CONVOCATORIA PUBLICA PARA ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO

NÚMERO DE PROCESO:
PS-ESAL-CAU-ALM-001-2026

PROCEDIMIENTO COMPETITIVO PARA LA CELEBRACION DE CONVENIO DE ASOCIACION

El Municipio de ALMAGUER (CAUCA), en calidad de entidad estatal sujeta a la Constitución Política de Colombia, al Estatuto de Contratación Pública, la ley 489 de 1998, la ley 1551 de 2012 y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 4 del Decreto 092 de 2017, procede a formular una invitación pública para el proceso competitivo, con el fin de seleccionar entidad sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad que ejecute el convenio cuyo objeto es:

AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS, LOGÍSTICO Y FINANCIEROS PARA LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTISTICAS EN EL MARCO DE LA CELEBRACIÓN DE LOS CARNAVALES DE NEGROS Y BLANCOS ALMAGUER 2026, AGUA Y VIDA TRADICIÓN Y DIVERSIÓN LOS DIAS 10 Y 11 DE ENERO DE 2026.

CONVOCATORIA DE VEEDORES

La Alcaldía Municipal de ALMAGUER (CAUCA), de conformidad con el artículo 66 de la ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007 y la ley 850 de 2.003 convoca a todas las veedurías ciudadanas establecidas de conformidad con la ley y a los ciudadanos interesados, para realizar el control social en las etapas precontractual, contractual y post-contractual el presente proceso de Selección.

PROGRAMA PRESIDENCIAL LUCHA CONTRA LA CORRUPCION

En el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, se debe reportar el hecho al Programa Presidencial "Lucha contra la Corrupción" a través de los números telefónicos (1) 560 10 95, (1) 565 76 49, (1)562 41 28, vía fax número telefónico (1) 565 86 71; la línea transparente del programa, a los números telefónicos 9800-91 30 40 ó (1) 560 75 56; correo electrónico, en la dirección: www.webmasteranticorrupción.gov.co, al sitio de denuncias del programa, en la página de Internet: www.anticorrupción.gov.co; correspondencia o personalmente en la dirección: Carrera 8 No. 7-27 Bogotá D.C.

ENERO DEL 2026

JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD

El Municipio es una entidad territorial, definida en el artículo 1 de la ley 136 de 1994 de la siguiente manera: "El municipio es la entidad territorial fundamental de la división político-administrativa del Estado, con autonomía política, fiscal y administrativa, dentro de los límites que señalen la Constitución y la ley y cuya finalidad es el bienestar general y el mejoramiento de la calidad de vida de la población en su respectivo territorio."

La Constitución Política prevé en el Artículo 2º que son fines del Estado: "Servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan en la vida económica, política, administrativa y cultural de la nación…"

Así también en la misma Carta se establece en el artículo 311 que: "al municipio como entidad fundamental de la división político - administrativa del Estado le corresponde prestar los servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y las leyes."

De conformidad con lo previsto en el artículo 1 y 2 de nuestra Constitución Política, Colombia es un Estado social de derecho, organizada en forma de República unitaria, descentralizada, con autonomía de sus entidades territoriales, democrática, participativa y pluralista, fundada en el respeto a la dignidad humana, en el trabajo y la solidaridad de las personas que la integran y en la prevalencia de interés general. Así mismo se prevé que dentro de los fines del Estado está el de servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos, deberes de la constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.

Por otro lado, en cumplimiento de las funciones que le son propias, la entidad, como entidad administrativa, en materia contractual debe ceñirse con estricto rigor a las disposiciones contenidas en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1450 de 2011 y Decreto 1082 de 2015. La entidad, en aras de realizar una buena gestión fiscal y propender por la efectividad de los principios de la función administrativa consagrados en el artículo 209 de la Constitución Política, entre los cuales se destaca la eficiencia en la destinación de los recursos y la eficacia en el logro de los resultados, pretende realizar la contratación y ejecución de programas de interés social que beneficien y mejoren la calidad de vida de los habitantes del Municipio, dando cumplimiento a los preceptos constitucionales y legales.

Es obligación de la administración pública adelantar todos sus procesos contractuales con observancia de los principios de transparencia, economía, responsabilidad, celeridad, eficacia, imparcialidad, publicidad, moralidad, e igualdad, toda vez que la función pública

se encuentra al servicio de los intereses generales con el fin de cumplir con los fines del estado.

Es obligación de la administración pública adelantar todos sus procesos contractuales con observancia de los principios de transparencia, economía, responsabilidad, celeridad, eficacia, imparcialidad, publicidad, moralidad, e igualdad, toda vez que la función pública se encuentra al servicio de los intereses generales con el fin de cumplir con los fines del estado.

Por otro lado, en cumplimiento de las funciones que le son propias, el Municipio, como entidad administrativa, en materia contractual debe ceñirse con estricto rigor a las disposiciones contenidas en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1450 de 2011 y Decreto 1082 de 2015. El Municipio, en aras de realizar una buena gestión fiscal y propender por la efectividad de los principios de la función administrativa consagrados en el artículo 209 de la Constitución Política, entre los cuales se destaca la eficiencia en la destinación de los recursos y la eficacia en el logro de los resultados, pretende realizar la contratación y ejecución de programas de interés social que beneficien y mejoren la calidad de vida de los habitantes del Municipio, dando cumplimiento a los preceptos constitucionales y legales.

La Constitución Política de Colombia en su Artículo 2, determina como fines del Estado los de servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en ella facilitar la participación de todas las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de las comunidades, defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial, y asegurar la convivencia, integridad pacífica y la vigencia de un orden justo. En el mismo sentido, la Constitución Política en su artículo 311 establece que es el Municipio la Entidad fundamental de la División Político-Administrativa y en tal medida le impone como su responsabilidad "…construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes…".

La Ley 397 de 1997, define la cultura como "El conjunto de rasgos distintivos, espirituales y materiales intelectuales y emocionales que caracterizan a los grupos humanos y que comprende más allá de las artes y las letras, modos de vida, derechos humanos, sistemas de valores, tradiciones y creencias". En el mismo sentido la Ley General de la Cultura en Colombia, en su título III, Del fomento y los estímulos a la creación, a la investigación y a la actividad artística y cultural, específicamente en el Artículo 17. Del fomento. Establece que el Estado a través del Ministerio de Cultura y las entidades territoriales, fomentará las artes en todas sus expresiones y las demás manifestaciones simbólicas expresivas, como elementos del diálogo, el intercambio, la participación y como expresión libre y primordial del pensamiento del ser humano que construye en la convivencia pacífica. Así como en el Artículo 18. De los estímulos. El Estado, a través del Ministerio de Cultura y las entidades territoriales, establecerá estímulos especiales y promocionará la creación, la actividad artística y cultural, la investigación y el fortalecimiento de las expresiones culturales. Para tal efecto establecerá, entre otros programas, bolsas de trabajo, becas, premios anuales, concursos, festivales, talleres de formación artística, apoyo a personas y grupos dedicados

a actividades culturales, ferias, exposiciones, unidades móviles de divulgación cultural, y otorgará incentivos y créditos especiales para artistas sobresalientes, así como para integrantes de las comunidades locales en el campo de la creación, la ejecución, la experimentación, la formación y la investigación a nivel individual y colectivo en cada una de las siguientes expresiones culturales: a) Artes plásticas; b) Artes musicales; y c) Artes escénicas.

Así mismo, el Artículo 1° de la Ley 1185 de 2008 (modifica el art. 4 de la Ley 397 de 1997), establece que el patrimonio cultural de la Nación está constituido por todos los bienes y valores culturales que son expresión de la nacionalidad colombiana, tales como la tradición, las costumbres y los hábitos, así como el conjunto de bienes inmateriales y materiales, muebles e inmuebles, que poseen un especial interés histórico, artístico, estético, plástico, arquitectónico, urbano, arqueológico, ambiental, ecológico, lingüístico, sonoro, musical, audiovisual, fílmico, científico, testimonial, documental, literario, bibliográfico museológico, antropológico y las manifestaciones, los productos y las representaciones de la cultura popular.

Entre los servicios que presta la Administración Municipal, se encuentra en materia cultural la atención, promoción y conservación de tradiciones, costumbres, festejos y expresiones artísticas como desarrollo de principios constitucionales que orientan la prestación del respeto por la cultura de la diversidad étnica tales como negros, indios, mulatos, mestizos entre otros, bajo la premisa de la garantía de la calidad del respeto hacia sus derechos y deberes como ciudadanos.

Conforme lo anterior, la administración tiene a su cargo la obligación de promover los valores y elementos cívicos y de identidad dirigidas a la comunidad en general, es por ello que la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte del municipio de Almaguer, busca promover actividades de sano esparcimiento e integración familiar y comunitaria a través del desarrollo de las actividades culturales tradicionales en el Municipio, en las que se resalten los valores y raíces de los Almaguereños, apoyando de esta manera las manifestaciones artísticas de los habitantes del municipio, del mismo modo, promoviendo la diversidad étnica y fomentando sus usos y costumbres, para que su identidad perdure de generación en generación, para que su riqueza cultural sea objeto de reconocimiento, no solo a nivel municipal, sino departamental y nacional. En tal sentido, durante muchos años se han venido impulsando eventos culturales para celebrar los carnavales de negros y blancos tales como: promoción de las expresiones artísticas a través del apoyo en la elaboración y desfile de carrozas, desfile de comparsas y murga, actividades musicales tradicional (chirimías) presentación de artistas, lo cual trae un gran beneficio comunitario, toda vez que promueve la integración, fortalece los lazos de amistad que se ven reflejados en la convivencia y en el mantenimiento de la paz y armonía en la región, las comunidades, igualmente, ven la oportunidad para mostrar sus dotes artesanales y artísticos.

