

Cali, DICIEMBRE de 2025



Doctor
CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ
Sub director de Asuntos Étnicos
Supervisor
Cali

ASUNTO: INFORME DE GESTION – MES: DICIEMBRE DE 2025

CONTRATO No. 1.130.17.13-18002 de 18 NOVIEMBRE 2025
CONTRATISTA: **MARICELA LEDESMA ARIAS**
IDENTIFICACIÓN: 1.130.994.897
VALOR DEL CONTRATO: \$ 3.750.000
TERMINO: 30 de DICIEMBRE de 2025
FECHA DE INICIO: 18 de NOVIEMBRE de 2025
MUNICIPIO ASIGANADO: YUMBO

INTRODUCCION

El presente documento corresponde al Informe de Gestión de Actividades de la **CUOTA No. 2** del mes de **DICIEMBRE de 2025** de prestación de servicios apoyo a la Gestión asistencial No. 1.130.17.13-18002 DE 18 NOVIEMBRE 2025, Celebrado entre el Departamento del Valle del Cauca, Oficina de la secretaria de Asuntos Étnicos Departamental y MARICELA LEDESMA ARIAS, cuyo objeto es: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ASISTENCIAL EN LA SECRETARIA DE ASUNTOS ÉTNICOS DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE ATENCION, ASISTENCIA Y REPARACION INTEGRAL DE VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO PERTENECIENTES A COMUNIDADES ETNICAS, QUE APORTEN A LA RANSFORMACION DE SUS CONDICIONES DE VIDA, EN EL VALLE DEL CAUCA".

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

1. CUMPLIR EL OBJETO DEL CONTRATO DENTRO DE LOS TÉRMINOS PACTADOS.

AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

- Cumplí con el objeto del contrato dentro de los términos pactados

ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

1. BRINDAR APOYO EN LA REALIZACIÓN DE LAS ASISTENCIAS TÉCNICAS CON LAS COMUNIDADES ÉTNICAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN EL FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL E INSTANCIAS DE DIÁLOGOS.

AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Brinde apoyo en una (1) en asistencia técnica a una persona víctima del conflicto armado el cual no tenía conocimiento de cómo acceder a la indemnización por desplazamiento forzoso donde en las instalaciones de la secretaria de Asuntos Étnicos se le brindo la orientación con el compañero Mario Walter.	CALI	1	SI

Nota: Si varios contratistas asistieron a la misma actividad, relacionar en este espacio quién aporta listado de asistencia MARIO WALTER

1.2 EVIDENCIAS ACTIVIDAD CONTRACTUAL (Fotos y listados de asistencia):



3 ACTIVIDAD CONTRACTUAL: BRINDAR APOYO TÉCNICO Y LOGÍSTICAMENTE EL DESARROLLO DEL SUBCOMITÉ TÉCNICO DE ENFOQUE DIFERENCIAL ÉTNICO.

AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Participo en el foro de emprendimiento para las mujeres el cual se dio a conocer los derechos humanos, fomentar y fortalecer los procesos de empoderamiento femenino de la mujer afro, liderazgo y motivación el cual también participaron ocho (8) víctimas del conflicto armados por desplazamiento forzoso en el municipio de YUMBO, una actividad liderada por la alcaldía Secretaria Equidad de Género y líderes afro el cual hubo participación de la Secretaria de Asuntos Étnicos de la Gobernación del Valle del Cauca por parte del Subdirector técnico Carlos Alberto Perea Martínez y contratistas de la misma.	YUMBO	8	SI

Nota: Si varios contratistas asistieron a la misma actividad, relacionar en este espacio quién aporta listado de asistencia MARICELA LEDESMA ARIAS

3.1 EVIDENCIAS ACTIVIDAD CONTRACTUAL (Fotos y listados de asistencia):



ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

- 4 REALIZAR LA ENTREGA OPORTUNA Y ADECUADA DE TODA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA POR LA SECRETARIA DE ASUNTOS ÉTNICOS, INCLUYENDO LA CARGA DE INFORMACIÓN AL DRIVE, DIGITALIZACIÓN DE LISTADOS DE ASISTENCIA, ENCUESTAS Y LA SUBIDA DE INFORMES Y DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES AL SECOP II

AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

- Realice la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la secretaria de Asuntos Étnicos, se realizó el cargue en el SECOP II del mes de noviembre.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

5. LAS DEMÁS QUE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO INHERENTE A LA NATURALEZA DEL MISMO.
- la contratista participe en el décimo (10) comité en modalidad presencial de la primera infancia y adolescencia en modalidad presencial en salón de gobernadores.

