

**ESTUDIO PREVIO, ART: 2.2.1.1.2.1.1. DECRETO 1082 DE 2015**

<b>Datos del área Gestora</b>	<b>Radicado</b>	Ministerio de Minas y Energía Origen: DIRECCION DE HIDROCARBUROS Radicado: 3-2026-001714 04-01-2026 18:21:44 PM Folios: 21 Destino: GRUPO DE GESTION CONTRACTUAL
	<b>Dependencia solicitante:</b>	DIRECCIÓN DE HIDROCARBUROS
	<b>Nombre del Servidor que diligencia el estudio previo</b>	JULIAN FLOREZ QUIROGA
<b>1. Descripción de la Necesidad que la Entidad Pretende Satisfacer con el proceso de contratación</b>		
<p>Que de acuerdo con el artículo 1 del Decreto 381 de 2012, el Ministerio de Minas y Energía tiene como objetivo “formular, adoptar, dirigir y coordinar las políticas, planes y programas del Sector de Minas y Energía”.</p> <p>Que, a su vez, el artículo 15 del Decreto 381 de 2012, adicionado por el Decreto 1617 de 2013, estableció que son funciones de la Dirección de Hidrocarburos entre otras, las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Elaborar y proponer al Viceministro de Energía los lineamientos que apoyen la formulación de la política en materia de hidrocarburos, gas y biocombustibles.</i></li> <li>2. <i>Proyectar los planes, programas y proyectos de desarrollo del sector de Hidrocarburos, gas y biocombustibles, en concordancia con los planes nacionales de desarrollo y con la política del Gobierno Nacional.</i> (...)</li> <li>6. <i>Hacer seguimiento a los proyectos y metas del sector en concordancia con los planes nacionales de desarrollo y los planes sectoriales.</i> (...)</li> <li>12. <i>Diseñar los mecanismos para la distribución de combustibles en zonas de frontera y asignar los volúmenes máximos a ser comercializados en dichas zonas.</i>  (...)</li> <li>16. <i>Aprobar los requisitos y obligaciones de los agentes de la cadena de distribución de combustibles líquidos, biocombustibles y gas de uso vehicular.</i></li> <li>17. <i>Administrar el sistema de información de la cadena de distribución de combustibles (SICOM) y señalar las obligaciones y reportes de los agentes de la cadena de distribución de combustibles líquidos, biocombustibles y gas de uso vehicular, en relación con el mismo”.</i></li> </ol> <p>Que la Resolución 01101 de 2025 del 4 de julio de 2025 artículo 1, Modifico y creo Grupos Internos de Trabajo de la Dirección de Hidrocarburos, así:</p>		

- GRUPO DE EXPLORACIÓN Y PRODUCCIÓN DE HIDROCARBUROS Antes GRUPO UPSTREAM
- GRUPO DE TRANSPORTE DE HIDROCARBUROS Y DEMÁS COMBUSTIBLES – Antes GRUPO MIDSTREAM.
- GRUPO DE COMBUSTIBLES LÍQUIDOS – Antes GRUPO DOWSTREAM.
- GRUPO DE GAS COMBUSTIBLE.GRUPO DE GESTIÓN Y SEGUIMIENTO Antes GRUPO DE GESTIÓN DE PROYECTOS Y OPTIMIZACIÓN
- GRUPO DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS Y SOSTENIBLES

Que, en particular, los grupos de Transporte de Hidrocarburos y demás Combustibles, Combustibles Líquidos y de Gas Combustible tienen las siguientes funciones asignadas:

**1.2 GRUPO DE TRANSPORTE DE HIDROCARBUROS Y DEMÁS COMBUSTIBLES  
Antes GRUPO MIDSTREAM**

(...)

4. Desarrollar actividades de seguimiento a la ejecución de los proyectos y cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Nacional de Desarrollo, Planes Sectoriales y Planes de Acción Institucionales en materia de “transporte de hidrocarburos y demás combustibles”, y los demás proyectos y planes que le sean asignados al grupo.

11. Registrar y actualizar en el Sistema de Información de Comercialización de Combustibles-SICOM los vehículos de transporte de combustibles en zona de frontera.

(...)

**1.3. GRUPO DE COMBUSTIBLES LÍQUIDOS- Antes GRUPO DOWSTREAM**

(...)

5. Hacer seguimiento a las obligaciones establecidas en el contrato de administración del Sistema de Información de Combustibles SICOM y apoyar en la operación del Sistema -SICOM, con el objeto de definir y establecer las obligaciones, reportes y periodicidad de los informes de los agentes y actores de la cadena, buscando el mejoramiento continuo del sistema.

(...)

19.Registrar y actualizar en el Sistema de información SICOM los vehículos de transporte de combustibles en el territorio nacional, excepto zonas de frontera.

**1.4 GRUPO DE GAS COMBUSTIBLE**

(...)

9. Apoyar la administración de los módulos de gas combustible en el Sistema de Información de Combustibles Líquidos- SICOM y demás Sistemas de Información relacionados, así como atender los requerimientos de los diferentes agentes/actores de la cadena de gas combustible, gestionar la disponibilidad de información estadística derivada del Sistema y generar los reportes correspondientes de interés general y particular.

