



LA COORDINACIÓN PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL

CERTIFICA

Que de conformidad con la documentación que reposa en el archivo de la Secretaría General, se verificó que **MARLY YIGSELA PEREZ QUINCHANEGUA**, identificado(a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. **1000116750**, suscribió con la AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS - ANT entidad identificada con NIT No. 900.948.953-8, el siguiente contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS**:

CONTRATO No.

ANT-CPS-20248400

OBJETO:

Prestar por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios de apoyo a la gestión en el desarrollo de las actividades derivadas de las distintas etapas de elaboración y ejecución de los planos de ordenamiento social de la propiedad rural que se adelantan en la agencia. nacional de tierras y/o demás funciones asignadas a la subdirección de planeación operativa

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:

El valor del contrato a celebrar es hasta por la suma de veinticuatro millones novecientos mil pesos (\$24.900.000) m/cte. (\$24,900,000.00) incluidos impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos a que haya lugar.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Elaborar los documentos y entregables en los plazos indicados al momento de la asignación y cumpliendo con las condiciones y calidad requeridas por el supervisor del contrato, incluyendo: Hoja de control, inventario documental FUID, reporte cargues en SIT, reporte validación documental y reporte de ordenación de expedientes.

2. Ejecutar activamente las tareas de clasificación, organización, actualización o almacenamiento de la información y documentación de acuerdo con las metas indicadas en la asignación, previa coordinación con la supervisión del contrato.

3. Brindar apoyo integral a las actividades de revisión, transformación y cargue de expedientes utilizando plataformas tecnológicas o repositorios físicos de la Agencia Nacional de Tierras, previa coordinación con la supervisión del contrato.

4. Asistir y participar en las reuniones, comités técnicos, capacitaciones, jornadas de campo, comisiones y otras actividades a las que sea convocado, previa coordinación con el supervisor del contrato.

5. Dar respuesta oportuna a los requerimientos, solicitudes o entrega de información solicitada por el supervisor del contrato, previa coordinación con el supervisor del contrato.

6. Cumplir con otras actividades relacionadas con las obligaciones contractuales, en coordinación con la supervisión del contrato.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN:

23/07/2024

CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS
DE EJECUCIÓN

25/07/2024

FECHA DE INICIO

25/07/2024

FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL

31/12/2024

ADICIÓN: NO APLICA

OTROSÍ No. SUSCRITO EL:

PRORROGA: NO APLICA

REDUCCIÓN: \$3,181,667.00

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida para todos
sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.





TERMINACIÓN ANTICIPADA suscrita el: NA	NA		
VALOR FINAL DEL CONTRATO	\$21,718,333.00		
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	31/12/2024		
ESTADO:	NO VIGENTE	FECHA DE LIQUIDACIÓN:	NO APLICA

Se expide la presente solicitud en la ciudad de Bogotá a los 8 días del mes de abril de 2025 por solicitud del interesado.

DAVID ESNEYDER AGUILERA PERALTA
Coordinador para la Gestión Contractual

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.





LA COORDINACIÓN PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL

CERTIFICA

Que de conformidad con la documentación que reposa en el archivo de la Secretaría General, se verificó que **MARLY YIGSELA PEREZ QUINCHANEGUA**, identificado(a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. **1000116750**, suscribió con la AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS - ANT entidad identificada con NIT No. 900.948.953-8, el siguiente contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS**:

CONTRATO No.

ANT-CPS-20244195

OBJETO:

Prestar servicios de apoyo a la gestión para realizar las actividades de acopio o gestión documental de los expedientes conformados en el marco de la formulación e implementación de los planes de ordenamiento social de la propiedad rural.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:

El valor del contrato a celebrar es hasta por la suma de veinte millones setecientos cincuenta mil pesos (\$20.750.000) m/cte (\$20,750,000.00) incluidos impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos a que haya lugar.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Ejecutar activamente las tareas de clasificación, organización, actualización o almacenamiento de la información y documentación de acuerdo con las metas indicadas en la asignación.

2. Brindar apoyo integral a las actividades de revisión, transformación y cargue de expedientes utilizando plataformas tecnológicas o repositorios físicos de la Agencia Nacional de Tierras.

3. Elaborar los documentos y entregar los productos en los plazos indicados al momento de la asignación y cumpliendo con las condiciones requeridas por el supervisor del contrato de manera directa o a través de quien este delegue como apoyo a la supervisión, incluyendo, aunque sin limitarse a ello: Hoja de control, inventario documental FUID, reporte cargues en SIT, reporte validación documental y reporte de ordenación de expedientes.

