PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Noviembre de 2020

Señor
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.1718016 de 2020**
Coordinador Académico
Regional Magdalena C.A.A.G
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de Noviembre de 2020.

Referencia: CO1.PCCNTR.1718016 de 2020

Yo, José María Gonzaléz Suaréz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 70.037.123 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en dependencia coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios **No. CO1.PCCNTR.1718016 de 2020**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Noviembre.

Valor y forma de Pago: El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera: Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TRECE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL CINCUENTA Y SEIS PESOS MCTE ($13.282.056). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago en el mes de Julio de 2020 por valor SETECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($787.085,00); b) Cuatro pagos iguales correspondientes a los meses de agosto a noviembre de 2020 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($2.951.568) cada uno. c) Un pago final en el mes de Diciembre de 2020 por la suma de SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($688.699)

Plazo: Será hasta el 7 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación Titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena, en la especialidad de ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN.

CLÁUSULA TERCERA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Ejecución de acciones de formación profesional integral en las siguientes fichas asignadas: Ficha: 1965579 Ficha: 2024856	Tiempos de las actividades académicas en SENA SOFIA PLUS.
2.	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Formación de los diferentes programas en el aréa de ELECTRONICA Y AUTOMATIZACION en base a la planeación pedagógica diseñada por el equipo ejecutor utlizando las estrategias pedagogicas establecidas.	Actividades realizadas en la plataforma TERRITORIUM utilizando estrategias pedadogicas.
3.	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se aplicaron las estrategias y metodología según guías de aprendizaje, implementando pruebas diagnóstico.	Guías de Aprendizaje. Pruebas Diagnóstico.
4.	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No he sido requerido por la entidad para apoyar la etapa de inducción de los aprendices en este periodo.	Sin evidencia.
5.	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	No he sido requerido por la entidad para realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva.	Sin evidencia.
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se registró inasistencia de los estudiantes en SENA SOFÍA PLUS durante el período.	Control diario de asistencia.
7.	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional	No he sido requerido para este período.	Sin evidencia.

	una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.		
8.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Registro de los juicios de evaluación en el sistema SENA SOFIA PLUS en base a actividades realizadas a los aprendices.	Juicios Evaluativos en SENA SOFIA PLUS.
9.	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Actualización de datos y novedades en SOFIA PLUS en cada uno de los programas de formación a través del rol de Instructor.	Actualización del rol de Instructor en el sistema SENA SOFIA PLUS.
10.	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	No he sido requerido para este periodo.	Sin evidencias.
11.	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No he sido requerido para este periodo.	Sin evidencias
12.	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No he sido requerido para este periodo.	Sin evidencias
13.	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporte de eventos para el período establecido previa programación establecida por el coordinador	Reporte de eventos en SENA SOFIA PLUS.
14.	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Ejecutado, se realiza portafolio con la guía de aprendizaje, planeación pedagógica, proyecto formativo, estructura curricular, lista de asistencias, evidencias en Sofía plus.	Se envío portafolio a la gestora por correo.
15.	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado,	No se requirió materiales de formación.	Sin evidencia.

	por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
16.	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No he sido requerido por la Entidad para apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica.
17.	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No he sido requerido para este periodo.	No aplica.
18.	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	Se han utilizado estrategias pedagógicas en el período.	PLATAFORMA TERRITORIUM
19.	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Transmitir la informacion de las ofertas educativas vigentes.	Anuncios en Redes Sociales.
20.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No he sido requerido para este periodo.	No aplica.
21.	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	No he sido requerido para este periodo.	No aplica.
22.	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.	No se han solicitados elementos en el período.	No aplica.
23.	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Utilización de material de formación pedagógico y/o audiovisual.	Utilización de material pedagógico en la plataforma TERRITORIUM

24.	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No he sido requerido para este periodo.	No aplica.
25.	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No se han realizados desplazamientos en el período.	No aplica.
26.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Cumplimiento de requerimientos por parte del supervisor que se ven reflejados en el informe mensual de ejecución.	Formatos de diligenciamiento.
27.	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	No he sido requerido para este periodo.	No aplica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **9411941937 Aportes en Linea** correspondiente al mes de Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

José María Gonzaléz Suaréz
Contratista
C.C. No. 70.037.123 de Medellín

Recibí a satisfacción:

Badir Manuel Florez Guerrero
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1718016 de 2020
Coordinador Académico del Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN COMPROBANTE REALIZACIÓN DE TOMA VIRTUAL DE INVENTARIOS	Versión: 1.01 Fecha: 15.09.2017

GRUPO DE ALMACENES E INVENTARIOS

Cod. Regional: 47
Nombre Regional: MAGDALENA
Cod. Centro Costo: 911810
Nombre Centro de Costo: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAI

Fecha: 17/11/20

CERTIFICACIÓN TOMA VIRTUAL DE INVENTARIOS

El Cuentadante JOSE MARIA GONZALEZ SUAREZ con CC/NIT: 70037123 realizó la Toma Virtual de Inventarios y ha dejado constancia de que el inventario registrado en el sistema de información del almacén, está a su cargo y al respecto se encuentra conforme. En caso de que se hayan presentado bienes faltantes o sobrantes se comunicará con los encargados del almacén de su Despacho Regional.

