SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES

San Luis de Palenque Casanare	DD	MM	AA
	09	09	2025

Doctor:

HENRRY ALBERTO GUARNIZO BAREÑO

Secretario General y de Gobierno

Supervisor

E.S.D

Ref: Informe Acta Parcial No. 08	
TIPO DE CONTRATO:	Contrato de Prestación de Servicios
NÚMERO:	CPS 0001-2025
Cordial Saludo,	
En cumplimiento al Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas en el periodo comprendido desde:	

DD	MM	AA	HASTA	DD	MM	AA
08	08	2025		07	09	2025

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Objeto:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA JURIDICA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE DEBA ADELANTAR LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN LUIS DE PALENQUE.

	MESES	DIAS	MESES EJECUTADOS	DÍAS EJECUTADOS
1.2. Plazo de Ejecución Inicial:	11	00	8	0
1.3 Plazo Adicional	00	00		

	DD	MM	AA
1.4. Fecha de Inicio:	08	01	2025
1.5. Fecha de Terminación del Contrato:	07	12	2025

1.6. Valor Total del Contrato	**$ 66,000,000.00**

2. NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

HASTA LA FECHA	DD	MM	AA	El contrato de Prestación de Servicios presenta una ejecución del:	72.72%
	07	09	2025		

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor del Contrato de Prestación de Servicios:				**$ 66,000,000.00**
Valor adicional del Contrato de Prestación de Servicios:				**$ -**
Valor ejecutado al:	**DD** 07	**MM** 09	**AA** 2025	**$ 48,000,000.00**
Valor a Pagar Acta Parcial:				**$ 6,000,000.00**
Valor sin ejecutar a favor del Municipio:				$ 18,000,000.00

4. CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PACTADAS

4.1. ACTIVIDADES DEL CONTRATO

1	Apoyar y asesorar a las distintas secretarias y jefes de oficina en la revisión de los estudios previos para la contratación de su área.
2	Asesorar a las distintas secretarias y jefes de oficina, en la preparación de las invitaciones de los procesos de mínima cuantía, preparación de los proyectos de pliegos de condiciones para adelantar procesos en las modalidades de contratación por licitación, selección abreviada y concurso de méritos.
3	Asesorar al personal que deba atender las respuestas a las observaciones formuladas por los interesados en los proyectos de pliego de condiciones, y atender los que conlleven intervención jurídica.
4	Asesorar la preparación de los actos administrativos que deban producirse con ocasión de la actividad precontractual, contractual y postcontractual.
5	Participar en los actos públicos y en la evaluación de propuestas de los distintos procesos de selección.
6	Estudiar los recursos presentados por los proponentes y por los contratistas, en el desarrollo de la actividad precontractual y contractual y proyectar respuesta para la firma del alcalde.
7	Apoyar el correcto desarrollo de los procesos para la selección de contratistas, que le hayan sido encargados.
8	Apoyar y asesorar a la administración municipal en la planeación de la contratación de bienes y servicios.
9	Mantener actualizado permanentemente al personal involucrado en el desarrollo del tránsito precontractual y contractual, sobre la expedición de nuevas normas, conceptos y jurisprudencia que traten temas de contratación.
10	Rendir conceptos en materia de contratación, cuando así lo requiera la administración.
11	Cumplir a cabalidad todo lo consignado en la propuesta y desarrollar el objeto del presente contrato de acuerdo con los términos establecidos por la administración y previamente acordados en la oferta.
12	Acatar las observaciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan en lo que sea necesario por parte del supervisor del contrato.
13	Asesorar y asistir a la administración y sus funcionarios en todas las actuaciones en lo que a contratación se refiere.
14	Desempeñar cualquier otra actividad que resulte conveniente y necesaria para el cabal desarrollo del objeto del presente contrato.

Se describe a continuación las Actividades ejecutadas:

SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES

Se realizó apoyo y asesoría a las distintas secretarias y jefes de oficina en la revisión de los estudios previos para la contratación de su área.

OPTIMIZACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTO DE LAS VEREDAS EL MEREY, SAN RAFAEL DE GUANAPALO, LAS CALLES Y MIRAMAR DE GUANAPALO DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE PALENQUE, CASANARE.

REALIZAR MANTENIMIENTO Y/O ADECUACION DEL MALECON ECO TURISTICO DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE PALENQUE – CASANARE.

PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE PARTICIPACION, PROMOCION CULTURAL, DEPORTIVA Y RECREATIVA DE LOS JOVENES EN EL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE PALENQUE – CASANARE

PRESTAR LOS SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA ESCUELA PARA PADRES Y LA ESTRATEGIA SALVANDO Y TRANSFORMANDO VIDAS EN EL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE PALENQUE

SUMINISTRO E INSTALACION DE FILTROS DE AGUA POTABLE Y BATERÍAS SOLARES PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO LUCEA ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE PALENQUE-CASANARE.

1

OPTIMIZACIÓN Y MEJORAMIENTO DE ESCENARIOS DEL COMPLEJO DEPORTIVO DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE PALENQUE, CASANARE.

REALIZAR MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN A LAS INSTALACIONES DEL AUDITORIO DE LA CASA DE LA CULTURA EN EL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE PALENQUE, CASANARE

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACION DE EXÁMENES MEDICOS OCUPACIONALES PARA EL PERSONAL DE PLANTA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SAN LUIS DE PALENQUE CASANARE.

PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA INSPECCIÓN DE POLICÍA DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE PALENQUE, DEPARTAMENTO DE CASANARE.

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS MOTOCICLETAS AL SERVICIO DEL FORTALECIMIENTO DE LA OPERATIVIDAD DE LA DEFENSA CIVIL COLOMBIANA Y DE LA OPERATIVIDAD DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL, DE SAN LUIS DE PALENQUE, CASANARE.

"REALIZAR EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHÍCULOS AL SERVICIO DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUIDADANA EN EL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE PALENQUE-CASANARE",

2	Se asesora a las distintas secretarias y jefes de oficina, en la preparación de las invitaciones de los procesos de RELACIONADOS EN EL NUMERAL. 1 DEL PRESENTE INFORME.
3	Asesorar al personal que deba atender las respuestas a las observaciones formuladas por los interesados en los proyectos de pliego de condiciones, y atender los que conlleven intervención jurídica. No se presentaron observaciones a los procesos que adelantaron en el presente periodo.
4	Se asesora la proyección de los actos administrativos que se produjeron con ocasión de la actividad precontractual, contractual y postcontractual. Se elaboran los actos administrativos de los procesos adelantados relacionados en el Numeral 1 del presente informe
5	Se participa en los actos públicos y en la evaluación de propuestas de los distintos procesos de selección, relacionados en el Numeral 1 del presente informe
6	Se atienden los recursos presentados por los proponentes y por los contratistas, en el desarrollo de la actividad precontractual y contractual para la firma del alcalde.
7	Se apoya el correcto desarrollo de los procesos para la selección de contratistas, que le hayan sido encargados, procesos relacionados en el numeral 1 del presente informe.
8	Apoyar y asesorar a la administración municipal en la planeación de la contratación de bienes y servicios. procesos relacionados en el numeral 1 del presente informe.
9	Se atiende dicha actividad en cuanto a la actualización de la normativa vigente, que fue requerida por cada secretaria de la Entidad.
10	Se rindieron conceptos en materia de contratación, de acuerdo a lo requerido por la administración, de acuerdo a requerimientos realizados en cada secretaria.
11	Se cumple a cabalidad todo lo consignado en la propuesta y se desarrolla el objeto del presente contrato de acuerdo con los términos establecidos por la administración y previamente acordados en la oferta.
12	Se acatan las observaciones que durante el desarrollo del contrato fueron impartidas por parte del supervisor del contrato.
13	Se presta asesoría y asiste a la administración y sus funcionarios en todas las actuaciones en lo que a contratación y administrativamente se requirió para adelantar cada una de los procesos a cargo.
14	Se atienden las actividades que se requirieron en el presente periodo.

