Barranquilla D.E.I.P., enero 2026.

Doctora
ANA CRISTINA ESPINOSA DÁVILA
Secretaria de Tecnologías de la información y las comunicaciones
Departamento del Atlántico

Asunto: PRESENTACIÓN DE PROPUESTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS Y METAS DE LA SECRETARÍA TIC.

Cordial saludo:

Yo, **JOSE JAVIER POLO BUSTAMANTE,** identificado con la cédula de ciudadanía N° 72255052, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para el siguiente objeto: **"**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS Y METAS DE LA SECRETARÍA TIC".

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Apoyar en las actividades de mantenimiento de las zonas Wifi de los Municipios.
2. Brindar apoyo en las actividades de conectividad de los nuevos puntos wifi.
3. Apoyo en las visitas técnicas a las zonas WiFi para verificar el estado de conectividad y funcionamiento del servicio.
4. Realizar acompañamiento en la toma de evidencias técnicas y fotográficas sobre la operatividad de los puntos de acceso inalámbrico.
5. Apoyar la revisión y registro de información relacionada con niveles de señal, cobertura, ancho de banda y disponibilidad del servicio en cada zona.
6. Colaborar en la elaboración de reportes e informes técnicos sobre la conectividad de las zonas WiFi, incluyendo incidencias y recomendaciones.
7. Hacer seguimiento al cumplimiento de los parámetros de calidad del servicio establecidos para los puntos de conexión.
8. Apoyar la comunicación y coordinación con los proveedores de servicio o contratistas encargados del mantenimiento de las zonas WiFi.
9. Apoyar la actualización de bases de datos y mapas de conectividad, asegurando la trazabilidad de los puntos verificados.
10. Participar en actividades de control y supervisión para validar que las zonas estén en funcionamiento continuo y accesible al público.
11. Las demás actividades que sean necesarios y/o que sean solicitadas por el Supervisor del Contrato

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de ocho (8) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de CUARENTA MILLONES DE PESOS M/L ($40.000.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



JOSE JAVIER POLO BUSTAMANTE

Barranquilla D.E.I.P., enero 2026.

Doctora
ANA CRISTINA ESPINOSA DÁVILA
Secretaria de Tecnologías de la información y las comunicaciones
Departamento del Atlántico

Asunto: PRESENTACIÓN DE PROPUESTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS Y METAS DE LA SECRETARÍA TIC.

Cordial saludo:

Yo, **ALI ALTAMAR TATIS**, identificado con la cédula de ciudadanía N° 1043140255, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para el siguiente objeto: **"**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS Y METAS DE LA SECRETARÍA TIC".

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Apoyar en las actividades de enlace municipal para los puntos wifi y lo que se requiera a nivel de territorio
2. Brindar apoyo en los puntos wifi del Departamento del Atlántico.
3. Brindar apoyo en el proyecto mi casa bacana digital.
4. Brindar apoyo en la ejecución de proyectos y metas de la secretaría TIC
5. Asistir puntualmente a las reuniones que se convoquen.
6. Las demás actividades que sean necesarios y/o que sean solicitadas por el Supervisor del Contrato

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de ocho (8) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de VEINTICINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L ($25.600.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

Ali Altamar Tatis

ALI ALTAMAR TATIS

Barranquilla D.E.I.P., enero 2026.

Doctora
ANA CRISTINA ESPINOSA DÁVILA
Secretaria de Tecnologías de la información y las comunicaciones
Departamento del Atlántico

Asunto: PRESENTACIÓN DE PROPUESTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS Y METAS DE LA SECRETARÍA TIC.

Cordial saludo:

Yo, **DIANA CAROLINA PALOMINO RODRIGUEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía N° 1047442736, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para el siguiente objeto: **"**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS Y METAS DE LA SECRETARÍA TIC".