La Administración considera que en el marco del desarrollo de las actividades que se desarrollarán, se podrá dar a conocer el municipio no solo en su expresión cultural, también geográfica y turística, en tal sentido el Municipio requiere el apoyo de entidades debidamente constituidas, para que, con su experiencia, aporten y coadyuven en el impulso al desarrollo y fomento de la cultura.

Es importante tener en cuenta que, si bien existen ofertas en el mercado de los bienes y servicios necesarios para desarrollar las estrategias y políticas del plan de desarrollo objeto de del presente estudio, la contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro represente la optimización de los recursos públicos en términos de eficiencia, eficacia, economía y manejo del Riesgo.

Con respecto a lo anteriormente expuesto, la Constitución Política proclama los principios de eficiencia, eficacia y economía, como principios rectores de la administración pública y la actividad administrativa, siendo una herramienta del mandatario en la administración para garantizar el logro de los objetivos, siempre en procura de garantizar el bienestar común. Según la Corte Constitucional en sentencia C-826 de 2013 define el principio de eficacia como una cualidad de la acción administrativa en la que se expresa la vigencia del estado social en el ámbito jurídico-administrativo. Así mismo añade que, en definitiva, la eficacia es la traducción de los deberes constitucionales positivos en que se concreta el valor superior de la igualdad derivado directamente de la nota o atributo de socialidad del Estado, dicho principio está soportado en varios conceptos que se hallan dentro de la Constitución Política, especialmente en el artículo 2º, en el 365 en los artículos 256 numeral 4o., 268 numeral 2º, 277 numeral 5º y 343. Así, esta Corte ha hecho referencia clara a la implementación del principio de eficacia, afirmando que este principio de la administración impone deberes y obligaciones a las autoridades para garantizar la adopción de medidas de prevención y atención de los ciudadanos del país, para garantizar su dignidad y el goce efectivo de sus derechos, especialmente de aquellos que se encuentran en situaciones de vulnerabilidad y debilidad manifiesta. Por su parte, en lo que atañe al principio de eficiencia la jurisprudencia de este Tribunal ha señalado que se trata de la máxima racionalidad de la relación costos- beneficios, de manera que la administración pública tiene el deber de maximizar el rendimiento o los resultados, con costos menores, por cuanto los recursos financieros de Hacienda, que tienden a limitados, deben ser bien planificados por el Estado para que tengan como fin satisfacer las necesidades prioritarias de la comunidad sin el despilfarro del gasto público. Lo anterior significa, que la eficiencia presupone que el Estado, por el interés general, está obligado a tener una planeación adecuada del gasto, y maximizar la relación costos – beneficios.

Por lo tanto, estas festividades culturales y recreativas de sano esparcimiento a realizarse en el municipio, brindan espacios para que, la población Almaguereña y la población que por estos días están en vacaciones, disfruten de estas actividades, de la misma manera el beneficio que cauca este tipo de eventos para el sector comercial y hotelero es muy importante ya que nuestro municipio día tras día se viene convirtiendo en un territorio de recogimiento y prosperidad para las personas que conviven en esta hermoso territorio.

Ante lo expuesto, la administración municipal a través de los diferentes procesos de contratación pretende dar cumplimiento a los programas y metas definidas en plan de desarrollo; en esta oportunidad se quiere fortalecer y promover las expresiones culturales, artísticas y recreativas a celebrarse en el mes de enero en el municipio de Almaguer Cauca, esto se generará con la participación en espacios de recreación, encuentros socio culturales, danza, canto y demás que buscan incentivar el desarrollo de sus capacidades artísticas y culturales de nuestra región.

Conforme lo anterior, la administración tiene a su cargo la obligación de promover los valores y elementos cívicos y de identidad dirigidas a la comunidad en general, es por ello que la Secretaría de Educación Cultura y Deporte del municipio de Almaguer, busca promover actividades de sano esparcimiento e integración familiar y comunitaria a través del desarrollo de las actividades culturales tradicionales en el Municipio, en las que se resalten los valores y raíces de los Almaguernos, apoyando de esta manera las manifestaciones artísticas de los habitantes del municipio, del mismo modo, promoviendo la diversidad étnica y fomentando sus usos y costumbres, para que su identidad perdure de generación en generación, para que su riqueza cultural sea objeto de reconocimiento, no solo a nivel municipal, sino departamental y nacional.

En este sentido, la cultura constituye un factor estratégico para el desarrollo humano y una herramienta fundamental de interacción sociocultural, por lo cual se hace necesario implementar programas fuertemente orientados hacia la ocupación del tiempo libre, guiada por una concepción armónica de la cultura, teniendo en cuenta que ésta representa un modo de integrarse y conocer el mundo, transformarlo, darle sentido diferente al conocimiento racional, siendo integradora de la personalidad y la cohesión social, concibiéndose como uno de los principales motores de conocimiento. Por tanto, se hace indispensable promover acciones que permitan a la comunidad acceder a la práctica para que, a través de ella, se logre beneficiar el desarrollo personal y colectivo por medio del arte y la cultura.

Almaguer es un municipio con una riqueza sociocultural invaluable, donde se evidencian múltiples manifestaciones artísticas y culturales, que representan la conformación pluriétnica y multicultural.

Así, es la danza, la música, las artes plásticas, la comunicación, entre otras áreas culturales las que permiten interactuar con los espacios a través del cuerpo, de su expresividad, del movimiento, de la comunicación por medio del ritmo, de la dramatización entre otros, como aspectos necesarios en los procesos identificatorios. Su importancia radica en que forma seres humanos sensibles, empáticos y creativos que desarrollan un importante elemento clave para la interacción social, ya que actualmente vivimos en un mundo globalizado en donde la sensibilidad y la preocupación por la humanidad son cada vez menos importantes, por consiguiente, es necesario rescatar el interés y reconocimiento del otro.

Por tanto se hace imperativo fomentar la cultura atendiendo a la necesidad de poner en funcionamiento espacios y personal cualificado para brindar mayor cobertura, con el fin de darle continuidad a los procesos culturales que son de vital importancia para realizar pausas activas, aprovechamiento del tiempo libre y sano esparcimiento para nuestras comunidades, fortaleciendo el reconocimiento y apropiación de las identidades locales y regionales, brindando espacios lúdicos y recreativos para fortalecer sus valores y la convivencia en los sectores beneficiados.

En este contexto, las actividades de carnavales a desarrollarse durante el mes de enero, vienen ejecutándose como una costumbre regional conocida en el ámbito nacional e

internacional atrayendo al Departamento de Cauca turistas y transeúntes. La administración Municipal ha buscado mantener dicha costumbre y convertir a Almaguer Cauca en un sitio obligado de visita de quienes disfrutan y conocen en estas festividades, convirtiéndose en una experiencia cultural y de alegría para la comunidad y de gran impacto e importancia para ciudadanos y visitantes, siendo, además, motor de empleo y nuevas redes de interacción social y visibilidad del Cauca.

Ante lo expuesto, la administración municipal a través de los diferentes procesos de contratación pretende dar cumplimiento a los programas y metas definidas en plan de desarrollo; en esta oportunidad se quiere fortalecer y promover las expresiones culturales y artísticas a celebrarse en el mes de diciembre en el municipio de Almaguer Cauca, esto se generará con la participación en espacios de recreación, encuentros socio culturales, danza, canto y demás que buscan incentivar el desarrollo de sus capacidades artísticas y culturales de nuestra región en el evento.

Para la ejecución de las actividades culturales se requiere la contratación, mediante la modalidad que ofrezca mayores beneficios a la entidad territorial, con una persona natural o jurídica que posea la idoneidad y experiencia en la ejecución de estas actividades; toda vez que la Administración Municipal no cuenta con el personal administrativo y operativo, para ejecutar las actividades para fortalecer las expresiones artísticas, culturales y recreativas tradicionales del municipio de Almaguer Cauca.

Por consiguiente, la Administración Municipal con el propósito de cumplir con los acuerdos pactados, requiere la **ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTISTICAS EN EL MARCO DE LA CELEBRACIÓN DE LOS CARNAVALES DE NEGROS Y BLANCOS ALMAGUER 2026 AGUA Y VIDA TRADICIÓN Y DIVERSIÓN LOS DIAS 10 Y 11 DE ENERO DE 2026.**

Para efectos de la contratación con recursos de inversión en el municipio, y atendiendo la necesidad expuesta, la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte, como dependencia encargada, realizó la formulación del proyecto para llevar a cabo el presente proceso de selección, es por ello que el municipio, cuenta con la Disponibilidad Presupuestal, por lo tanto, es procedente llevar a cabo el proceso contractual necesario para tal fin.

Con la contratación se pretende que los proponentes hagan entrega, al Municipio, de los servicios de la mejor calidad, para lo cual, deberá contar con la suficiente experiencia, para que ofrezca un servicio eficaz, adecuado y oportuno que satisfaga las necesidades de la entidad territorial.

En el Plan Anual de Adquisiciones del Municipio, del año 2026, se encuentra previsto la adquisición de servicios logísticos y los recursos para cubrir el gasto se encuentran contemplados en el Presupuesto de Rentas y Gastos del municipio de la presente vigencia.

Con estos antecedentes se requiere seleccionar a una persona natural o jurídica para ejecutar la prestación de los servicios de logística y/o organización de eventos, que se encargue de suministrar los servicios logísticos necesarios para el desarrollo de las actividades.

Es obligación de la administración pública adelantar todos sus procesos contractuales con observancia de los principios de transparencia, economía, responsabilidad, celeridad, eficacia, imparcialidad, publicidad, moralidad e igualdad, toda vez que la función pública se encuentra al servicio de los intereses generales, con el fin de cumplir con los fines del Estado.

De acuerdo a lo anterior, la Administración Municipal identificó la necesidad de ejecutar acciones contenidas en el proyecto, para lo cual adelantará un proceso contractual en el que se seleccione a un oferente que ofrezca los servicios para la atención logística, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas contenidas en el documento del proyecto.

