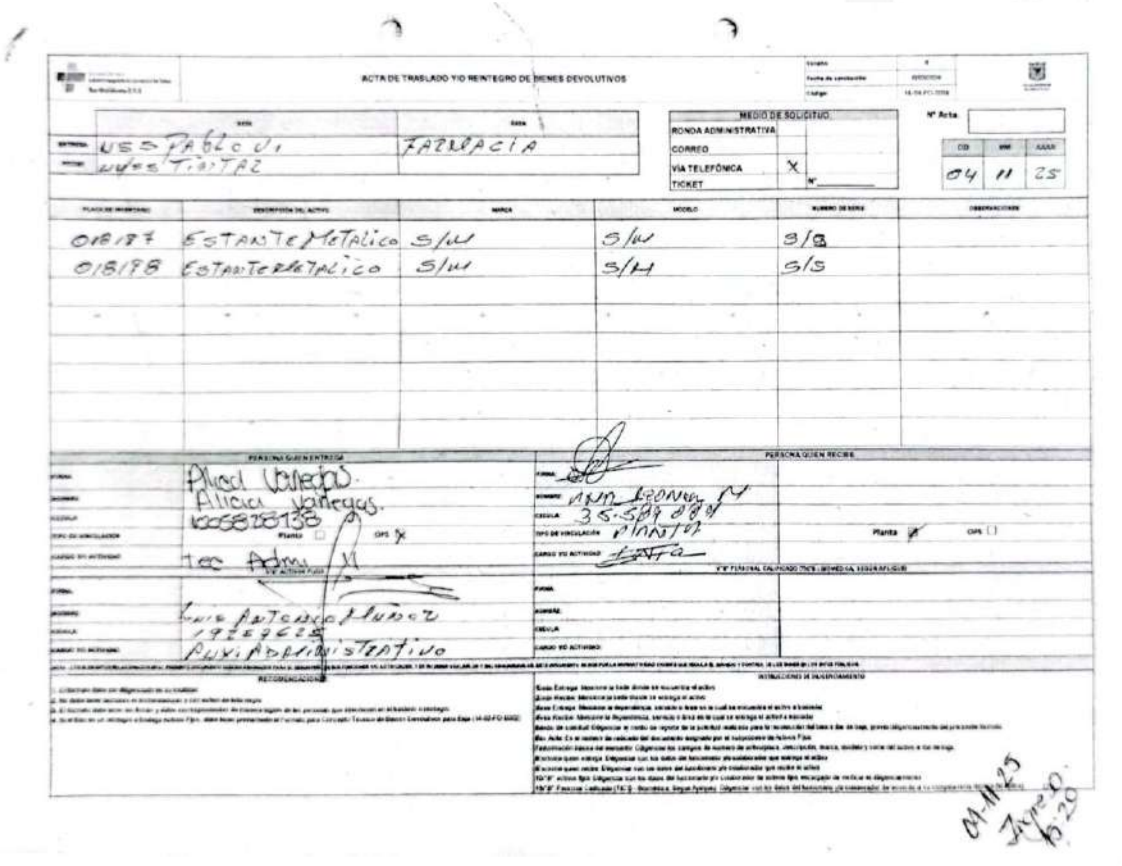
Dinapower Ltda.
Empresa de vigilancia
y seguridad privada
Nit. 804.011.987-8
Licencia a
nivel nacional

Bogotá D.C, 31 de Octubre del 2025.

Doctora
NOHORA ZORAYDA FLOREZ PADILLA
Supervisora Proceso de Vigilancia
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUROCCIDENTE E.S.E.
Ciudad

REF: 2. Realizar el control de las personas en el acceso o en el interior de los inmuebles

HOSPITAL PEDIATRICO TINTAL



ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

	USS Pablo VI	FARMACIA
	USS TINTAL	

MEDIO DE SOLICITUD
RONDA ADMINISTRATIVA
CORREO
VIA TELEFÓNICA X
TICKET N°

N° Acta

DD	MM	AAAA
04	11	25

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
018187	ESTANTE METALICO	S/M	S/M	S/S	
018178	ESTANTE METALICO	S/M	S/M	S/S	

PERSONA QUIEN ENTREGA

Alicia Vanegas
Alicia Vanegas.
1005828138
Planta ☐ OPS ☒
tec Adm

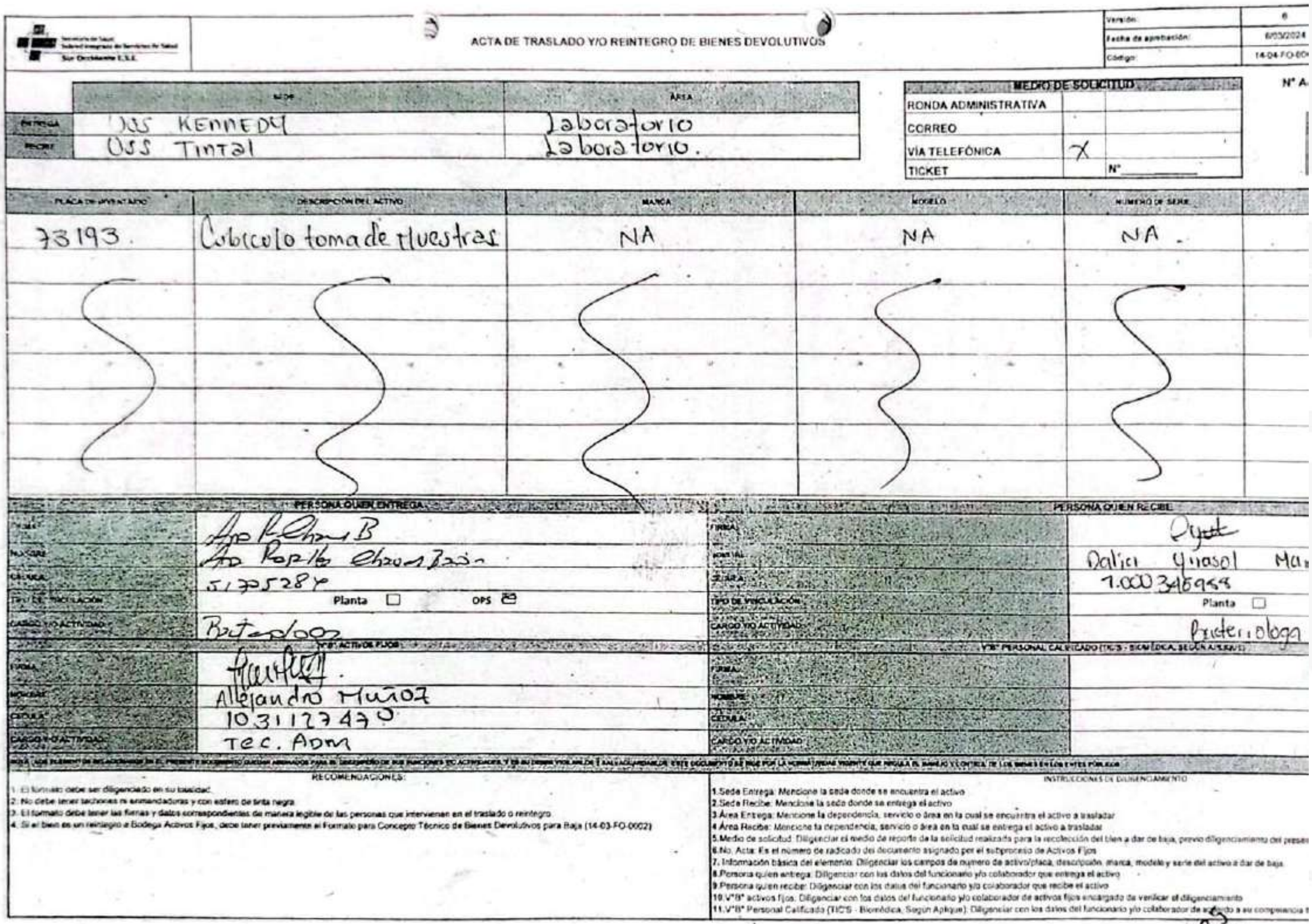
Luis Antonio Muñoz
19259625
Auxi Administrativo

PERSONA QUIEN RECIBE

Ana Leonor M
35.589.884
Planta ☒ OPS ☐
PLANTA
FARMA

04-11-25
Ingreso
15:20

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927



Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

Versión:	6
Fecha de aprobación:	6/03/2024
Código:	14-04-FO-00

N° A

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	USS KENNEDY	Laboratorio
RECIBE	USS Tintal	Laboratorio.

MEDIO DE SOLICITUD		
RONDA ADMINISTRATIVA		
CORREO		
VÍA TELEFÓNICA	X	
TICKET		N°

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NÚMERO DE SERIE
73193.	Cubículo toma de muestras	NA	NA	NA.

PERSONA QUIEN ENTREGA		PERSONA QUIEN RECIBE	
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	Ana Rocío Chaves Bazán	NOMBRE	Dalia Yirasol Ma
CÉDULA	51705284	CÉDULA	1.000346958
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☒	TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD	Bacterióloga	CARGO Y/O ACTIVIDAD	Bacterióloga
V°B° ACTIVOS FIJOS		V°B° PERSONAL CALIFICADO (TIC'S - BIOMÉDICA, SEGÚN APLIQUE)	
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	Alejandro Muñoz	NOMBRE	
CÉDULA	1031127470	CÉDULA	
CARGO Y/O ACTIVIDAD	Tec. Adm	CARGO Y/O ACTIVIDAD	

NOTA: LOS ELEMENTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO QUEDAN ASIGNADOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES, Y ES SU DEBER VELAR POR SU SALVAGUARDA. ESTE DOCUMENTO SE RIGE POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE QUE REGULA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES EN LOS ENTES PÚBLICOS

RECOMENDACIONES:

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad.
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro.
4. Si el bien es un reintegro a Bodega Activos Fijos, debe tener previamente el Formato para Concepto Técnico de Bienes Devolutivos para Baja (14-03-FO-0002)

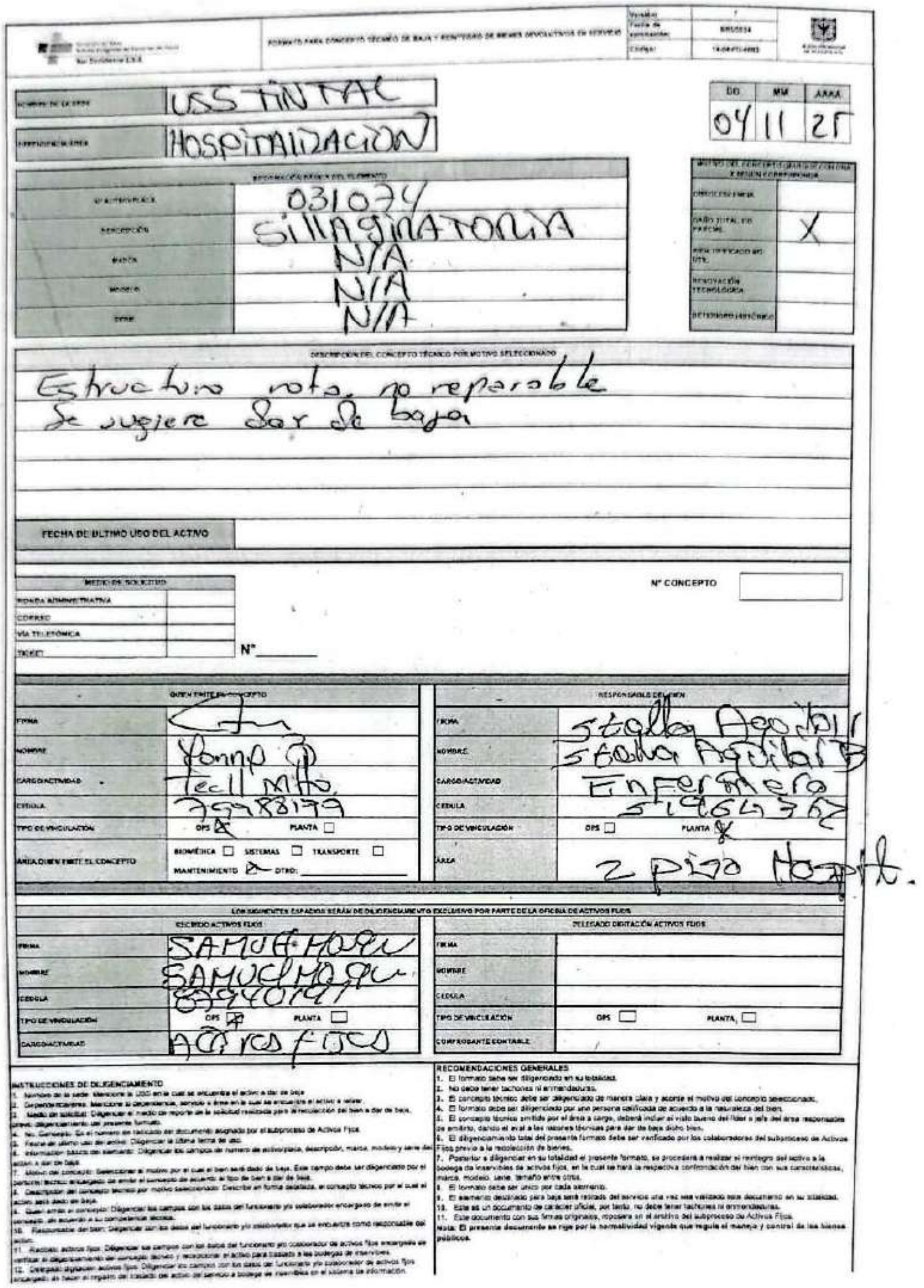
INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1. Sede Entrega: Mencione la sede donde se encuentra el activo
2. Sede Recibe: Mencione la sede donde se entrega el activo
3. Área Entrega: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a trasladar
4. Área Recibe: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se entrega el activo a trasladar
5. Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada para la recolección del bien a dar de baja, previo diligenciamiento del prese
6. No. Acta: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos
7. Información básica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo a dar de baja
8. Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9. Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que recibe el activo
10. V°B° activos fijos: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de verificar el diligenciamiento
11. V°B° Personal Calificado (TIC'S - Biomédica, Según Aplique): Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de acuerdo a su competencia t

01-11-25
Ingreso
15

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927

ok
15:00
04-11-25



Sur Occidente E.S.E.

FORMATO PARA CONCEPTO TÉCNICO DE BAJA Y REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS EN SERVICIO

Versión: [illegible]
Fecha de aprobación: [illegible]
Código: [illegible]

NOMBRE DE LA SEDE	USS TINTAL
DEPENDENCIA/ÁREA	HOSPITALIZACIÓN

DD	MM	AAAA
04	11	25

INFORMACIÓN BÁSICA DEL ELEMENTO

N° ACTIVO/PLACA	031074
DESCRIPCIÓN	SILLA GIRATORIA
MARCA	N/A
MODELO	N/A
SERIE	N/A

MOTIVO DEL CONCEPTO (MARQUE CON UNA X SEGÚN CORRESPONDA)

OBSOLESCENCIA	
DAÑO TOTAL O PARCIAL	X
FIN DE VIDA ÚTIL	
RENOVACIÓN TECNOLÓGICA	
DETERIORO HISTÓRICO	

DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO TÉCNICO POR MOTIVO SELECCIONADO

Estructura rota, no reparable
Se sugiere dar de baja

FECHA DE ÚLTIMO USO DEL ACTIVO

MEDIO DE SOLICITUD

RONDA ADMINISTRATIVA	
CORREO	
VÍA TELEFÓNICA	
TICKET	

N°________

N° CONCEPTO

QUIEN EMITE EL CONCEPTO

FIRMA	
NOMBRE	Yonny (?)
CARGO/ACTIVIDAD	Tec. Mtto.
CÉDULA	79988179
TIPO DE VINCULACIÓN	OPS ☒ PLANTA ☐
ÁREA QUIEN EMITE EL CONCEPTO	BIOMÉDICA ☐ SISTEMAS ☐ TRANSPORTE ☐ MANTENIMIENTO ☒ OTRO: ________

RESPONSABLE DEL BIEN

FIRMA	Stella Aguilar
NOMBRE	Stella Aguilar B
CARGO/ACTIVIDAD	Enfermera
CÉDULA	51966362
TIPO DE VINCULACIÓN	OPS ☐ PLANTA ☒
ÁREA	2 piso Hospit.

LOS SIGUIENTES ESPACIOS SERÁN DE DILIGENCIAMIENTO EXCLUSIVO POR PARTE DE LA OFICINA DE ACTIVOS FIJOS

RECIBIDO ACTIVOS FIJOS

FIRMA	SAMUEL MORENO
NOMBRE	SAMUEL MORENO
CÉDULA	83940191
TIPO DE VINCULACIÓN	OPS ☒ PLANTA ☐
CARGO/ACTIVIDAD	ACTIVOS FIJOS

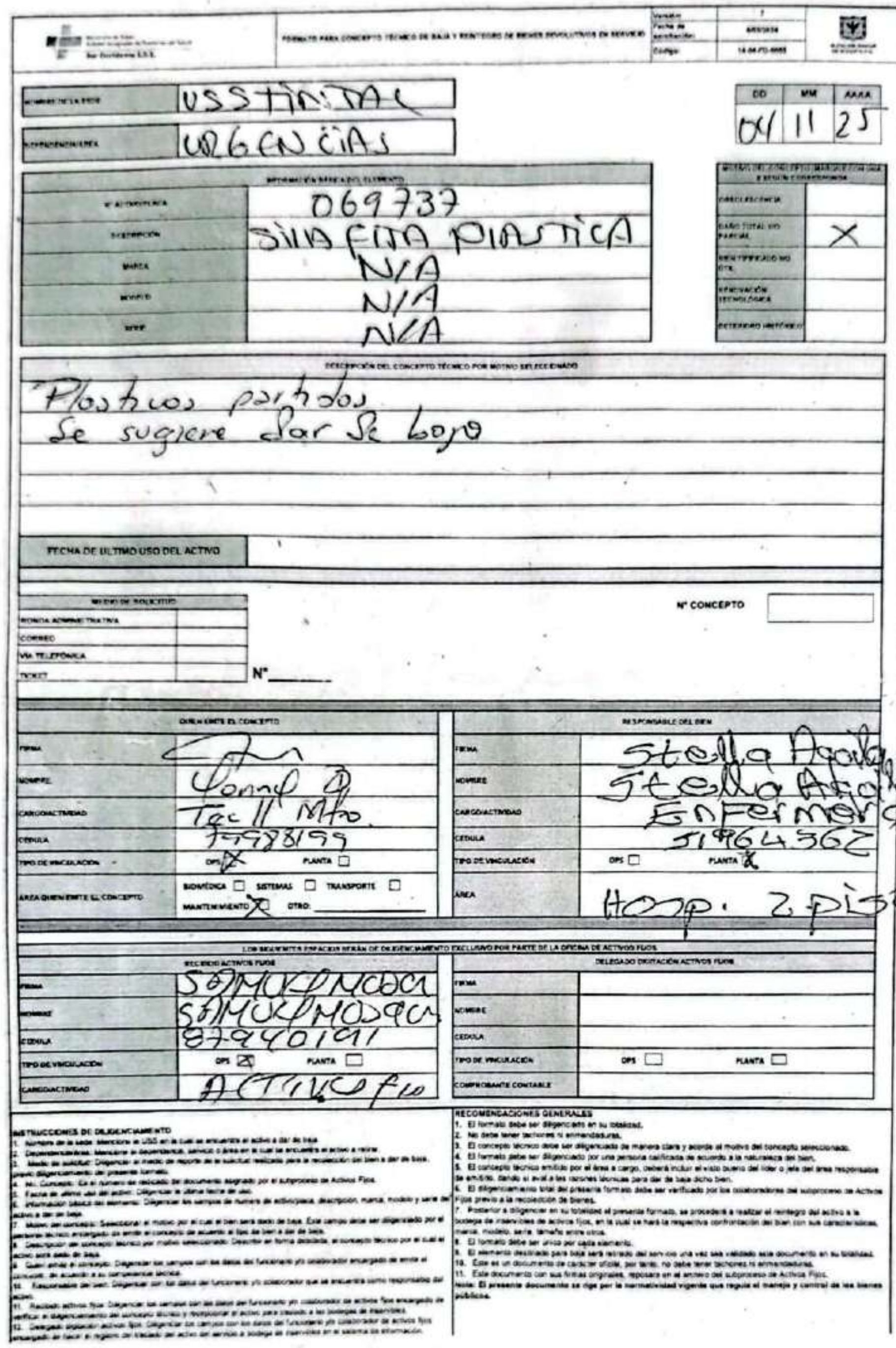
DELEGADO DIGITACIÓN ACTIVOS FIJOS

FIRMA	
NOMBRE	
CÉDULA	
TIPO DE VINCULACIÓN	OPS ☐ PLANTA ☐
COMPROBANTE CONTABLE	

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO
1. Nombre de la sede: Mencione la USS en la cual se encuentra el activo a dar de baja.
2. Dependencia/área: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a retirar.
3. Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada para la recolección del bien a dar de baja, previo diligenciamiento del presente formato.
4. No. Concepto: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos.
5. Fecha de último uso del activo: Diligenciar la última fecha de uso.
6. Información básica del elemento: Diligenciar los campos de número de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo a dar de baja.
7. Motivo del concepto: Seleccionar el motivo por el cual el bien será dado de baja. Este campo debe ser diligenciado por el personal técnico encargado de emitir el concepto de acuerdo al tipo de bien a dar de baja.
8. Descripción del concepto técnico por motivo seleccionado: Describir en forma detallada, el concepto técnico por el cual el activo será dado de baja.
9. Quien emite el concepto: Diligenciar los campos con los datos del funcionario y/o colaborador encargado de emitir el concepto, de acuerdo a su competencia técnica.
10. Responsable del bien: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que se encuentra como responsable del activo.
11. Recibido activos fijos: Diligenciar los campos con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de verificar el diligenciamiento del concepto técnico y recepcionar el activo para traslado a las bodegas de inservibles.
12. Delegado digitación activos fijos: Diligenciar los campos con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de hacer el registro del traslado del activo del servicio a bodega de inservibles en el sistema de información.

RECOMENDACIONES GENERALES
1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad.
2. No debe tener tachones ni enmendaduras.
3. El concepto técnico debe ser diligenciado de manera clara y acorde al motivo del concepto seleccionado.
4. El formato debe ser diligenciado por una persona calificada de acuerdo a la naturaleza del bien.
5. El concepto técnico emitido por el área a cargo, deberá incluir el visto bueno del líder o jefe del área responsable de emitirlo, dando el aval a las razones técnicas para dar de baja dicho bien.
6. El diligenciamiento total del presente formato debe ser verificado por los colaboradores del subproceso de Activos Fijos previo a la recolección de bienes.
7. Posterior a diligenciar en su totalidad el presente formato, se procederá a realizar el reintegro del activo a la bodega de inservibles de activos fijos, en la cual se hará la respectiva confrontación del bien con sus características, marca, modelo, serie, tamaño entre otros.
8. El formato debe ser único por cada elemento.
9. El elemento destinado para baja será retirado del servicio una vez sea validado este documento en su totalidad.
10. Este es un documento de carácter oficial, por tanto, no debe tener tachones ni enmendaduras.
11. Este documento con sus firmas originales, reposará en el archivo del subproceso de Activos Fijos.
Nota: El presente documento se rige por la normatividad vigente que regula el manejo y control de los bienes públicos.

sale
15:08
04-11-2025



FORMATO PARA CONCEPTO TÉCNICO DE BAJA Y REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS EN SERVICIO

Sur Occidente E.S.E.

NOMBRE DE LA SEDE	USS TINTAL
DEPENDENCIA/ÁREA	URGENCIAS

DD	MM	AAAA
04	11	25

INFORMACIÓN BÁSICA DEL ELEMENTO	
N° ACTIVO FIJO	069737
DESCRIPCIÓN	SILLA FIJA PLASTICA
MARCA	N/A
MODELO	N/A
SERIE	N/A

MOTIVO DEL CONCEPTO: MARQUE CON UNA X SEGÚN CORRESPONDA	
OBSOLESCENCIA	
DAÑO TOTAL Y/O PARCIAL	X
[illegible]	
RENOVACIÓN TECNOLÓGICA	
DETERIORO HISTÓRICO	

DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO TÉCNICO POR MOTIVO SELECCIONADO

Plasticos partidos
Se sugiere dar de baja

FECHA DE ULTIMO USO DEL ACTIVO

MEDIO DE SOLICITUD	
RONDA ADMINISTRATIVA	
CORREO	
VÍA TELEFÓNICA	
TICKET	

N°_______

N° CONCEPTO

QUIEN EMITE EL CONCEPTO	
FIRMA	
NOMBRE	Yonny Q
CARGO/ACTIVIDAD	Tec II Mto.
CEDULA	7998199
TIPO DE VINCULACIÓN	OPS ☒ PLANTA ☐
AREA QUIEN EMITE EL CONCEPTO	BIOMÉDICA ☐ SISTEMAS ☐ TRANSPORTE ☐ MANTENIMIENTO ☒ OTRO:

RESPONSABLE DEL BIEN	
FIRMA	Stella Aguilar
NOMBRE	Stella Aguilar
CARGO/ACTIVIDAD	Enfermera
CEDULA	51964562
TIPO DE VINCULACIÓN	OPS ☐ PLANTA ☒
ÁREA	Hosp. 2 piso

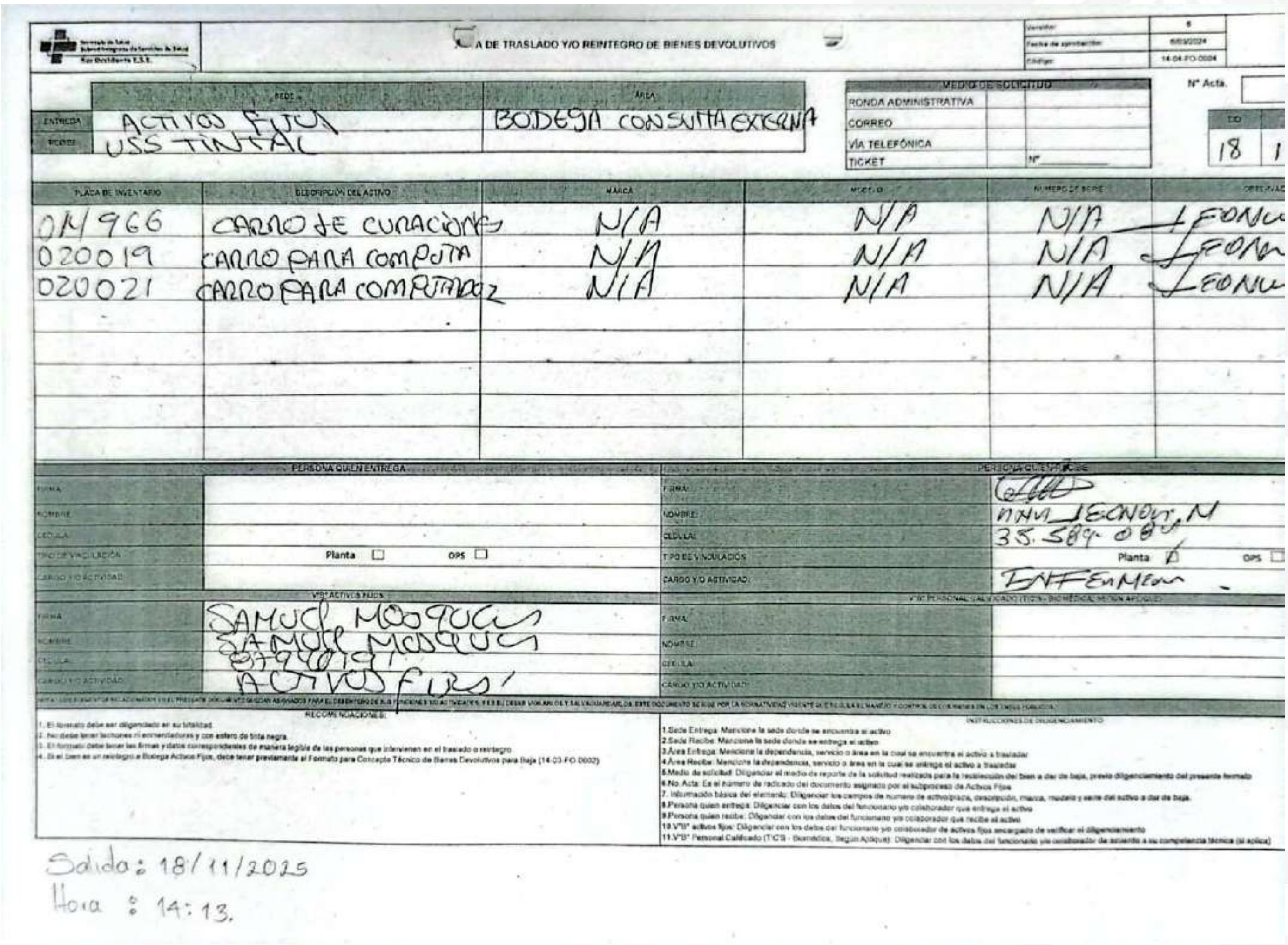
LOS SIGUIENTES ESPACIOS SERÁN DE DILIGENCIAMIENTO EXCLUSIVO POR PARTE DE LA OFICINA DE ACTIVOS FIJOS

RECIBIDO ACTIVOS FIJOS	
FIRMA	SAMUEL MOJICA
NOMBRE	SAMUEL MOJICA
CEDULA	87940191
TIPO DE VINCULACIÓN	OPS ☒ PLANTA ☐
CARGO/ACTIVIDAD	ACTIVO fijo

DELEGADO DIGITACIÓN ACTIVOS FIJOS	
FIRMA	
NOMBRE	
CEDULA	
TIPO DE VINCULACIÓN	OPS ☐ PLANTA ☐
COMPROBANTE CONTABLE	

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

RECOMENDACIONES GENERALES



Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

A DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

Versión	5
Fecha de aprobación	[illegible]
Código	14-04-FO-0004

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	ACTIVOS FIJOS	BODEGA CONSULTA EXTERNA
RECIBE	USS TINTAL	

MEDIO DE SOLICITUD		
RONDA ADMINISTRATIVA		
CORREO		
VÍA TELEFÓNICA		
TICKET		Nº

Nº Acta.

DD	
18	1

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	OBSERVAC
011966	CARRO DE CURACIONES	N/A	N/A	N/A	FONU
020019	CARRO PARA COMPUTA	N/A	N/A	N/A	FON
020021	CARRO PARA COMPUTADOR	N/A	N/A	N/A	FONU

PERSONA QUIEN ENTREGA	
FIRMA	
NOMBRE	
CEDULA	
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD	

VºBº ACTIVOS FIJOS	
FIRMA	SAMUEL MOSQUERA
NOMBRE	SAMUEL MOSQUERA
CEDULA	87940191
CARGO Y/O ACTIVIDAD	ACTIVOS FIJOS

PERSONA QUIEN RECIBE	
FIRMA	
NOMBRE	ANA LEONOR M
CEDULA	35.589.080
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☑ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD	ENFERMERA

VºBº PERSONAL CALIFICADO (TICS - BIOMÉDICA, SEGÚN APLIQUE)	
FIRMA	
NOMBRE	
CEDULA	
CARGO Y/O ACTIVIDAD	

NOTA: LOS ELEMENTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO QUEDAN ASIGNADOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES, Y ES SU DEBER VIGILAR DE Y SALVAGUARDAR DE. ESTE DOCUMENTO SE RIGE POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE QUE REGULA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES EN LOS ENTES PÚBLICOS.

RECOMENDACIONES:

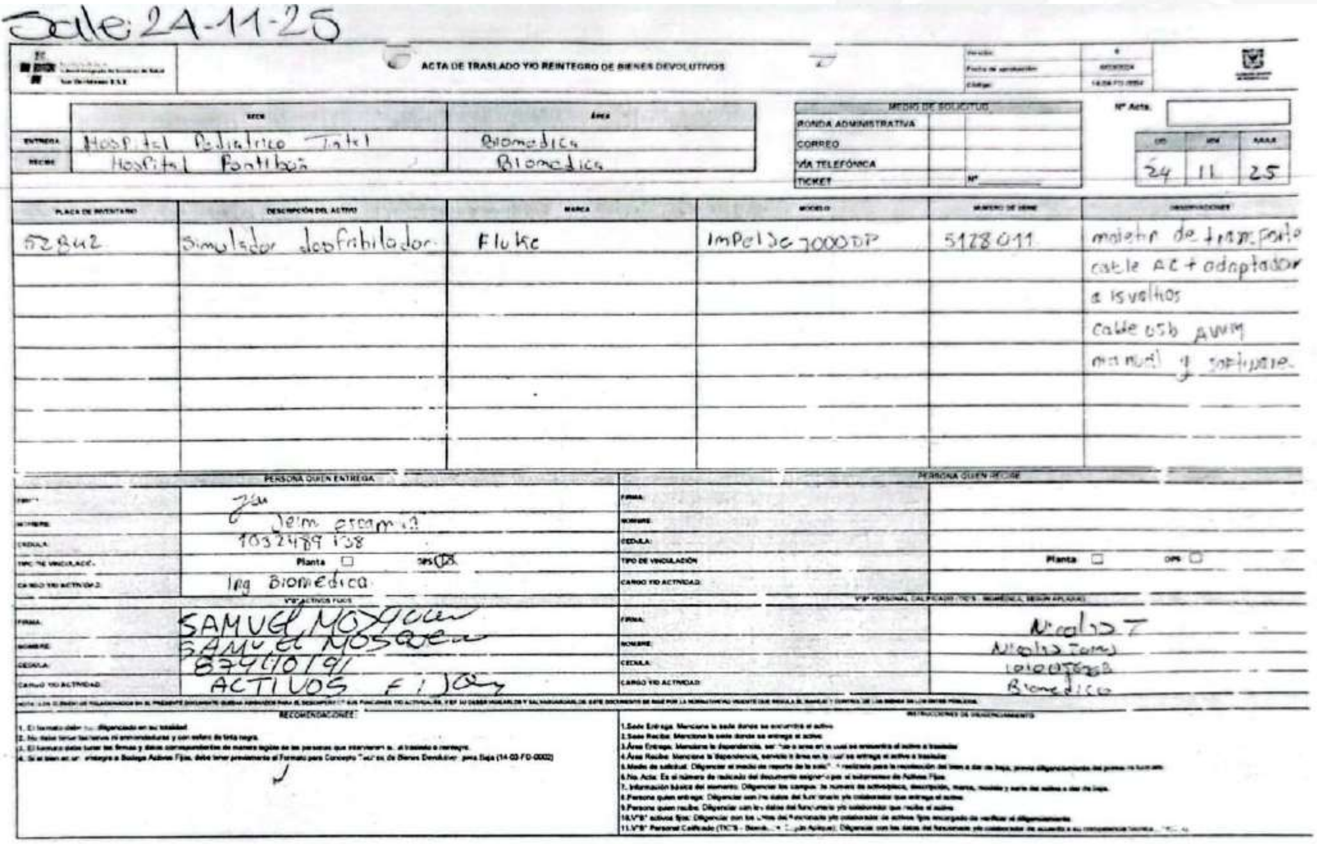
1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad.
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro.
4. Si el bien es un reintegro a Bodega Activos Fijos, debe tener previamente el Formato para Concepto Técnico de Bienes Devolutivos para Baja (14-03-FO-0002)

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1. Sede Entrega: Mencione la sede donde se encuentra el activo
2. Sede Recibe: Mencione la sede donde se entrega el activo
3. Área Entrega: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a trasladar
4. Área Recibe: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se entrega el activo a trasladar
5. Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada para la recolección del bien a dar de baja, previo diligenciamiento del presente formato
6. No. Acta: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos
7. Información básica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo a dar de baja.
8. Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9. Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que recibe el activo
10. VºBº activos fijos: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de verificar el diligenciamiento
11. VºBº Personal Calificado (TICS - Biomédica, Según Aplique): Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de acuerdo a su competencia técnica (si aplica)

Salida: 18/11/2025
Hora: 14:13.

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927



Sale: 24-11-25

ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	Hospital Pediatrico Tintal	Biomedica
RECIBE	Hospital Pontibon	Biomedica

MEDIO DE SOLICITUD
RONDA ADMINISTRATIVA
CORREO
VÍA TELEFÓNICA
TICKET Nº

Nº Acta:

DD	MM	AAAA
24	11	25

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NÚMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
52842	Simulador desfribilador	Fluke	Impulse 7000DP	5128011	maletin de transporte
					cable AC + adaptador
					a 15 voltios
					cable usb AWM
					manual y software.

PERSONA QUIEN ENTREGA		PERSONA QUIEN RECIBE	
FIRMA:		FIRMA:	
NOMBRE:	Jeim escamilla	NOMBRE:	
CÉDULA:	1032489138	CÉDULA:	
TIPO DE VINCULACIÓN:	Planta ☐ OPS ☒	TIPO DE VINCULACIÓN:	Planta ☐ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Ing Biomedica	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	
Vº Bº ACTIVOS FIJOS		**Vº Bº PERSONAL CALIFICADO (TIC'S - BIOMÉDICA, SEGÚN APLIQUE)**	
FIRMA:	SAMUEL MOSQUERA	FIRMA:	Nicolas T
NOMBRE:	SAMUEL MOSQUERA	NOMBRE:	Nicolas Torres
CÉDULA:	87410191	CÉDULA:	10100[illegible]
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	ACTIVOS FIJOS	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Biomedico

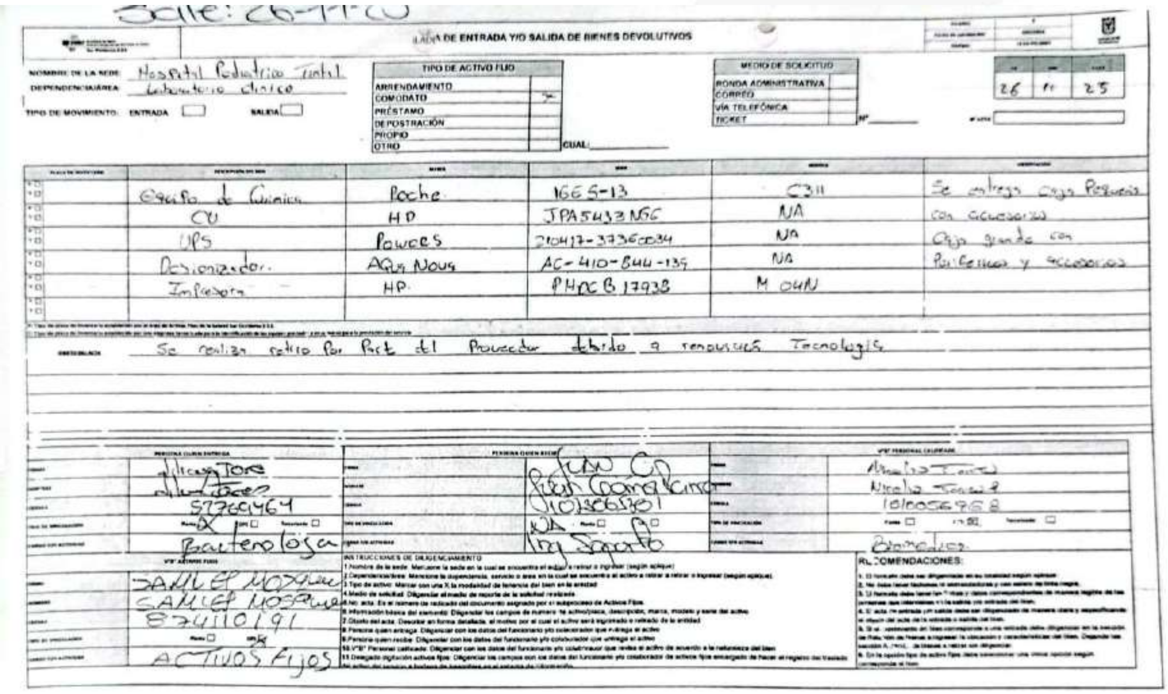
RECOMENDACIONES

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad.
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1. Sede Entrega: Mencione la sede donde se encuentra el activo.
2. Sede Recibe: Mencione la sede donde se entrega el activo.