Revisar, actualizar y/o adoptar los Protocolos de Respuesta ante eventos de emergencia y/o situaciones que afecten el abastecimiento de gas combustible

*en el país, implementando las medidas necesarias para procurar el menor impacto en el abastecimiento y mitigar los riesgos asociados teniendo en cuenta las medidas señaladas en los **decretos** 1505 y 1648 de 2022.*

*12. Resolver las respuestas a las consultas técnicas, solicitudes y derechos de petición formulados por entidades públicas o privadas, por los particulares y ciudadanía en general, relacionadas con el subsector de “Gas Combustible”.*

(...)

Que a partir del artículo 61 de la Ley 1151 de 2007 y modificado por el artículo 100 de la Ley 1450 de 2011 se creó una herramienta esencial para el control, monitoreo y seguimiento de la comercialización y distribución de combustibles líquidos a nivel nacional. Fue así como se dio fundamento jurídico a la creación del actual SICOM, sistema a través del cual se supervisa a los agentes de la cadena de distribución, garantizando el cumplimiento de requisitos legales y la prestación adecuada del servicio público de distribución de combustibles.

De acuerdo con lo anterior, tenemos que el SICOM es el Sistema de Información de Combustibles Líquidos que integra a los agentes de la cadena de distribución de combustibles a nivel nacional. Es otras palabras, este facilita la organización, supervisión y sistematización de las actividades de: Comercialización, Distribución, Transporte, Almacenamiento, por lo tanto, esta herramienta se ha establecido como el único sistema de información oficial en el país para el sector de los hidrocarburos, y su operación constante es esencial, dado que permite al Estado asegurar la continuidad del servicio público de distribución de combustibles, minimizando los riesgos de falta de suministro. Además, el SICOM es un instrumento crucial para mantener un control eficaz sobre posibles actos indebidos de los agentes de la cadena, las cuales se atenúan a través de medidas de planificación y monitoreo estratégico.

En este escenario, podemos deducir que el SICOM es un sistema de administración electrónico diseñado para documentar y regular las operaciones vinculadas con la venta, distribución, transporte y almacenaje de combustibles. Este sistema incluye estaciones de servicio, terminales de almacenaje y otras infraestructuras vinculadas a combustibles líquidos provenientes del petróleo, alcohol de combustible y biodiésel, fusionando a todos los participantes de la cadena de distribución a escala nacional en una sola plataforma de datos, y por ende tiene un marco normativo especial para garantizar su operación, debido al cumulo de tramites que se surten al interior de este, así como también la cantidad de información sensible que se maneja, convirtiéndola en una plataforma poderosa en cuanto al manejo de información, y por ende en materia técnica pero también jurídica se debe salvaguardar el funcionamiento de la plataforma y todos sus componentes.

Que en sintonía con lo antes esbozado la Dirección de Hidrocarburos formuló el Proyecto de Inversión No. 202400000000173, denominado: “Fortalecimiento en la confiabilidad en la gobernanza de datos del sistema de información sobre la distribución de combustibles líquidos, gas natural vehicular (GNV), gas licuado de petróleo (GLP) para uso vehicular y biocombustibles”, el cual busca en un horizonte de seis años (2024-2029): (i) Mejorar la capacidad técnica y operativa del SICOM. (ii)

Garantizar la continuidad del servicio y la disponibilidad de información en tiempo real.  
(iii) Fortalecer la gobernanza de datos y la calidad de la información registrada en el sistema.

Que, en virtud de lo anterior, la Dirección de Hidrocarburos requiere contar con un equipo de Profesionales, que apoyen desde su experticia el, seguimiento e identificación de riesgos del sistema de información SICOM y garantizar que el sistema goce de soporte para su funcionamiento durante el transcurso de la presente vigencia sin exceder el 31 de diciembre de 2026, de acuerdo a las metas diseñadas por la Dirección.

Que por lo anterior y teniendo en cuenta dichas consideraciones y dado a que el Ministerio de Minas y Energía no cuenta con suficientes funcionarios de planta para realizar las labores anteriormente citadas, y en cumplimiento de las funciones atribuidas por la ley, se requiere contratar seis (6) profesionales que acrediten el siguiente perfil:

**PERFIL, ALCANCE PLC'S. -(2026-0356; 2026-0357; 2026-0358; 2026-0359; 2026-0360; 2026-0361; 2026-0362):**

<b>PERFIL</b>	<b>PLC</b>
PERFIL 1	2026-0356
PERFIL 2	2026-0357
PERFIL 3	2026-0358
PERFIL 4	2026-0359
PERFIL 5	2026-0360
PERFIL 6	2026-0361
PERFIL 7	2026-0362

**(i) Título Profesional en:** Ingeniería ambiental y/o Ingeniería Mecánica y/o Ingeniería de petróleos y/o Ingeniería metalúrgica y/o Ingeniería civil y/o Contaduría pública y/o Ingeniería Industrial y/o Ingeniero Químico y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero Electrónico y/o Administración de Empresas y/o Administración de Negocios y/o Administración Pública y/o Economía y/o Derecho y/o ciencias políticas y/o ingeniero de sistemas y/o carreras afines al NBC de estas profesiones según e SNIES.