Que el artículo 96 de la Ley 489 de 1998, establece que "*Las entidades estatales cualquiera sea su naturaleza y orden administrativo podrán, con la observancia de los principios señalados en el artículo 209 de la Constitución, asociarse con personas jurídicas particulares, para el desarrollo conjunto de actividades en relación con los cometidos y funciones que les asigna a aquellas la ley. Los convenios de asociación a que se refiere el presente artículo se celebrarán de conformidad con lo dispuesto en el artículo 355 de la Constitución Política, en ellos se determinará con precisión su objeto, término, obligaciones de las partes, aportes, coordinación y todos aquellos aspectos que consideren pertinentes".*

Por su parte el decreto 092 de 2017, reglamenta los contratos referidos por el artículo 355 de la Constitución Política.

Por lo anteriormente señalado se hace necesario: **AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS, LOGÍSTICO Y FINANCIEROS PARA LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTISTICAS EN EL MARCO DE LA CELEBRACIÓN DE LOS CARNAVALES DE NEGROS Y BLANCOS ALMAGUER 2026, AGUA Y VIDA TRADICIÓN Y DIVERSIÓN LOS DIAS 10 Y 11 DE ENERO DE 2026.**

Teniendo en cuenta lo expuesto anteriormente la Administración Municipal considera necesario adelantar el presente proceso contractual.

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA CONVOCATORIA

En cumplimiento de lo establecido por el Decreto 092 de 2017, el cual reglamenta la forma como el Gobierno nacional, Departamental, Distrital y Municipal contrata con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad, para impulsar programas y actividades de interés público de acuerdo con el Plan Nacional o los planes seccionales de Desarrollo, en los términos del artículo 355 de la Constitución Política, el presente proceso se regirá por las siguientes reglas.

FORMA DE ENTREGA DE LAS PROPUESTAS Y DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON EL PROCESO DE SELECCIÓN: Las propuestas y documentación relacionada con el proceso, deberán ser presentadas y entregadas a través del aplicativo SECOP II por el oferente o por la persona que se designe.

Será responsabilidad del proponente o interesado verificar que los documentos radicados

tengan su respectivo número de radicación, fecha, hora y dependencia a la cual está dirigida.

Todos los documentos que deban radicarse deberán estar foliados, citar proceso de selección al que se dirige, identificando el asunto o referencia de manera clara y precisa.

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES AL PROCESO

Las solicitudes de aclaración de la Convocatoria Pública y observaciones de las propuestas dentro de este proceso, deben ser enviadas ÚNICAMENTE en la plataforma SECOP II, en caso de no disponibilidad se tiene el **correo electrónico** contratacion@almaguer-cauca.gov.co

INFORMACION RELATIVA A LA PARTICIPACION EN EL PROCESO QUIENES PUEDEN PARTICIPAR:

En este proceso podrán participar individualmente, en consorcio o unión temporal todas las ESAL consideradas legalmente capaces en las disposiciones vigentes y que reúnan los siguientes requisitos:

- No encontrarse dentro de las inhabilidades e incompatibilidades contempladas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, artículo 18 de la ley 1150 de 2.007 y artículo 127 de la Constitución Política Colombiana y demás previstas en leyes especiales.
- No estar incurso en una causal de disolución o liquidación.
- No encontrarse en un proceso de liquidación forzosa u obligatoria.
- No estar reportado en el último boletín de responsables fiscales, publicado por la Contraloría General de la República, de acuerdo con lo establecido en el numeral 4 del artículo 38 de la Ley 734 de 2002 y artículo 60 de la Ley 610 de 2000.
- El proponente debe demostrar su capacidad técnica y legal para presentar la oferta, para la suscripción, celebración y ejecución del convenio, por lo tanto, su razón u objeto social debe estar relacionado directamente con el objeto de la presente convocatoria pública.

1.2 OBJETO

OBJETO: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS, LOGÍSTICO Y FINANCIEROS PARA LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTISTICAS EN EL MARCO DE LA CELEBRACIÓN DE LOS CARNAVALES DE NEGROS Y BLANCOS ALMAGUER 2026, AGUA Y VIDA TRADICIÓN Y DIVERSIÓN LOS DIAS 10 Y 11 DE ENERO DE 2026.

1.3 CLASIFICACIÓN UNSPSC

De conformidad con el Clasificador de Bienes y Servicios de las Naciones Unidas UNSPSC, acogida por nuestra legislación Colombiana a partir de la expedición del Decreto 1082 de 2015, los bienes y servicios que se pretende adquirir a través del presente proceso de

contratación presenta la siguiente clasificación:

ITEM	CLASIFICACIÓN UNSPSC	PRODUCTO
1	80111623	Servicios temporales de compras y logística
2	901415	Eventos competitivos
3	80141607	Gestión de eventos

1.4 ESPECIFICACIONES TECNICAS EXIGIDAS

CARNAVALES DE BLANCOS Y NEGROS Y BLANCOS AGUA Y VIDA, TRADICION Y DIVERSION							
ITEM	**ACTIVIDAD**	**DESCRIPCION**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**	**APORTE ESAL 5%**
1	**EFECTOS PARA LA PRESENTACION DE ARTISTAS EN TARIMA**	Efectos para la presentación de los diferentes artistas en tarima que consiste en: sparkulas con un sobre de 200 gramos, de químico cada uno. 8 Cryojets con pipetas de 25 kilos grandes de sifón. 2 Venturi con papel metalizado 2 máquinas de niebla 6 Lanza llamas individuales con cambio de insumos disponibles 14 Gers de 5 mts X 1 seg 2 Cues de concuccion o piro pack 4 Stadium shot (serpentina) 2 lanzamientos con maquina con papel blanco y metalizado 4 Maquinas explo X 2 tornado flamer sf 180 (lanza llamas móviles) con insumos indicados 14 Minas de colores de 6 metros 1 Cortina de 30	Global	1	$ 10.692.307,69	$ 10.692.307,69	

		seg de caída proporcional a la tarima 10 Minas cracker (6 mts)					
2	**FABRICACION DE CARROZA REPRESENTANDO LA RIQUEZA NATURAL, LA CULTURA Y EL ARTE DEL MUNICIPIO DE ALMAGUER 2026**	Elaboración de la carroza representativa de la cultura tradicional de los carnavales; la carroza debe presentar las siguientes características: A un costado se diseña la imagen de un persona con una vasija de agua; al otro costado la figura de un árbol grande con ramas y pájaros de la región en colores llamativos, al frente se diseñara la cara de una mujer con antifaz de una lechuza con colores vivos, en la parte de abajo vasijas con agua, en la parte de arriba tarima adaptada para la persona que ira bailando; en la parte de atrás la representación de la cara de un tronco de árbol; todo representado la cultura de y los recursos naturales de nuestro municipio	Unidad	1	$ 23.582.417,58	$ 23.582.417,58	
3	**ACTIVIDADES PARA LA LOGISTICAS EN LOS DIAS 10 y 11 DE ENERO DEL 2026**	Estopas para recolección de residuos derivados de la realización del evento	Global	1	$ 307.692,31	$ 307.692,31	
4		Realización y producción de cuña radial de las actividades programadas del evento.	Unidad	1	$ 0,00		$ 3.000.000

5		Presentación en tarima de DJ Yoiner Estiven Zemanate durante los 2 días del evento	Unidad	1	$ 0,00		$ 2.000.000
6		Realización de video promocional de las actividades programadas del evento.	Unidad	1	$ 0,00	$ -	$ 1.500.000
7	**ENTREGA DE ELEMENTOS PARA MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE LOS CARNAVALES 2026**	Entrega de (carioca), teniendo como opción inicial espuma de carnaval de 1000 ml, para la actividad a realizarse. Los cuáles serán consultadas y aprobadas por la entidad	Global	1	$ 3.516.483,52	$ 3.516.483,52	
8		Entrega de (polvos) por bulto de 25 kilos para la actividad de los carnavales de negros y blancos 2026.	Unidad	24	$ 27.472,53	$ 659.340,66	
9	**"CONCURSO DE CARROZAS" EL DIA 11 DE ENERO DEL 2026**	Garantizar jurado de calificación del concurso de Carrozas	Unidad	3	$ 1.049.450,55	$ 3.148.351,65	
10		Incentivo económico al primer puesto del concurso de carrozas	Unidad	1	$ 5.494.505,49	$ 5.494.505,49	
11		Incentivo económico al segundo puesto del concurso de carrozas	Unidad	1	$ 4.395.604,40	$ 4.395.604,40	
12		Incentivo económico al Tercer puesto del concurso de carrozas	Unidad	1	$ 2.747.252,75	$ 2.747.252,75	
13		Incentivo económico al cuarto puesto del concurso de carrozas	Unidad	1	$ 1.648.351,65	$ 1.648.351,65	
14		Incentivo económico para la fabricación de carrozas de los diferentes participantes inscritos como	Unidad	6	$ 659.340,66	$ 3.956.043,96	

		incentivo y reconocimiento de la compra de materiales de la muestra artística.					
15		Incentivo económico a los participantes del concurso que no resulten ganadores, por la muestra cultural de sus carrozas y su participación en el desfile.	Unidad	2	$ 549.450,55	$ 1.098.901,10	
16	**HORA LOCA CAÑON DE ESPUMA LOS DIAS 10Y 11 DE NERO DEL 2026**	Servicio de cañón de espuma por los (2) dos días del evento el cual incluye: • 2 horas de servicio corrido por día • incluye un operario para el cañón de espuma • transportes ida y vuelta del cañón • viáticos del operario (comida, hospedaje y transportes)	Unidad	1	$ 7.395.604,40	$ 7.395.604,40	
17	**PRESENTACION DE ARTISTAS PARA EL DIA DOMINGO 11 DE ENERO DE 2026**	Presentación de orquesta Nueva Red de Colombia y su agrupación, orquesta reconocida a nivel municipal y departamental; presentación en tarima en la plaza principal de Almaguer Cauca	Unidad	1	$ 21.041.406,59	$ 21.041.406,59	
18		Presentación en tarima de JUAN CARLOS ZARABANDA y su agrupación musical; artista reconocido a nivel nacional e internacional, presentado en tarima en la plaza principal de Almaguer Cauca	Unidad	1	$ 120.879.120,88	$ 120.879.120,88	

19		Presentación de Didier Alexander Cabezas, artista reconocido a nivel municipal y departamental; presentado en tarima en la plaza principal del municipio de Almaguer	Unidad	1	$ 0,00		$4.028.169,23
TOTAL						**$ 210.563.384,62**	**$10.528.169,23**
TOTAL, PROCESO						**221.091.553,85**	

1.5.1 El objeto se desarrollará de acuerdo con:

- El presupuesto.
- El documento técnico del proyecto.
- El análisis del sector
- Los demás documentos que se presenten para la evaluación del proyecto.

