

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) NATHALY LORENA GUERRERO, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 52733318, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 517 de 2024

Objeto: Prestar con autonomía administrativa sus servicios profesionales como Trabajadora Social al Grupo de Atención al Ciudadano en el marco del cumplimiento de la normatividad vigente frente a los temas de atención al ciudadano, lineamientos de interacción y procesos de capacitación y sensibilización

Obligaciones Específicas:

1. Participar en la implementación de los instrumentos que se generen para el análisis, evaluación, medición y estudio de la percepción de los ciudadanos frente a los servicios ofrecidos por la ARN.
2. Participar en el diseño de programas de fortalecimiento de la Cultura del Servicio al ciudadano, para los usuarios externos e internos de la entidad.
3. Apoyar el acompañamiento y asesoría sicosocial inicial a la ciudadanía que se presente en la oficina de atención al ciudadano respecto de los procesos misionales que adelanta la entidad.
4. Apoyar en el diseño de metodologías e implementación de las actividades institucionales y encuentros interinstitucionales que se desarrollen para fortalecer la Interacción y comunicación eficiente con la ciudadanía.
5. Promover y participar en acciones que permitan actualizar e implementar el protocolo de servicio al ciudadano y proyectar los actos e instrucciones sobre el tema con destino a los funcionarios que atienden los diferentes canales
6. Apoyar el desarrollo de las acciones que promuevan la implementación del enfoque diferencial e intersectorial en la política de relacionamiento con el ciudadano.
7. Brindar apoyo a la supervisión de contratos y/o convenios que sean designados por la Coordinación del área.
8. Apoyar el análisis y evaluación sobre las recomendaciones y sugerencias presentadas por los ciudadanos, con el objeto de estimular la participación ciudadana.
9. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del presente contrato.

Fecha de suscripción del contrato:	2024-01-16
---	------------

Fecha de inicio:	2024-01-19
-------------------------	------------

Valor inicial del contrato:	\$79,211,418.00
------------------------------------	-----------------

Valor mensual de los honorarios:	\$6,948,370.00
---	----------------

Fecha de terminación final:	2024-12-31
------------------------------------	------------

Valor final del contrato:	\$79,211,418.00
----------------------------------	-----------------

Estado actual:	TERMINADO
-----------------------	-----------

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2025-01-18 07:15:17 PM



JUAN PABLO RENDÓN GARCIA

Asesor Grupo de Gestión Contractual

Número de Verificación: 16484220250118191517

Valide la autenticidad de esta certificación, ingresando el anterior número de verificación en la URL:

<https://sara.reincorporacion.gov.co/es/OtherServices/VerificarCertificacionContractual>

**LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE LA CORPORACIÓN
ESTRATÉGICA EN GESTIÓN E INTEGRACIÓN COLOMBIA- EGESCO
Nit. 900 5862-8**

CERTIFICA A QUIEN CORRESPONDA

Que la profesional **NATHALY LORENA GUERRERO CASTELLANOS** identificada con cédula de ciudadanía No. 52733318, presta sus servicios profesionales a esta corporación como **PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL COMPONENTE 2** en el marco del Contrato No. 495 del 2021 celebrado entre Fondo de Desarrollo Local de Kennedy y EGESCO, cuyo objeto es: “Realización de actividades en el desarrollo de acciones para la prevención de violencias, promoción del buen trato y entornos protectores, para las niñas, niños, adolescentes, jóvenes y sus familias de la localidad de Kennedy”.

La profesional ejecuto con la Corporación Egesco, un contrato de prestación de servicios profesionales suscrito el 18 de noviembre de 2021 hasta el 17 de junio de 2022.