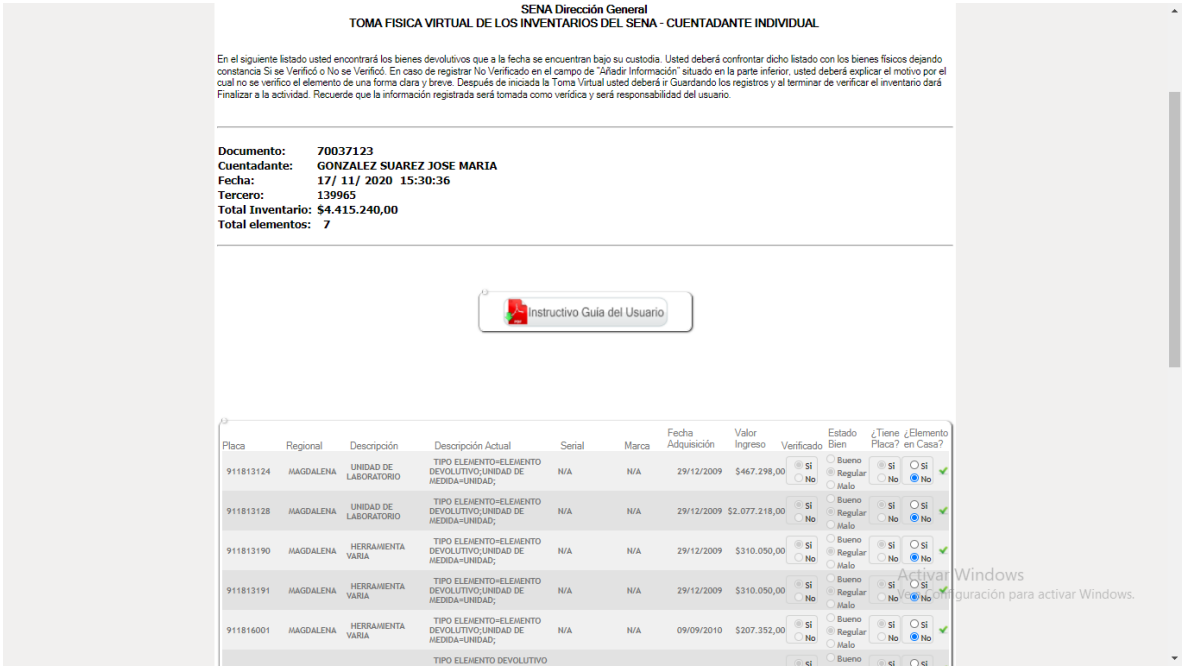
CANTIDAD DE BIENES A CARGO:	7
VALOR TOTAL:	$4.415.240,00
CANTIDAD BIENES VERIFICADOS:	7
VALOR DE BIENES VERIFICADOS:	$4.415.240,00
CANTIDAD BIENES NO VERIFICADOS:	0
VALOR DE BIENES NO VERIFICADOS:	$0,00
TOTAL BIENES CON PLACA	7
TOTAL BIENES SIN PLACA	0

Fecha de finalización de la toma virtual: 17 de noviembre de 2020 a las 15:30:36 horas.

VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN

Los datos introducidos por el cuentadante en todos y cada uno de los campos exigidos en el aplicativo web Miinventario deberán ser veraces, íntegros y actualizados. El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Esta información se puede verificar en la página http://miinventario.sena.edu.co/cert_toma_virtual.aspx, ingresando el número de documento.



SENA Dirección General
TOMA FISICA VIRTUAL DE LOS INVENTARIOS DEL SENA - CUENTADANTE INDIVIDUAL

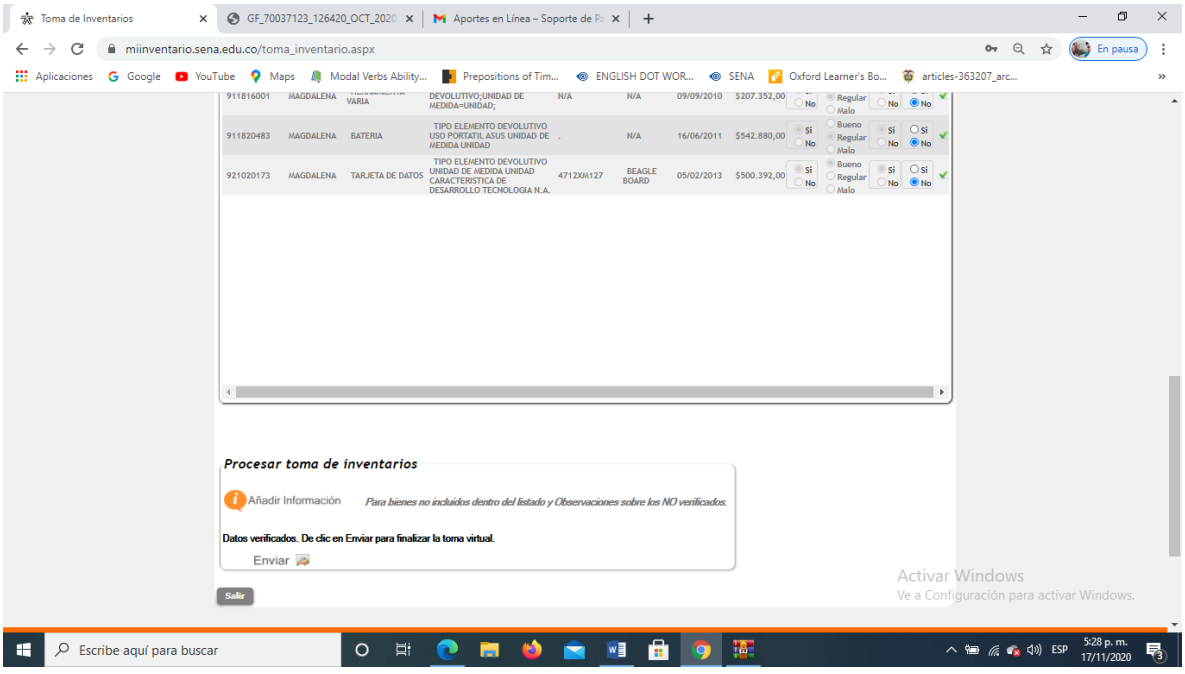
En el siguiente listado usted encontrará los bienes devolutivos que a la fecha se encuentran bajo su custodia. Usted deberá confrontar dicho listado con los bienes físicos dejando constancia Si se Verificó o No se Verificó. En caso de registrar No Verificado en el campo de "Añadir Información" situado en la parte inferior, usted deberá explicar el motivo por el cual no se verifico el elemento de una forma clara y breve. Después de iniciada la Toma Virtual usted deberá ir Guardando los registros y al terminar de verificar el inventario dará Finalizar a la actividad. Recuerde que la información registrada será tomada como verídica y será responsabilidad del usuario.

