---	--	--	--	--

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

3	<p>Aportar desde las competencias profesionales a los procesos que hacen parte del Sistema Integrado de Gestión, con el desarrollo, seguimiento y acompañamiento de actividades para el fortalecimiento y aplicación del sistema que sea asignado de acuerdo a las competencias profesionales.</p>	<p>Dentro del Plan de Fortalecimiento MIPG, en relación con la Política "Fortalecimiento Organizacional y simplificación de procesos" y la Política Gestión del Conocimiento y la Innovación, se revisó la propuesta de asociar como documento soporte al ASIP05, los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Mapa de procesos y su interacción * Mapa de identificación de redes internas de Gestión del Comocimiento *mapa de roles y responsabilidades. 	<p>\\MINSPSVM95\DesarrolloOrganizacional\GDO\Contratistas\Vigentes\Sonia Rodríguez\2025\CONTRATO 2064 de 2025\4. NOVIEMBRE\OBLIGACIONES ESPECIFICAS\OB ESP 3</p> <p>3.1. Reunion revision mapas 11-12-2025 3.2. Envio documentos preliminares Mapas GDO 19-12-2025 3.3. Mapa de Procesos y su interacción (preliminar) 3.4 Mapa Identif Redes Internas Gestión Conocim 3.5. Mapa Identif Roles y Responsabilidades</p>	<p>El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones relacionadas en este numeral</p>
4	<p>Orientar y acompañar a los procesos asignados que hacen parte del Sistema Integrado de Gestión, frente a las metodologías relacionadas con: a) Elaboración y Control de Documentos; b) Administración Integral de Riesgos Institucionales c) Seguimiento y Medición de Procesos; d) Oferta Institucional incluido el Control de productos, servicios y salidas conformes y no conformes) e) Planes de mejora; f) Gestión de cambio y g) Diseño y mejora de procesos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Acompañamiento al Proceso Patrimonios Autonomos y Entidades Liquidadas a través de la revisión y validación metodológica a los procedimientos PELP01, PELP02, PELP03, PELP04. * Acompañamiento al grupo de Planeación para el ajuste del Riesgo de Planeación. *Realización del inventario de autodignosticos AIF50 realizado en la vigencia y el estado de los planes de trabajo. *Creación de tareas asignadas en el aplicativo MiGestión dentro del Plan de Mejora OM351 producto de la revisión 	<p>\\MINSPSVM95\DesarrolloOrganizacional\GDO\Contratistas\Vigentes\Sonia Rodríguez\2025\CONTRATO 2064 de 2025\4. NOVIEMBRE\OBLIGACIONES ESPECIFICAS\OB ESP 4</p> <p>4.1. ACTA REUNION ACTUALIZ PROCEDIM PEL 9-12-2025 4.2 ASISTENCIA - ACTUALIZ PROCEDIM PEL 9-12-2025 4.3 Asistencia Reunion G Planeacion- Riesgos 16-12-2025 4.4. Envío Inventario autodiagnostico GDO 17-12-2025 4.5. Asistencia reunion riesgos G.Planeacion 19-12-2025 4.6. Procedimiento PELP01 4.7. Procedimiento PELP02 4.8. Procedimiento PELP03 4.9. procedimiento PELP04 4.10. Valid metod PELP01, PELP02, PELP03, PELP04 4.11. Form Plan Mejora 351 ASI</p>	<p>El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones relacionadas en este numeral</p>

