



LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

PA03-PR09-F11

CONTRATO DE SERVICIOS:20243453

DEPENDENCIA: Dirección de Contratación

CONTRATISTA: EDWIN ARBEY ROMERO ROMERO

IDENTIFICACIÓN: 79185081

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/12/2025 hasta 12/12/2025

SUSPENSION DE CONTRATO: ( ) días, del: al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Tres millones seiscientos noventa y siete mil ochocientos ocho (\$ 3.697.808) pesos M/CTE.

El suscrito Supervisor / Interventor certifica que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones, en los términos y tiempo pactados, las cuales se verificaron y avalaron por el período certificado, conforme a las condiciones de pago, así como, se constataron los pagos efectuados por el contratista para Salud, Pensión y/o Fondo de Solidaridad, contra los recibos originales, para proveedores la certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal o contador de la empresa, los cuales se presentaron de acuerdo con lo establecido en la Ley 789/2002 y Decreto 1703/02. Por lo tanto autorizo el pago por valor de: Tres millones seiscientos noventa y siete mil ochocientos ocho (\$ 3.697.808) pesos M/CTE.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los 12/12/2025

  
Firmado y aprobado digitalmente por:

MARIA JIMENA YAÑEZ GELVEZ

37293314

Supervisor Contrato

Calle 13 No. 37-35  
Tel: 3649400  
www.movilidadbogota.gov.co





LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

PA03-PR09-F12

CONTRATO DE SERVICIOS:20243453

DEPENDENCIA: Dirección de Contratación

CONTRATISTA: EDWIN ARBEY ROMERO ROMERO

IDENTIFICACIÓN: 79185081

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/12/2025 hasta 12/12/2025

SUSPENSION DE CONTRATO ( ) días, del al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Tres millones seiscientos noventa y siete mil ochocientos ocho (\$ 3.697.808) pesos M/CTE.

OBJETO DEL CONTRATO: "EL CONTRATISTA SE OBLIGA A PRESTAR CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN DERECHO, ACOMPAÑANDO A LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD EN EL DESARROLLO DE LAS ACTUACIONES ASOCIADAS A LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS A QUE HAYA LUGAR Y QUE SEAN ADELANTADOS POR LA ENTIDAD CONFORME A LOS TERMINOS DE LEY Y DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA LA MATERIA A FIN DE CUMPLIR LAS METAS DE INDICADORES ASOCIADOS; ASÍ COMO TAMBIEN LLEVAR A CABO LA ELABORACIÓN"

ACTIVIDADES DEL CONTRATO:

| # | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Observaciones por Actividad                         |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1 | 11.1. Apoyar de manera oportuna la estructuración, desarrollo, control y seguimiento de las diferentes actuaciones a que haya lugar para el adecuado y oportuno desarrollo de los procedimientos que hacen parte del proceso de gestión jurídica y que le sean asignados; a través de la elaboración de documentos, acompañamiento a mesas de trabajo, revisión de actos administrativos y documentos inherentes a los mencionados procedimientos. | SE ADJUNTA DOCUMENTO CON LAS ACTIVIDADES REALIZADAS |
| 2 | 11.2. Apoyar de manera oportuna la estructuración, desarrollo, control y seguimiento de los actuaciones en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a que haya lugar y que le sean asignadas.                                                                                                                                                                                                                                       | SE ADJUNTA DOCUMENTO CON LAS ACTIVIDADES REALIZADAS |
| 3 | 11.3. Apoyar el desarrollo de actividades que permitan dar cumplimiento a la planeación, seguimiento y reformulación de metas e indicadores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | NO SE DESARROLLARON ACTIVIDADES PARA ESTE PERIODO   |
| 4 | 11.4. Crear las alertas requeridas para el desarrollo de las diferentes actuaciones que le sean asignadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SE ADJUNTA DOCUMENTO CON LAS ACTIVIDADES REALIZADAS |
| 5 | 11.5. Brindar acompañamiento a los diferentes comités, audiencias y reuniones que requieran un desarrollo jurídico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SE ADJUNTA DOCUMENTO CON LAS ACTIVIDADES REALIZADAS |
| 6 | 11.6. Realizar y verificar la publicación en el portal de contratación estatal - SECOP II y la página WEB de la Entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SE ADJUNTA DOCUMENTO CON LAS ACTIVIDADES REALIZADAS |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 7  | 11.7. Diligenciar oportunamente las bases de datos y sistemas de información institucional, que con ocasión de los procesos y procedimientos a cargo de la dependencia le sean asignadas.                                                                                                                                                              | SE ADJUNTA DOCUMENTO CON LAS ACTIVIDADES REALIZADAS |
| 8  | 11.8. Asegurar y custodiar en debida forma los documentos puestos a su disposición con ocasión de la ejecución del objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                 | NO SE DESARROLLARON ACTIVIDADES PARA ESTE PERIODO   |
| 9  | 11.9. Actualizar de manera oportuna los trámites que le sean asignados por medio del Sistema de Gestión Documental ORFEO, el Sistema Distrital de Quejas y Soluciones “Bogotá Te Escucha” y/o de los canales que se encuentren habilitados para la recepción y trámite de peticiones, de manera oportuna y hasta culminar con el cierre de los mismos. | SE ADJUNTA DOCUMENTO CON LAS ACTIVIDADES REALIZADAS |
| 10 | 11.10. Brindar la información y respaldo necesario al líder del grupo de gestión de calidad en la ejecución de las acciones de mejora de los diferentes planes de mejora, que tiene la dirección, indicadores de gestión, actualización de procedimientos y proyección de informes solicitados.                                                        | NO SE DESARROLLARON ACTIVIDADES PARA ESTE PERIODO   |
| 11 | 11.11. Entregar oportunamente la información a su cargo para la generación de los informes y conceptos que se requieran, en el marco de sus obligaciones contractuales.                                                                                                                                                                                | SE ADJUNTA DOCUMENTO CON LAS ACTIVIDADES REALIZADAS |
| 12 | 11.12. Asistir puntualmente a las reuniones, audiencias, mesa de trabajo, capacitaciones, talleres, sensibilizaciones y demás actuaciones colegiadas que sean programadas por la entidad, por el supervisor del contrato o jefe inmediato.                                                                                                             | SE ADJUNTA DOCUMENTO CON LAS ACTIVIDADES REALIZADAS |
| 13 | 11.13. Brindar respuesta y revisar de forma oportuna a los derechos de petición y a los requerimientos de los entes de control que le sean asignados.                                                                                                                                                                                                  | NO SE DESARROLLARON ACTIVIDADES PARA ESTE PERIODO   |
| 14 | 11.14. Entregar al archivo la documentación generada en virtud del objeto contractual de acuerdo con los parámetros previamente establecidos.                                                                                                                                                                                                          | SE ADJUNTA DOCUMENTO CON LAS ACTIVIDADES REALIZADAS |
| 15 | 11.15. Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                             | SE ADJUNTA DOCUMENTO CON LAS ACTIVIDADES REALIZADAS |

La presente certificación se expide en Bogota D.C., a los 12/12/2025

Handwritten signature: *Handwritten signature*

Firmado y aprobado digitalmente por:

**MARIA JIMENA YAÑEZ GELVEZ**

**37293314**

Supervisor Contrato

Calle 13 No. 37-35  
Tel: 3649400  
[www.movilidadbogota.gov.co](http://www.movilidadbogota.gov.co)



EDWIN ARBEY ROMERO ROMERO

**Nit:** 79185081-8  
**Departamento:** Bogotá  
**Ciudad:** BOGOTÁ, D.C.  
**Dirección:** CALLE 25 B#70B-50  
**Teléfono:** 3183380961

**Correo:** edwin.romero22@gmail.com  
**Tipo de contribuyente:** Persona Natural  
**Régimen:** Impuesto sobre las ventas - IVA  
**Responsabilidad Fiscal:** No aplica - Otros \*  
**Responsabilidad tributaria:** IVA