4. Asistir a reuniones, comités técnicos, mesas de trabajo, capacitaciones, jornadas de campo, comisiones y todas las demás actividades a las que sea convocado.

5. Dar respuesta oportuna a los requerimientos, solicitudes o entrega de información, que le sea solicitada por el supervisor del contrato de manera directa o a través de quien este delegue como apoyo a la supervisión.

6. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto contractual, en coordinación con la supervisión del contrato.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN:

26/02/2024

CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS
DE EJECUCIÓN

27/02/2024

FECHA DE INICIO

27/02/2024

FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL

30/06/2024

ADICIÓN: NO APLICA

OTROSÍ No. SUSCRITO EL:

PRORROGA: NO APLICA

REDUCCIÓN: NO APLICA

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida para todos
sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.





TERMINACIÓN ANTICIPADA suscrita el: NA	NA		
VALOR FINAL DEL CONTRATO	\$20,750,000.00		
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	30/06/2024		
ESTADO:	NO VIGENTE	FECHA DE LIQUIDACIÓN:	NO APLICA

Se expide la presente solicitud en la ciudad de Bogotá a los 9 días del mes de abril de 2025 por solicitud del interesado.

DAVID ESNEYDER AGUILERA PERALTA
Coordinador para la Gestión Contractual

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.





LA COORDINACIÓN PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL

CERTIFICA

Que de conformidad con la documentación que reposa en el archivo de la Secretaría General, se verificó que **MARLY YIGSELA PEREZ QUINCHANEGUA**, identificado(a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. **1000116750**, suscribió con la AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS - ANT entidad identificada con NIT No. 900.948.953-8, el siguiente contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS**:

CONTRATO No.

ANT-CPS-20234608

OBJETO:

Prestar servicios de apoyo a la gestión a la subdirección de planeación operativa para realizar las actividades de gestión documental de los expedientes conformados en el marco de los planes de ordenamiento social de la propiedad rural.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:

El valor del contrato a celebrar es hasta por la suma de veinticinco millones ochenta mil pesos (\$25.080.000) m/cte (\$25,080,000.00) incluidos impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos a que haya lugar.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Apoyar a la Subdirección de Planeación Operativa en la clasificación, organización, actualización y almacenamiento de la información y documentación generada por el área, en coordinación con el supervisor del contrato.

2. Apoyar a la Subdirección de Planeación Operativa en las actividades de revisión, transformación y cargue de expedientes conformados con ocasión de la formulación e implementación de los Planes de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural, en plataformas tecnológicas o repositorios físicos de la Agencia Nacional de Tierras.

3. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo o jornadas de levantamiento de información que se realicen sobre asuntos relacionados con el objeto del contrato, en coordinación con el supervisor del contrato.

4. Apoyar la elaboración de reportes que permitan contribuir con el cumplimiento de las metas de la Subdirección de Planeación Operativa, en coordinación con la supervisión del contrato.

5. Cumplir con la asignación realizada por el supervisor de conformidad con las herramientas de monitoreo dispuestas por la Subdirección de Planeación Operativa, en coordinación con la supervisión del contrato.

6. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto contractual, en coordinación con el supervisor del contrato.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN:

26/06/2023

CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS
DE EJECUCIÓN

27/06/2023

FECHA DE INICIO

27/06/2023

FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL

31/12/2023

ADICIÓN: NO APLICA

OTROSI No. SUSCRITO EL:

PRORROGA: NO APLICA

REDUCCIÓN: \$1,773,332.00

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida para todos
sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.





TERMINACIÓN ANTICIPADA suscrita el: NA	NA		
VALOR FINAL DEL CONTRATO	\$23,306,668.00		
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	31/12/2023		
ESTADO:	NO VIGENTE	FECHA DE LIQUIDACIÓN:	NO APLICA

Se expide la presente solicitud en la ciudad de Bogotá a los 24 días del mes de junio de 2024 por solicitud del interesado.

ALVARO PATIÑO MONTOYA
Coordinador para la Gestión Contractual (E)

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.



