	CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO Nit: 900.215.967-5	Página 1
		CÓDIGO: BS.FO.01
	ACTA DE SUPERVISIÓN No. 001	FECHA DE APROBACIÓN: 21/05/2024

CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN					No:	CMC-2025-015	Del Año:	2025			
CONTRATISTA:		JIMMY HERNANDEZ TRUJILLO				CC. No.:	1.112.759.038				
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	30	04		2025	Hasta:	30	05	2025		
		Día	Mes		Año		Día	Mes	Año		

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA GENERAL DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO - VALLE DEL CAUCA.					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000)				
NUMERO COMPROMISO PRESUPUESTAL:	2583				
FUENTE DE FINANCIACION	RUBRO	NOMBRE	C.COSTOS	VALOR	VALOR PERIODO
	2.1.2.02.02.008.18.10.001	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN - CONCEJO	CONCEJO	$ 12.000.000	$3.000.000
TOTAL: tres millones de pesos m/cte					$3.000.000

Fecha de inicio	30	04	2025	Fecha de terminación	30	08	2025
	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN:

VALOR PERIODO:	$ 3.000.000	SALDO POR EJECUTAR:	$ 9.000.000

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN	
			Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	Apoyar en la elaboración de oficios y de los procesos que se adelantan en la secretaría general del Concejo	El Contratista apoyó en la elaboración de oficios y de los procesos que se adelantan en la secretaría general del Concejo.	25%	25%
2	Apoyar en la Revisión de documentos y demás soportes de las carpetas de los procesos contractuales que se surtan en la entidad.	El Contratista apoyó en la revisión de documentos y demás soportes de las carpetas de los procesos contractuales que se surtan en la entidad.	25%	25%
3	Elaboración de pedidos y requerimientos	El Contratista elaboró pedidos y requerimientos.	25%	25%

4	Apoyar en el registro de entrega y devolución de los mensajes y documentos dirigidos a la corporación	El Contratista apoyó en el registro de entrega y devolución de los mensajes y documentos dirigidos a la corporación.		
5	Apoyar en la radicación y reparto de los proyectos de acuerdo	El Contratista apoyó en la radicación y reparto de los proyectos de acuerdo.	**25%**	**25%**
6	Apoyar en la realización del inventario de los bienes muebles e inmuebles de la corporación.	El Contratista apoyó en la realización del inventario de los bienes muebles e inmuebles de la corporación.	**25%**	**25%**
7	Apoyar en la elaboración y entrega de las citaciones e invitaciones aprobadas por la corporación.	El Contratista apoyó en la elaboración y entrega de las citaciones e invitaciones aprobadas por la corporación.	**25%**	**25%**
8	Apoyar en el proceso de publicación de la gaceta del concejo	El Contratista apoyó en el proceso de publicación de la gaceta del concejo.	**25%**	**25%**
9	Apoyar en el cumplimiento de las demás funciones específicas que tiene a cargo el Secretario General.	El contratista apoyó en el cumplimiento de las demás funciones específicas que tiene a cargo el Secretario General.	**25%**	**25%**

ÁREA DE SUPERVISIÓN	EVALUACIÓN DEL SUPERVISOR
Técnico	**Cumple**
Administrativo	**Cumple**
Financiero	**Cumple**
Jurídico	**Cumple**
Contable	**Cumple**

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

El contratista ha ejecutado las actividades objeto del contrato con un nivel de calidad satisfactorio, evidenciado en el cumplimiento de actividades y atención oportuna a los requerimientos institucionales. No se evidencian incumplimientos que afecten la finalidad del contrato.

Se recomienda continuar con la ejecución del contrato conforme a lo estipulado. El contratista ha demostrado cumplimiento e idoneidad.

Por lo anterior;

CERTIFICO:

Que el señor JIMMY HERNANDEZ TRUJILLO, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.112.759.038ha venido cumpliendo con el objeto del Contrato CMC-2025-015, que consiste en PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA GENERAL DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE CARTAGO - VALLE DEL CAUCA.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día tres (03) del mes de junio del año 2025

MARIO F. ROMAN MONTAÑO
Cargo: Secretario General
Supervisor