Cufe: 564f38691227d29e2a3a673a80b4d2557ac5eace7fc91ff4230702f2206b27779825033dce5a51ec76f617bc4f3c92c7

Nombre Cliente: SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD  
Número Documento: NIT 899999061-9  
Teléfono: 3649400  
Dirección: calle 13 # 37-35  
Correo: myanezg@movilidadbogota.gov.co  
Departamento: Bogotá

Ciudad: BOGOTÁ, D.C.  
Fecha Expedición: 08/12/2025 10:00 PM  
Fecha Vencimiento: 09/12/2025  
Forma pago: Crédito  
Medio pago: Efectivo

|      | Descripción producto                          | Precio            | Cantidad                 | Descuento | IVA             | % INC   | Total             |
|------|-----------------------------------------------|-------------------|--------------------------|-----------|-----------------|---------|-------------------|
| 3453 | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 2024-3453 | \$ 3,107,401.6807 | 1 mutuamente definido(s) | \$ 0      | \$ 590,406.3193 | 19 \$ 0 | \$ 3,107,401.6807 |

Total items: 1

Total cantidad: 1

| Descripción de cargos y descuentos | Valor |
|------------------------------------|-------|
| Documentos de referencia           |       |

|                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| Subtotal IVA 19%: | \$ 3,107,401.6807 |
| Descuento:        | \$ 0              |
| IVA 19%:          | \$ 590,406.3193   |
| Total factura:    | \$ 3,697,808      |
| Cargos:           | \$ 0              |
| Otros descuentos: | \$ 0              |

Total a Pagar: \$ 3,697,808

Valor en Letras:  
TRES MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS OCHO PESOS.

**Observaciones:** NOTA 1 : PERTENEZCO AL REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN -SIM COBRO # 15 DICIEMBRE 2025. PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS , ACOMPAÑANDO A LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD EN EL DESARROLLO DE LAS ACTUACIONES ASOCIADAS A LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS A QUE HAYA LUGAR Y QUE SEAN ADELANTADOS POR LA ENTIDA



Numero de resolución:18764098966123  
Rango Autorizado: Desde EARR-84 Hasta EARR-100  
Vigencia:22/09/2025 Hasta 22/03/2026

## INFORME CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>N° DE CONTRATO</b>                        | <b>2024 - 3453</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA</b> | EDWIN ARBEY ROMERO ROMERO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>N° DE IDENTIFICACIÓN</b>                  | 79.185.081 de Une, Cundinamarca.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>OBJETO DEL CONTRATO</b>                   | El contratista se obliga a prestar con plena autonomía técnica y administrativa servicios profesionales especializados en derecho, acompañando a la Secretaria Distrital de Movilidad en el desarrollo de las actuaciones asociadas a los procesos y procedimientos a que haya lugar y que sean adelantados por la entidad conforme a los términos de ley y de acuerdo a la normatividad vigente para la materia a fin de cumplir las metas de indicadores asociados; así como también llevar a cabo la elaboración y/o revisión de los documentos que le sean asignados de conformidad con los lineamientos y procedimientos establecidos para tal fin. |
| <b>PERIODO INFORME</b>                       | Diciembre 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>RÉGIMEN TRIBUTARIO</b>                    | 22- Obligado a cumplir deberes formales a.<br><br><b>47 - Régimen Simple de Tributación - SIM</b><br><br><b>48 - Impuesto sobre las ventas - IVA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