**ii) Título de Postgrado en la Modalidad de Especialización en:** Gestión Pública, y/o Estudios políticos y/o en Gobierno y Políticas Públicas, y/o en Nuevas Tecnologías, Innovación, y/o gerencia o gestión de proyectos y/o especialista en seguridad y salud en el trabajo y/o sistemas integrados de gestión y/o gestión integral de proyectos públicos y/o gerencia de empresas y/o sistemas de la información y/o gestión de tecnologías de la información y/o gestión mercadeo y/o derecho administrativo y/o sistemas y/o afines al NBC de estas especialidades según el SNIES, y/o su equivalencia de conformidad con el decreto 1083 de 2015.

**iii) Experiencia Profesional Relacionada** de: mínimo cuarenta y tres (43) meses en Planeación, ejecución, evaluación, acompañamiento y/o seguimiento de

políticas públicas; y/o Gestión, desarrollo, supervisión, planificación, seguimiento, implementación y/o ejecución de estrategias, planes, proyectos, contratos o convenios; y/o Proyectos en el sector hidrocarburos; y/o Gestión de calidad; y/o Asesoría en contratación estatal y/o derecho ambiental; y/o Elaboración, análisis, revisión y/o estructuración de documentos técnicos, estadísticas, conceptos e informes; y/o respuesta derechos de petición y/o supervisión de operaciones y/o Recolección, consolidación, análisis, búsqueda y procesamiento de información; y/o Elaboración de planes de trabajo y cronogramas de actividades. y/o temas ambientales o socioambientales; y/o gestión de calidad y/o Actividades relacionadas con el objeto del contrato; y/o su Equivalencia de conformidad con el Decreto 1083 de 2015.

Así mismo, cabe resaltar que existe autorización del secretario general del Ministerio de Minas y Energía para suscripción de contratos con objetos iguales, conforme a lo establecido en el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015. Que de conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

Que de conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, el Ministerio podrá contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión y prestación de servicios profesionales, directamente con persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado idoneidad y experiencia requerida y relacionada con el área que se trate, sin que sea necesario obtener previamente varias ofertas.

**2. Descripción del objeto a contratar, con sus especificaciones, autorizaciones, permisos y licencias requeridos para su ejecución. Si el contrato incluye diseño y construcción, deberán anexarse los documentos técnicos para el desarrollo del proyecto.**

**2.1. Descripción del Objeto por contratar:**

Prestar servicios profesionales de apoyo en la formulación, seguimiento, monitoreo y control administrativo y funcional asociados al sistema de información de combustibles SICOM acorde a los lineamientos institucionales.

**2.2. Especificaciones del contrato.**

**2.2.1 Tipo del contrato a celebrar:**

Prestación de servicios profesionales.

**2.2.2 Alcance del objeto:**

El alcance del objeto de los contratos comprende el apoyo profesional especializado a la Dirección de Hidrocarburos en las actividades de formulación, seguimiento, monitoreo y control administrativo y funcional del Sistema de Información de Combustibles (SICOM), desde el ámbito del conocimiento y la especialidad propia de cada profesión. Esta labor resulta fundamental para garantizar la continuidad operativa, la adecuada ejecución y el procesamiento oportuno de la información asociada a la cadena de combustibles líquidos, gas natural vehicular (GNV), gas licuado de petróleo (GLP) para uso vehicular y demás combustibles que integran el sistema.

El apoyo brindado tiene como propósito fortalecer la capacidad técnica de la Entidad en la supervisión y gestión de los servicios

	<p>de información asociados al SICOM, contribuyendo de manera directa al cumplimiento de los lineamientos institucionales, al desarrollo del proyecto y a la toma de decisiones informadas en el marco de la gestión integral del sector de hidrocarburos.</p> <p>En atención a que el cumplimiento de las actividades requiere un enfoque interdisciplinario, los profesionales vinculados aportarán, desde el conocimiento especializado y la experiencia propia de su formación profesional, al apoyo en la formulación, estructuración, revisión y seguimiento de documentos técnicos, administrativos y/o jurídicos necesarios para el logro de los fines del proyecto, programa o proceso, conforme a las directrices impartidas por la Entidad.</p>
<p><b>2.2.3 Obligaciones del contratista:</b></p>	<p><b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS:</b></p> <p>Además de las obligaciones de Orden legal, EL CONTRATISTA cumplirán con aquellas que se deriven de objeto contratado y en especial las siguientes de acuerdo con el alcance del objeto en el que se enmarque la respectiva contratación:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar la estructuración, revisión y actualización de documentos técnicos, administrativos y/o jurídicos asociados a la operación, gestión y fortalecimiento del SICOM.</li> <li>2. Apoyar el análisis, consolidación, validación y procesamiento de la información relacionada con la cadena de combustibles líquidos, gas natural vehicular (GNV), gas licuado de petróleo (GLP) para uso vehicular y demás combustibles que integran el sistema.</li> <li>3. Apoyar la elaboración de informes, conceptos, matrices, reportes y demás insumos requeridos para la supervisión y toma de decisiones relacionadas con los servicios de información del SICOM.</li> <li>4. Apoyar a la Dirección de Hidrocarburos en la formulación, seguimiento, monitoreo y control administrativo y funcional del Sistema de Información de Combustibles (SICOM), conforme a los lineamientos institucionales vigentes.</li> <li>5. Gestionar oportunamente las herramientas tecnológicas de los diferentes sistemas de información del Ministerio para dar cabal cumplimiento y en tiempo a los trámites asignados.</li> </ol>

6. Apoyar el seguimiento a la calidad, oportunidad y consistencia de los datos administrados a través del SICOM, identificando alertas, riesgos o inconsistencias y proponiendo acciones de mejora.
7. Apoyar en la revisión de informes periódicos y estratégicos que sintetizan los hallazgos clave, evalúen riesgos, detallen el progreso de las iniciativas, y propongan recomendaciones concretas para fundamentar la toma de decisiones gerenciales.
8. Asistir y aportar en las reuniones y mesas de trabajo convocadas por el Equipo supervisor del contrato SICOM.
9. Apoyar con la proyección de respuesta a las solicitudes, peticiones y/o informes, que se demande en atención a cualquier requerimiento de usuarios internos o externos relacionados con el objeto
10. Las demás que le sean asignadas por el Supervisor, y que guarden relación con el objeto y su alcance.