1.5.2 Objetivos específicos:

- Realizar cada una de las actividades programadas y plasmadas en el Convenio.
- Proveer el personal idóneo en cada una de las actividades programadas.
- Hacer entrega de cada una de las provisiones, equipos, logística, alimentos, transporte, etc, a que haya lugar y que se encuentren comprometidos dentro del Convenio de Asociación.
- Presentar los informes requeridos y exigidos por la Supervisión del Convenio de Asociación.
- Los demás establecidos en esta convocatoria.

1.5 OBLIGACIONES DE LAS PARTES.

DE LA ESAL:

a. Cumplir con los objetivos, productos y actividades, así como con las metas establecidas en el proyecto de inversión.

b. Poner a disposición del Convenio la experiencia, capacidad técnica, administrativa, financiera y de gestión, necesarias para la ejecución del convenio, así como disponer en forma permanente de un equipo profesional idóneo y suficiente para su ejecución.

c. Garantizar el uso adecuado de los recursos y la efectiva inversión de los mismos según el presupuesto establecido y el proyecto presentado, en cumplimiento de los plazos definidos para la ejecución de estos.

d. Asistir al Comité Técnico del Convenio a través de su representante legal, para participar de las decisiones que ahí se tomen, respecto del proyecto a ejecutar.

e. Suscribir todas las actas que se elaboren y deriven del inicio, ejecución, terminación y liquidación del Convenio.

f. Entregar los archivos físicos y digitales de la información relativa a las operaciones y actividades y demás realizadas producto del convenio solidario, garantizando su confidencialidad y conservación, de acuerdo con los procesos y procedimientos establecidos por el proceso de Gestión Documental del Municipio conforme a la Ley 594 de 2000 y demás normatividad archivística vigente.

g. Constituir las garantías que se indiquen para el debido cumplimiento del convenio.

h. Soportar debidamente los informes y cuentas parciales y final del Convenio.

i. Socializar el proyecto con la población beneficiaria.

j. Justificar y legalizar los gastos y pagos que se desarrollen en ejecución del Convenio, de acuerdo a los mandamientos legales, contables, y financieros. Los recursos que no se ejecuten deberán ser reintegrados al Municipio, para el trámite correspondiente.

k. Presentar los informes parciales y final del convenio en medio físico y magnético, con sus respectivos soportes que requiera el Municipio.

l. Cumplir con la legislación sobre seguridad y salud en el trabajo.

m. Suministrar al personal a cargo todos los elementos de protección para cada riesgo identificado.

DEL MUNICIPIO:

a. Velar por el cumplimiento del objeto y finalidades del Convenio.

b. Suministrar oportunamente la información y documentos necesarios requeridos para el desarrollo del Convenio.

c. Verificar y requerir que los informes técnicos y/o productos del convenio sean entregados dentro de los plazos establecidos, conceptuar, solicitar ajustes y aprobar los mismos, siempre que cumplan con los estándares de calidad definidos en el convenio.

d. Ejercer la supervisión del convenio, a través de los funcionarios designados.

e. Participar en el Comité Técnico, durante la vigencia del convenio.

f. Impulsar la liquidación del convenio.

g. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del convenio.

1.6 RELACION LABORAL

El contratista ejecutará el objeto contractual con total autonomía técnica y sin subordinación con respecto al Municipio de Almaguer – Cauca.

Queda entendido que no habrá vínculo laboral alguno entre el personal utilizado por el Contratista y el Municipio de Almaguer – Cauca.

1.7 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONVENIO

El plazo de ejecución del convenio se **estima OCHO (8) DÍAS**, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del mismo.

1.8 LUGAR DE EJECUCIÓN

La ejecución de los servicios, objeto del convenio que se pretende celebrar, se llevará a cabo en el Municipio de Almaguer Cauca.

1.9 PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

El valor estimado del presente convenio es de: **DOSCIENTOS VEINTIUN MILLONES NOVENTA Y UN MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS CON OCHENTA Y CINCO CENTAVOS M/CTE ($221.091.553,85)** descritos de la siguiente manera: Aporte del Municipio **DOSCIENTOS DIEZ MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRECIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS CON SESENTA Y DOS CENTAVOS MCTE ($210.563.384,62)** y un aporte mínimo obligatorio para la ESAL interesada en participar de **DIEZ MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO SESENTA Y NUEVE PESOS CON VEINTITRÉS CENTAVOS ($10.528.169,23) M/CTE,** incluidos costos directos e indirectos en los que pueda incurrir el proponente favorecido en la ejecución del convenio, de conformidad con el análisis realizado por la entidad.

1.10 APROPIACIÓN PRESUPUESTAL

La entidad cuenta con los recursos disponibles en la presente vigencia fiscal, para realizar la contratación que en este caso en particular se estima con las siguientes consideraciones presupuestales:

Número certificado disponibilidad presupuestal.	Fecha certificado disponibilidad presupuestal	Nombre del rubro	Código del rubro	Valor certificado de disponibilidad presupuestal
3	02 de enero del 2026	Eventos de promoción de actividades culturales realizados	2.3.2.02.02.006-330105300-1603-2024190220006-1.0-1.2.3.1.19-1-Actual-ENTIDAD-1	$ 76.800.000
			2.3.2.02.02.006-330105300-1603-2024190220006-1.0-1.2.4.3.04-1-Actual-ENTIDAD-1	45.074.572,62

			2.3.2.02.02.009-330105300-1603-2024190220006-1.0-1.3.3.3.20-1-Actual-ENTIDAD-1	78.688.812
			2.3.2.02.02.006-330105300-1603-2024190220006-1.0-1.2.4.3.02-1-Actual-ENTIDAD-1	10.000.000
VALOR TOTAL				**$ 210.563.384,62**

VIGENCIA FISCAL: 2026
FUENTE DE FINACIACIÓN: RECURSOS DE INVERSIÓN

1.11 **FORMA DE PAGO**

El Municipio, transferirá al OPERADOR o COOPERANTE el valor del aporte del convenio en pesos colombianos, de la siguiente forma:

A. PRIMER DESEMBOLSO: Equivalente al CINCUENTA POR CIENTO (50%) del valor del aporte del Municipio del convenio en CALIDAD DE ANTICIPO, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, y con la suscripción del acta de inicio, presentación del cronograma de actividades, plan de trabajo, plan de amortización de anticipo, para su aprobación por parte del interventor y supervisor del convenio.

B. PAGOS PARCIALES. El Municipio pagará el saldo restante del aporte del municipio, mediante actas parciales, las cuales deben ser refrendadas por el operador o cooperante y supervisor, dichas actas corresponden al avance de actividades del objeto contractual.

Requisitos para cada pago:

- Presentación de factura o cuenta de cobro que cumpla con todos los requisitos de ley.
- Informe de ejecución y su correspondiente evidencia.
- Certificación de cumplimiento por parte del supervisor del convenio.
- Presentación de certificación a la fecha, expedida por el Revisor Fiscal o el Representante Legal de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en la cual se acredite el cumplimiento del pago de las obligaciones derivadas de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riegos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y S.E.N.A.

1.12 CRONOLOGÍA Y TRÁMITE DEL PROCEDIMIENTO COMPETITIVO

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y por el Decreto 1082 de 2015, se señala el siguiente cronograma para el presente proceso de selección:

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR

Publicación de la convocatoria	05 de Enero de 2026	www.colombiacompra.gov.co plataforma SECOP II
Presentación de observaciones o aclaraciones	06 de Enero de 2026 hasta las 04:00 pm	www.colombiacompra.gov.co Observaciones al correo o al correo en caso de no disponibilidad
Plazo máximo para presentación de Ofertas	07 de Enero de 2026 hasta las 10:00 a.m	www.colombiacompra.gov.co plataforma SECOP II
Publicación del informe de evaluación de las Ofertas y orden de elegibilidad	07 de enero de 2026	www.colombiacompra.gov.co plataforma SECOP II
Recepción de Observaciones a la evaluación	08 de enero de 2026 hasta las 09:30 a.m	contratacion@almaguer-cauca.gov.co
Respuesta a observaciones a evaluación	08 de enero de 2026	www.colombiacompra.gov.co
Aceptación de oferta y suscripción del convenio o declaratoria desierta.	08 de enero de 2026	www.colombiacompra.gov.co

NOTA: El recibo de las propuestas se realizará de conformidad con lo establecido en el cronograma, por lo tanto, las que se presenten por fuera del plazo, no serán tenidas en cuenta.

Con la presentación de la propuesta se entiende que el proponente acepta incondicionalmente las condiciones y clausulas señaladas en la presente invitación y en los estudios previos.

1.13 ADENDAS

El municipio podrá expedir adendas hasta antes del vencimiento del plazo para presentar propuestas, evento en el cual se podrá extender la fecha para presentar propuestas hasta por el término de un (1) día hábil.