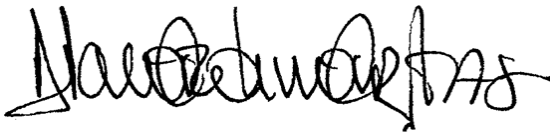
Dentro de las obligaciones contractuales de la profesional se encuentran:

- Implementar las acciones técnicas encaminadas desde el componente 2 para el cumplimiento del objeto del contrato
- Realizar los procesos de atención de los casos remitidos por las distintas instancias, a través de encuentros presenciales familiares, individuales, grupales, así como atención virtual a niños, niñas, adolescentes y sus familias
- Participar de las reuniones y comités internos y externos en el marco de la ejecución del contrato
- Desarrollar el proceso de focalización de niñas, niños, adolescentes y jóvenes y en general de las personas que serán parte del proyecto
- Ejecutar los procesos de recolección, sistematización y manejo de la información del proyecto y garantizar su confidencialidad
- Presentar informes mensuales de las actividades ejecutadas, que dé cuenta del proceso desarrollado
- Elaborar una historia de atención de cada caso y diligenciar los registros y formatos solicitados como soporte de la ejecución de las diferentes actividades a su cargo
- Realizar encuentro y evaluación de cierre que dé cuenta de los avances o de los cambios generados a partir del proceso de las asesorías realizadas con los participantes
- Activar rutas de prevención y restablecimiento de derechos de los NNA, jóvenes o personas vinculadas en el contrato, así como las rutas de atención en casos de violencias intrafamiliar y sexual ante las entidades competentes para la garantía y restablecimiento de derechos, dejando las evidencias en los mecanismos de información.

- Realizar el seguimiento y gestión ante las autoridades competentes de los casos que sean reportados
- Participar en el diseño metodológico e implementación de cada una de las actividades contempladas.
- Generar informes de análisis cualitativo y cuantitativo con los resultados, donde se precisen logros, dificultades y recomendaciones.

Se expide en Bogotá, a los 12 días del mes de agosto de 2.022, por solicitud de la interesada.

Cordialmente,



DIANA CAROLINA CUERVO TORRES
RL EGESCO
Cel. 3138863356

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **NATHALY LORENA GUERRERO CASTAELLANOS**, identificado (a) con cédula de ciudadanía N° **52.733.318**, suscribió con la **AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN N°: 1435 de 2021
Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.
Obligaciones Específicas: <ol style="list-style-type: none">1. Impulsar acciones que fortalezcan la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención, ubicadas en los distintos espacios y contextos asignados, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de la población, el contexto territorial y los Enfoques diferenciales y de género.2. Implementar los instrumentos de caracterización establecidos para la operatividad de los planes y programas que lidera la Entidad, la concertación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con la normatividad y lineamientos dispuestos por la Entidad, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género3. Concertar el Plan de Trabajo de la ruta del proceso con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio y sus características diferenciales y de género, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.4. Promover el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.5. Gestionar acciones con los actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del tejido social y la reconciliación.6. Promover la permanencia de la población objeto de atención asignada y su grupo familiar en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.7. Desarrollar con diligencia y oportunidad las acciones para la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.8. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, sus características diferenciales y de género, su grupo familiar y la comunidad receptora.9. Aportar los insumos requeridos para el seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción establecido.10. Incluir de manera transversal en la planeación, desarrollo y evaluación de las actividades concertadas con las personas en proceso de Reintegración, los Enfoques diferenciales y de género, según la población identificada en el territorio en el que se encuentre.11. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

12. Registrar oportunamente en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.

13. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.

14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

Fecha de suscripción del contrato: 29 de junio de 2021.

Fecha de Inicio: 07 de julio de 2021

Valor Inicial del contrato: \$ 22.620.500


Valor mensual de los honorarios: \$ 4.215.000

Fecha de terminación inicial: 17 de diciembre de 2021

Estado actual: TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 20 de diciembre de 2021.



JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO
Asesor Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Raúl Andrés Gutiérrez Sánchez – Abogado Grupo de Gestión Contractual.