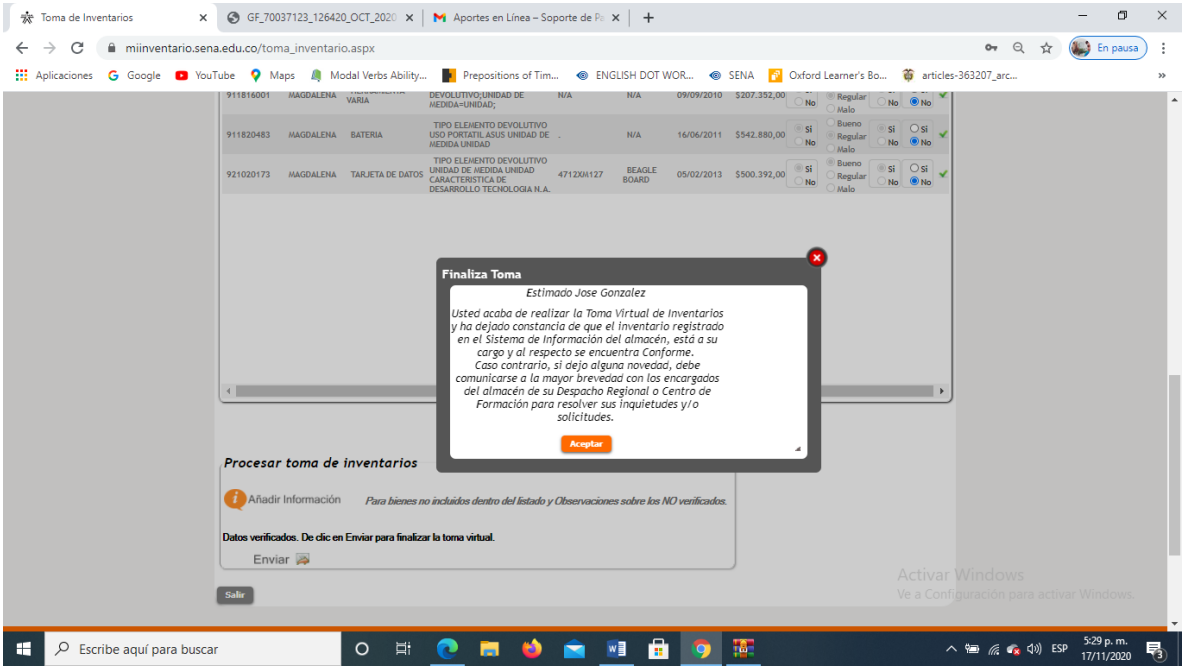
Documento: 70037123
Cuentadante: GONZALEZ SUAREZ JOSE MARIA
Fecha: 17/ 11/ 2020 15:30:36
Tercero: 139965
Total Inventario: $4.415.240,00
Total elementos: 7