5.1 EVIDENCIAS ACTIVIDAD CONTRACTUAL REGISTRO FOTOGRAFICO



- Brinde apoyo en la organización de archivo de carpetas de la secretaria de asuntos étnicos.

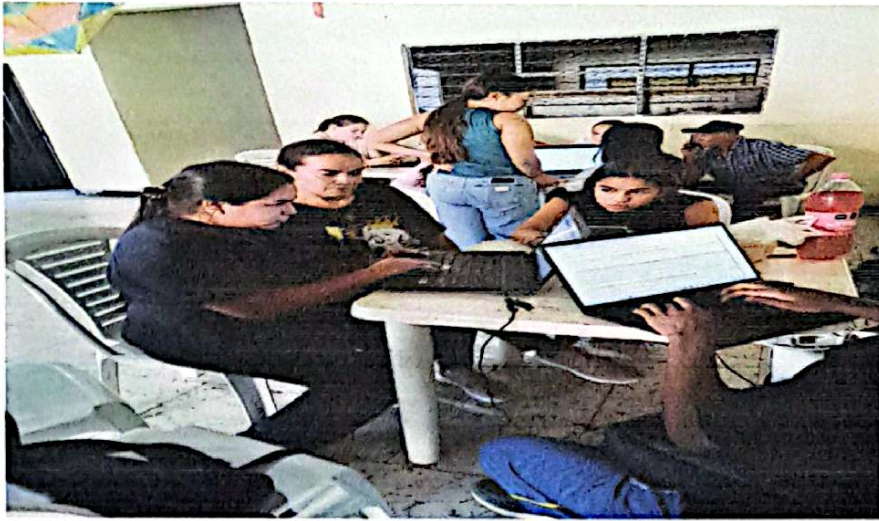
5.2 EVIDENCIAS ACTIVIDAD CONTRACTUAL REGISTRO FOTOGRAFICO



Brinde apoyo
las

inscripciones a la universidad uncamacho en la caseta de acción comunal del municipio de Jamundí.

5.3 EVIDENCIAS ACTIVIDAD CONTRACTUAL REGISTRO FOTOGRAFICO



Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, mes de diciembre de 2025.


MARICELA LEDESMA ARIAS
CC.1.130.944.897
Contratista

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha: 15 de DICIEMBRE de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO

X

CONVENIO

Contrato Número: 1.240.17.13-18022 de 18 DE NOVIEMBRE DE 2025

Disponibilidad No. 5500006724 del 15 de NOVIEMBRE de 2025 **Registro Presupuestal RPC** 5600094995 del 18 de NOVIEMBRE de 2025.

Apropiación Presupuestal: 13111109/1117/2320202008/4142001020010000/PI41-102391/1/1/01/07 Reintegros Devolución Aportes FONPET CSF/SECR ASUNTOS ETNICOS /Servicios prestados /Atención, asistencia y re/Realizar procesos de capacitación, para la transf

Proyecto: PI41-102391 FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACION INTEGRAL DE VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO PERTENECIENTE A COMUNIDADES ÉTNICAS, QUE APOORTE A LA TRANSFORMACION DE SUS CONDICIONES DE VIDA, EN EL VALLE DEL CAUCA.

Código PI: PI41-102391

Código BPIN: BPIN_202500000005667

Centro Gestor/Dependencia: 1117 Secretaria de Asuntos Étnicos

Sector PDD: 41-INCLUSION SOCIAL Y RECONCILIACIÓN

PROGRAMA PDD: 42 Paz territorial

SUBPROGRAMA PDD: 4200102. Atención, asistencia y reparación integral a las víctimas.

