



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, diciembre del 2025

Señor
JAVIER MAURICIO PALOMINO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7407587
COORDINADOR ACADEMICO
Centro Agropecuario
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7407587 del año 2025.

Carlos Arturo Cajigas Muñoz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.040.582 de Albán - Nariño, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.



Valor y forma de Pago: CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS MTE (\$47.528.280,00), MTE, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de \$ 3.219.658, nueve pagos mensuales de marzo a noviembre por valor de \$4.599.511 y un último pago a 19 de diciembre por valor de \$2.913.023.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025





OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS DE TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, PERTENECIENTES A LA LINEA TECNOLÓGICA PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN, ASOCIADA A LA RED DE CONOCIMIENTO LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN, DE ACUERDO CON LA OFERTA EDUCATIVA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE LE ASIGNE LA ENTIDAD.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes	Realicé la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes. Ficha: 2997516 Ficha: 3066633 Ficha: 2997516	<p>FOTO DE LA GUIA DE APRENDIZAJE PLANEACION PEDAGOGICA (ANEXO 1)</p>  <p>PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE</p> <p>1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE</p> <ul style="list-style-type: none"> •Denominación del Programa de Formación: Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo •Código del Programa de Formación: 232245 Versión 1 •Nombre del Proyecto: Diseño e implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) en el entorno laboral, según normatividad legal vigente en los tres Centros de Formación del SENA, Región Cauca. •Fase del Proyecto: Planeación •Actividad de Proyecto: Realizar el diagnóstico de las condiciones de trabajo actuales del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo con herramientas tecnológicas y de investigación para los centros de formación del SENA Regional Cauca. •Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Elaborar el Planograma de Riesgos y/o matriz de riesgos y peligros de la Organización de acuerdo con la GTC 45, legislación vigente y metodología establecida por la empresa. •Duración de la Guía de aprendizaje: 90 Horas <p>2. PRESENTACIÓN</p> <p>En las condiciones de trabajo se sintetiza la forma como la actividad laboral determina la vida humana, en ellas se debe tener en cuenta los factores de riesgo a los cuales está sometido el trabajador, así como los elementos que contribuyen para que una condición riesgosa se convierta en un evento trágico. El ambiente de trabajo es el resultado de la interacción de todas aquellas condiciones y objetos que rodean el lugar y el momento en el cual el trabajador ejecuta su labor, como aspecto particular de la vida humana, el ambiente del trabajo refleja las condiciones en las cuales el trabajador debe desempeñar su oficio en una empresa y su ocupación específica en su puesto de trabajo, el cual está determinado por todos los aspectos físicos, químicos, biológicos, tecnológicos, sociales y psicológicos que rodean la ocupación que ejecuta el trabajador, estos aspectos son las condiciones de trabajo, la calidad del ambiente de trabajo está muy relacionado con los riesgos a los cuales está sometido todo trabajador y la carga de trabajo que debe asumir.</p> <p>Un buen ambiente de trabajo hace que la ocupación laboral genere una mínima carga de trabajo y que por lo tanto ocasione menos fatiga o cansancio a nuestro cuerpo los cual redundaría en menores riesgos para nuestra vida.</p> <p>La guía GTC 45 nos da unas bases importantes para la identificación de los peligros y la valoración de los riesgos de la organización.</p> <p>Otro aspecto importante es tener como base el decreto único reglamentario 1072 de 2015, el cual nos da unos parámetros sobre la implementación del Sistema de Seguridad Y Salud en el trabajo en las empresas colombianas.</p>  <p>PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE</p> <p>1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE</p> <ul style="list-style-type: none"> •Denominación del Programa de Formación: Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo •Código del Programa de Formación: 232245 VERSIÓN 1 •Nombre del Proyecto: Diseño e implementación de actividades del SGSST para empresas: Industria Licores del Cauca, Fundación Universitaria de Popayán sede principal y sede los Robles. •Fase del Proyecto: Planeación •Actividad de Proyecto: Realizar el diagnóstico de las condiciones de trabajo actuales del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo con herramientas tecnológicas y de investigación para la Licores del Cauca y vía FUP. •Competencias: Ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente. •Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Controlar y mantener condiciones de trabajo seguras para la salud de los trabajadores de acuerdo con políticas de la Organización. •Duración de la Guía de aprendizaje: 30 Horas <p>2. PRESENTACIÓN</p> <p>Una de las principales preocupaciones de una empresa debe ser el control de riesgos que atentan contra la salud de sus trabajadores y contra sus recursos materiales y financieros. Los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales son factores que interfieren en el desarrollo normal de la actividad empresarial, incidiendo negativamente en su productividad y competitividad y por consiguiente amenazando su permanencia en el mercado.</p> <p>Para ello de acuerdo a las disposiciones de la Organización Internacional el Trabajo OIT y las leyes establecidas en el país conforme al Sistema de Riesgos Profesionales, las empresas deben de elaborar un Programa de Salud Ocupacional o implementar un sistema de gestión o administración de riesgos, pendiente a preservar, mantener y mejorar la salud individual y colectiva de los trabajadores en sus correspondientes ocupaciones y que deben ser desarrolladas en forma multidisciplinaria, entre las que se encuentra la Higiene Ocupacional.</p> <p>Dentro de estos programas, un elemento esencial lo representa el subprograma de HIGIENE INDUSTRIAL, cuyo objetivo es la identificación, evaluación y control de aquellos factores de riesgo que pueden representar un riesgo para que puedan generar una Enfermedad Profesional.</p> <p>GPI-F-155 V04</p>