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Apoyar en las actividades de enlace municipal para los puntos Wifi y lo que se requiera a nivel de territorio
2. Brindar apoyo en el mantenimiento de las zonas digitales del Departamento del Atlántico.
3. Brinda apoyo en el proyecto mi casa bacana digital.
4. Apoyar la atención de requerimientos o reportes de fallas presentados por los usuarios o entidades beneficiarias.
5. Contribuir a la elaboración de actas de visita y registros de verificación, consolidando la información técnica obtenida en campo.
6. Brindar apoyo en la ejecución de proyectos y metas de la secretaría TIC
7. Asistir puntualmente a las reuniones que se convoquen.
8. Las demás actividades que sean necesarios y/o que sean solicitadas por el Supervisor del Contrato

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de ocho (8) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

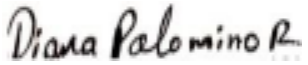
Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de VEINTISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L ($26.400.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



DIANA CAROLINA PALOMINO RODRIGUEZ

Barranquilla D.E.I.P., enero 2026.

Doctora
ANA CRISTINA ESPINOSA DÁVILA
Secretaria de Tecnologías de la información y las comunicaciones
Departamento del Atlántico

Asunto: PRESENTACIÓN DE PROPUESTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS Y METAS DE LA SECRETARÍA TIC.

Cordial saludo:

Yo, **JOSE CARREÑO MARENCO,** identificado con la cédula de ciudadanía N° 1.043.843.736, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para el siguiente objeto: **"**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS Y METAS DE LA SECRETARÍA TIC".

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Realizar el análisis, diseño, implementación y documentación de las especificaciones técnicas y los requerimientos funcionales, no funcionales y pruebas, de los sistemas de información y aplicaciones institucionales.
2. Acompañamiento en el desarrollo de proyectos tecnológicos que apunten a cumplir los objetivos institucionales y del área tecnológica.
3. Velar por la correcta funcionalidad y mejora continua de los sistemas de información a cargo, así como la disponibilidad de los mismos.
4. Desarrollar y soportar los sistemas de información.
5. Implementar y aplicar el ciclo de vida del desarrollo de software seguro (S-SDLC) de los proyectos propietarios a realizar en la Gobernación del Atlántico.
6. Asistir puntualmente a las reuniones que se convoquen.
7. Las demás actividades que sean necesarias y/o que sean solicitadas por el Supervisor del Contrato.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de ocho (8) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

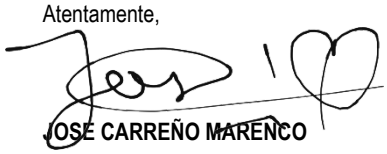
Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de CUARENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L ($42.400.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



JOSE CARREÑO MARENCO

Barranquilla D.E.I.P., enero 2026.

Doctora
ANA CRISTINA ESPINOSA DÁVILA
Secretaria de Tecnologías de la información y las comunicaciones
Departamento del Atlántico

Asunto: PRESENTACIÓN DE PROPUESTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS Y METAS DE LA SECRETARÍA TIC.

Cordial saludo:

Yo, **JUAN CARLOS GOMEZ GARCIA,** identificado con la cédula de ciudadanía N° 72014303, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para el siguiente objeto: **"**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS Y METAS DE LA SECRETARÍA TIC".

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Apoyar en las actividades de enlace municipal para los puntos wifi y lo que se requiera a nivel de territorio.
2. Brindar apoyo en los puntos wifi del Departamento del Atlántico.
3. Brindar apoyo en el proyecto mi casa bacana digital.
4. Brindar apoyo en la ejecución de proyectos y metas de la secretaría TIC.
5. Asistir puntualmente a las reuniones que se convoquen.
6. Las demás actividades que sean necesarios y/o que sean solicitadas por el Supervisor del Contrato

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de ocho (8) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

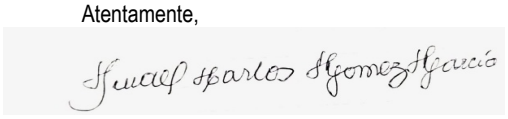
Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/L ($24.000.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



JUAN CARLOS GOMEZ GARCIA

Barranquilla D.E.I.P., enero 2026.