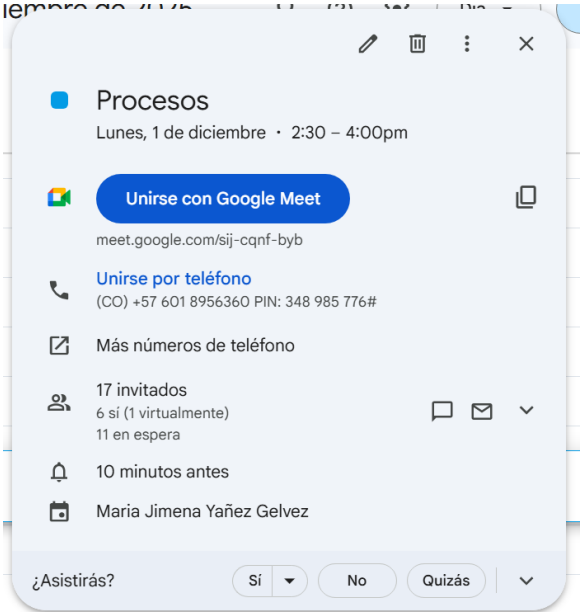
### 2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS

| <b>Obligación</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Actividad</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11.1. Apoyar de manera oportuna la estructuración, desarrollo, control y seguimiento de las diferentes actuaciones a que haya lugar para el adecuado y oportuno desarrollo de los procedimientos que hacen parte del proceso de gestión jurídica y que le sean asignados; a través de la elaboración de documentos, acompañamiento a mesas de trabajo, revisión de actos | 1. Proceso cuyo objeto es: ADQUISICIÓN, TRANSPORTE, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE PLANTAS ELÉCTRICAS CON TRANSFERENCIAS AUTOMÁTICAS PARA EL SISTEMA INTEGRADO DE RESPALDO DE ENERGÍA EN DIFERENTES SEDES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD, el proceso en ejecución.<br><br>2. Proceso cuyo objeto es: ADQUISICION DE MOTOCICLETAS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>administrativos y documentos inherentes a los mencionados procedimientos.</p> | <p>LABORES OPERATIVAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD, se encuentra en proceso de registro, solitud de garantías, surtido el trámite se adelantara el acta de inicio y puesta en ejecución el contrato.</p> <p>3. Proceso cuyo objeto es: REPOSICIÓN DE DOS (2) VEHÍCULOS OFICIALES TIPO CAMIONETA HÍBRIDA CON MANTENIMIENTO PREVENTIVO INCLUIDO, PARA LA RENOVACIÓN PARCIAL DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD, el proceso en ejecución.</p> <p>4. Proceso cuyo objeto es: ADQUIRIR LA RENOVACIÓN DEL SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL LICENCIAMIENTO DE VISSIM VISUM DE PROPIEDAD DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD, en tramite de acta de inicio entre las partes.</p> <p>5. Proceso cuyo objeto es: CONTRATAR EL SERVICIO DE INSPECCIÓN Y CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE TRANSPORTE VERTICAL ASCENSOR Y PUERTAS ELÉCTRICAS AUTOMÁTICAS DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD, se están verificando los documentos del proceso, estudios previos, análisis del sector, este proceso se adelantará en la vigencia 2026.</p> <p>6. Proceso cuyo objeto es: INTERMEDIACIÓN COMERCIAL TENDIENTE AL LOGRO Y PERFECCIONAMIENTO DE LA VENTA DE BIENES MUEBLES DE PROPIEDAD Y / O EN CUSTODIA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD, se están verificando los documentos del proceso, estudios previos, análisis del sector, este proceso se adelantará en la vigencia 2026.</p> <p>7. Se están verificando las adiciones a los contratos 2024- 3647 y 2025-3110.</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11.2. Apoyar de manera oportuna la estructuración, desarrollo, control y seguimiento de las actuaciones en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a que haya lugar y que le sean asignadas.                                                                                                                                           | Se han verificado y presentado las observaciones correspondientes, se han adelantado las diferentes mesas de trabajo, para la validación de documentos y posterior cargue en la plataforma del secop.                                  |
| 11.3. Apoyar el desarrollo de actividades que permitan dar cumplimiento a la planeación, seguimiento y reformulación de metas e indicadores.                                                                                                                                                                                                           | N/A                                                                                                                                                                                                                                    |