NIT. 899.999.005-4

EL(LA) COORDINADOR(A) DEL GRUPO CONTRATOS DEL MINISTERIO DE TRANSPORTE CERTIFICA EL SIGUIENTE CONTRATO:				
Nombre de la Entidad que expide la Certificación:		MINISTERIO DE TRANSPORTE NIT. 899.999.055-4		
Nombre o razón social del contratista que solicita la certificación:		MARLY YIGSELA PEREZ QUINCHANEGUA CC 1,000,116,750		
Contra to número:		234 DEL 15 DE ENERO DE 2022, DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
Objeto:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS ARCHIVÍSTICAS EN EL ARCHIVO CENTRAL Y DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.		
Obligaciones Específicas:		<div>1. APOYAR EL LEVANTAMIENTO Y PUNTEO DE INVENTARIOS DOCUMENTALES Y LA RECEPCIÓN O ENVÍO DE EXPEDIENTES EN EL MARCO DEL PLAN DE TRANSFERENCIAS PRIMARIA DE LA ENTIDAD Y LLEVAR REGISTRO CUALITATIVO Y CUANTITATIVO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.</div> <div>2. APOYAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PROCESO INTEGRAL DE ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL, ORIENTANDO LA CLASIFICACIÓN, LA ORDENACIÓN Y LA DESCRIPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EN EL ARCHIVO CENTRAL Y/O EN EL ARCHIVO DE GESTIÓN EN CUMPLIMIENTO DE LA APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS ARCHIVÍSTICAS DE LA ENTIDAD.</div> <div>3. APOYAR EL LEVANTAMIENTO, REGISTRO, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE DATOS EN EL FORMATO DE INSPECCIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO E INSTALACIONES FÍSICAS PARA PRESERVAR LA INFORMACIÓN ALMACENADA EN LOS ESPACIOS DE ARCHIVO Y LLEVAR REGISTRO DE LOS DEPÓSITOS DEL ARCHIVO CENTRAL Y DE LAS DEMÁS DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD EN DONDE SE REALICE ESTA ACTIVIDAD.</div> <div>4. APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PROGRAMA DE ALMACENAMIENTO Y REALMACENAMIENTO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN APLICANDO POLÍTICAS ARCHIVÍSTICAS QUE FAVOREZCAN LA CONSERVACIÓN PARA PRESERVAR EL PATRIMONIO DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD Y LLEVAR REGISTRO CUANTITATIVO Y FOTOGRÁFICO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.</div> <div>5. APOYAR EL LEVANTAMIENTO DE LA SIGNATURA TOPOGRÁFICA DE LAS UNIDADES DE ALMACENAMIENTO EN LOS DEPÓSITOS O MOBILIARIOS DE ARCHIVO Y LLEVAR REGISTRO DE LA REALIZACIÓN DEL CONTROL DE CALIDAD DE LOS DATOS RECOLECTADOS Y REGISTRADOS.</div> <div>6. APOYAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA EJECUCIÓN DE BÚSQUEDAS DE EXPEDIENTES Y/O TIPOLOGÍAS DOCUMENTALES EN LAS BASES DE DATOS Y ARCHIVOS FÍSICOS QUE REPOSAN EN LOS DEPÓSITOS Y ESPACIOS DE ARCHIVOS Y PROPENDER POR LA DISPONIBILIDAD, INMEDIATEZ Y ACCESO A LOS SOPORTES DOCUMENTALES PARA GESTIONAR Y TRAMITAR LAS SOLICITUDES Y REQUERIMIENTOS INTERPUESTOS ANTE LA ENTIDAD Y LLEVAR REGISTRO Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.</div> <div>7. TRAMITAR OPORTUNAMENTE LAS PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS, DENUNCIAS Y OTROS DOCUMENTOS RECIBIDOS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ORFEO, EVITANDO EL VENCIMIENTO DE LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS IMPARTIDOS POR EL MINISTERIO, ASÍ MISMO DEBERÁ MANTENER DEPURADO DICHO SISTEMA. EL INFORME MENSUAL DEL CONTRATISTA DEBERÁ INCLUIR LA RELACIÓN DE LOS RADICADOS GESTIONADOS EN EL PERÍODO.</div> <div>8. LAS DEMÁS QUE LE SEAN ASIGNADAS Y QUE EMANEN DE LA NATURALEZA DEL OBJETO Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 1603 DEL CÓDIGO CIVIL COLOMBIANO.</div>		
Valor inicial del contrato:		VEINTINUEVE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$29,557,967.00) MONEDA CORRIENTE.		
Forma de Pago:		El MINISTERIO cancelará al contratista el valor del presente contrato por concepto de honorarios, en mensualidades iguales vencidas por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL QUINIENTOS CUARENTA PESOS (\$ 2.533.540) M/CTE o proporcional a los días ejecutados en el respectivo mes de cobro.		
Plazo de Ejecución del contrato:		Hasta el 31 de diciembre del 2022		
Fecha de Terminación Inicialmente Pactada:		31 de diciembre de 2022		
		No. Modif	Tipo	Valor Adición/Reducc
				Plazo Adicional