Doctora
ANA CRISTINA ESPINOSA DÁVILA
Secretaria de Tecnologías de la información y las comunicaciones
Departamento del Atlántico

Asunto: PRESENTACIÓN DE PROPUESTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS Y METAS DE LA SECRETARÍA TIC.

Cordial saludo:

Yo, **KATHERIN PAOLA MEJIA CERVANTES,** identificado con la cédula de ciudadanía N° 1140876956, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para el siguiente objeto: **"**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS Y METAS DE LA SECRETARÍA TIC".

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Apoyar en las actividades de enlace municipal para los puntos Wifi y lo que se requiera a nivel de territorio
2. Brindar apoyo en el mantenimiento de las zonas digitales del Departamento del Atlántico.
3. Brinda apoyo en el proyecto mi casa bacana digital.
4. Apoyar la atención de requerimientos o reportes de fallas presentados por los usuarios o entidades beneficiarias.
5. Contribuir a la elaboración de actas de visita y registros de verificación, consolidando la información técnica obtenida en campo.
6. Brindar apoyo en la ejecución de proyectos y metas de la secretaría TIC
7. Asistir puntualmente a las reuniones que se convoquen.
8. Las demás actividades que sean necesarias y/o que sean solicitadas por el Supervisor del Contrato

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de ocho (8) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de VEINTISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L ($26.400.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



KATHERIN PAOLA MEJIA CERVANTES

Barranquilla D.E.I.P., enero 2026.

Doctora
ANA CRISTINA ESPINOSA DÁVILA
Secretaria de Tecnologías de la información y las comunicaciones
Departamento del Atlántico

Asunto: PRESENTACIÓN DE PROPUESTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS Y METAS DE LA SECRETARÍA TIC.

Cordial saludo:

Yo, **LUISA PASTORA ORTIZ FRAGOSO,** identificado con la cédula de ciudadanía N° 40801145, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para el siguiente objeto: **"**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS Y METAS DE LA SECRETARÍA TIC".

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Apoyar en las actividades de enlace municipal para los puntos wifi y lo que se requiera a nivel de territorio
2. Brindar apoyo en los puntos wifi del Departamento del Atlántico.
3. Brindar apoyo en el proyecto mi casa bacana digital.
4. Brindar apoyo en la ejecución de proyectos y metas de la secretaría TIC
5. Asistir puntualmente a las reuniones que se convoquen.
6. Las demás actividades que sean necesarios y/o que sean solicitadas por el Supervisor del Contrato

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de ocho (8) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

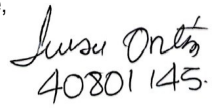
Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de VEINTICINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L ($25.600.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



LUISA PASTORA ORTIZ FRAGOSO

Barranquilla D.E.I.P., enero 2026.

Doctora
ANA CRISTINA ESPINOSA DÁVILA
Secretaria de Tecnologías de la información y las comunicaciones
Departamento del Atlántico

Asunto: PRESENTACIÓN DE PROPUESTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS Y METAS DE LA SECRETARÍA TIC.

Cordial saludo:

Yo, **MARIA LUCIA ROBAYO SABBAGH**, identificado con la cédula de ciudadanía N° 1047037562, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para el siguiente objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS Y METAS DE LA SECRETARÍA TIC".

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Apoyar técnica y administrativamente en el proyecto que busca brindar el servicio de acceso a Internet a bibliotecas y/o casas de la cultura municipales.
2. Apoyar en trámites y seguimiento documental de los planes y proyectos de la Secretaría TICs.
3. Consolidación de reportes, actas, evidencias y soportes exigidos por normas de supervisión y control.
4. Gestionar oportunamente la comunicación con municipios, operadores y dependencias internas.
5. Apoyar en el soporte a bibliotecas, casas de cultura y alcaldías.
6. Apoyar en la sensibilización ciudadana para promover el uso significativo del Internet

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de ocho (8) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de VEINTISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L ($26.400.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



MARIA LUCIA ROBAYO SABBAGH

Barranquilla D.E.I.P., enero 2026.