			<p style="text-align: center;">  PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE </p> <p> 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE <ul style="list-style-type: none"> • Denominación del Programa de Formación: Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo • Código del Programa de Formación: 226245 VERSIÓN 1 • Nombre del Proyecto: Diseño e implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) en el entorno laboral, según normatividad legal vigente en los tres Centros de Formación del SENA, Regional Cauca. • Fase del Proyecto: Análisis. • Actividad de Proyecto: Realizar el análisis de condiciones de salud y de trabajo para la población trabajadora de acuerdo a parámetros de investigación establecidos en el diseño según procedimientos establecidos y normatividad vigente. • Competencias: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. • Resultados de Aprendizaje: Alcanzar: Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del Medio Ambiente y de Desarrollo Sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social. • Duración de la Guía de aprendizaje: 30 Horas. </p> <p> 2. PRESENTACIÓN El saneamiento básico es un pilar fundamental en la prevención de riesgos para la salud en los entornos laborales, ya que busca garantizar condiciones higiénicas adecuadas que protejan a los trabajadores, a los consumidores y al medio ambiente. Dentro de este plan se destacan dos programas esenciales: el Programa de Limpieza y Desinfección y el Programa de Abastecimiento de Agua Potable. </p> <p> El Programa de Limpieza y Desinfección tiene como objetivo establecer procedimientos claros para mantener en condiciones higiénicas las áreas, superficies, equipos y utensilios, reduciendo la presencia de contaminantes que pueden afectar la seguridad de los trabajadores y la inocuidad de los productos. Por su parte, el Programa de Agua Potable se centra en asegurar que el agua utilizada en la empresa cumple con las condiciones de calidad física, química y microbiológica exigidas por la normatividad vigente, siendo este recurso indispensable no solo para el consumo humano, sino también para los procesos de limpieza, producción y desinfección. </p> <p style="text-align: right;">GFP-F-135 V04</p>																																							
2	<p>Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.</p>	<p>Desarrollé las actividades de formación profesional integral en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en la siguiente ficha de caracterización:</p> <p>FICHA 1: Ficha: 2997516 Programa: Tgo. Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo Fechas: 1 de diciembre al 12 de diciembre 2025 Aprendices matriculados: 25 Aprendices en formación: 19 Competencia de aprendizaje: Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo. Resultado de aprendizaje: Elaborar el Panorama de Riesgos y/o matriz de riesgos y peligros de la Organización de</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"> SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL CAUCA CENTRO AGROPECUARIO FORMATO PLAN DE TRABAJO </td> <td style="text-align: right; vertical-align: top;"> Versión de 02 2021 </td> </tr> <tr> <td style="width: 15%;">PROGRAMA DE FORMACIÓN:</td> <td style="width: 15%;">2997516</td> <td style="width: 15%;">FECHA:</td> <td style="width: 15%;">GUIA DE APRENDIZAJE No.</td> <td style="width: 15%;">INSTRUCTOR</td> </tr> <tr> <td>PROYECTO DE FORMACIÓN:</td> <td>Diseño e implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) en el entorno laboral, según normatividad legal vigente en los tres Centros de Formación del SENA, Regional Cauca.</td> <td>FASE DEL PROYECTO:</td> <td>RESULTADO DE APRENDIZAJE:</td> <td>TECNICO: Carlos Arturo Cárdena Muñoz TRANSVERSAL:</td> </tr> <tr> <td>ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR</td> <td> EVIDENCIA DESEMPEÑO: -Mapa de procesos de la empresa, clasificados en estratégicos, misionales y de apoyo. Posteriormente, identificar las actividades y tareas que los componen. -Lista de chequeo de inspección diligenciada de acuerdo a los hallazgos identificados en la empresa seleccionada. </td> <td>ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR</td> <td> EVIDENCIA PRODUCTO: -Elaboración de una lista de chequeo de inspección basada en la NTC 4114 y en el Anexo A de la GTC 45. -Desarrollo del procedimiento de Identificación de Peligros y Valoración del Riesgo a partir del documento entregado. -Matriz de peligros diligenciada de acuerdo a los hallazgos identificados en la empresa seleccionada. </td> <td>ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR</td> <td> EVIDENCIA COCORNIMENTO: -Taller con respuestas resueltas sobre la GTC 45. -Explicación verbal sobre un peligro sorteado del Anexo A de la GTC 45. </td> </tr> <tr> <td>FISICO <input checked="" type="checkbox"/> DIGITAL <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>FISICO <input checked="" type="checkbox"/> DIGITAL <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>FISICO <input checked="" type="checkbox"/> DIGITAL <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>FISICO <input checked="" type="checkbox"/> DIGITAL <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>FISICO <input checked="" type="checkbox"/> DIGITAL <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>FECHA DE ENTREGA:</td> <td></td> <td>FECHA DE ENTREGA:</td> <td></td> <td>FECHA DE ENTREGA:</td> </tr> <tr> <td>ENTREGO:</td> <td><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</td> <td>ENTREGO:</td> <td><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</td> <td>ENTREGO:</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</td> </tr> </table>		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL CAUCA CENTRO AGROPECUARIO FORMATO PLAN DE TRABAJO	Versión de 02 2021	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	2997516	FECHA:	GUIA DE APRENDIZAJE No.	