Dinapower Ltda.
Empresa de vigilancia
y seguridad privada
Nit. 804.011.987-8
Licencia a
nivel nacional



Salió: 26-11-25

ACTA DE ENTRADA Y/O SALIDA DE BIENES DEVOLUTIVOS

NOMBRE DE LA SEDE: Hospital Pediatrico Tintal
DEPENDENCIA/ÁREA: Laboratorio clínico
TIPO DE MOVIMIENTO: ENTRADA ☐ SALIDA ☐

TIPO DE ACTIVO FIJO	
ARRENDAMIENTO	
COMODATO	X
PRÉSTAMO	
DEPOSTRACIÓN	
PROPIO	
OTRO	

CUAL: ______

MEDIO DE SOLICITUD	
RONDA ADMINISTRATIVA	
CORREO	
VÍA TELEFÓNICA	
TICKET	

N°: ______

26	11	25

	Equipo de Química	Roche	166 5-13	C311	Se entrega Caja Pequeña
	CU	HP	JPA5433NGC	NA	con accesorios
	UPS	Powces	210417-37360034	NA	Caja grande con
	Desionizador.	AQua Nous	AC-410-844-135	NA	Periféricos y accesorios
	Impresora	HP.	PHDCB17938	M O4N	

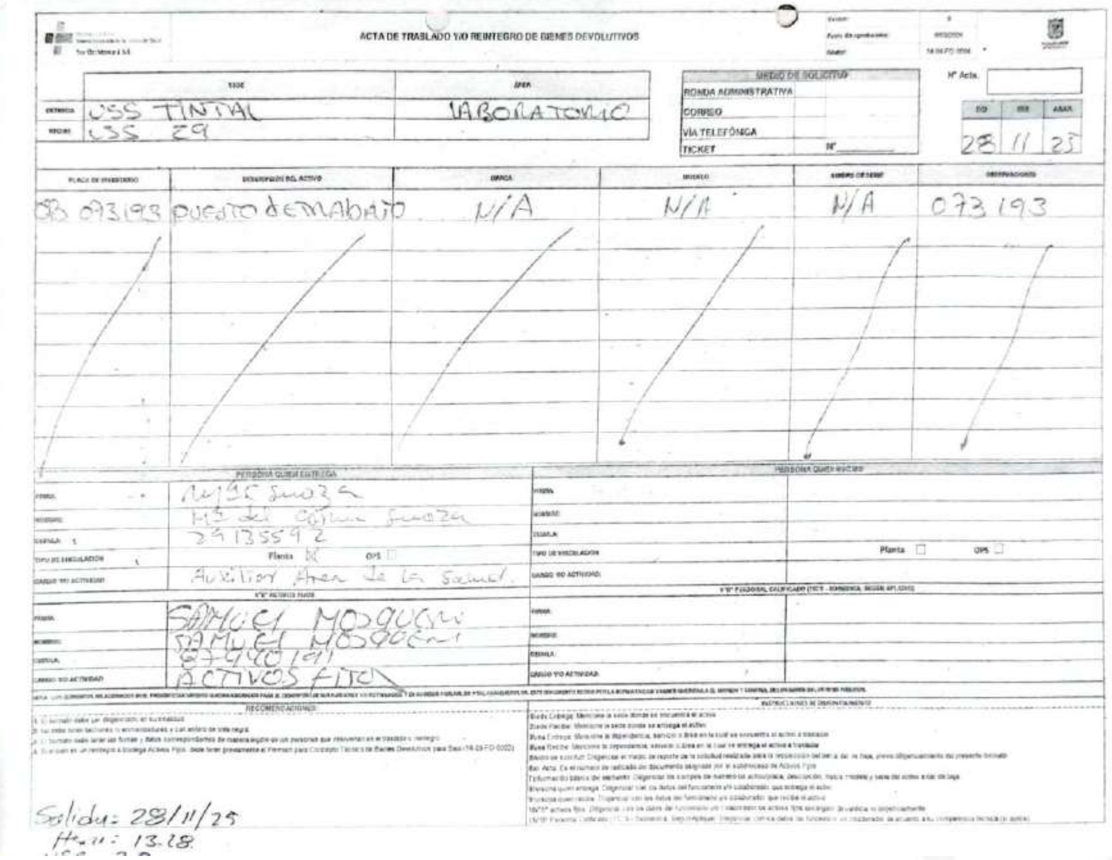
Se realiza retiro por Part del Proveedor debido a renovación Tecnologia

PERSONA QUIEN ENTREGA		PERSONA QUIEN RECIBE		V°B° PERSONAL CALIFICADO	
	Nicolás Tore		Juan C P		Nicolás Torres
			Fredy Camargo		Nicolás Torres
	57769464		1013065301		1010056968
	Planta ☒ OPS ☐ Tercerizado ☐		NA Planta ☐ OPS ☐		Planta ☐ OPS ☒ Tercerizado ☐
	Bacteriologa		Ing Soporte		Biomédico

V°B° ACTIVOS FIJOS	
	SAMUEL MOSQUERA
	SAMUEL MOSQUERA
	87411019 1
	Planta ☐ OPS ☒
	ACTIVOS FIJOS

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO
1.Nombre de la sede: Mencione la sede en la cual se encuentra el activo a retirar o ingresar (según aplique)
2.Dependencia/área: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a retirar o ingresar (según aplique)
3.Tipo de activo: Marcar con una X la modalidad de tenencia del bien en la entidad
4.Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada
5.No. acta: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos
6.Información básica del elemento: Diligenciar los campos de número de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo
7.Objeto del acta: Describir en forma detallada, el motivo por el cual el activo será ingresado o retirado de la entidad
8.Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9.Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
10.V°B° Personal calificado: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que revisa el activo de acuerdo a la naturaleza del bien
11.Delegado digitación activos fijos: Diligenciar los campos con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de hacer el registro del traslado del activo del servicio a bodega de bajas/libres en el sistema de información

RECOMENDACIONES:



ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	USS TINTAL	LABORATORIO
RECIBE	USS 29	

MEDIO DE SOLICITUD	
RONDA ADMINISTRATIVA	
CORREO	
VÍA TELEFÓNICA	
TICKET	Nº

Nº Acta:

DD	MM	AAAA
28	11	25

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NÚMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
SB 073193	puesto de trabajo	N/A	N/A	N/A	073193

PERSONA QUIEN ENTREGA	
FIRMA	Angie Suaza
NOMBRE	Mª del Carmen Suaza
CÉDULA	39135592
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☒ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD	Auxiliar Área de la Salud

VºBº ACTIVOS FIJOS	
FIRMA	SAMUEL MOSQUERA
NOMBRE	SAMUEL MOSQUERA
CÉDULA	87440191
CARGO Y/O ACTIVIDAD	ACTIVOS FIJOS

PERSONA QUIEN RECIBE	
FIRMA	
NOMBRE	
CÉDULA	
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD	

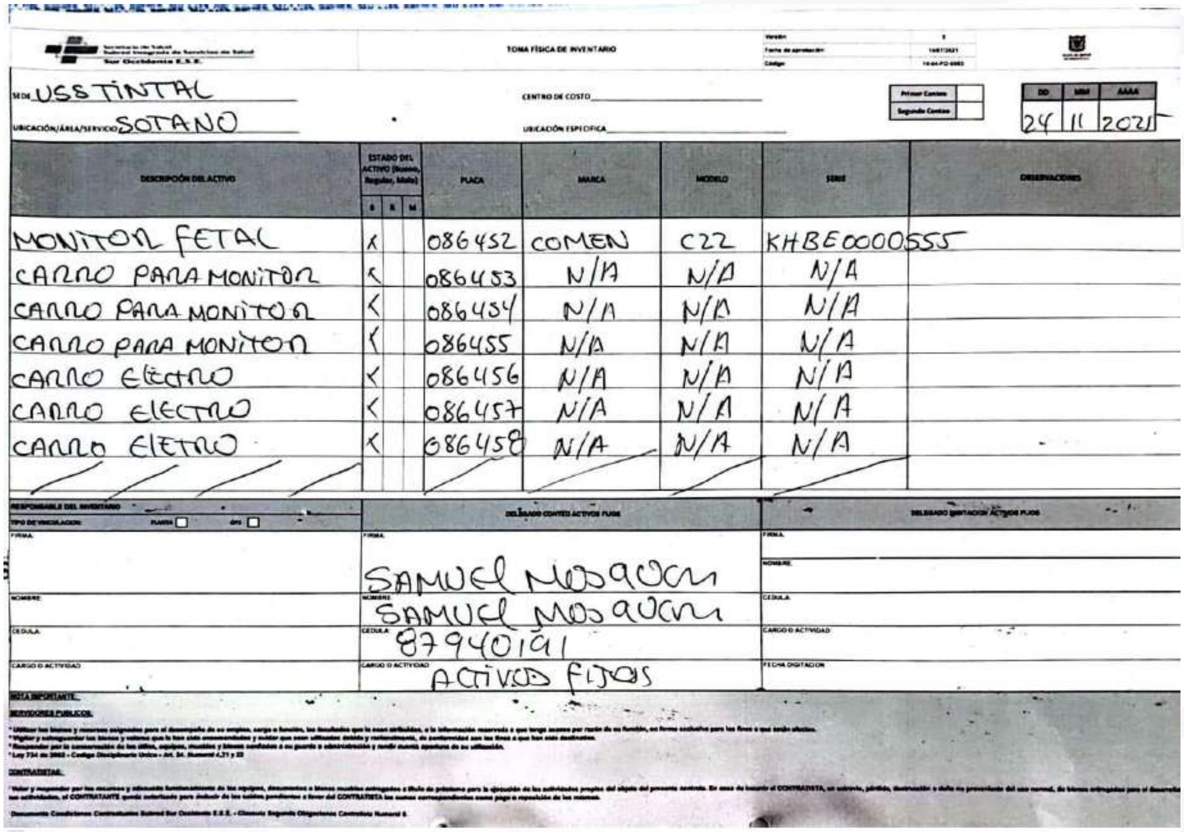
VºBº PERSONAL CALIFICADO	
FIRMA	
NOMBRE	
CÉDULA	
CARGO Y/O ACTIVIDAD	

RECOMENDACIONES

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Salida: 28/11/25
Hora: 13.28

CENTRO DE SALUD TINTAL



Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

TOMA FÍSICA DE INVENTARIO

SEDE USS TINTAL

UBICACIÓN/ÁREA/SERVICIO SOTANO

CENTRO DE COSTO

UBICACIÓN ESPECIFICA

Primer Conteo ☐
Segundo Conteo ☐

DD	MM	AAAA
24	11	2021

DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	ESTADO DEL ACTIVO (Bueno, Regular, Malo) B	R	M	PLACA	MARCA	MODELO	SERIE	OBSERVACIONES
MONITOR FETAL	X			086452	COMEN	C22	KHBE0000555	
CARRO PARA MONITOR	X			086453	N/A	N/A	N/A	
CARRO PARA MONITOR	X			086454	N/A	N/A	N/A	
CARRO PARA MONITOR	X			086455	N/A	N/A	N/A	
CARRO ELECTRO	X			086456	N/A	N/A	N/A	
CARRO ELECTRO	X			086457	N/A	N/A	N/A	
CARRO ELETRO	X			086458	N/A	N/A	N/A	

RESPONSABLE DEL INVENTARIO TIPO DE VINCULACIÓN: PLANTA ☐ OPS ☐	DELEGADO CONTEO ACTIVOS FIJOS	DELEGADO DIGITACIÓN ACTIVOS FIJOS
FIRMA	FIRMA SAMUEL MOSQUERA	FIRMA
NOMBRE	NOMBRE SAMUEL MOSQUERA	NOMBRE
CEDULA	CEDULA 87940191	CEDULA
CARGO O ACTIVIDAD	CARGO O ACTIVIDAD ACTIVOS FIJOS	CARGO O ACTIVIDAD
		FECHA DIGITACIÓN

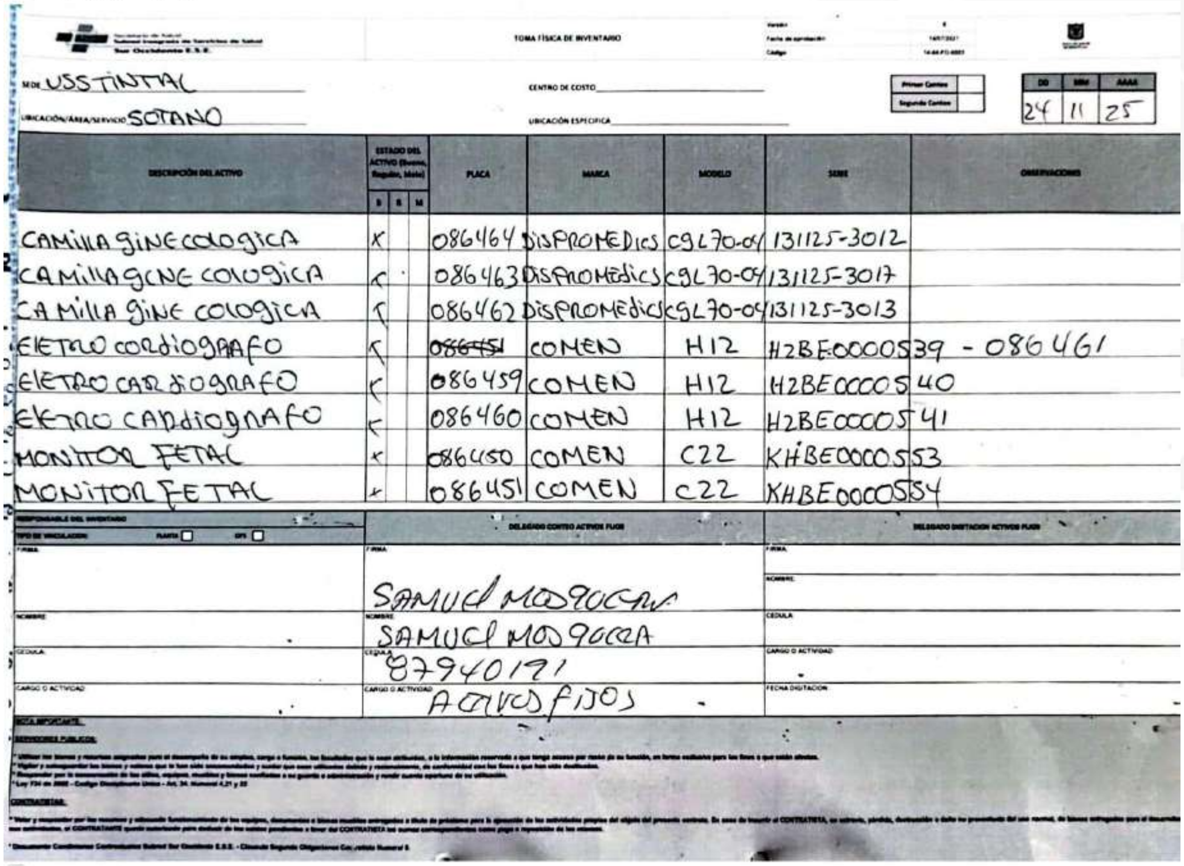
NOTA IMPORTANTE:

SERVIDORES PUBLICOS:

CONTRATISTAS:

CS Escaneado con CamScanner

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927



Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

TOMA FÍSICA DE INVENTARIO

Versión: [illegible]
Fecha de aprobación: [illegible]
Código: [illegible]

SEDE USS TINTAL
CENTRO DE COSTO
UBICACIÓN/ÁREA/SERVICIO SOTANO
UBICACIÓN ESPECÍFICA

Primer Conteo	
Segundo Conteo	

DD	MM	AAAA
24	11	25

DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	ESTADO DEL ACTIVO (Bueno, Regular, Malo) B	R	M	PLACA	MARCA	MODELO	SERIE	OBSERVACIONES
CAMILLA GINECOLOGICA	X			086464	DISPROMEDICS	CGL70-04	131125-3012	
CAMILLA GINECOLOGICA	X			086463	DISPROMEDICS	CGL70-04	131125-3017	
CAMILLA GINE COLOGICA	X			086462	DISPROMEDICS	CGL70-04	131125-3013	
ELETRO CARDIOGRAFO	X			~~086451~~	COMEN	H12	H2BE0000539	- 086461
ELETRO CARDIOGRAFO	X			086459	COMEN	H12	H2BE0000540	
ELETRO CARDIOGRAFO	X			086460	COMEN	H12	H2BE0000541	
MONITOR FETAL	X			086450	COMEN	C22	KHBE0000553	
MONITOR FETAL	X			086451	COMEN	C22	KHBE0000554	

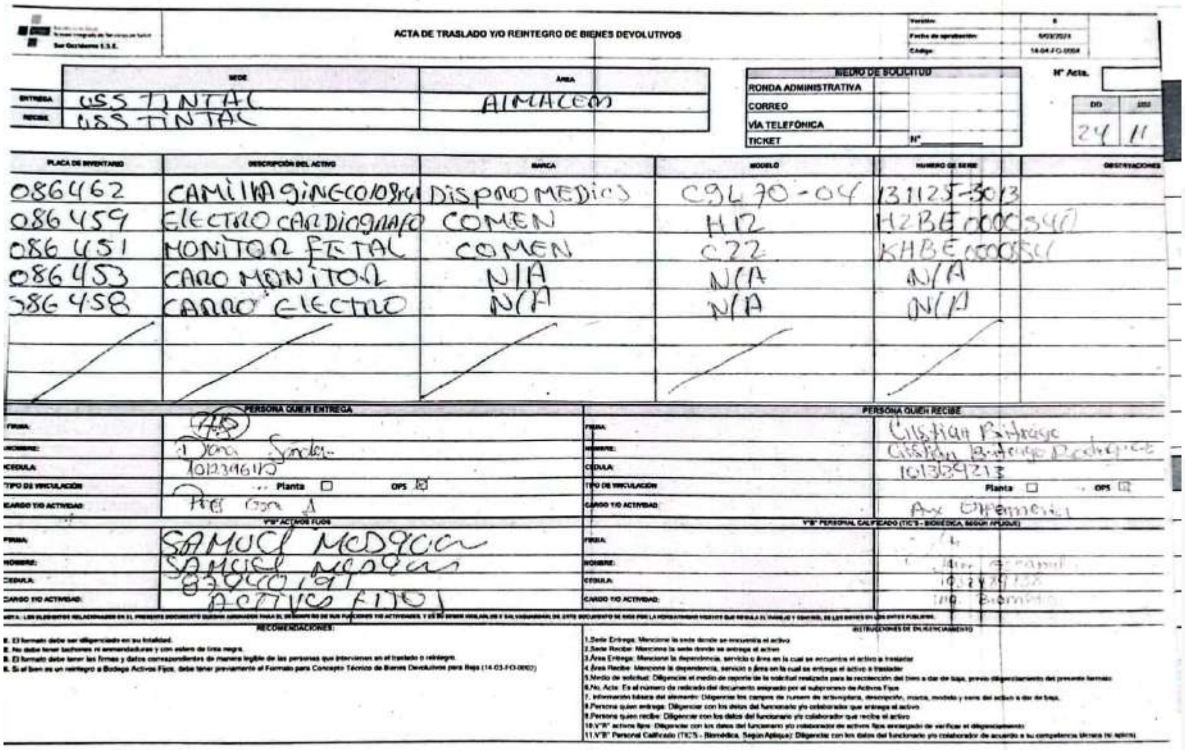
RESPONSABLE DEL INVENTARIO	DELEGADO CONTEO ACTIVOS FIJOS	DELEGADO DIGITACIÓN ACTIVOS FIJOS
TIPO DE VINCULACIÓN: PLANTA ☐ OPS ☐		
FIRMA	FIRMA: SAMUEL MOSQUERA	FIRMA
		NOMBRE
NOMBRE	NOMBRE: SAMUEL MOSQUERA	CÉDULA
CÉDULA	CÉDULA: 87940191	CARGO O ACTIVIDAD
CARGO O ACTIVIDAD	CARGO O ACTIVIDAD: ACTIVOS FIJOS	FECHA DIGITACIÓN

NOTA IMPORTANTE:

SERVIDORES PÚBLICOS:

CONTRATISTAS:

CS Escaneado con CamScanner



Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

Versión: [illegible]
Fecha de aprobación: [illegible]
Código: 14-04-FO-0004

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	USS TINTAL	ALMACEN
RECIBE	USS TINTAL	

MEDIO DE SOLICITUD	
RONDA ADMINISTRATIVA	
CORREO	
VÍA TELEFÓNICA	
TICKET	N°

N° Acta.

DD	MM
24	11

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NÚMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
086462	CAMILLA GINECOLOGICA	DISPROMEDICS	CGL70-04	131125-3013	
086459	ELECTRO CARDIOGRAFO	COMEN	H12	H2BE0000540	
086451	MONITOR FETAL	COMEN	C22	KHBE0000554	
086453	CARRO MONITOR	N/A	N/A	N/A	
086458	CARRO ELECTRO	N/A	N/A	N/A	

PERSONA QUIEN ENTREGA		PERSONA QUIEN RECIBE	
FIRMA:		FIRMA:	Cristian Bitrago
NOMBRE:	Dora Sanchez	NOMBRE:	Cristian Bitrago Rodriguez
CÉDULA:	1012396170	CÉDULA:	1013629213
TIPO DE VINCULACIÓN:	Planta ☐ OPS ☒	TIPO DE VINCULACIÓN:	Planta ☐ OPS ☒
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Prof Gsa A	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Aux Enfermería
V°B° ACTIVOS FIJOS		**V°B° PERSONAL CALIFICADO (TIC'S - BIOMÉDICA, SEGÚN APLIQUE)**	
FIRMA:	SAMUEL MOSQUERA	FIRMA:	
NOMBRE:	SAMUEL MOSQUERA	NOMBRE:	[illegible] Carvajal
CÉDULA:	87940191	CÉDULA:	1032439138
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	ACTIVOS FIJOS	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Ing. Biomédico

NOTA: [illegible]

RECOMENDACIONES:

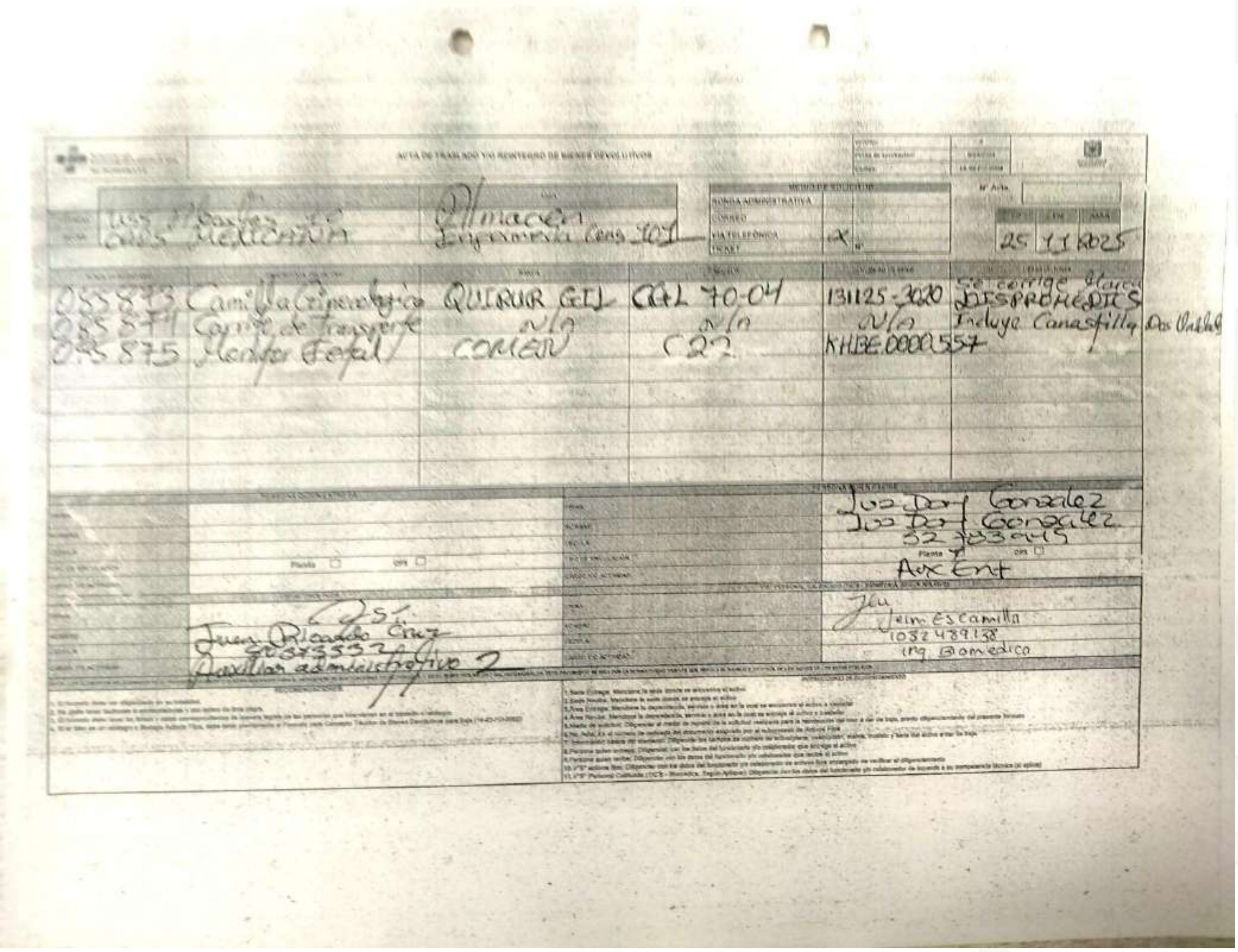
1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad.
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro.
4. Si el bien es un reintegro a Bodega Activos Fijos, debe tener previamente el Formato para Concepto Técnico de Bienes Devolutivos para Baja (14-03-FO-0007)

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1. Sede Entrega: Mencione la sede donde se encuentra el activo
2. Sede Recibe: Mencione la sede donde se entrega el activo
3. Área Entrega: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a trasladar
4. Área Recibe: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se entrega el activo a trasladar
5. Medio de solicitud: Diligencie el medio de soporte de la solicitud realizada para la recolección del bien a dar de baja, previo diligenciamiento del presente formato
6. No. Acta: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos
7. Información básica del elemento: Diligencie los campos de número de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo a dar de baja.
8. Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9. Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que recibe el activo
10. V°B° activos fijos: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de verificar el diligenciamiento
11. V°B° Personal Calificado (TIC'S - Biomédica, Según Aplique): Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de acuerdo a su competencia técnica (si aplica)

CS Escaneado con CamScanner

CENTRO DE SALUD MEXICANA



ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

Uss Morales
Cass Mexicana

Almacen
Enfermeria Cons 101

RONDA ADMINISTRATIVA
CORREO
VIA TELEFÓNICA x
TICKET

Nº Acta

25 11 2025

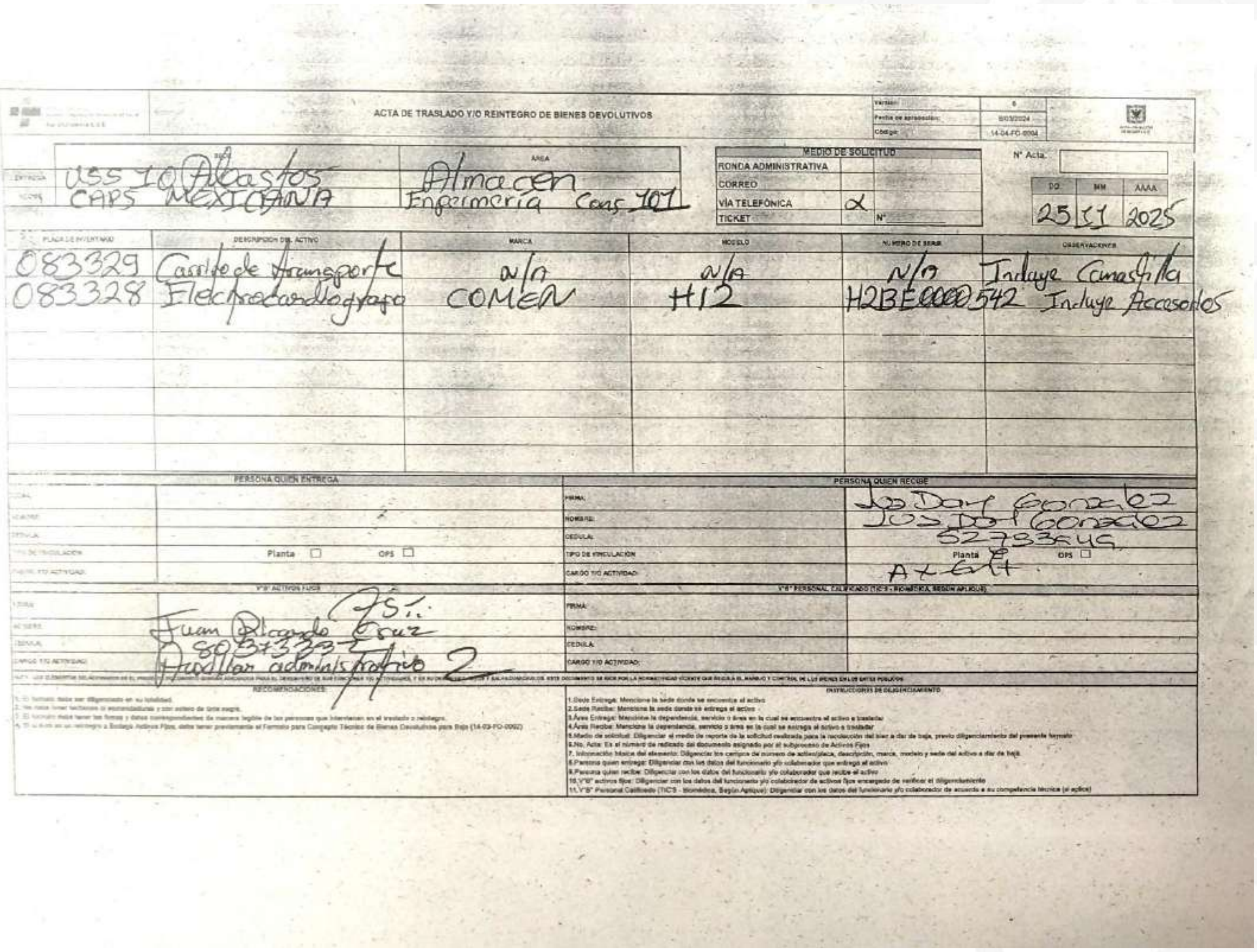
055873	Camilla Ginecologica	QUIRUR GIL	CGL 70-04	131125-3020	Se corrige placa DISPROMEDICS
055871	Carrito de transporte	n/a	n/a	n/a	Incluye Canastilla Dos Ont
055875	Monitor Fetal	COMEN	C22	KHBE.0000557	

Juan Ricardo Cruz
80873552
Auxiliar administrativo 2

Planta ☐ OPS ☐

Juo Dory Gonzalez
Juo Dory Gonzalez
52 783945
Planta ☑ OPS ☐
Aux Ent

Jeim Escamilla
1032489138
Ing Biomedico



ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

Versión: 6
Fecha de aprobación: 8/03/2024
Código: 14-04-FO-0004

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	USS 10 Abastos	Almacen
RECIBE	CAPS MEXICANA	Enfermería Cons 101

MEDIO DE SOLICITUD		
RONDA ADMINISTRATIVA		
CORREO		
VÍA TELEFÓNICA	X	
TICKET		N°

N° Acta:

DD	MM	AAAA
25	11	2025

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
083329	Carrito de transporte	N/A	N/A	N/A	Incluye Canastilla
083328	Electrocardiografo	COMEN	H12	H2BE0000542	Incluye Accesorios

PERSONA QUIEN ENTREGA			PERSONA QUIEN RECIBE
FIRMA:		FIRMA:	Luz Dary Gonzalez
NOMBRE:		NOMBRE:	Luz Dary Gonzalez
CEDULA:		CEDULA:	52793545
TIPO DE VINCULACIÓN:	Planta ☐ OPS ☐	TIPO DE VINCULACIÓN:	Planta ☒ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD:		CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Ax Ent

V°B° ACTIVOS FIJOS			V°B° PERSONAL CALIFICADO (TIC'S - BIOMÉDICA, SEGÚN APLIQUE)
FIRMA:		FIRMA:	
NOMBRE:	Juan Ricardo Cruz	NOMBRE:	
CEDULA:	80373332	CEDULA:	
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Auxiliar administrativo 2	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	

NOTA: LOS ELEMENTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO QUEDAN ASIGNADOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES, Y ES SU DEBER [illegible] Y SALVAGUARDARLOS. ESTE DOCUMENTO SE RIGE POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE QUE REGULA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES EN LOS ENTES PUBLICOS

RECOMENDACIONES

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad.
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro.
4. Si el bien es un reintegro a Bodega Activos Fijos, debe tener previamente el Formato para Concepto Técnico de Bienes Devolutivos para Baja (14-03-FO-0092)

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1. Sede Entrega: Mencione la sede donde se encuentra el activo
2. Sede Recibe: Mencione la sede donde se entrega el activo
3. Área Entrega: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a trasladar
4. Área Recibe: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se entrega el activo a trasladar
5. Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada para la recolección del bien a dar de baja, previo diligenciamiento del presente formato
6. No. Acta: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos
7. Información básica del elemento: Diligenciar los campos de número de activo/placa, descripción, marca, modelo y sede del activo a dar de baja
8. Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9. Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que recibe el activo
10. V°B° activos fijos: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de verificar el diligenciamiento
11. V°B° Personal Calificado (TIC'S - Biomédica, Según Aplique): Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de acuerdo a su competencia técnica (si aplica)

CENTRO DE SALUD PATIOS 92

-No se realizaron ingresos o salidas de elementos activos fijos

JAVIER ORLANDO LOPEZ
Coordinador Seguridad Zona Tintal

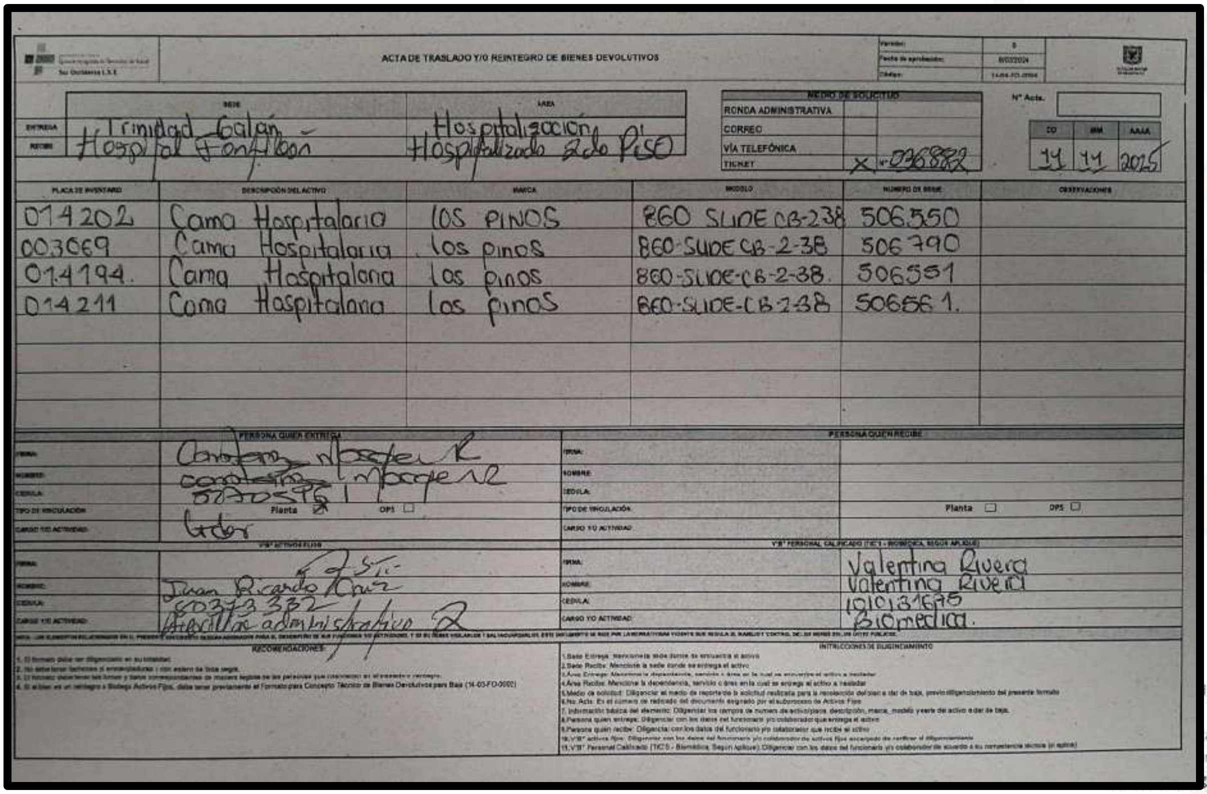
Bogotá D.C, 30 de noviembre del 2025.

Doctora
NOHORA ZORAYDA FLOREZ PADILLA.
Supervisora Proceso de Vigilancia
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUROCCIDENTE E.S.E.
Ciudad

REF 3. Controlar el ingreso y salida de elementos y paquetes.

Localidad Puente Aranda

SEDE TRINIDAD GALAN



Sur Occidente E.S.E.

ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

	SEDE	AREA
ENTREGA	Trinidad Galán	Hospitalización
RECIBE	Hospital Fontibon	Hospitalizado 2do Piso

MEDIO DE SOLICITUD		
RONDA ADMINISTRATIVA		
CORREO		
VÍA TELEFÓNICA		
TICKET	X	N° 036882

N° Acta:

DD	MM	AAAA
11	11	2025

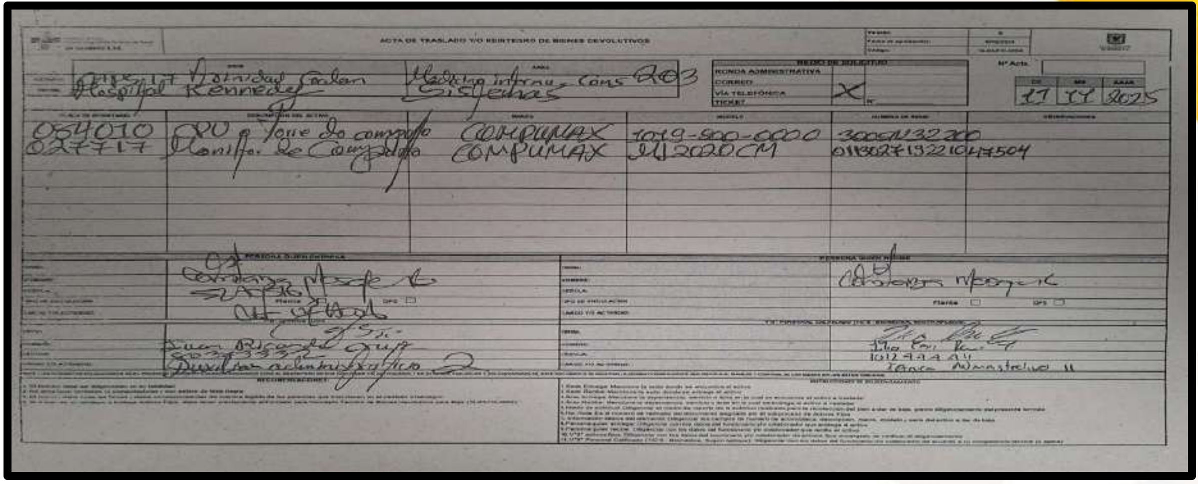
PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
014202	Cama Hospitalaria	LOS PINOS	860 SLIDE CB-238	506550	
003069	Cama Hospitalaria	los pinos	860-SLIDE CB-2-38	506790	
014194.	Cama Hospitalaria	Los pinos	860-SLIDE-CB-2-38.	506551	
014211	Cama Hospitalaria	Los pinos	860-SLIDE-CB-238	506561.	

PERSONA QUIEN ENTREGA		PERSONA QUIEN RECIBE	
FIRMA:	Carolina Mosquera R	FIRMA:	
NOMBRE:	carolina Mosquera R	NOMBRE:	
CEDULA:	52705961	CEDULA:	
TIPO DE VINCULACIÓN:	Planta ☒ OPS ☐	TIPO DE VINCULACIÓN:	Planta ☐ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Lider	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	

V°B° ACTIVOS FIJOS		V°B° PERSONAL CALIFICADO (TIC'S - BIOMÉDICA, SEGÚN APLIQUE)	
FIRMA:		FIRMA:	Valentina Rivera
NOMBRE:	Juan Ricardo Cruz	NOMBRE:	Valentina Rivera
CEDULA:	80373332	CEDULA:	1010131675
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Auxiliar administrativo 2	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Biomedica.

RECOMENDACIONES:

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO



ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

Hospital Kennedy — Trinidad Galán — Medicina interna, Cons 203 Sistemas

RADIO DE SOLICITUD: RONDA ADMINISTRATIVA / CORREO / VÍA TELEFÓNICA X / TICKET

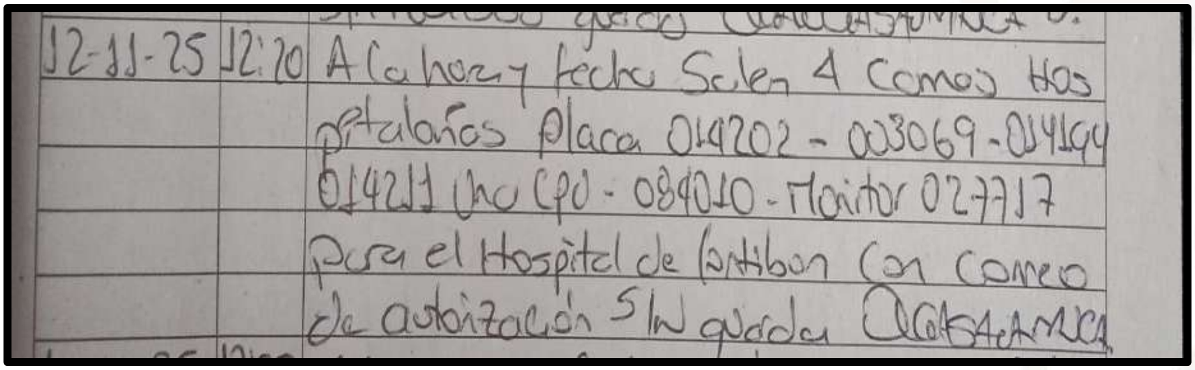
Nº Acta

DD	MM	AAAA
17	11	2025

084010	CPU o Torre de computo	COMPUMAX	1019-500-0000	300SN32200
027717	Monitor de Computo	COMPUMAX	IU2020CM	01130271322104L7504

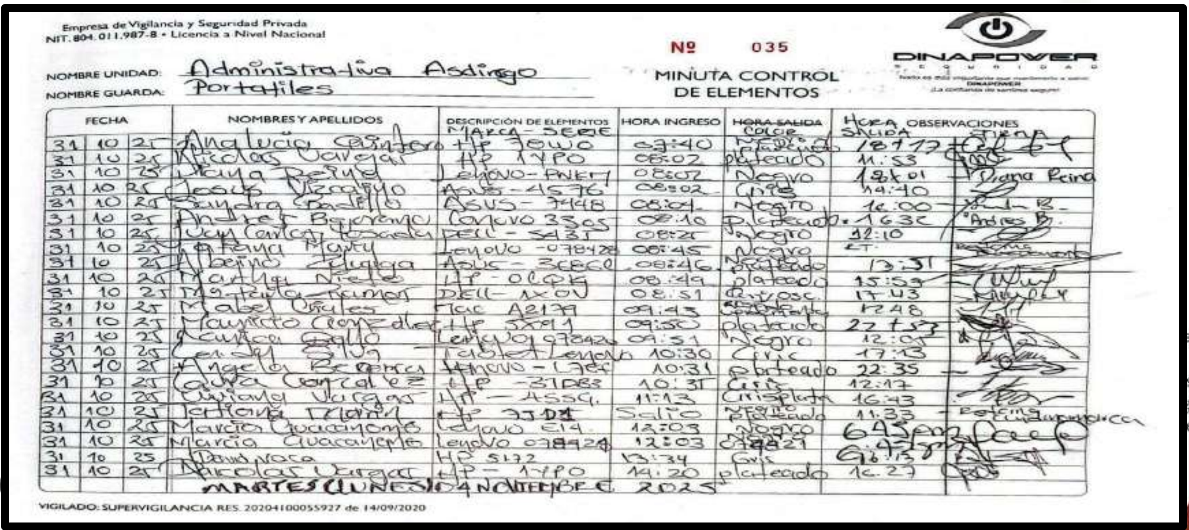
Auxiliar administrativo 2

1012444411



12-11-25	12:20	A la hora y fecha Salen 4 Camas Hospitalarias Placa 014202 - 003069 - 014194 014211 Una CPU - 084010 - Monitor 027717 para el Hospital de Fontibon con correo de autorización S/N guarda CUNDINAMARCA

SEDE ASDINCGO



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

Nº 035

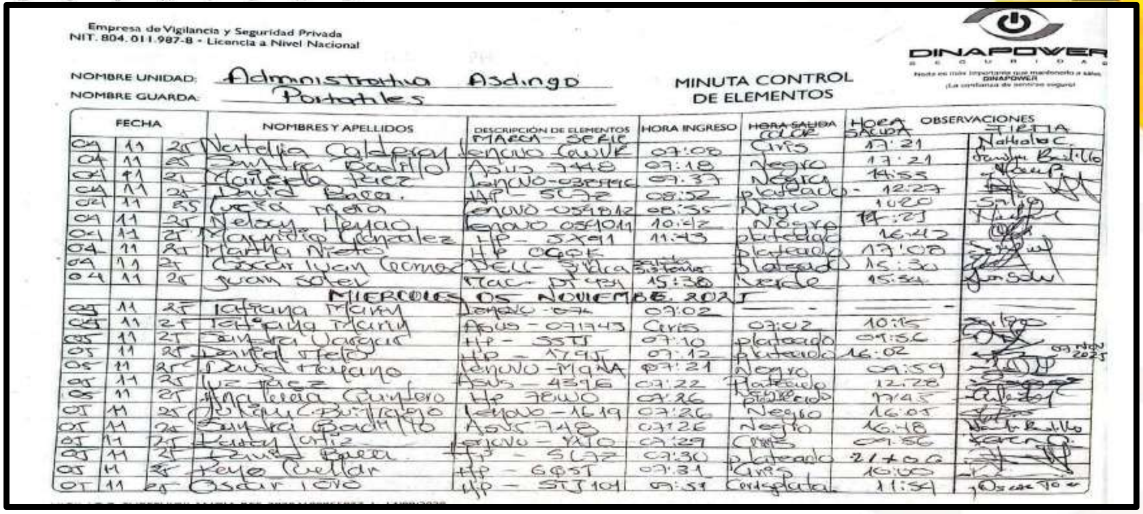
MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

NOMBRE UNIDAD: Administrativa Asdingo
NOMBRE GUARDA: Portatiles

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS MARCA - SERIE	HORA INGRESO	~~HORA SALIDA~~ COLOR	HORA SALIDA	OBSERVACIONES FIRMA
31	10	25	Analucia Quintero	HP 7GWO	07:40	Negro plateado	18:17	
31	10	25	Nicolas Vargas	HP 1YPO	08:02	plateado	11:53	
31	10	25	Diana Reina	Lenovo - PWEM	08:02	Negro	18:01	Diana Reina
31	10	25	Jesus Vizcaino	Asus - 4576	08:02	Gris	14:40	
31	10	25	Sandra Badillo	Asus - 7448	08:04	Negro	16:00	
31	10	25	Andres Bejarano	Lenovo 3305	08:10	plateado	16:32	Andres B.
31	10	25	Juan Carlos Toscano	DELL - 5431	08:25	Negro	12:10	
31	10	25	Tatiana Marty	Lenovo - 078428	08:45	Negro	ET.	Retoma [illegible]
31	10	25	Albeiro Zuluaga	Asus - 3EBC0	08:46	Negro plateado	13:31	
31	10	25	Martha Nieto	HP - 0CQK	08:49	plateado	15:59	
31	10	25	Ma. Perla Ramos	DELL - 1X0V	08:51	Gris osc.	17:43	
31	10	25	Mabel Ojales	Mac A2179	09:43	[illegible]	17:48	
31	10	25	Mauricio Gonzalez	HP 5X91	09:50	plateado	22:57	
31	10	25	Monica Gallo	Lenovo 978424	09:51	Negro	12:07	
31	10	25	Leidy Silva	Tablet Lenovo	10:30	Gris	17:13	
31	10	25	Angela Becerra	Lenovo - L7EF	10:31	plateado	22:35	
31	10	25	Laura Gonzalez	HP - 31DB3	10:35	Gris	12:17	
31	10	25	Viviana Vargas	HP - 4559.	11:13	Gris plata	16:43	
31	10	25	Tatiana Dilam	HP 7JD1	Salió	Negro plateado	11:33	Retoma [illegible]
31	10	25	Marcia Guacaneme	Lenovo E14	12:03	Negro	6:45 pm	
31	10	25	Marcia Guacaneme	Lenovo 078924	12:03	078921	6:45 pm	
31	10	25	David Vaca	HP 5172	13:34	Gris	16:13	
31	10	25	Nicolas Vargas	HP - 1YPO	14:20	plateado	16:27	

MARTES (LUNES) 04 NOVIEMBRE 2025

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



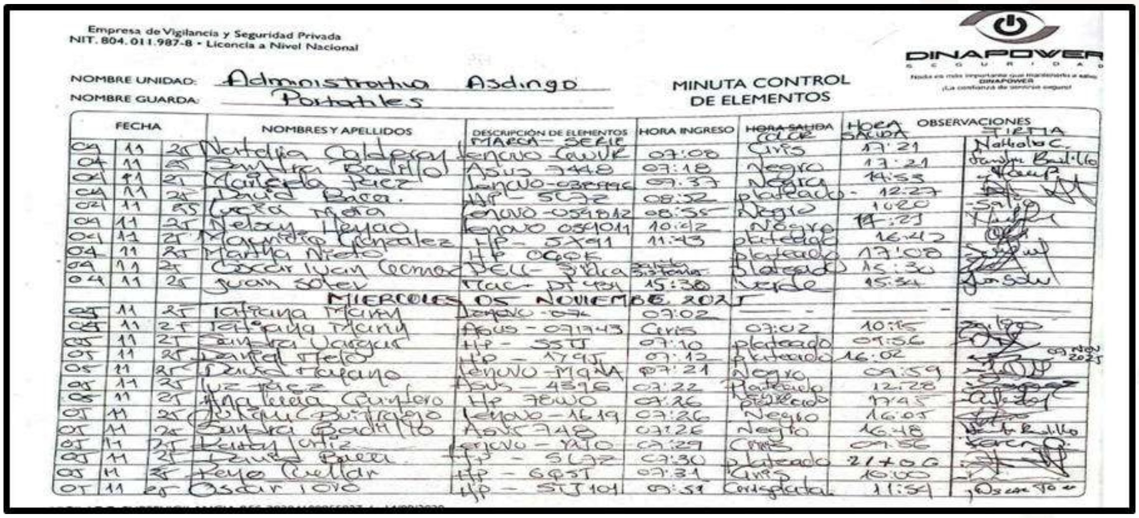
Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 - Licencia a Nivel Nacional

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

Nada es más importante que mantenerlo a salvo. DINAPOWER ¡La confianza de sentirse seguro!

NOMBRE UNIDAD: Administrativa Asdingo
NOMBRE GUARDA: Portatiles

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS MARCA - SERIE	HORA INGRESO	~~HORA SALIDA~~ COLOR	HORA SALIDA	OBSERVACIONES FIRMA
04	11	25	Natalia Calderon	Lenovo QWVK	07:08	Gris	17:21	Natalia C.
04	11	25	Sandra Badillo	Asus 7448	07:18	Negro	17:21	Sandra Badillo
04	11	25	Marcela Ruiz	Lenovo-038996C	07:37	Negro	14:55	
04	11	25	David Baca.	HP- 5C72	08:52	plateado-	12:27	
04	11	25	Lucía Mora	Lenovo-059812	08:55	Negro	10:20	
04	11	25	Nelcy Heyao	Lenovo 059011	10:42	Negro	17:23	
04	11	25	Mauricio Gonzalez	HP- 5X91	11:43	plateado	16:42	
04	11	25	Martha Nieto	HP OCQK		plateado	17:08	
04	11	25	Oscar Ivan Gomez	DELL- Silica	salida sistemas	plateado	15:30	
04	11	25	Juan Soler	Mac- DT 4BY	15:38	Verde	15:54	Juan Soler
			MIERCOLES	05 NOVIEMBRE 2025				
05	11	25	Tatiana Mary	Lenovo-074	07:02	—	—	
05	11	25	Tatiana Mary	Asus - 071743	Gris	07:02	10:15	
05	11	25	Sandra Vargas	HP - 55TJ	07:10	plateado	09:56	09 NOV 2025
05	11	25	Daniel Nieto	HP - 1795	07:12	plateado	16:02	
05	11	25	David Hayano	Lenovo-MQNA	07:21	Negro	09:59	
05	11	25	Luz Paez	Asus - 4396	07:22	Plateado	12:28	
05	11	25	Ana Lucia Quintero	HP 78WO	07:26	~~Negro~~ plateado	17:45	
05	11	25	Juliana C. Buitrago	Lenovo - 1619	07:26	Negro	16:05	
05	11	25	Sandra Badillo	Asus 748	07:26	Negro	16:48	Sandra Badillo
05	11	25	Kathy Ortiz	Lenovo - YAIO	07:29	Gris	09:56	Karen Q.
05	11	25	David Baca	HP - 5C72	07:30	plateado	21+00	
05	11	25	Reyes Cuellar	HP - 6Q5T	07:31	Gris	16:00	
05	11	25	Oscar Toro	HP - STJ101	09:51	Gris plata	11:54	Oscar Toro



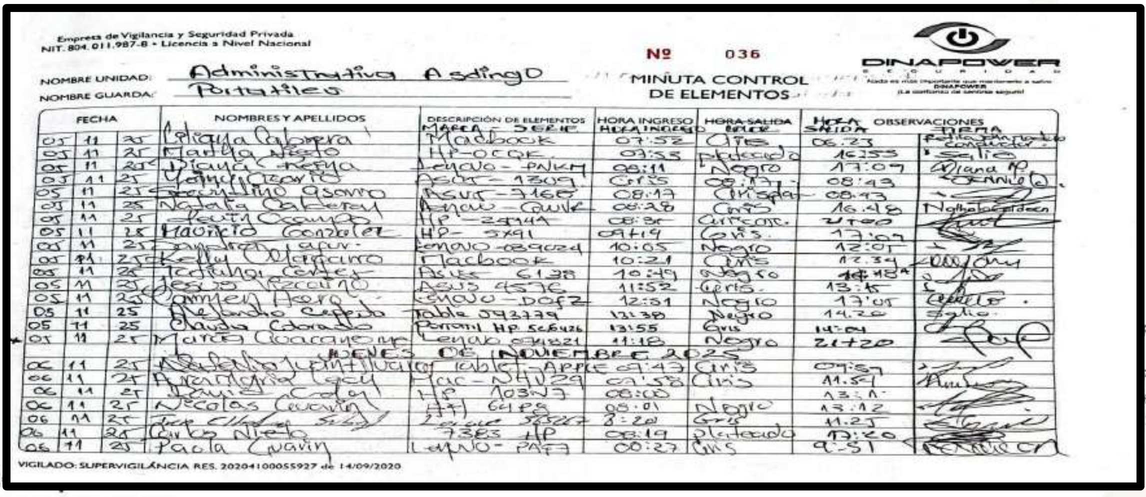
Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 - Licencia a Nivel Nacional

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

Nada es más importante que mantenerlo a salvo. DINAPOWER ¡La confianza de sentirse seguro!

NOMBRE UNIDAD: Administrativa Asdingo
NOMBRE GUARDA: Portatiles

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS MARCA - SERIE	HORA INGRESO	~~HORA SALIDA~~ COLOR	HORA SALIDA	OBSERVACIONES FIRMA
04	11	25	Natalia Calderon	Lenovo QWVK	07:08	Gris	17:21	Natalia C.
04	11	25	Sandra Badillo	Asus 7448	07:18	Negro	17:21	Sandra Badillo
04	11	25	Marcela Ruiz	Lenovo-038996C	07:37	Negro	14:55	
04	11	25	David Baca.	HP- 5C72	08:52	plateado-	12:27	
04	11	25	Lucía Mora	Lenovo-059812	08:55	Negro	10:20	
04	11	25	Nelcy Heyao	Lenovo 059011	10:42	Negro	17:23	
04	11	25	Mauricio Gonzalez	HP- 5X91	11:43	plateado	16:42	
04	11	25	Martha Nieto	HP OCQK		plateado	17:08	
04	11	25	Oscar Ivan Gomez	DELL- Silica	salida sistemas	plateado	15:30	
04	11	25	Juan Soler	Mac- DT 4BY	15:38	Verde	15:54	Juan Soler
			MIERCOLES	05 NOVIEMBRE 2025				
05	11	25	Tatiana Mary	Lenovo-074	07:02	—	—	
05	11	25	Tatiana Mary	Asus - 071743	Gris	07:02	10:15	
05	11	25	Sandra Vargas	HP - 55TJ	07:10	plateado	09:56	09 NOV 2025
05	11	25	Daniel Nieto	HP - 1795	07:12	plateado	16:02	
05	11	25	David Hayano	Lenovo-MQNA	07:21	Negro	09:59	
05	11	25	Luz Paez	Asus - 4396	07:22	Plateado	12:28	
05	11	25	Ana Lucia Quintero	HP 78WO	07:26	~~Negro~~ plateado	17:45	
05	11	25	Juliana C. Buitrago	Lenovo - 1619	07:26	Negro	16:05	
05	11	25	Sandra Badillo	Asus 748	07:26	Negro	16:48	Sandra Badillo
05	11	25	Kathy Ortiz	Lenovo - YAIO	07:29	Gris	09:56	Karen Q.
05	11	25	David Baca	HP - 5C72	07:30	plateado	21+00	
05	11	25	Reyes Cuellar	HP - 6Q5T	07:31	Gris	16:00	
05	11	25	Oscar Toro	HP - STJ101	09:51	Gris plata	11:54	Oscar Toro



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 - Licencia a Nivel Nacional

Nº 036

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

Nada es más importante que mantenerlo a salvo. DINAPOWER ¡La confianza de sentirse seguro!

NOMBRE UNIDAD: Administrativa Asdingo
NOMBRE GUARDA: Portatiles

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS MARCA - SERIE	HORA INGRESO HORA INGRESO	~~HORA SALIDA~~ COLOR	HORA SALIDA	OBSERVACIONES FIRMA
05	11	25	Liliana Cabrera	Macbook	07:52	Gris	06:23	Falta cargador conductor
05	11	25	Martha Nieto	HP-OCQK.	07:55	plateado	16:55	Salió
05	11	25	Diana Reyna	Lenovo - PNKM	08:11	Negro	17:09	Diana R.
05	11	25	Yamile Ozorio	Asus - 1309	Gris	08:17	08:43	
05	11	25	Geraldino Osorio	Asus - 7166	08:17	Gris plata	08:43	
05	11	25	Natalia Calderon	Lenovo - QWVK	08:28	Gris	16:48	Natalia Calderon
05	11	25	Kevin Ocampo	HP - 2914A	08:35	Gris osc.	21+00	
05	11	25	Mauricio Gonzalez	HP- 5X91	09:19	Gris.	17:09	
05	11	25	Sandra Lapuz	Lenovo-039024	10:05	Negro	12:05	
05	11	25	Kelly Olaguiro	Macbook	10:21	Gris	12:34	
05	11	25	Tatiana Cortes	Asus 6128	10:49	Negro	14:48	
05	11	25	Jesus Lozano	Asus 4576	11:52	Gris.	13:45	
05	11	25	Carmen Acero	Lenovo - DOFZ	12:51	Negro	17:05	
05	11	25	Alejandro Cepeda	Table 543779	13:38	Negro	14:20	Salió.
05	11	25	Claudia Colorado	Portatil HP 5C6426	13:55	Gris	14:04	
05	11	25	Marco Guarquin	Lenovo 074821	11:18	Negro	21+20	
			JUEVES	06 DE NOVIEMBRE 2025				
06	11	25	Natalia Quintero	tablet - APPLE	07:43	Gris	09:57	
06	11	25	Ana María Lecy	Mac - N4V29	07:58	Gris	11.54	
06	11	25	David Cadoy	HP 103N7	08:00		13:11	
06	11	25	Nicolas Guarin	HP 64P8	08:01	Negro	13:12	
06	11	25	Jose Villa	Lenovo 36526	8:20	Gris	11:25	
06	11	25	Carlos Nieto	7383 HP	08:19	plateado	17:20	
06	11	25	Paola Guarin	Lenovo - PAF7	08:27	Gris	9:51	

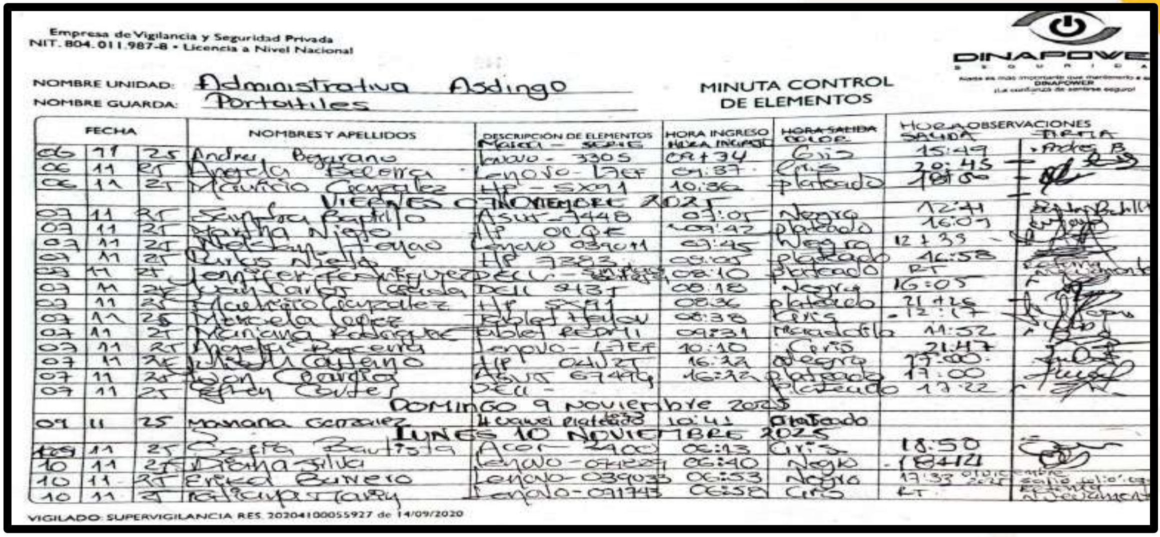
VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927

Vinculados
Red de apoyo Antiexplosivos a nivel nacional de la Fiscalía General de la Nación
Seguridad Ciudadana MEBOG
Seguridad Empresarial DIJIN

ISO 9001:2015
BUREAU VERITAS Certification
Registro para Bogotá, D.C.

Dinapower Ltda.
Empresa de vigilancia
y seguridad privada
Nit. 804.011.987-8
Licencia a
nivel nacional



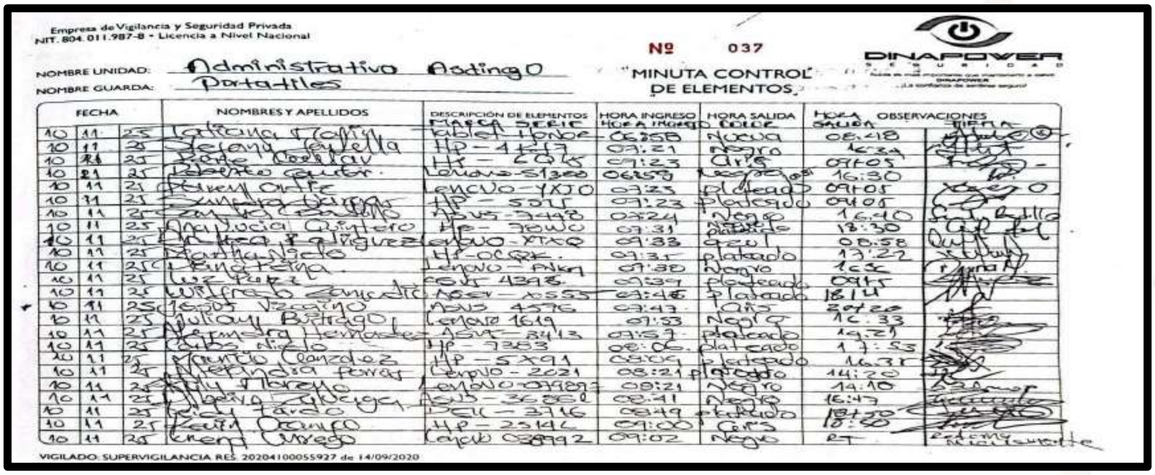
Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

NOMBRE UNIDAD: Administrativa Asdingo
NOMBRE GUARDA: Portatiles

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS Marca - Serie	HORA INGRESO Hora ingreso	~~HORA SALIDA~~ Color	OBSERVACIONES Hora salida	Firma
06	11	25	Andres Bejarano	Lenovo - 3305	09:34	Gris	15:49	Andres B
06	11	25	Angela Becerra	Lenovo - L7EF	09:37	Gris	20:45	
06	11	25	Mauricio Gonzalez	HP - SX91	10:36	plateado	18:00	
			VIERNES 07 NOVIEMBRE 2025					
07	11	25	Sandra Bautista	Asus - 7448	07:05	Negro	12:41	Sandra Bautista
07	11	25	Martha Nieto	HP OCQE	09:42	plateado	16:07	
07	11	25	Nelson Hoyos	Lenovo 039041	09:45	Negro	12:33	
07	11	25	Rubis Nieto	HP 7383	08:05	plateado	16:58	
07	11	25	Jennifer Fernandez	DELL - [illegible]	08:10	Plateado	RT	
07	11	25	Juan Carlos Cepeda	DELL 313T	08:18	Negro	16:05	
07	11	25	Mauricio Gonzalez	HP SX91	08:36	plateado	21:26	
07	11	25	Marcela Lopez	Tablet Huawei	08:38	Gris	12:17	
07	11	25	Mariana Rodriguez	Tablet REDMI	09:31	Plateado	11:52	
07	11	25	Angela Becerra	Lenovo - L7EF	10:10	Gris	21:47	
07	11	25	Nelson Cayteno	HP OKJ2T	16:22	Negro	17:00	
07	11	25	Juan Garcia	Asus 67499	16:22	plateado	17:00	
07	11	25	Efren Cortes	DELL -		Plateado	17:22	
			DOMINGO 9 Noviembre 2025					
09	11	25	Mariana Gonzalez	Huawei plateado	10:41	Plateado		
			LUNES 10 NOVIEMBRE 2025					
10	11	25	Sofia Bautista	Acer - 2400	06:13	Gris	18:50	
10	11	25	Diana Silva	Lenovo - 074229	06:40	Negro	18:14	
10	11	25	Erika Burrero	Lenovo - 039033	06:53	Negro	17:33 01 diciembre 2025	salió solo [illegible]
10	11	25	Tatiana Tarry	Lenovo - 091743	06:58	Gris	RT	Retenido el equipo

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

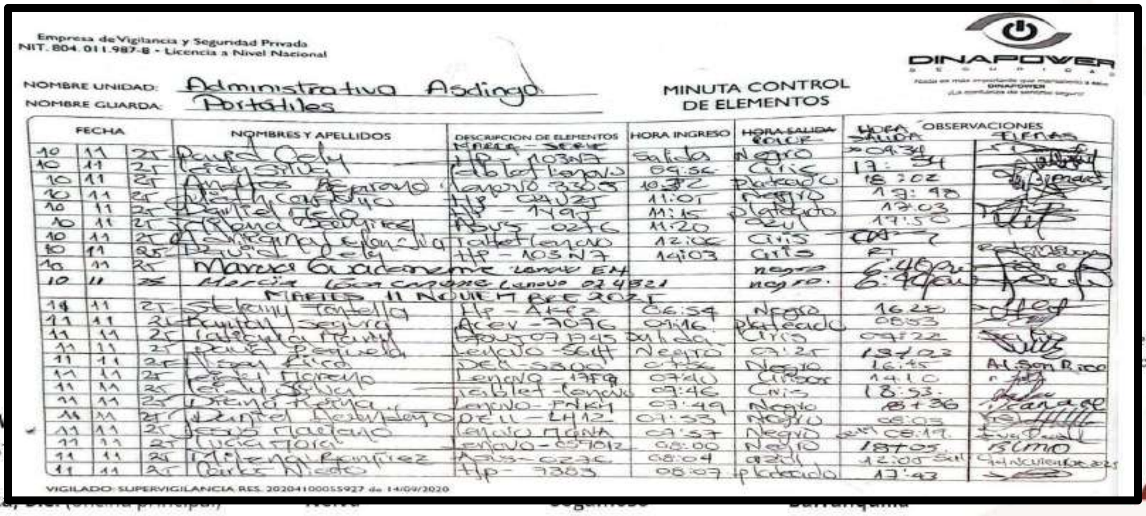
Nº 037

NOMBRE UNIDAD: Administrativo Asdingo
NOMBRE GUARDA: Portatiles

"MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS"

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS Marca Serie	HORA INGRESO Hora ingreso	HORA SALIDA Color	OBSERVACIONES Hora salida	Firma
10	11	25	Tatiana Tarry	Tablet Honor	06:58	Nueva	08:18	
10	11	25	Stefany Torbella	HP - 1KF7	07:21	Negro	16:24	
10	11	25	Borte Coellar	HP - CQ65	07:23	Gris	09:05	
10	11	25	Roberto Gautier	Lenovo - 51300	06:59	Negro	16:30	
10	11	25	Steven Ortiz	Lenovo - YXJO	07:23	plateado	09:05	
10	11	25	Sandra Vargas	HP - 50U	07:23	Plateado	09:05	
10	11	25	Sandra Bautista	Asus - 7448	07:24	Negro	16:10	Sandra Bautista
10	11	25	Ana Lucia Quintero	HP - 78WO	07:31	plateado	18:30	
10	11	25	Andrea Rodriguez	Lenovo - XTXQ	07:33	azul	08:58	
10	11	25	Martha Nieto	HP - OCQK	07:35	plateado	17:22	
10	11	25	Diana Reina	Lenovo - PNKM	07:38	Negro	16:36	Diana R
10	11	25	Luz Perez	Asus 4393	07:39	plateado	09:15	
10	11	25	Wilfredo Zamudio	Acer - X555	07:46	plateado	18:14	
10	11	25	Jesus Vizcaino	Asus 4576	07:47	Gris	20:20	
10	11	25	Juliany Buitrago	Lenovo 1619	07:53	Negro	16:33	
10	11	25	Alejandra Hernandez	Asus - 3413	07:57	plateado	19:21	
10	11	25	Carlos Nieto	HP - 7383	08:06	plateado	17:53	
10	11	25	Mauricio Gonzalez	HP - SX91	08:09	plateado	16:35	
10	11	25	Alejandra Forero	Lenovo - 2021	08:21	plateado	14:20	
10	11	25	Ally Moreno	Lenovo - 079897	08:21	Negro	14:10	
10	11	25	Alejandra Zuñiga	Asus - 36860	08:41	Negro	16:47	
10	11	25	Heidy Pardo	DELL - 3716	08:49	plateado	18:50	
10	11	25	Keith Ocampo	HP - 2514L	09:00	Gris	18:50	
10	11	25	Kren Orrego	Lenovo 038992	09:02	Negro	RT	Retenido Marquetto

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

NOMBRE UNIDAD: Administrativa Asdingo
NOMBRE GUARDA: Portátiles

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

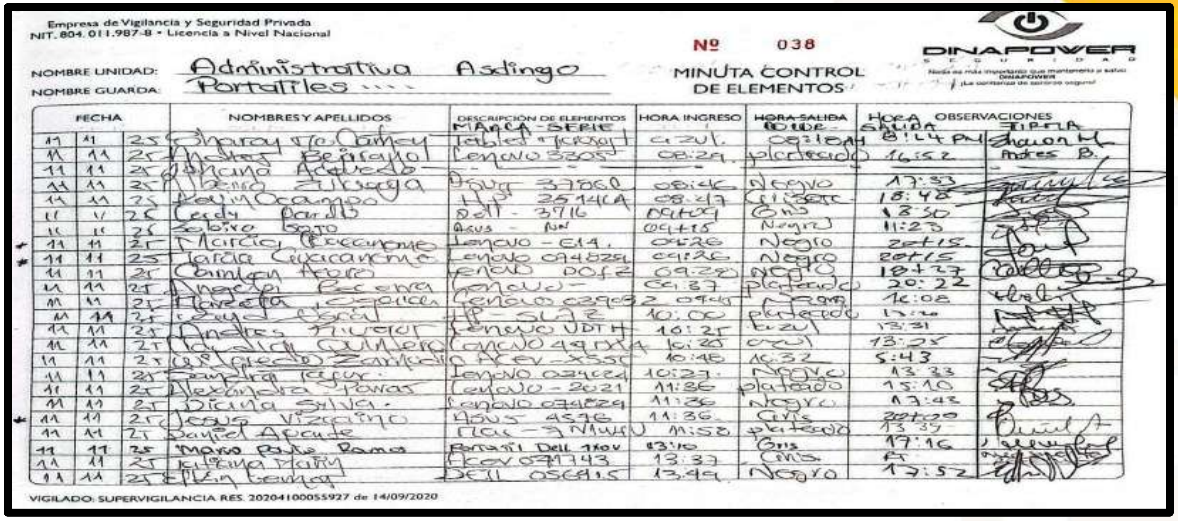
FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS Marca - Serie	HORA INGRESO	~~HORA SALIDA~~ Color	OBSERVACIONES Hora salida	Firmas
10	11	25	David Cely	HP - 103N7	Salida	Negro	> 09:34	
10	11	25	Leidy Silva	Tablet Lenovo	09:56	Gris	17:34	
10	11	25	Andres Bejarano	Lenovo 3305	10:32	Plateado	18:02	Bejarano
10	11	25	Ruth Castaño	HP OKJ2T	11:05	Negro	17:48	
10	11	25	Daniel Melo	HP - 1497	11:15	plateado	17:03	
10	11	25	Johana Rodriguez	Asus - 0276	11:20	azul	17:50	
10	11	25	Margarita Valencia	Tablet Lenovo	12:06	Gris		
10	11	25	David Celi	HP - 103N7	14:03	Gris	RT	Retoma
10	11	25	Marcela Guadarrama	Lenovo EM		negro	6:40pm	
10	11	25	Marcia Lozcarzone	Lenovo 024821		negro.	6:40pm	
			MARTES 11 NOVIEMBRE 2025					
11	11	25	Stefany Tortella	HP - AKF2	06:54	Negro	16:22	
11	11	25	Carolina Segura	Acer - 7076	07:16	plateado	08:53	
11	11	25	Catherine Mauricio	Lenovo 071945	Salida	Gris	09:22	
11	11	25	David Pequeño	Lenovo - 56H	Negro	07:25	13:03	
11	11	25	Nisan Rico	DELL - S300	07:56	Negro	16:45	Al. Son Rico
11	11	25	Leidy Moreno	Lenovo - 17FQ	07:40	Gris	14:10	
11	11	25	Leidy Silva	tablet - Lenovo	07:46	Gris	18:53.	
11	11	25	Diana Reina	Lenovo - PNKM	07:49	Negro	18:36	
11	11	25	Daniel Betancourt	DELL - LH12	07:53	Negro	08:03	
11	11	25	Jesus Maldonado	Lenovo MANA	07:57	Negro	salió 08:17	
11	11	25	Lucia Mora	Lenovo - 059012	08:00	Negro	18:05	
11	11	25	Milena Ramirez	Asus - 0276	08:04	azul	12:05 salió	04 noviembre 2025
11	11	25	Carlos Nieto	HP - 7383	08:07	plateado	17:43	

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927

Vinculados
-Red de apoyo Antiexplosivos
a nivel nacional de la
Fiscalía General de la Nación
Seguridad Ciudadana MEBOG
de Seguridad Empresarial DIJIN

ISO 9001:2015
BUREAU VERITAS
Certification
Registro para Bogotá, D.C.