Revisó: Ever Andrés Santana Echavez - Abogado Grupo de Gestión Contractual

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **NATHALY LORENA GUERRERO CASTELLANOS**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **52.733.318** suscribió con la **AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 613 DE 2021
Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.
Obligaciones Específicas: <div><div>1. Impulsar acciones que fortalezcan la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención, ubicadas en los distintos espacios y contextos asignados, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de la población, el contexto territorial y los Enfoques diferenciales y de género.</div><div>2. Implementar los instrumentos de caracterización establecidos para la operatividad de los planes y programas que lidera la Entidad, la concertación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con la normatividad y lineamientos dispuestos por la Entidad, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género</div><div>3. Concertar el Plan de Trabajo de la ruta del proceso con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio y sus características diferenciales y de género, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.</div><div>4. Promover el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.</div><div>5. Gestionar acciones con los actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del tejido social y la reconciliación.</div><div>6. Promover la permanencia de la población objeto de atención asignada y su grupo familiar en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.</div><div>7. Desarrollar con diligencia y oportunidad las acciones para la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.</div><div>8. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, sus características diferenciales y de género, su grupo familiar y la comunidad receptora.</div><div>9. Aportar los insumos requeridos para el seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción establecido.</div><div>10. Incluir de manera transversal en la planeación, desarrollo y evaluación de las actividades concertadas con las personas en proceso de Reintegración, los Enfoques diferenciales y de género, según la población</div></div>

identificada en el territorio en el que se encuentre.

11. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

12. Registrar oportunamente en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación – SIRR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.

13. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.

14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

Fecha de suscripción del contrato: 15 de enero de 2021

Fecha de Inicio: 19 de enero de 2021

Valor Inicial del contrato: \$22.761.000

Valor mensual de los honorarios: \$4.215.000

Fecha de terminación inicial: 30 de junio de 2021



Estado actual: TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 28 de octubre de 2021.



JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO
Asesor Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Raúl Andrés Gutiérrez Sánchez – Abogado Grupo de Gestión Contractual. 
Revisó: Ever Andrés Santana Echavez - Abogado Grupo de Gestión Contractual 

**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA
REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **NATHALY LORENA GUERRERO CASTELLANOS**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **52.733.318**, suscribió con la **AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):



CONTRATO ARN No: 1375 DE 2020
Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para la asesoría y acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.
Obligaciones Específicas: <ol style="list-style-type: none">Promover acciones que fortalezcan la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención, ubicadas en los distintos espacios y contextos asignados, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de la población y el contexto territorial.Aplicar los instrumentos de caracterización establecidos para el diseño e implementación de los planes y programas que lidera la Entidad, la formulación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con la normatividad y lineamientos dispuestos por la Entidad.Concertar el Plan de Trabajo de la ruta de acompañamiento con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.Propender por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.Gestionar acciones con los actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del tejido social y la reconciliación.Propender por el acceso y permanencia en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles para la población objeto de atención asignada y su grupo familiar, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.Propender por la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora.Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Coordinador Grupo territorial para hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción.Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.Registrar oportunamente en el Sistema de Información–SIR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados

con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.
12. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.
13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.
Fecha de suscripción del contrato: 24 de junio de 2020
Fecha de Inicio: 02 de julio de 2020
Valor del contrato: \$24.411.781
Valor mensual de los honorarios: \$4.091.360-
Fecha de terminación: 31 de diciembre de 2020
Modificadorio No.1: Suscrito el 26 de noviembre de 2020 – Mediante el cual se prorrogó el plazo de ejecución hasta el 31 de diciembre de 2020 y se adicionó al valor del contrato la suma de \$1.636.544
Estado actual: TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 28 de octubre de 2021.


JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO
Asesor Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Raúl Andrés Gutiérrez Sánchez – Abogado Grupo de Gestión Contractual. 
Revisó: Ever Andrés Santana Echavez - Abogado Grupo de Gestión Contractual 

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **NATHALY LORENA GUERRERO CASTELLANOS**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **52.733.318**, suscribió con la **AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):



CONTRATO ARN No: 627 DE 2020
Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para la asesoría y acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.
Obligaciones Específicas: 1. Promover acciones que fortalezcan la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención, ubicadas en los distintos espacios y contextos asignados, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de la población y el contexto territorial. 2. Aplicar los instrumentos de caracterización establecidos para el diseño e implementación de los planes y programas que lidera la Entidad, la formulación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con la normatividad y lineamientos dispuestos por la Entidad. 3. Concertar el Plan de Trabajo de la ruta de acompañamiento con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad. 4. Propender por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención. 5. Gestionar acciones con los actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del tejido social y la reconciliación. 6. Propender por el acceso y permanencia en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles para la población objeto de atención asignada y su grupo familiar, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente. 7. Propender por la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad. 8. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora. 9. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Coordinador Grupo territorial o Punto de Atención para hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción. 10. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 11. Registrar oportunamente en el Sistema de Información–SIR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados

con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.
12. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.
13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.
Fecha de suscripción del contrato: 13 de enero de 2020.
Fecha de Inicio: 15 de enero de 2020.
Valor Inicial del contrato: \$22.638.859-
Valor mensual de los honorarios: \$4.091.360-
Fecha de terminación inicial del Contrato: 30 de junio de 2020.
Estado actual: TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 28 de octubre de 2021.


JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO
Asesor Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Raúl Andrés Gutiérrez Sánchez – Abogado Grupo de Gestión Contractual. 
Revisó: Ever Andrés Santana Echavez - Abogado Grupo de Gestión Contractual 

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **NATHALY LORENA GUERRERO CASTELLANOS**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **52.733.318**, suscribió con la **AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 654 DE 2019
Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.
Obligaciones Específicas: 1. Promover y garantizar la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención que le sean asignadas en los distintos espacios y contextos de ubicación, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de servicio y el contexto territorial. 2. Aplicar los instrumentos de caracterización establecidos para el diseño y fortalecimiento de los planes y programas que lidera la Entidad, la formulación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad. 3. Formular y concertar el Plan de Trabajo de la ruta de acompañamiento con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad. 4. Hacer seguimiento y propender por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención. 5. Realizar gestión y seguimiento permanente con los actores estratégicos identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada y la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del tejido social y la reconciliación. 6. Implementar las acciones necesarias para fomentar el acceso de la población objeto de atención que le sea asignada y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por la ARN, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Entidad. 7. Propender por el acceso y permanencia en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles para la población objeto de atención asignada y su grupo familiar, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente. 8. Propender por la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad. 9. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora. 10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Coordinador Grupo territorial o Punto de Atención para hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción. 11. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 12. Registrar oportunamente en el Sistema de Información para la Reintegración –SIR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz. 13. Tramitar los documentos según procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad, propendiendo por la correcta gestión de los mismos. 14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.
Fecha de suscripción de la Cesión: 28 de junio de 2019
Fecha de Inicio: 01 de julio de 2019



Valor Inicial a ejecutar: \$21.374.733
Valor mensual de los honorarios: \$3.934.000
Fecha de terminación final: 13 de diciembre de 2019
Valor total ejecutado por los servicios prestados: \$21.374.733
Estado actual: Terminado.

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 26 de octubre de 2021.



JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO
Asesor Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Raúl Andrés Gutiérrez Sánchez – Abogado Grupo de Gestión Contractual. 
Revisó: Ever Andrés Santana Echavez - Abogado Grupo de Gestión Contractual 



OFICINA DE PASTORAL PARA LA NIÑEZ Y LA FAMILIA – OPAN
CONGREGACION DE RELIGIOSOS TERCARIOS CAPUCHINOS
PROVINCIA SAN JOSE
PGD-03-R04
Nit: 860005068-3

PROCESO DE GESTIÓN HUMANA

PGH-335/19

POR MEDIO DE LA PRESENTE

HACEMOS CONSTAR QUE:

La señora **NATHALY LORENA GUERRERO CASTELLANOS**, identificada con Cédula de Ciudadanía No 52.733.318 de Bogotá, laboro en esta Institución desde el día 26 de Septiembre de 2017 hasta el día 02 de Julio de 2019, desempeñándose en el cargo de **TRABAJADORA SOCIAL**, en los **Programas de la Oficina de Pastoral para la Niñez y la Familia – OPAN de los Religiosos Terciarios Capuchinos**.

Durante su permanencia en la institución estuvo vinculada mediante los siguientes contratos:

- Del 26 de Septiembre al 30 de Noviembre de 2017 Contrato a término fijo
- Del 01 de Diciembre de 2017 al 02 de Julio de 2019 contrato a término indefinido.