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

		por la dirección del SIG para la vigencia 2025.		
5	Participar en la preparación y desarrollo de las auditorías externas de los sistemas de gestión del ministerio, teniendo en cuenta los procesos, áreas y metodologías asignadas, así como apoyar la formulación de los planes resultado de dichas auditorías y demás lineamientos que al respecto suministre la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales.	Para este mes no se llevaron a cabo actividades en relación con esta obligación	N/A	Para este mes no se llevaron a cabo actividades relacionadas en este numeral
6	Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales en la realización de informes, reportes ó respuestas a PQRSD solicitados por los órganos de control, así como brindar de manera oportuna el apoyo a solicitudes de la Oficina de Control interno, siguiendo los parámetros y procedimientos institucionales.	Para este mes no se llevaron a cabo actividades en relación con esta obligación	N/A	Para este mes no se llevaron a cabo actividades relacionadas en este numeral
7	Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales en las reuniones internas en el Ministerio de Salud y Protección Social y/o externas con los sectores y demás en el que es parte la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales ó sean delegados por competencia	* Socialización y Capacitación en Expedientes electrónicos en CONTROL DOC.	\\MINSPSVM95\DesarrolloOrganizacional\GDO\Contratistas\Vigentes\Sonia Rodríguez\2025\CONTRATO 2064 de 2025\4. NOVIEMBRE\OBLIGACIONES ESPECIFICAS\OB ESP 7 7.1. Reunion TEAMS Exped elect. 11-12-2025 7.2. Capacit. exped. electron. CONTROLDOC 18-12-2025	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones relacionadas en este numeral

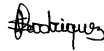
	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

2 1	Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	Para este mes no se llevaron a cabo actividades en relación con esta obligación	N/A	Para este mes no se llevaron a cabo actividades relacionadas en este numeral
--------	---	---	-----	--

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

Certifico que dí cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo descritas en el estudio previo durante el periodo del informe

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firmado digitalmente
por Sonia Patricia
Rodríguez Niño

Espacio para la firma del Contratista

SONIA PATRICIA RODRIGUEZ NIÑO –

Fecha: 30/12/2025

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

- El contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas). SI NO
- De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).
- El contratista aportó la certificación de examen pre-ocupacional como adjunto a los documentos correspondientes al primer pago del Contrato, en cumplimiento de lo previsto del artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015.
SI NO
- Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por El contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención. SI NO
- A la fecha SI NO existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
- Durante el periodo del presente informe realicé el respectivo monitoreo a los riesgos.

OBSERVACIONES

N/A

En constancia, firmo:




Firmado
digitalmente por Luz
Elena Ochoa Torres

Espacio para la firma del Supervisor y/o interventor

LUZ ELENA OCHOA TORRES

Supervisor (es)/Interventor (es)


Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., martes, 30 de diciembre de 2025

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	2064 de 2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	SONIA PATRICIA RODRÍGUEZ NIÑO		
Nombre del supervisor y/o interventor	LUZ ELENA OCHOA TORRES	Teléfono / Extensión	2050
Dependencia	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y ESTUDIOS SECTORIALES		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales al Ministerio de Salud y Protección Social en apoyo a la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales para fortalecer, implementar, monitorear y apoyar metodológicamente según los procesos y temáticas asignadas al desarrollo y fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión - SIG y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG.		
Fecha de inicio	viernes, 01 de agosto de 2025	Fecha terminación	martes, 30 de diciembre de 2025


INFORME FINAL DE EJECUCIÓN			
OBLIGACIONES GENERALES			
	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Se realizó la entrega de los informes parciales de las actividades del contrato 2064-2025 de los siguientes meses: Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre de 2025. \\MINSPSVM95\DesarrolloOrganizacional\GDO\Contratistas\Vigentes\Sonia Rodríguez\2025\CONTRATO 2064 de 2025	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
2	Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.	Se realizaron las labores requeridas para el cumplimiento del contrato, en forma independiente y bajo propio riesgo y responsabilidad.	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01


3	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL MINISTERIO realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.	No se realizaron desplazamientos para el desarrollo de las obligaciones del contrato.	En la ejecución de este contrato no se realizaron desplazamientos para el desarrollo de las obligaciones.
4	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.	Durante la ejecución del contrato no se presentó alguna novedad o anomalía.	Durante la ejecución del contrato no se presentaron novedades o anomalías.
5	Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.	Se realiza la entrega del Carnet y la Tarjeta de Acceso.	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
6	Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	<p>Se realizó el pago de las Aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente a los siguientes meses:</p> <p>Agosto: Planilla I N° 7983165979 Septiembre: Planilla I N° 7991751836 Octubre: Planilla I N° 7991752077 Noviembre: Planilla I N° 7994963958 Diciembre: Planilla I N° 7996286341</p> <p>Se adjunta el soporte número 10 Certificado Aportes Seguridad Social Agosto-Diciembre de 2025.pdf.</p>	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01