META DE RESULTADO PDD: 42001- SOSTENER EL NIVEL CONTRIBUCION EJEMPLAR EN LA CERTIFICAION A LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA PÚBLICA DE VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO, DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO.

METAS DE PRODUCTO PDD: 4200102074101079- EJECUTAR UN PROYECTO QUE CONTENGA ACCIONES DE ATENCIÓN, ASISTENCIA Y ACCESO DE RUTAS DE REPARACIÓN INTEGRAL DIRIGIDOS A VICTIMAS ÉTNICAS DEL CONFLICTO ARMADO, ANUALMENTE

AREA FUNCIONAL: 4142001020010000

ELEMENTO PEP: PI41-102391/1/1/01/07 Realizar procesos de capacitación, para la transferencia de conocimientos a la población étnica víctima del conflicto armado, sobre la ruta de atención

POSICION PRESUPUESTARIA: 2-320202008

CUENTA MAYOR: 5507050702-Servicios

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ASISTENCIAL EN LA SECRETARIA DE ASUNTOS ÉTNICOS DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE ATENCION, ASISTENCIA Y REPARACION INTEGRAL DE VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO PERTENECIENTES A COMUNIDADES ETNICAS, QUE APORTEN A LA RANSFORMACION DE SUS CONDICIONES DE VIDA, EN EL VALLE DEL CAUCA".

ASISTENTES A LA REUNIÓN

**Interventor o
Supervisor:**

CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ

Sub director de la Secretaria de Asuntos Étnicos

Ubicación: Gobernación del Valle del Cauca

Teléfono: 6200000

Cedula de ciudadanía: 16.733.072

MARICELA LEDESMA ARIAS

Cargo: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

Ubicación: Calle 19 # 8-98 Centenario - Jamundi

Teléfono: 3174906611

Cedula de Ciudadanía No: 1130944897

**Por parte del
contratista:**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

Otros asistentes:	(Servidores Públicos, sociedad civil, órganos de control)		
Lugar donde se realiza la reunión	SECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	8:30 A.M.	Hora de finalización (a.m./p.m.)	9:00 A.M

OBJETIVO DEL INFORME

El objeto de este informe es dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado durante el mes de **DICIEMBRE DE 2025**.

Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante **DICIEMBRE DE 2025**, fueron cumplidas a cabalidad y **RECIBIDA A ENTERA SATISFACCIÓN** por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Asuntos Étnicos del Valle del Cauca.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Especificas Contractuales.	1. Cumplir el objeto del contrato dentro de los términos pactados. 2. Brindar apoyo en la realización de las asistencias técnicas con las comunidades étnicas víctimas del conflicto armado en el fortalecimiento del tejido social e instancias de diálogos. 3. Brindar apoyo técnico y logísticamente el desarrollo del subcomité técnico de enfoque diferencial étnico. 4. Realizar la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada, incluyendo la carga de información al Drive, digitalización de listados de asistencia, encuestas y la subida de informes y documentos correspondientes al SECOP II. 5. Cumplir con las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato, inherentes a la naturaleza del mismo.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE DE 2025 Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	100% 100%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 3 de 6
--	---	---