1.14 JUSTIFICACIÓN DE MODALIDAD DEL PROCEDIMIENTO COMPETITIVO.

La contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad de que trata el artículo 355 de la Constitución Política reglamentada por el Decreto 092 de 2017 es una contratación especial que procede exclusivamente en los casos previstos en tales normas.

La Ley 80 de 1993 – Estatuto General de Contratación de la Administración Pública define el contrato como todo acto jurídico generador de obligaciones que celebren las entidades

estatales, previstos en el Derecho Privado o en disposiciones especiales o derivados del ejercicio de la autonomía de la voluntad.

El Artículo 4 del Decreto 092 de 2017 establece: "*Proceso competitivo de selección cuando existe más de una entidad sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad.*

La Entidad Estatal del Gobierno nacional, departamental, distrital y municipal deberá adelantar un proceso competitivo para seleccionar la entidad sin ánimo de lucro contratista, cuando en la etapa de planeación identifique que el programa o actividad de interés público que requiere desarrollar es ofrecido por más de una Entidad sin ánimo de lucro.

En el proceso competitivo la Entidad Estatal deberá cumplir las siguientes fases: (i) definición y publicación de los indicadores de idoneidad, experiencia, eficacia, eficiencia, economía y de manejo del Riesgo y los criterios de ponderación para comparar las ofertas; (ii) definición de un plazo razonable para que las entidades privadas sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad presenten a la Entidad Estatal sus ofertas y los documentos que acreditan su idoneidad; y (iii) evaluación de las ofertas por parte de la Entidad Estatal teniendo en cuenta los criterios definidos para el efecto.

El Decreto 092 de 2017 fue expedido en virtud de la autorización contenida en el artículo 355 de la Constitución Política y su aplicación está restringida a: (i) la contratación con entidades sin ánimo de lucro para impulsar programas y actividades de interés público acordes con los respectivos planes de desarrollo y (ii) la contratación a la cual por expresa disposición del legislador le es aplicable este régimen, como el caso del artículo 96 de la Ley 489 de 1998. El Decreto 092 de 2017 es aplicable a los contratos entre las Entidades Estatales del gobierno nacional, departamental, distrital y municipal y entidades privadas sin ánimo de lucro de Reconocida Idoneidad, para impulsar programas y actividades previstas en los planes de desarrollo, independientemente de la denominación que las partes den al acto jurídico y de la parte que tuvo la iniciativa de celebrarlo.

1.15 PROPUESTA

La propuesta, se presentará a través de la plataforma del SECOP II por medio de archivos en formato PDF (contiene propuesta técnica y económica), identificados con el número del proceso, nombre del proponente y objeto. Los documentos se presentarán legajados, foliados, escritos en idioma castellano. Todos los documentos exigidos se incluirán en el original. No se aceptan firmas pegadas

Serán de cargo del proponente todos los costos asociados a la preparación y presentación de su propuesta, por lo tanto, EL MUNICIPIO, en ningún caso, será responsable de los mismos.

Las propuestas deberán ser cargadas dentro de la fecha y antes de la hora establecida como plazo final para la entrega. No se aceptan propuesta presentadas por fuera de la plataforma SECOP II

El presente proceso se declarará cerrado y en consecuencia sólo se podrán presentar

propuestas hasta la hora legal colombiana indicada en la presente convocatoria.

En el presente proceso son aplicables las reglas de subsanabilidad de la propuesta, de conformidad con el parágrafo 1° del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007.

1.16 PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La Administración Municipal dispone en el CRONOGRAMA DEL PROCESO términos claros y perentorios para la presentación de propuestas, según el cual, las mismas deberán ser presentadas en la fecha y hora establecidas en el CRONOGRAMA DEL PROCESO.

El Municipio, conviene con la Entidad sin ánimo de lucro la celebración del respectivo **CONVENIO DE ASOCIACIÓN**, como lo indica el artículo 209 y 355 de la Constitución Política, el artículo 5 del Decreto 092 de 2017 y el artículo 96 de la ley 489 de 1998, con el objeto de que esta asociación represente un beneficio para la comunidad en cuanto a las necesidades expuestas.

Así las cosas, para el cumplimiento de los requisitos habilitantes, la Entidad sin Ánimo de Lucro deberá acreditar lo siguiente:

2. REQUISITOS HABILITANTES

1. Capacidad Jurídica (Cumple/No cumple)

La oferta debe venir acompañada de los documentos que se relacionan a continuación necesarios para la verificación jurídica, a saber:

a) Carta de presentación de la propuesta suscrita.
b) FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL

c) CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL.

Deberá anexar el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la autoridad competente, el cual deberá tener una vigencia no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de la presentación. Y cuya creación supere 10 años de inscripción en la cámara de comercio respectiva, además deberá encontrarse inscrito en las actividades económicas identificadas con códigos CIIU 5621 y 9007.

d) CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.

e) COMPROMISO ANTICORRUPCION.

Se debe constatar que quien firme tenga competencia para tal fin – (Artículo 6º de la Ley 80 de 1993), adicionalmente se deberá tener en cuenta la siguiente regla: En el objeto social que desarrolle la entidad sin ánimo de lucro debe estar contenido lo solicitado en el presente documento, de conformidad con el objeto a desarrollar.

f) CERTIFICADO VIGENTE DE ANTECEDENTES FISCALES, DISCIPLINARIOS, MEDIDAS CORRECTIVAS Y JUDICIALES, REDAM Y DELITOS SEXUALES DE LA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO, ASÍ COMO DEL REPRESENTANTE LEGAL, SEGÚN CORRESPONDA.

g) CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES.

Presentar certificación expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley; o por el Representante Legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera Revisor Fiscal, del pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Municipio Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, de conformidad con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. Deberá aportar copia de la cedula de ciudadanía, certificado de antecedentes disciplinarios de la junta de contadores, y tarjeta profesional del revisor fiscal.

h) CERTIFICADO DE REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO.

La entidad sin ánimo de lucro deberá allegar el Registro Único Tributario – RUT - vigente.

i) REGISTRO EN EL SECOP II

La entidad sin ánimo de lucro deberá acreditar que se encuentra registrado en el SECOP II, de conformidad con lo establecido en el artículo 9 del Decreto 092 de 2017.

CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES: Para el caso de consorcios o uniones temporales deberán adjuntar a la propuesta el documento constitutivo del consorcio y/o unión temporal, para las uniones temporales se deberá determinar el porcentaje de participación en la propuesta y la ejecución; CADA INTEGRANTE DEBERÁ CUMPLIR CON TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUISITOS AQUÍ DISPUESTOS.

2. Antigüedad (Cumple / No cumple)

Para la antigüedad del proponente solo se tendrá en cuenta que tenga como mínimo diez (10) años de constitución e inscripción ante una Cámara de Comercio. Este requisito de antigüedad en términos generales se establece con el fin de garantizar que los interesados tengan estabilidad suficiente que les permita cumplir a cabalidad con los compromisos.
Para verificar esta antigüedad se debe presentar el certificado de existencia y representación legal para personas jurídicas con fecha de expedición no superior a 30 días.

3. Correspondencia del objeto de la ESAL y el programa o actividad prevista en el presente proceso (Cumple / No Cumple).

Las ESAL deberán aportar el certificado de existencia y representación legal donde conste que su objeto social está relacionado con el objeto del convenio a celebrarse.

4. Capacidad del personal de la ESAL (Cumple / No Cumple).

La ESAL deberá aporta certificación que contenga la relación del personal, ya sea vinculado o por medio de contratos si los tiene, donde se indique la fecha de ingreso, salario y cargo. Además, indicar cuál de este personal se designará para la ejecución del presente proyecto.

Esta certificación deberá estar suscrita en original por el Representante Legal o Director Ejecutivo de la entidad, donde conste la planta de cargos actual y especifique la proyección de personal en virtud de la propuesta para la ejecución del objeto**.**

2. Acreditación de domicilio, equipos tecnológicos y personal.

La entidad sin ánimo de lucro, deberá manifestar de manera escrita que cuenta con lugar de domicilio de labores, disponibilidad de personal administrativo, que evidencie, apoyan el objeto social de la ESAL, como colaboradores permanentes o eventuales, para lo cual deberá relacionar el nombre de los mismos. Con asiento en el Departamento del Cauca.

3. Estructura Organizacional

La estructura organizacional nos muestra la madurez de la organización en sus procedimientos, el manejo de la información y en general su gobierno corporativo. Por lo anterior, EL MUNICIPIO DE ALMAGUER, requiere que acrediten la estructura organizacional de la entidad privada sin ánimo de lucro, atendiendo al programa o actividad prevista en el plan de desarrollo. Para lo cual se debe remitir copia de los estatutos y/o documentos en los que se pueda evidenciar:

a. Los órganos de administración activos tales como junta directiva, comités directivos u otro órgano independiente que supervise

b. Las actividades de los administradores y de lineamientos sobre la dirección de la entidad privada sin ánimo de lucro.

4. Estados Financieros

Los Estados financieros deben estar auditados por un contador público independiente o revisor fiscal y disponibles para sus grupos de interés, según aplique.

5. EXPERIENCIA ESPECIFICA HABILITANTE:

La experiencia que relacione y aporte la ESAL debe ser en las· actividades requeridas para desarrollar el programa descrito. Deben documentar su experiencia y desempeño como donantes o en desarrollo de contratos o convenios cuyos objetos estén relacionados con la celebración de procesos logísticos culturales y/o artísticos ejecutados para demostrar su idoneidad en la realización de las actividades que pretende financiar el Municipio.