NIT.899.999.055-4

Modificaciones:			
Valor Total del contrato:	\$29,557,967.00		
Fecha de Iniciación:	15 de enero de 2022	Fecha de Terminación:	31 de diciembre de 2022
Sanciones:	NO APLICA		
Estado:	TERMINADO		
Observaciones:	NO APLICA		
Nombre del funcionario que expide la certificación:	ANDRÉS FELIPE FERNANDEZ ROCHA CC 1.019.034.992		
Cargo del funcionario que expide la certificación:	COORDINADOR GRUPO CONTRATOS		
Dirección y teléfono de la persona y/o Entidad que expide la certificación:	Centro Comercial Gran Estación II, Costado Esfera, Avenida Carrera 60 No. 24-09, Piso 9o.		
Dirección electrónica:	affernandez@mintransporte.gov.co		
La presente certificación se expide en la ciudad de Bogotá a los siete (07) días del mes de noviembre del año dos mil veintitres (2023)			
<div><p>ANDRÉS FELIPE FERNANDEZ ROCHA</p></div>			


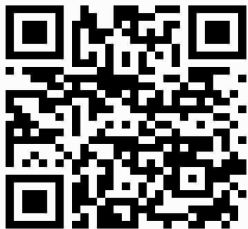
Consecutivo Grupo Contratos - Contrato No. 234 de 12022 de P.S.P - MARLY YIGSELA PEREZ QUINCHANEGUA