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. **CUMPLIR EL OBJETO DEL CONTRATO DENTRO DE LOS TÉRMINOS PACTADOS.**
 - La contratista cumplió con el objeto del contrato
2. **BRINDAR APOYO EN LA REALIZACIÓN DE LAS ASISTENCIAS TÉCNICAS CON LAS COMUNIDADES ÉTNICAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN EL FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL E INSTANCIAS DE DIÁLOGOS.**
 - La contratista brindo apoyo en una (1) en asistencia técnica a una persona víctima del conflicto armado el cual no tenia conocimiento de como acceder a la indemnización por desplazamiento forzoso donde en las instalaciones de la Secretaria de Asuntos Étnicos se le brindo la orientación con el compañero Mario Walter
3. **BRINDAR APOYO TÉCNICO Y LOGÍSTICAMENTE EL DESARROLLO DEL SUBCOMITÉ TÉCNICO DE ENFOQUE DIFERENCIAL ÉTNICO.**
 - La contratista participo en el foro de emprendimiento para las mujeres el cual se dio a conocer los derechos humanos, fomentar y fortalecer los procesos de empoderamiento femenino de la mujer afro, liderazgo y motivación el cual también participaron ocho (8) víctimas del conflicto armados por desplazamiento forzoso en el municipio de YUMBO, una actividad liderada por la alcaldía Secretaria Equidad de Género y líderes afro el cual hubo participación de la Secretaria de Asuntos Étnicos de la Gobernación del Valle del Cauca por parte del Subdirector técnico Carlos Alberto Perea Martinez y contratistas de la misma.
 - La contratista participo en un evento de la alcaldía del municipio de yumbo para las platoneras y también se realizo el primer acercamiento con el enlace de víctimas afro.
4. **REALIZAR LA ENTREGA OPORTUNA Y ADECUADA DE TODA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA POR LA SECRETARIA DE ASUNTOS ÉTNICOS, INCLUYENDO LA CARGA DE INFORMACIÓN AL DRIVE, DIGITALIZACIÓN DE LISTADOS DE ASISTENCIA, ENCUESTAS Y LA SUBIDA DE INFORMES Y DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES AL SECOP II**
 - La contratista realizó la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la secretaria de Asuntos Étnicos, se realizó el cargue en el SECOP II del mes de diciembre.
5. **LAS DEMÁS QUE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO INHERENTE A LA NATURALEZA DEL MISMO.**
 - La contratista participo en el décimo (10) comité en modalidad virtual de la primera infancia y adolescencia.
 - La contratista participo en la organización de archivo de carpetas de la Secretaria de Asuntos Étnicos.
 - La contratista brindo apoyo en las inscripciones a la universidad uncamacho en la caseta de acción comunal del municipio de Jamundí.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA

• Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato Para el pago de la presente cuota se anexan certificados de afiliación a: EL contratista anexa adjunto planilla de pago # 9495378563 del mes noviembre de 2025 Numero de aprobación 1000001792, según la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 3.750.000				
Valor Adiciones	\$ 0				
Reajustes	\$ 0				
Actualización de precios	\$ 0				
Valor Total del Contrato	\$ 3.750.000				
Valor pagado	\$ 0				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 3.750.000				
Valor total ejecutado	\$ 3.750.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 0				
Intereses moratorios	\$ 0				

Departamento del Valle del Cauca	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
Gobernación		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con la Implementación de los Mecanismos de territorialización en el Valle del Cauca de los decretos 4635 y 4633 de 2011 y con este las rutas de atención de la población víctima.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha de la próxima reunión	Día: N/A	De	Mes: N/A	De	N/A
-----------------------------	----------	----	----------	----	-----

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

15	días del mes de	DICIEMBRE	de	2025
----	-----------------	-----------	----	------



CARLOS ALBERTO PEREA M.
 Sub Director Técnico
 Secretaría de Asuntos Étnicos
 C. C. 16.733.072
 Supervisor

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.130.17.13-18022

FECHA: 18 DE NOVIEMBRE DE 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.

CONTRATISTA: MARICELA LEDESMA ARIAS

VALOR INICIAL CONTRATO: TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE \$3.750.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006724 del 15 de NOVIEMBRE

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600094995 del 18 de NOVIEMBRE de 2025.

FUENTE DE FINANCIACIÓN: Reintegros Devolución Aportes FONPET CSF

PLAZO: CONTADO DESDE LA FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN AL CONTRATO HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2025.