INSTRUCTOR	PROYECTO DE FORMACIÓN:	Diseño e implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) en el entorno laboral, según normatividad legal vigente en los tres Centros de Formación del SENA, Regional Cauca.	FASE DEL PROYECTO:	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	TECNICO: Carlos Arturo Cárdena Muñoz TRANSVERSAL:	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	EVIDENCIA DESEMPEÑO: -Mapa de procesos de la empresa, clasificados en estratégicos, misionales y de apoyo. Posteriormente, identificar las actividades y tareas que los componen. -Lista de chequeo de inspección diligenciada de acuerdo a los hallazgos identificados en la empresa seleccionada.	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	EVIDENCIA PRODUCTO: -Elaboración de una lista de chequeo de inspección basada en la NTC 4114 y en el Anexo A de la GTC 45. -Desarrollo del procedimiento de Identificación de Peligros y Valoración del Riesgo a partir del documento entregado. -Matriz de peligros diligenciada de acuerdo a los hallazgos identificados en la empresa seleccionada.	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	EVIDENCIA COCORNIMENTO: -Taller con respuestas resueltas sobre la GTC 45. -Explicación verbal sobre un peligro sorteado del Anexo A de la GTC 45.	FISICO <input checked="" type="checkbox"/> DIGITAL <input checked="" type="checkbox"/>	FISICO <input checked="" type="checkbox"/> DIGITAL <input checked="" type="checkbox"/>	FISICO <input checked="" type="checkbox"/> DIGITAL <input checked="" type="checkbox"/>	FISICO <input checked="" type="checkbox"/> DIGITAL <input checked="" type="checkbox"/>	FISICO <input checked="" type="checkbox"/> DIGITAL <input checked="" type="checkbox"/>	FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:	ENTREGO:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	ENTREGO:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	ENTREGO:					<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL CAUCA CENTRO AGROPECUARIO FORMATO PLAN DE TRABAJO	Versión de 02 2021																																								
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	2997516	FECHA:	GUIA DE APRENDIZAJE No.	INSTRUCTOR																																						
PROYECTO DE FORMACIÓN:	Diseño e implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) en el entorno laboral, según normatividad legal vigente en los tres Centros de Formación del SENA, Regional Cauca.	FASE DEL PROYECTO:	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	TECNICO: Carlos Arturo Cárdena Muñoz TRANSVERSAL:																																						
ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	EVIDENCIA DESEMPEÑO: -Mapa de procesos de la empresa, clasificados en estratégicos, misionales y de apoyo. Posteriormente, identificar las actividades y tareas que los componen. -Lista de chequeo de inspección diligenciada de acuerdo a los hallazgos identificados en la empresa seleccionada.	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	EVIDENCIA PRODUCTO: -Elaboración de una lista de chequeo de inspección basada en la NTC 4114 y en el Anexo A de la GTC 45. -Desarrollo del procedimiento de Identificación de Peligros y Valoración del Riesgo a partir del documento entregado. -Matriz de peligros diligenciada de acuerdo a los hallazgos identificados en la empresa seleccionada.	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	EVIDENCIA COCORNIMENTO: -Taller con respuestas resueltas sobre la GTC 45. -Explicación verbal sobre un peligro sorteado del Anexo A de la GTC 45.																																					
FISICO <input checked="" type="checkbox"/> DIGITAL <input checked="" type="checkbox"/>	FISICO <input checked="" type="checkbox"/> DIGITAL <input checked="" type="checkbox"/>	FISICO <input checked="" type="checkbox"/> DIGITAL <input checked="" type="checkbox"/>	FISICO <input checked="" type="checkbox"/> DIGITAL <input checked="" type="checkbox"/>	FISICO <input checked="" type="checkbox"/> DIGITAL <input checked="" type="checkbox"/>																																						
FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:		FECHA DE ENTREGA:																																						
ENTREGO:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	ENTREGO:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	ENTREGO:																																						
				<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO																																						