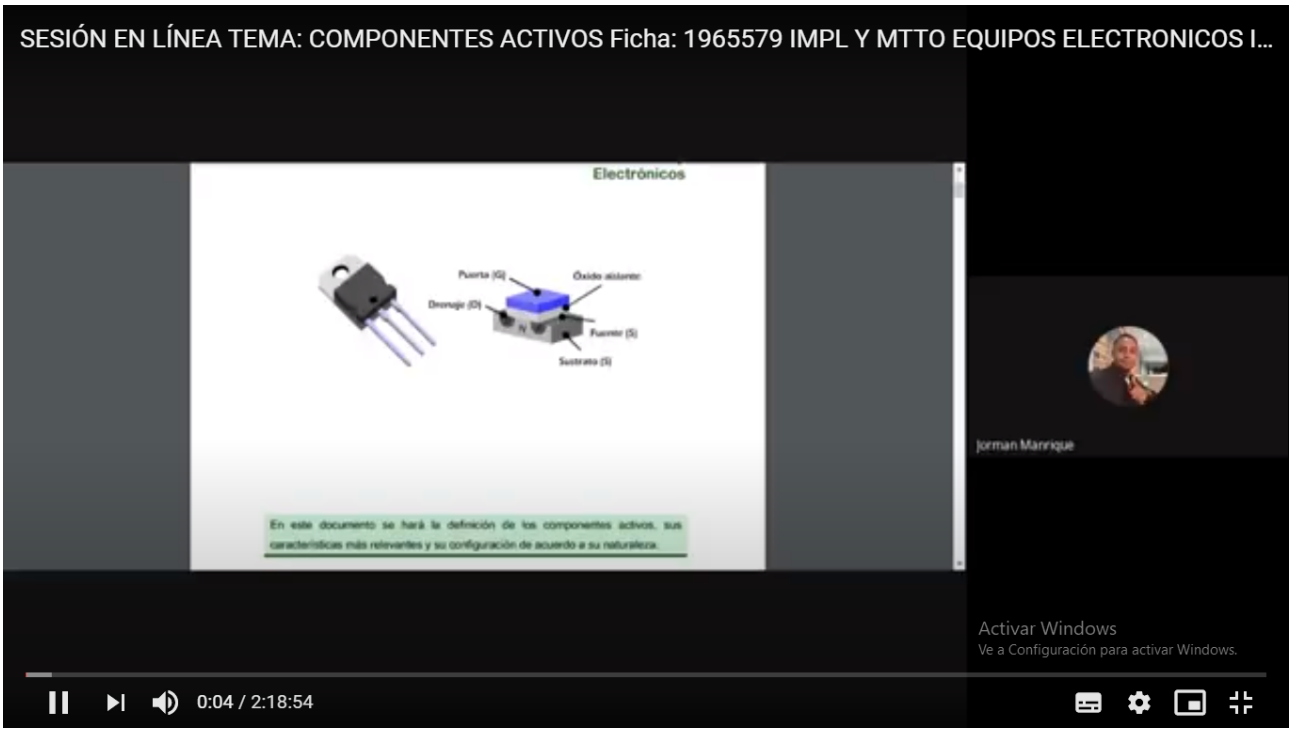
Instructivo Guia del Usuario

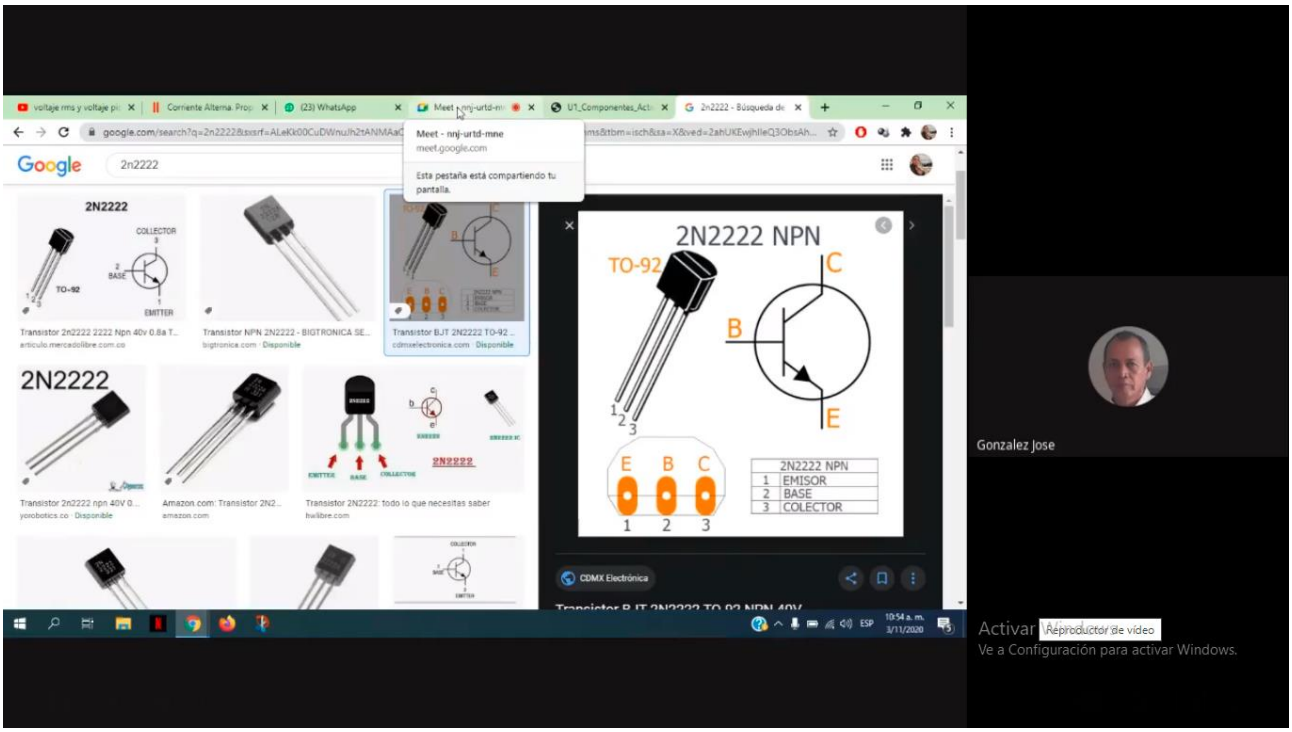
Placa	Regional	Descripción	Descripción Actual	Serial	Marca	Fecha Adquisición	Valor Ingreso	Verificado	Estado Bien	¿Tiene Placa?	¿Elemento en Casa?
911813124	MAGDALENA	UNIDAD DE LABORATORIO	TIPO ELEMENTO=ELEMENTO DEVOLUTIVO;UNIDAD DE MEDIDA=UNIDAD;	N/A	N/A	29/12/2009	$467.298,00	Si / No	Bueno / Regular / Malo	Si / No	Si / No
911813128	MAGDALENA	UNIDAD DE LABORATORIO	TIPO ELEMENTO=ELEMENTO DEVOLUTIVO;UNIDAD DE MEDIDA=UNIDAD;	N/A	N/A	29/12/2009	$2.077.218,00	Si / No	Bueno / Regular / Malo	Si / No	Si / No
911813190	MAGDALENA	HERRAMIENTA VARIA	TIPO ELEMENTO=ELEMENTO DEVOLUTIVO;UNIDAD DE MEDIDA=UNIDAD;	N/A	N/A	29/12/2009	$310.050,00	Si / No	Bueno / Regular / Malo	Si / No	Si / No
911813191	MAGDALENA	HERRAMIENTA VARIA	TIPO ELEMENTO=ELEMENTO DEVOLUTIVO;UNIDAD DE MEDIDA=UNIDAD;	N/A	N/A	29/12/2009	$310.050,00	Si / No	Bueno / Regular / Malo	Si / No	Si / No
911816001	MAGDALENA	HERRAMIENTA VARIA	TIPO ELEMENTO=ELEMENTO DEVOLUTIVO;UNIDAD DE MEDIDA=UNIDAD;	N/A	N/A	09/09/2010	$207.352,00	Si / No	Bueno / Regular / Malo	Si / No	Si / No
TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO											