**OBLIGACIONES GENERALES:**

1. Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.
2. Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.
3. Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.
4. Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.
5. Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las

	<p>asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.</li> <li>7. Suscribir a la firma el acuerdo de confidencialidad.</li> <li>8. Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.</li> <li>9. Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que le sean utilizados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, y que sea de propiedad del Ministerio de Minas y Energía.</li> <li>10. Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).</li> <li>11. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.</li> <li>12. Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual.</li> <li>13. Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.</li> <li>14. Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.</li> <li>15. Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.</li> <li>16. Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.</li> <li>17. Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.</li> <li>18. Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de</li> </ol>
--	--

	<p>Colombia Compra Eficiente SECOP II.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>19. Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.</li> <li>20. Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía y tramitar con el Grupo de Servicios Administrativos la correspondiente paz y salvo.</li> <li>21. Devolver el carnet de identificación como contratista.</li> <li>22. Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.</li> <li>23. Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.</li> <li>24. Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.</li> <li>25. Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.</li> <li>26. Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.</li> </ol>
<p><b>2.2.4 Obligaciones del Ministerio:</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Iniciar la ejecución del contrato en la plataforma SECOP II, una vez cumplidos y verificados los requisitos de ejecución.</li> <li>2. Pagar los honorarios pactados contractualmente dentro de los quince (15) días siguientes a la radicación de la cuenta en la Subdirección Administrativa y Financiera, previa disponibilidad del PAC.</li> <li>3. Reconocer con cargo a los recursos destinados del presupuesto nacional los gastos de viaje y desplazamiento a que haya lugar, durante la</li> </ol>

	<p>ejecución del objeto del contrato, conforme al procedimiento establecido para tal fin.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Suministrar al contratista la información necesaria que permita cumplir con el objeto del contrato.</li> <li>5. Ejercer supervisión y control del contrato.</li> <li>6. Atender oportunamente las solicitudes de la contratista.</li> <li>7. Presentar oportunamente a LA CONTRATISTA las recomendaciones y observaciones a que haya lugar.</li> </ol>
<p><b>2.2.5 Plazo de ejecución del contrato:</b></p>	<p>El plazo de ejecución del contrato será de <b>ONCE (11) MESES</b>, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución o hasta el 31 de diciembre de 2026, lo que primero ocurra, sin que exceda la vigencia.</p>
<p><b>2.2.6 Lugar de ejecución del contrato:</b></p>	<p>El lugar de ejecución será la ciudad de Bogotá D.C. No obstante, en razón al objeto contractual se podrán realizar desplazamientos distintos al del lugar de ejecución.</p>
<p><b>2.2.7 Documentos técnicos requeridos. (Permisos, autorizaciones, licencias cuando se requieran):</b></p>	<p>No Aplica</p>
<p><b>2.2.8 Valor del contrato / presupuesto oficial:</b></p>	<p><b>PERFIL 1-2026-0356; PERFIL 2-2026-0357; PERFIL 3-2026-0358; PERFIL 4- 2026-0359; PERFIL 5-2026-0360; PERFIL 6-2026-0361; PERFIL 7-2026-0362.</b></p> <p>El presupuesto asignado para cada uno de los PLC referidos es hasta por la suma de <b>CIENTO VEINTIÚN MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 121.000.000)</b> incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar, cifra amparada en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal Publicado en la plataforma de SECOP II.</p> <p>El valor final de cada contrato corresponderá a la prestación efectiva y real del servicio.</p> <p>En caso de terminación anticipada, cesión o suspensión del contrato, sólo habrá lugar al pago proporcional de los servicios efectivamente prestados.</p> <p><b>LIBERACIÓN PARCIAL DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:</b></p> <p>Teniendo en cuenta que el valor del Contrato resulte inferior al valor previsto en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal que respalda la presente contratación, la</p>