SUPERVISOR: CARLOS ARBERTO PEREA MARTINEZ
-SUBDIRECTOR TECNICO DE COMUNIDADES AFRO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ASISTENCIAL EN LA SECRETARIA DE ASUNTOS ÉTNICOS DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE ATENCION, ASISTENCIA Y REPARACION INTEGRAL DE VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO PERTENECIENTES A COMUNIDADES ETNICAS, QUE APORTEN A LA RANSFORMACION DE SUS CONDICIONES DE VIDA, EN EL VALLE DEL CAUCA".

Los suscritos **CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ**, identificado con cédula de ciudadanía número **16.733.072** en su condición de (**SUBDIRECTOR DE COMUNIDADES AFRO**), actuando como **SUPERVISOR**, y **MARICELA LEDESMA ARIAS**, identificado con la cédula de ciudadanía **1.130.944.897**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **SECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

VALOR DEL CONTRATO:	\$ 3.750.000
VALOR ADICION:	\$ 0
VALOR ANTICIPO:	\$ 0
VALOR PRESENTE ACTA:	\$ 3.750.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$ 3.750.000
VALOR PAGADO ACTAS:	\$ 0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1. ETC:	\$ 0
SALDO DEL CONTRATO:	\$ 0

En estos términos la contratista acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota 1 y 2 última cuota del contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 15 días del mes de DICIEMBRE de 2025.


CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ
CEDULA: 16.733.072 CALI
CARGO: SUBDIRECTOR COMUNIDADES AFRO


MARICELA LEDESMA ARIAS
CEDULA: 1.130.944.897
CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 4

CONTRATO NÚMERO: 1.130.17.13-18022 **FECHA:** 18 DE NOVIEMBRE DE 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.

CONTRATISTA: MARICELA LEDESMA ARIAS

VALOR INICIAL CONTRATO: TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE \$3.750.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006724 del 15 de NOVIEMBRE

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600094995 del 18 de NOVIEMBRE de 2025.

FUENTE DE FINANCIACION: Reintegros Devolucion Aportes FONPET CSF

PLAZO: CONTADO DESDE LA FECHA DE INICIO DE EJECUCION AL CONTRATO HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2025.

SUPERVISOR: CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ
-SUBDIRECTOR TECNICO DE COMUNIDADES AFRO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ASISTENCIAL EN LA SECRETARIA DE ASUNTOS ÉTNICOS DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE ATENCION, ASISTENCIA Y REPARACION INTEGRAL DE VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO PERTENECIENTES A COMUNIDADES ETNICAS, QUE APORTEN A LA RANSFORMACION DE SUS CONDICIONES DE VIDA, EN EL VALLE DEL CAUCA".

Los suscritos **CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ**, identificado con cédula de ciudadanía número **16.733.072** en su condición de (**SUBDIRECTOR DE COMUNIDADES AFRO**), actuando como **SUPERVISOR**, y **MARICELA LEDESMA ARIAS**, identificado con la cédula de ciudadanía **1.130.944.897**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **SECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 4

RELACIONAR LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE SU CONTRATO

- A. Brindar apoyo y acompañamiento en la realización de un taller, realizando asistencia técnica y/o sensibilizaciones dirigida a las comunidades étnicas víctimas del conflicto armado en fortalecimiento al tejido social instancias de diálogos, donde se deberá acreditar como mínimo una jornada de capacitación y/o sensibilización, acompañado de un informe detallado de la actividad que incluya la descripción del tema abordado, municipio, lugar de ejecución, listado de asistencia debidamente diligenciado con al menos diez (10) participantes en formato físico y digital, encuestas de satisfacción, registro fotográfico de mínimo tres imágenes, que evidencien la ejecución de esta actividad en los tiempos estipulados.
1. Cumplir el objeto del contrato dentro de los términos pactados.
 2. Brindar apoyo en la realización de las asistencias técnicas con las comunidades étnicas víctimas del conflicto armado en el fortalecimiento del tejido social e instancias de diálogos.
 3. Brindar apoyo técnico y logísticamente el desarrollo del subcomité técnico de enfoque diferencial étnico.
 4. Realizar la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada, incluyendo la carga de información al Drive, digitalización de listados de asistencia, encuestas y la subida de informes y documentos correspondientes al SECOP II.
 5. Cumplir con las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato, inherentes a la naturaleza del mismo.