Atentamente,

LUIS AGAPITO RODRIGUEZ CAMARGO
Contratista

HENRRY ALBERTO GUARNIZO BAREÑO
Supervisor

Anexos:

1 Formatos de Retención
2 Documento Equivalente a la Factura de venta
3 Copia de Pago de Seguridad Social (Salud, Pensión, Riesgos Profesionales)
4 Certificación Bancaria
5 Registro Único Tributario

ALCALDÍA DE
SAN LUIS DE PALENQUE

Secretaría de Hacienda

Informe Supervisión

Proceso Gestión De Calidad - MECI
Versión: 004
Fecha Vigencia
25-06-2024

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR
(Decreto Único Reglamentario en Materia Tributaria 1625 de 2016, Artículos s 1.6.1.4.12. y 1.6.1.4.13- Sustituido por el Decreto 358 de 2020)

Autorización Numeración DIAN18764088646606 Febrero 10 de 2025. Rango Autorizado: DS25: 1 - 1.000.

FECHA DE OPERACIÓN		
DIA	MES	AÑO
09	SEP	2025

CONSECUTIVO No	
DS25	EE 605

DATOS DEL ADQUIRENTE

NOMBRES o RAZON SOCIAL		CC	NIT	NUMERO DE IDENTIFICACION	DV
MUNICIPIO DE SAN LUIS DE PALENQUE			X	800,103,720	1
DIRECCION	E-mail:	TELEFONO		CIUDAD	
Calle 2 No. 5-58	hacienda@sanluisdepalenque-casanare.gov.co	3134194797		San Luis de Palenque	

PERSONA NATURAL DE QUIEN SE ADQUIERE LOS BIENES Y SERVICIOS

NOMBRE		CC	NIT	NUMERO DE IDENTIFICACION	DV
LUIS AGAPITO RODRIGUEZ CAMARGO			X	74,333,828	1
DIRECCION	E-mail:	TELEFONO		CIUDAD	
Carrera 26 No. 14-38	luisrodriguezabog@gmail.com	3105871474		YOPAL	

CANT.	CONCEPTO	VALOR UNTARIO	VALOR TOTAL
1	ACTA PARCIAL No. 08 CONTRATO No. 0001 DE 2025 PERIODO DE INFORME DEL 08/08/2025 AL 07/09/2025 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA JURIDICA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE DEBA ADELANTAR LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN LUIS DE PALENQUE"	$ 6,000,000.00	$ 6,000,000.00

DETALLE CONCEPTOS	DETALLE VALORES
No. Días Cotizados:	30
Planilla N°:	79816887 10
Mes Cotizado:	AGOSTO
Salud:	$ 1,496,000
Pensión:	$ 2,034,700
ARP:	$ 62,500
TOTAL	3,593,200

FAVOR CONSIGNAR A: BANCO: BANCO FALABELLA S.A
CUENTA DE AHORROS No. 117030159756

SON	SEIS MILLONES DE PESOS M/Cte	TOTAL	$ 6,000,000

ACEPTO QUE NO SOY RESPONSABLE DE IVA Y SEGÚN EL 615 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO NACIONAL, NO ESTOY OBLIGADO A EXPEDIR FACTURA

ESPACIO PARA USO EXCLUSIVO DE LA EMPRESA (Comprador)

FIRMA (Vendedor)
CC. 74,333,828

Vo.Bo. Supervisor

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	74333828
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIÁL:			LUIS AGAPITO RODRIGUEZ CAMARGO RODRIGUEZ CAMARGO
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CALLE 6 NO 20-43	TELÉFONO:	6349879
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades jurídicas.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7981688710	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES agosto AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES agosto AÑO 2025
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/08/25	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1723015287