| 11.4. Crear las alertas requeridas para el desarrollo de las diferentes actuaciones que le sean asignadas.                                                                                                                                                                                                                                             | Se ha puesto en conocimiento de las directivas cuando se requiere atender temas que presentan relevancia así como los tramites prioritarios.                                                                                           |
| 11.5. Brindar acompañamiento a los diferentes comités, audiencias y reuniones que requieran un desarrollo jurídico.                                                                                                                                                                                                                                    | Se ha brindado el apoyo en las mesas de trabajo que se han adelantado y se realizaron los procesos y contratos que fueron asignados                                                                                                    |
| 11.6. Realizar y verificar la publicación en el portal de contratación estatal - SECOP II y la página WEB de la Entidad.                                                                                                                                                                                                                               | Se realizado la verificación de pólizas, actas de inicio de los procesos, las cuales se han publicado y aprobado en la plataforma de los secop.                                                                                        |
| 11.7. Diligenciar oportunamente las bases de datos y sistemas de información institucional, que con ocasión de los procesos y procedimientos a cargo de la dependencia le sean asignadas.                                                                                                                                                              | Se realizo la verificación y ajustes en la base de datos que fue socializada, en la cual se encuentran los diferentes procesos que adelanta la secretaria.                                                                             |
| 11.8. Asegurar y custodiar en debida forma los documentos puestos a su disposición con ocasión de la ejecución del objeto contractual                                                                                                                                                                                                                  | N/A                                                                                                                                                                                                                                    |
| 11.9. Actualizar de manera oportuna los trámites que le sean asignados por medio del Sistema de Gestión Documental ORFEO, el Sistema Distrital de Quejas y Soluciones "Bogotá Te Escucha" y/o de los canales que se encuentren habilitados para la recepción y trámite de peticiones, de manera oportuna y hasta culminar con el cierre de los mismos. | Se han verificado de manera oportuna la plataforma y se han adelantado los tramites radicados por esta, solicitudes, resoluciones, respuesta a observaciones así como todos los documentos necesarios para los tramites contractuales. |
| 11.10. Brindar la información y respaldo necesario al líder del grupo de gestión de calidad en la ejecución de las acciones de mejora de los diferentes planes de mejora, que tiene la dirección, indicadores de gestión,                                                                                                                              | N/A                                                                                                                                                                                                                                    |