7	Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG y asistir a las actualizaciones relacionadas con el mismo.	Se realizaron las actividades propias del Grupo de Desarrollo Organizacional de acuerdo a los procesos y procedimientos que esta dependencia lidera.	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
8	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Las actividades realizadas durante este periodo se ejecutaron, cumpliendo con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos del MINISTERIO.	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
9	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL/LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio.	Se descarga del SECOP II el compromiso de confidencialidad y no divulgación de información tipo ELECTRÓNICO versión 03 y se adjunta en los documentos soporte de la presente cuenta. \\MINSPVM95\DesarrolloOrganizacional\GDO\Contratistas\Vigentes\Sonia_Rodríguez\2025\CONTRATO 2064 de 2025\1. AGOSTO 2064 DE 2025\OBLIGACIONES GENERALES\OB GRAL 9	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
10	Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato.	Se disponen los archivos editables y no editables elaborados en la ejecución del contrato en el repositorio digital del Grupo de Desarrollo Organizacional. \\MINSPVM95\DesarrolloOrganizacional\GDO\Contratistas\Vigentes\Sonia_Rodríguez\2025\CONTRATO 2064 de 2025	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
11	Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.	Se realizaron las actividades relacionadas con la administración de archivos en su mayoría registros magnéticos de acuerdo a los lineamientos de Gestión Documental.	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01


12	Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.	<p>Para este periodo no se tiene temas pendientes de Control Doc.</p> <p>Se adjunta evidencia número 12 de las estadísticas de Control Doc a Diciembre de 2025. Indicadores de SGD ControlDoc.pdf.</p> <p>\\MINSPSVM95\DesarrolloOrganizacional\GDO\Contratistas\Vigentes\Sonia Rodríguez\2025\CONTRATO 2064 de 2025\5. DICIEMBRE 2064 de 2025</p>	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
13	Constituir, en caso de ser necesario, la garantía a favor de EL MINISTERIO por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del MINISTERIO, cuando a ello hubiere lugar.	No se generó póliza de garantía	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
14	Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	<p>Soporte de afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales. ARL Sura.</p> <p>\\MINSPSVM95\DesarrolloOrganizacional\GDO\Contratistas\Vigentes\Sonia Rodríguez\2025\CONTRATO 2064 de 2025\1. AGOSTO 2064 DE 2025\OBLIGACIONES GENERALES\OB GRAL 14</p>	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

15	<p>EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.</p>	<p>Se realizó el pago de las aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente de los siguientes meses: Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre.</p> <p>\\MINSPSVM95\DesarrolloOrganizacional\GDO\Contratistas\Vigentes\Sonia Rodriguez\2025\CONTRATO 2064 de 2025\5. DICIEMBRE 2064 de 2025</p>	<p>El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.</p>
16	<p>Presentar al supervisor un informe mensual que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales.</p>	<p>Se entregaron los informes parciales de las actividades del contrato 2064-2025 de los siguientes meses:</p> <p>Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre de 2025.</p> <p>\\MINSPSVM95\DesarrolloOrganizacional\GDO\Contratistas\Vigentes\Sonia Rodriguez\2025\CONTRATO 2064 de 2025</p>	<p>El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.</p>
17	<p>Presentar para el primer pago, la inducción virtual en Seguridad y Salud en el trabajo que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio “Entorno Laboral Saludable” estrategia “Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo”. Una vez terminada la inducción virtual en Seguridad y Salud en el Trabajo, EL/LA contratista debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.</p>	<p>Se realizó la inducción virtual que esta publicada en Saludnet, con fecha 13 de Agosto de 2025.</p> <p>\\MINSPSVM95\DesarrolloOrganizacional\GDO\Contratistas\Vigentes\Sonia Rodriguez\2025\CONTRATO 2064 de 2025\1. AGOSTO 2064 DE 2025\OBLIGACIONES GENERALES\OB GRAL 17</p>	<p>El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.</p>