Doctora
ANA CRISTINA ESPINOSA DÁVILA
Secretaria de Tecnologías de la información y las comunicaciones
Departamento del Atlántico

Asunto: PRESENTACIÓN DE PROPUESTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS Y METAS DE LA SECRETARÍA TIC.

Cordial saludo:

Yo, **ROSSET ROLANDO MONTENEGRO PALOMINO**, identificado con la cédula de ciudadanía N° 1007257088, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para el siguiente objeto: **"**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS Y METAS DE LA SECRETARÍA TIC".

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Apoyar en las actividades de enlace municipal para los puntos Wifi y lo que se requiera a nivel de territorio.
2. Brindar apoyo en las actividades de mantenimiento a las zonas digitales existentes.
3. Apoyo en las actividades de montaje y puestas en servicio de nuevas zonas digitales en los Municipios.
4. Brindar apoyo en el proyecto mi casa bacana digital.
5. Apoyar la atención de requerimientos o reportes de fallas presentados por los usuarios o entidades beneficiarias.
6. Contribuir a la elaboración de actas de visita y registros de verificación, consolidando la información técnica obtenida en campo.
7. Brindar apoyo en la ejecución de proyectos y metas de la secretaría TIC.
8. Asistir puntualmente a las reuniones que se convoquen.
9. Las demás actividades que sean necesarias y/o que sean solicitadas por el Supervisor del Contrato.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de ocho (8) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de VEINTISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L ($26.400.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



ROSSET ROLANDO MONTENEGRO PALOMINO

Barranquilla D.E.I.P., enero 2026.

Doctora
ANA CRISTINA ESPINOSA DÁVILA
Secretaria de Tecnologías de la información y las comunicaciones
Departamento del Atlántico

Asunto: PRESENTACIÓN DE PROPUESTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS Y METAS DE LA SECRETARÍA TIC.

Cordial saludo:

Yo, **SAUL ALBERTO MARTINEZ ESCORCIA**, identificado con la cédula de ciudadanía N° 1140826613, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para el siguiente objeto: **"**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS Y METAS DE LA SECRETARÍA TIC".

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Apoyar en las actividades del enlace municipal para los puntos Wifi y lo que se requiera a nivel de territorio.
2. Brindar apoyo en las actividades de mantenimiento a las zonas digitales existentes.
3. Apoyo en las actividades de montaje y puestas en servicio de nuevas zonas digitales en los Municipios.
4. Brindar apoyo en el proyecto mi casa bacana digital.
5. Apoyar la atención de requerimientos o reportes de fallas presentados por los usuarios o entidades beneficiarias.
6. Contribuir a la elaboración de actas de visita y registros de verificación, consolidando la información técnica obtenida en campo.
7. Brindar apoyo en la ejecución de proyectos y metas de la secretaría TIC.
8. Asistir puntualmente a las reuniones que se convoquen.
9. Las demás actividades que sean necesarias y/o que sean solicitadas por el Supervisor del Contrato.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de ocho (8) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L ($33.600.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



SAUL ALBERTO MARTINEZ ESCORCIA

Barranquilla D.E.I.P., enero 2026.

Doctora
ANA CRISTINA ESPINOSA DÁVILA
Secretaria de Tecnologías de la información y las comunicaciones
Departamento del Atlántico

Asunto: PRESENTACIÓN DE PROPUESTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS Y METAS DE LA SECRETARÍA TIC.