	<p>Subdirección Administrativa y Financiera previa solicitud del supervisor del contrato o jefe de área, procederá a realizar la liberación del saldo correspondiente.</p>
<p><b>2.2.9 Forma de pago:</b></p>	<p><b>PERFIL 1-2026-0356; PERFIL 2-2026-0357; PERFIL 3-2026-0358; PERFIL 4- 2026-0359; PERFIL 5-2026-0360; PERFIL 6-2026-0361; PERFIL 7-2026-0362.</b></p> <p>El valor total del presupuesto asignado para cada contrato se pagará a cada uno de los contratistas, mes calendario vencido, sobre la base de honorarios mensuales por la suma de <b>ONCE MILLONES DE PESOS MCTE (\$11.000.000)</b>, incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones a los que haya lugar, así:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Un primer pago proporcional a los días de efectiva prestación del servicio a partir de la fecha de inicio del contrato y hasta el último día del primer mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar.</li> <li>Pagos sucesivos mensuales, iguales, por el valor de los honorarios mensuales, por el tiempo que se extienda la ejecución del contrato o proporcional al tiempo de efectiva prestación del servicio, si a ello hubiere lugar.</li> <li>y/o un último pago proporcional a los días de efectiva prestación del servicio durante el último mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar.</li> </ol> <p><b>Parágrafo 1:</b> Todos los meses se entienden de 30 días.</p> <p><b>Parágrafo 2:</b> En los casos de pagos proporcionales, cuando la operación matemática arroje decimales, deberá aproximarse por exceso o por defecto al peso más cercano siempre y cuando no supere el saldo disponible en el compromiso presupuestal.</p> <p>Los pagos se efectuarán dentro de los quince (15) días siguientes a la radicación de la cuenta de cobro en el Grupo de Gestión Financiera y Contable de la Subdirección Administrativa y Financiera, acompañados de los siguientes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Informe de actividades y/o entrega de productos.</li> <li>Formato Informe Periódico de Supervisión y recibo a satisfacción prestación de servicios (NEON), debidamente diligenciado y suscrito por el supervisor.</li> <li>Recibos de pago por concepto de aportes al Sistema de Seguridad Social en salud, pensión y al Sistema de</li> </ol>

	<p>Riesgos Laborales y aportes parafiscales, si a ello hubiere lugar, de acuerdo con la normatividad vigente y aplicable.</p> <p>4. Factura en caso de que EL CONTRATISTA este sujeto al régimen común, según la normatividad vigente.</p> <p>Para el último pago, a discreción del supervisor, queda entendido que la forma de pago supone la entrega real y efectiva de los informes y/o productos pactados y del cumplimiento de las obligaciones generales y específicas del contrato, por lo que el contratista deberá entregar el informe de actividades a desarrollar en todo el periodo a 15 de diciembre, avalando la presentación de la cuenta o factura según corresponda a partir del día 15 de diciembre en la Subdirección Administrativa y Financiera. Esta condición solo aplica para los contratos cuyo plazo de ejecución supere el 15 de diciembre del 2026</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, el pago que se genere en virtud del contrato o convenio o Aceptación de Oferta estará sujeto a la programación y aprobación del Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC y a la situación efectiva de los recursos por parte de la Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.</p> <p>Es importante precisar que los recursos que no puedan ser girados en la presente vigencia, quedarán constituidos como rezago presupuestal, compuesto por las reservas presupuestales y las cuentas por pagar; recursos que cuentan con el 100% del PAC, para efectuar su pago en la siguiente vigencia.</p> <p>El valor final del contrato corresponderá a la prestación efectiva y real del servicio. En caso de terminación anticipada, cesión o suspensión del contrato, sólo habrá lugar al pago proporcional de los servicios efectivamente prestados.</p> <p>Los citados pagos se efectuarán mediante consignación en la cuenta que el contratista acredite como propia, mediante certificación expedida por la respectiva entidad bancaria y lo indicado en el Formulario del SIIF.</p>
<p><b>2.2.10 Supervisión (indicar cargo del supervisor):</b></p>	<p>EL MINISTERIO ejercerá la supervisión y el control del presente contrato por medio del <b>Coordinador del GRUPO DE COMBUSTIBLES LÍQUIDOS actualmente en cabeza de Leonardo Jaimes Corzo</b> o quien haga sus veces, o quien el Ordenador del Gasto designe por escrito; quien deberá en el ejercicio de sus funciones observar lo dispuesto en el artículo 4 y el numeral 1º del artículo 26 de la Ley 80 de</p>

	<p>1993 y los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, así como las funciones señaladas en el Manual de Contratación del Ministerio de Minas y Energía.</p> <p>El supervisor no podrá adoptar decisiones que impliquen la modificación de los términos y condiciones previstas en el contrato, las cuales únicamente podrán ser adoptadas por el ordenador del gasto y el contratista, mediante la suscripción de las correspondientes modificaciones al contrato.</p> <p>La supervisión consiste en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico, sobre el cumplimiento del objeto del contrato. En ese sentido quien ejerza la supervisión se encuentra facultado para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual y es responsable por mantener a la entidad informada de los hechos y circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados en conductas punibles, o que puedan poner en riesgo el cumplimiento del contrato.</p> <p>El supervisor entre otras funciones tendrá las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cumplir con lo estipulado en el Manual de Contratación.</li> <li>2. Verificar el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato previo a dar inicio al mismo.</li> <li>3. Aprobar las pólizas y sus modificaciones en los casos que se requiera.</li> <li>4. Verificar el pago de los aportes del sistema de seguridad social en salud, pensión, riesgos laborales y/o aportes parafiscales si a ello hubiere lugar, conforme a los términos del contrato.</li> <li>5. Vigilar el cumplimiento de las obligaciones y actividades pactadas en el contrato.</li> <li>6. Solicitar oportunamente cualquier modificación del contrato y sustentar y avalar las circunstancias de tiempo, modo y lugar que la justifica.</li> <li>7. Revisar los informes periódicos, en el que conste la verificación de la ejecución del contrato conforme lo pactado contractualmente.</li> <li>8. Dar un trámite oportuno a las cuentas de cobro o facturas según sea el caso, siempre y cuando se cumplan las obligaciones establecidas por parte del contratista.</li> <li>9. Proyectar el acta de terminación y liquidación del contrato, si a ello hubiere lugar.</li> </ol>
<p><b>2.2.11 Otras especificaciones (las</b></p>	<p>Por el tipo de contrato se incluirán las siguientes cláusulas:</p>