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 1.914.900	$ 0	$ 0	$ 59.900	$ 59.900	$ 0	$ 0	$ 2.034.700	$ 0	$ 2.034.700
SUBTOTALES:										**$ 2.034.700**	**$ 0**	**$ 2.034.700**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 1.496.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.496.000	$ 0	$ 0	$ 1.496.000
SUBTOTALES:													**$ 1.496.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 1.496.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 62.500	$ 62.500	$ 0	$ 0	$ 62.500
SUBTOTALES:									**$ 62.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 62.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																										PARAFISCALES						
																											PENSIÓN									SALUD								ARP							CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 74333828	RODRIGUEZ CAMARGO LUIS AGAPITO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 9.568.000				NO								01-30										25-14 COLPENSIONES	30	11.968.000	$ 1.914.900	$ 59.900	$ 59.900	$ 0	$ 0	Normal	$ 2.034.700	EPS005-SANITAS S.A.	30	11.968.000	$ 1.496.000	$ 0	$ 1.496.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	11.968.000	74333828	$ 62.500		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 3.593.200

Planilla Pagada

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES EMITE UN INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con la Circular Interna No 001 del 15 de febrero de 2016 emitida por la Oficina Asesora de Planeación se supervisa el cumplimiento del contrato mediante lista de chequeo a los documentos que soportan el informe de actividades para el correspondiente periodo:

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Número del contrato	:	CPS 0001-2025
Objeto del contrato	:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA JURIDICA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE DEBA ADELANTAR LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN LUIS DE PALENQUE.
Periodo del informe	:	DEL 08/08/2025 AL 07/09/2025
Número de informe	:	08 INFORME PARCIAL
Contratista	:	LUIS AGAPITO RODRIGUEZ CAMARGO
Supervisor del contrato	:	HENRRY ALBERTO GUARNIZO BAREÑO

2. SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRATADAS Y PROGRAMADAS PARA EL PERIODO:

Ítem	Actividad	CUMPLE			Observaciones
		Si	No	N/A	
1	Apoyar y asesorar a las distintas secretarias y jefes de oficina en la revisión de los estudios previos para la contratación de su área.	X			El contratista brindo apoyo y asesoría a las dependencias y oficinas que requerían de sus servicios profesionales para la elaboración de estudios previos.
2	Asesorar a las distintas secretarias y jefes de oficina, en la preparación de las invitaciones de los procesos de mínima cuantía, preparación de los proyectos de pliegos de condiciones para adelantar procesos en las modalidades de contratación por licitación, selección abreviada y concurso de méritos.	X			Se evidenció la asesoría a las distintas secretarias y jefes de oficina para la preparación de invitaciones de los procesos de mínima cuantía, preparación de los proyectos de pliegos de condiciones para adelantar procesos en las modalidades de contratación por licitación, selección abreviada.
3	Asesorar al personal que deba atender las respuestas a las observaciones formuladas por los interesados en los proyectos de pliego de condiciones, y atender los que conlleven intervención jurídica.	X			En el periodo de ejecución contractual no se presentaron observaciones a los procesos adelantados en el presente periodo, que requirieran asesorar al personal para atenderlas.
4	Asesorar la preparación de los actos administrativos que deban producirse con ocasión de la actividad precontractual, contractual y postcontractual.	X			Ítem cumplido a satisfacción de la entidad de acuerdo con los requerimientos establecidos en el Manual de Contratación y Colombia Compra Eficiente.
5	Participar en los actos públicos y en la evaluación de propuestas de los distintos procesos de selección.	X			Ítem cumplido a satisfacción de la entidad.
6	Estudiar los recursos presentados por los proponentes y por los contratistas, en el desarrollo de la actividad precontractual y contractual y proyectar respuesta para la firma del alcalde.	X			En el periodo de ejecución contractual no se requirieron no se presentaron recursos por parte de los proponentes y/o contratistas durante el desarrollo de las etapas contractuales. Sin embargo, se evidencia la oportuna asesoría jurídica en los procesos de contratación y actuaciones administrativas de la entidad.