Para certificarla debe aportar la relación de dos (2) contratos o convenios (además de copia del contrato deberá presentar acta de liquidación o certificación de cumplimiento con los

componentes descritos en la convocatoria), cuyo valor, de cada uno, sea igual o superior al 100% en SMMLV (al momento de celebración del contrato o convenio) y cuyo objeto sea la organización, o apoyo logístico de eventos, ya sea culturales o artísticos. Al menos uno de los contratos o convenios debe haber sido celebrado en el marco de los carnavales de negros y blancos. ESTADO DE LOS CONTRATOS: TERMINADOS Y LIQUIDADOS.

En caso de relacionarse más de dos (2) contratos o convenios en el formulario respectivo, EL MUNICIPIO, para salvaguardia de los principios de transparencia e igualdad, evaluará sólo los dos (2) primeros, en el orden en que aparezcan relacionados en el Anexo correspondiente.

EXCLUSIONES. No se aceptará como experiencia:

- Subcontratos.
- Contratos o convenios de Administración delegada.
- Contratos o convenios a precio global cuando con los documentos soportes no sea posible por parte del Municipio, determinar cantidades y valores ejecutados.

3. CAPACIDAD FINANCIERA

INDICES DE CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL

Índice de liquidez

IL = Activo corriente / Pasivo corriente

Son las razones financieras que nos facilitan las herramientas de análisis para establecer el grado de liquidez de una empresa y por ende su capacidad de generar efectivo, para atender en forma oportuna el pago de las obligaciones contraídas. Se establece como parámetro **un IL mayor o igual a ≥2.5**

Índice de endeudamiento

IE = Pasivo total / Activo total

Son las razones financieras que nos permiten establecer el nivel de endeudamiento de la empresa o lo que es igual a establecer la participación de los acreedores sobre los activos de la empresa. Este indicador se establece que **será menor o igual al ≤ 0,4**

Cobertura de Intereses

La Cobertura de Intereses, es el resultado de la utilidad operacional dividida por los gastos de intereses. Es fundamental para un proveedor estar al día con sus obligaciones financieras, particularmente con la obligación de pagar intereses financieros. Una

compañía puede encontrarse en dificultades financieras y operacionales y mantener el giro ordinario de sus negocios por un buen tiempo en la medida en que sea capaz de pagar sus intereses de deuda.

Se establece una CI **igual o mayor a ≥ 1.25**

4. CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

Son las razones financieras que nos permiten establecer el grado de rentabilidad para los accionistas y a su vez el retorno de la inversión a través de utilidades generadas.

Rentabilidad del patrimonio

RP = Utilidad operacional / Patrimonio

El rango establecido para este indicador se establece en que **sea mayor o igual a 0,05.**

Rentabilidad del activo

El rango establecido para este indicador se establece en que **sea mayor o igual a 0,05**

5. CRITERIO DE EVALUACIÓN: FACTORES PONDERABLES

FACTOR	PUNTAJE
1. Factor Económico	20 puntos
2. Experiencia Adicional	40 puntos
3. Puntaje por Infraestructura	30 Puntos
4. Apoyo a la Industria Nacional	10 Puntos
TOTAL	100 PUNTOS

FACTOR ECONÓMICO ADICIONAL: 20 Puntos

Para evaluar se tendrá en cuenta los siguientes aspectos:

APORTES EN DINERO	PUNTAJE
Entre al 0% y el 8%	10 puntos
Entre el 8.1% y el 12%	15 puntos
Superior al 12.1%	20 puntos

De igual manera, deberá allegar certificado bancario o extracto donde se evidencie que cuenta con saldo suficiente para realizar el aporte económico al proyecto.

FACTOR EXPERIENCIA ADICIONAL (40 PUNTOS)

TEM	FACTOR	PUNTAJE
1	Experiencia superior a tres (3) convenios o contratos	**40**

	celebrados, ejecutados y liquidados, cuyo objeto se refiera a logística de actividades culturales o artísticas, específicamente celebración de carnavales de negros y blancos.	
2	Experiencia con dos (2) convenios o contratos celebrados, ejecutados y liquidados, cuyo objeto se refiera a logística de actividades culturales o artísticas, específicamente celebración de carnavales de negros y blancos.	**20**
3	Experiencia con un (1) convenios o contratos celebrados, ejecutados y liquidados, cuyo objeto se refiera de actividades culturales o artísticas, específicamente celebración de carnavales de negros y blancos.	**10**

Los contratos o convenios que acrediten la experiencia no podrán ser incluidos también para la acreditación del factor técnico. La información requerida en este numeral que no sea aportada, no restringe la participación del proponente, ni es causal de rechazo de la propuesta, solamente generará la no asignación del puntaje respectivo.

FACTOR POR INFRAESTRUCTURA (40 PUNTOS)

TEM	FACTOR	PUNTAJE
1	INFRAESTRUCTURA CON ASIENTO EN EL MUNICIPIO DE POPAYAN DEPARTAMENTO DEL CAUCA.	**40**

Para acreditar y poder otorgar el puntaje en su integridad se deberá allegar:

- ✓ Contrato de Arrendamiento (Si es del caso)
- ✓ Folio de matrícula inmobiliaria del bien donde funciona la sede.
- ✓ Registro fotográfico de la sede.
- ✓ Certificación de representante legal donde exprese la ubicación y permanencia en la sede.

APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL (10 PUNTOS)

Este criterio se aplica con el fin de garantizar el apoyo a la Industria Nacional prevista en el artículo 2º de la Ley 816 de 2003, y los artículos 2.2.1.2.4.1.3. y 2.2.1.2.4.2.1. del Decreto 1082 de 2015 para efectos de lo anterior el proponente señalara que el porcentaje de personal de origen nacional contratara para la ejecución del convenio, por lo cual se asignara el siguiente puntaje:

PORCENTAJE DE PERSONAL NACIONAL	PUNTAJE
100 %	**10**
ENTRE EL 50%Y EL 99%	**5**
MENOR AL 50%	**0**

6. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

En el presente proceso de selección, las siguientes serán consideradas causales de rechazo:

1. No incluir el objeto social de la sociedad actividades relacionadas con el objeto del presente proceso y con la duración exigida al momento del cierre del presente proceso.

2. Cuando el proponente no presente junto con la carta de presentación el compromiso irrevocable de aporte de recursos.

3. Cuando el proponente se encuentre incurso en las causales de inhabilidades o incompatibilidad fijadas por la constitución y la Ley.

4. La no presentación de la póliza de seriedad de la oferta junto con la propuesta.

5. Cuando estén incompletas en cuanto omitan la inclusión de información o de alguno de los documentos necesarios para la comparación objetiva de las propuestas, o solicitadas las aclaraciones, estos no cumplan los requisitos establecidos en la Convocatoria Pública.

6. Cuando la propuesta se reciba con posterioridad a la fecha y hora fijada para el cierre del proceso o en una dependencia de la entidad distinta a la establecida en la presente invitación pública para la recepción de la misma.

7. Cuando se presente la propuesta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición o modalidad o no cumpla con los requerimientos de tipo técnico establecidos en la presente Convocatoria Pública.

8. Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de disolución y/o liquidación de sociedades.

9. Cuando el proponente se encuentre reportado en el boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República.

10. Cuando el proponente no atienda oportunamente los requerimientos hechos por la Entidad, o incumpla cualquiera de los requisitos señalados en la invitación a ofertar.

11. Incorporar a la propuesta documentos que contengan información que no corresponda a la realidad.

12. Cuando no se presente la propuesta en forma física como se estipula en la Invitación Publicas, (En original escrita, en español, sin enmendaduras, tachones, ni borrones, debidamente foliados y marcando claramente el objeto, el nombre y la dirección del proponente.

13. Cuando la ESAL no acredite contar el personal disponible y el equipo tecnológico requerido.

7. FACTORES DE SELECCIÓN

La selección de la propuesta más favorable a la entidad se realizará teniendo en cuenta los siguientes criterios de idoneidad y experiencia específica para esta clase de actividades sociales:

7.1. COMPONENTE 1. Se deberán ofertar los precios unitarios de todos los items requeridos, sin que sea permitido ofertar precios unitarios que excedan los señalados en el numeral **1.5 ESPECIFICACIONES TECNICAS EXIGIDAS,** de la presente invitación.

En el evento de ofertarse un precio unitario superior a los señalados por la entidad, se considerará que el ítem no fue ofertado y por ende se rechazará la propuesta sin posibilidad de subsanar.

7.2. COMPONENTE 2 - PROPUESTA ECONÓMICA

7.2.1. Propuesta económica.

EL PROPONENTE debe diligenciar el **ANEXO No. 1**, el cual es parte integral de la presente invitación, de la propuesta y del convenio que llegase a celebrar. En este documento se discriminarán los precios unitarios en riguroso y estricto orden; diligenciando todas y cada una de las casillas del Formato sin dejar en blanco ninguna casilla de las que contenga cantidad.

7.2.2 Impuestos, Tasas y Contribuciones.

Al formular la oferta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales, y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades, que afecten el convenio y las actividades que de él se deriven, con excepción de los que estrictamente correspondan a la Alcaldía Municipal.

Para determinar el valor de la Propuesta Económica, el Proponente debe tener en cuenta los descuentos que por ley le son aplicados por la entidad al valor total del Convenio a suscribir (RETEFUENTE, RETEIVA y Estampillas), teniendo en cuenta las excepciones por la cuantía del proceso o normas tributarias.

Para efectos de las retenciones a que haya lugar, el Municipio procederá de conformidad con la normatividad tributaria vigente, y en caso de que no haya lugar a ello, el proponente deberá indicar la norma que lo excluye o le otorga la exención.

7.3.- CRITERIO DE EVALUACIÓN: FACTORES PONDERABLES

FACTOR	PUNTAJE

1. Factor Económico	20 puntos
2. Experiencia Adicional	40 puntos
3. Puntaje por Infraestructura	30 Puntos
4. Apoyo a la Industria Nacional	10 Puntos
TOTAL	100 PUNTOS

7.3.1. FACTOR ECONÓMICO ADICIONAL: 20 Puntos

Para evaluar se tendrá en cuenta los siguientes aspectos:

APORTES EN DINERO	PUNTAJE
Entre al 0% y el 8%	10 puntos
Entre el 8.1% y el 12%	15 puntos
Superior al 12.1%	20 puntos

De igual manera, deberá allegar certificado bancario o extracto donde se evidencie que cuenta con saldo suficiente para realizar el aporte económico al proyecto.