**demás cláusulas accidentales y de la naturaleza del contrato que se requieran):**

1. Garantías (si aplica)
2. Declaración cumplimiento obligacional frente al SGSS.
3. Forma de pago.
4. Ausencia de relación laboral.
5. Conflicto de intereses.
6. Prohibición de Cesión
7. Propiedad Intelectual
8. Prevención y denuncia de la violencia basada en genero
9. Acuerdo de confidencialidad.
10. Documentos del Contrato
11. Expediente contractual.
12. Liberación de recursos no ejecutados.
13. Domicilio contractual
14. Requisitos de Perfeccionamiento y Ejecución
15. Terminación, Modificación e Interpretación Unilateral
16. Multas
17. Penal Pecuniaria
18. Actos de corrupción.
19. Liquidación.
20. Inhabilidades e incompatibilidades
21. Responsabilidad del contratista
22. Indemnidad
23. Pacto frente a los derechos de los niños – prevención y erradicación del trabajo infantil y protección al adolescente trabajador
24. Prevención y erradicación del trabajo infantil y protección al adolescente trabajador.

**GASTOS DE DESPLAZAMIENTO:** En caso de que se requiera, de acuerdo con la justificación que al respecto haga el supervisor o el jefe del área solicitante de la contratación en cada caso particular, siempre que se encuentren sustentados en el cumplimiento del objeto contractual, los gastos de desplazamiento, que se llegaren a ocasionar se pagarán por el Ministerio de Minas y Energía para tal efecto, el supervisor también deberá incluir dentro de la justificación los rubros que se afectaran para tal fin, teniendo en cuenta de igual manera el objeto y alcance contractual

Para efectos del pago de los gastos de desplazamiento previo trámite y disponibilidad presupuestal al momento de la acusación, se tendrá en cuenta el reglamento y procedimiento que al respecto tenga establecido el Ministerio de Minas y Energía.

**3. Modalidad de Selección del contratista y su justificación, incluyendo los fundamentos jurídicos. (Contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o**

**para la ejecución de trabajos artísticos que sólo pueden encomendarse a determinadas personas naturales Decreto 1082 de 2015 art. 2.2.1.2.1.4.9.)**

De conformidad con el Artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, “por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos”, que trata de las modalidades de selección, “la escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas:

(...)

1. Contratación directa. La modalidad de selección de contratación directa solamente procederá en los siguientes casos:

(...) h) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales; (...)”

Por su parte el artículo 2.2.1.2.1.4.9, del Decreto 1082 de 2015, señala lo siguiente respecto de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión:

“(...) Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

La Entidad Estatal, (...).”

De acuerdo con lo anterior, las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación servicios profesionales y de apoyo a la gestión, teniendo en cuenta el objeto a contratar están enmarcados dentro de la excepción señalada por las normas citadas.

Adicionalmente, se debe tener en cuenta que ante la ausencia de personal suficiente e idóneo en la planta de personal para realizar la labor a contratar o la ejecución de las actividades propuestas en el objeto de la contratación, surge para el Ministerio de Minas y Energía la necesidad de contratar los servicios profesionales.

**4. Análisis del Sector relativo al objeto del proceso de contratación, desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de riesgo. (Art. 2.2.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015)**

Con el propósito de observar lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, señala que *“La Entidad Estatal debe hacer, durante la etapa de planeación, el*

*análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis Riesgo. Entidad Estatal debe dejar constancia del análisis en los Documentos del Proceso”.*

La contratación de estos profesionales no está sujeta a requisitos particulares de índole legal, salvo las propias del ejercicio mismo de la profesión. La determinación del perfil del posible contratista y de quien lo cumple está relacionada con el conocimiento previo de las condiciones académicas profesionales y de experiencia, y de contratos anteriores ejecutados por el posible contratista.

En este sentido el artículo 24 de la Ley 30 de 1992, *“Por la cual se organiza el servicio público de la Educación Superior”*, indica que el título es el reconocimiento expreso de carácter académico, otorgado a una persona natural, a la culminación de un programa, por haber adquirido un saber determinado en una Institución de Educación Superior, y se hace constar en un diploma.

En consecuencia, la aptitud que debe tener, el sujeto objeto de la contratación, se corroboran verificando el título de idoneidad descrito anteriormente. Este permite establecer que el sujeto cuenta con las condiciones necesarias para asumir la responsabilidad que implica la ejecución del contrato.

El Ministerio de Minas y Energía, en virtud de los principios de economía, transparencia y responsabilidad y con el fin de fijar parámetros objetivos en el establecimiento de los honorarios de los contratistas, realizó un análisis del sector con el fin de determinar el valor de los honorarios, teniendo en cuenta la realidad económica del país, las diferentes tablas de honorarios adoptadas por otras entidades del sector público, y el histórico de la contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en la entidad.

Con base en dicho análisis se establece la escala de honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales del Ministerio de Minas y Energía, de acuerdo con el perfil definido para satisfacer la necesidad requerida, dicho análisis se encuentra en el Anexo TABLA DE HONORARIOS QUE RIGE PARA EL MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA.