7	Apoyar el correcto desarrollo de los procesos para la selección de contratistas, que le hayan sido encargados.	X			Se evidencia el cumplimiento del ítem en mención.
8	Apoyar y asesorar a la administración municipal en la planeación de la contratación de bienes y servicios.	X			Ítem cumplido a satisfacción de la entidad.
9	Mantener actualizado permanentemente al personal involucrado en el desarrollo del tránsito precontractual y contractual, sobre la expedición de nuevas normas, conceptos y jurisprudencia que traten temas de contratación.	X			Se verificó que se realizó actualización de la normativa vigente, por parte del asesor jurídico.
10	Rendir conceptos en materia de contratación, cuando así lo requiera la administración.	X			Se constata que se rindieron conceptos en materia de contratación, de acuerdo a lo requerido por la administración.
11	Cumplir a cabalidad todo lo consignado en la propuesta y desarrollar el objeto del presente contrato de acuerdo con los términos establecidos por la administración y previamente acordados en la oferta.	X			Se verificó que cumple a cabalidad todo lo consignado en la propuesta y se desarrolla el objeto del presente contrato de acuerdo con los términos establecidos por la administración y previamente acordados en la oferta.
12	Acatar las observaciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan en lo que sea necesario por parte del supervisor del contrato.	X			Se verificó que se acataron las observaciones que durante el desarrollo del contrato que se impartieron en lo que sea necesario por parte del supervisor del contrato.
13	Asesorar y asistir a la administración y sus funcionarios en todas las actuaciones en lo que a contratación se refiere.	X			Se constató que se prestó asesoría y asistencia a la administración y sus funcionarios en todas las actuaciones en lo que a contratación se requirió para adelantar cada una de los procesos a cargo.
14	Desempeñar cualquier otra actividad que resulte conveniente y necesaria para el cabal desarrollo del objeto del presente contrato.	X			Se verificó que se atendieron las actividades que se requirieron en el presente periodo, se realizó la revisión y aprobación de estudios previos de personal profesional y técnico de la Entidad, y atendieron las actividades administrativas que fueron asignados.

3. ANEXOS

4.OTROS DOCUMENTOS

Ítem	Actividad	CUMPLE			Observaciones
		Si	No	N/A	
1	Salud	X			
2	Pensión	X			
3	ARL	X			
4	Formato solicitud no deducción retención en la fuente cuando aplique.	X			
5	Factura equivalente diligenciada y suscrita	X			
6	Copia del Rut.	X			

Revisado el informe de actividades presentado por el CONTRATISTA, la Secretaría General Y De Gobierno emite CONCEPTO FAVORABLE y se firma en San Luis de Palenque hoy a los nueve (09) días del mes de septiembre 2025.

HENRRY ALBERTO GUARNIZO BAREÑO
Secretario General y de Gobierno

ACTA PARCIAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Número 0001 de Fecha 2025-01-08	**Fecha Acta**	**DD**	**MM**	**AA**
		09	09	2025

GRADO DE RESPONSABILIDAD

1. Mediante la suscripción de la presente acta parcial No. 8, el contratista y el supervisor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida, y en esa medida deben garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales de las dos partes (Artículo 60 Ley 80 de 1993). En el evento de que se pacten reconocimientos, el pago de los mismos solo será procedente cuando se haya demostrado plenamente que en la ejecución del contrato se presentaron circunstancias o hechos especiales, generadores de costos adicionales que deben ser cancelados al contratista. El contratista y supervisor del contrato, serán plenamente responsables por los reconocimientos pactados.
2. El supervisor revisará que la información incluida en el acta sea correcta y como prueba de ello colocará su visto bueno.

