

1.07-17.13-11829

**REUNIÓN ORDINARIA DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**  
**Nº 1.07-17.13-11829 DEL 21 DE AGOSTO DE 2025**

**ACTA No. 1**

|                      |                                                                                                |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA                | Santiago de Cali, 30 de diciembre de 2025                                                      |
| HORA DE INICIO:      | 9:15 A.M.                                                                                      |
| HORA DE TERMINACIÓN: | 10:40 A.M.                                                                                     |
| LUGAR:               | Secretaría General Ventanilla Única –<br>Gobernación del Valle del Cauca                       |
| ASISTENTES:          | CARLOS NEIRON PUENTES ROJAS –<br>Supervisor<br>ERICA ALEJANDRA SALAZAR VINASCO-<br>Contratista |

**ORDEN DEL DÍA:**

Revisión de actividades ejecutadas por el contratista entre el 16 y 30 de diciembre de 2025.

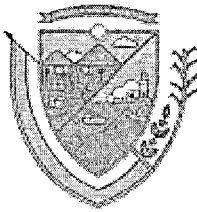
**DESARROLLO DE LA REUNIÓN:**

Nos hemos reunido con el objetivo de revisar el cumplimiento de las actividades acordadas a entre el 16 y 30 de diciembre de 2025.

Se deja constancia que la contratista realizó las siguientes actividades en dicho periodo, así:

La contratista realizó las siguientes actividades:

1. Realizar asistencia técnica y monitoreo a la aplicación de las Tablas de Retención Documental – TRD. 1.1 Apoyar el proceso de reconstrucción de expedientes de la Gobernación del Valle del Cauca.  
- La Contratista apoyó el proceso de reconstrucción de expedientes de la Gobernación del Valle del Cauca de la Secretaría de Salud, Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana
2. Asistir a las reuniones y mesas de trabajo en cumplimiento del plan de trabajo relacionado con la reconstrucción de expedientes  
-La Contratista asistió a las reuniones y mesas de trabajo en cumplimiento del plan de trabajo relacionado con la reconstrucción de expedientes de la Secretaría General, Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, Oficina de Control Interno de Instrucción, Oficina de Control Interno de Juzgamiento.
3. Apoyar en la revisión y unificación de inventarios documentales de las diferentes secretarías a



fin de consolidar información de documentos que hayan sido digitalizados (Antes y después de transferir).

-La Contratista Revisó y unificó los inventarios documentales de las diferentes secretarías a fin de consolidar información de documentos digitalizados de la Secretaría de Cultura, Secretaría de Gestión del Riego.

4. Unificar inventarios por Dependencia, de documentos que han sido transferidos al Archivo central.

-La Contratista unificó inventarios por Dependencia, de documentos que han sido transferidos al Archivo central de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, Secretaría de Turismo, Secretaría de Movilidad y Transporte.

6: Presentar informes mensuales de actividades con los respectivos soportes.

-La contratista presento informe mensual de actividades con los respectivos soportes del mes de diciembre.

Una vez verificada la ejecución de las actividades pactadas, se deja constancia de que el contrato que nos ocupa se cumplió y ejecutó al 100%, su plazo finalizó el 30 de diciembre de 2025.

COMPROMISO: Previa recomendación del supervisor, la contratista manifiesta que se compromete a liquidar y pagar las cotizaciones a la seguridad social del mes de diciembre de 2025 que le corresponden, pago que se efectuará bajo su responsabilidad en el mes de enero de 2026, dentro del respectivo plazo legal que le aplica.

Una vez leída y aprobada en todas sus partes la presente acta se procede a su firma.

Firma Responsable(s)

**CARLOS NEIRON PUENTES ROJAS**  
Supervisor  
Secretaría General

**ERICA ALEJANDRA SALAZAR VINASCO**  
Contratista  
Secretaría General

Transcribió: Erica Alejandra Salazar Vinasco- Contratista  
Revisó: Carlos Neiron Rojas Puentes. - Supervisor  
Archivase en: Expediente contractual 1.07.17.13-11829 de 21 de agosto de 2025