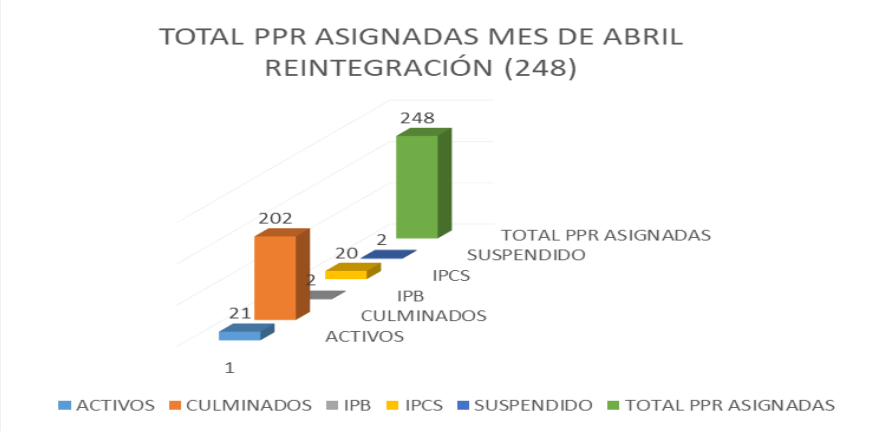
ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YAIRA ISABEL SIBAJA LOZANO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	32.203.213	CONTRATO No.	651-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL1 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DEL AÑO 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	NECOCLÍ - TG URABÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA POBLACIÓN OBJETO DE ATENCIÓN DE LA ARN EN EL ACCESO A LOS BENEFICIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS DEFINIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LOS PROCEDIMIENTOS Y MÉTODOS DE OPERACIÓN ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON EL OBJETO DE LA ENTIDAD.

OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**
1. Promover acciones que fortalezcan la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención, ubicadas en los distintos espacios y contextos asignados, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de la población y el contexto territorial.	Para el periodo de abril se finalizó con un total de 248 ENTRE PPR, PDC, INACTIVOS, IPB, SUSPENDIDOS Y EN IPB POR CAUSAL SOBREVINIENTE, asignados en SIR de la siguiente forma:  Dando cumplimiento al Plan de Contingencia creado por la ARN frente la pandemia COVID-19 decretada por el gobierno nacional se brindó la atención y asesorías con las PPR activas (22) De forma oportuna a través de medios tecnológicos y virtuales como, llamadas telefónica, video llamadas y chat por WhatsApp, en estas jornadas se realizaron las acciones pertinentes para promover y garantizar la participación activa e ininterrumpida de las PPR en el proceso de reintegración. Se continuó dando cumplimiento a las indicaciones de la coordinadora y asesora de ruta del grupo territorial Urabá, bajo el cual se prioriza la atención de las PPR para las 2 primeras semanas de cada mes; teniendo en cuenta la situación actual que vive el país se crearon grupos de WhatsApp con las PPR Activas y culminadas a través del cual se les brinda toda la información necesaria para la prevención y mitigación del COVID-19 en cada uno de los hogares de nuestra población, donde se les invita a cumplir las indicaciones dadas por el gobierno nacional, manteniendo el aislamiento preventivo y los hábitos de higiene sugeridos. Se priorizo la atención según las indicaciones propendiendo lograr el 100% de la atención. La distribución de las PPR de acuerdo a cada municipio es la siguiente: Necoclí: 7 San juan: 4 Arboletes: 2 Turbo: 2 San pedro de Urabá: 7 Se finaliza este periodo con la inasistencia de 1 PPR residentes en el municipio de san pedro de Urabá 22-01539; se resalta que se utilizaron varios canales de comunicación para tratar de contactar a la PPR como llamadas telefónicas, mensajes vía WhatsApp y de texto además de la voz a voz sin resultado positivo.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YAIRA ISABEL SIBAJA LOZANO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	32.203.213	CONTRATO No.	651-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL1 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DEL AÑO 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	NECOCLÍ - TG URABÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA POBLACIÓN OBJETO DE ATENCIÓN DE LA ARN EN EL ACCESO A LOS BENEFICIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS DEFINIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LOS PROCEDIMIENTOS Y MÉTODOS DE OPERACIÓN ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON EL OBJETO DE LA ENTIDAD.