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

Nº 038

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

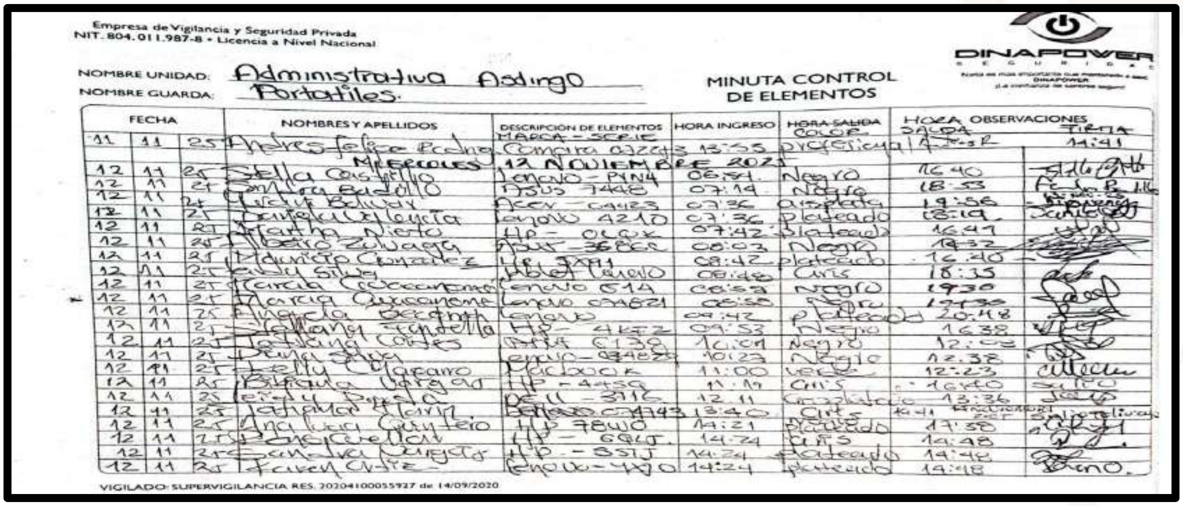
DINAPOWER SEGURIDAD

Nada es más importante que mantenerlo a salvo DINAPOWER ¡La confianza de sentirse seguro!

NOMBRE UNIDAD: Administrativa Asdingo
NOMBRE GUARDA: Portatiles ....

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS MARCA - SERIE	HORA INGRESO	~~HORA SALIDA~~ COLOR	HORA SALIDA	OBSERVACIONES FIRMA
11	11	25	Sharon Mc Cartney	Tablet microsoft	azul.	08:18 AM	8:14 PM	Sharon M.
11	11	25	Andres Bejarano	Lenovo 3305	08:29.	plateado	16:52	Andres B.
11	11	25	Johana Acevedo	--				
11	11	25	Albeiro Zuluaga	Asus 37860	08:46	Negro	17:33	
11	11	25	Kelly Ocampo	HP 2514CA	08:47	[illegible]	18:48	
11	11	25	Ceidy Pardo	Dell - 3916	09:09	Gris	13:50	
11	11	25	Sabino Soto	Asus - NN	09:15	Negro	11:23	
11	11	25	Marcia Cuacanome	Lenovo - E14.	09:26	Negro	20:15.	
11	11	25	Marcia Cuacanome	Lenovo 094825	09:26	Negro	20:15	
11	11	25	[illegible] Acero	Lenovo DOFZ	09:28	Negro	18:27	
11	11	25	Angela Becerra	Lenovo -	09:37	plateado	20:22	
11	11	25	Marcela Ospina	Lenovo 039032	09:49	Negro	16:08	
11	11	25	Leidy Osorio	HP - SLJZ	10:00	plateado	17:20	
11	11	25	Andres Rivera	Lenovo VDTH	10:25	azul	13:31	
11	11	25	Natalia Quintero	Lenovo 49RX4	10:25	azul	13:25	
11	11	25	Wilfredo Zambrano	Acer - X550	10:48	16:32	5:43	
11	11	25	Sandra Tafur	Lenovo 029024	10:27.	Negro	13:33	
11	11	25	Alexandra Pavas	Lenovo - 2021	11:36	plateado	15:10	
11	11	25	Diana Silva.	Lenovo 074829	11:36	Negro	17:43	
11	11	25	Jesus Vizcaino	Asus 4576	11:36.	Gris	20:20	
11	11	25	Daniel Aponte	Mac - 9 N1MHN	11:58	plateado	13:39	Daniel A
11	11	25	Maria Paula Ramos	Portatil Dell 1K0V	13:10	Gris	17:16	
11	11	25	Katiana Marin	Acer 097743	13:37	Gris	[illegible]	
11	11	25	Elkin [illegible]	DELL 05G915	13:49	Negro	17:52	

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

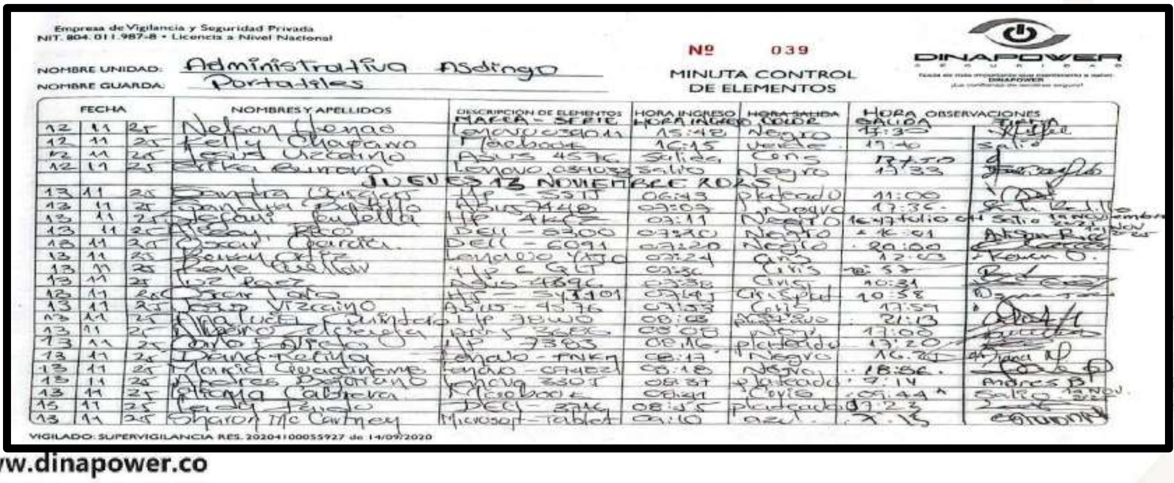
MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

DINAPOWER SEGURIDAD

NOMBRE UNIDAD: Administrativa Asdingo
NOMBRE GUARDA: Portatiles.

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS MARCA - SERIE	HORA INGRESO	~~HORA SALIDA~~ COLOR	HORA SALIDA	OBSERVACIONES FIRMA
11	11	25	Andres Felipe [illegible]	Compra 03ZZ43	13:55	profesional	[illegible]	11:41
			MIERCOLES	12 NOVIEMBRE 2025				
12	11	25	Stella Castillo	Lenovo - PYN4	06:54.	Negro	16:40	
12	11	25	Sandra Badillo	Asus 7448	07:14	Negro	18:53	
12	11	25	Wilson Bolivar	Acer - C4423	07:36	gris plata	19:56	
12	11	25	Daniela Valencia	Lenovo 4210	07:36	Plateado	18:19.	
12	11	25	Martha Nieto	HP - 0LQX	07:42	plateado	16:47	
12	11	25	Albeiro Zuluaga	Asus - 3686R	08:03	Negro	19:32	
12	11	25	Mauricio Gonzalez	HP ZXH1	08:42	plateado	16:40	
12	11	25	Leidy Silva	Tablet Lenovo	08:48	Gris	18:35	
12	11	25	Marcia Cuacanome	Lenovo E14	08:53	Negro	19:30	
12	11	25	Marcia Cuacanome	Lenovo 034821	08:58	Negro	19:30	
12	11	25	Angela Becerra	Lenovo	09:42	plateado	20:48	
12	11	25	Stefania [illegible]	HP - 4KFZ	09:53	Negro	16:38	
12	11	25	Tatiana Cortes	[illegible] E138	10:09	Negro	12:03	
12	11	25	Diana Silva	Lenovo - 034873	10:23	Negro	12:38	
12	11	25	Kelly Chaparro	Macbook	11:00	verde	12:23	
12	11	25	Bibiana Vargas	HP - 4459	11:17	Gris	16:40	
12	11	25	Leidy Pardo	DELL - 3916	12:11	Gris plateado	13:36	
12	11	25	Katiana Marin	[illegible] 097743	13:40	Gris	14:41 [illegible]	Salio [illegible]
12	11	25	Ana Lucia Quintero	HP 78WO	14:21	plateado	17:38	
12	11	25	[illegible] Orellana	HP - 6QLJ.	14:24	Gris	19:48	
12	11	25	Sandra [illegible]	HP - 5S1J	14:24	plateado	19:48	
12	11	25	Karen Ortiz	Lenovo - 4XJO	14:24	plateado	19:48	Karen O.

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

Nº 039

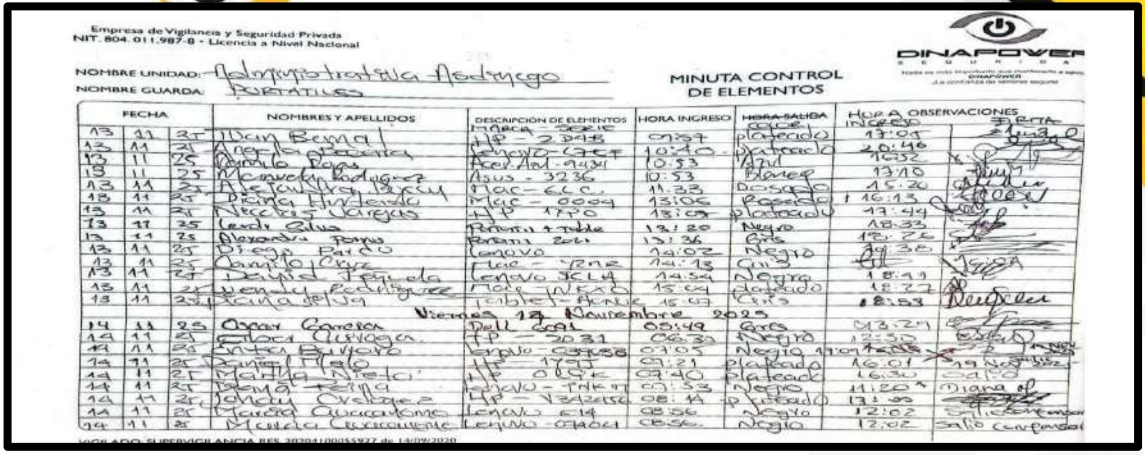
MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

DINAPOWER SEGURIDAD

NOMBRE UNIDAD: Administrativa Asdingo
NOMBRE GUARDA: Portatiles

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS MARCA - SERIE	HORA INGRESO HORA INGRESO	~~HORA SALIDA~~ COLOR	HORA SALIDA	OBSERVACIONES FIRMA
12	11	25	Nelson Henao	Lenovo 039011	15:48	Negro	17:30	
12	11	25	Kelly Chaparro	Macbook	16:15	Verde	17:40	Salio
12	11	25	Jesus Vizcaino	Asus 4576	Salida	Gris	17:50	
12	11	25	Erika Burgos	Lenovo 039033	Salio	Negro	17:33	
			JUEVES	13 NOVIEMBRE 2025				
13	11	25	Sandra Quiroga	HP - 5S1J	06:43	plateado	11:00	
13	11	25	Sandra Badillo	Asus 7448	07:03	Negro	17:36.	Sandra Badillo
13	11	25	Stefani [illegible]	HP 4KFZ	07:11	Negro	16:47 folio 04	Salio 13 noviembre 2025
13	11	25	[illegible] Rico	DELL - 8300	07:20	Negro	16:01	
13	11	25	Oscar Garcia.	DELL - 6091	07:20	Negro	20:00	
13	11	25	Kevin Ortiz	Lenovo Y4J0	07:24	Gris	12:03	Kevin O.
13	11	25	[illegible]	HP C GLT	07:36	Gris	10:57	
13	11	25	Luz Paez	Asus 4896	07:38	Gris	10:31	
13	11	25	Oscar Lara	HP - 543101	07:49	Gris [illegible]	10:58	
13	11	25	Jesus Vizcaino	Asus - 4576	07:53	Gris	17:59	
13	11	25	Ana Lucia Quintero	HP 78WO	08:03	[illegible]	21:13	
13	11	25	Albeiro Zuluaga	Asus 3686	08:08	Negro	17:00	
13	11	25	Carlos Alfredo	HP 7383	08:16.	plateado	17:20	
13	11	25	Diana [illegible]	Lenovo - FNKM	08:17	Negro	16:30	
13	11	25	Marcia Cuacanome	Lenovo - C74821	08:18	Negro	18:56.	
13	11	25	Andres Bejarano	Lenovo 3301	08:37	plateado	17:14	Andres B.
13	11	25	Paloma Cabrera	Macbook	08:41	Gris	09:44	Salio 13 NOV 2025
15	11	25	Leidy Pardo	DELL - 3916	08:45	plateado	17:23	
13	11	25	Sharon Mc Cartney	Microsoft - Tablet	09:10	azul	7:15	

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

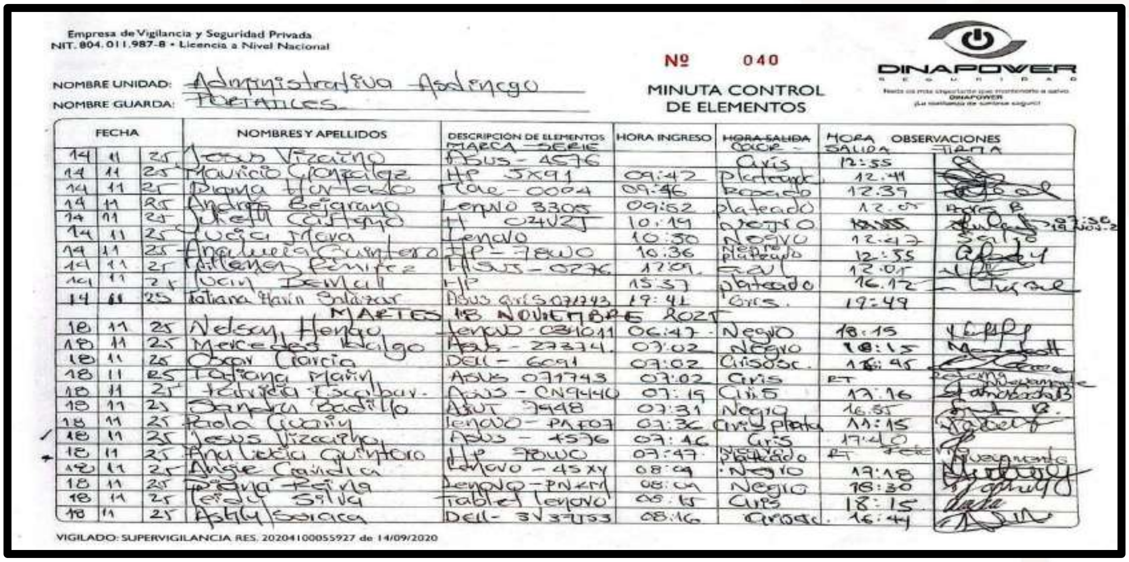
DINAPOWER SEGURIDAD

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

NOMBRE UNIDAD: Administrativa Asdinego
NOMBRE GUARDA: PORTATILES

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS MARCA - SERIE	HORA INGRESO	~~HORA SALIDA~~ COLOR	HORA INGRESO	OBSERVACIONES FIRMA
13	11	25	Ivan Bernal	HP - 2D4B	07:57	plateado	17:05	
13	11	25	Angela Becerra	Lenovo - L7EF	10:40	plateado	20:46	
13	11	25	Danilo Rojas	Acer-Asd-9434	10:53	Azul	16:52	
13	11	25	Manuela Rodriguez	Asus - 3236	10:53	Blanco	17:10	
13	11	25	Alejandra Yarcu	Mac - 6LC	11.33	Rosado	15:20	
13	11	25	Diana Hurtado	Mac - 0004	13:05	Rosado	16:13	
13	11	25	Nicolas Vargas	HP 1770	13:07	plateado	17:44	
13	11	25	Leidy Silva	Portatil + Tablet	13:20	Negro	18:33	
13	11	25	Alexandra Porras	Portatil 2021	13:36	Gris	18:26	
13	11	25	Diego Pardo	Lenovo	14:02	Negro	19:38	
13	11	25	Camilo Cruz	Mac - YRNR	14:13	Gris	[illegible]	
13	11	25	David Peñuela	Lenovo SCLH	14:54	Negro	18:49	
13	11	25	Wendy Rodriguez	Mac - WEXD	15:04	plateado	18:27	
13	11	25	Diana Silva	Tablet - Honor	15:07	Gris	18:53	
Viernes 14 Noviembre 2025								
14	11	25	Oscar Carrera	Dell G0AL	05:49	Gris	13:29	
14	11	25	Elber Quiroga	HP - 2031	06:39	Negro	12:30	
14	11	25	Erika Buitrago	Lenovo - G39058	07:05	Negro 19:07	[illegible]	19 Nov 2025
14	11	25	Daniel Melo	HP - 179J	07:21	plateado	16:01	
14	11	25	Martha Nieto	HP 0C9K	07:40	plateado	16:30	Salió
14	11	25	Diana Reina	Lenovo - THK47	07:53	Negro	11:20	Diana ol
14	11	25	Jonay Orellanez	HP - Y342456	08:14	plateado	13:00	
14	11	25	Marcela Guacaneme	Lenovo E14	08:56	Negro	12:02	Salió con permiso
14	11	25	Marcela Guacaneme	Lenovo - 07406	08:56	Negro	12:02	Salió con permiso

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

Nº 040

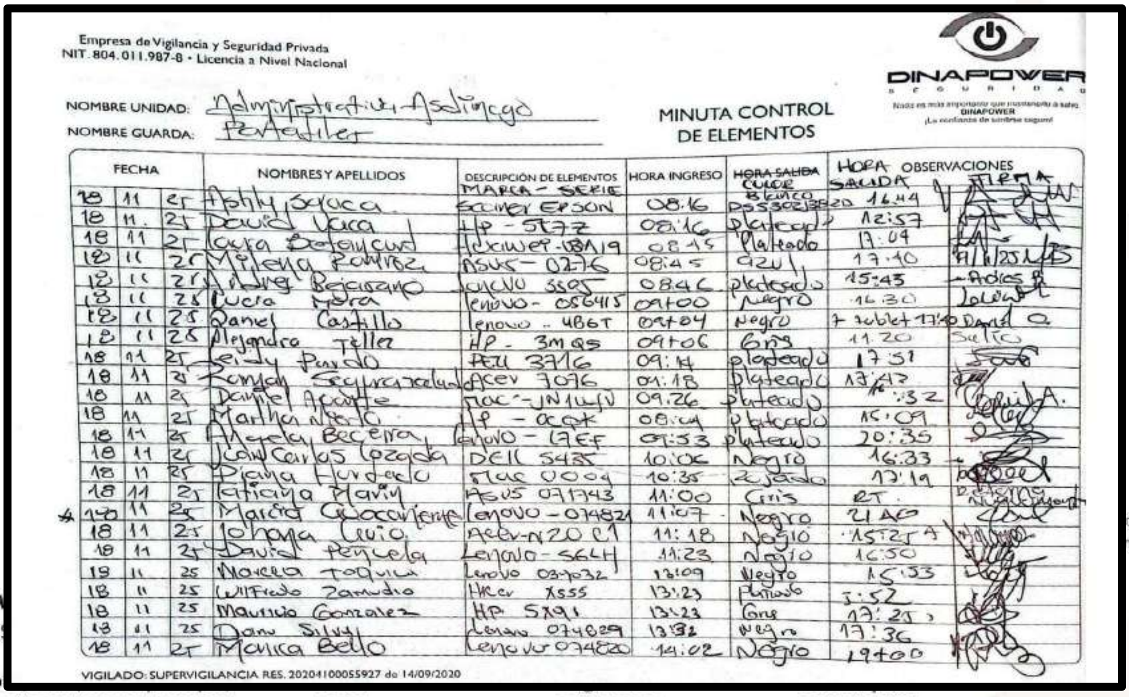
DINAPOWER SEGURIDAD

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

NOMBRE UNIDAD: Administrativa Asdinego
NOMBRE GUARDA: PORTATILES

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS MARCA - SERIE	HORA INGRESO	~~HORA SALIDA~~ COLOR	HORA SALIDA	OBSERVACIONES FIRMA
14	11	25	Jesus Vizcaino	Asus - 4576		Gris	12:55	
14	11	25	Mauricio Gonzalez	HP 5X91	09:42	plateado	12:41	
14	11	25	Diana Hurtado	Mac - 0004	09:46	Rosado	12:39	
14	11	25	Andres Bejarano	Lenovo 3305	09:52	plateado	12:05	Andres B
14	11	25	Yuleth Castaño	H 024V2J	10:19	Negro	[illegible]	07:36 19 Nov. 2
14	11	25	Lucia Mora	Lenovo	10:30	Negro	12:47	Salió
14	11	25	Angelica Quintero	HP - 78WO	10:36	Negro plateado	12:55	
14	11	25	Milena Ramirez	Asus - 0276	17:09	Azul	12:05	
14	11	25	Lucy Bernal	HP	15:37	plateado	16.12	
14	11	25	Tatiana Marin Salazar	Asus gris 071743	19:41	Gris.	19:49	
MARTES 18 NOVIEMBRE 2025								
18	11	25	Nelson Henao	Lenovo - 034011	06:47	Negro	18:15	
18	11	25	Mercedes Hidalgo	Asus - 27374.	07:02	Negro	18:15	
18	11	25	Oscar Garcia	Dell - 6091	07:02	Gris osc.	16:45	
18	11	25	Tatiana Marin	Asus 071743	07:02	Gris	RT	Retorno nuevamente
18	11	25	Patricia Escobar.	Asus - CN9440	07:19	Gris	17:16	
18	11	25	Sandra Padilla	Asus 7948	07:31	Negro	16:55	
18	11	25	Paola Guarin	Lenovo - PA F07	07:36	Gris plata	11:15	
/ 18	11	25	Jesus Vizcaino	Asus - 4576	07:46	Gris	17:40	
18	11	25	Ana Lucia Quintero	HP 78WO	07:47	Negro plateado	RT	Retorno nuevamente
18	11	25	Angie Candia	Lenovo - 45XY	08:09	Negro	17:18	
18	11	25	Diana Reina	Lenovo - PN+RM	08:09	Negro	18:30	
18	11	25	Leidy Silva	Tablet Lenovo	08:15	Gris	18:15	
18	11	25	Ashly Saraca	Dell - 3V37J53	08:16	Gris osc.	16:44	

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

DINAPOWER SEGURIDAD

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

NOMBRE UNIDAD: Administrativa Asdinego
NOMBRE GUARDA: Portatiles

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS MARCA - SERIE	HORA INGRESO	~~HORA SALIDA~~ COLOR	HORA SALIDA	OBSERVACIONES FIRMA
18	11	25	Ashly Saraca	Scanner Epson	08:16	Blanco DS530J38320	16:44	
18	11	25	David Vaca	HP - 5T7Z	08:16	plateado	12:57	
18	11	25	Laura Betancourt	Huawei - 18A19	08:15	Plateado	17:04	
18	11	25	Milena Ramirez	Asus - 0276	08:45	azul	17:40	19/11/25
18	11	25	Andres Bejarano	Lenovo 3595	08:46	plateado	15:43	Andres B
18	11	25	Lucia Mora	Lenovo - 056415	09:00	Negro	16:30	
18	11	25	Daniel Castillo	Lenovo - 4B6T	09:04	Negro	+ tablet 17:10	Daniel C.
18	11	25	Alejandra Tellez	HP - 3MQ5	09:06	Gris	11:20	Salió
18	11	25	Leidy Pardo	Dell 3716	09:14	plateado	17:51	
18	11	25	Ronald Segura celular	Acer 7076	09:18	plateado	17:47	
18	11	25	Daniel Acosta	Mac - JN1WV	09:26	plateado	16:32	
18	11	25	Martha Nieto	HP - 0C9K	08:04	plateado	15:09	
18	11	25	Angela Becerra	Lenovo - L7EF	09:53	plateado	20:35	
18	11	25	Juan Carlos Lozada	Dell 5435	10:06	Negro	16:33	
18	11	25	Diana Hurtado	Mac 0004	10:35	Rosado	17:19	
18	11	25	Tatiana Marin	Asus 071743	11:00	Gris	RT	Retorno nuevamente
★ 18	11	25	Marcela Guacaneme	Lenovo - 074821	11:07	Negro	21 AC	
18	11	25	Johana Lucio	Acer - N20 C1	11:18	Negro	15:25 A	
18	11	25	David Peñuela	Lenovo - S6LH	11:23	Negro	16:50	
19	11	25	Marcela Toquica	Lenovo 037032	13:09	Negro	15:33	
18	11	25	Wilfredo Zamudio	Acer X555	13:23	Plateado	5:52	
18	11	25	Mauricio Gonzalez	HP 5X91	13:23	Gris	17:25	
18	11	25	Diana Silva	Lenovo 074829	13:32	Negro	17:36	
18	11	25	Monica Bello	Lenovo 074820	14:02	Negro	19:00	

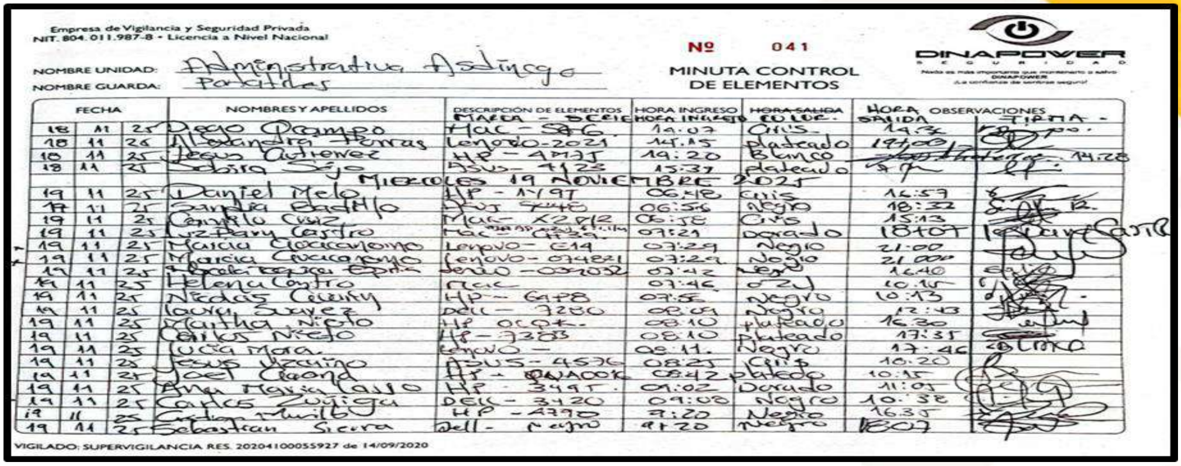
VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 2018130030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927

Vinculados
-Red de apoyo Antiexplosivos
a nivel nacional de la
Fiscalía General de la Nación
d de Seguridad Ciudadana MEBOG
nte de Seguridad Empresarial DIJIN

ACES Asociación Colombiana de Empresas de Seguridad

ISO 9001:2015 BUREAU VERITAS Certification
Registro para Bogotá, D.C.



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

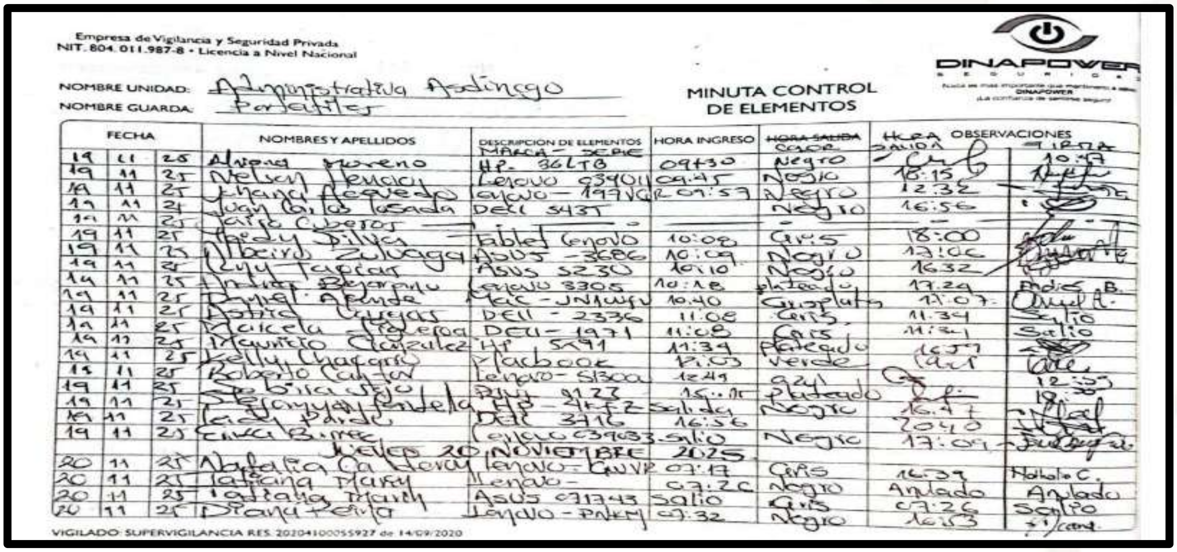
Nº 041

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

NOMBRE UNIDAD: Administrativa Asdingo
NOMBRE GUARDA: Portátiles

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS MARCA - SERIE	HORA INGRESO	~~HORA SALIDA~~ COLOR	HORA SALIDA	OBSERVACIONES FIRMA
18	11	25	Diego Ocampo	Mac - S86.	14:07	Gris.	14:32	
18	11	25	Alejandra Porras	Lenovo-2021	14:15	plateado	19:00	
18	11	25	Jesus Gutierrez	HP - 4M7J	19:20	Blanco	~~[illegible]~~ 14:28	
18	11	25	Sabina Sojo	Asus- 4123	15:37	plateado		
MIERCOLES 19 NOVIEMBRE 2025								
19	11	25	Daniel Melo	HP - 1497	06:48	Gris	16:59	
19	11	25	Sandra Badillo	Asus 5448	06:56	Negro	18:32	
19	11	25	Camilo Cruz	Mac- X2812	06:58	Gris	15:13	
19	11	25	Luz Dary Castro	Mac - C939	07:21	Dorado	18:07	Luz Dary Castro
19	11	25	Marcia Guacaneme	Lenovo- E14	07:29	Negro	21:00	
19	11	25	Marcia Guacaneme	Lenovo- 074821	07:29.	Negro	21:00	
19	11	25	[illegible]	Lenovo -039032	07:42	Negro	16:40	
19	11	25	Helena Castro	Mac	07:46	Azul	10:15	
19	11	25	Nicolas Cauity	HP - 6478	07:52	Negro	10:13	
19	11	25	Laura Suarez	Dell - 7280	08:09	Negro	12:43	
19	11	25	Martha Nieto	HP 0C04.	08:10	plateado	16:30	
19	11	25	Carlos Nieto	HP - 7383	08:10	Plateado	17:35	
19	11	25	Lucia Mora.	Lenovo -	08:11.	Negro	17:46	Blanco
19	11	25	Jesus Vizcaino	Asus- 4576	08:25	Gris	10:20	
19	11	25	Joel Orlando	HP - [illegible]	08:42	plateado	10:15	
19	11	25	Ana Maria Lasso	HP 3495.	09:02	Dorado	11:05	
19	11	25	Carlos Zuñiga	DELL - 3420	09:08	Negro	10:38	
19	11	25	Cristian Murillo	HP - 4790	9:20	Negro	16:35	
19	11	25	Sebastian Sierra	Dell - negro	9:20	Negro	18:07	

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



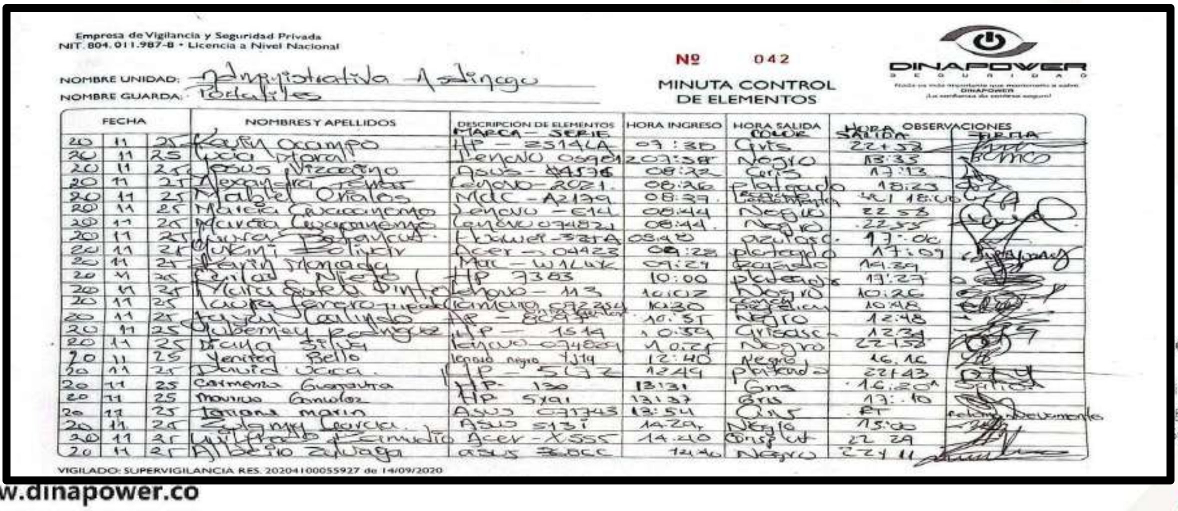
Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

NOMBRE UNIDAD: Administrativa Asdingo
NOMBRE GUARDA: Portátiles

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS MARCA - SERIE	HORA INGRESO	~~HORA SALIDA~~ COLOR	HORA SALIDA	OBSERVACIONES FIRMA
19	11	25	Alvaro Moreno	HP. 36LTB	09:30	Negro		10:47
19	11	25	Nelson Heredia	Lenovo 034011	09:45	Negro	18:15	
19	11	25	Johana Acevedo	Lenovo - 197VGR	09:57	Negro	12:32	
19	11	25	Juan Carlos Losada	DELL 543T		Negro	16:56	
19	11	25	Jairo Cuberos	-	-	-	-	
19	11	25	Heidy Silva	Tablet Lenovo	10:08	Gris	18:00	
19	11	25	Albeiro Zuluaga	Asus -3686	10:09	Negro	17:06	
19	11	25	Luz Tapias	Asus 5230	10:10	Negro	16:32	
19	11	25	Andres Bejarano	Lenovo 3305	10:18	plateado	17.29	Andres B.
19	11	25	Daniel Aponte	Mac - JNJWFJ	10.40	Gris plata	17:07	Daniel A.
19	11	25	Astrid Vargas	DELL - 2336	11.08	Gris	11.34	Salio
19	11	25	Marcela Figueroa	DELL- 1971	11:08	Gris	11:34	Salio
19	11	25	Mauricio Gonzalez	HP 5891	11:34	Plateado	16:57	
19	11	25	Kelly Chaparro	Macbook	11:53	verde	[illegible]	
19	11	25	Roberto Cantor	Lenovo- S130a	12:49	azul		12:55
19	11	25	Sabina Sojo	Asus 4123	15:15	Plateado		18:30
19	11	25	Stefanny Santella	HP - 4KFZ	Salida	Negro	16:47	
19	11	25	Leidy Pardo	DELL 3716	16:56		20:40	
19	11	25	Erika B.	Lenovo 039033.	Salio	Negro	17:09	
JUEVES 20 NOVIEMBRE 2025								
20	11	25	Natalia Calderon	Lenovo- GNVR	07:17	Gris	16:39	Natalia C.
20	11	25	Tatiana Mary	Lenovo-	07:26	Negro	Anulado	Anulado
20	11	25	Tatiana Marin	Asus 071743	Salio	Gris	07:26	Salio
20	11	25	Diana Peña	Lenovo - PNKM	07:32	Negro	16:53	

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

Nº 042

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

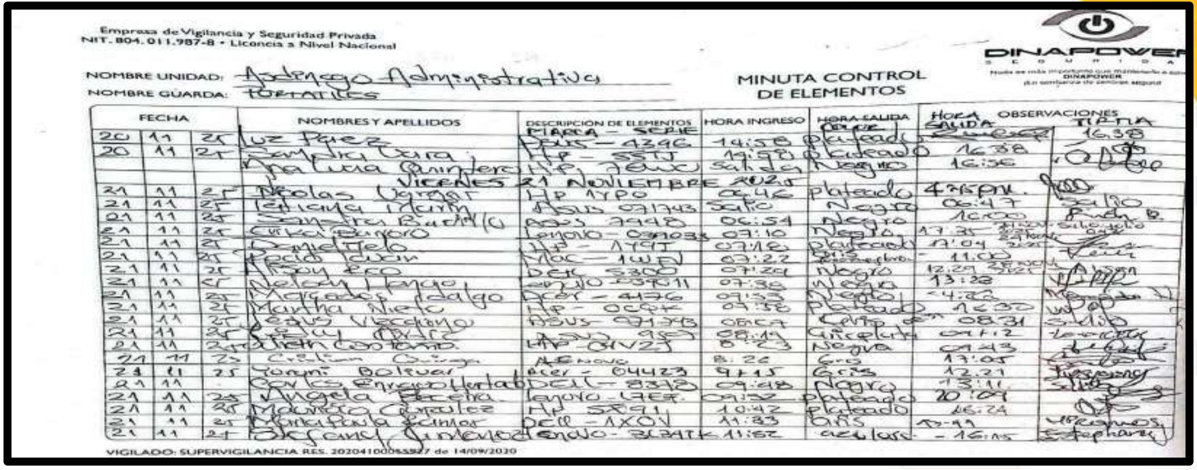
NOMBRE UNIDAD: Administrativa Asdingo
NOMBRE GUARDA: Portátiles