acuerdo con la GTC 45, legislación vigente y metodología establecida por la empresa.
Horas ejecutadas: 54

FICHA 2:
Ficha: 3066633
Programa: Tgo. Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo
Fechas: 9 de diciembre de 2025 al 12 de diciembre de 2025
Aprendices matriculados: 25
Aprendices en formación: 9
Competencia de aprendizaje: Ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente.
Resultado de aprendizaje: Controlar y mantener condiciones de trabajo seguras para la salud de los trabajadores de acuerdo con políticas de la Organización.
Horas ejecutadas: 24

FICHA 3:
Ficha: 2997516
Programa: Tgo. Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo
Fechas: 15 de diciembre al 17 de diciembre 2025
Aprendices matriculados: 25
Aprendices en formación: 19
Competencia de aprendizaje: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.
Resultado de aprendizaje: Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio

acuerdo con la GTC 45, legislación vigente y metodología establecida por la empresa.
Horas ejecutadas: 54

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL CAUCA CENTRO AGROPECUARIO FORMATO PLAN DE TRABAJO		Versión de 02 2021
---	--	--------------------------

PROGRAMA FORMACION:	DE FECHA:	GUIA APRENDIZAJE No.	DE INSTRUCTOR
Tecnólogo G-SST	3066633		TECNICO: Carlos Arturo Cagua Muñoz
PROYECTO DE FORMACION:	FASE DEL PROYECTO:	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	TRANSVERSAL:
Diseño e implementación de actividades del SGSST para empresas: Industria Licones del Cauca, Fundación Universitaria de Popayán sede principal y sede los Zobles.	Planeación	Controlar y mantener condiciones de trabajo seguras para la salud de los trabajadores de acuerdo con políticas de la Organización.	


NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR
	EVIDENCIA DESEMPEÑO: -Matriz diligenciada con los peligros identificados -Guía de laboratorio con los datos obtenidos para presión sonora, iluminación y estrés térmico	EVIDENCIA PRODUCTO: -Documento que contenga el reglamento de higiene y seguridad industrial -Informe de laboratorio desarrollado para presión sonora y potencia sonora, iluminación-confort visual, estrés térmico	EVIDENCIA CONOCIMIENTO: -Mapa conceptual sobre higiene y seguridad industrial -Taller con respuestas resumidas para presión sonora, iluminación y estrés térmico
	FISICO x DIGITAL x FECHA DE ENTREGA:	FISICO x DIGITAL x FECHA DE ENTREGA:	FISICO x DIGITAL x FECHA DE ENTREGA:
	ENTREGO: SI NO	ENTREGO: SI NO	ENTREGO: SI NO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL CAUCA CENTRO AGROPECUARIO FORMATO PLAN DE TRABAJO		Versión de 02 2021
---	--	--------------------------

PROGRAMA FORMACION:	DE FECHA:	GUIA APRENDIZAJE No.	DE INSTRUCTOR
Tecnólogo G-SST	2997516		TECNICO: Carlos Arturo Cagua Muñoz
PROYECTO DE FORMACION:	FASE DEL PROYECTO:	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	TRANSVERSAL:
Diseño e implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) en el entorno laboral, según normatividad legal vigente en los tres Centros de Formación del SENA, Regional Cauca.	Análisis	Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del Medio Ambiente y de Desarrollo Sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.	

NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR
	EVIDENCIA DESEMPEÑO: -Pliegable sobre desinfectante y desengrase y exposición del mismo -Documento que contenga el programa de agua potable	EVIDENCIA PRODUCTO: - Documento que contenga el programa de limpieza y desinfección. - Documento que contenga el programa de agua potable	EVIDENCIA CONOCIMIENTO: Cuadro comparativo sobre Normativa vs. Programa del Plan de Saneamiento Básico.
	FISICO x DIGITAL x FECHA DE ENTREGA:	FISICO x DIGITAL x FECHA DE ENTREGA:	FISICO x DIGITAL x FECHA DE ENTREGA:
	ENTREGO: SI NO	ENTREGO: SI NO	ENTREGO: SI NO



		ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social. Horas ejecutadas: 18	https://drive.google.com/drive/folders/100W5ixw58MijWJfchAOTsaUbjxVF3dS?usp=sharing 
3	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.	La actividad no fue realizada en el mes objeto de este informe o especificar la actividad realizada “Realicé Complementaria, según Ficha N° , Nombre del programa. Aprendices Matriculados: # Y entregué # copias del documento de identidad, a nombre a quien le entrega para la respectiva matrícula.	NO APLICA
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje Sofia Plus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo	<p>a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: “En Formación”.</p> <p>b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado).</p>	<p>a) No realizado en el mes objeto de este informe.</p> <p>b) Juicios evaluativos aprobados para los aprendices de la Ficha (ANEXO 6)</p> <p>Para la Ficha 2997516 no se ha llevado a cabo el registro de juicios evaluativos puesto que el resultado inicia el 24 de noviembre y finaliza el 12 de diciembre de 2025.</p> <p>Para la Ficha 3066633 no se ha llevado a cabo el registro de juicios evaluativos puesto que el resultado inicia el 9 de diciembre y finaliza el 12 de diciembre de 2025.</p>



			Para el otro resultado de la Ficha 2997516 no se ha llevado a cabo el registro de juicios evaluativos puesto que el resultado inicia el 15 de diciembre y finaliza el 17 de diciembre de 2025.
		C) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendizaje SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación académica (Correo) solicitando deserción mediante acta.	c) Pantallazo de Inasistencias Registradas en sofia plus y/o pantallazo del correo a coordinación académica de envío acta de deserción (Anexo 7) Los pantallazos de inasistencias se encuentran en el anexo (Obligación contractual 2)
		d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA Sofia Plus y Zajuna	d) Pantallazo de los perfiles se encuentran habilitados y en uso frecuente para las acciones propias del rol de instructor. (anexo 8)
		e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento.	e) No realizado en el mes objeto de este informe.
5	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Informé a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Pantallazo del medio por el cual se informó sobre el estado de sus resultados (CORREO, Whapsaat) (anexo 10)
6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó).	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No realizado en el mes objeto de este informe.
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia	Apliqué y realicé actividades donde se resalta la importancia de	Fotos actividades realizadas (anexo 11)



	del Centro de Formación.	cumplir el reglamento del aprendizaje	
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPIG-014, de la plataforma CompromISO, cuando se imparta formación virtual.	En el mes objeto de este informe no se programó formación virtual.	no aplica, solo instructores virtuales
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicando las orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)	Las siguientes fichas han sido asignadas para la realización de seguimientos: Karla M. Portilla, Ficha: 2824851 (segundo seguimiento): 3 horas Angie T. Galíndez, Ficha: 2824851 (segundo seguimiento): 3 horas	Los formatos de seguimiento a cada aprendiz serán cargados al portafolio del instructor. Si realiza seguimientos anexar link y foto de entrega
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio.	No aplica
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR	Anexar certificado de la norma de competencia aprobada o indicar que aún no se ha aplicado a la certificación.	



	FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.		
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe	No aplica
14	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	No. Horas directas a formación: 96 horas. Radicado: 22 Horas -Seguimientos presenciales a etapa practica: 6 horas -Reunión con equipo ejecutor los días 18 y 19 de diciembre de 2025 para realizar cierre de fin de año: 16 horas TOTAL HORAS REPORTADAS PARA EL MES: 118 HORAS	
15	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe – en caso que aplique indicar actividad realizada	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe
16	Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS (Pantallazos de ZAJUNA-CMS de los portafolios de RAP orientados en el mes).	Permanente se actualiza el portafolio de acuerdo a las fichas asignadas	Aún no está habilitada
17	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS. (Pantallazos de Territorium de	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	LMS ZAJUNA-CMS




	los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).		
18	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)	Se fomentó la implementación de actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación	En los ambientes de formación por grupos se realiza el aseo diario.
19	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)	Asistí y participé en las reuniones nombre reunión	Foto y listado de asistencia
20	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).	Apoyé el desarrollo de actividades relacionadas con el proyecto Sennova – nombre proyecto – en caso contrario NO APLICA	No aplica
21	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	Verifique permanentemente la cuenta de Sena	Aún no está habilitado
22	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica)	Acta mensual del seguimiento del programa	Foto o acta de reunión mensual del equipo ejecutor
23	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Sicontratista.	Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia	Pantallazo información de SECOP y SI CONTRATISTA



<p>24</p>	<p>Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite</p>	<p>El diligenciamiento del presente informe (en la versión actualizada V10) y de la planilla de cobro desde el aplicativo Sicontratista corresponde al cumplimiento de la obligación contractual mencionada.</p>	<p>Pantallazo informe GC</p>
<p>25</p>	<p>En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se</p>	<p>La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.</p>	<p>La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.</p>



	requiera)		
26	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.	Especificar las actividades realizadas en caso que aplique	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
27	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	Use el aplicativo compromiso para estar actualizado en los nuevos lineamientos SIGA	https://compromiso.sena.edu.co/ Pantallazo ingreso 
28	Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).	Describir actividades desarrolladas en el caso que aplique	No aplica
29	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Describir actividades desarrolladas en el caso que aplique	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
30	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	Describir actividades desarrolladas en el caso que aplique	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
31	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje	Describir actividades desarrolladas en el caso que aplique	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
32	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector	Describir actividades desarrolladas en el caso que aplique	No aplica