|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| actualización de procedimientos y proyección de informes solicitados.                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                             |
| 11.11. Entregar oportunamente la información a su cargo para la generación de los informes y conceptos que se requieran, en el marco de sus obligaciones contractuales.                                                                    | Se ha cargado la información de los tramites contractuales en las bases de datos establecidas por la Dirección de Contratación.                                             |
| 11.12. Asistir puntualmente a las reuniones, audiencias, mesa de trabajo, capacitaciones, talleres, sensibilizaciones y demás actuaciones colegiadas que sean programadas por la entidad, por el supervisor del contrato o jefe inmediato. | <p>Se asistió a las diferentes reuniones y mesas de trabajo que se han citado, así:</p>  |



**Capacitación nueva herramienta para SARLAFT**  
Martes, 2 de diciembre · 2:30 – 3:30pm



**Unirse con Google Meet**  
meet.google.com/mvz-kwtw-wwh





**Unirse por teléfono**  
(CO) +57 601 8956512 PIN: 270 205 887#



Más números de teléfono



117 invitados  
34 sí (3 en una sala de reuniones, 2 virtualmente)  
1 quizás, 82 en espera





Bunas tardes;

¿Asistirás?

Sí 

No

Quizás 



**SEGUIMIENTO PROCESOS DE SELECCION**  
Martes, 9 de diciembre · 9:30am – 12:30pm



**Unirse con Google Meet**  
meet.google.com/gzy-dekp-kmm





**Unirse por teléfono**  
(CO) +57 602 3896989 PIN: 459 169 951#



Más números de teléfono



17 invitados  
1 sí  
16 en espera





10 minutos antes



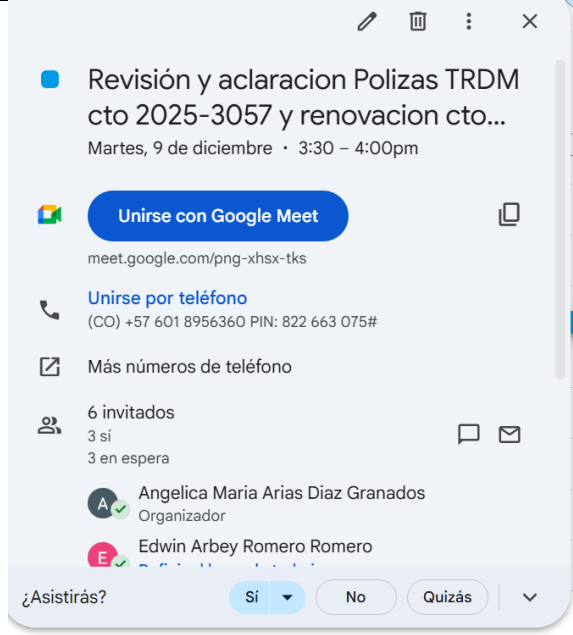
Derly Portillo Salguero

¿Asistirás?

Sí 

No

Quizás 

|                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                       |                                                                                                                                             |
| 11.13. Brindar respuesta y revisar de forma oportuna a los derechos de petición y a los requerimientos de los entes de control que le sean asignados. | N/A                                                                                                                                                                                                                           |
| 11.14. Entregar al archivo la documentación generada en virtud del objeto contractual de acuerdo con los parámetros previamente establecidos.         | La documentación de los diferentes tramites se encuentra en el drive indicado por la dirección de contratos, en la cual están todos los tramites, procesos, evaluación, respuestas a observaciones, adendas y modificaciones. |
| 11.15. Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato                                                                            | Se han adelantado los tramites asignados.                                                                                                                                                                                     |


**EDWIN  
ROMERO  
ROMERO**

**EDWIN ARBEY ROMERO ROMERO**  
 C.C.79.185.081  
 Contratista.

| DATOS DEL APORTANTE                 |                   |                           |        |                                                 |                    |                            |
|-------------------------------------|-------------------|---------------------------|--------|-------------------------------------------------|--------------------|----------------------------|
| TIPO                                | NÚMERO            | NOMBRE APORTANTE          |        | DIRECCIÓN                                       | TELÉFONO           | CORREO                     |
| CC                                  | 79185081          | EDWIN ARBEY ROMERO ROMERO |        | Calle 25B No. 70B - 50<br>Apartamento 601 Torre | 3183380961         | edwin.romero22@hotmail.com |
| FORMA PRESENTACIÓN                  | CLASE APORTANTE   | NOMBRE SUCURSAL           | CÓDIGO | DEPARTAMENTO                                    | CIUDAD / MUNICIPIO |                            |
| ÚNICA                               | I – Independiente |                           |        | BOGOTÁ D. C.                                    | BOGOTÁ, D.C.       |                            |
| EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |                   |                           |        |                                                 |                    | NO                         |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                   |               |                          |                 |                  |
|----------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------------|-----------------|------------------|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DÍA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DÍA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD         |
|                      |                                   |               |                          |                 | EMPLEADOS    UPC |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIONES                 |               |                          |                 | 1            0   |
| 2025-11              | 2025-11                           | I             | 09/12/2025               | 92074867        | TOTAL A PAGAR    |
|                      |                                   |               |                          |                 | \$1.105.200      |