Esta constancia se expide a solicitud del interesado en Bogotá, D.C., **A LOS CINCO (05) DIAS DEL MES DE JULIO DE 2019.**

Atentamente,

NESTOR DÍAZ F.
Subdirector Gestión Humana

Elaboro: Andrea Alza P

NDF/AAP
C.C. Consecutivo



NIT: 800250954-5

CERTIFICA QUE

NATHALY LORENA GUERRERO CASTELLANOS identificada con cédula de ciudadanía N° 52.733.318, estuvo vinculada a la Asociación mediante contrato de prestación de servicios como **TRABAJADORA SOCIAL** en el contrato de Aporte N° **1745-16** en la modalidad Centro de Emergencia suscrito con el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar desde el 1° de agosto al 27 de septiembre de 2017, ejecutando las siguientes responsabilidades contractuales:

- 1.- Acoger de manera afectuosa a las niñas, niños y adolescentes que ingresen al Centro de Emergencia.
- 2.- Diligenciar la ficha de ingreso en los formatos vigentes aprobados por la Asociación.
- 3.- Efectuar la socialización del manual de convivencia con el equipo de trabajo y beneficiarios del servicio.
- 4.- Gestionar procesos o actividades de hospitalización y tratamiento.
- 5.- Gestionar apoyos desde la Secretaria de Salud, implementando gestiones que fortalezcan el control y la vigilancia en salud.
6. Solicitar conceptos médicos y de especialistas, así como la Epicrisis que soporten la atención hospitalaria y de tratamiento.
- 7.- Presentar los informes y formatos de atención exigidos en el contrato de aporte, en las condiciones y oportunidad establecidas en el mismo, los solicitados por la Dirección de la Asociación y por el ICBF (principalmente ficha de valoración social, ficha de evolución, novedades y atenciones individuales y grupales). Los informes deben presentarse en los formatos vigentes aprobados por la ACNN, con letra clara y legible, deben ser coherentes, veraces y concretos. Los informes deben presentarse con firma y sello de **EL CONTRATISTA. PARAGRAFO.-** El incumplimiento a lo indicado en este numeral dará lugar a la aplicación de las sanciones contractuales establecidas en el presente documento.
- 8.- Establecer y diligenciar el pre diagnóstico de manera clara y con el perfil adecuado para que el defensor de familia realice el traslado pertinente, el cual deberá ser suscrito con firma, cédula y sello del profesional con No. de registro.
- 9.- Establecer contactos con la familia nuclear extensa de la niña o adolescentes al momento de ingreso de la misma a la modalidad.
- 10.- Implementar talleres de focalización familiar y social (ecomapa).
- 11.- Implementar el directorio de redes familiares de apoyo social y de defensores de familia.
- 12.- Realizar análisis y seguimiento individual.
- 13.- Identificar oportunidades familiares y personales a través de las redes del beneficiario.
- 14.- Implementar talleres terapéuticos teniendo en cuenta las temáticas asignadas y generar sentido de pertenencia y movilización en la ciudad.
- 15.- Apoyar la atención en crisis y apoyo general en el alojamiento temporal, según se requiera.
16. Presentar los informes mensuales a la coordinación los cuales deberán ser coherentes y claros para su respectiva revisión.
17. Programar actividades sociales y recreativas con la población indígena.
19. Realizar apoyo en área de comedor haciendo seguimiento y contención, verificando que la entrega de alimentos se lleve a cabo de forma ordenada, enfatizando buenos hábitos alimenticios y buen comportamiento en la zona de alimentación.



NIT: 800250954-5

20. Apoyo en el alojamiento los fines de semana según programación concertada con la coordinación.
21. Realizar acompañamiento a los aseos para así garantizar la buena higiene dentro del alojamiento.
22. Participar en las capacitaciones que se definan desde la Dirección de la Asociación referentes al sistema de aseguramiento de la calidad, durante el proceso de certificación, y posterior a este para la implementación en el servicio en el que presta sus servicios.
23. Todas las demás inherentes al contrato y todas aquellas que el Supervisor del contrato le asigne.

La presente se expide a solicitud de la interesada a los dos (2) días del mes de noviembre de 2017.

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Carol B", written over a horizontal line.