			INICIAL	FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9495610979 expedido por aportes en línea, correspondiente al mes de noviembre del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

Carlos Arturo Cajigas Muñoz

Contratista

C.C. 13.040.582 de Albán (Nariño)

Recibí a satisfacción:



JAVIER MAURICIO PALOMINO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7407587 del 2025

C.C. 10720959



EVIDENCIAS:

El espacio correspondiente a la siguiente tabla lo diligencia

Anexos

Obligación contractual 2	
<p>Semana 1 y 2 (1 de diciembre 2025 al 12 de diciembre)</p> <p>Ficha 1 No. 2997516</p> <p>Programa de formación: Tgo. Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo</p> <p>Lugar: Ambiente SST – La Granja</p> <p>Horario: De 7:00 a.m a 13:00 p.m</p>	<p>Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto)</p> <p>The image shows a handwritten attendance register for the 'SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA' (National Service of Learning). The document is titled 'REGISTRO DE ASISTENCIA' and includes fields for 'Centro Agrupamiento - Ambiente SST', 'PROGRAMA DE FORMACION', 'TOD-BET', 'JORNADA', 'DURADA', 'HORARIO', and 'EVALUACION'. The main table lists 'INSTRUCCION' (No. 11), 'CAPULOS AFILIADOS A LA ASISTENCIA', and 'TOTAL ASISTENCIAS' for the weeks of December 1st and 2nd, 2025. The table is filled with handwritten names and dates, indicating attendance for various individuals across multiple days.</p>
	<p>Plan de trabajo</p>



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL CAUCA CENTRO AGROPECUARIO FORMATO PLAN DE TRABAJO				Versión de 02 2021
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	DE FICHA:	GUIA DE APRENDIZAJE No.	INSTRUCTOR	
Tecnólogo G-SST	2997516		TECNICO: Carlos Arturo Ceballos Madrid	
PROYECTO DE FORMACIÓN:	FASE DEL PROYECTO:	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	TRANSVERSAL:	
Diseño e implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) en el entorno laboral, según normatividad legal vigente en los tres Centros de Formación del SENA, Regional Cauca.	Planación	Elaborar el Planograma de Riesgos y/o matriz de riesgos y peligros de la Organización de acuerdo con la GTC 45, legislación vigente y metodología establecida por la empresa.		
NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	
	EVIDENCIA DESEMPEÑO: -Mapa de procesos de la empresa, clasificados en estratégicos, esenciales y de apoyo. Posteriormente, identificar las actividades y tareas que los componen. -Lista de chequeo de inspección diligenciana de acuerdo a los hallazgos identificados en la empresa seleccionada.	EVIDENCIA PRODUCTO: -Elaboración de una lista de chequeo de inspección basada en la NTC 414 y en el Anexo A de la GTC 45. -Desarrollo del procedimiento de Identificación de Peligros y Valoración del Riesgo a partir del documento entregado. -Matriz de peligros diligenciana de acuerdo a los hallazgos identificados en la empresa seleccionada.	EVIDENCIA CONOCIMIENTO: -Taller con preguntas resueltas sobre la GTC 45. -Explicación verbal sobre un peligro sorteado del Anexo A de la GTC 45.	
FISICO <input type="checkbox"/> x DIGITAL <input type="checkbox"/>	FISICO <input type="checkbox"/> x DIGITAL <input type="checkbox"/>	FISICO <input type="checkbox"/> x DIGITAL <input type="checkbox"/>	FISICO <input type="checkbox"/> x DIGITAL <input type="checkbox"/>	
FECHA DE ENTREGA:	FECHA DE ENTREGA:	FECHA DE ENTREGA:	FECHA DE ENTREGA:	
ENTREGO:	ENTREGO:	ENTREGO:	ENTREGO:	
SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	

Foto registro de inasistencia Sofía plus

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2997516 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Consultar Aprendiz* CC 1061530888 LUCERO STEPHANY VALENCIA VICTORIA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
01/12/2025	01/12/2025	NO ASISTE EL DÍA 1 DE DICIEMBRE DEL 2025, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN.	6

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2997516 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Consultar Aprendiz* CC 1117812641 MERITA TALIA LOPEZ ZAPATA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
01/12/2025	01/12/2025	NO ASISTE EL DÍA 1 DE DICIEMBRE DEL 2025, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN.	6

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2997516 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Consultar Aprendiz* CC 1002969396 MERCY JULIET GRUALBA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
05/09/2025	05/09/2025	PENDIENTE POR PRESENTAR JUSTIFICACIÓN POR INASISTENCIA	6
01/12/2025	01/12/2025	NO ASISTE EL DÍA 1 DE DICIEMBRE DEL 2025, NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN.	6