TOTALES POR SUBSISTEMAS

| TOTALES SALUD |               |             |                        |               |                  |       |                     |       |           |                       |                |               |               |
|---------------|---------------|-------------|------------------------|---------------|------------------|-------|---------------------|-------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| Código EPS    | Nombre        | NIT         | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades    |       | Licencia Maternidad |       | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|               |               |             |                        |               | No. Autorización | Valor | No. Autorización    | Valor |           |                       |                |               |               |
| EPS008        | Compensar EPS | 860066942-7 | 476.000                | 0             |                  | 0     |                     | 0     | 0         | 0                     | 0              | 476.000       | 1             |

| TOTALES PENSIÓN |              |             |                        |                            |                             |                          |                           |           |                       |                |               |               |
|-----------------|--------------|-------------|------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| Código AFP      | Nombre       | NIT         | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
| 25-14           | Colpensiones | 900336004-7 | 609.300                | 0                          | 0                           | 0                        | 0                         | 0         | 0                     |                | 609.300       | 1             |

| TOTALES RIESGOS LABORALES |                  |             |                        |                  |       |                        |                       |           |                       |                     |                            |                     |                   |               |               |
|---------------------------|------------------|-------------|------------------------|------------------|-------|------------------------|-----------------------|-----------|-----------------------|---------------------|----------------------------|---------------------|-------------------|---------------|---------------|
| Código ARL                | Nombre           | NIT         | Cotización Obligatoria | Incapacidades    |       | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|                           |                  |             |                        | No. Autorización | Valor |                        |                       |           |                       |                     |                            |                     |                   |               |               |
| 14-23                     | Positiva Seguros | 860011153-6 | 19.900                 |                  |       |                        | 19.900                | 0         | 0                     | 19.900              |                            |                     | 199               | 19.900        | 1             |

| TOTALES CAJAS |        |  |  |  |     |                   |               |
|---------------|--------|--|--|--|-----|-------------------|---------------|
| Código CCF    | Nombre |  |  |  | NIT | Valor Aporte      | Días Mora     |
|               |        |  |  |  |     | Valor Mora Aporte | Total a Pagar |
|               |        |  |  |  |     |                   | No. Afiliados |

| TOTALES PARAFISCALES |           |                   |               |               |
|----------------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| Valor Aporte         | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
| SENA                 |           |                   |               |               |
| 0                    | 0         | 0                 | 0             | 0             |
| ICBF                 |           |                   |               |               |
| 0                    | 0         | 0                 | 0             | 0             |
| ESAP                 |           |                   |               |               |
|                      |           |                   |               |               |
| MEN                  |           |                   |               |               |
|                      |           |                   |               |               |

| TOTALES POR SUBSISTEMA |                                |                                     |               |
|------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| Tipo Administradora    | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
| Salud                  | 1                              | 476.000                             | 476.000       |
| Pensión                | 1                              | 609.300                             | 609.300       |
| Riesgos Laborales      | 1                              | 19.900                              | 19.900        |
| CCF                    | 0                              | 0                                   | 0             |
| ESAP                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| ICBF                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| MEN                    | 0                              | 0                                   | 0             |
| SENA                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| TOTALES                | 3                              | 1.105.200                           | 1.105.200     |

| DATOS DEL APORTANTE |                   |                           |        |                                                 |                    |                                     |
|---------------------|-------------------|---------------------------|--------|-------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|
| TIPO                | NÚMERO            | NOMBRE APORTANTE          |        | DIRECCIÓN                                       | TELÉFONO           | CORREO                              |
| CC                  | 79185081          | EDWIN ARBEY ROMERO ROMERO |        | Calle 25B No. 70B - 50<br>Apartamento 601 Torre | 3183380961         | edwin.romero22@hotmail.com          |
| FORMA PRESENTACIÓN  | CLASE APORTANTE   | NOMBRE SUCURSAL           | CÓDIGO | DEPARTAMENTO                                    | CIUDAD / MUNICIPIO |                                     |
| ÚNICA               | I – Independiente |                           |        | BOGOTÁ D. C.                                    | BOGOTÁ, D.C.       |                                     |
|                     |                   |                           |        |                                                 |                    | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
|                     |                   |                           |        |                                                 |                    | NO                                  |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                   |               |                          |                 |               |
|----------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------------|-----------------|---------------|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD      |
|                      |                                   |               |                          |                 | EMPLEADOS     |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIONES                 |               |                          |                 | UPC           |
| 2025-11              | 2025-11                           | I             | 09/12/2025               | 92074867        | 10            |
|                      |                                   |               |                          |                 | TOTAL A PAGAR |
|                      |                                   |               |                          |                 | \$1.105.200   |