1. Promover acciones que fortalezcan la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención, ubicadas en los distintos espacios y contextos asignados, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de la población y el contexto territorial.	Todas las atenciones correspondientes al mes de abril se realizaron mediante planilla Psicosocial, enviada al profesional de digitación siguiendo las indicaciones del plan de contingencia de la ARN el cual precisa brindar las atenciones a la población de forma virtual, registrar dichas atenciones en planilla psicosocial, enviar está a digitación sin firma de la PPR con observación correspondiente a la contingencia relacionada con pandemia de COVID-19; una vez superada esta situación (pandemia) el profesional reintegrador procederá a tomar las firmas en las planillas digitadas.
2. Aplicar los instrumentos de caracterización establecidos para el diseño e implementación de los planes y programas que lidera la Entidad, la formulación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con la normatividad y lineamientos dispuestos por la Entidad.	Durante el mes de abril se realizó aplicación de la estrategia post culminación a 19 PDC, que finalizan seguimiento. En la realización del registro de llamadas se lograron hacer efectivos 9 seguimientos tanto de visita domiciliaria como Encuesta de productividad.
3. Concertar el Plan de Trabajo de la ruta de acompañamiento con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	Durante el mes de abril se finaliza con el siguiente estado en PDT de las 23 PPR activas:

Num Plan de Trabajo	Ciclo	Estado del Plan de Trabajo	Fecha de Diligenciamiento	Persona en Proceso de Reintegración	Profesional Reintegrador	Tipo PdT
99223	6	En Ejecución	27/05/2019	JULIO ANTONIO VILLA TORRES	YAIRA ISABEL SIBAJA LOZANO	Por Acompañamiento
101087	4	En Ejecución	20/09/2019	JORGE HUGO MUÑOZ URREGO	YAIRA ISABEL SIBAJA LOZANO	Por Acompañamiento
99789	1	En Ejecución	26/06/2019	FERNANDO JOSE MONTOYA VERA	YAIRA ISABEL SIBAJA LOZANO	Ciclo Inicial (Acompañamiento)
99935	8	En Ejecución	4/07/2019	JADER JOAQUIN MENDOZA RODRIGUEZ	YAIRA ISABEL SIBAJA LOZANO	Por Acompañamiento
101083	6	En Ejecución	20/09/2019	FREDY ALMARIO GOMEZ	YAIRA ISABEL SIBAJA LOZANO	Por Acompañamiento
101401	3	En Ejecución	10/10/2019	EDWIN JOSE DIAZ FERNANDEZ	YAIRA ISABEL SIBAJA LOZANO	Por Acompañamiento
103598	5	En Elaboración	22/01/2020	JARLEDY FERNANDEZ ACEVEDO	YAIRA ISABEL SIBAJA LOZANO	Por Acompañamiento
104600	6	En Elaboración	10/02/2020	JAVIER HERNAN MORENO ALVAREZ	YAIRA ISABEL SIBAJA LOZANO	Por Acompañamiento
104873	7	En Elaboración	21/02/2020	JOSE MANUEL PARRA VIDES	YAIRA ISABEL SIBAJA LOZANO	Por Acompañamiento
105142	5	En Elaboración	4/03/2020	ELKIN FABRA BLANCO	YAIRA ISABEL SIBAJA LOZANO	Por Acompañamiento
105143	4	En Elaboración	4/03/2020	YURLEDIS GARCES SAAVEDRA	YAIRA ISABEL SIBAJA LOZANO	Por Acompañamiento
105269	5	En Elaboración	12/03/2020	JULIAN SIERRA MADRID	YAIRA ISABEL SIBAJA LOZANO	Por Acompañamiento
105758	7	En Elaboración	6/04/2020	MARCO FIDEL FAJARDO BENITEZ	YAIRA ISABEL SIBAJA LOZANO	Por Acompañamiento
105846	7	En Elaboración	11/04/2020	ALBEIRO GARCIA SEVILLA	YAIRA ISABEL SIBAJA LOZANO	Por Acompañamiento
104948	7	En Elaboración	25/02/2020	ALBEIRO VIDES ALVAREZ	YAIRA ISABEL SIBAJA LOZANO	Por Acompañamiento
105282	7	En Elaboración	13/03/2020	JORGE LUIS HERNANDEZ PAEZ	YAIRA ISABEL SIBAJA LOZANO	Por Acompañamiento
105283	7	En Elaboración	13/03/2020	GLADIS ALEIDA GRACIANO DUARTE	YAIRA ISABEL SIBAJA LOZANO	Por Acompañamiento
105284	5	En Elaboración	13/03/2020	PEDRO ORTEGA LORA	YAIRA ISABEL SIBAJA LOZANO	Por Acompañamiento
104572	7	En Elaboración	9/02/2020	SANDRA MILENA PITALUA ORTEGA	YAIRA ISABEL SIBAJA LOZANO	Por Acompañamiento
104573	7	En Elaboración	9/02/2020	SAMIR DE LA CRUZ RAMOS SUAREZ	YAIRA ISABEL SIBAJA LOZANO	Por Acompañamiento
97918	4	Evaluado	15/03/2019	TOMAS ELIAS BOLAÑO PAEZ	YAIRA ISABEL SIBAJA LOZANO	Por Acompañamiento
95323	5	Evaluado	22/01/2019	JORGE ELIECER LOPEZ VASQUEZ	YAIRA ISABEL SIBAJA LOZANO	Por Acompañamiento
98349	6	Evaluado	4/04/2019	MANUEL ENRIQUE VEGA MARTINEZ	YAIRA ISABEL SIBAJA LOZANO	Por Acompañamiento

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YAIRA ISABEL SIBAJA LOZANO
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	32.203.213 — CONTRATO No. 651-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL1 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DEL AÑO 2020
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	NECOCLÍ - TG URABÁ

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA POBLACIÓN OBJETO DE ATENCIÓN DE LA ARN EN EL ACCESO A LOS BENEFICIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS DEFINIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LOS PROCEDIMIENTOS Y MÉTODOS DE OPERACIÓN ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON EL OBJETO DE LA ENTIDAD.