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS MARCA - SERIE	HORA INGRESO	HORA SALIDA COLOR	HORA SALIDA	OBSERVACIONES FIRMA
20	11	25	Kevin Ocampo	HP - 2S14LA	07:35	Gris	22:52	
20	11	25	Lucia Mora	Lenovo 0S9[illegible]	07:58	Negro	13:33	Blanco
20	11	25	Jesus Vizcaino	Asus - 4576	08:22	Gris	17:13	
20	11	25	Alexandra Porras	Lenovo- 2021.	08:26	Plateado	18:23	
20	11	25	Mabel Oñates	MAC - A2179.	08:37.	[illegible]	18:00	
20	11	25	Marcia Guacaneme	Lenovo - E14	08:44	Negro	22 53	
20	11	25	Marcia Guacaneme	Lenovo 074821	08:44.	Negro	22:35	
20	11	25	Aurora Betancur.	Huawei-323A	08:48	azul gris	17:06	
20	11	25	Yukiri Bolivar	Acer - 04423	08:28	plateado	17:09	
20	11	25	Kevin Moncada	Mac - W1LUK	09:24	Dorado	14:39	
20	11	25	Carlos Nieto	HP 7383	10:00	plateado	17:27	
20	11	25	Maria Isabel Pinto	Lenovo - 113	10:02	Negro	10:26	
20	11	25	Laura Forero Prada	Camara 072354	10:30	[illegible]	10:48	
20	11	25	Jeisson Galindo	HP - 8093	10:51	Negro	12:48	
20	11	25	Yubernei Rodriguez	HP - 1514	10:59	Grisaceo	12:34	
20	11	25	Diana Silva	Lenovo-074829	10:25	Negro	22:58	
20	11	25	Yenifer Bello	Lenovo negro 1J14	12:40	Negro	16.16	
20	11	25	David Vera.	HP - 5172	12:49	Plateado	22:43	
20	11	25	Carmenza Giraldo	HP- 130	13:31	Gris	16:20	Salio
20	11	25	Mauricio Gonzalez	HP 5891	13:37	Gris	17:10	
20	11	25	Tatiana Marin	Asus 071743	13:54	Gris	RT	Retiro documento
20	11	25	Sol Mary Garcia.	Asus 5131	14:29,	Negro	15:00	
20	11	25	Wilfredo Bermudez	Acer - X555	14.40	Gris plata	22 29	
20	11	25	Albeiro Zuluaga	Asus 3686	14.40	Negro	22:11	

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927

Vinculados
ed de apoyo Antiexplosivos
a nivel nacional de la
scalía General de la Nación
guridad Ciudadana MEBOG
eguridad Empresarial DIJIN



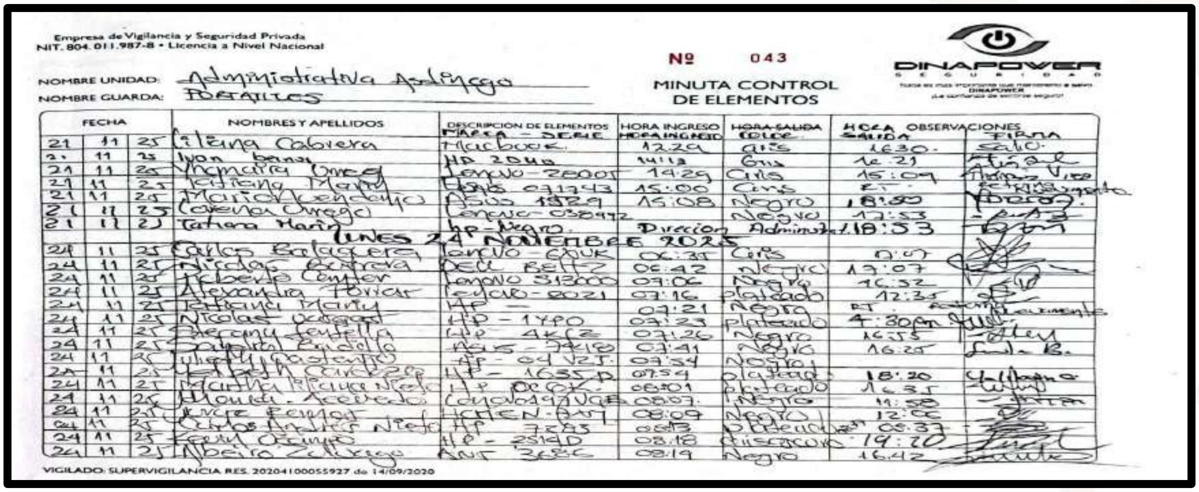
Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

NOMBRE UNIDAD: Asdinego Administrativa
NOMBRE GUARDA: Portatiles

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCION DE ELEMENTOS MARCA - SERIE	HORA INGRESO	~~HORA SALIDA~~ COLOR	HORA SALIDA	OBSERVACIONES FIRMA
20	11	25	Luz Perez	Asus - 4396	14:58	plateado		16:38
20	11	25	Sandra Lara	Hp - 55TJ	19:58	plateado	16:38	
			Natalia Quintero	Hp 7BWX	Salida	Negro	16:56	
VIERNES 21 NOVIEMBRE 2025								
21	11	25	Nicolas Vargas	Hp 1YPO	06:46	plateado	4:15pm.	
21	11	25	Tatiana Marin	Asus 071743	Salio	Negro	06:47	Salio
21	11	25	Sandra Badillo	Asus 2948	06:54	Negro	16:00	Sandra B.
21	11	25	Erika Romero	Lenovo - 039033	07:10	Negro	17:35	
21	11	25	Daniel Melo	Hp - 1Y9T	07:18	plateado	17:04	
21	11	25	Paola Ivan	Mac - 1WFN	07:22	Gris	11:00	
21	11	25	Alison Rico	Dell 5300	07:29	Negro	12:29	Alison
21	11	25	Nelson Hoyos	Lenovo - 039011	07:38	Negro	13:28	
21	11	25	Mercedes Hidalgo	Acer - 4176	07:53	Negro	14:23	
21	11	25	Martha Nieto	Hp - 0C9K	07:58	plateado	16:30	
21	11	25	Jesus Vizcaino	Asus - 091748	08:07	Gris	08:31	salio
21	11	25	Leidy Ortiz	Asus 9707	08:19	Gris plata	09:12	
21	11	25	Lizeth Castaño	Hp - 8VV25	08:23	Negro	09:43	
21	11	25	Cristian Quiroga	Lenovo	8:26	Gris	17:05	
21	11	25	Yurani Bolivar	Acer - 04423	9:15	Gris	12:21	
21	11		Carlos Enrique Hurtado	Dell - 8378	09:48	Negro	13:11	Salio
21	11	25	Angela Becerra	Lenovo - L7EF	09:52	plateado	20:09	
21	11	25	Mauricio Gonzalez	Hp 5X91	10:42	plateado	16:24	
21	11	25	Maria Paula Romero	Dell - 1XOV	11:33	Gris	17:41	V.Romero
21	11	25	Stefany Jimenez	Lenovo - 3634TK	11:52	azul osc.	16:05	Estephany

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

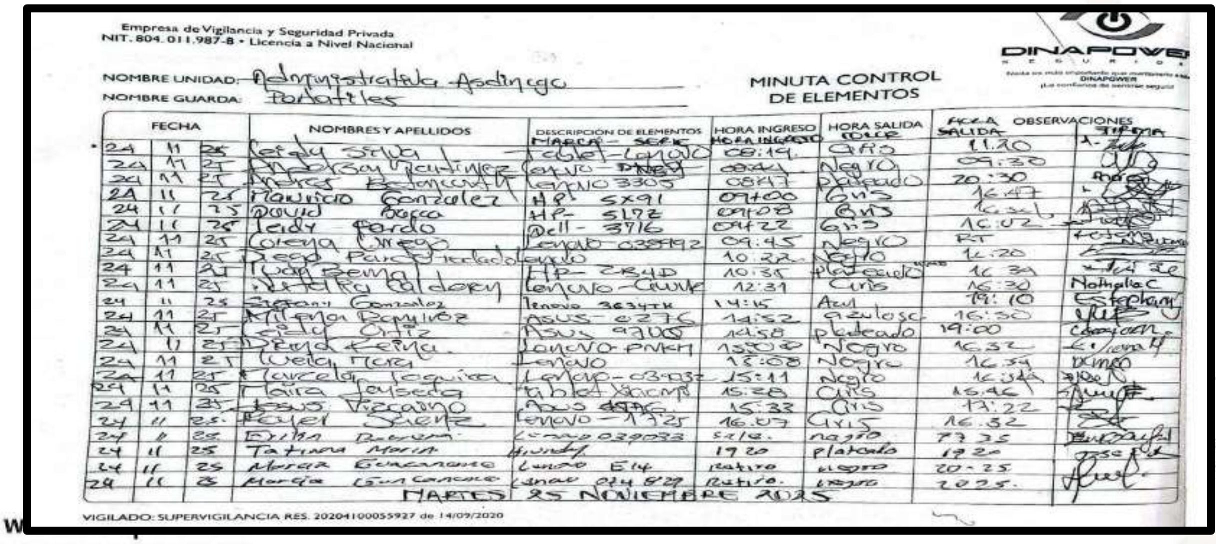
Nº 043

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

NOMBRE UNIDAD: Administrativa Asdinego
NOMBRE GUARDA: Portatiles

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCION DE ELEMENTOS MARCA - SERIE	HORA INGRESO	~~HORA SALIDA~~ COLOR	HORA SALIDA	OBSERVACIONES FIRMA
21	11	25	Eliana Cabrera	Macbook.	12:29	Gris	16:30.	Salio.
21	11	25	Ivan Beina	Hp 2DH8	14:13	Gris	16:21	
21	11	25	Yomaira Orrego	Lenovo - 2800T	14:29	Gris	15:09	
21	11	25	Tatiana Marin	Asus 071743	15:00	Gris	RT	retorna elemento
21	11	25	Mario Mendoza	Asus 1829	15:08	Negro	18:00	
21	11	25	Lorena Orrego	Lenovo - 038992		Negro	17:53	
21	11	25	Tatiana Marin	hp - Negro.	Direccion	Administ.	18:53	
LUNES 24 NOVIEMBRE 2025								
24	11	25	Carlos Balaguera	Lenovo - C0UK	06:35	Gris	17:07	
24	11	25	Nicolas Becerra	Dell 8EH7	06:42	Negro	17:07	
24	11	25	Roberto Cortes	Lenovo 313000	07:06	Negro	16:32	
24	11	25	Alexandra Torres	Lenovo - 8021	07:16	plateado	12:35	
24	11	25	Tatiana Marin	Hp —	07:21	Negro	RT	retorna elemento
24	11	25	Nicolas Vargas	Hp - 1YPO	07:23	plateado	4:30pm	
24	11	25	Estefany Portilla	Hp 4KFZ	07:26	Negro	16:55	
24	11	25	Sandra Badillo	Asus - 7418	07:41	Negro	16:25	Sandra B.
24	11	25	Julieth Castaño	Hp - 04V2J.	07:54	Negro		
24	11	25	Lizeth Cardozo	Hp - 1635P	07:59	plateado	18:20	
24	11	25	Martha Blanca Nieto	Hp 0C9K.	08:01	plateado	16:35	
24	11	25	Monica Acevedo	Lenovo197VGB	08:07.	Negro	11:58	
24	11	25	Jorge Romero	HOMEN - [illegible]	08:09	Negro	12:00	
24	11	25	Carlos Andres Nieto	Hp 7283	08:13	plateado	05:37	
24	11	25	Kevin Ocampo	Hp - 2S14D	08:18	Gris oscuro	19:20	
24	11	25	Nubia Zuñiga	Acer 3686	08:19	Negro	16:42	

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



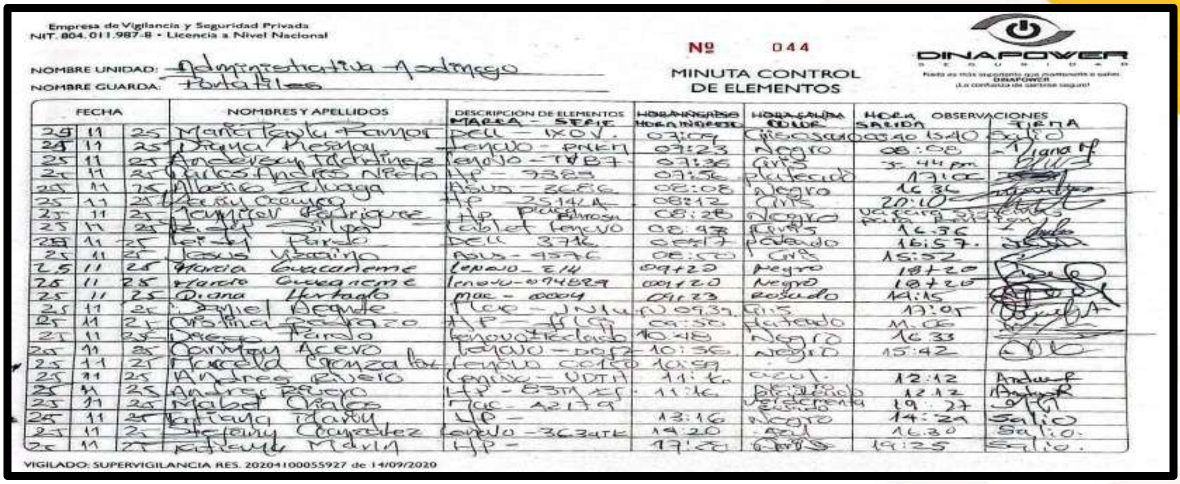
Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

NOMBRE UNIDAD: Administrativa Asdinego
NOMBRE GUARDA: Portatiles

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCION DE ELEMENTOS MARCA - SERIE	HORA INGRESO	HORA SALIDA COLOR	HORA SALIDA	OBSERVACIONES FIRMA
24	11	25	Leidy Silva	Tablet - Lenovo	08:19.	Gris	11:20	
24	11	25	Anderson Martinez	Lenovo - [illegible]	08:41	Negro	09:30	
24	11	25	Andres Betancourt	Lenovo 3305	08:47	plateado	20:30	
24	11	25	Mauricio Gonzalez	HP 5X91	09:00	Gris	16:47	
24	11	25	David Borja	HP- 5L7Z	09:08	Gris	16:30	
24	11	25	Leidy Pardo	Dell - 3716	09:22	Gris	16:02	
24	11	25	Lorena Orrego	Lenovo - 038992	09:45	Negro	RT	retorna
24	11	25	Diego Parra Hurtado	Lenovo	10:22	Negro	16:20	
24	11	25	Ivan Bernal	Hp - ZR4D	10:35	plateado	16:39	
24	11	25	Nathalia Caldero	Lenovo - CWNE	12:31	Gris	16:30	Nathalia C
24	11	25	Stefani Gonzalez	Lenovo 3634TK	14:15	Azul	19:10	Estephany
24	11	25	Milena Ramirez	ASUS - 0276	14:52	azul osc	16:30	
24	11	25	Leidy Ortiz	Asus 9707	14:58	plateado	19:00	
24	11	25	Deyci Reina.	Lenovo PNKM	15:00	Negro	16:32	
24	11	25	Welia Mora	Lenovo	15:08	Negro	16:54	
24	11	25	Marcela Joaquin	Lenovo - 039032	15:11	Negro	16:54	
24	11	25	Maira Leyseda	tablet Xiaomi	15:28	Gris	15:46	
24	11	25	Jesus Vizcaino	Asus 4?AG	15:33	Gris	17:22	
24	11	25.	Rafael Saenz	Lenovo - 1725	16:07	Gris	16.32	
24	11	25	Erika Romero	Lenovo 039033	Salio.	negro	17 35	
24	11	25	Tatiana Marin	Hiundy	17 20	platoado	17 20	
24	11	25	Marcos Guacaneme	Lenovo E14	retiro	negro	20 - 25	
24	11	25	Mario Guacaneme	Lenovo 024 829	Retiro.	negro	20 25.	
MARTES 25 NOVIEMBRE 2025								

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

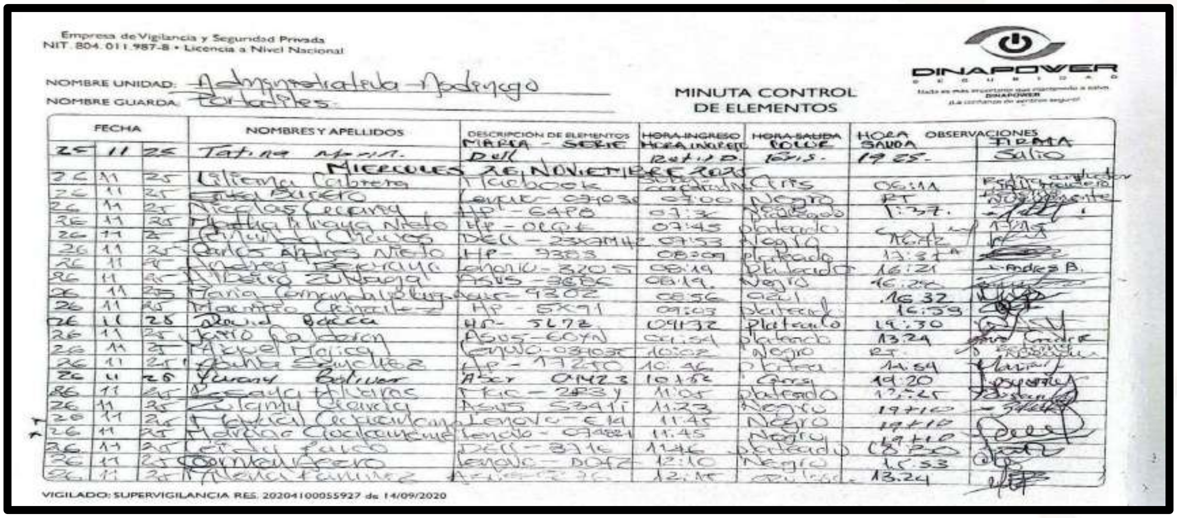
Nº 044

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

NOMBRE UNIDAD: Administrativa Asdinego
NOMBRE GUARDA: Portatiles

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCION DE ELEMENTOS MARCA - SERIE	HORA INGRESO	~~HORA SALIDA~~ COLOR	HORA SALIDA	OBSERVACIONES FIRMA
25	11	25	Maria Paula Ramos	DELL - 1XOV.	07:09	Grisoscuro	08:40 15:40	Salio
25	11	25	Diana Piedra	Lenovo - PNKM	07:23	Negro	08:08	Diana P
25	11	25	Anderson Martinez	Lenovo - TVB7	07:36	Gris	5:44 pm	
25	11	25	Carlos Andres Nieto	HP - 7383	07:56	plateado	17:00	
25	11	25	Alberto Zuluaga	Asus - 3686	08:08	Negro	16:36	
25	11	25	Kelly Ocampo	HP 2514LA	08:12	Gris	20:10	
25	11	25	Jennifer Rodriguez	HP placa Bitrosa	08:28	Negro	Vargara Sistemas para [illegible]	
25	11	25	Kelly Silva	Tablet Lenovo	08:43	Gris	16:36	
25	11	25	Leidy Pardo	DELL 3716	08:47	Plateado	16:57.	
25	11	25	Jesus Vizcaino	Asus - 9576	08:50	Gris	15:52	
25	11	25	Maria Guacaneme	Lenovo - E14	09:20	Negro	18:20	
25	11	25	Marcela Guacaneme	lenovo - 094829	09:20	Negro	18:20	
25	11	25	Diana Hurtado	mac - 0004	09:23	Rosado	14:15	
25	11	25	Daniel Aponte	Mac - JN14	09:39	Gris	17:05	
25	11	25	Cristina Pedraza	HP - [illegible]	09:58	Plateado	11:06	
25	11	25	Diego Pardo	Lenovo+teclado	10:48	Negro	16:33	
25	11	25	Carmen Acevedo	Lenovo - D0F2	10:56	Negro	15:42	
25	11	25	Marcela Carranza	Lenovo C010	10:59			
25	11	25	Andres Rubio	Lenovo - VDTH	11:40	azul	12:12	Andres R
25	11	25	Andres Rivero	HP - 83TM XS	11:46	Negro Plateado	12:12	Andres R
25	11	25	Mabel Ovalos	Mac - A2179		Verde menta Rosado	19:27	
25	11	25	Tatiana Marin	HP -	13:16	Negro	14:29	Salio
25	11	25	Stefany Gonzalez	Lenovo - 363 4TK	14:20	Azul	16:30	Salio.
25	11	25	Tatiana Marin	HP -	17:28	Gris	19:25	Salio.

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



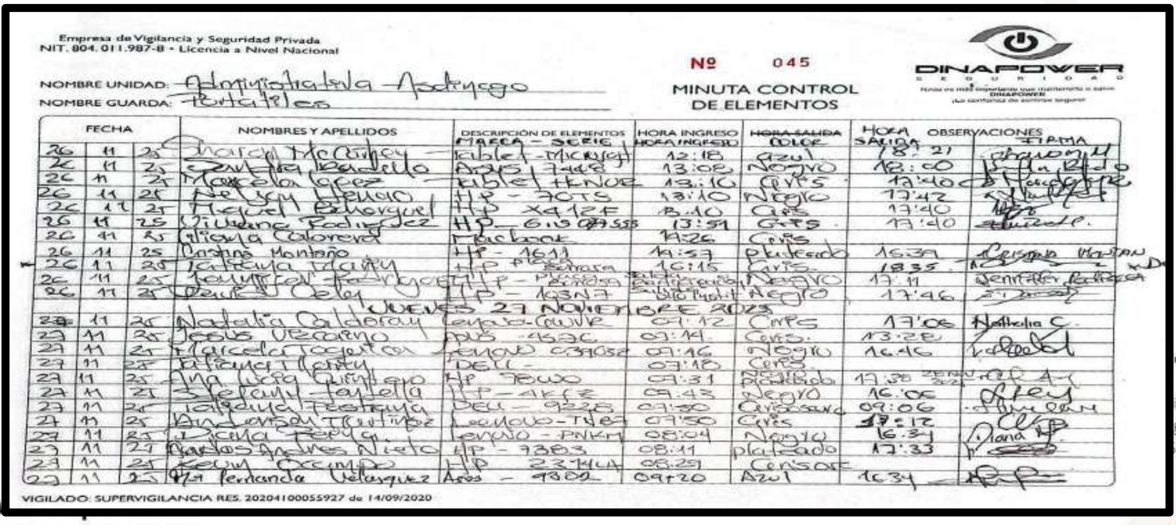
Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

NOMBRE UNIDAD: Administrativa Asdinego
NOMBRE GUARDA: Portatiles.

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCION DE ELEMENTOS MARCA - SERIE	~~HORA INGRESO~~ HORA INGRESO	~~HORA SALIDA~~ COLOR	HORA SALIDA	OBSERVACIONES FIRMA
25	11	25	Tatiana Marin.	Dell	Retiro.	Gris.	19:25.	Salio
			MIERCOLES 26 NOVIEMBRE 2025					
26	11	25	Liliana Cabrera	Macbook	Salida computador	Gris	06:11	Retira cargador
26	11	25	Erika Bustero	Lenovo - 074030	07:00	Negro	RT	Retira nuevamente
26	11	25	Nicolas Cecarrey	HP - 6478	07:3[illegible]	Plateado	1:37.	
26	11	25	Martha Miranda Nieto	HP - 0LQ4	07:45	plateado		
26	11	25	Armando Chaves	DELL - 23X7MH2	07:53	Negro	16:42	
26	11	25	Carlos Andres Nieto	HP - 7383	08:09	plateado	13:31	
26	11	25	Andres Becerra	Lenovo - 3205	08:19	Plateado	16:21	Andres B.
26	11	25	Alberto Zuluaga	Asus - 3686	08:19.	Negro	16:25	
26	11	25	Maria Fernanda [illegible]	Asus - 9302	08:56	azul	16:32	
26	11	25	Mauricio Gonzalez	HP - 5X71	09:03	Plateado	16:59	
26	11	25	David Bacca	HP - 5L72	09:32	Plateado	19:30	
26	11	25	Mario Calderon	Asus - 60YN	09:54	plateado	13:24	
26	11	25	Miguel Mejica	Lenovo - 034030	10:02	Negro	RT	
26	11	25	Martha Sanchez	HP - 17250	10:46	Plateado	11:54	
26	11	25	Yurany Bolivar	Acer 01423	10:52	Gris	19:20	
26	11	25	Lesaya Alvarez	Mac - 2P34	11:05	Plateado	17:25	
26	11	25	Zuleimy Garcia	Asus S341i	11:23	Negro	19:10	
26	11	25	Maria Guacaneme	Lenovo - E14	11:45	Negro	19:10	
26	11	25	Marcela Guacaneme	Lenovo - 094821	11:45	Negro	19:10	
26	11	25	Leidy Pardo	DELL - 3716	11:46	Plateado	18:50	
26	11	25	Carmen Acevedo	Lenovo - D0F2	12:10	Negro	15:53	
26	11	25	Milena Ramirez	[illegible]	12:45	azul [illegible]	13.24	

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

Nº 045

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

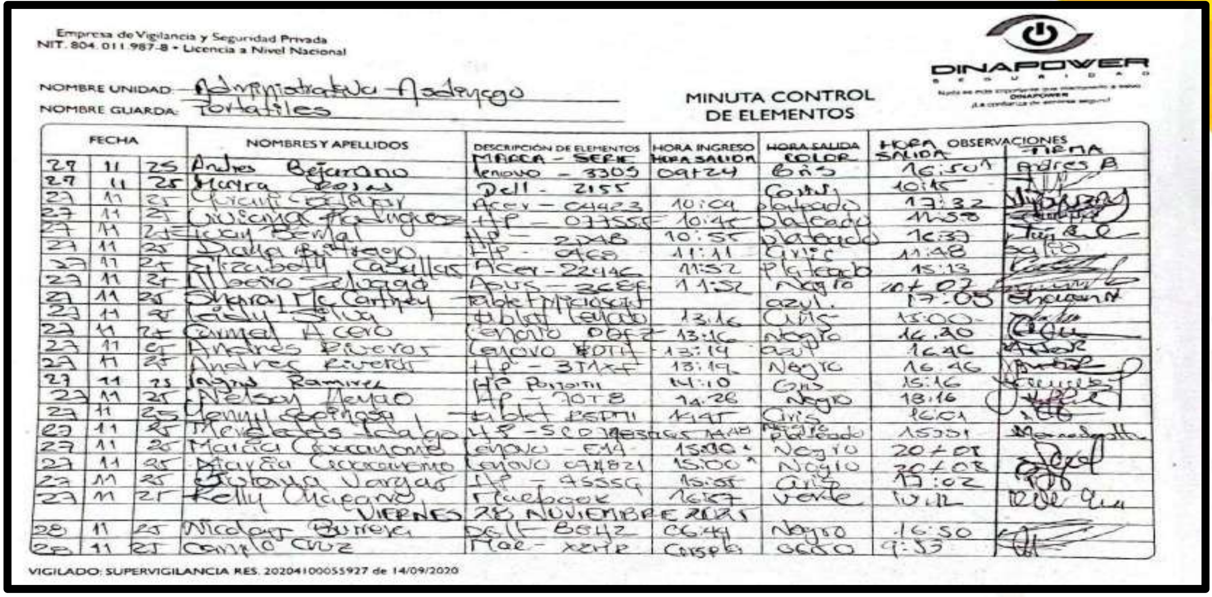
NOMBRE UNIDAD: Administrativa Asdinego
NOMBRE GUARDA: Portatiles

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS MARCA - SERIE	HORA INGRESO	~~HORA SALIDA~~ COLOR	HORA SALIDA	OBSERVACIONES FIRMA
26	11	25	Sharon McCarthy	Tablet - Microsoft	12:18	azul	18:27	Sharon M
26	11	25	Daniela Badillo	Asus 7448	13:08	Negro	18:00	
26	11	25	Marcela Lopez	Tablet HENUB	13:16	Gris	17:40	
26	11	25	Nelson Henao	HP - 70TS	13:10	Negro	17:42	
26	11	25	Miguel Echeverry	HP X412F	13:10	Gris	17:40	
26	11	25	Viviana Rodriguez	HP 6.15 0955S	13:51	Gris.	17:40	
26	11	25	Liliana Cabrera	Macbook	14:26	Gris		
26	11	25	Cristina Montaño	HP - 1611	14:57	plateado	15:39	Cristina Montaño
26	11	25	Tatiana Marin	HP placa Bitrosa	16:15	Gris.	18:35	
26	11	25	Jennifer Rodriguez	HP - placa Bitrosa	[illegible]	Negro	17:11	Jennifer Rodriguez
26	11	25	Daniel Ochoa	HP - 103N7	[illegible]	Negro	17:46	
			JUEVES 27 NOVIEMBRE 2025					
27	11	25	Natalia Calderon	Lenovo - CW1K	07:12	Gris	17:06	Nathalia C.
27	11	25	Jesus Vizcaino	Asus - 4536	07:14.	Gris.	13:28	
27	11	25	Marcela Togerton	Lenovo 039052	07:16	Negro	16:16	
27	11	25	Tatiana Marin	DELL -	07:18	Gris.		
27	11	25	Ana Lucia Quintero	HP 7BWO	07:31	Negro plateado	17:30	
27	11	25	Stefany Fayella	HP - 4KFZ	07:43	Negro	16:06	
27	11	25	Natalia Pestana	DELL - 9228	07:50	Grisoscuro	09:06	
27	11	25	Anderson Martinez	Lenovo - TVB7	07:50	Gris	17:12	
27	11	25	Diana Piedra	Lenovo - PNKM	08:04	Negro	16:34	Diana P
27	11	25	Carlos Andres Nieto	HP - 7383	08:11	plateado	17:33	
27	11	25	Kelly Ocampo	HP 2514LA	08:29	Gris osc		
27	11	25	Ma Fernanda Velasquez	Asus - 9302	09:20	Azul	16:34	

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927

Vinculados
ed de apoyo Antiexplosivos
a nivel nacional de la
iscalía General de la Nación
guridad Ciudadana MEBOG
eguridad Empresarial DIJIN



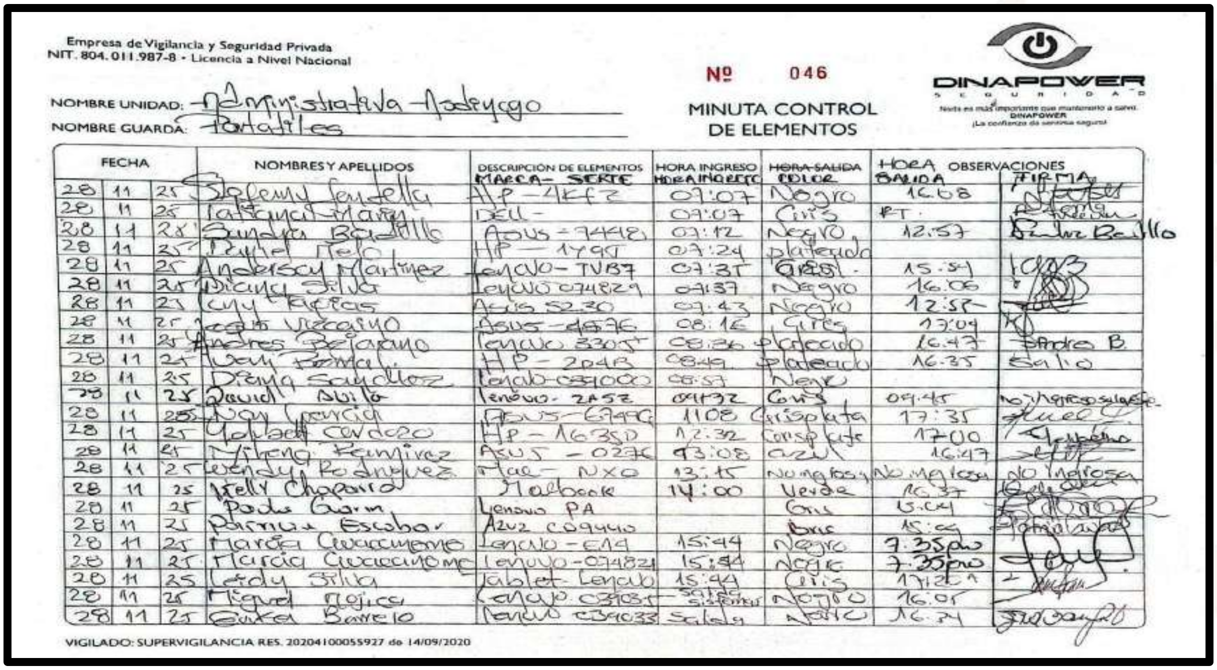
Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

NOMBRE UNIDAD: Administrativa [illegible]
NOMBRE GUARDA: Portatiles

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS MARCA - SERIE	HORA INGRESO HORA SALIDA	~~HORA SALIDA~~ COLOR	HORA SALIDA	OBSERVACIONES FIRMA
27	11	25	Andres Bejarano	lenovo - 3305	09:24	Gris	16:50	Andres B
27	11	25	Mayra Rojas	Dell - 2155		[illegible]	10:45	
27	11	25	Yurani Salazar	Acer - 04423	10:09	plateado	17:32	
27	11	25	Viviana Rodriguez	HP - 077555	10:45	plateado	11:58	
27	11	25	Ivan Bernal	HP - 2048	10:55	plateado	16:37	
27	11	25	Diana Buitrago	HP - 0468	11:11	Gris	11:48	
27	11	25	Elizabeth Casallas	Acer - 22446	11:52	Plateado	15:13	
27	11	25	Alberto Zuluaga	Asus - 3C8F	11:52	Negro	10:07	
27	11	25	Sharay Mc Carthy	Tablet Microsoft		azul.	17:05	
27	11	25	Leidy Silva	tablet Lenovo	13:16	Gris	15:00	
27	11	25	Carmen Acero	Lenovo 00F2	13:16	Negro	16:30	
27	11	25	Andres Riveros	Lenovo 8DTH	13:19	azul	16:46	
27	11	25	Andres Riveros	HP - 3T1X7F	13:19	Negro	16:46	
27	11	25	Ingrid Ramirez	HP [illegible]	14:10	Gris	15:16	
27	11	25	Nelson Henao	HP - 70T8	14:26	Negro	18:16	
27	11	25	Jenny Espinosa	tablet ESPM1	14:45	Gris	16:01	
27	11	25	Mercedes Hidalgo	HP - 5C0 Mesas	14:40	Negro plateado	15:31	
27	11	25	Maria Guacaneme	Lenovo - E14	15:00	Negro	20:01	
27	11	25	Maria Guacaneme	Lenovo 074821	15:00	Negro	20:03	
27	11	25	Yohana Vargas	HP - 4555G	15:55	Gris	17:02	
27	11	25	Kelly Chaparro	Macbook	16:57	verde	10:12	
			VIERNES	28 NOVIEMBRE 2025				
28	11	25	Nicolas Barrera	Dell - 8BH2	06:49	Negro	16:50	
28	11	25	Camilo Cruz	Mac - XENP	Carpeta	[illegible]	9:53	

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

Nº 046

NOMBRE UNIDAD: Administrativa [illegible]
NOMBRE GUARDA: Portatiles

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

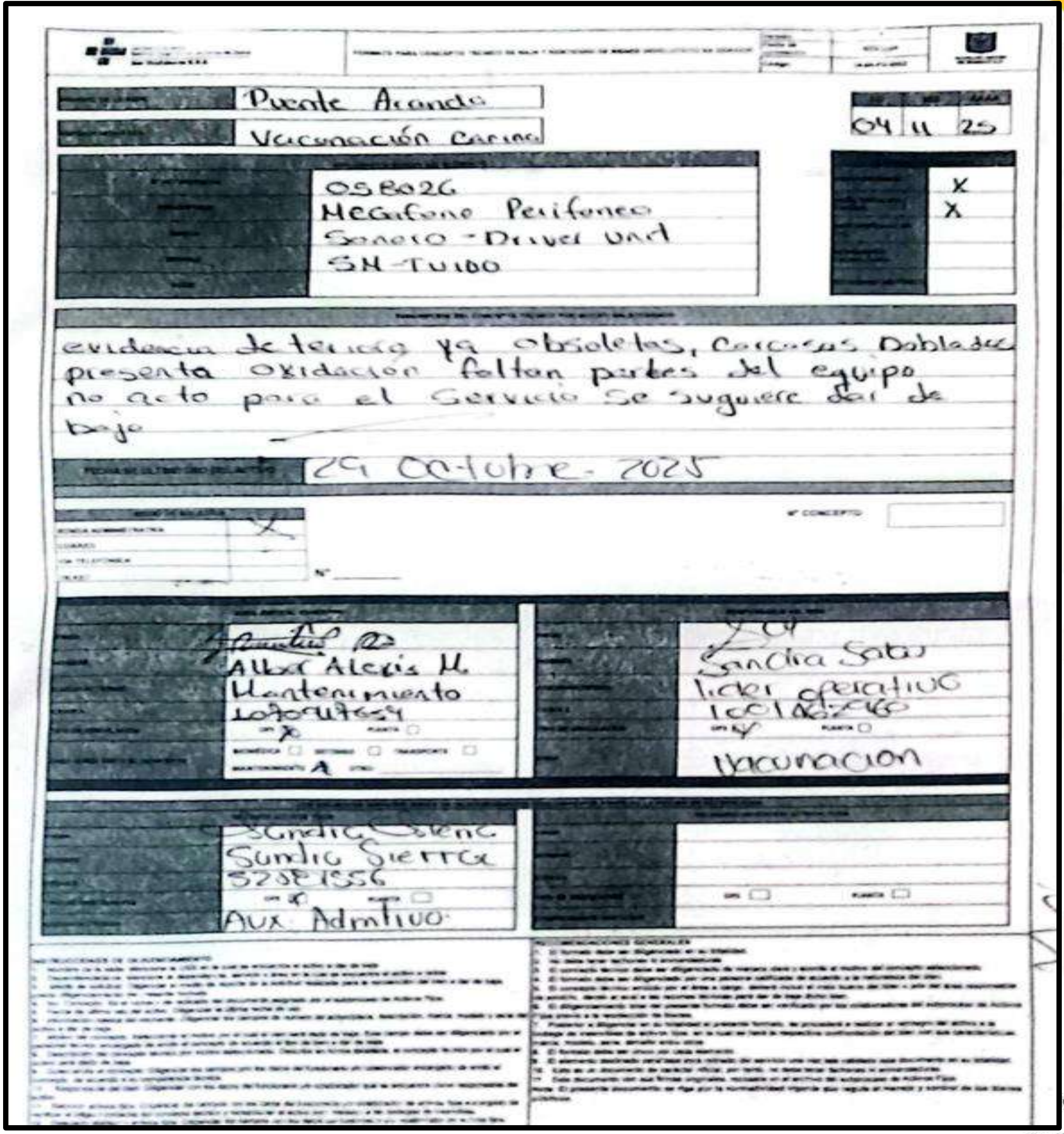
Nada es más importante que mantenerlo a salvo. DINAPOWER ¡La confianza de sentirse seguro!