Para el contrato a celebrar, la contratación se encuentra enmarcada dentro de la tabla de honorarios de la entidad, anexa al manual de contratación, que dispone lo siguiente: *“El anterior análisis económico y del sector se constituirá en el análisis del sector de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión a los cuales les aplique la tabla de honorarios que se*

presenta a continuación”.

En consecuencia, el contrato se encuentra sujeto al citado análisis del sector, por lo que para satisfacer las necesidades del objeto del proceso de contratación se verificó el perfil en la tabla de honorarios del Ministerio de Minas y Energía, de allí que se requiera realizar un negocio jurídico con una persona que acredite:

<b>REQUISITOS DE ESTUDIO MINIMOS:</b>	<b>REQUISITOS DE EXPERIENCIA MINIMOS:</b>	<b>HONORARIOS 2023 HASTA:</b>
Título profesional, título de posgrado en la modalidad de especialización.	Cuarenta y tres (43) meses de experiencia profesional relacionada	\$11.000.000

Con fundamento en lo anterior, el tipo de remuneración recomendada para prestación de servicios profesionales, teniendo en cuenta el perfil requerido y el valor máximo mensual de acuerdo con la tabla de honorarios, será para la presente contratación de la suma de **ONCE MILLONES DE PESOS MCTE (\$11.000.000)**.

**5. Análisis que soporta el valor estimado del contrato y su justificación.**

El valor estimado del contrato corresponde a la suma de **CIENTO VEINTIÚN MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 121.000.000)** incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones a los que haya lugar.

Para estimar el valor del contrato, se tiene en cuenta lo establecido en el ANEXO -TABLA DE HONORARIOS del Manual de Contratación del Ministerio de Minas y Energía, esto es la suma mensual de **ONCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 11.000.000)**, de acuerdo con los requisitos de idoneidad y experiencia establecidas para satisfacer la necesidad de la Entidad y el plazo de ejecución proyectado.

**6. Criterios para seleccionar la oferta más favorable.**

La selección del contratista es por la modalidad de Contratación Directa, de acuerdo con lo señalado en el literal h del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015 art. 2.2.1.2.1.4.9, por tratarse de contratos para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la entidad estatal.

Se contrata directamente con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y cuente con la idoneidad y/o experiencia directamente relacionada con el área de que se trate; lo cual es verificado por la Entidad Estatal, entendiendo como tales los servicios de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

Ante la ausencia de personal suficiente e idóneo en la planta de personal para realizar la labor a contratar o la ejecución de las actividades propuestas en el objeto de la contratación, surge para el Ministerio de Minas y Energía la necesidad de contratar los servicios profesionales, por lo que procede la misma.

Considerando el objeto del contrato, su alcance y actividades, se selecciona y se ha definido el siguiente perfil requerido para la presente contratación:

### **PERFIL REQUERIDO**

**Persona natural:** Si

**Formación Académica:** Título profesional en Ingeniería ambiental y/o Ingeniería Mecánica y/o Ingeniería de petróleos y/o Ingeniería metalúrgica y/o Ingeniería civil y/o Contaduría pública y/o Ingeniería Industrial y/o Ingeniero Químico y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero Electrónico y/o Administración de Empresas y/o Administración de Negocios y/o Administración Pública y/o Economía y/o Derecho y/o ciencias políticas y/o ingeniero de sistemas y/o carreras afines al NBC de estas profesiones según el SNIES.

**Posgrado:** En la modalidad de especialización en Gestión Pública, y/o Estudios políticos y/o en Gobierno y Políticas Públicas, y/o en Nuevas Tecnologías, Innovación, y/o gerencia o gestión de proyectos y/o especialista en seguridad y salud en el trabajo y/o sistemas integrados de gestión y/o gestión integral de proyectos públicos y/o gerencia de empresas y/o sistemas de la información y/o gestión de tecnologías de la información y/o gestión mercadeo y/o derecho administrativo y/o sistemas y/o afines al NBC de estas especialidades según el SNIES, y/o su equivalencia de conformidad con el decreto 1083 de 2015 y

**Tarjeta Profesional:** Si Aplica.

**Matricula Profesional:** Si Aplica.

**Experiencia Relacionada:** Experiencia relacionada de mínimo cuarenta y tres (43) meses en Planeación, ejecución, evaluación, acompañamiento y/o seguimiento de políticas públicas. y/o Gestión, desarrollo, supervisión, planificación, seguimiento, implementación y/o ejecución de estrategias, planes, proyectos, contratos o convenios. y/o Proyectos en el sector hidrocarburos. y/o Gestión de calidad. y/o Asesoría en contratación estatal y/o en derecho ambiental. y/o Elaboración, análisis, revisión y/o estructuración de documentos técnicos, estadísticas, conceptos e informes. y/o respuesta derechos de petición y/o supervisión de operaciones y/o Recolección, consolidación, análisis, búsqueda y procesamiento de información. y/o Elaboración de planes de trabajo y cronogramas de actividades. y/o temas ambientales o socioambientales. y/o gestión de calidad y/o Actividades relacionadas con el objeto del contrato. y/o su Equivalencia de conformidad con el Decreto 1083 de 2015.