NOVIEMBRE/2025

- La contratista realizó asistencias técnicas a siete (7) persona víctima del conflicto armado sobre la indemnización donde se le brindó la orientación para el seguimiento de dicha petición del municipio de Yumbo.
- La contratista asistió En el Foro "Avances y Desafíos: Dialoguemos sobre la Ley 2421 de 2024" compartimos un espacio de reflexión profunda y diálogo abierto sobre la Ley 1448 de 2011 en la ciudad de Cali Hotel San Fernando.

CUMPLIR EL OBJETO DEL CONTRATO DENTRO DE LOS TÉRMINOS PACTADOS.

- La contratista participo en el comité técnico de la Secretaria de Asuntos Étnicos que fue realizada en la Universidad del Valle para tratar temas de los avances de los diferentes proyectos, metas, resultados y compromisos.
- La contratista participo en el noveno (9) comité en modalidad virtual de la primera infancia y adolescencia.
- La contratista participo en la reunión en modalidad virtual del proyecto fortalecimiento de víctimas del conflicto armado liderada por la Doctora Isaura líder del proyecto donde nos brindó orientación e información para el cumplimiento de las obligaciones contractuales el cual nos facilitó las herramientas de trabajo.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 4

- La contratista participo en la organización de archivo de carpetas de la Secretaria de Asuntos Étnicos.

MES DICIEMBRE/2025

1. CUMPLIR EL OBJETO DEL CONTRATO DENTRO DE LOS TÉRMINOS PACTADOS.

- La contratista cumplió con el objeto del contrato

2. Brindar apoyo en la realización de las asistencias técnicas con las comunidades étnicas víctimas del conflicto armado en el fortalecimiento del tejido social e instancias de diálogos.

- La contratista brindo apoyo en una (1) en asistencia técnica a una persona victima del conflicto armado el cual no tenía conocimiento de cómo acceder a la indemnización por desplazamiento forzoso donde en las instalaciones de la Secretaria de Asuntos Étnicos se le brindo la orientación con el compañero Mario Walter.

3. Brindar apoyo técnico y logísticamente el desarrollo del subcomité técnico de enfoque diferencial étnico.

- La contratista participo en el foro de emprendimiento para las mujeres el cual se dio a conocer los derechos humanos, fomentar y fortalecer los procesos de empoderamiento femenino de la mujer afro, liderazgo y motivación el cual también participaron ocho (8) víctimas del conflicto armados por desplazamiento forzoso en el municipio de YUMBO, una actividad liderada por la alcaldía Secretaria Equidad de Género y líderes afro el cual hubo participación de la Secretaria de Asuntos Étnicos de la Gobernación del Valle del Cauca por parte del Subdirector técnico Carlos Alberto Perea Martínez y contratistas de la misma.

4. REALIZAR LA ENTREGA OPORTUNA Y ADECUADA DE TODA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA POR LA SECRETARIA DE ASUNTOS ÉTNICOS, INCLUYENDO LA CARGA DE INFORMACIÓN AL DRIVE, DIGITALIZACIÓN DE LISTADOS DE ASISTENCIA, ENCUESTAS Y LA SUBIDA DE INFORMES Y DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES AL SECOP II

- La contratista realizó la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la secretaria de Asuntos Étnicos, se realizó el cargue en el SECOP II del mes de diciembre

5. LAS DEMÁS QUE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO INHERENTE A LA NATURALEZA DEL MISMO.

- La contratista participo en el décimo (10) comité en modalidad virtual de la primera infancia y adolescencia.
- La contratista participo en la organización de archivo de carpetas de la Secretaria de Asuntos Étnicos.
- La contratista brindo apoyo en las inscripciones a la universidad unicamacho en la caseta de acción comunal del municipio de Jamundí.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 4

Valor total del Contrato: \$3.750.000

Valor ejecutado: \$3.750.000

Valor no ejecutado: \$0

Porcentaje de Ejecución: **100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato: \$3.750.000