Cordial saludo:

Yo, **GUSTAVO ADOLFO PANTOJA FERNANDEZ,** identificado con la cédula de ciudadanía N° 1001854303, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para el siguiente objeto: **"** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS Y METAS DE LA SECRETARÍA TIC**".**

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Acompañar a las dependencias en la recolección de información requerida para el cumplimiento de los lineamientos de Gobierno Digital.
2. Apoyar en la coordinación de reuniones de seguimiento y levantar actas, compromisos y evidencias.
3. Apoyar en las actividades que sean requeridas para sostener el índice de capacidad en la prestación de servicios de tecnología en un 95% (Indicadores de KPI en Gartnet: disponibilidad de los Sistemas - atención de los servicios - calificación de los Servicios).
4. Organizar, clasificar y actualizar documentos, matrices, reportes y evidencias asociadas al proyecto.
5. Elaborar informes de avance mensual y reportes internos para supervisión.
6. Gestionar solicitudes, comunicaciones oficiales y requerimientos administrativos del proyecto.
7. Consolidar información para el seguimiento de metas e indicadores de Gobierno Digital.
8. Actualizar bases de datos, matrices de avance y reportes de cumplimiento.
9. Asistir a las reuniones que se convoquen.
10. Las demás actividades que sean necesarias y/o que sean solicitadas por el Supervisor del contrato.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de ocho (8) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **CINCUENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/L ($56.000.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



GUSTAVO ADOLFO PANTOJA FERNANDEZ

Barranquilla D.E.I.P., enero 2026.

Doctora
ANA CRISTINA ESPINOSA DÁVILA
Secretaria de Tecnologías de la información y las comunicaciones
Departamento del Atlántico

Asunto: PRESENTACIÓN DE PROPUESTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS Y METAS DE LA SECRETARÍA TIC.

Cordial saludo:

Yo, **YURAINIS VANESSA MEJIA CERVANTES,** identificado con la cédula de ciudadanía N° 1140889608, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para el siguiente objeto: **"**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS Y METAS DE LA SECRETARÍA TIC".

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Apoyar en las actividades de enlace municipal para los puntos Wifi y lo que se requiera a nivel de territorio
2. Brindar apoyo en el mantenimiento de las zonas digitales del Departamento del Atlántico.
3. Brinda apoyo en el proyecto mi casa bacana digital.
4. Apoyar la atención de requerimientos o reportes de fallas presentados por los usuarios o entidades beneficiarias.
5. Contribuir a la elaboración de actas de visita y registros de verificación, consolidando la información técnica obtenida en campo.
6. Brindar apoyo en la ejecución de proyectos y metas de la secretaría TIC
7. Asistir puntualmentea las reuniones que se convoquen.
8. Las demás actividades que sean necesarios y/o que sean solicitadas por el Supervisor del Contrato

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de ocho (8) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de VEINTISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L ($26.400.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



YURAINIS VANESSA MEJIA CERVANTES

Barranquilla D.E.I.P., enero 2026.

Doctora
ANA CRISTINA ESPINOSA DÁVILA
Secretaria de Tecnologías de la información y las comunicaciones
Departamento del Atlántico

Asunto: PRESENTACIÓN DE PROPUESTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS Y METAS DE LA SECRETARÍA TIC.

Cordial saludo:

Yo, **BYRON ALBERTO SCHMALBACH BARRIOS**, identificado con la cédula de ciudadanía N° 72.259.491, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para el siguiente objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS Y METAS DE LA SECRETARÍA TIC".

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Instalar y configurar equipos informáticos, sistemas operativos y software de ofimática según las necesidades de la entidad.
2. Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de equipos tecnológicos.
3. Brindar apoyo en la gestión y mantenimiento de la infraestructura de red y en la resolución de incidentes de comunicación y conectividad.
4. Apoyar en las actividades que sean necesarias para el sostenimiento del índice de capacidad en la prestación de servicios de tecnología en un 95% (Indicadores de KPI en Gartnet: disponibilidad de los Sistemas - atención de los servicios - calificación de los Servicios - cobertura de necesidades Informáticas)
5. Reubicar, reparar y configurar equipos de cómputo según los requerimientos.
6. Gestionar la creación de usuarios en el dominio de la gobernación y otras tareas relacionadas.
7. Atender solicitudes de usuarios a través del service desk y ofrecer soporte técnico oportuno.
8. Apoyar la administración del inventario de equipos tecnológicos de la institución.
9. Asistir puntualmente a las reuniones convocadas.
10. Colaborar en tareas técnicas relacionadas con herramientas ofimáticas.
11. Ejecutar otras actividades que sean necesarias o asignadas por el Supervisor del Contrato.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de ocho (8) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **CUARENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L ($43.200.000),** incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

BYRON ALBERTO SCHMALBACH BARRIOS

Barranquilla D.E.I.P., enero 2026.

Doctora
ANA CRISTINA ESPINOSA DÁVILA
Secretaria de Tecnologías de la información y las comunicaciones
Departamento del Atlántico

Asunto: PRESENTACIÓN DE PROPUESTA PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS Y METAS DE LA SECRETARÍA TIC.

Cordial saludo:

Yo, **KEISON YURI ORTEGA CABALLERO**, identificado con la cédula de ciudadanía N° 8.498.985, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para el siguiente objeto: "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS Y METAS DE LA SECRETARÍA TIC".

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Instalar y configurar equipos informáticos, sistemas operativos y software de ofimática según las necesidades de la entidad.
2. Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de equipos tecnológicos.
3. Brindar apoyo en la gestión y mantenimiento de la infraestructura de red y en la resolución de incidentes de comunicación y conectividad.
4. Apoyar en las actividades que sean necesarias para el sostenimiento del índice de capacidad en la prestación de servicios de tecnología en un 95% (Indicadores de KPI en Gartnet: disponibilidad de los Sistemas - atención de los servicios - calificación de los Servicios - cobertura de necesidades Informáticas)
5. Reubicar, reparar y configurar equipos de cómputo según los requerimientos.
6. Gestionar la creación de usuarios en el dominio de la gobernación y otras tareas relacionadas.
7. Atender solicitudes de usuarios a través del service desk y ofrecer soporte técnico oportuno.
8. Apoyar la administración del inventario de equipos tecnológicos de la institución.
9. Asistir puntualmente a las reuniones convocadas.
10. Colaborar en tareas técnicas relacionadas con herramientas ofimáticas.
11. Ejecutar otras actividades que sean necesarias o asignadas por el Supervisor del Contrato.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de ocho (8) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **CUARENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L ($43.200.000),** incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

Keison Ortega
KEISON YURI ORTEGA CABALLERO

Barranquilla D.E.I.P., enero 2026.

Doctora
ANA CRISTINA ESPINOSA DÁVILA
Secretaria de Tecnologías de la información y las comunicaciones
Departamento del Atlántico

Asunto: PRESENTACIÓN DE PROPUESTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS Y METAS DE LA SECRETARÍA TIC.

Cordial saludo:

Yo, **JUAN CARLOS VIZCAÍNO CABALLERO**, identificado con la cédula de ciudadanía N° 72.161.349, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para el siguiente objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS Y METAS DE LA SECRETARÍA TIC".

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Instalar y configurar equipos informáticos, sistemas operativos y software de ofimática según las necesidades de la entidad.
2. Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de equipos tecnológicos.
3. Brindar apoyo en la gestión y mantenimiento de la infraestructura de red y en la resolución de incidentes de comunicación y conectividad.
4. Apoyar en las actividades que sean necesarias para el sostenimiento del índice de capacidad en la prestación de servicios de tecnología en un 95% (Indicadores de KPI en Gartnet: disponibilidad de los Sistemas - atención de los servicios - calificación de los Servicios - cobertura de necesidades Informáticas)
5. Reubicar, reparar y configurar equipos de cómputo según los requerimientos.
6. Gestionar la creación de usuarios en el dominio de la gobernación y otras tareas relacionadas.
7. Atender solicitudes de usuarios a través del service desk y ofrecer soporte técnico oportuno.
8. Apoyar la administración del inventario de equipos tecnológicos de la institución.
9. Asistir puntualmente a las reuniones convocadas.
10. Colaborar en tareas técnicas relacionadas con herramientas ofimáticas.
11. Ejecutar otras actividades que sean necesarias o asignadas por el Supervisor del Contrato.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de ocho (8) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **CUARENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L ($43.200.000),** incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

JUAN CARLOS VIZCAÍNO CABALLERO