**7. Análisis de Riesgo y la forma de mitigarlo. (Ver el Manual para la identificación y cobertura del riesgo en los procesos de contratación, M-ICR-01, expedido por**

**Colombia Compra Eficiente).**

[http://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/cce\\_manual\\_riesgo\\_web.pdf](http://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/cce_manual_riesgo_web.pdf)

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento o Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento	¿Afecta la ejecución del	Responsable por implementar	Fecha estimada en que se inicia	Fecha estimada en que se	Monitoreo y revisión		
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría			¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Sobrecarga en asignación de trámites.	Demora y/o vencimiento del trámite.	1	4	5	Bajo	Ministerio de Minas y Energía	Seguimiento en la asignación de trámites y fechas de vencimiento	1 2 3 bajo	Sí	Supervisores Designados	Inicio del Contrato	Finalización del contrato	Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales	Mensual	
2	General	Externo	Ejecución	Financiero	Transición o cambio de régimen tributario.	Aumento o disminución de los tributos y afectación en el valor real de los honorarios.	3	3	6	Bajo	Contratista	El Contratista Informará al Ministerio sobre la variación de su régimen tributario, durante la ejecución del contrato.	1 2 3 Bajo	No	Contratista	Inicio del Contrato	Finalización del Contrato	Comunicación constante entre el Contratista, el Supervisor, y el área financiera.	Mensual	
3	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Demora en la atención y respuesta de peticiones, solicitudes, etc.	Retraso en el suministro de información e implemento de acciones de mejora	3	4	7	Bajo	Ministerio de Minas y Energía	Definición de un procedimiento de revisión y seguimiento al Plan.	3 2 5 medio	No	Supervisores Designados	Inicio del Contrato	Finalización del contrato	Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales	Mensual	
4	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Retrasos o incumplimiento de las obligaciones pactadas a cargo del Contratista	Afecta la satisfacción de la necesidad de la entidad.	3	4	7	Bajo	Contratista	Establecimiento de un cronograma y plan de trabajo.	3 2 5 Medio	Sí	Supervisor designado	Inicio Etapa de planeación	Fin Etapa de planeación	Seguimiento al cumplimiento del cronograma establecido	Una vez	

5	General	Interno	Ejecución	Operacional	Retrasos por parte de la entidad en la aprobación de los informes mensuales presentados por el Contratista.	Afecta el seguimiento de la ejecución y retrasa los pagos al Contratista.	4	3	7	Bajo	Ministerio de Minas y Energía	Supervisión permanente para la verificación del cumplimiento de las obligaciones, informes.	3	2	5	Medio	Si	Supervisor designado	Inicio etapa de ejecución	Fin de la etapa de ejecución	Verificación constante del cumplimiento de las obligaciones, informes.	Constante
---	---------	---------	-----------	-------------	---	---	---	---	---	------	-------------------------------	---	---	---	---	-------	----	----------------------	---------------------------	------------------------------	--	-----------

**8. Garantías que la entidad estatal contempla exigir en el proceso de contratación. (Artículo artículo 2.2.1.2.3.1.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015).**

Teniendo en cuenta el objeto del contrato, plazo y la forma de pago así como la inexistencia de antecedentes sustanciales respecto a la declaratoria de siniestros por incumplimiento en el desarrollo de contratos de prestación de servicios, aunado a la previsión por parte del Ministerio, se considera que no es necesario exigir la constitución de garantía alguna, y se dará aplicabilidad a lo dispuesto en el Art. 7 de la Ley 1150 de 2007 y el Art. 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, debido a que se trata de servicios profesionales, por valor mensual fijo, en cuyo caso el pago deberá ser autorizado por el

supervisor designado y por el ordenador del gasto, previa verificación del cumplimiento de la prestación de los servicios contratados, es decir contra entrega a recibo y satisfacción del servicio.

**9. Indicación de si el Proceso de Contratación está cobijado por un Acuerdo Comercial. (Ver el Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en los Procesos de Contratación, M-MACPC-01, expedido por Colombia Compra Eficiente).**

[https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce\\_public/files/cce\\_documents/manual\\_manejo\\_de\\_acuerdos\\_comerciales\\_24nov2021\\_1.pdf](https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/manual_manejo_de_acuerdos_comerciales_24nov2021_1.pdf)

**Nota:** De conformidad con lo dispuesto en el Anexo 4: Lista de excepciones a la aplicación de los Acuerdos Comerciales, numeral 5, “*Los contratos de empleo público y medidas relacionadas*”, del Manual para el Manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación, expedido por Colombia Compra Eficiente, los contratos de prestación de servicios están exceptuados de la aplicación de Acuerdos Comerciales.

**Firma Responsable:** \_\_\_\_\_  
**Nombre: JULIAN FLOREZ QUIROGA**  
**Cargo: DIRECTOR DE HIDROCARBUROS**

Nombre Responsable	Cargo	Componente	Rol	Visto Bueno
LUZ AMPARO OLIVARES MUÑOZ	CONTRATISTA	JURIDICO	PROYECCION	OK



**FORMATO ESTUDIOS PREVIOS CONTRATOS DE  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA  
GESTIÓN**



T-GC-F-08

31-10-2025

V-4

--	--	--	--	--

**REVISÓ**  
**LUZ AMPARO OLIVARES MUÑOZ**  
CONTRATISTA  
30-12-2025 22:36:54

**APROBÓ**  
**JULIAN FLOREZ QUIROGA**  
DIRECTOR TECNICO 100 -21  
03-01-2026 19:33:41