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS MARCA - SERIE	HORA INGRESO HORA INGRESO	~~HORA SALIDA~~ COLOR	HORA SALIDA	OBSERVACIONES FIRMA
28	11	25	Stefany Fandella	HP - 4KF2	07:07	Negro	16:58	
28	11	25	Tatiana Marin	DELL -	07:07	Gris	RT.	
28	11	25	Sandra Badillo	Asus - 74418	07:12	Negro	12:57	Sandra Badillo
28	11	25	Daniel Melo	HP - 1Y95	07:24	plateado		
28	11	25	Anderson Martinez	Lenovo - TVB7	07:35	Gris.	15:54	
28	11	25	Diana Silva	Lenovo 074829	07:37	Negro	16:06	
28	11	25	Lucy Rojas	Asus 5230	07:43	Negro	12:57	
28	11	25	Jesus Vizcaino	Asus - 4576	08:16	Gris	17:04	
28	11	25	Andres Bejarano	Lenovo 3305	08:36	plateado	16:47	Andres B.
28	11	25	Ivan Bernal	HP - 2048	08:49	plateado	16:35	Salio
28	11	25	Diana Sanchez	Lenovo - C39000	08:57	Negro		
28	11	25	David Avila	lenovo - 2A5Z	09:32	Gris	09:45	no ingreso salio.
28	11	25	Ivan Garcia	Asus - 6749G	11:08	Gris plata	17:35	
28	11	25	Yolibeth Cardozo	HP - 1635D	12:32	Gris plata	17:00	
28	11	25	Milena Ramirez	Asus - 027C	13:08	azul	16:47	
28	11	25	Wendy Rodriguez	Mac - NXO	13:15	No ingresa,	No ingresa	no ingresa
28	11	25	Kelly Chaparro	Macbook	14:00	Verde	16:37	
28	11	25	Paula Guzman	Lenovo PA		Gris	15:04	
28	11	25	Patricia Escobar	Asus C09440		Gris	15:09	
28	11	25	Maria Guacaneme	Lenovo - E14	15:44	Negro	7:35pm	
28	11	25	Maria Guacaneme	Lenovo - 074821	15:44	Negro	7:35pm	
28	11	25	Leidy Silva	Tablet Lenovo	15:44	Gris	17:20	
28	11	25	Miguel Mojica	Lenovo C39035	salida sistemas	Negro	16:05	
28	11	25	Erika Barrero	Lenovo C39033	Salida	Negro	16:34	

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927

SEDE ADM. PUENTE ARANDA



	Puente Aranda
	Vacunación Canina

04	11	25

	05B026
	Megáfono Perifoneo
	Sonoro - Driver Unit
	SN - Tuibo

	X
	X

evidencia de tenicas ya obsoletas, carcasas Dobladas presenta oxidación faltan partes del equipo no apto para el servicio se sugiere dar de baja

29 Octubre - 2025

	X

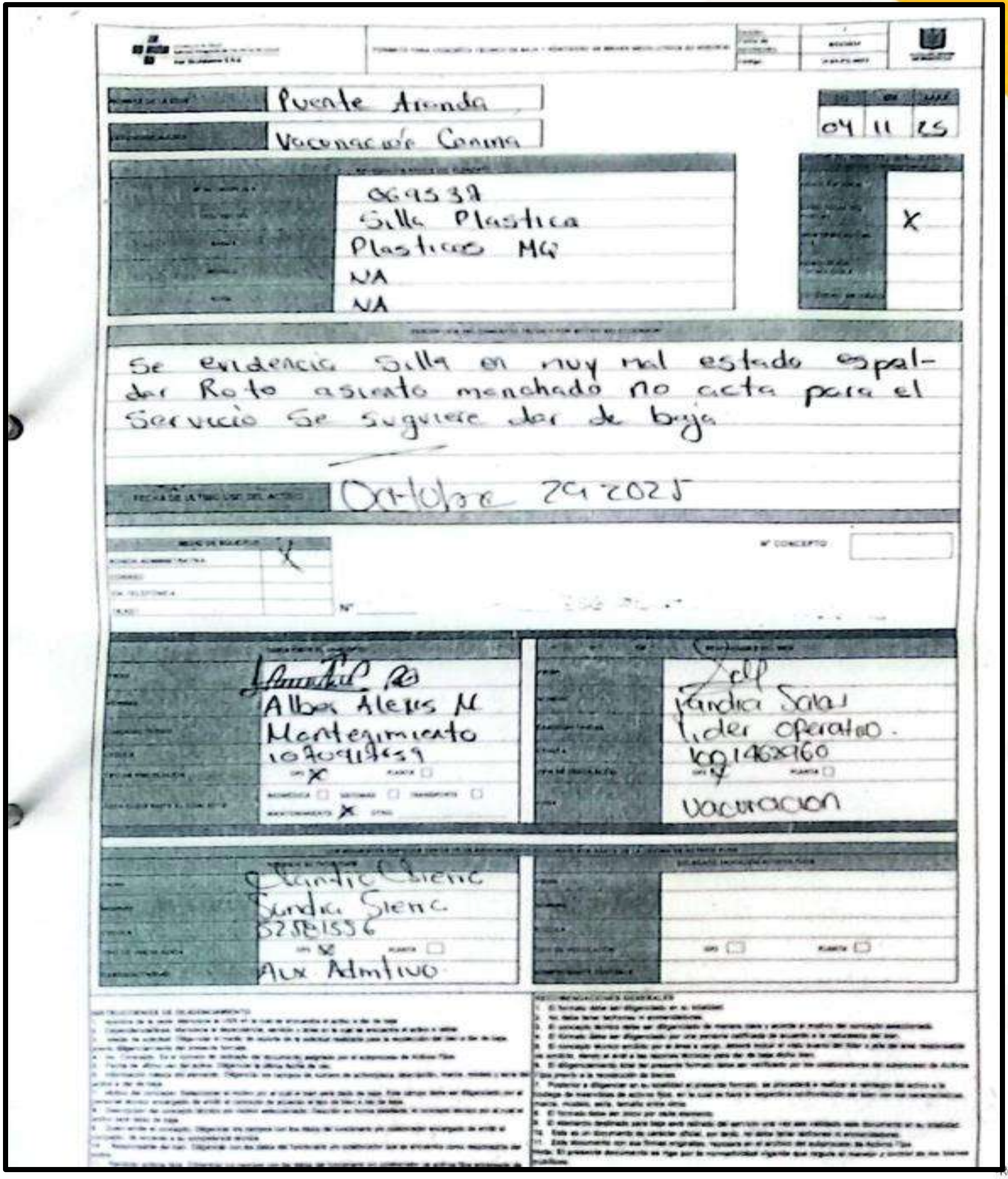
N° ______

	Alber Alexis M.
	Mantenimiento
	1070914654
	X ☐
	☐ ☐ ☐
	A

	Sandra Soto
	lider operativo
	1001062460
	✓ ☐
	Vacunacion

	Sandra Sierra
	52581556
	X ☐
	Aux Admtivo.

	☐ ☐



Puente Aranda

Vacunación Canina

04 11 25

069538
Silla Plastica
Plasticos MQ
NA
NA

X

Se evidencia Silla en muy mal estado espaldar Roto asiento manchado no acta para el Servicio Se sugiere dar de baja

Octubre 29 2025

N° CONCEPTO

N°

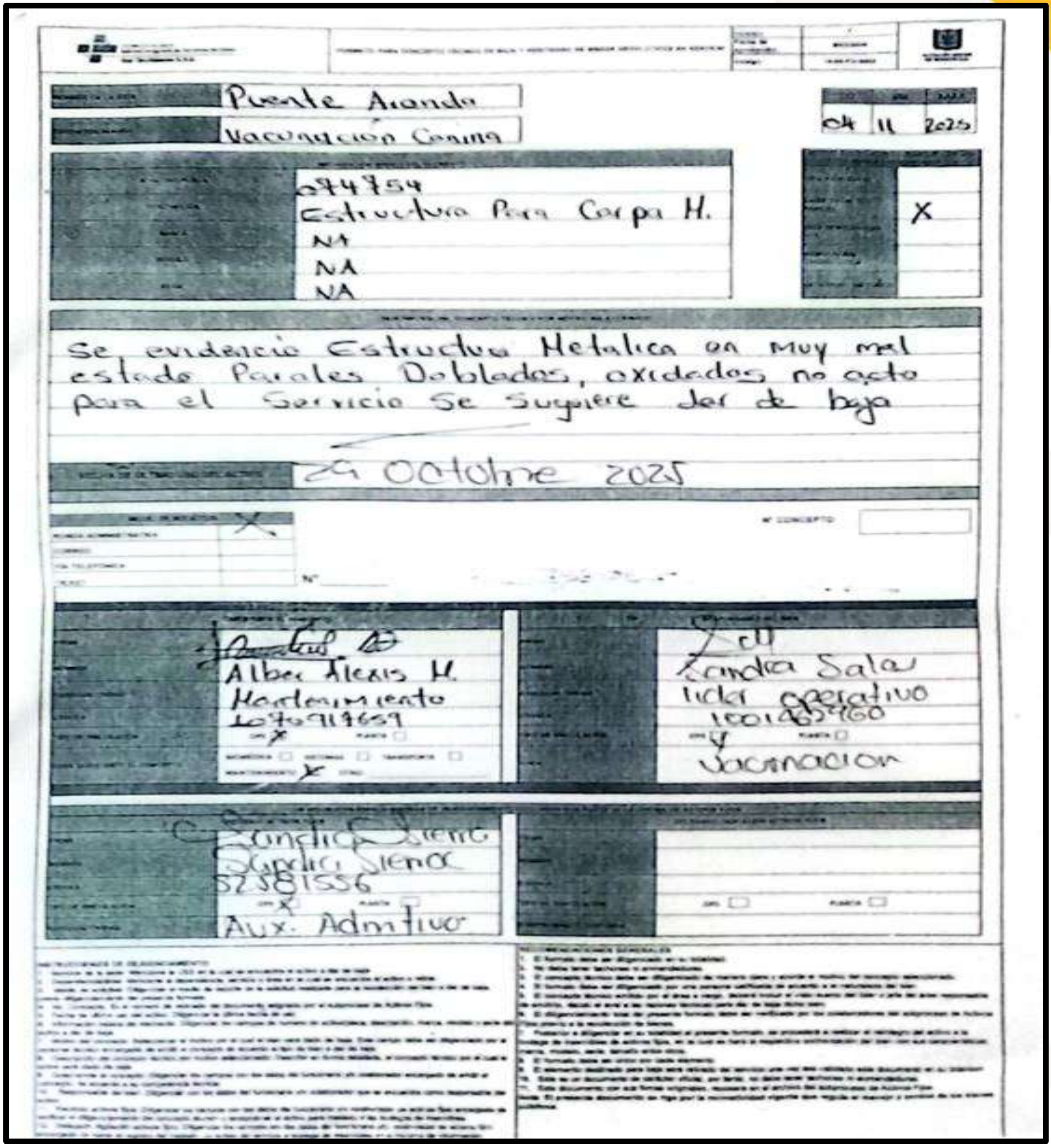
Alber Alexis M
Mantenimiento
1070911759
OPS ☒ PLANTA ☐
BIOMEDICA ☐ SISTEMAS ☐ TRANSPORTE ☐
MANTENIMIENTO ☒ OTRO

Sandra Salas
Lider Operativo.
1014622960
OPS ☒ PLANTA ☐
Vacunacion

Sandra Sierra
52581556
OPS ☒ PLANTA ☐
Aux Admtivo

OPS ☐ PLANTA ☐

RECOMENDACIONES GENERALES



Puente Aranda
Vacunación Canina

04	11	2025

a74754
Estructura Para Carpa H.
NA
NA
NA

X

Se evidencio Estructura Metalica en Muy mal estado Parales Doblados, oxidados no apto para el Servicio Se Sugiere dar de baja

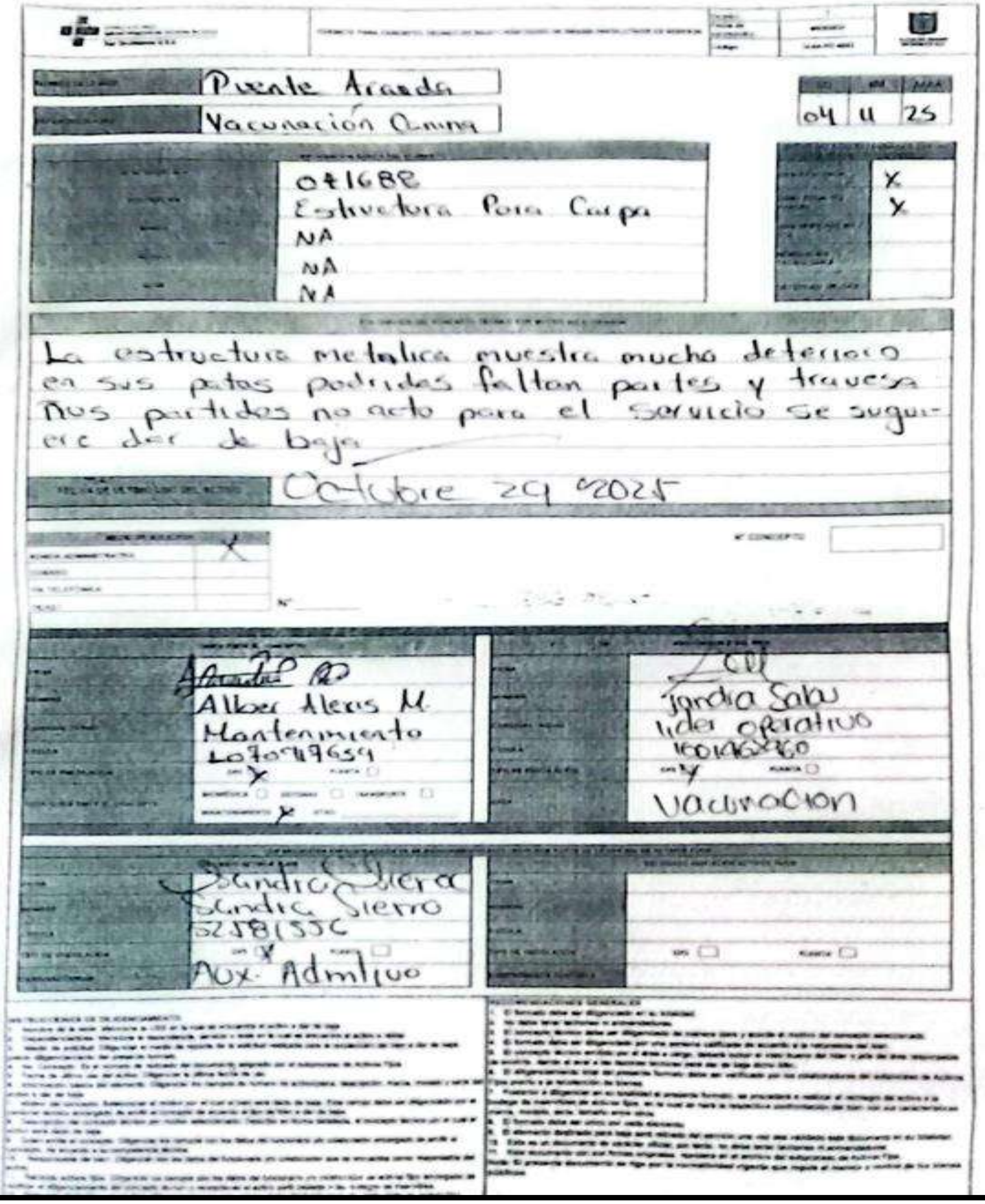
29 Octubre 2025

Alber Alexis M.
Mantenimiento
1070914659

Sandra Salas
lider operativo
1001465960
Vacunacion

Sandra Sierra
52581556
Aux. Admtivo

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927



Puente Aranda
Vacunación Canina

04 11 25

04168B
Estructura Para Carpa
NA
NA
NA

X
X

La estructura metalica muestra mucho deterioro en sus patas podridas faltan partes y travesaños partidos no acto para el servicio se sugu-ere dar de baja

Octubre 29 2025

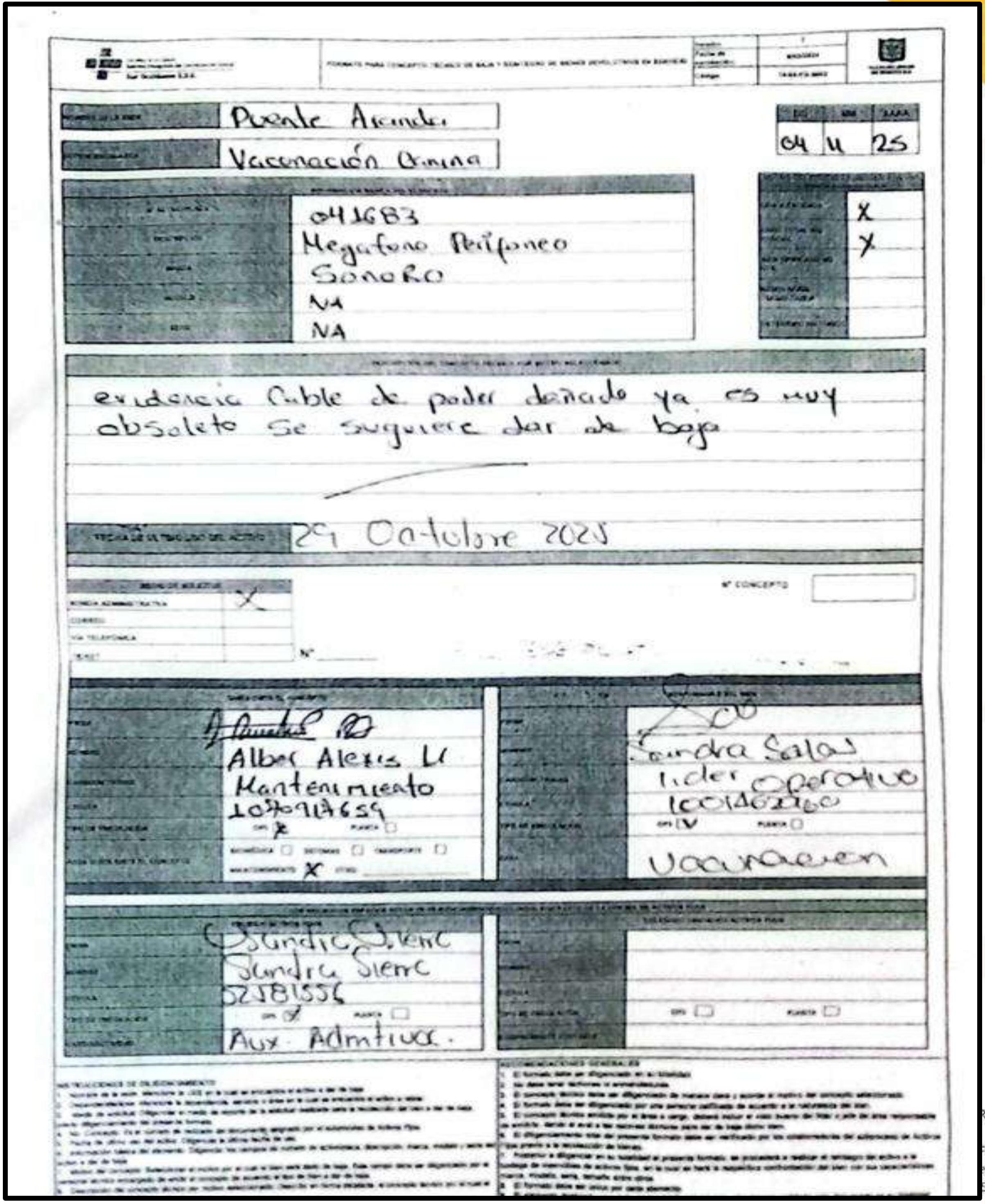
X

Alber Alexis M.
Mantenimiento
1070719659
X
X

Jandira Salas
lider operativo
1601062960
X
Vacunacion

Sandra Sierra
Sandra Sierra
52581555
X
Aux. Admtivo

☐ ☐



DD MM AAAA

04	11	25

Puente Aranda

Vacunación Canina

041683
Megáfono Perifoneo
SonoRO
NA
NA

X
X

evidencia Cable de poder dañado ya es muy obsoleto Se sugiere dar de baja

29 Octubre 2025

X

N° CONCEPTO

Alber Alexis U
Mantenimiento
1070917659
OPS X PLANTA ☐
BIOMÉDICA ☐ SISTEMAS ☐ TRANSPORTE ☐
MANTENIMIENTO X OTRO ____

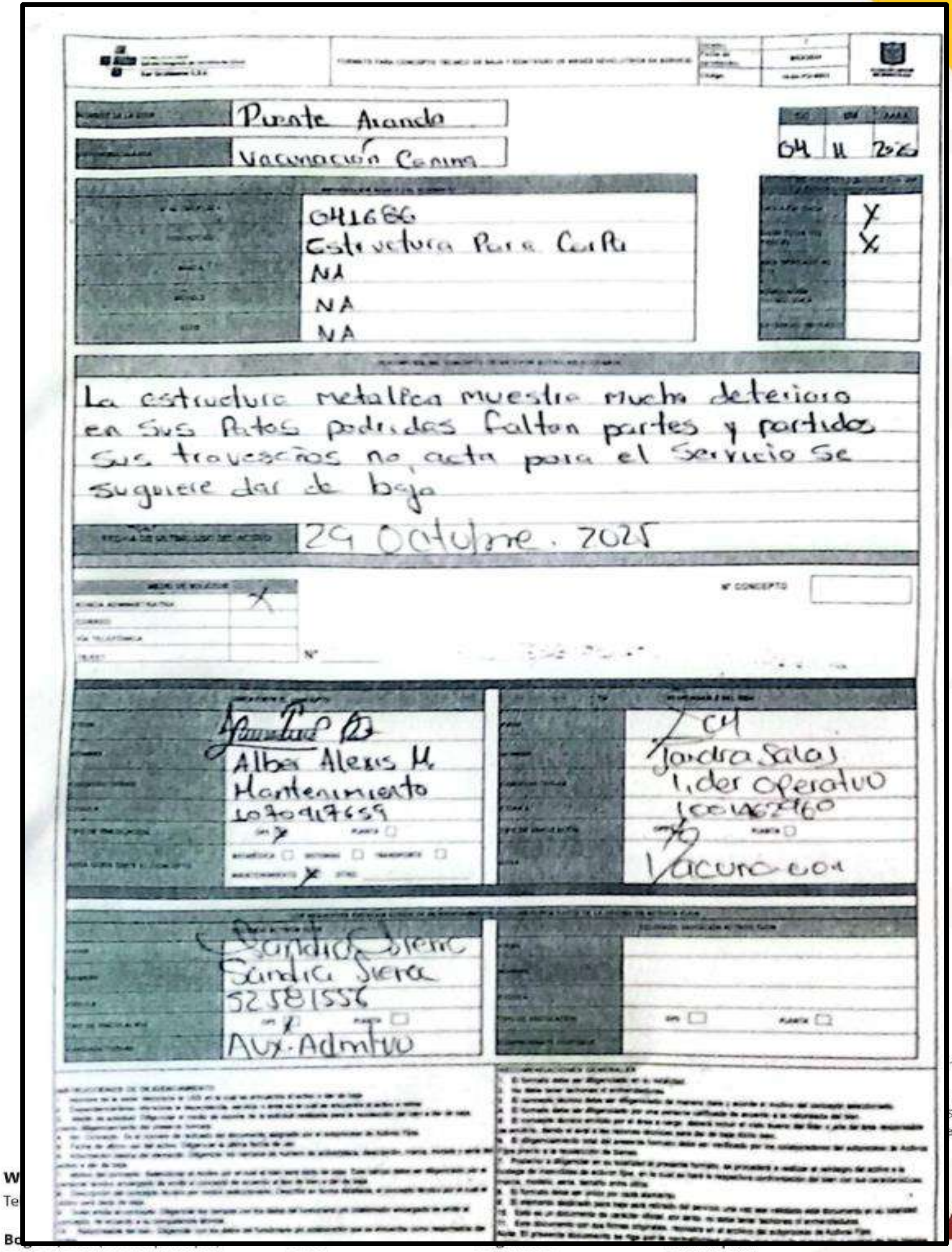
Sandra Salas
lider operativo
1001462260
OPS ☑ PLANTA ☐
Vacunacion

Sandra Sierra
52581556
OPS ☒ PLANTA ☐
Aux. Admtiva.

OPS ☐ PLANTA ☐

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

RECOMENDACIONES GENERALES



Puente Aranda

Vacunación Canina

04 11 2025

041686

Estructura Para Carpa

NA

NA

NA

X

X

La estructura metalica muestra mucho deterioro en sus patos podridas faltan partes y partidos sus travesaños no acta para el servicio se suguiere dar de baja

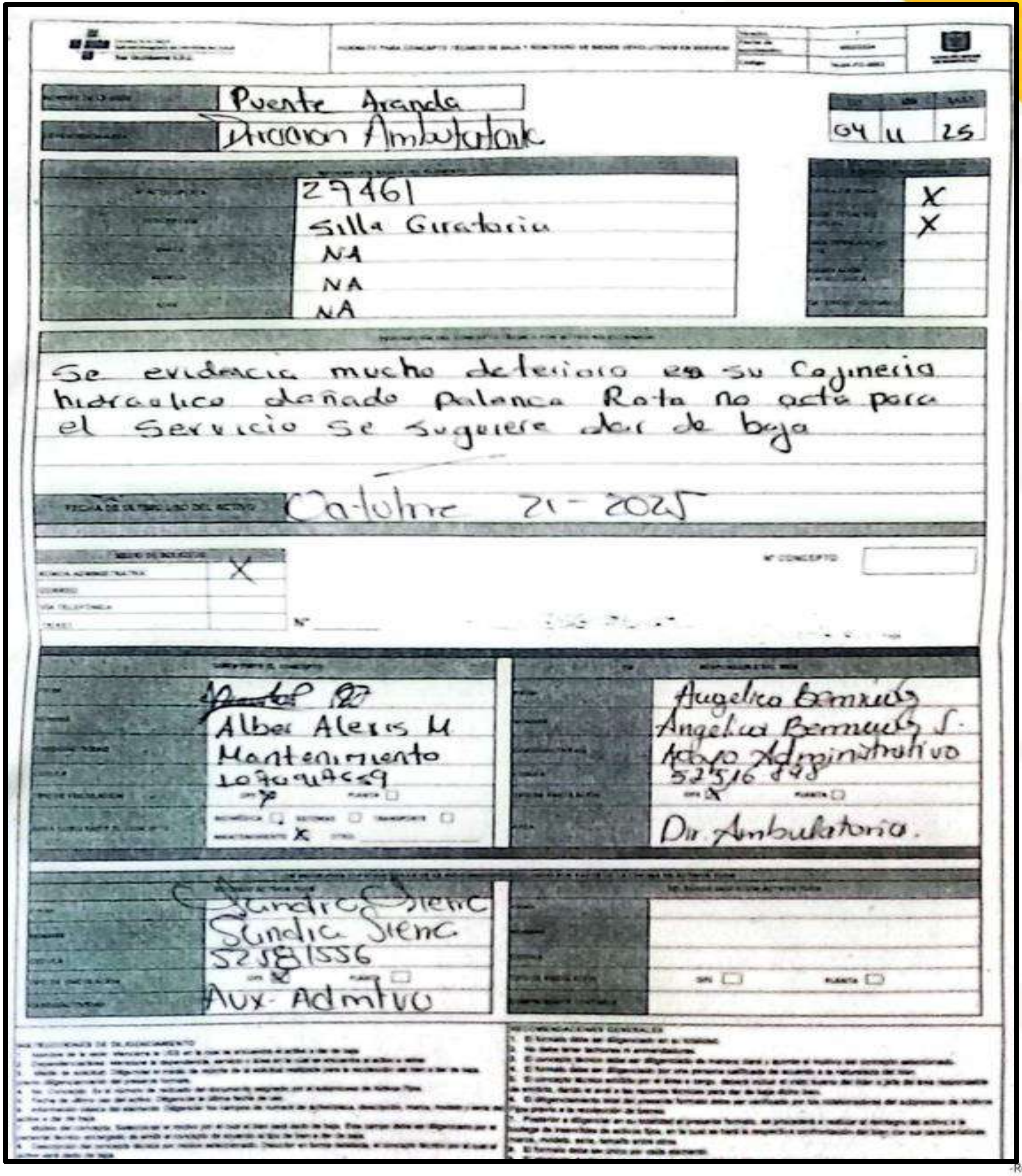
29 Octubre. 2025

X

Alber Alexis M.	Sandra Salas
Mantenimiento	Lider operativo
1070917659	1001162960
☒	☐
Mantenimiento ☒	Vacunacion

Sandra Sierra
52581556
☒ ☐
Aux. Admtivo

☐ ☐



Puente Aranda
Dirección Ambulatoria

04	11	25

29461
Silla Giratoria
NA
NA
NA

X
X

Se evidencia mucho deterioro en su cojinería hidraulico dañado palanca Rota no acta para el Servicio se sugiere dar de baja

FECHA DE ÚLTIMO USO DEL ACTIVO Octubre 21 - 2025

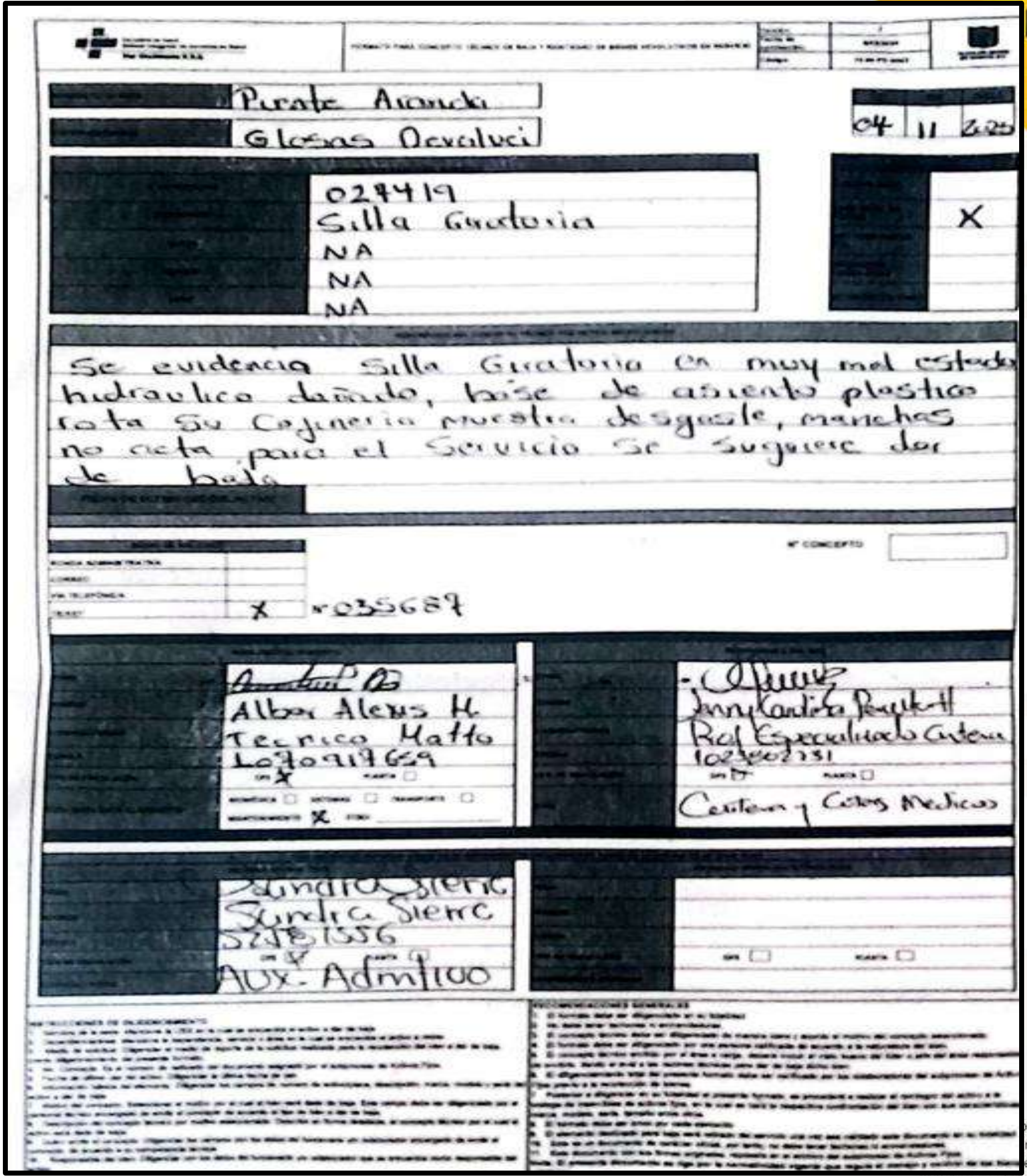
X

Nº CONCEPTO

Alber Alexis M
Mantenimiento
1070914559
X
MANTENIMIENTO X

Angelica Bermudez
Angelica Bermudez S.
Activo Administrativo
52516848
X
Dir. Ambulatoria.

Sandra Sierra
52581556
X
Aux. Admtivo



Puente Aranda

Glosas Devoluci

04 11 2025

027419

Silla Giratoria

NA

NA

NA

X

Se evidencia Silla Giratoria en muy mal estado hidraulico dañado, base de asiento plastico rota su Cojineria muestra desgaste, manchas no apta para el Servicio Se Sugiere dar de baja

Nº CONCEPTO

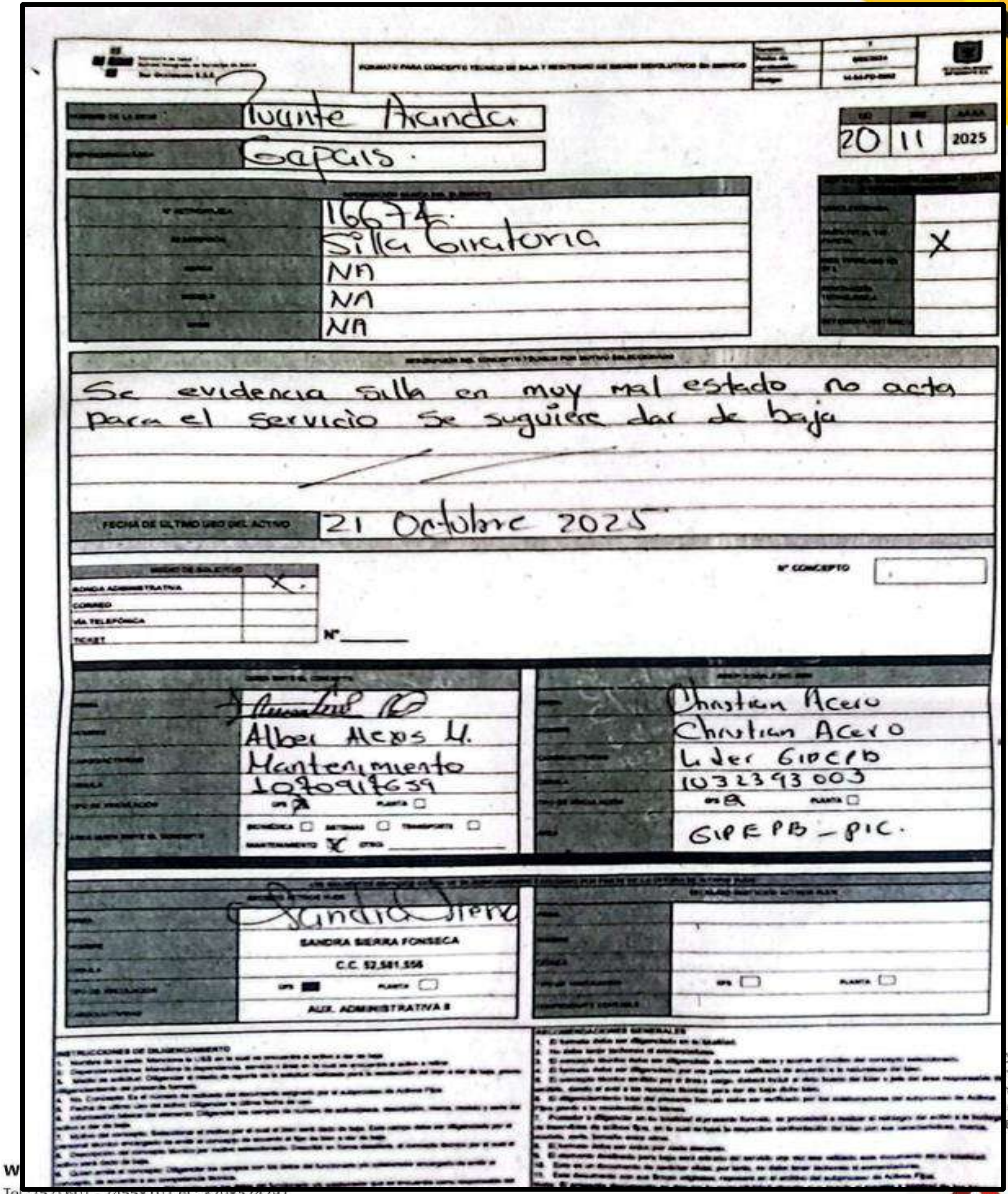
X r035687

Albar Alexis H.
Tecnico Matto
1070919659
☒
Mantenimiento ☒

Jenny Carolina Pereira H
Prof Especializado Centro
1023802731
Centrales y Citas Medicas

Sandra Sierra
Sandra Sierra
52781556
☒
AUX. Admtivo

Dinapower Ltda.
Empresa de vigilancia
y seguridad privada
Nit. 804.011.987-8
Licencia a
nivel nacional



Puente Aranda

Gapais.

20 | 11 | 2025

166 74.