7.3.2 FACTOR EXPERIENCIA ADICIONAL (40 PUNTOS)

TEM	FACTOR	PUNTAJE
1	Experiencia superior a tres (3) convenios o contratos celebrados, ejecutados y liquidados, cuyo objeto se refiera a logística de actividades culturales o artísticas, específicamente celebración de carnavales de negros y blancos.	**40**
2	Experiencia con dos (2) convenios o contratos celebrados, ejecutados y liquidados, cuyo objeto se refiera a logística de actividades culturales o artísticas, específicamente celebración de carnavales de negros y blancos.	**20**
3	Experiencia con un (1) convenios o contratos celebrados, ejecutados y liquidados, cuyo objeto se refiera de actividades culturales o artísticas, específicamente celebración de carnavales de negros y blancos.	**10**

Los contratos o convenios que acrediten la experiencia no podrán ser incluidos también para la acreditación del factor técnico. La información requerida en este numeral que no sea aportada, no restringe la participación del proponente, ni es causal de rechazo de la propuesta, solamente generará la no asignación del puntaje respectivo.

7.3.3 FACTOR POR INFRAESTRUCTURA (40 PUNTOS)

TEM	FACTOR	PUNTAJE
1	INFRAESTRUCTURA CON ASIENTO EN EL MUNICIPIO DE POPAYAN DEPARTAMENTO DEL CAUCA.	**40**

Para acreditar y poder otorgar el puntaje en su integridad se deberá allegar:

- ✓ Contrato de Arrendamiento (Si es del caso)
- ✓ Folio de matrícula inmobiliaria del bien donde funciona la sede.
- ✓ Registro fotográfico de la sede.
- ✓ Certificación de representante legal donde exprese la ubicación y permanencia en la sede.

7.3.4 COMPONENTE NACIONAL LEY 816 DE 2003 (10 PUNTOS)

Este criterio se aplica con el fin de garantizar el apoyo a la Industria Nacional prevista en el artículo 2º de la Ley 816 de 2003, y los artículos 2.2.1.2.4.1.3. y 2.2.1.2.4.2.1. del Decreto 1082 de 2015 para efectos de lo anterior el proponente señalara que el porcentaje de personal de origen nacional contratara para la ejecución del contrato, por lo cual se asignara el siguiente puntaje:

PORCENTAJE DE PERSONAL NACIONAL	PUNTAJE
100 %	**10**
ENTRE EL 50%Y EL 99%	**5**
MENOR AL 50%	**0**

8. CRITERIOS DE DESEMPATE.

En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas, EL MUNICIPIO utilizará las reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, señaladas en el artículo 31 de la Ley 2069 del 31 diciembre de 2020.

9. VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS DEL DECRETO 092 DE 2017.

El objeto del convenio se encuentra estipulado taxativamente en el objeto social de la ESAL.	Se observa en los Certificados de existencia de cada ESAL que se presenten en el proceso.
Los servicios programas o proyectos solo pueden ser desarrollados por ESAL	SI
Es la única ESAL que puede desarrollar el objeto del convenio. ¿O Puede existir otras que puedan hacerlo en términos de oportunidad, calidad, eficiencia y eficacia?	Por tratarse de una prestación de servicios y teniendo en cuenta el objeto contractual se prefiere la oferta de una ESAL, ya que la entidad con sus aportes no alcanza la extensión que se proyecta
Nombre de la ESAL con la que se pretende celebrar el convenio	Será Objeto de Convocatoria a ESAL
Identificación	INFORMACION QUE DEBE SER DILIGENCIADA POR LA ESAL

Representante Legal	INFORMACION QUE DEBE SER DILIGENCIADA POR LA ESAL
Identificación	INFORMACION QUE DEBE SER DILIGENCIADA POR LA ESAL
Miembros de la Junta Directiva con su identidad	INFORMACION QUE DEBE SER DILIGENCIADA POR LA ESAL
Tipo de ESAL	INFORMACION QUE DEBE SER DILIGENCIADA POR LA ESAL
Entidad que vigila la ESAL	INFORMACION QUE DEBE SER DILIGENCIADA POR LA ESAL
Años de constituida. Experiencia General	INFORMACION QUE DEBE SER DILIGENCIADA POR LA ESAL
Experiencia en convenios u objetos similares. (FAVOR DETALLAR)	INFORMACION QUE DEBE SER DILIGENCIADA POR LA ESAL
Relacione el equipo técnico, profesional, administrativo y logístico con que cuenta la ESAL para ejecutar el convenio	INFORMACION QUE DEBE SER DILIGENCIADA POR LA ESAL
Estados financieros al cierre de la última vigencia fiscal suscrito por el revisor fiscal si hay lugar o en su defecto por el contador y representante	INFORMACION QUE DEBE SER DILIGENCIADA POR LA ESAL
Patrimonio mayor al valor Total al presupuesto del municipio	INFORMACION QUE DEBE SER DILIGENCIADA POR LA ESAL
La ESAL se encuentra inscrita al SECOP II fecha de inscripción	INFORMACION QUE DEBE SER DILIGENCIADA POR LA ESAL

10. OFERTA ÚNICA

En el caso en que sólo se presente una propuesta y ésta sea hábil en las dos fases de evaluación (jurídica-técnica y económica) y se encuentre ajustada a los requisitos técnicos y su valor total, luego de la verificación, se encuentre dentro de los rangos del presupuesto estimado, este PROPONENTE será el seleccionado para la adjudicación.

11. OFERTA CON VALOR ARTIFICIALMENTE BAJO (artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015)

Para evitar inconvenientes en la ejecución del convenio la entidad se reservará el derecho de rechazar propuestas con valores artificialmente bajos, y en caso de encontrar la presencia de este tipo de propuestas en el proceso de selección, actuará de acuerdo al Decreto 1082 de 2015.

Procederá la recomendación de continuidad de la oferta en el proceso de selección, cuando el valor de la misma responde a circunstancias objetivas del proponente y su oferta, que no ponen en riesgo el proceso, ni el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso de que se adjudique el convenio ha dicho proponente.

12. ACEPTACIÓN OFERTA Y SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO.

Una vez surtida la etapa de evaluación de las propuestas, se celebrará el CONVENIO DE ASOCIACION con aquella ESAL que ofrezca mejores condiciones en términos de calidad, idoneidad y aporte para el cumplimiento de lo dispuesto en el objeto y su relación con el Plan de Desarrollo Municipal.

El Municipio expedirá comunicación donde determinará la ESAL con la que, por tener mejor puntaje, se suscribirá el CONVENIO DE ASOCIACIÓN. La ESAL tendrá un máximo de UN (1) día hábil para legalizar el convenio.

La Entidad establecerá los datos de contacto de la Entidad y del supervisor o interventor designado. Con la publicación de la comunicación de aceptación en el SECOP II el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta. En caso de no lograrse la adjudicación, la entidad declarará desierto el proceso. Si hubiere más proponentes, el término para presentar el recurso de reposición correrá desde la notificación del acto correspondiente.

13. DECLARATORIA DE DESIERTA DE LA INVITACION DEL PROCEDIMIENTO COMPETITIVO PARA LA CELEBRACION DE CONVENIO DE ASOCIACION DE LA ENTIDAD

El Municipio podrá declarar desierta la Convocatoria de acuerdo en lo previsto en la ley 80 de 1.993, ley 1150 de 2.007 y sus decretos reglamentarios.

El Municipio declarará desierto el proceso en el evento en que no se presente ningún proponente, o ninguna oferta se ajuste a los estudios previos e invitación o, en general, cuando existan motivos que impidan la elección objetiva del Contratista, mediante acto motivado que se publicará en el SECOP II, en el que se señalarán expresa y detallada mente las razones que han conducido a tomar tal decisión.

14. GARANTÍAS

Riesgos

De acuerdo con la metodología de Colombia Compra Eficiente, a continuación, se identifican los Riesgos que afectan la ejecución del presente convenio: Anexo adjunto a los pliegos.

Matriz de riesgos

	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	DESCRIPCIÓN (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría
1	General	Interno	Planeación	Operacional	Cuando la definición de la necesidad y el objeto establecido en el estudio previo, no se ajusta a la modalidad de selección aplicable.	Retrasos en la revisión y ajuste del estudio previo por parte del abogado a cargo del tema.	1	1	2	Riesgo Bajo
2	General	Externo	Contratación	Operacional	Se presenta cuando la Entidad ejecutora o aportante no firma el contrato en el plazo establecido	Retraso en el inicio de la ejecución y afectación en el logro de los objetivos y satisfacción de la necesidad propuesta.	2	1	3	Riesgo Bajo
3	General	Externo	Contratación	Tecnológico	Ocurre cuando se presentan fallas en la disponibilidad del Sistema de Contratación Pública – SECOP (www.colombiacompra.gov.co) para la Publicación de los documentos que reflejan los trámites derivados en las diferentes etapas contractuales.	Retraso o incumplimiento de los plazos legales para la publicación de los actos y/o documentos derivados de las diferentes etapas contractuales.	3	1	4	Riesgo Bajo
4	General	Interno	Selección	Operacional	Se presenta cuando hay desconocimiento o inaplicabilidad de la normativa contractual vigente	Errores de aplicación de la normativa contractual vigente que conlleva a Sanciones disciplinarias a servidores públicos	2	4	6	Riesgo Alto
5	General	Externo	Ejecución	Operacional	Demoras de la entidad ejecutora para seleccionar y vincular al contratista/operador.	Retraso en el inicio de la ejecución de actividades programadas dentro del proyecto	2	2	4	Riesgo Bajo
6	General	Externo	Ejecución	Operacional	Riesgo humano por accidente en la ejecución de las actividades del proyecto. Cuando se produzca un accidente durante la ejecución de las actividades de entrega, instalación o implementación de la unidad productiva que afecte únicamente al personal del contratista.	Retraso en la ejecución y afectación en el logro de los objetivos y satisfacción de la necesidad propuesta.	3	1	4	Riesgo Bajo