| DETALLE POR COTIZANTE |      |                       |                           |           |        |           |                  |           |     |                       |     |     |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |    |            |          |           |                   |                      |                      |                                |                                 |          |              |                        |          |         |                 |            |            |         |            |                        |             |             |             |            |   |
|-----------------------|------|-----------------------|---------------------------|-----------|--------|-----------|------------------|-----------|-----|-----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|-----|-----|----|------------|----------|-----------|-------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------|---------------------------------|----------|--------------|------------------------|----------|---------|-----------------|------------|------------|---------|------------|------------------------|-------------|-------------|-------------|------------|---|
| INFORMACIÓN COTIZANTE |      |                       |                           |           |        |           |                  |           |     | INFORMACIÓN NOVEDADES |     |     |     |     |     |     | PENSIÓN |     |     |     |     |     |    | SALUD      |          |           | RIESGOS LABORALES |                      |                      | CCF                            |                                 |          | PARAFISCALES |                        |          |         |                 |            |            |         |            |                        |             |             |             |            |   |
| No.                   | Tipo | No. de Identificación | Apellidos y Nombres       | Cotizante | Sueldo | Excedente | Columna exterior | Exonerado | ING | RET                   | TDE | TAE | TDP | TAP | VBP | VBT | SILN    | IOE | IVA | IVA | AVP | VCT | RL | CORRECCION | Cód. AFP | IBC AFP   | Cotización        | Voluntari o Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS      | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |   |
| 1                     | CC   | 79185081              | ROMERO ROMERO EDWIN ARBEY | 59        | 0      |           | N                |           |     |                       |     |     |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |    |            | 25-14    | 3.808.000 | 609.300           | 0                    | 0                    |                                | 0                               | 0        | EPS008       | 3.808.000              | 476.000  | 14-23   | 3.808.000       | 1          | 19.900     |         | 0          | 0                      | 0           | 0           | 0           | 0          | 0 |

PAGADA

|                                                                                                                                                  |                                                                     |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <br>ALCALDIA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>Secretaría<br>Movilidad | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG</b> |                     |
|                                                                                                                                                  | <b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>                                       |                     |
|                                                                                                                                                  | <b>Formato de Certificado de recibo de bienes</b>                   |                     |
|                                                                                                                                                  | <b>Código: PA01-PR12-F05</b>                                        | <b>Versión: 2.0</b> |

### CERTIFICADO DE RECIBO DE BIENES

**HERNAN RODOLFO LOPEZ AHUMADA**, identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía **Nº.79.561.065** en representación del Almacén, deja constancia del recibo y estado de los bienes asignados a **EDWIN ARBEY ROMERO ROMERO** identificado (a) con cédula de ciudadanía **No.79.185.081**, de la **DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN**, con ocasión de la entrega del puesto de trabajo.

#### Bienes recibidos

| PLACA | DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO  | CANTIDAD | ESTADO | OBSERVACIONES |
|-------|---------------------------|----------|--------|---------------|
| N/A   | NO TIENE BIENES ASIGNADOS | N/A      | N/A    | N/A           |

En constancia se firma por quienes intervienen, dado en Bogotá D.C., a los 4 días del mes de diciembre de 2025.



**FIRMA RESPONSABLE DE ALMACÉN**

|                               |                                 |
|-------------------------------|---------------------------------|
|                               | <b>SI / NO</b>                  |
| Entrega carné                 | <input type="text" value="NO"/> |
| Entrega chaqueta              | <input type="text" value="NO"/> |
| Entrega tarjeta de proximidad | <input type="text" value="NO"/> |
| Continúa en la Entidad        | <input type="text" value="NO"/> |