Silla Giratoria

NA

NA

NA

X

Se evidencia silla en muy mal estado no acta para el servicio Se suguiere dar de baja

FECHA DE ULTIMO USO DEL ACTIVO 21 Octubre 2025

MEDIO DE SOLICITUD

RONDA ADMINISTRATIVA	X
CORREO	
VIA TELEFÓNICA	
TICKET	

N°______

N° CONCEPTO

Albei Alexis U.
Mantenimiento
1070917659
OPS ☒ PLANTA ☐
BIOMÉDICA ☐ SISTEMAS ☐ TRANSPORTE ☐
MANTENIMIENTO ☒ OTRO ______

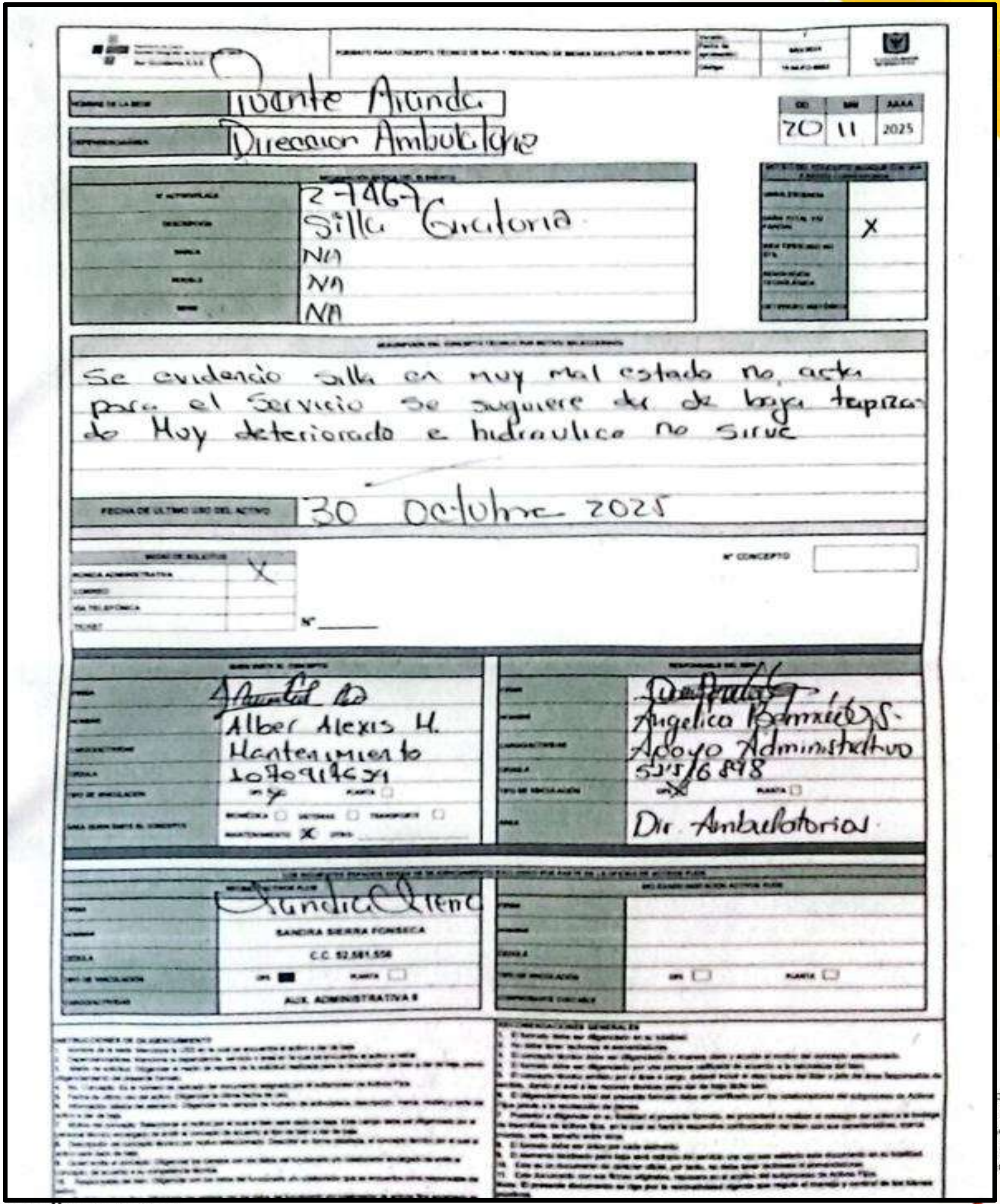
Christian Acero
Christian Acero
Lider GIDCPD
1032393003
OPS ☒ PLANTA ☐
GIPEPB - PIC.

Sandra Sierra
SANDRA SIERRA FONSECA
C.C. 52.581.556
OPS ■ PLANTA ☐
AUX. ADMINISTRATIVA II

OPS ☐ PLANTA ☐

Vinculados
yo Antiexplosivos
vel nacional de la
eral de la Nación
udadana MEBOG
Empresarial DIJIN

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055327



Puente Aranda
Direccion Ambulatoria

DD	MM	AAAA
20	11	2025

2-7467
Silla Giratoria
NA
NA
NA

X

Se evidencio silla en muy mal estado no, apta para el Servicio se suguiere de de baja tapizado Muy deteriorado e hidraulico no sirve

FECHA DE ULTIMO USO DEL ACTIVO: 30 Octubre 2025

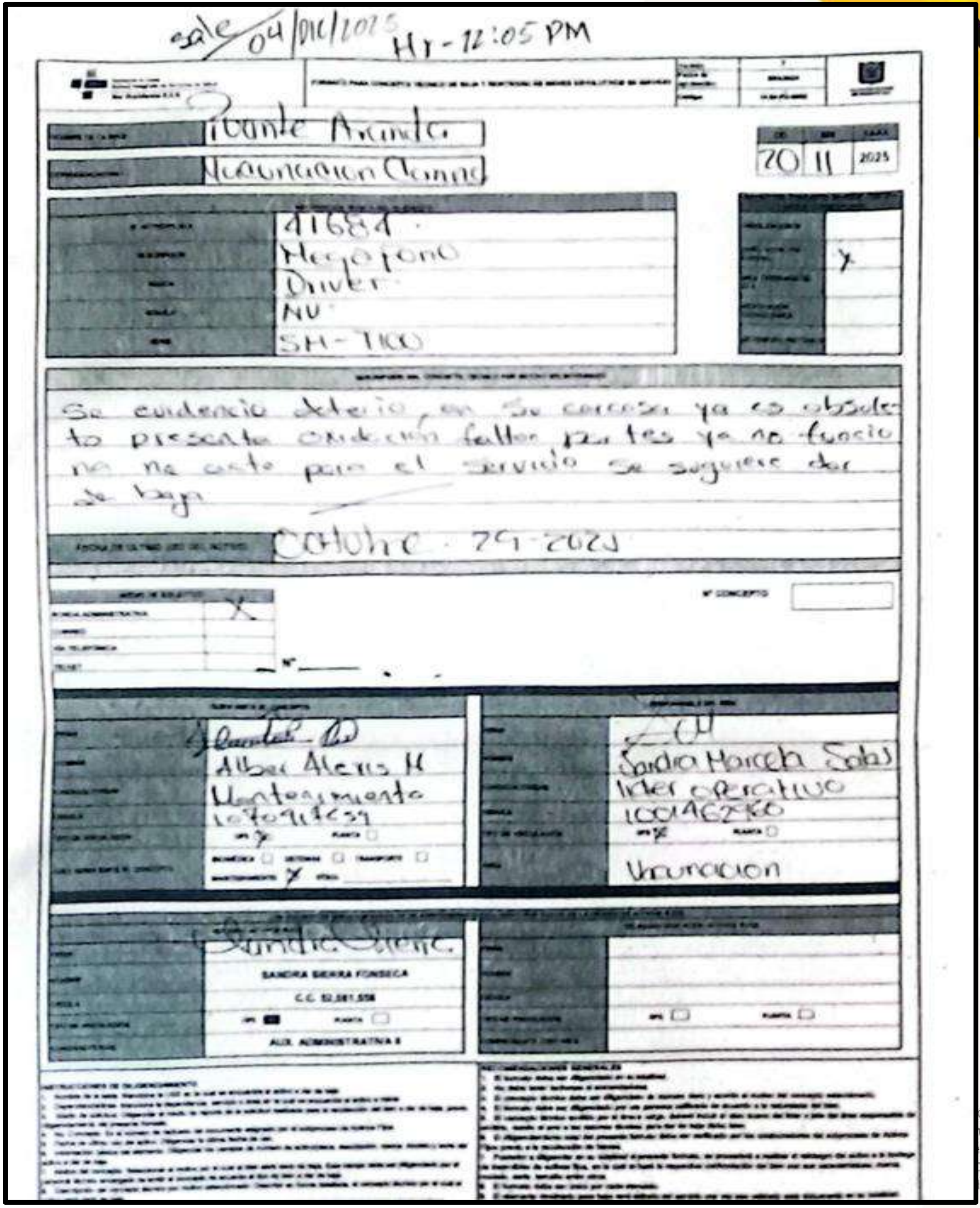
X

N° CONCEPTO

N°

Alber Alexis H.	Angelica Bermúdez S.
Mantenimiento	Apoyo Administrativo
1070914571	52516898
OPS X PLANTA ☐	OPS X PLANTA ☐
BIOMÉDICA ☐ SISTEMAS ☐ TRANSPORTE ☐ MANTENIMIENTO ☒ OTRO ____	Dir. Ambulatorios

SANDRA SIERRA FONSECA	
C.C. 52.581.556	
OPS ■ PLANTA ☐	OPS ☐ PLANTA ☐
AUX. ADMINISTRATIVA II	



sale 04/dic/2025 Hr-12:05 PM

Puente Aranda

Vacunacion Canina

20 11 2025

41684

Megafono

Driver

NU

SH-T100

X

Se evidencio deterio en su carcasa ya es obsoleto presenta oxidación fallas partes ya no funciona no es apto para el servicio se sugiere dar de baja

Octubre 29-2025

X

N° CONCEPTO

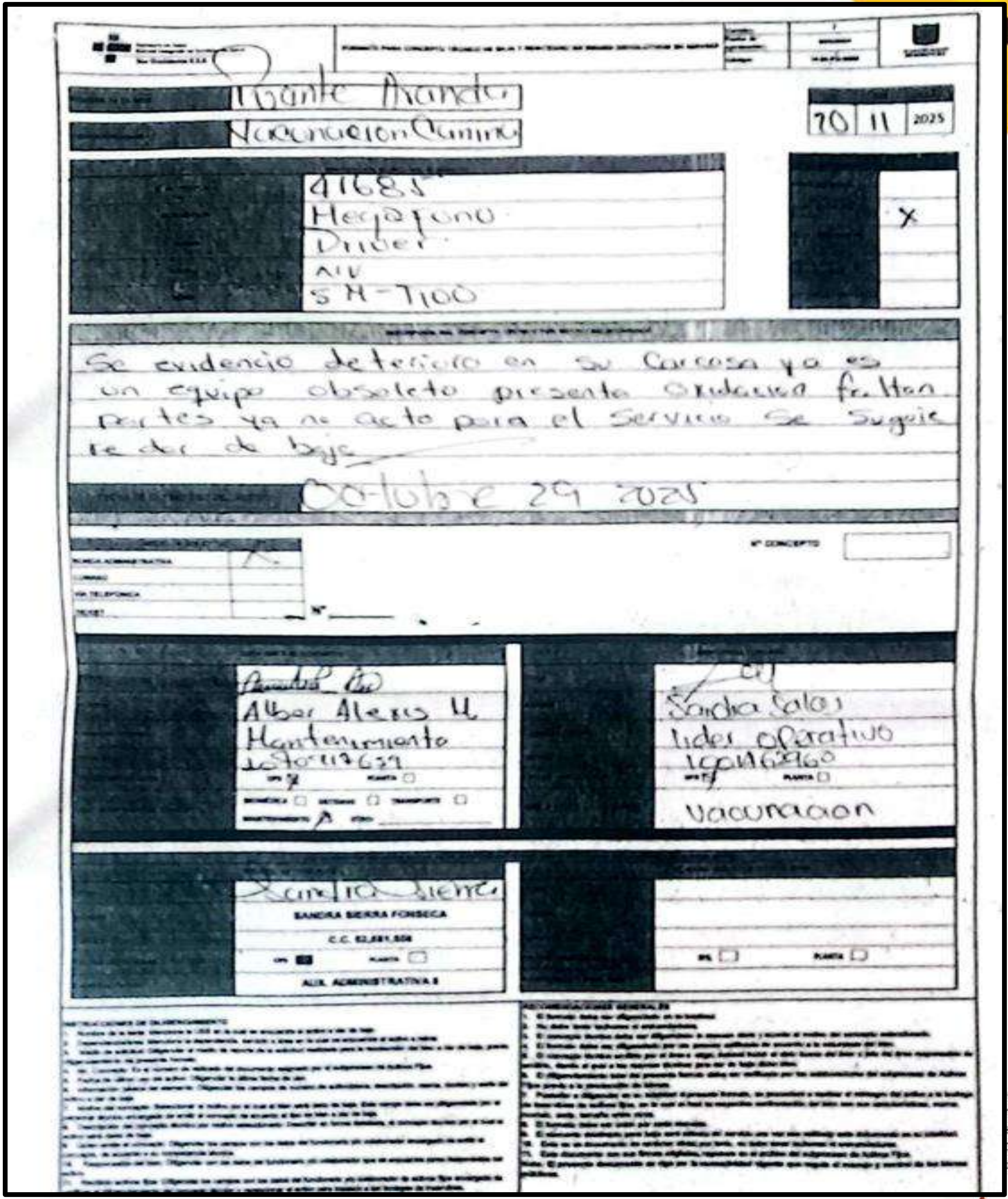
Alber Alexis H
Mantenimiento
1070918639
X
X

Sandra Marcela Salas
lider operativo
1001462760
X
Vacunacion

SANDRA SIERRA FONSECA
C.C. 52.581.558
AUX. ADMINISTRATIVA II

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055327

Vinculados
oyo Antiexplosivos
nivel nacional de la
neral de la Nación
iudadana MEBOG
Empresarial DIJIN



Puente Aranda

Vacunacion Canina

20 | 11 | 2025

41685
Megafono
Driver
N/V
SH-T100

X

Se evidencio deterioro en su Carcasa ya es un equipo obsoleto presenta oxidacion faltan partes ya no apto para el Servicio Se Sugiere dar de baja

Octubre 29 2025

N° CONCEPTO

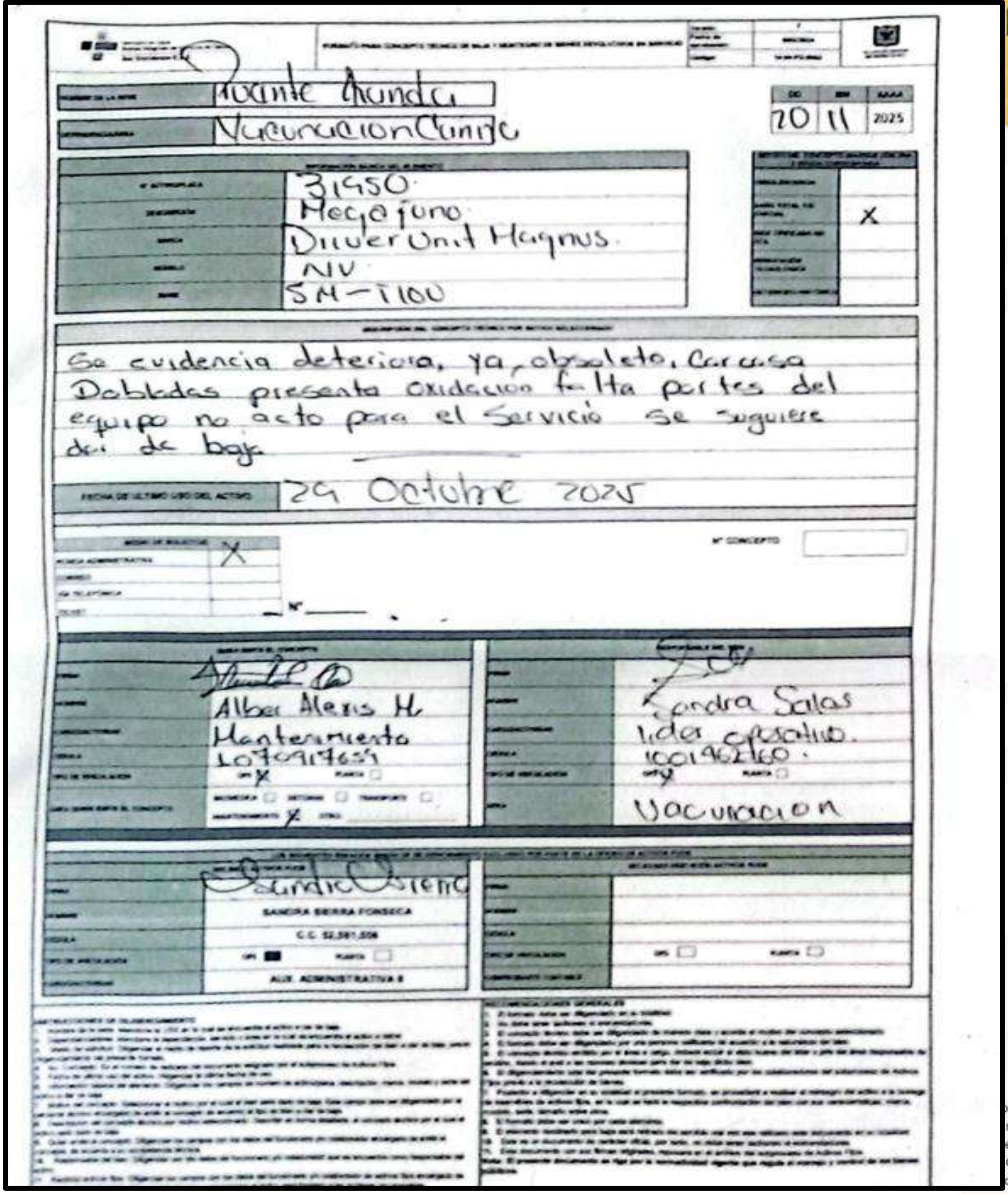
Albar Alexis U
Mantenimiento
1070117639

Sandra Salas
lider operativo
1000162960
Vacunacion

Sandra Sierra
SANDRA SIERRA FONSECA
C.C. [illegible]
AUX. ADMINISTRATIVA

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055327

Vinculados
oyo Antiexplosivos
nivel nacional de la
eneral de la Nación
Ciudadana MEBOG
Empresarial DIJIN



DD	MM	AAAA
20	11	2025

Puente Aranda
VacunacionClinic

3195O
Megafono
Driver Unit Magnus
NV
SM-T100

X

Se evidencia deterioro, ya obsoleto, Carcasa Dobladas presenta oxidacion falta partes del equipo no acto para el Servicio se suguiere dar de baja

FECHA DE ULTIMO USO DEL ACTIVO: 29 Octubre 2025

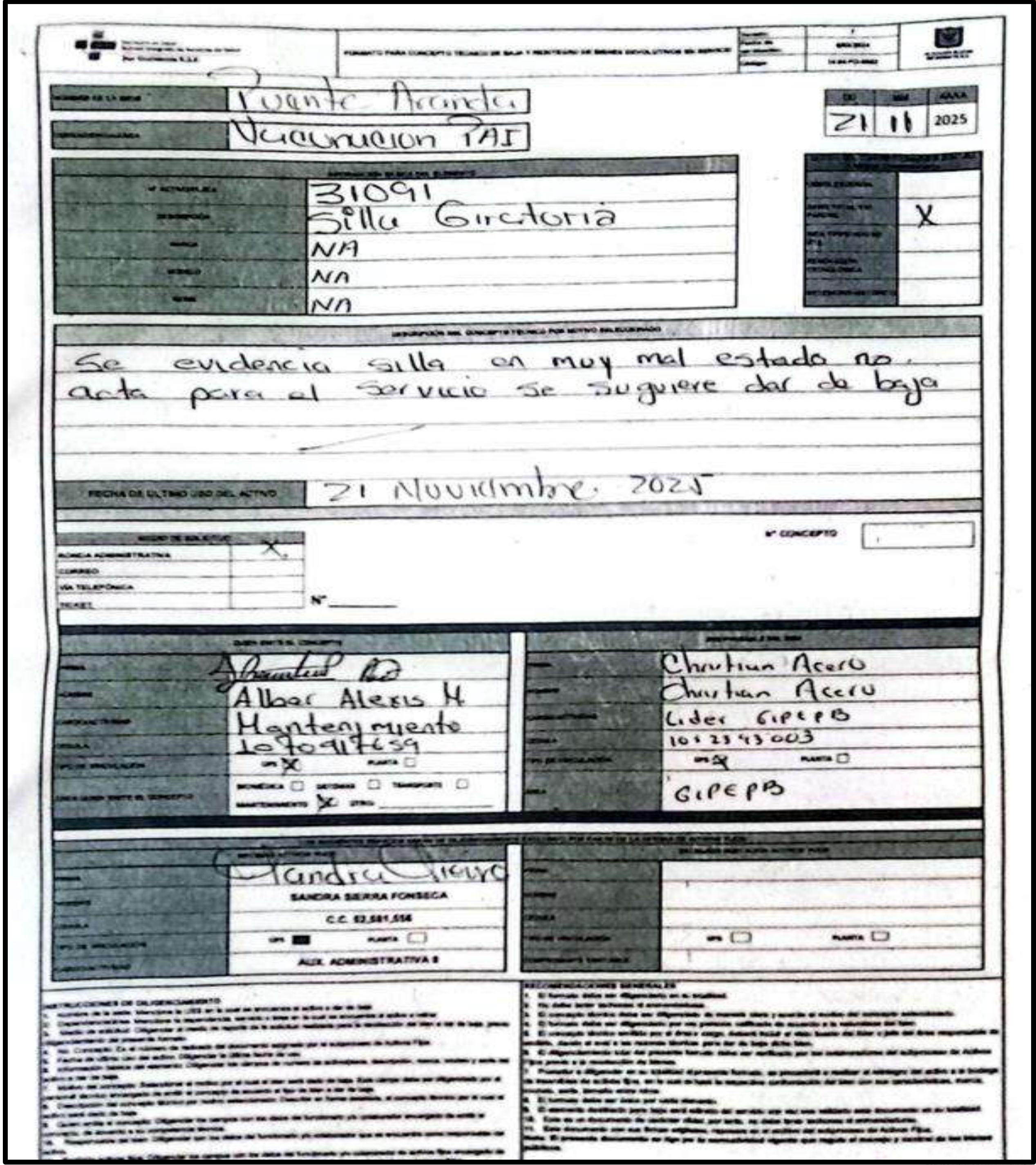
X

N° CONCEPTO

Alber Alexis H
Mantenimiento
1070917659
X
MANTENIMIENTO X

Sandra Salas
lider operativo.
1001962160.
X
Vacunacion

SANDRA SIERRA FONSECA
C.C. 52.581.508
AUX. ADMINISTRATIVA 8



Puente Aranda

Vacunacion PAI

DD	MM	AAAA
21	11	2025

31091

Silla Giratoria

NA

NA

NA

X

Se evidencia silla en muy mal estado no acta para el servicio se sugiere dar de baja

FECHA DE ULTIMO USO DEL ACTIVO: 21 Noviembre 2025

BANDEJA ADMINISTRATIVA: X
CORREO
VIA TELEFÓNICA
TICKET

N° ______

Albar Alexis H
Mantenimiento
1070917659
OPS ☒ PLANTA ☐
BIOMÉDICA ☐ SISTEMAS ☐ TRANSPORTE ☐
MANTENIMIENTO ☒ OTRO ______

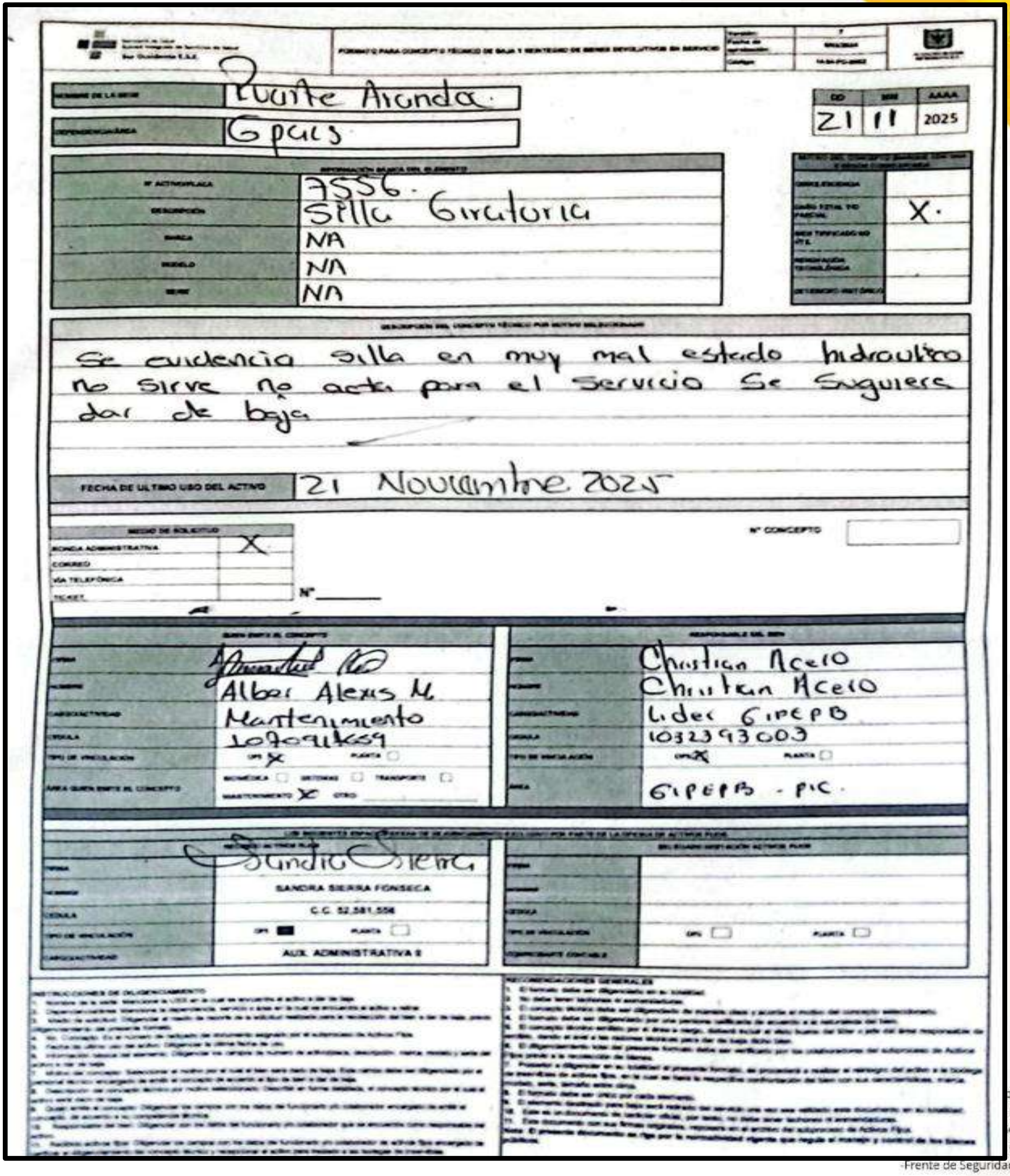
Christian Acero
Christian Acero
Lider GIPEPB
1012393003
OPS ☒ PLANTA ☐
GIPEPB

Sandra Sierra
SANDRA SIERRA FONSECA
C.C. 52.581.514
OPS ■ PLANTA ☐
AUX. ADMINISTRATIVA 8

OPS ☐ PLANTA ☐

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

RECOMENDACIONES GENERALES



Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

FORMATO PARA CONCEPTO TÉCNICO DE BAJA Y REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS EN SERVICIO

NOMBRE DE LA SEDE	Puente Aranda.		
DEPENDENCIA/ÁREA	Gpacs		
	DD	MM	AAAA
	21	11	2025

INFORMACIÓN BÁSICA DEL ELEMENTO

Nº ACTIVO/PLACA	7556.
DESCRIPCIÓN	Silla Giratoria
MARCA	NA
MODELO	NA
SERIE	NA

OBSOLESCENCIA	
DAÑO TOTAL NO PARCIAL	X.
[illegible]	
[illegible]	
[illegible]	

DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO TÉCNICO POR MOTIVO SELECCIONADO

Se evidencia silla en muy mal estado hidraulico no sirve no acta para el Servicio Se Suguiere dar de baja

FECHA DE ULTIMO USO DEL ACTIVO: 21 Noviembre 2025

MEDIO DE SOLICITUD	
RONDA ADMINISTRATIVA	X
CORREO	
VÍA TELEFÓNICA	
TICKET	

Nº ______

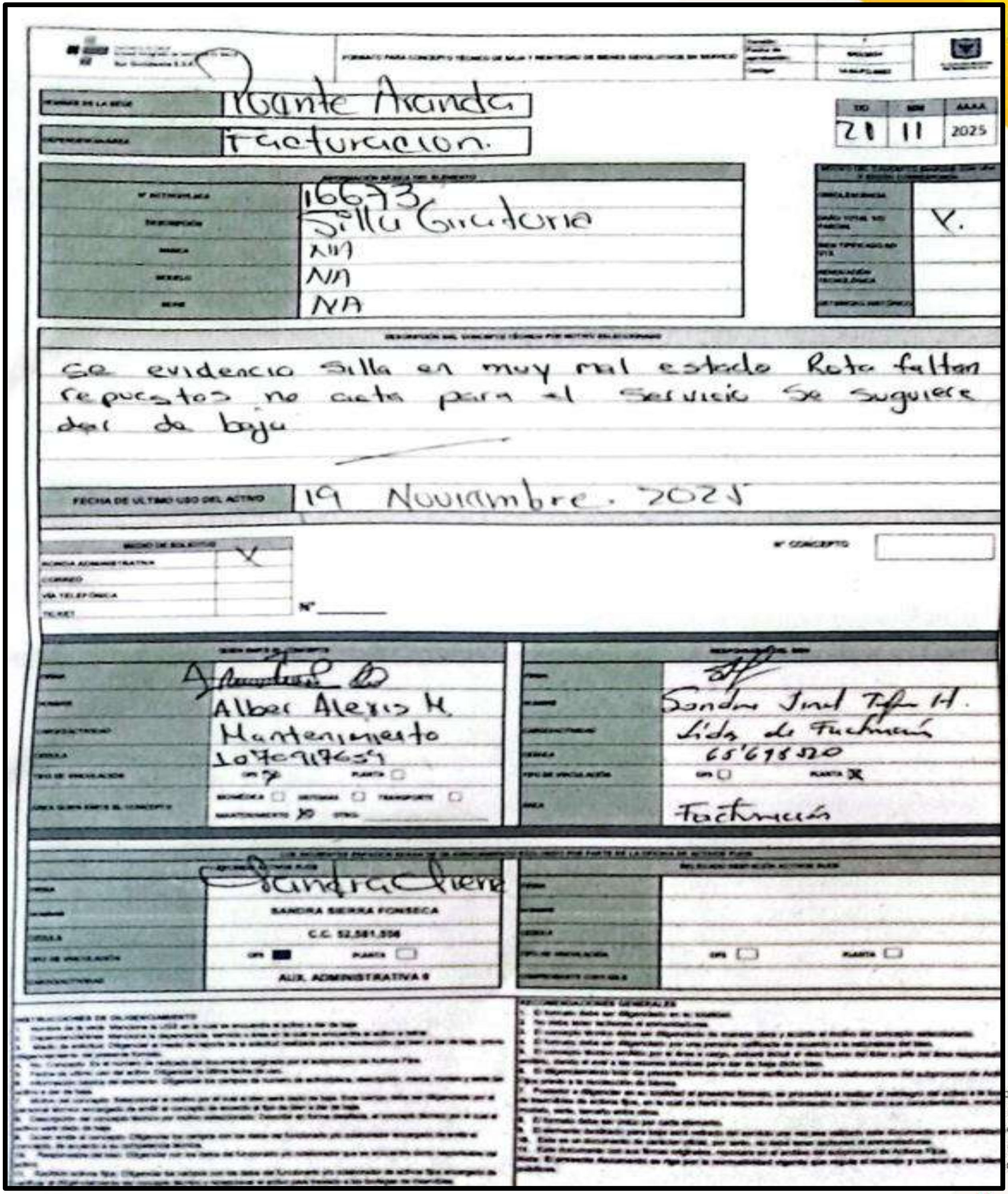
Nº CONCEPTO

QUIEN EMITE EL CONCEPTO		RESPONSABLE DEL BIEN	
FIRMA		FIRMA	Christian Acero
NOMBRE	Albar Alexis M.	NOMBRE	Christian Acero
CARGO/ACTIVIDAD	Mantenimiento	CARGO/ACTIVIDAD	Lider GIPEPB
CÉDULA	1070914659	CÉDULA	1032393003
TIPO DE VINCULACIÓN	OPS X PLANTA ☐	TIPO DE VINCULACIÓN	OPS X PLANTA ☐
ÁREA QUIEN EMITE EL CONCEPTO	BIOMÉDICA ☐ SISTEMAS ☐ TRANSPORTE ☐ MANTENIMIENTO X OTRO ____	ÁREA	GIPEPB - PIC.

FIRMA	Sandra Sierra	FIRMA	
NOMBRE	SANDRA SIERRA FONSECA	NOMBRE	
CÉDULA	C.C. 52.581.556	CÉDULA	
TIPO DE VINCULACIÓN	OPS ■ PLANTA ☐	TIPO DE VINCULACIÓN	OPS ☐ PLANTA ☐
CARGO/ACTIVIDAD	AUX. ADMINISTRATIVA II	[illegible]	

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

RECOMENDACIONES GENERALES



	Puente Aranda
	Facturacion.

DD	MM	AAAA
21	11	2025

	16673
	Silla Giratoria
	NA
	NA
	NA

X.

Se evidencio silla en muy mal estado Rota faltan repuestos no apta para el Servicio Se suguiere dar de baja

FECHA DE ULTIMO USO DEL ACTIVO: 19 Noviembre. 2025

X

N° ______

N° CONCEPTO ☐

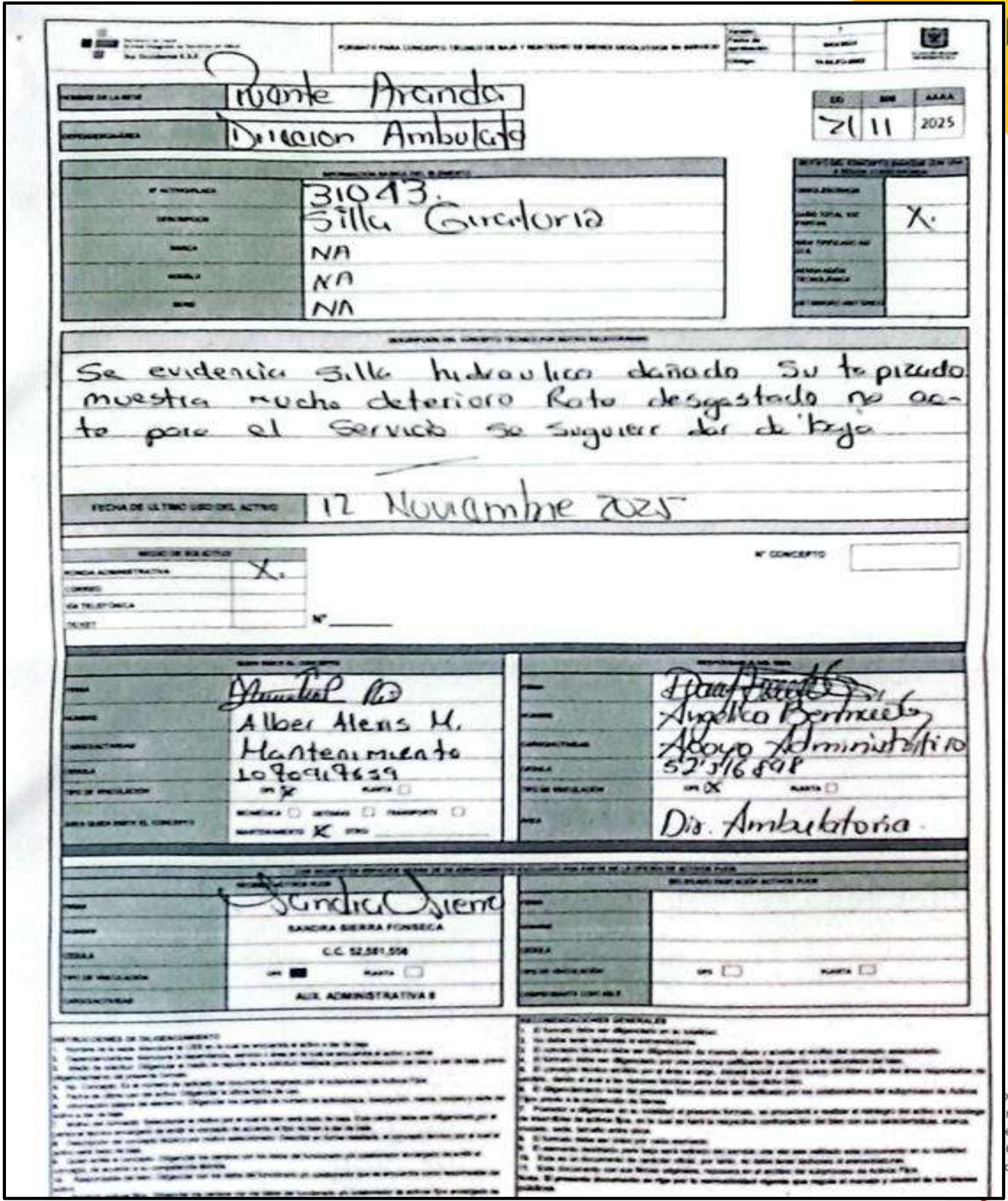
	Alber Alexis H.		Sandra Janet Tafur H.
	Mantenimiento		Lida de Facturación
	1070917659		65'698520
	☒ ☐		☐ ☒
	☐ ☐ ☐ ☒		Facturación

	SandraSierra		
	SANDRA SIERRA FONSECA		
	C.C. 52.581.556		
	■ ☐		☐ ☐
	AUX. ADMINISTRATIVA 9		

RECOMENDACIONES GENERALES

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055327

Vinculados
poyo Antiexplosivos
nivel nacional de la
eneral de la Nación
Ciudadana MEBOG
d Empresarial DIJIN



Puente Aranda
Direccion Ambulato

21	11	2025

31043.
Silla Giratoria
NA
NA
NA

X.

Se evidencia silla hidraulica dañado su tapizado muestra mucho deterioro Roto desgastado no acto para el servicio se suguiere dar de baja

12 Noviembre 2025

X.

N° ______

Alber Alens M.
Mantenimiento
1070919659
☒
Mantenimiento ☒

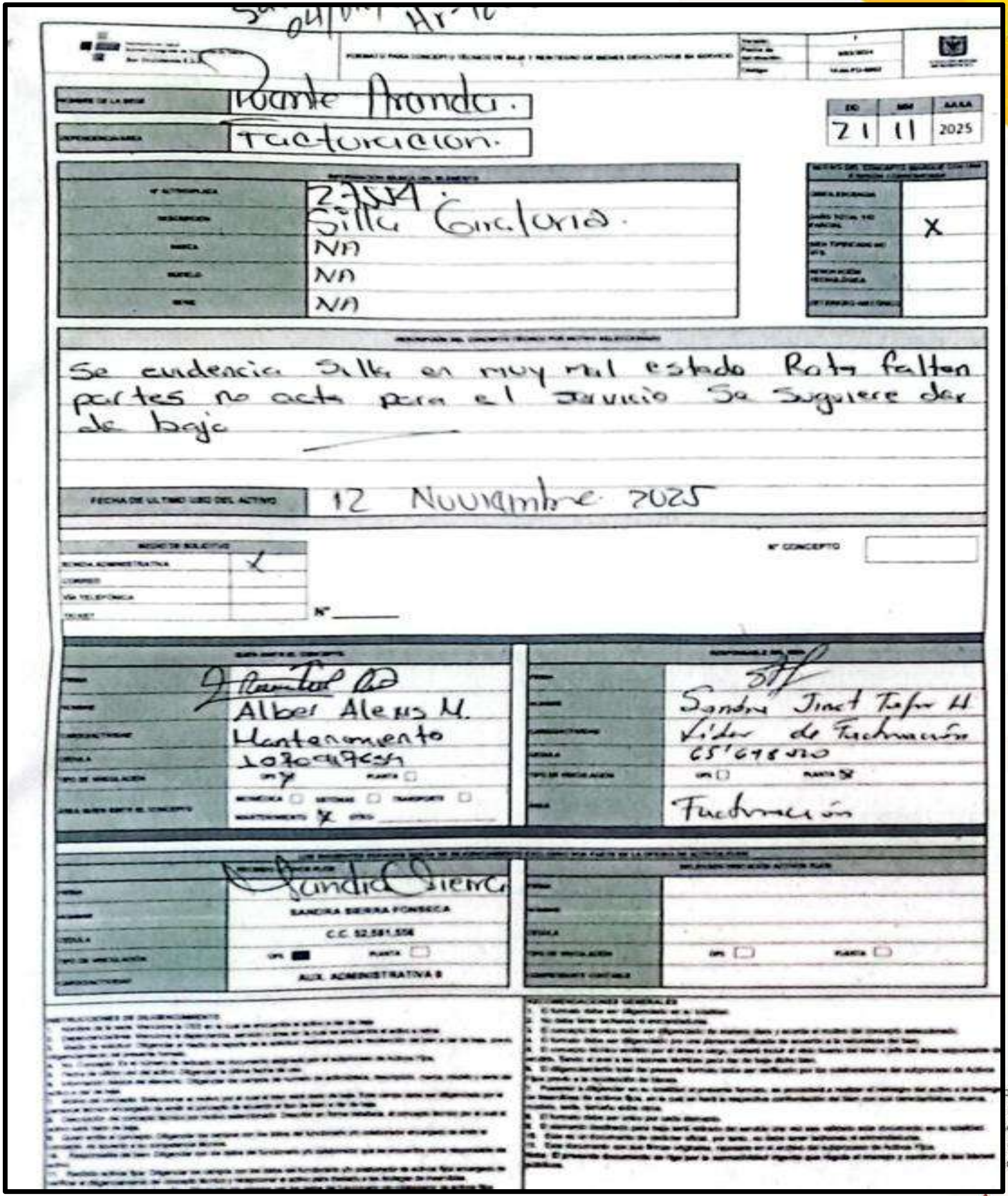
Angelica Bermudez
Apoyo Administrativo
52'316898
☒
Dir. Ambulatoria

Sandra Sierra
SANDRA SIERRA FONSECA
C.C. 52.581.554
■ ☐
AUX. ADMINISTRATIVA II

☐ ☐

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927

Vinculados
poyo Antiexplosivos
nivel nacional de la
eneral de la Nación
Ciudadana MEBOG
d Empresarial DIJIN



04/01

	Puente Aranda.
	Facturacion.