3. Concertar el Plan de Trabajo de la ruta de acompañamiento con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	Como novedad en tema de Planes de trabajo: se evaluaron por finalización de ciclo los siguientes PDT: 97329 correspondiente a la PPR Tomas Bolaño Páez, 95323 correspondiente a Jorge Eliecer López y 98349 correspondiente a Manuel Enrique Vega Martínez. paso a ejecución el siguiente PDT: 103598 correspondiente a la PPR Jarledy Fernandez Acevedo.
4. Propender por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.	En el mes de abril se abordaron un total de 9 acuerdos pactados en los PDT de 3 PPR: PDT 99789: 1.1.4.1. Conoce como que es un plan de vida en el marco de la legalidad, 1.1.4.2. Comprende la importancia de adquirir diferentes herramientas para su plan de vida, 1.1.4.3. Acciones para el debido alcance de metas propuesto en el plan de vida. PDT 101401: 2.5.1.1. Conocimiento sobre el estado financiero, 2.5.1.2. Reflexión sobre la situación financiera y 2.5.1.3. Construcción plan financiero. PDT 99935: 3.3.2.1. Identificación de prevención secundaria VIF, 3.3.2.2. Importancia de prevención secundaria VIF y 3.3.2.3. Participación de prevención secundaria VIF. De igual forma con las PPR que tienen PDT en Elaboración, se continuo el proceso de caracterización, en este proceso se realizó aplicación del código DC-PDT antecedido del código ATEV_0754 (código contingencia COVID-19); en cada seguimiento realizado se brindó orientación a la PPR y su sistema familiar sobre, cuales son las metas y logros que requieren acorde a su cotidianidad priorizar en su nuevo ciclo de plan de trabajo. Así mismo en estas atenciones se abordaron temas relacionados con la prevención en tiempos de PANDEMIA (COVID-19), incentivar a mantener el aislamiento y las medidas de lavado de manos y rutinas de higiene.
5. Gestionar acciones con los actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del tejido social y la reconciliación.	Para este periodo se realizó seguimiento a las PDC del municipio de Necoclí, que recibieron apoyos de paquetes alimentarios, por parte de la Administración Municipal, esta información se consolido y fue enviada a la asesora de Corresponsabilidad Paola Andrea Echeverry.
6, Propender por el acceso y permanencia en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles para la población objeto de atención asignada y su grupo familiar, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.	Para este periodo se realizó aplicación del instrumento de seguimiento a unidades de negocio (ISUN) a 2 BIE-PDN, siguiendo el plan de contingencia de la ARN relacionado con pandemia de COVID-19, para el Seguimiento oportuno a las unidades de negocio.

Código BIE	PPR - PDC	Numero visita A REALIZAR	sector	Estado UN
BIE-PDN-28954	JORGE HUGO MUÑOZ URREGO	2	Comercio	Funcionamiento
BIE-PDN-28904	SAMIR DE LA CRUZ RAMOS SUAREZ	3	Agrícola	Funcionamiento

De igual forma se realizó entrega de insumos a la PDC MARIA EVA MADRID ALVAREZ, siguiendo las indicaciones contempladas en el plan de Contingencia (covid-19) para continuidad en los procesos misionales y administrativos del proceso de reintegración.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YAIRA ISABEL SIBAJA LOZANO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	32.203.213	CONTRATO No.	651-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL1 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DEL AÑO 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	NECOCLÍ - TG URABÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA POBLACIÓN OBJETO DE ATENCIÓN DE LA ARN EN EL ACCESO A LOS BENEFICIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS DEFINIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LOS PROCEDIMIENTOS Y MÉTODOS DE OPERACIÓN ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON EL OBJETO DE LA ENTIDAD.