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

18	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo	Para las actividades realizadas en este contrato, no se requieren elementos de protección personal, por ser de carácter administrativo; salvo usar tapabocas cuando se padece una enfermedad respiratoria y abrigarse en caso de temperaturas ambiente bajas.	Para el desarrollo de las actividades de este contrato, no se requieren elementos de protección personal.
19	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Para este periodo de ejecución del contrato no se presentó la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo ni enfermedades laborales.	Durante la ejecución de este contrato no se presentaron incidentes ni accidentes de trabajo ni enfermedades laborales.
20	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	Participé en las siguientes actividades: *Simulacro de Evacuación realizado el día 22 de Octubre del 2025. *Realicé pausas activas por autocuidado y responsabilidad frente al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo del MSPS.	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
21	Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	Para la ejecución del contrato no se llevaron a cabo actividades diferentes a las obligaciones específicas.	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.


OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones específicas pactadas durante el periodo de ejecución del contrato, información que se reportó a través del formato (s) GCOF48 INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN.

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

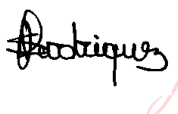
	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Presentar para el primer pago, la inducción virtual que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio “Entorno Laboral Saludable” estrategia “Formación y capacitación, Inducción Virtual”. Una vez terminada la inducción virtual, EL/LA	Realicé la inducción virtual que esta publicada en Saludnet – Sonia Patricia Rodríguez Niño. \MINSPSVM95\DesarrolloOrganizacional\GDO\Contratistas\Vigentes\Sonia	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

	contratista debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.	Rodríguez\2025\CONTRATO 2064 de 2025\1. AGOSTO 2064 DE 2025\OBLIGACIONES GENERALES\OB GRAL 17	
2	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Para las actividades realizadas de este contrato, no se requieren EPP- Elementos de Protección Personal.	Para el desarrollo de las actividades de este contrato no se requieren EPP- Elementos de Protección Personal.
3	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Para este periodo de ejecución del contrato no se presentó la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo ni enfermedades laborales.	Durante la ejecución del contrato no se presentaron incidentes ni accidentes de trabajo ni enfermedades laborales.
4	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	Realicé pausas activas por autocuidado y responsabilidad frente al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo del MSPS.	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
5	Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SGSST adoptadas por EL MINISTERIO	Se da cumplimiento a las normas y reglamentos del SG-SST.	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.


Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.


 Firmado digitalmente
 por Sonia Patricia
 Rodríguez Niño

SONIA PATRICIA RODRÍGUEZ NIÑO
 Fecha: 30/12/2025

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	
1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA	
1.1.	Supervisor designado: LUZ ELENA OCHOA TORRES
1.2.	Ejecución del contrato: El contratista entregó los productos y desarrolló las actividades en el tiempo de ejecución conforme a las obligaciones pactadas, para dejar constancia de lo anterior se deja enlace de carpeta local con los informes parciales y final, que dan cuenta de ello. Adicionalmente hay que anotar que a través de la ejecución del

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

contrato se logró dar respuesta a la necesidad que determinó la suscripción del mismo, según los correspondientes estudios previos y los informes de supervisión. Así mismo mes a mes se subieron los respectivos informes parciales a la plataforma SECOP II.

1.3. Informe sobre modificaciones: N/A

1.4. Informe sobre Registro de Derechos de Autor. SI N/A
 Observaciones : No aplica Registros de Derecho de Autor

2. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

2.1. Relacionar si es el caso las novedades económicas y financieras presentadas, detallando si se tiene algún saldo a favor, valor a reintegrar o reintegrado y/o saldo a liberar.