	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	DESCRIPCIÓN (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría
7	General	Externo	Ejecución	Operacional	Riesgo laboral por accidente en la ejecución de las actividades del proyecto. Cuando se produzca un accidente durante la ejecución de las actividades de entrega, instalación o implementación de la unidad productiva con afectación de los funcionarios y/o contratistas de la Unidad o de la Alcaldía y/o a terceros.	Retraso en la ejecución y afectación en el logro de los objetivos y satisfacción de la necesidad propuesta.	2	3	5	Riesgo Medio
8	General	Externo	Ejecución	Operacional	Prolongación del tiempo de ejecución del proyecto inicialmente estimado por las partes. Debido a errores de la Entidad Ejecutora, fuerza mayor o caso fortuito el proyecto puede prolongarse en tiempos de ejecución, lo cual afectaría los cronogramas iniciales y en algunos casos los costos del recurso humano asignado para la ejecución.	Retraso en los resultados esperados, no hay solvencia económica y no se alcanzan los productos del proyecto.	3	4	7	Riesgo Alto
9	General	Externo	Ejecución	Operacional	Prolongación del tiempo de ejecución del proyecto inicialmente estimado por las partes, debido a demoras en la etapa precontractual de la Entidad Ejecutora, por el inicio tardío de los procesos o por declaratoria de desierto de éstos, afectando los cronogramas iniciales, y en algunos casos, los costos del recurso humano asignado para la ejecución, generando la no entrega de los productos finales o su entrega tardía.	Retraso en los resultados esperados, y no se alcanzan los productos del proyecto al vencimiento del plazo de ejecución del convenio.	3	4	7	Riesgo Alto
10	General	Externo	Ejecución	Financiero	Mal manejo en el control financiero y técnico del convenio, de acuerdo con el seguimiento de las proyecciones financieras realizadas por la Entidad Territorial y en general cualquier hecho o circunstancia que atrase la ejecución de las actividades y el incumplimiento	Perdida de capacidades financieras y técnicas para invertir en el proyecto, incumplimiento de las condiciones contractuales iniciales.	2	4	6	Riesgo Alto

	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	DESCRIPCIÓN (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría
					de las obligaciones de la entidad ejecutora.					
11	General	Externo	Ejecución	Politico	Expedición de nueva normativa legal, reglamentaria. Cambios regulatorios, administrativos y legales, que afecten significativamente los flujos y actividades directamente relacionadas con el desarrollo del contrato.	Retraso en los resultados y productos esperados, perdida de capacidades financieras para invertir en el proyecto.	2	2	4	Riesgo Bajo
12	General	Externo	Ejecución	Operacional	Pérdida total o parcial de documentación relacionada con el levantamiento de información de la población intervenida. Perdida de documentos entregables por mal manejo y manipulación por parte del Ente Territorial	Perdida de los soportes de la ejecución y retraso en los tiempos inicialmente previstos hasta que se recopile nuevamente la información.	3	3	6	Riesgo Alto
13	General	Externo	Ejecución	Tecnológico	Entrega de información errada o incompleta por parte de la entidad que podría generar gastos innecesarios y el no cumplimiento de actividades	Se retrasa significativamente el cronograma de actividades.	2	2	4	Riesgo Bajo
14	General	Externo	Ejecución	Operacional	Riesgo de falta de experiencia o formación del Recurso Humano, en los campos mencionados en el objeto del presente convenio	No se genera la capacidad y resultados esperados.	3	1	4	Riesgo Bajo
15	General	Externo	Ejecución	Operacional	Errores, insuficiencia o eventos con origen en, o derivados de subcontratos; Falla humana de otra persona que actúe por cuenta, contratada o a cargo de la Entidad Territorial, Actos o eventos en Parte relacionada – proveedores, filiales, subordinadas, y otros contratistas o subcontratistas relacionados o vinculados con la Entidad Ejecutora.	No se genera la capacidad y resultados esperados.	3	2	5	Riesgo Medio

	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	DESCRIPCIÓN (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría
16	General	Externo	Ejecución	Operacional	Inasistencia a las actividades programadas	No se genera la capacidad y resultados esperados	2	3	5	Riesgo Medio
17	General	Externo	Ejecución	Operacional	Cuando una vez finalizada la ejecución del proyecto el mismo deja de operar o funcionar perdiendo la sostenibilidad proyectada, por falta de gestión, acompañamiento y/o el debido seguimiento por parte de la entidad ejecutora.	El proyecto pierde sostenibilidad, no se generan los resultados esperados.	3	3	5	Riesgo Alto
18	General	Externo	Ejecución	Operacional	Cuando hay desconocimiento o inaplicabilidad de la normativa técnica vigente aplicable al objeto del proyecto	Errores u omisiones en la aplicación de la normativa técnica vigente que pone en riesgo la correcta ejecución de los recursos.	2	4	6	Riesgo Alto

14.1 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

El Contratista de conformidad con el Decreto 1082 de 2015, se compromete a constituir a su costa y a favor del Municipio:

El proponente junto con la propuesta deberá presentar una garantía a favor del municipio de ALMAGUER que ampare la seriedad de la propuesta del presente proceso por un monto mínimo equivalente al 10% del presupuesto oficial por un término igual o mayor a tres meses, dicha garantía deberá ser otorgado conforme lo establecido en el decreto 1082 de 2015.

14.2 GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO

AMPARO	SUFICIENCIA	VIGENCIA
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	20% del Valor del contrato.	Plazo de ejecución Y HASTA LA LIQUIDACION DEL MISMO
PAGO DE SALARIOS PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	5% del Valor del contrato	Plazo del contrato y tres (03) años más
CALIDAD DEL SERVICIO	20% del Valor del contrato	Plazo de ejecución Y HASTA LA LIQUIDACION DEL MISMO

BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSION DEL ANTICIPO	100% del valor del anticipo	Plazo de ejecución Y HASTA LA LIQUIDACION DEL MISMO
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	200 SMLMV	PLAZO DE EJECUCION DEL CONVENIO

El Asociado deberá presentar una póliza de seguro que proteja a la entidad de eventuales reclamaciones de terceros derivadas de la responsabilidad extracontractual que pueda surgir de las actuaciones, hechos u omisiones del contratista.

El seguro de responsabilidad extra-contractual debe cubrir también los perjuicios ocasionados por eventuales reclamaciones de terceros derivadas de la responsabilidad extra-contractual que surjan de las actuaciones, hechos u omisiones de los subcontratistas autorizados o en su defecto, que acredite que el subcontratista cuenta con un seguro propio con el mismo objeto y que la Entidad Estatal sea el asegurado.

15. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA

En caso de declaratoria de caducidad o incumplimiento total o parcial, el MUNICIPIO DE ALMAGUER – CAUCA, hará efectiva una sanción penal pecuniaria, la cual tendrá un monto del cinco por ciento (5%) del valor del convenio, pena que se pacta por el mero retardo y sin perjuicio del cumplimiento de la obligación principal, para efectos de cobrar la cláusula penal se podrá hacer uso de la compensación de sumas o jurisdicción coactiva.

El contratista renuncia a ser requerido para efectos de constitución en mora y a la tasación proporcional de la pena.

16. CADUCIDAD

En caso de presentarse situaciones que den lugar a declararla, la entidad por medio de acto administrativo debidamente motivado dará por terminado y ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre de conformidad con el artículo 18 de la Ley 80 de 1993 y la ley 1150 de 2007.

17. LIQUIDACIÓN

La liquidación del presente convenio se hará dentro de los **CUATRO (4) MESES** siguientes a la terminación del mismo.

18. AUTONOMÍA DE LA ORGANIZACIÓN SIN ANIMO DE LUCRO

Por la naturaleza del convenio, **LA ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO** actuará con total autonomía técnica y administrativa en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales y, por lo tanto, no adquiere relación laboral alguna con el **MUNICIPIO DE ALMAGUER**.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y 23 de la Ley

1150 de 2007 para la realización de cada uno de los pagos, **LA ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO** debe acreditar que se encuentra al día en los pagos al sistema de seguridad social integral y por concepto de parafiscales si estuviere obligado.

LA ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO no podrá ceder ni subcontratar los derechos y obligaciones emanadas del presente contrato en persona natural o jurídica, nacional o extranjera, sin el consentimiento previo y expreso del MUNICIPIO DE ALMAGUER**,** pudiendo éste reservarse las razones que tenga para

19. CLAUSULAS EXCEPCIONALES

En el contrato a celebrar se pactarán expresamente las cláusulas de interpretación, modificación y terminación unilateral y de caducidad de conformidad con los artículos 15, 16, 17 y 18 de la Ley 80 de 1993.

20. **SUPERVISION:** La supervisión y control respecto de la ejecución del convenio estará a cargo de:

A.- Por el Municipio de Almaguer

Cargo	Secretario de Educación Cultura y Deporte
Entidad	Municipio de Almaguer Cauca

Para constancia se firma en el Municipio de Almaguer (Cauca), a los cinco (5) días del mes de enero del año 2026.

ADRIAN PABÓN LUNA
Alcalde Municipal de Almaguer Cauca

Proyectó, revisó y aprobó aspectos técnicos: Rafael Buitron Benavides – Sec. Educ. Cult. y Deporte.
Proyectó, revisó y ajustó componente jurídico: Yuri Danyely Guamanga Pérez – Abogada Contratista