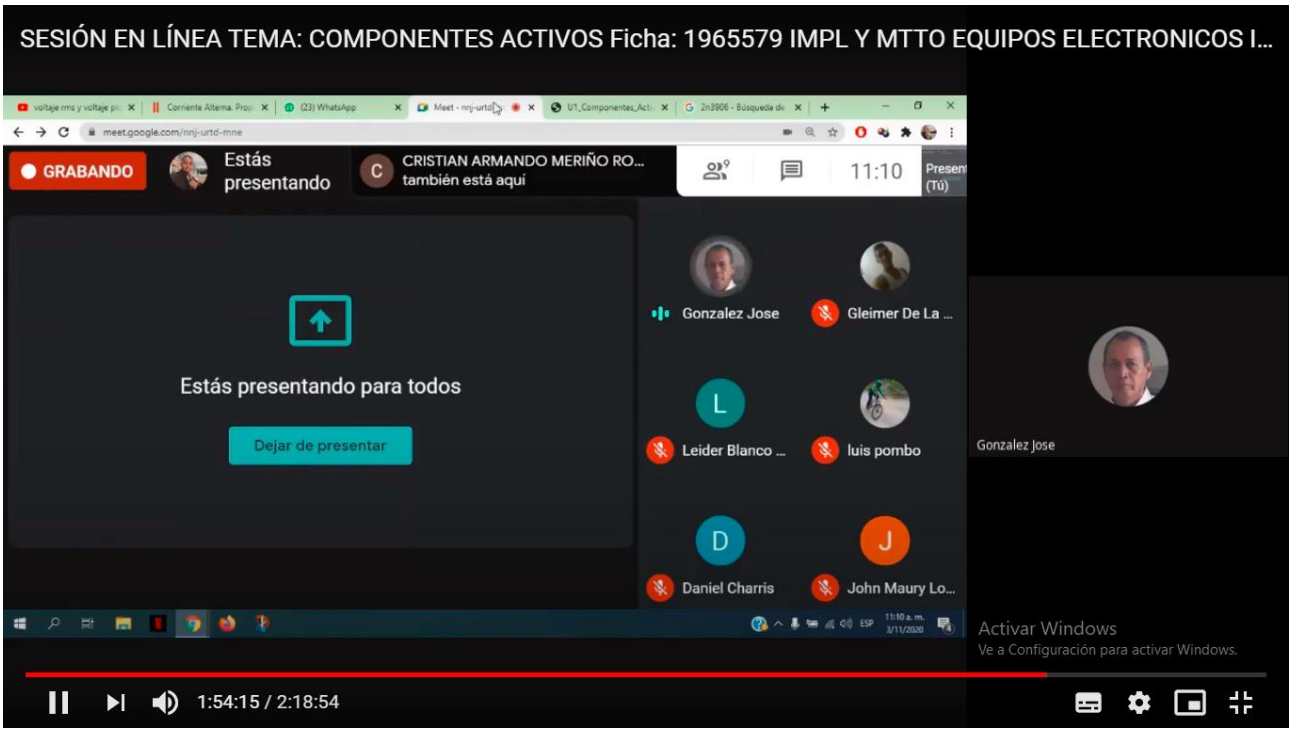
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



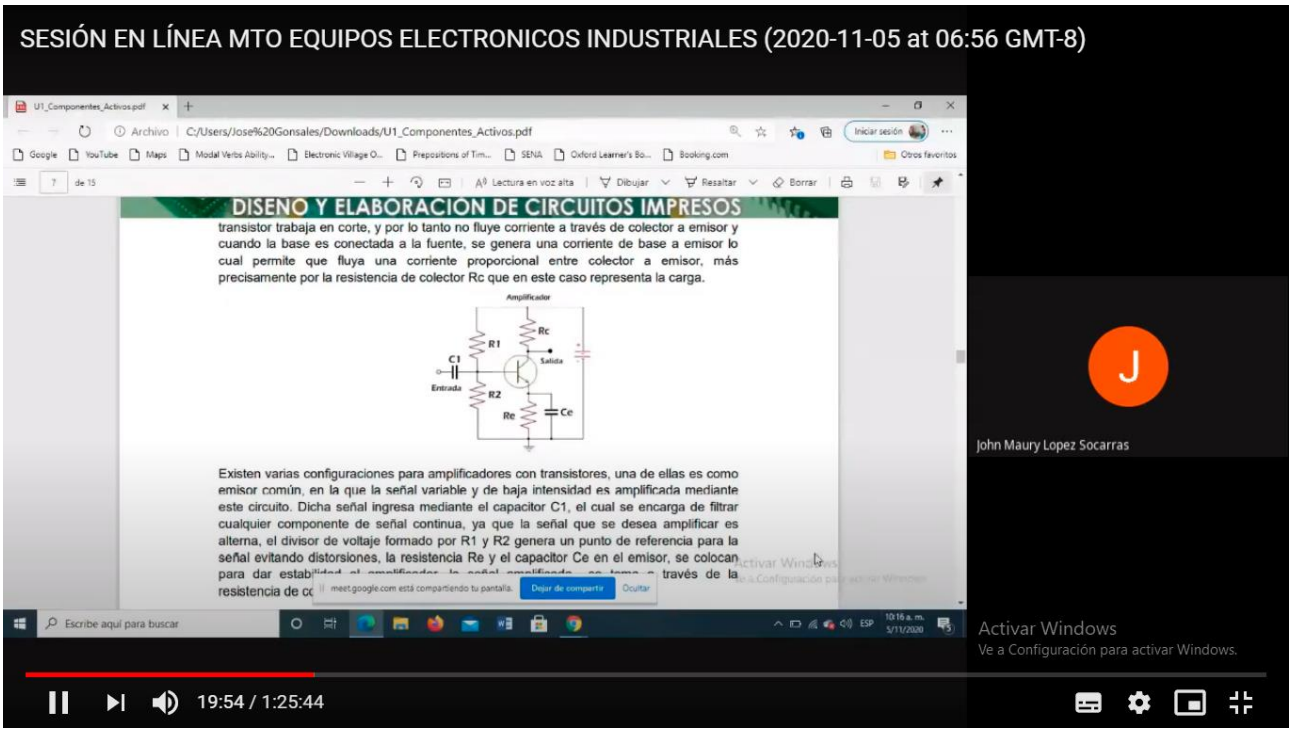

Toma de Inventarios
miinventario.sena.edu.co/toma_inventario.aspx
Finaliza Toma
Estimado Jose Gonzalez
Usted acaba de realizar la Toma Virtual de Inventarios y ha dejado constancia de que el Inventario registrado en el Sistema de Información del almacén, está a su cargo y al respecto se encuentra Conforme.
Caso contrario, si dejo alguna novedad, debe comunicarse a la mayor brevedad con los encargados del almacén de su Despacho Regional o Centro de Formación para resolver sus inquietudes y/o solicitudes.
Aceptar
Procesar toma de inventarios
Añadir Información
Para bienes no incluidos dentro del listado y Observaciones sobre los NO verificados.
Datos verificados. De clic en Enviar para finalizar la toma virtual.
Enviar
Salir
Activar Windows
Escribe aquí para buscar
ESP
5:29 p. m.
17/11/2020