Saldo a favor del contratista.	\$ 7.030.000
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista. *Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar	\$ 0
Valor a liberar	\$0

3. RELACIÓN DE RADICADOS DE LAS CUENTAS DE COBRO TRAMITADAS PARA EL CONTRATO:


No. Radicado	Periodo de la cuenta
2025431000519553	Pago 001 - 01 al 30 de Agosto de 2025
2025431000598593	Pago 002 – 01 al 30 de Septiembre de 2025
2025431000645333	Pago 003 – 01 al 30 de Octubre de 2025
2025431000700103	Pago 004 – 01 al 30 de Noviembre de 2025
2025122000733123	Pago 005 – 01 al 30 de Diciembre de 2025

4. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES

4.1. CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato. SI NO

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

Para persona jurídica: Adjuntar certificación expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal, según el caso, a la fecha de finalización del contrato o convenio.

Para persona natural: Aportar constancia de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral en Salud, Pensión y Riesgos laborales

4.2. OTROS ASPECTOS RELEVANTES

5. MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL

Se realizaron seguimientos periódicos a nivel de subcomité integrado de gestión, reuniones de seguimiento y reporte de avance de las actividades en el Cronograma del Grupo de Desarrollo Organizacional desarrolladas en cumplimiento de las obligaciones que señala el contrato.

6. RIESGOS

Durante la ejecución del contrato No se generaron alertas ni se efectuaron modificaciones a los riesgo de la matriz de riesgos de los estudio previos, mes a mes se presentaron los informes de ejecución parciales en el formato GCOF48 de acuerdo a lo establecido en el contrato.

7. DOCUMENTOS ADJUNTOS

Archivos contenidos en la carpeta compartida ubicada en:

<\\MINSPSVM95\DesarrolloOrganizacional\GDO\Contratistas\Vigentes\Sonia Rodríguez\2025\CONTRATO 2064 de 2025>


1. Agosto CTO 2064 de 2025
2. Septiembre CTO 2064 de 2025
3. Octubre CTO 2064 de 2025
4. Noviembre CTO 2064 de 2025
5. Diciembre CTO 2064 de 2025

Informe Final de Ejecución

8. OBSERVACIONES

Se desarrollaron las actividades de acuerdo con el objeto contractual.

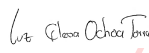
NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

De conformidad con lo anterior, EL (LOS) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA (N) QUE:

1. Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por la contratista **SONIA PATRICIA RODRÍGUEZ NIÑO**, certifico que porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 100 %.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por la contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.
3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por la contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

En constancia, firmo:


 Firmado digitalmente por Luz Elena Ochoa Torres

LUZ ELENA OCHOA TORRES
 Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., martes, 30 de diciembre de 2025

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.



**LA COORDINADORA DEL GRUPO DE TESORERÍA DEL MINISTERIO DE SALUD
Y PROTECCION SOCIAL**


Que se ha cancelado las sumas que a continuación se relacionan, de acuerdo a la siguiente información:

CONTRATO No: 2064-2025
NOMBRE: SONIA PATRICIA RODRIGUEZ NIÑO
IDENTIFICACIÓN: CC. 46364398

Pagos por concepto de contrato de prestación de servicios:




RUBRO	ORDEN DE PAGO	FECHA	VALOR BRUTO
C-1990-03000-16	339504725	2025-09-16	7.030.000,00
C-1990-03000-16	397287425	2025-10-21	7.030.000,00
TOTAL PAGOS			14.060.000,00

Se expide, a los diecinueve (19) días de noviembre de 2025

 Firmado digitalmente por
Nancy Oviedo Montañez
Fecha: 2025.11.19 13:20:16
-05'00"