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No.	0001
MODALIDAD DE SELECCIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA JURIDICA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE DEBA ADELANTAR LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN LUIS DE PALENQUE.
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO	PALACIO MUNICIPAL DE SAN LUIS DE PALENQUE - CASANARE. (CASANARE [SAN LUIS DE PALENQUE])
PLAZO INICIAL CONTRATO	Once (11) MESES
PLAZO ADICIONAL	
FECHA INICIACIÓN CONTRATO	2025-01-08
FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	2025-12-07
VALOR INICIAL CONTRATO	$66.000.000,00 M.L.C.
VALOR ANTICIPO CONTRATO	$0,00 M.L.C.
VALOR ADICIONAL CONTRATO	$0,00 M.L.C.
CONTRATISTA	LUIS AGAPITO RODRIGUEZ CAMARGO
SUPERVISOR	HENRRY ALBERTO GUARNIZO BAREÑO
INTERVENTOR	

En San Luis de Palenque, a los Nueve(09) días del mes de Septiembre del 2025, se reunieron HENRRY ALBERTO GUARNIZO BAREÑO, SECRETARIO(A) GENERAL Y DE GOBIERNO, quien actúa en su calidad de supervisor, y LUIS AGAPITO RODRIGUEZ CAMARGO, identificado(a) con cédula de ciudadanía 74333828 de TOCA, como contratista, con el fin de suscribir la presente Acta Parcial No. 8 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0001, de acuerdo a las condiciones estipuladas en el mismo, en cumplimiento de la cláusula PRIMERA y de acuerdo al siguiente detalle:

BALANCE FINANCIERO

	Valor	Anticipo		
CONTRATO INICIAL	$66.000.000,00	$0,00		
ADICIONAL	$0,00	$0,00		
TOTAL CONTRATO	$66.000.000,00	$0,00		
	Valor Acta	Amortiza	Valor Pagado	Fecha Acta
VALOR INFORME No. 1	$6.000.000,00	$0,00	$6.000.000,00	2025-02-13
VALOR INFORME No. 2	$6.000.000,00	$0,00	$6.000.000,00	2025-03-11
VALOR INFORME No. 3	$6.000.000,00	$0,00	$6.000.000,00	2025-04-08
VALOR INFORME No. 4	$6.000.000,00	$0,00	$6.000.000,00	2025-05-15
VALOR INFORME No. 5	$6.000.000,00	$0,00	$6.000.000,00	2025-06-12

VALOR INFORME No. 6	$6.000.000,00	$0,00	$6.000.000,00	2025-07-15
VALOR INFORME No. 7	$6.000.000,00	$0,00	$6.000.000,00	2025-08-12
PRESENTE INFORME	$6.000.000,00	$0,00	$6.000.000,00	2025-09-09
POR EJECUTAR	$18.000.000,00			
TOTAL	$66.000.000,00	$0,00	$48.000.000,00	

PÓLIZAS

El contratista presentó el correspondiente certificado del amparo de cumplimiento de las obras ejecutadas, el cual se anexa y forma parte integral de la presente acta, así:

-	-	-	-	-

REGISTRO PRESUPUESTAL

Numero RP	Fecha RP	Código Rubro	Fuente	Valor
001	2025-01-08	2.3.2.02.02.008.45.03	SGP-Propósito general-libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6	$66.000.000,00

RECIBO DE DOCUMENTOS

Se deja constancia que el contratista hace entrega al supervisor según el caso de los siguientes documentos:
- Informe Mensual.
- Pagos de Seguridad Social (Salud y Pensión).

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los Nueve(09) días del mes de Septiembre del 2025

LUIS AGAPITO RODRIGUEZ CAMARGO
74333828-1
Contratista

HENRRY ALBERTO GUARNIZO BAREÑO
Supervisor

V.° B.°
LUIS A. RODRIGUEZ CAMARGO
ASESOR JURÍDICO EXTERNO