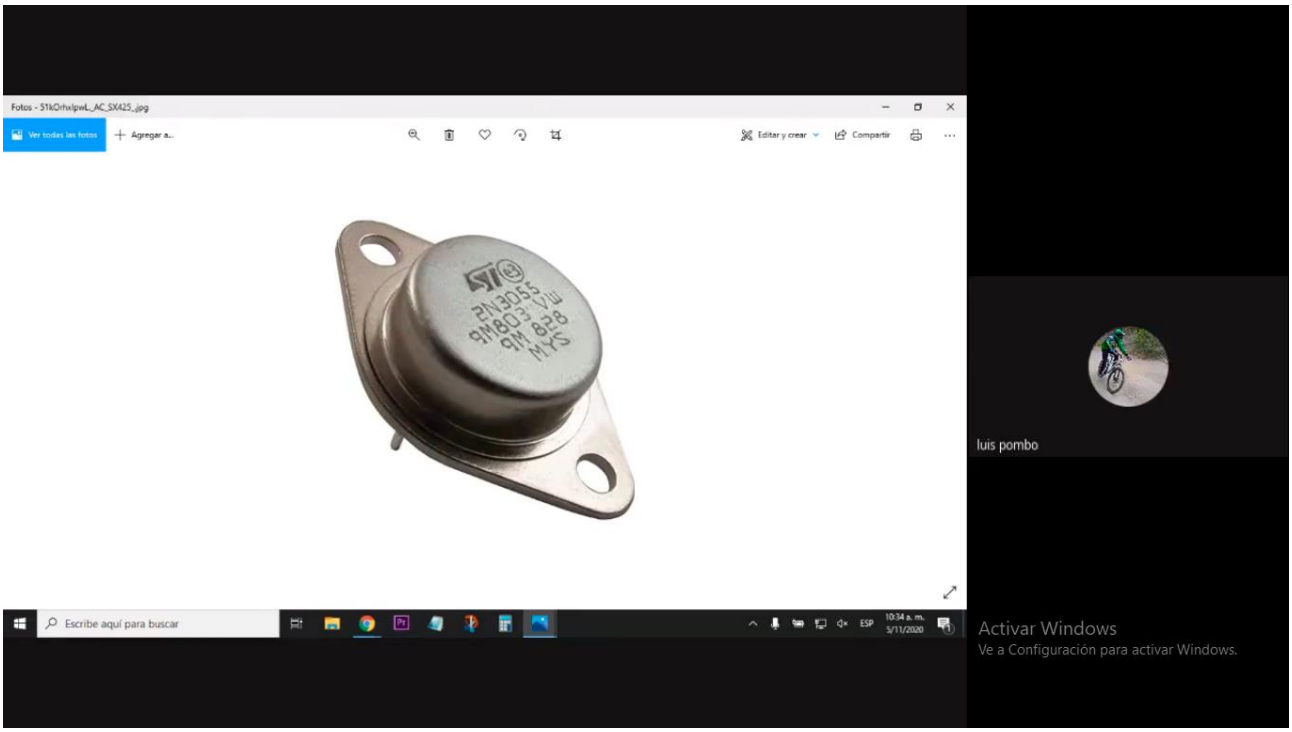

SESIÓN EN LÍNEA TEMA: COMPONENTES ACTIVOS Ficha: 1965579 IMPL Y MTTO EQUIPOS ELECTRONICOS I...
Electrónicos
En este documento se hará la definición de los componentes activos, sus características más relevantes y su configuración de acuerdo a su naturaleza.
Jorman Manrique
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
0:04 / 2:18:54