NANCY OVIEDO MONTAÑEZ
Coordinadora Grupo de Tesorería

Elaboro: Nvsanchez

	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE BIENES E INSUMOS		Código:	ABIF06		
	FORMATO	TRASLADO DE BIENES		Versión:	04		
(1) Fecha de Trámite: jueves, 20 de noviembre de 2025				(2) Hoja No.	1	de	1
ÍTEM	(3) No. PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN		SERIE			
1	47445	SILLA DE ESPALDAR MEDIO		0			
2	72504	COMPUTADOR HP ELITE ONE 840 G9 AIO - ETP 23.8" - 6200 AVANZADA SSD 1TB		MXL4414LWT			
3	46511	TELEFONO 1616 BKL		07A739720424			
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
ENTREGA				RECIBE			
NOMBRE:		SONIA PATRICIA RODRIGUEZ NIÑO		NOMBRE:		LUZ ELENA OCHOA TORRES	
(4) C.C.	46.364.398	(5) PISO	20	(6) C.C.	30230927	(7) PISO	20
(8) DEPENDENCIA:	GRUPO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL		(9) DEPENDENCIA:	GRUPO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL			
(10) FIRMA:	 Firmado digitalmente por Sonia Patricia Rodriguez Niño		(11) FIRMA:	 Firmado digitalmente por Luz Elena Ochoa Torres			
(12) OBSERVACIONES:							
USO EXCLUSIVO DEL GRUPO DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FÍSICOS							
Tramitado por:					Número de registro:		
Diligenciar en Original: Grupo de Administración de Recursos Físicos - Primera Copia: Quien Entrega - Segunda Copia: Quien Recibe							

CERTIFICADO

LA SUBDIRECCION DE OPERACIONES DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL

INFORMA QUE :

El Señor(a) : RODRIGUEZ NIÑO SONIA PATRICIA con C.C. 46364398

No reporta elementos asignados en su inventario individual.

El presente reporte se expide el : 25/11/2025

Novasoft Administrador



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES CERTIFICADO HISTORICO DE PAGOS



El servicio de liquidación SOI certifica que SONIA PATRICIA , identificado con documento CÉDULA DE CIUDADANÍA 46364398, ha realizado el pago de aportes a la Seguridad Social de sus empleados para los períodos que se relacionan a continuación:

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN: 46364398
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: SONIA PATRICIA
CIUDAD/MUNICIPIO: BOYACA
DIRECCIÓN: 7444444
TIPO APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA: Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN: UNICO

CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:
TUNJA DEPARTAMENTO:
CRR 6 8 57 TELÉFONO:
02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:
PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:
UNICO

INFORMACIÓN HISTÓRICA DE PAGOS

PERIODO DE PAGO	No PLANILLA	FECHA DE PAGO (aaaa/mm/dd)	TIPO DE PLANILLA	VALOR PAGADO
DICIEMBRE 2025-DICIEMBRE 2025	7996286341	2025/11/26	I-INDEPENDIENTES	\$ 2.101.600
DICIEMBRE 2025-DICIEMBRE 2025	7996285817	2025/11/26	I-INDEPENDIENTES	\$ 2.235.600
NOVIEMBRE 2025-NOVIEMBRE 2025	7994962943	2025/11/25	I-INDEPENDIENTES	\$ 2.235.600
NOVIEMBRE 2025-NOVIEMBRE 2025	7994963958	2025/11/25	I-INDEPENDIENTES	\$ 2.101.600
OCTUBRE 2025-OCTUBRE 2025	7991751712	2025/11/12	I-INDEPENDIENTES	\$ 2.235.600
OCTUBRE 2025-OCTUBRE 2025	7991752077	2025/11/12	I-INDEPENDIENTES	\$ 2.101.600
SEPTIEMBRE 2025-SEPTIEMBRE 2025	7987685111	2025/10/20	I-INDEPENDIENTES	\$ 2.235.600
SEPTIEMBRE 2025-SEPTIEMBRE 2025	7991751836	2025/10/20	I-INDEPENDIENTES	\$ 2.101.600
AGOSTO 2025-AGOSTO 2025	7987683885	2025/09/17	I-INDEPENDIENTES	\$ 2.235.600



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES CERTIFICADO HISTORICO DE PAGOS