Proyectó: María Fernanda Galvis Orjuela
Revisó: Rocio Portillo Florez

NIT. 899.999.005-4

EL(LA) COORDINADOR(A) DEL GRUPO CONTRATOS DEL MINISTERIO DE TRANSPORTE CERTIFICA EL SIGUIENTE CONTRATO:											
Nombre de la Entidad que expide la Certificación:		MINISTERIO DE TRANSPORTE NIT. 899.999.055-4									
Nombre o razón social del contratista que solicita la certificación:		MARLY YIGSELA PEREZ QUINCHANEGUA CC 1,000,116,750									
Contra to número:		401 DEL 22 DE FEBRERO DE 2021, DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN									
Objeto:		PRESTAR SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO EN PROCESOS OPERATIVOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENDE CONSULTAS E INGRESOS DE DOCUMENTOS AL ARCHIVO CENTRAL, EN CUMPLIMIENTO CON LOS LINEAMIENTOS E INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS DEL MINISTERIO DE TRANSPORTE.									
Obligaciones Específicas:		1. APOYAR LA REALIZACIÓN DE BÚSQUEDAS MANUALES O SISTEMATIZADAS Y EL ALISTAMIENTO PARA ATENDER CONSULTAS Y/O PRÉSTAMOS DE SOPORTES DOCUMENTALES, SOLICITADOS POR ESCRITO Y/O A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD. 2. APOYAR EL ESCANEADO Y/O REPROGRAFÍA DE DOCUMENTOS PARA ATENDER LAS CONSULTAS Y/O PRÉSTAMOS QUE REALIZAN LAS DEPENDENCIAS AL ARCHIVO CENTRAL. 3. APOYAR EL LEVANTAMIENTO DE LA SIGNATURA TOPOGRÁFICA Y LA NUMERACIÓN DE LAS UNIDADES DE INSTALACIÓN. 4. APOYAR EN LA ATENCIÓN A USUARIOS EN LA SALA DE CONSULTA Y VELAR POR LA PROTECCIÓN DE LOS DOCUMENTOS. 5. APOYAR EL ACARREO, VERIFICACIÓN, DISPOSICIÓN FÍSICA, ORDENACIÓN Y REGISTRO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN QUE INGRESA O QUE FORMAN PARTE DEL ARCHIVO CENTRAL. 6. PRESTAR APOYO EN LA ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS Y/O HERRAMIENTAS DE REGISTRO, CONTROL Y SEGUIMIENTO QUE UTILIZAN EN EL ARCHIVO CENTRAL. 7. APOYAR LA RECOLECCIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LAS ACTIVIDADES DEL ARCHIVO: USUARIOS, CONSULTAS Y PRÉSTAMOS DE LA DOCUMENTACIÓN. 8. TRAMITAR OPORTUNAMENTE LAS PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS, DENUNCIAS Y/O OTROS DOCUMENTOS RECIBIDOS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ORFEO, EVITANDO EL VENCIMIENTO DE LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS IMPARTIDOS POR EL MINISTERIO; ASÍ MISMO, DEBERÁ MANTENER DEPURADO DICHO SISTEMA. EL INFORME MENSUAL DE CONTRATISTA DEBERÁ INCLUIR LA RELACIÓN DE LOS RADICADOS GESTIONADOS EN EL PERÍODO. 9. LAS DEMÁS QUE LE SEAN ASIGNADAS Y QUE EMANEN DE LA NATURALEZA DEL OBJETO Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 1603 DEL CÓDIGO CIVIL COLOMBIANO.									
Valor inicial del contrato:		VEINTITRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$23,996,667.00) MONEDA CORRIENTE.									
Forma de Pago:		El MINISTERIO cancelará al CONTRATISTA el valor del presente contrato por concepto de honorarios, en mensualidades iguales vencidas por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS (\$2.300,000) M/CTE., o proporcional a los días ejecutados en el respectivo mes de cobro.									
Plazo de Ejecución del contrato:		Hasta el 30 de diciembre de 2021									
Fecha de Terminación Inicialmente Pactada:		30 de diciembre de 2021									
Modificaciones:		<table><tr><th>No. Modif</th><th>Tipo</th><th>Valor Adición/Reducc</th><th>Plazo Adicional</th></tr><tr><td colspan="4"> </td></tr></table>		No. Modif	Tipo	Valor Adición/Reducc	Plazo Adicional				
No. Modif	Tipo	Valor Adición/Reducc	Plazo Adicional								
Valor Total del contrato:		\$23,996,667.00									
Fecha de Iniciación:		22 de febrero de 2021	Fecha de Terminación: 30 de diciembre de 2021								
Sanciones:		N/A									

NIT.899.999.055-4

Estado:	TERMINADO	
Observaciones:	NINGUNA	
Nombre del funcionario que expide la certificación:	ANDRÉS FELIPE FERNANDEZ ROCHA CC 1.019.034.992	
Cargo del funcionario que expide la certificación:	COORDINADOR GRUPO CONTRATOS	
Dirección y teléfono de la persona y/o Entidad que expide la certificación:	Centro Comercial Gran Estación II, Costado Esfera, Avenida Carrera 60 No. 24-09, Piso 9o.	
Dirección electrónica:	affernandez@mintransporte.gov.co	
La presente certificación se expide en la ciudad de Bogotá a los siete (07) días del mes de noviembre del año dos mil veintitres (2023)		
<div><div>ANDRÉS FELIPE FERNANDEZ ROCHA</div></div>		

Consecutivo Grupo Contratos - Contrato No. 401 de 12021 de P.S.P - MARLY YIGSELA PEREZ QUINCHANEGUA