CAROL LILIANA RUBIANO LOPEZ
Asistente Administrativo

NIT: 860.090.915

CERTIFICACION

Que la Señora GUERRERO CASTELLANOS NATHALY LORENA identificada con Cedula De Ciudadania número 52,733,318, laboro en nuestra empresa a partir del 15 de Mayo de 2017 hasta el 15 de Junio de 2017, mediante un contrato de trabajo por el termino que dure la OBRA O LABOR, y en ejercicio del mismo fue asignada como trabajadora en misión a la usuaria FUNDACION HOSPITAL DE LA MISERICORDIA, desempeñándose en el cargo de TRABAJADOR (A) SOCIAL con una asignacion mensual de UN MILLON OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS (\$1,887,977).

La presente certificación se expide en Bogotá, a solicitud de la interesada a los 30 días del mes Junio de 2017 con destino a QUIEN INTERESE.

Atentamente,



ACTIVOS
NIT 860.090.915-9

MARIA ELENA GUARIN ARIAS

GERENTE GENERAL

LM: FUNDACION HOSPITAL DE LA MISERICORDIA - - 1082462

NOTA: La presente certificación no es válida para Embajadas, Consulados, ni para diligencias judiciales.



Centro Educativo Amigoniano CEA

Congregación de Religiosos Terciarios Capuchinos Provincia San José

Resolución No. 5427 de Diciembre 15 de 1994 y 4213 del Junio 4 de 1997 de la Secretaría de Educación de Bogotá, Distrito Capital, Como Instituto docente de educación formal de básica primaria a grado 9° de Educación Básica Secundaria con calendario y promoción flexible de jornada única completa. Código DANE 51100100513
NIT: 860005068-3

CERTIFICAMOS QUE:

El (La) Señor **GUERRERO CASTELLANOS NATHALY LORENA** , identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. **52733318** de Bogotá , laboró en esta Institución en las siguientes fechas : Desde el 13 de noviembre de 2007 hasta el 30 de junio de 2008 y desde el 07 de julio de 2008 hasta el 30 de noviembre de 2016 , desempeñando el cargo de **TRABAJADOR(A) SOCIAL**.

La presente se expide a solicitud del interesado dirigida únicamente a **QUIEN INTERESE**, en Bogotá a los treinta (30) días del mes de noviembre de 2016.

Cordialmente



P. ARNOLDO ACOSTA B.

Director

/ Loreny Silva

Escuela de Trabajo El Redentor *Diag. 58 Sur No 29-18 *Tels: 2309666 - 2309518 Fax: 7135936 *email: redentorcea@hotmail.com
Hogar Femenino Luis Amigó *Av. Gaitan Cortes o Cra. 33 Sur No 58-22 *Telefax: 7412256 *email: luisamigohogarfemenino@hotmail.com
Centro de Internamiento Preventivo Amigoniano *Av. Gaitan Cortes o Cra. 33 Sur No 58-20 *Telefax: 7130211 *email: cipacea@gmail.com
Centro Transitorio Amigoniano *Cra. 30 No 11-85 *Tels: 3603331 - 3701740 *email: religiososcetacea@gmail.com
Proyección amigoniana Bosconia Calle 20 n 18B-18 Telefax 2684593 email: bosconiacae@gmail.com



Fray Luis Amigó

EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DE FUNDACION NIÑOS DE LOS ANDES

CERTIFICA:

Que la señorita NATHALY LORENA GUERRERO CASTELLANOS identificada con la cédula de ciudadanía número 52.733.318 de Bogotá, laboró en nuestra institución desde el 23 de Junio de 2006 hasta el 10 de Noviembre de 2007; desempeñándose como TRABAJADORA SOCIAL.

Que la señorita NATHALY LORENA, laboró con un contrato de Trabajo a Término Fijo y devengando un salario básico mensual de NOVECIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$900.000.00).

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada en Bogotá D.C., a los trece (13) días del mes de Noviembre de 2007.

Cordialmente,



PAULA JUANITA MARTIN M.
Coordinadora Recursos Humanos



Código No. 3523-1

Restitución y defensa de los derechos fundamentales de los niños, niñas y adolescentes en situación de calle y con derechos vulnerados, a través de los programas de labor de calle y patrullas de rescate, protección, centro de emergencia, residencia de egreso, casa hogar, erradicación del trabajo infantil y seguimiento a egresados y externos

NTC-ISO 9001:2000