El servicio de liquidación SOI certifica que SONIA PATRICIA , identificado con documento CÉDULA DE CIUDADANÍA 46364398, ha realizado el pago de aportes a la Seguridad Social de sus empleados para los períodos que se relacionan a continuación:

DATOS GENERALES DEL APORTANTE	
TIPO IDENTIFICACIÓN:	46364398
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	SONIA PATRICIA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	7444444
TIPO APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO

INFORMACIÓN HISTÓRICA DE PAGOS				
PERIODO DE PAGO	No PLANILLA	FECHA DE PAGO (aaaa/mm/dd)	TIPO DE PLANILLA	VALOR PAGADO
AGOSTO 2025-AGOSTO 2025	7983165979	2025/09/17	I-INDEPENDIENTES	\$ 2.101.600
JULIO 2025-JULIO 2025	7978779640	2025/08/11	I-INDEPENDIENTES	\$ 4.471.100
MAYO 2007-MAYO 2007	7992934942	2025/10/31	I-INDEPENDIENTES	\$ 771.700
ABRIL 2007-ABRIL 2007	7992934799	2025/10/31	I-INDEPENDIENTES	\$ 774.200
MARZO 2007-MARZO 2007	7992930416	2025/10/31	I-INDEPENDIENTES	\$ 775.900
FEBRERO 2007-FEBRERO 2007	7992927083	2025/10/30	I-INDEPENDIENTES	\$ 778.400

Bogotá D.C., 30 de Diciembre de 2025

PARA: Luz Elena Ochoa Torres
Supervisora
Coordinadora Grupo de Desarrollo Organizacional
Ministerio de Salud y Protección Social

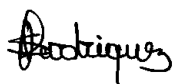
ASUNTO: Entrega de Carnet y Tarjeta de Acceso

Cordial Saludo,

Respetada Doctora, la presente es para realizar la entrega del Carnet y la tarjeta de acceso número 07851 dando cumplimiento a lo establecido en la Obligación N° 5 del Contrato 2064 de 2025.

Agradezco la atención prestada.

Cordialmente,



Firmado digitalmente
por Sonia Patricia
Rodríguez Niño

SONIA PATRICIA RODRÍGUEZ NIÑO

C.C. 46.364.398 de Sogamoso

Bandeja de Gestión

Sin Tramitar **0**

ST

En Trámite **0**

ET

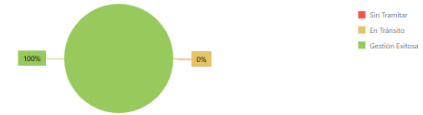
Gestión Exitosa **8**

GE

Búsqueda por filtros

Clase de Comunicación: Seleccione...
IdControl:
Descripción del Trámite:
Prioridad: Seleccione...
Número Radicado:
Asunto:
Año: 2025
 Por Fecha de Vencimiento
Mes: Seleccione...
Día: Seleccione...

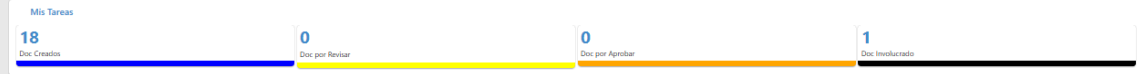
Total Trámites: **8**



Estado: SIN INICIAR TRÁMITE

Tramitar	Info	Adjuntos	PDF	Copias	Información General	Fecha Radicación	Fecha Asigno	Fecha Vencimiento	Descripción Trámite	Firmante / Destinatario	Tipología Documental	Asunto
No hay registros.												

Tablero de Control - Bandeja de Tareas Documentales



Listado de Tareas Documentales

Filtros de Búsqueda

LEIDO	ABRIR	ADJUNT...	ELIMINAR	ID TAREA	RADICA...	FECHA VENCIMIE...	CORRE...	CLASE	INFORM...	ID CON...	ENVIADO POR	ENVIADO A	FIRMADO POR	ASUNTO	FECHA CREACION	MOTIVO DEVOLUCION
No items to display																

Page 1 of 1