7. Propender por la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.	Para este periodo no se realizaron avances con las PPR que están proyectadas a culminar debido a todo el tema de la pandemia (Covid-19).
8. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora.	Durante este mes se concertó mediante llamada telefónica con el secretario de gobierno del municipio de san pedro de Urabá detener temporalmente la realización de la acción de servicio social, que se había contemplado realizar en el municipio por motivos de la pandemia decretada por el Gobierno.
9. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Coordinador Grupo territorial o Punto de Atención para hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción.	Para el mes de abril se asistió de forma virtual a la reunión de reintegración y reincorporación, direccionadas por los asesores de ruta de los procesos; reintegración -Jessica Sanmartín y Reincorporación - Diego Florez; en estos encuentros virtuales, se atendieron todas las indicación y lineamiento de la entidad en aras de acatar las medidas de prevención frente a la pandemia Coronavirus COVID 19 contempladas en el plan de contingencia de la entidad.
10. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Durante este periodo se envió en los tiempos establecidos y de forma oportuna el informe de actividades, Planilla Psicosocial para digitación y seguimiento Isun para digitación.
11. Registrar oportunamente en el Sistema de Información–SIR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.	En el mes de abril se realizó envió al área de digitación las planillas de las atenciones psicosociales, tanto para PPR como para PER, se evidencia en SIR todas las atenciones realizadas. Se realizó en SIR registro de llamadas de la estrategia post culminación de 19 PDC objeto. Se sistematizo en ARPA 9 seguimientos de visitas domiciliarias y 9 encuestas de productividad, concernientes a la estrategia post culminación. Se diligencio en ARPA el cumplimento los Acuerdos en proceso para el mes de abril.
12. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.	Para este periodo se realizó gestión finalizada de las circulares en el buzón de SIGOB.
13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Durante el mes de abril se realizó atención psicosocial a las PER 60-06559 JAMES RODRIGUEZ PINEDA y 60-07094 CONRADO DE JESUS ROJAS OCHOA a las cuales se les aplico la actividad con código: SOC-R4309P procedido del código ATEV_0754 (código contingencia COVID-19); en la cual se brindó asesoría individual como establece La Ruta De Reincorporación" De igual forma se realizó envió de planilla de Formación académica y Formación para el Trabajo de las PPR FERNADO JOSE MONTOYA VERA y JARLEDIS FERNANDEZ. Se realizó envió de la base de Productos de las PPR con Proyectos en funcionamiento. Se remitió información solicitada por la Profesional de Comunicaciones Leidy Salas. Se remitió información de PPR objeto de aplicación EMP al profesional perfil 3. Se envió la base Interinstitucional de las Unidades agropecuarias. Se realizó actualización de documento de identidad a 6 menores que cuentan con tarjeta de identidad (están registradas en SIR), las 2 menores restantes no fue posible actualizarlas toda vez que son menores de 4 y 5 años de edad, por lo tanto, su documento de identidad es el NUIP tal cual registra en SIR.

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YAIRA ISABEL SIBAJA LOZANO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	32.203.213	CONTRATO No.	651-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL1 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DEL AÑO 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	NECOCLÍ - TG URABÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA POBLACIÓN OBJETO DE ATENCIÓN DE LA ARN EN EL ACCESO A LOS BENEFICIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS DEFINIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LOS PROCEDIMIENTOS Y MÉTODOS DE OPERACIÓN ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON EL OBJETO DE LA ENTIDAD.

Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se realizaron las ISUN Priorizadas para este periodo; se suministró al supervisor toda la información y colaboración requerida para el normal desarrollo de mi gestión y de forma oportuna; así mismo se atendió a las observaciones y requerimientos que le formule la ARN por conducto del supervisor; se prestó de manera eficiente, oportuna y con calidad los servicios que constituyen el objeto del contrato, actuando de conformidad con las normas legales pertinentes, actuando con lealtad y buena fe durante la celebración, ejecución y terminación del contrato y aún con posterioridad a éste. Se utilizó todos sus conocimientos e idoneidad en el apoyo al área y ejercer mis actividades con honestidad, eficiencia y calidad, dentro de un ambiente de cordialidad y respeto para los demás; también se cumplió con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales; también se aplicó los instructivos de Seguridad Integral de la ARN disponibles en el SIGER. Se tiene en custodia los bienes que la ARN me brinda para el desarrollo operativo y logístico del contrato. También se organizó, conservó, uso y manejó toda la información recibida y elaborada durante la ejecución del contrato de manera responsable y acorde con los lineamientos señalados por la Entidad; así mismo, se utilizó los sistemas de información, herramientas tecnológicas y equipos de cómputo asignados para apoyar sus actividades contractuales, con criterios de oportunidad, veracidad y calidad de los datos que se registren y se utilizó mecanismos de registro manual de planillas psicosociales para brindar el acompañamiento que requiere la atención Psicosocial a la PER perteneciente al proceso de reincorporación. Se está presentando el Informe de actividades mensual avalado por el supervisor del contrato. Se cumplió con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del Sistema de Seguridad de la información, que contribuyó al cumplimiento de las metas estratégicas de la Agencia.

YAIRA ISABEL SIBAJA LOZANO

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

NOMBRE(S):

Fecha VoBo:

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"