Proyectó: María Fernanda Galvis Orjuela

Revisó: Rocio Portillo Florez

NIT. 899.999.005-4

EL(LA) COORDINADOR(A) DEL GRUPO CONTRATOS DEL MINISTERIO DE TRANSPORTE CERTIFICA EL SIGUIENTE CONTRATO:			
Nombre de la Entidad que expide la Certificación:		MINISTERIO DE TRANSPORTE NIT. 899.999.055-4	
Nombre o razón social del contratista que solicita la certificación:		MARLY YIGSELA PEREZ QUINCHANEGUA CC 1,000,116,750	
Contra to número:		461 DEL 20 DE AGOSTO DE 2020, DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	
Objeto:		PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ARCHIVO CENTRAL EN AQUELLAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA LA RECEPCIÓN, REVISIÓN, ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS DEL MINISTERIO DE TRANSPORTE.	
Obligaciones Específicas:		1. APOYAR LA REALIZACIÓN DE BÚSQUEDAS MANUALES O SISTEMATIZADAS Y EL ALISTAMIENTO PARA ATENDER CONSULTAS Y/O PRÉSTAMOS DE SOPORTES DOCUMENTALES SOLICITADOS POR ESCRITO Y/O TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD. 2. APOYAR EL ESCANEADO Y/O REPROGRAFÍA DE DOCUMENTOS PARA ATENDER LAS CONSULTAS Y/O PRÉSTAMOS QUE REALIZAN LAS DEPENDENCIAS AL ARCHIVO CENTRAL. 3. APOYAR EL LEVANTAMIENTO DE LA SIGNATURA TOPOGRÁFICA Y LA NUMERACIÓN DE LAS UNIDADES DE INSTALACIÓN. 4. BRINDAR APOYO EN LA ATENCIÓN A USUARIOS EN LA SALA DE CONSULTA Y VELAR POR LA PROTECCIÓN DE LOS DOCUMENTOS. 5. APOYAR EL ACARREO, VERIFICACIÓN, DISPOSICIÓN FÍSICA, ORDENACIÓN Y REGISTRO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN QUE INGRESAN O QUE FORMAN PARTE DEL ARCHIVO CENTRAL. 6. MANTENER ACTUALIZADOS LOS INSTRUMENTOS Y/O HERRAMIENTAS DE REGISTRO, CONTROL Y SEGUIMIENTO QUE UTILIZAN EN EL ARCHIVO CENTRAL. 7. APOYAR LA RECOLECCIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LAS ACTIVIDADES DEL ARCHIVO: USUARIOS, CONSULTAS, PRÉSTAMO DE LA DOCUMENTACIÓN, TEMPERATURA Y HUMEDAD RELATIVA. 8. APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN Y EL DESARROLLO DE SUS PROGRAMAS. 9. TRAMITAR OPORTUNAMENTE LAS PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS, DENUNCIAS Y/O OTROS DOCUMENTOS RECIBIDOS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ORFEO, EVITANDO EL VENCIMIENTO DE LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS IMPARTIDOS POR EL MINISTERIO, ASÍ MISMO DEBERÁ MANTENER DEPURADO DICHO SISTEMA. EL INFORME MENSUAL DEL CONTRATISTA DEBERÁ INCLUIR LA RELACIÓN DE LOS RADICADOS GESTIONADOS EN EL PERIODO. 10. LAS DEMÁS QUE LE SEAN ASIGNADAS Y QUE EMANEN DE LA NATURALEZA DEL OBJETO Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 1603 DEL CÓDIGO CIVIL COLOMBIANO.	
Valor inicial del contrato:		DIEZ MILLONES CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$10,043,333.00) MONEDA CORRIENTE.	
Forma de Pago:		El MINISTERIO cancelará al contratista el valor del presente contrato por concepto de honorarios, en mensualidades vencidas por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS (\$2.300.000) M/CTE o proporcional a los días ejecutados en el respectivo mes de cobro.	
Plazo de Ejecución del contrato:		Hasta el 30 de diciembre de 2020	
Fecha de Terminación Inicialmente Pactada:		30 de diciembre de 2020	
Modificaciones:		No. Modif Tipo Valor Adición/Reducc Plazo Adicional	
Valor Total del contrato:		\$10,043,333.00	
Fecha de Iniciación:		20 de agosto de 2020	Fecha de Terminación: 30 de diciembre de 2020
Sanciones:		NINGUNA	

NIT.899.999.055-4

Estado:	EJECUTADO	
Observaciones:	NINGUNA	
Nombre del funcionario que expide la certificación:	ANDRÉS FELIPE FERNANDEZ ROCHA CC 1.019.034.992	
Cargo del funcionario que expide la certificación:	COORDINADOR GRUPO CONTRATOS	
Dirección y teléfono de la persona y/o Entidad que expide la certificación:	Centro Comercial Gran Estación II, Costado Esfera, Avenida Carrera 60 No. 24-09, Piso 9o.	
Dirección electrónica:	affernandez@mintransporte.gov.co	
La presente certificación se expide en la ciudad de Bogotá a los tres (03) días del mes de noviembre del año dos mil veintitres (2023)		
<div><div></div><div> ANDRÉS FELIPE FERNANDEZ ROCHA</div></div>		

Consecutivo Grupo Contratos - Contrato No. 461 de 12020 de P.S.P - MARLY YIGSELA PEREZ QUINCHANEGUA

Proyectó: Maria Fernanda Galvis Orjuela
Revisó: Rocio Portillo Florez