Anticipo: \$0

Amortización anticipo: \$0

Pago anticipado: \$0

Pagos parciales: \$0

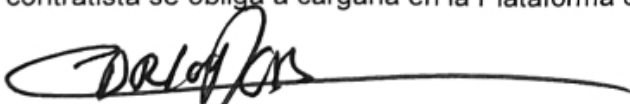
Interés moratorio: \$0

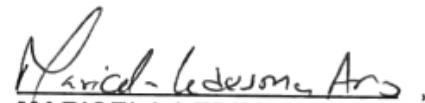
Total, pagado: \$0

Saldo a favor de El Contratista: \$3.750.000

Saldo a favor de El Departamento: \$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 15 días del mes de DICIEMBRE de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).


CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ
CEDULA: 16.733.072 CALI
CARGO: SUBDIRECTOR COMUNIDADES AFRO
SUPERVISOR


MARICELA LEDESMA ARIAS
CEDULA: 1.130.944.897
CONTRATISTA



Comprobante de pago

 Pago en Seguridad social

Pago en
Planilla As Aportes En Linea

Número de planilla
9495378563

¿Cuánto?
\$ 413.300,00

Fecha
05 de diciembre de 2025 a las 09:02 p. m.

Referencia
M22438993

Superintendencia Financiera
de Colombia

VIGILADO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1130944897		LEDESMA ARIAS MARICELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 19#8-98	JAMUNDI-VALLE	2681193	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-11	2025-11	1000001792	9495378563	I	2025/12/23	2025/12/09	BANCO DE BOGOTA	\$413,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																																							
EMPLEADO			NOVEDADES										PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES																										
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	de	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sin	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes														
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																									\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500		\$0	\$0			\$0	\$0			\$1,423,500	0.522%	\$7,500	0	\$0	\$0	No	\$413,300
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																									\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500		\$0	\$0			\$1,423,500	0.522%	\$7,500	0	\$0	\$0	No	\$413,300				
Ciudad: JAMUNDI Depto: VALLE (1 Afiliados)																									\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500		\$0	\$0			\$1,423,500	0.522%	\$7,500	0	\$0	\$0	No	\$413,300				
1	CC	1130944897	LEDESMA MARICELA	X																230201	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS012	30	\$1,423,500	\$178,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,423,500	0.522%	\$7,500	0	\$0	\$0	No	\$413,300														
Total Afiliados(1)																									\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500		\$0	\$0			\$1,423,500	0.522%	\$7,500	0	\$0	\$0	No	\$413,300				

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1130944897		LEDESMA ARIAS MARICELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 19#8-98	JAMUNDI-VALLE	2681193	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-11	2025-11	1000001792	9495378563	I	2025/12/23	2025/12/09	BANCO DE BOGOTA	\$413,300

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$227,800	\$0	\$0	\$0	\$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,500	\$0	\$0	\$0	\$7,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000
COMFENALCO VALLE	EPS012	890,303,093	5	1	\$178,000	\$0	\$0	\$0	\$178,000
TOTAL					1	\$413,300	\$0	\$0	\$413,300

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.asuntoseticos@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 15/12/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-12-15
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : MARICELA LEDESMA ARIAS
NIT / Número de Documento 11309448973 Dirección: CL 19 8 89 BRR CENTENARIO
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo mledesmaarias@gmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.240.17.13-18022 CONTRATO DEL 18 NOVIEMBRE 2025 .	NIU	1.00	2,500,000.00											2,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600094995,, Nro planilla:PLANILLA 9495378563 PAGO 1000001792,CUOTA 2 CONT 18022

Total en Palabras: Dos millones quinientos mil pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	2,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	2,500,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	2,500,000.00

CUDE:aaef3d601e57cf9655f5ffd0e5229396160dc85a4f9a87bd26e67683ef6fcad363fd4b1ebd7a9ffe458c5d938fa11c6

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097087102 del 8/15/2025,Desde el No. DS04-2521 hasta el No.DS04-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027