Página 1 de 1



	<p style="text-align: center;">Reporte de juicios de evaluación si ya culmino de lo contrario indicar:</p> <p style="text-align: center;">Para la Ficha 2997516 no se ha llevado a cabo el registro de juicios evaluativos puesto que el resultado finaliza el 12 de diciembre de 2025</p>																																								
	<p style="text-align: center;">Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto)</p> <p style="text-align: center;">A la fecha en que se carga este documento no se carga foto de listado de asistencia puesto que el resultado aún no ha iniciado.</p>																																								
<p>Semana 2 (9 de diciembre 2025 al 12 de diciembre 2025)</p> <p>Ficha 2 No. 3066633</p> <p>Programa de formación: Tgo. Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo</p> <p>Lugar: Sede Siglo XXI</p> <p>Horario: De 13:00 p.m a 19:00 p.m</p>	<p style="text-align: center;">Plan de trabajo</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <small>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL CAUCA CENTRO AGROPECUARIO FORMATO PLAN DE TRABAJO</small> Versión de 02 2021 </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <thead> <tr> <th>PROGRAMA DE FORMACIÓN:</th> <th>DE FICHA:</th> <th>GUIA APRENDIZAJE No.</th> <th>DE INSTRUCTOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tecnólogo O-SST</td> <td>3066633</td> <td></td> <td>TECNICO: Carlos Arturo Cárdena Muñoz</td> </tr> <tr> <th>PROYECTO DE FORMACIÓN:</th> <th>FASE DEL PROYECTO:</th> <th>RESULTADO DE APRENDIZAJE:</th> <th>TRANSVERSAL:</th> </tr> <tr> <td>Diseño e implementación de actividades del SGSST para empresa: Industria Lacerena del Cauca, Fundación Universitaria de Popayán sede principal y sede los Robles.</td> <td>Planificación</td> <td>Controlar y mantener condiciones de trabajo seguras para la salud de los trabajadores de acuerdo con políticas de la Organización.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <thead> <tr> <th>NOMBRE DEL APRENDIZ</th> <th>ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR</th> <th>ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR</th> <th>ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>EVIDENCIA DESEMPEÑO: -Matriz diligenciada con los peligros identificados. -Guía de laboratorio con los datos obtenidos para prueba sonora, iluminación y estrés térmico</td> <td>EVIDENCIA PRODUCTO: -Documento que contenga el reglamento de higiene y seguridad industrial -Informe de laboratorio desarrollado para presión sonora y potencia sonora, iluminación-comfort visual, estrés térmico</td> <td>EVIDENCIA CONOCIMIENTO: -Mapa conceptual sobre higiene y seguridad industrial -Taller con respuestas resueltas para presión sonora, iluminación y estrés térmico</td> </tr> <tr> <td></td> <td>FISICO <input type="checkbox"/> DIGITAL <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>FISICO <input type="checkbox"/> DIGITAL <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>FISICO <input type="checkbox"/> DIGITAL <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>FECHA DE ENTREGA:</td> <td>FECHA DE ENTREGA:</td> <td>FECHA DE ENTREGA:</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ENTREGO:</td> <td>ENTREGO:</td> <td>ENTREGO:</td> </tr> <tr> <td></td> <td>SI NO</td> <td>SI NO</td> <td>SI NO</td> </tr> </tbody> </table>	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	DE FICHA:	GUIA APRENDIZAJE No.	DE INSTRUCTOR	Tecnólogo O-SST	3066633		TECNICO: Carlos Arturo Cárdena Muñoz	PROYECTO DE FORMACIÓN:	FASE DEL PROYECTO:	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	TRANSVERSAL:	Diseño e implementación de actividades del SGSST para empresa: Industria Lacerena del Cauca, Fundación Universitaria de Popayán sede principal y sede los Robles.	Planificación	Controlar y mantener condiciones de trabajo seguras para la salud de los trabajadores de acuerdo con políticas de la Organización.		NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR		EVIDENCIA DESEMPEÑO: -Matriz diligenciada con los peligros identificados. -Guía de laboratorio con los datos obtenidos para prueba sonora, iluminación y estrés térmico	EVIDENCIA PRODUCTO: -Documento que contenga el reglamento de higiene y seguridad industrial -Informe de laboratorio desarrollado para presión sonora y potencia sonora, iluminación-comfort visual, estrés térmico	EVIDENCIA CONOCIMIENTO: -Mapa conceptual sobre higiene y seguridad industrial -Taller con respuestas resueltas para presión sonora, iluminación y estrés térmico		FISICO <input type="checkbox"/> DIGITAL <input checked="" type="checkbox"/>	FISICO <input type="checkbox"/> DIGITAL <input checked="" type="checkbox"/>	FISICO <input type="checkbox"/> DIGITAL <input checked="" type="checkbox"/>		FECHA DE ENTREGA:	FECHA DE ENTREGA:	FECHA DE ENTREGA:		ENTREGO:	ENTREGO:	ENTREGO:		SI NO	SI NO	SI NO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	DE FICHA:	GUIA APRENDIZAJE No.	DE INSTRUCTOR																																						
Tecnólogo O-SST	3066633		TECNICO: Carlos Arturo Cárdena Muñoz																																						
PROYECTO DE FORMACIÓN:	FASE DEL PROYECTO:	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	TRANSVERSAL:																																						
Diseño e implementación de actividades del SGSST para empresa: Industria Lacerena del Cauca, Fundación Universitaria de Popayán sede principal y sede los Robles.	Planificación	Controlar y mantener condiciones de trabajo seguras para la salud de los trabajadores de acuerdo con políticas de la Organización.																																							
NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR																																						
	EVIDENCIA DESEMPEÑO: -Matriz diligenciada con los peligros identificados. -Guía de laboratorio con los datos obtenidos para prueba sonora, iluminación y estrés térmico	EVIDENCIA PRODUCTO: -Documento que contenga el reglamento de higiene y seguridad industrial -Informe de laboratorio desarrollado para presión sonora y potencia sonora, iluminación-comfort visual, estrés térmico	EVIDENCIA CONOCIMIENTO: -Mapa conceptual sobre higiene y seguridad industrial -Taller con respuestas resueltas para presión sonora, iluminación y estrés térmico																																						
	FISICO <input type="checkbox"/> DIGITAL <input checked="" type="checkbox"/>	FISICO <input type="checkbox"/> DIGITAL <input checked="" type="checkbox"/>	FISICO <input type="checkbox"/> DIGITAL <input checked="" type="checkbox"/>																																						
	FECHA DE ENTREGA:	FECHA DE ENTREGA:	FECHA DE ENTREGA:																																						
	ENTREGO:	ENTREGO:	ENTREGO:																																						
	SI NO	SI NO	SI NO																																						
	<p style="text-align: center;">Foto registro de inasistencia Sofía plus</p> <p style="text-align: center;">A la fecha en que se carga este documento no se realiza registro de inasistencias puesto que el resultado aún no ha iniciado.</p>																																								
	<p style="text-align: center;">Reporte de juicios de evaluación si ya culmino de lo contrario indicar:</p> <p style="text-align: center;">Para la Ficha 3066633 no se ha llevado a cabo el registro de juicios evaluativos puesto que el resultado inicia el 9 de diciembre y finaliza el 12 de diciembre de 2025.</p>																																								



Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto)

A la fecha en que se carga este documento no se carga foto de listado de asistencia puesto que el resultado aún no ha iniciado.

Semana 3 (15 de diciembre 2025 al 17 de diciembre 2025)

Ficha 3 No. 2997516

Programa de formación:
Tgo. Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo

Lugar: Ambiente SST – La Granja

Horario: De 7:00 a.m a 13:00 p.m

Plan de trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL CAUCA CENTRO AGROPECUARIO FORMATO PLAN DE TRABAJO				Versión de 02 2021
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	DE FICHA:	GUIA APRENDIZAJE No.	DE INSTRUCTOR	
Tecnólogo G-SST	2997516		TECNICO: Carlos Arturo Cárdena Muñoz	
PROYECTO DE FORMACIÓN:	FASE DEL PROYECTO:	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	TRANSVERSAL:	
Diseño e implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) en el entorno laboral, según normatividad legal vigente en los tres Centros de Formación del SENA, Regional Cauca.	Análisis	Assumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del Medio Ambiente y de Desarrollo Sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.		
NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	
	EVIDENCIA DESEMPEÑO:	EVIDENCIA PRODUCTO:	EVIDENCIA CONOCIMIENTO:	
	Plegable sobre desinfectante y desapego y exposición del mismo.	- Documento que contenga el programa de limpieza y desinfección. - Documento que contenga el programa de agua potable	Cuadro comparativo sobre Normativa vs. Programas del Plan de Saneamiento Básico.	
	FISICO x DIGITAL x	FISICO x DIGITAL x	FISICO x DIGITAL x	
	FECHA DE ENTREGA:	FECHA DE ENTREGA:	FECHA DE ENTREGA:	
	ENTREGO: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	ENTREGO: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	ENTREGO: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

Foto registro de inasistencia Sofía plus

A la fecha en que se carga este documento no se realiza registro de inasistencias puesto que el resultado aún no ha iniciado.

Reporte de juicios de evaluación si ya culmino de lo contrario indicar:

Para la Ficha 2997516 no se ha llevado a cabo el registro de juicios evaluativos puesto que el resultado inicia el 15 de diciembre y finaliza el 17 de diciembre.

Poner en este espacio las evidencias que corresponden a radicados:

