

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 8	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4133.010.26.1.893-2025	
Nombre completo del contratista: DIEGO FELIPE AMÉZQUITA GÓMEZ	
Documento de identificación: 94.520.082	
Nombre del supervisor: LINA MARCELA BOTIA MUÑOZ	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE – DAGMA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DEL RECURSO HÍDRICO EN SANTIAGO DE CALI BP-26005493	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 27/MAYO/2025	Fecha terminación 31/DICIEMBRE/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$43.560.000).	
Adición: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a Cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$43.560.000	\$5.445.000	\$38.115.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 81608090 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 81608090 Operador: ENLACE OPERATIVO Fecha de Pago: 03/Diciembre/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre/2025

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la seguridad social integral correspondiente al mes de Noviembre del 2025, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la cuenta del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 244 de la Ley 1995 de 2019. No obstante, para dar cumplimiento a la normatividad vigente al respecto, se hace necesario que el contratista entregue al supervisor del contrato, los documentos que acrediten el cumplimiento de esta obligación, (pago seguridad social del mes de Diciembre del 2025 sobre el 40% de los honorarios recibidos en el mes), a más tardar dentro de los 5 días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para liquidar y pagar la planilla de aportes al sistema de Seguridad Social Integral. Los soportes deben ser enviados y /o entregados al supervisor designado. El

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

IBC, ingreso base de cotización al finalizar la ejecución debe ser por el 40% del valor total del contrato.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista DIEGO FELIPE AMÉZQUITA GÓMEZ cumplió con las actividades y obligaciones contraídas bajo el contrato Nro. 4133.010.26.1.893-2025 que le fueron asignadas para el periodo correspondiente al pago de la cuenta No. 08.

1. Realizar como profesional en Administrador del Medio Ambiente y de los Recursos Naturales el análisis, generación de información y reportes de resultados para la toma de decisiones en la gestión integral del recurso hídrico.

- Diligenció la información en la Matriz SPI noviembre y diciembre 2025, realizó los 10 informes de los concesionados de agua superficial que visitó, realizó el aporte al informe consolidado de IVC 2025 y realizó el informe de acciones al recurso hídrico junio-diciembre como insumo para informe de la Sentencia T050-2019.

2. Realizar como profesional la inspección, vigilancia y control al recurso hídrico superficial.

- Apoyó la realización de la programación de visitas del mes relacionadas con seguimiento y control a los concesionarios de aguas superficiales, IVC a las quebradas y humedales. realizó visita a los 3 concesionados de agua superficial faltantes de noviembre así como las visitas en atención a PQRS.

3. Informe preliminar con el análisis y/o diagnóstico preliminar sobre las actividades, cronograma de ejecución, relación de insumos necesarios para ejecutar el objeto contractual y recomendaciones para mejorar la realización de las actividades y su optimización en tiempos de ejecución.

- El contratista realizó el cronograma de actividades del contrato de prestación de servicios en la cuenta #1 del presente contrato.

4. Participar de reuniones, mesas de trabajo y actividades relacionadas con la inspección, vigilancia y control.

- Participó en reunión de seguimiento y revisión de tareas del equipo Aguas Superficiales así como una reunión con la Inspectora de Policía de la Comuna 18 para identificar en qué parte de la Acción Colectiva de la quebrada Indumil se encuentra.

5. Realizar la gestión y optimización de las bases de datos y otras herramientas al área de recurso hídrico donde se consigne la información de seguimiento y control así como de gestión.

- Revisó la base de datos denominada Matriz de Seguimiento IVC 2025, así mismo diligenció y cargó de evidencias la Matriz SPI NOVIEMBRE y DICIEMBRE 2025. Igualmente actualizó la base de datos de la tabla de reporte del IDEAM para aguas concesionadas.

6. Apoyar la revisión, ajustes de los informes de seguimiento del recurso hídrico asignados.

- Apoyó la revisión de actas de reunión, oficios e informes de visitas técnicas de IVC, generación de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

información como aporte a respuestas o requerimientos para informes sobre el recurso hídrico superficial, renombramiento de documentos digitales y apoyo en organización del archivo físico de actas de visitas técnicas ambientales. Revisión y aporte a informe del caso Colinas del Viento Pance.

7. Realizar visitas técnicas ambientales designadas por la coordinación del Grupo, frente al monitoreo, inspección, vigilancia y control del recurso hídrico que le sean asignadas.

- El contratista realizó las visitas asignadas como la identificación del vertimiento al río Cali y la visita al río Pance, zona urbana para informe Julio-Diciembre 2025 Sentencia T050 de 2019.

8. Atender los requerimientos de la comunidad (peticiones, quejas y/o reclamos), que le sean asignados.

- Atendió los requerimientos de la comunidad a través de la respuesta de 09 PQRS en el Sistema de Gestión Documental de la Alcaldía de Santiago de Cali - ORFEO (respuestas y/o salidas) así como la atención, direccionamiento de 07 ciudadanos que presencial, por teléfono o WhatsApp requirieron orientación en cuestiones ambientales.

9. Las demás que le sean asignadas por la supervisión y/o la Alta Dirección del DAGMA que tengan relación directa con el objeto del contrato.

- Apoyó en gestión documental de expedientes físicos del proceso de IVC agua superficial.

- Participó y asistió en actividad de acción colectiva de la Mesa de Cultura Ciudadana para la Paz de la comuna 1, "Encuentro de iniciativas productivas, economía circular y negocios verdes" por el río Cali.

- Asistió y participó en la programación del PMU del Alumbrado.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE – DAGMA, de los servicios prestados y pactados en el contrato No. 4133.010.26.1.893-2025 de 2025 pactado hasta el 31 de Diciembre de 2025.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista Diego Felipe Amézquita Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94'520.082 de Cali, vinculado al Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente – DAGMA, mediante contrato de prestación de servicios No 4133.010.26.1. 893 de 2025, durante el tiempo comprendido entre el 27 de Mayo hasta el 31 de Diciembre de 2025, a la fecha del presente informe, no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo, se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental ORFEO/MIRAVE y otros sistemas.

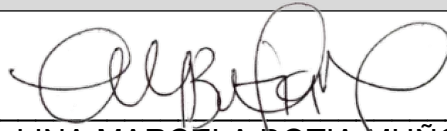
Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

El Contratista se compromete a ponerse al día con los orfeos asignados.

7. FIRMAS RESPONSABLES



LINA MARCELA BOTIA MUÑOZ
Nombre y firma del supervisor

Vo Bo Coordinadora del Grupo de Recurso Hídrico: Maria fernanda Arbelaez 

Fecha de suscripción del informe de supervisión: SANTIAGO DE CALI, 31 /Diciembre/2025