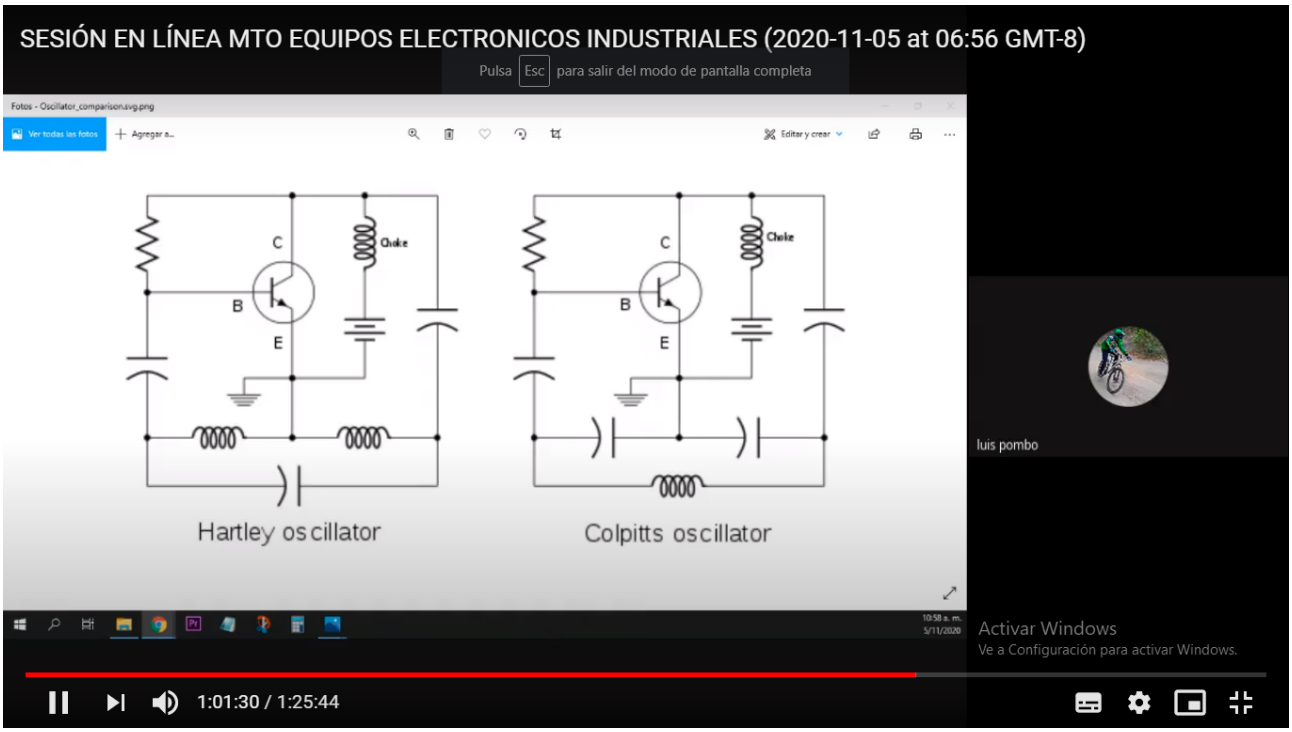

Meet - nnj-urtd-mne
meet.google.com
Esta pestaña está compartiendo tu pantalla.
2n2222
2N2222 NPN
TO-92
C
B
E
2N2222 NPN
1 EMISOR
2 BASE
3 COLECTOR
Gonzalez Jose
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

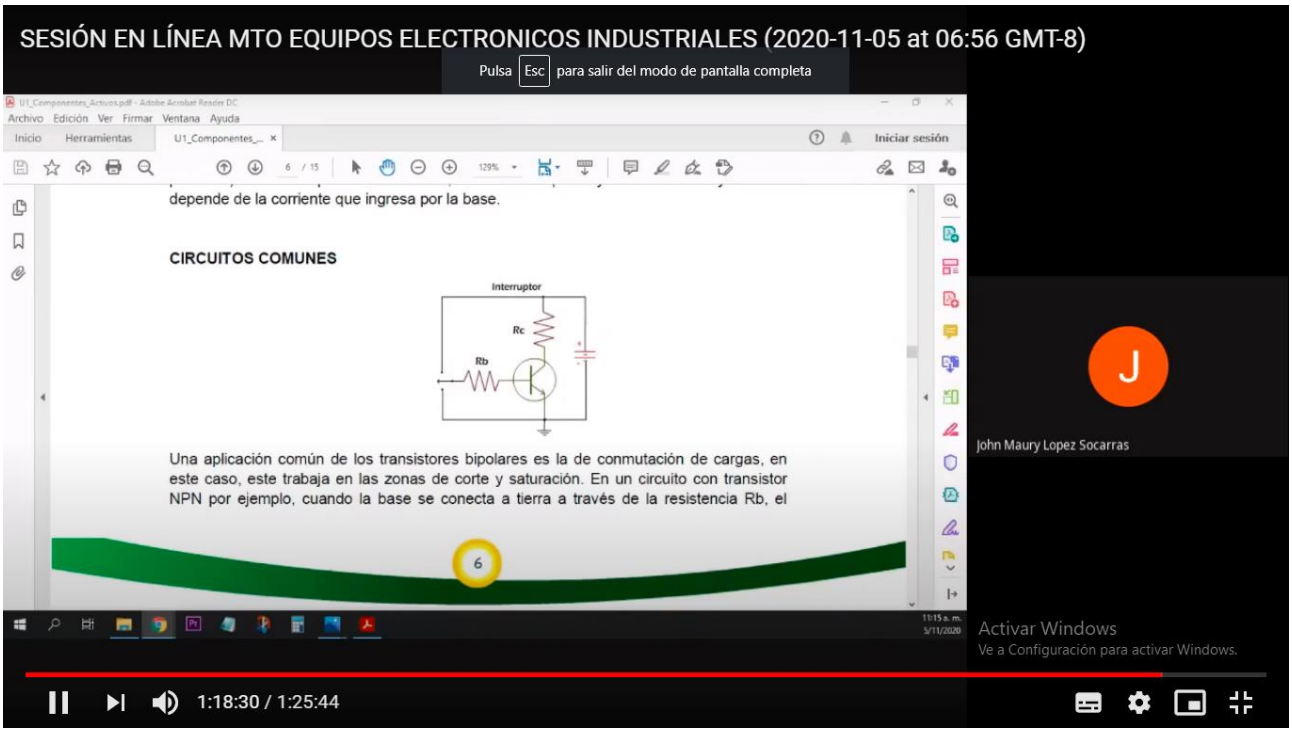

SESIÓN EN LÍNEA TEMA: COMPONENTES ACTIVOS Ficha: 1965579 IMPL Y MTTO EQUIPOS ELECTRONICOS I...
GRABANDO
Estás presentando
CRISTIAN ARMANDO MERIÑO RO... también está aquí
11:10
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Gonzalez Jose
Gleimer De La ...
Leider Blanco ...
luis pombo
Daniel Charris
John Maury Lo...
Gonzalez Jose
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
1:54:15 / 2:18:54

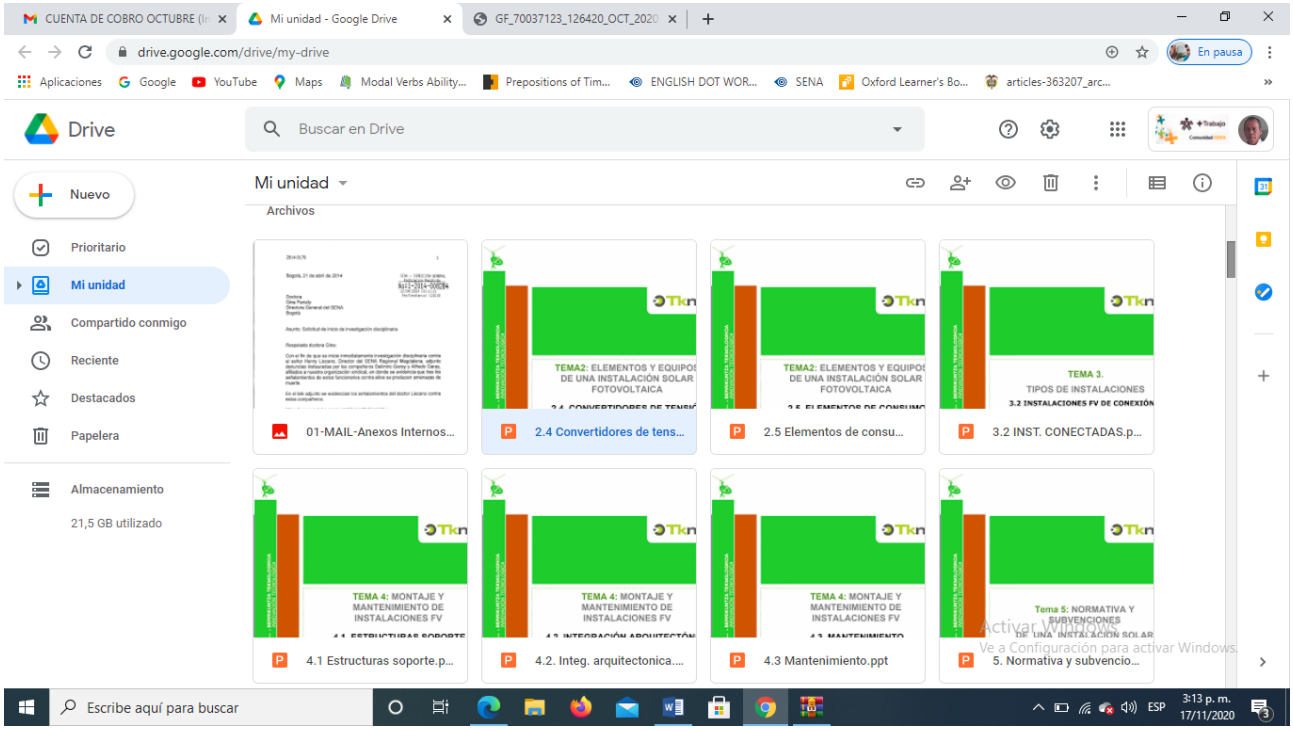

SESIÓN EN LÍNEA MTO EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES (2020-11-05 at 06:56 GMT-8)
Pulsa Esc para salir del modo de pantalla completa
Jorman Manrique
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
0:02 / 1:25:44


SESIÓN EN LÍNEA MTO EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES (2020-11-05 at 06:56 GMT-8)
DISEÑO Y ELABORACION DE CIRCUITOS IMPRESOS
transistor trabaja en corte, y por lo tanto no fluye corriente a través de colector a emisor y cuando la base es conectada a la fuente, se genera una corriente de base a emisor lo cual permite que fluya una corriente proporcional entre colector a emisor, más precisamente por la resistencia de colector Rc que en este caso representa la carga.
Amplificador
Rc
R1
C1
Salida
Entrada
R2
Re
Ce
Existen varias configuraciones para amplificadores con transistores, una de ellas es como emisor común, en la que la señal variable y de baja intensidad es amplificada mediante este circuito. Dicha señal ingresa mediante el capacitor C1, el cual se encarga de filtrar cualquier componente de señal continua, ya que la señal que se desea amplificar es alterna, el divisor de voltaje formado por R1 y R2 genera un punto de referencia para la señal evitando distorsiones, la resistencia Re y el capacitor Ce en el emisor, se colocan
resistencia de co
meet.google.com está compartiendo tu pantalla
Dejar de compartir
Ocultar
John Maury Lopez Socarras
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
19:54 / 1:25:44


Fotos - 51kOrhxlpwL_AC_SX425_.jpg
Ver todas las fotos
Agregar a...
Editar y crear
Compartir
luis pombo
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


SESIÓN EN LÍNEA MTO EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES (2020-11-05 at 06:56 GMT-8)
Pulsa Esc para salir del modo de pantalla completa
C
Choke
B
E
Hartley oscillator
Colpitts oscillator
luis pombo
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
1:01:30 / 1:25:44


SESIÓN EN LÍNEA MTO EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES (2020-11-05 at 06:56 GMT-8)
Pulsa Esc para salir del modo de pantalla completa
depende de la corriente que ingresa por la base.
CIRCUITOS COMUNES
Interruptor
Rc
Rb
Una aplicación común de los transistores bipolares es la de conmutación de cargas, en este caso, este trabaja en las zonas de corte y saturación. En un circuito con transistor NPN por ejemplo, cuando la base se conecta a tierra a través de la resistencia Rb, el
6
J
John Maury Lopez Socarras
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
1:18:30 / 1:25:44


CUENTA DE COBRO OCTUBRE (I
Mi unidad - Google Drive
GF_70037123_126420_OCT_2020
drive.google.com/drive/my-drive
En pausa
Aplicaciones
Google
YouTube
Maps
Modal Verbs Ability...
Prepositions of Tim...
ENGLISH DOT WOR...
SENA
Oxford Learner's Bo...
articles-363207_arc...
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Archivos
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
21,5 GB utilizado
01-MAIL-Anexos Internos...
2.4 Convertidores de tens...
2.5 Elementos de consu...
3.2 INST. CONECTADAS.p...
4.1 Estructuras soporte.p...
4.2. Integ. arquitectonica....
4.3 Mantenimiento.ppt
5. Normativa y subvencio...
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
ESP
3:13 p. m.
17/11/2020