DD	MM	AAAA
21	11	2025

	2754.
	Silla Giratoria.
	NA
	NA
	NA

	X

Se evidencia Silla en muy mal estado Rota falten partes no acta para el servicio Se Sugiere dar de baja

FECHA DE ULTIMO USO DEL ACTIVO 12 Noviembre 2025

	✓

N°______

N° CONCEPTO ☐

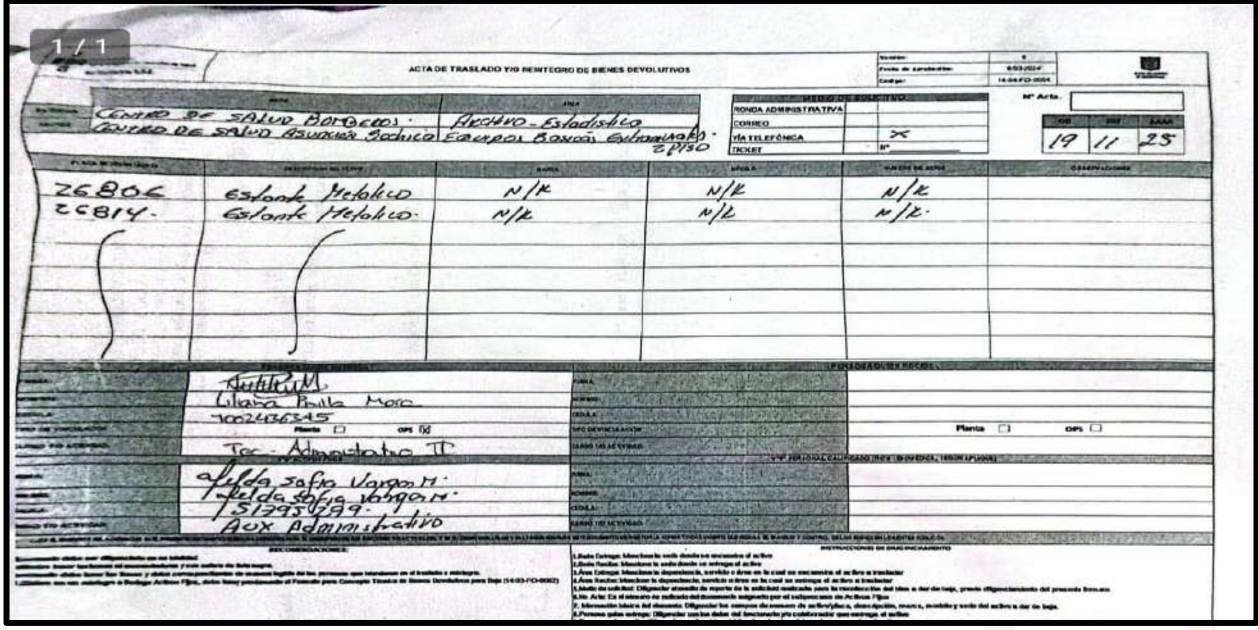
	Alber Alexis M.		Sandra Jinet Tafur H
	Mantenimiento		Lider de Facturación
	1070949654		65'648 520
	☒ ☐		☐ ☒
	☐ ☐ ☐ ☒		Facturación

	Sandra Sierra		
	SANDRA SIERRA FONSECA		
	C.C. 52.581.556		
	■ ☐		☐ ☐
	AUX. ADMINISTRATIVA 8		

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055327

Vinculados
poyo Antiexplosivos
nivel nacional de la
eneral de la Nación
Ciudadana MEBOG
d Empresarial DIJIN

SEDE BOMBEROS



1 / 1

ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

Código: 14-04-FO-0004

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	CENTRO DE SALUD BOMBEROS·	Archivo - Estadistico
RECIBE	CENTRO DE SALUD Asunción Bochica	Equipos Biomédicos Extramurales· 2 PISO

MEDIO DE SOLICITUD	
RONDA ADMINISTRATIVA	
CORREO	
VÍA TELEFÓNICA	X
TICKET	Nº

Nº Acta.

DD	MM	AAAA
19	11	25

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NÚMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
26806	Estante Metalico	N/K	N/K	N/K	
26814·	Estante Metalico·	N/K	N/K	N/K·	

PERSONA QUIEN ENTREGA

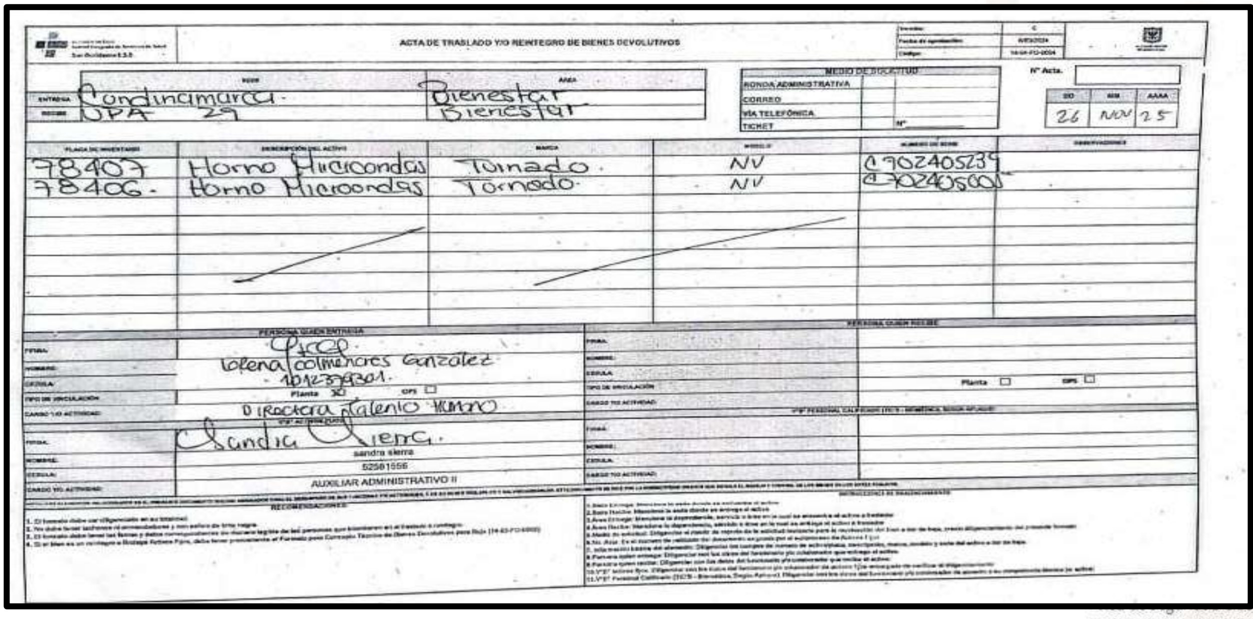
NOMBRE	Liliana Bulla Mora
CÉDULA	1002436345
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☒
CARGO Y/O ACTIVIDAD	Tec. Administrativo II

FIRMA	Aleida sofia Vargas M·
NOMBRE	Aleida sofia Vargas M·
CÉDULA	51795299·
CARGO Y/O ACTIVIDAD	Aux Administrativo

PERSONA QUIEN RECIBE

Planta ☐ OPS ☐

SEDE CUNDINAMARCA



ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	Cundinamarca·	Bienestar
RECIBE	UPA 29	Bienestar

MEDIO DE SOLICITUD	
RONDA ADMINISTRATIVA	
CORREO	
VÍA TELEFÓNICA	
TICKET	Nº

Nº Acta.

DD	MM	AAAA
26	NOV	25

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NÚMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
78407	Horno Microondas	Tornado·	NV	C702405239	
78406·	Horno Microondas	Tornado·	NV	C702405001	

PERSONA QUIEN ENTREGA

FIRMA	
NOMBRE	Lorena Colmenares Gonzalez
CÉDULA	1012379301·
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☒ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD	Directora Talento Humano

VºBº ACTIVOS FIJOS

FIRMA	Sandra Sierra·
NOMBRE	sandra sierra
CÉDULA	52581556
CARGO Y/O ACTIVIDAD	AUXILIAR ADMINISTRATIVO II

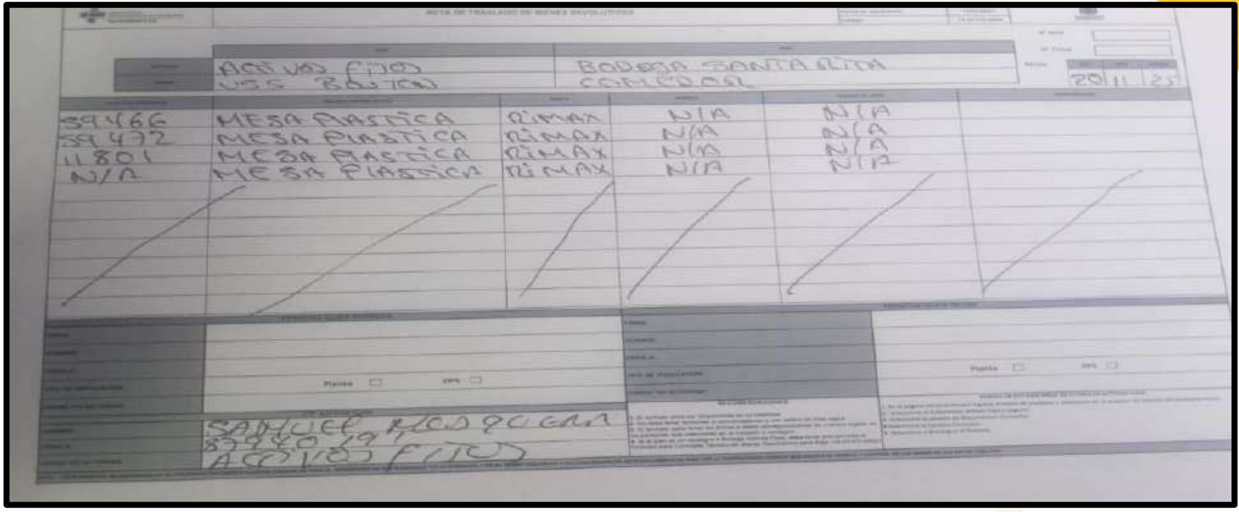
PERSONA QUIEN RECIBE

FIRMA	
NOMBRE	
CÉDULA	
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD	

RECOMENDACIONES

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

SEDE SANTA RITA



ACTA DE TRASLADO DE BIENES DEVOLUTIVOS

ACTIVOS FIJOS	BODEGA SANTA RITA	20 / 11 / 25
USS BOSTON	COMEDOR	

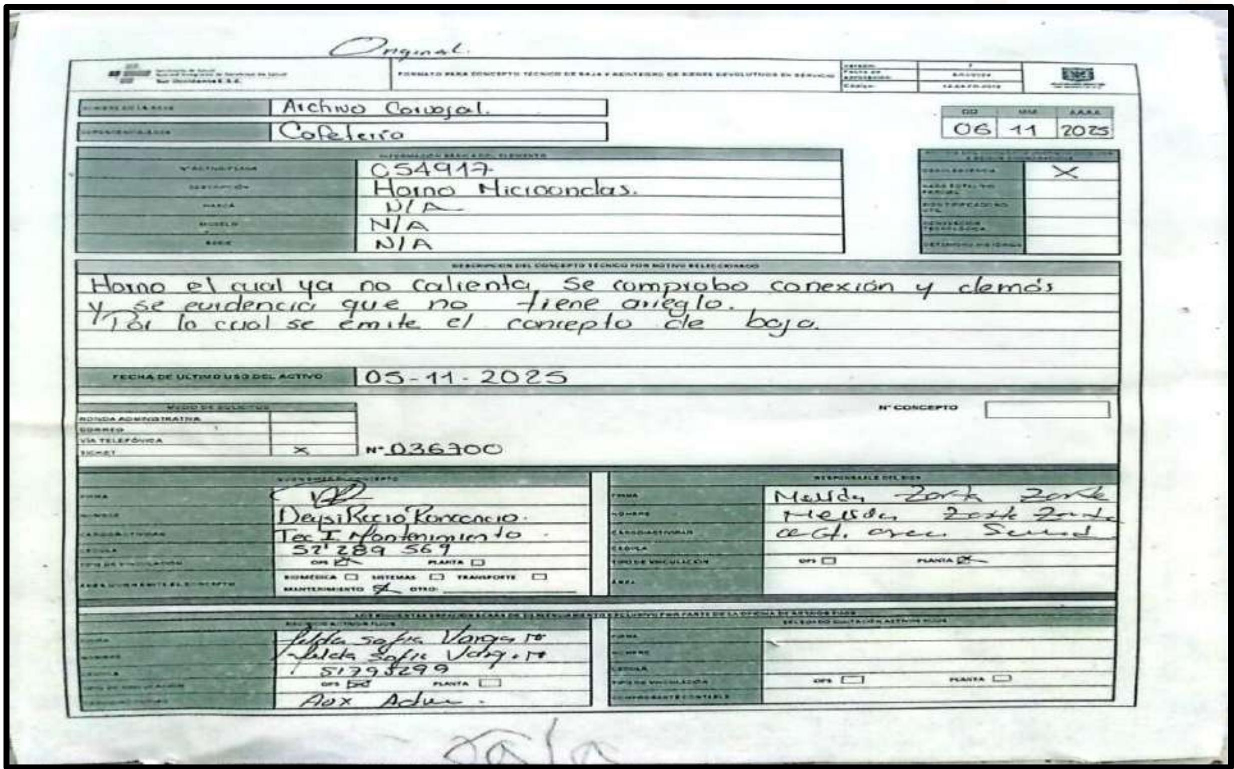
39466	MESA PLASTICA	RIMAX	N/A	N/A	
39472	MESA PLASTICA	RIMAX	N/A	N/A	
11801	MESA PLASTICA	RIMAX	N/A	N/A	
N/A	MESA PLASTICA	RIMAX	N/A	N/A	

Planta ☐ OPS ☐

Planta ☐ OPS ☐

SAMUEL MOSQUERA
87940 19?
ACTIVOS FIJOS

SEDE ARCHIVO CARVAJAL



Original.

FORMATO PARA CONCEPTO TÉCNICO DE BAJA Y REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS EN SERVICIO

	Archivo Carvajal.
	Cafetería

DD	MM	AAAA
06	11	2025

	C54917
	Horno Microondas.
MARCA	N/A
MODELO	N/A
	N/A

	X

Horno el cual ya no calienta, se comprobo conexión y demás y se evidencia que no tiene arreglo. Por lo cual se emite el concepto de baja.

FECHA DE ULTIMO USO DEL ACTIVO: 05-11-2025

MEDIO DE SOLICITUD	
RONDA ADMINISTRATIVA	
CORREO	
VIA TELEFÓNICA	
TICKET	X

N° 036700

N° CONCEPTO

FIRMA	
NOMBRE	Deysi Rocio Roncancio.
CARGO/ACTIVIDAD	Tec I Mantenimiento
CEDULA	52'289 569
TIPO DE VINCULACIÓN	OPS ☒ PLANTA ☐
	BIOMÉDICA ☐ SISTEMAS ☐ TRANSPORTE ☐ MANTENIMIENTO ☒ OTRO:

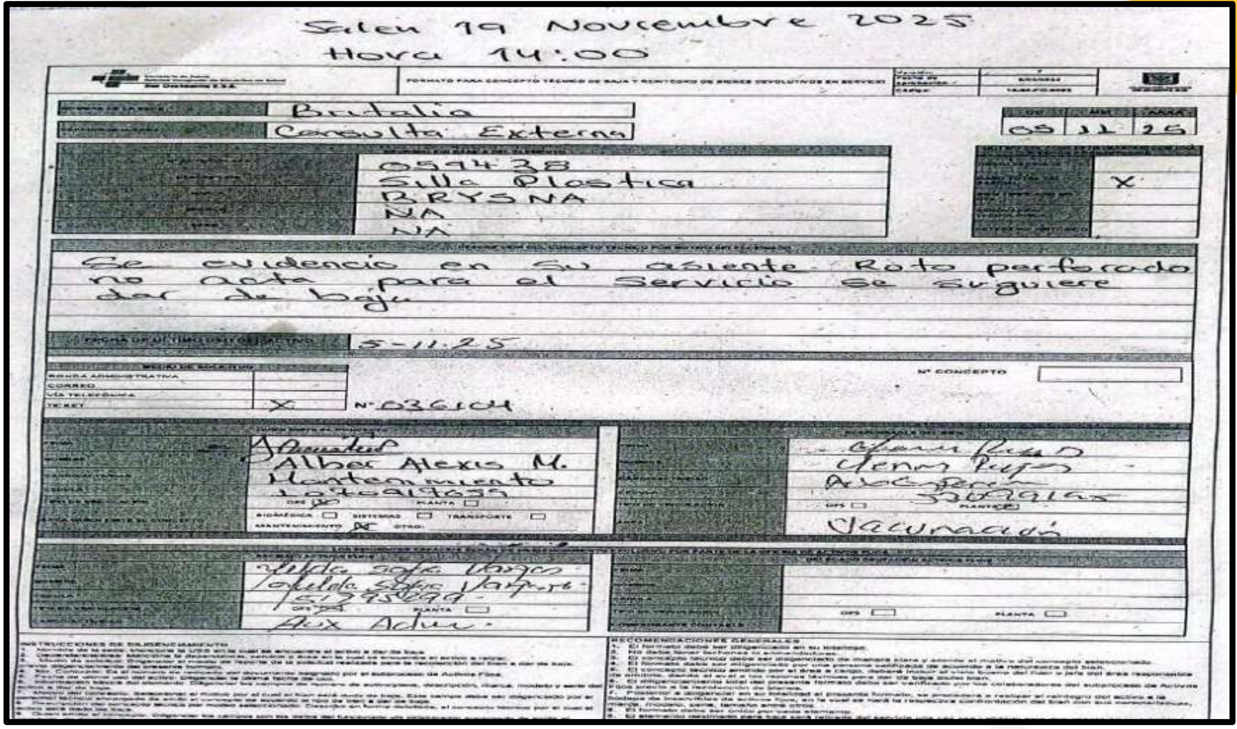
RESPONSABLE DEL BIEN	
FIRMA	Melida Zorto Zorto
NOMBRE	Melida Zorto Zorto
CARGO/ACTIVIDAD	aG. area Servid
CEDULA	
TIPO DE VINCULACIÓN	OPS ☐ PLANTA ☒
ÁREA	

FIRMA	Leidy Sofia Vargas R
NOMBRE	Leidy Sofia Vargas R
CEDULA	51793299
TIPO DE VINCULACIÓN	OPS ☒ PLANTA ☐
	Aux Admin.

FIRMA	
NOMBRE	
CEDULA	
TIPO DE VINCULACIÓN	OPS ☐ PLANTA ☐
COMPROBANTE CONTABLE	

Baja

SEDE BRITALIA



Salen 19 Noviembre 2025
Hora 14:00

FORMATO PARA CONCEPTO TÉCNICO DE BAJA Y REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS EN SERVICIO

Britalia
Consulta Externa

DD	MM	AAAA
05	11	25

059438
Silla Plastica
BRYSNA
NA
NA

X

Se evidencio en su asiento Roto perforado no acta para el servicio se sugiere dar de baja

FECHA DE ÚLTIMO USO DEL ACTIVO 5-11-25

MEDIO DE SOLICITUD

CORREO	
VÍA TELEFÓNICA	
TICKET	X

Nº 036104

Nº CONCEPTO

Albar Alexis M.
Mantenimiento
1070917059
OPS ☒ PLANTA ☐
BIOMÉDICA ☐ SISTEMAS ☐ TRANSPORTE ☐
MANTENIMIENTO ☒ OTRO:

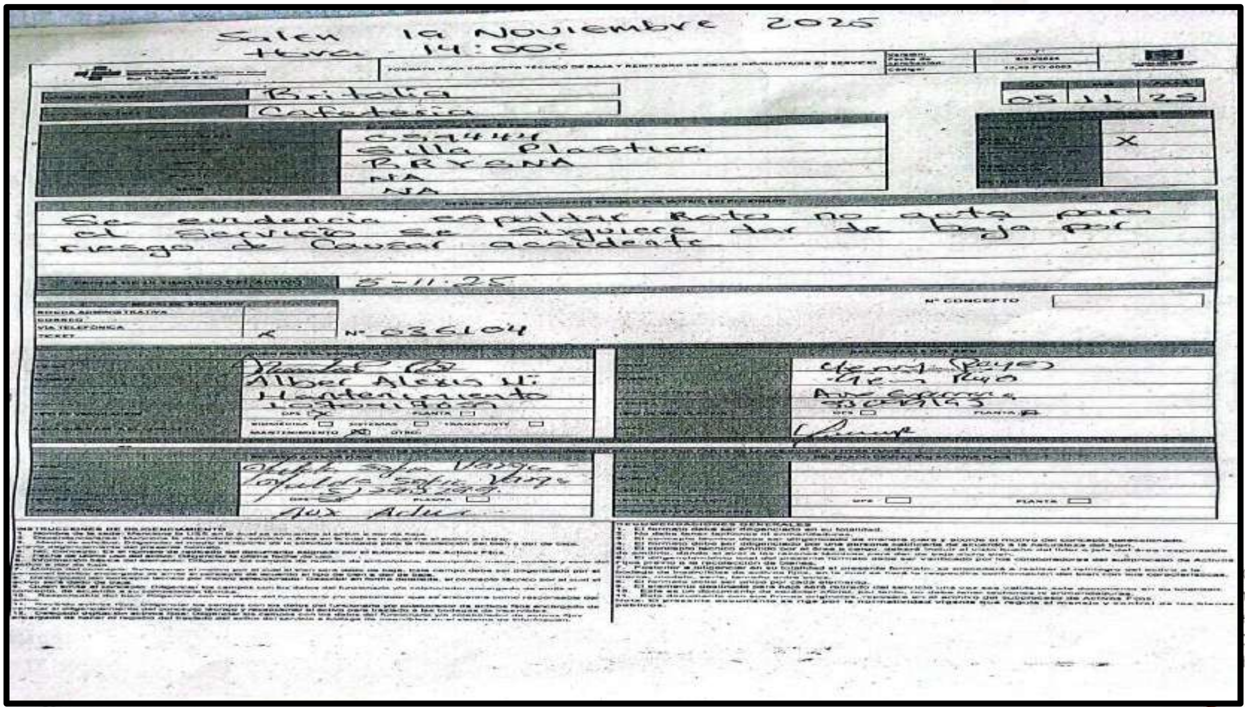
Henry Rojas
Henry Rojas
Aux Enfermería
33029165
OPS ☐ PLANTA ☒
Vacunación

Yelda sofia Vargas
Yolelda Sofia Vargas
51295099
OPS ☒ PLANTA ☐
Aux Adm.

OPS ☐ PLANTA ☐

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

RECOMENDACIONES GENERALES



Salen 19 Noviembre 2025
Hora 14:00

FORMATO PARA CONCEPTO TÉCNICO DE BAJA Y REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS EN SERVICIO

Britalia
Cafetería

DD	MM	AAAA
05	11	25

059444
Silla Plastica
BRYSNA
NA
NA

X

Se evidencia espaldar Roto no acta para el servicio se suguiere dar de baja por riesgo de Causar accidente

FECHA DE ÚLTIMO USO DEL ACTIVO 5-11-25

CORREO	
VÍA TELEFÓNICA	
TICKET	X

Nº 036104

Nº CONCEPTO

Albar Alexis M.
Mantenimiento
1070917059
OPS ☒ PLANTA ☐
BIOMÉDICA ☐ SISTEMAS ☐ TRANSPORTE ☐
MANTENIMIENTO ☒ OTRO:

Henry Rojas
Henry Rojas
Aux Enfermería
33029165
OPS ☐ PLANTA ☒

Yelda Sofia Vargas
Yolelda Sofia Vargas
51295099
OPS ☒ PLANTA ☐
Aux Adm.

OPS ☐ PLANTA ☐

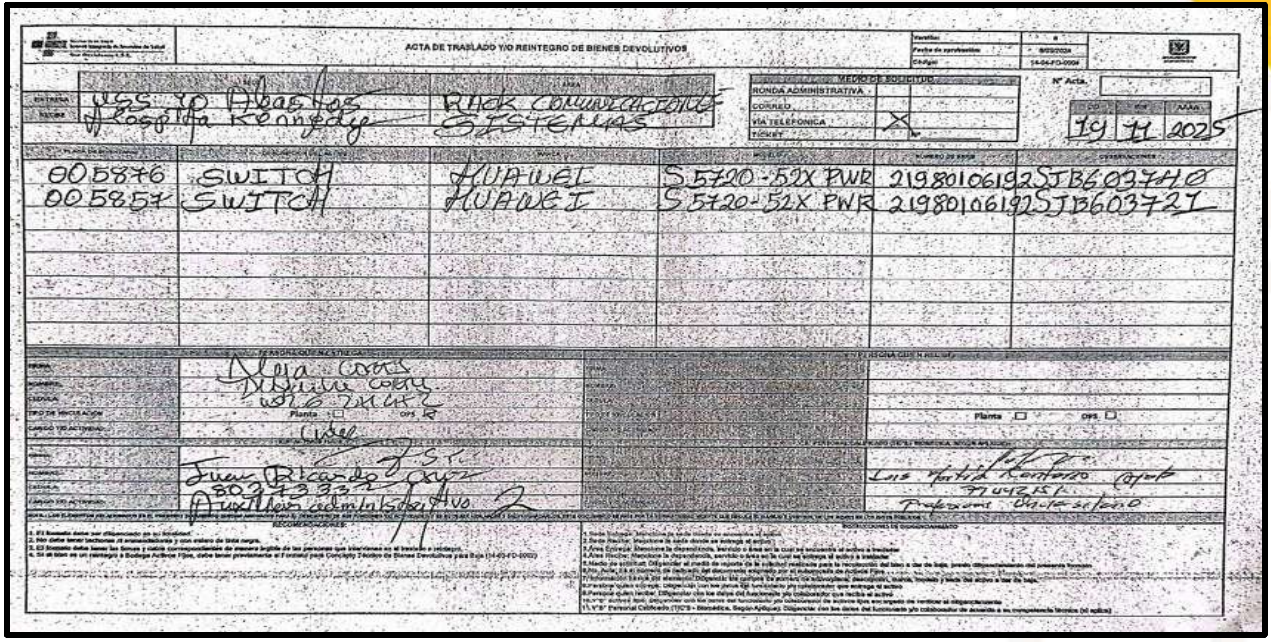
INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

RECOMENDACIONES GENERALES

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100355327

Vinculados
oyo Antiexplosivos
nivel nacional de la
eneral de la Nación
Ciudadana MEBOG
Empresarial DIJIN

SEDE ABASTOS



Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

Versión: 4
Fecha de aprobación: 8/03/2024
Código: 14-04-FO-0004

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	USS Y/O Abastos	Rack Comunicaciones
RECIBE	Hospital Kennedy	Sistemas

MEDIO DE SOLICITUD
RONDA ADMINISTRATIVA
CORREO
VÍA TELEFÓNICA X
TICKET

Nº Acta.

DD	MM	AAAA
19	11	2025

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NÚMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
005876	SWITCH	HUAWEI	S5720-52X PWR	2198010619	2SJB6037H0
005857	SWITCH	HUAWEI	S5720-52X PWR	2198010619	2SJB603721

PERSONA QUIEN ENTREGA

FIRMA:	Aleja Cortes
NOMBRE:	Deisire Cortes
CEDULA:	1026 [illegible]
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☒
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Lider

V°B° ACTIVOS FIJOS

FIRMA:	
NOMBRE:	Juan Ricardo Cruz
CEDULA:	80373337
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Auxiliar administrativo 2

PERSONA QUIEN RECIBE

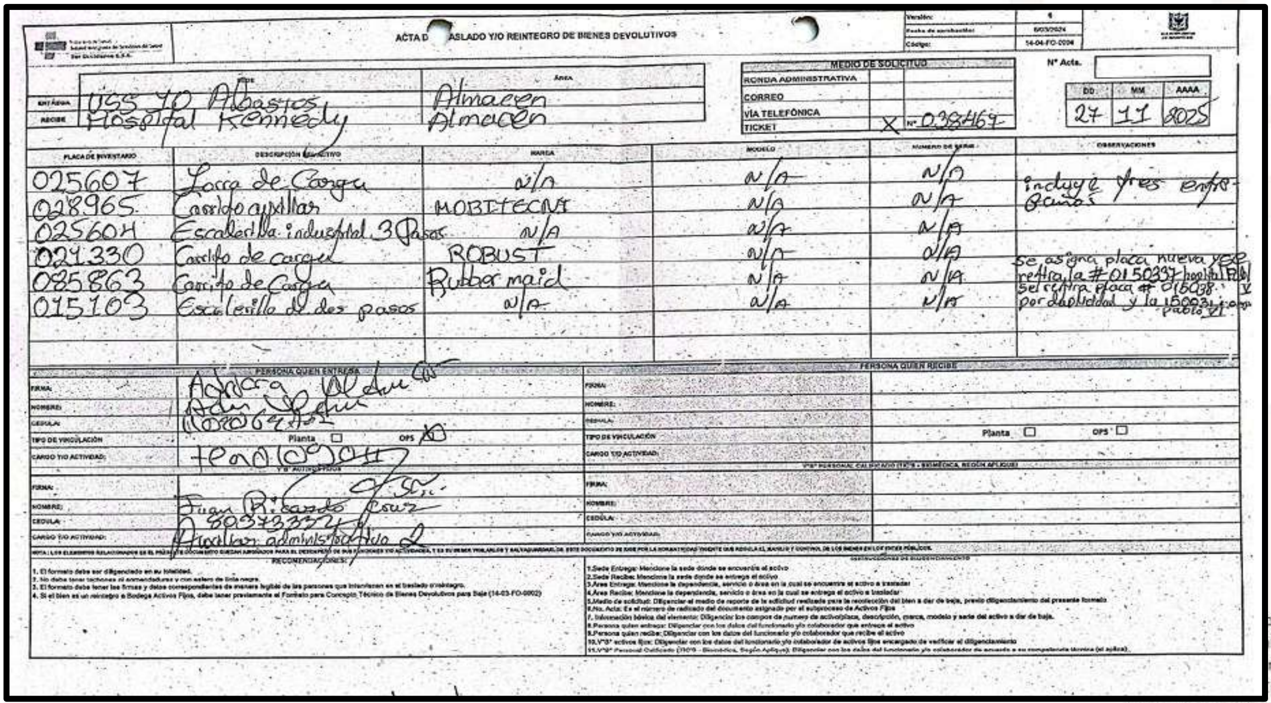
FIRMA:	
NOMBRE:	
CEDULA:	
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	

V°B° PERSONAL CALIFICADO (TIC'S - BIOMÉDICA, SEGÚN APLIQUE)

FIRMA:	
NOMBRE:	Luis Martin [illegible]
CEDULA:	7744215
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Profesional Universitario

RECOMENDACIONES

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO



Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

ACTA D ASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

Versión: 4
Fecha de aprobación: 6/03/2024
Código: 14-04-FO-0004

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	USS Y/O Abastos	Almacen
RECIBE	Hospital Kennedy	Almacen

MEDIO DE SOLICITUD
RONDA ADMINISTRATIVA
CORREO
VÍA TELEFÓNICA
TICKET X Nº 038469

Nº Acta.

DD	MM	AAAA
27	11	2025

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NÚMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
025607	Zorra de Carga	N/A	N/A	N/A	incluye tres entrepaños
028965	Carrito auxiliar	MOBITECNI	N/A	N/A	
025604	Escalerilla industrial 3 Pasos	N/A	N/A	N/A	
021330	Carrito de carga	ROBUST	N/A	N/A	se asigna placa nueva y se retira la # 0150337 hospital P[illegible] se retira placa # 015038 por duplicidad y la 15003[illegible] Pablo VI
085863	Carrito de Carga	Rubbermaid	N/A	N/A	
015103	Escalerilla de dos pasos	N/A	N/A	N/A	

PERSONA QUIEN ENTREGA

FIRMA:	Adriana Valdes
NOMBRE:	Adriana Valdes
CEDULA:	1030642[illegible]
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☒
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	tecnico [illegible]

V°B° ACTIVOS FIJOS

FIRMA:	
NOMBRE:	Juan Ricardo Cruz
CEDULA:	80373337
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Auxiliar administrativo 2

PERSONA QUIEN RECIBE

FIRMA:	
NOMBRE:	
CEDULA:	
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	

V°B° PERSONAL CALIFICADO (TIC'S - BIOMÉDICA, SEGÚN APLIQUE)

FIRMA:	
NOMBRE:	
CEDULA:	
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	

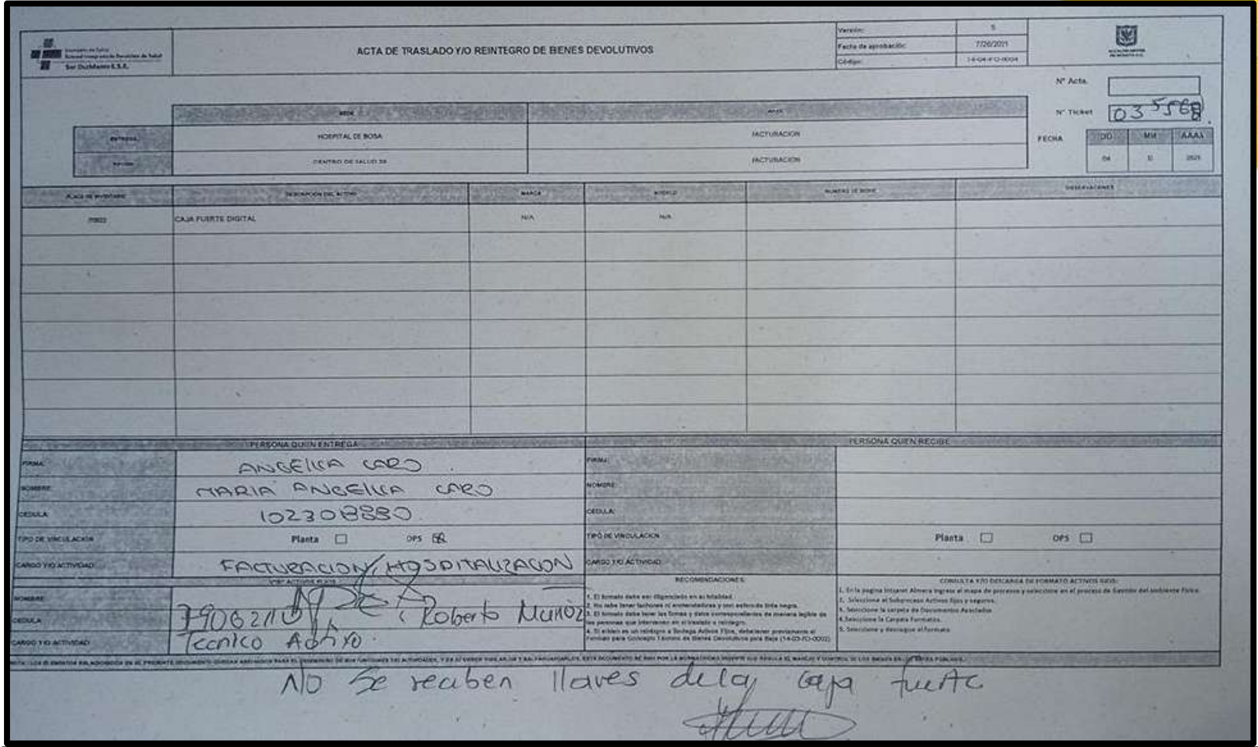
NOTA: LOS ELEMENTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO QUEDAN ASIGNADOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES, Y ES SU DEBER VIGILARLOS Y SALVAGUARDARLOS. ESTE DOCUMENTO SE EXIGE POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE QUE REGULA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES EN LOS ENTES PÚBLICOS.

RECOMENDACIONES:

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad.
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro.
4. Si el bien es un reintegro a Bodega Activos Fijos, debe tener previamente el Formato para Concepto Técnico de Bienes Devolutivos para Baja (14-03-FO-0002)

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1. Sede Entrega: Mencione la sede donde se encuentra el activo
2. Sede Recibe: Mencione la sede donde se entrega el activo
3. Área Entrega: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a trasladar
4. Área Recibe: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se entrega el activo a trasladar
5. Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada para la recolección del bien a dar de baja, previo diligenciamiento del presente formato
6. No. Acta: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos
7. Información básica del elemento: Diligenciar los campos de número de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo a dar de baja.
8. Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9. Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que recibe el activo
10. V°B° activos fijos: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de verificar el diligenciamiento
11. V°B° Personal Calificado (TIC'S - Biomédica, Según Aplique): Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de acuerdo a su competencia técnica (si aplica).



ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

Versión: 5
Fecha de aprobación: 7/20/2021
Código: 14-04-FO-0004

N° Acta:
N° Ticket: 035568
FECHA DD 04 MM 11 AAAA 2025

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	HOSPITAL DE BOSA	FACTURACION
RECIBE	CENTRO DE SALUD 38	FACTURACION

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NÚMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
70822	CAJA FUERTE DIGITAL	N/A	N/A		

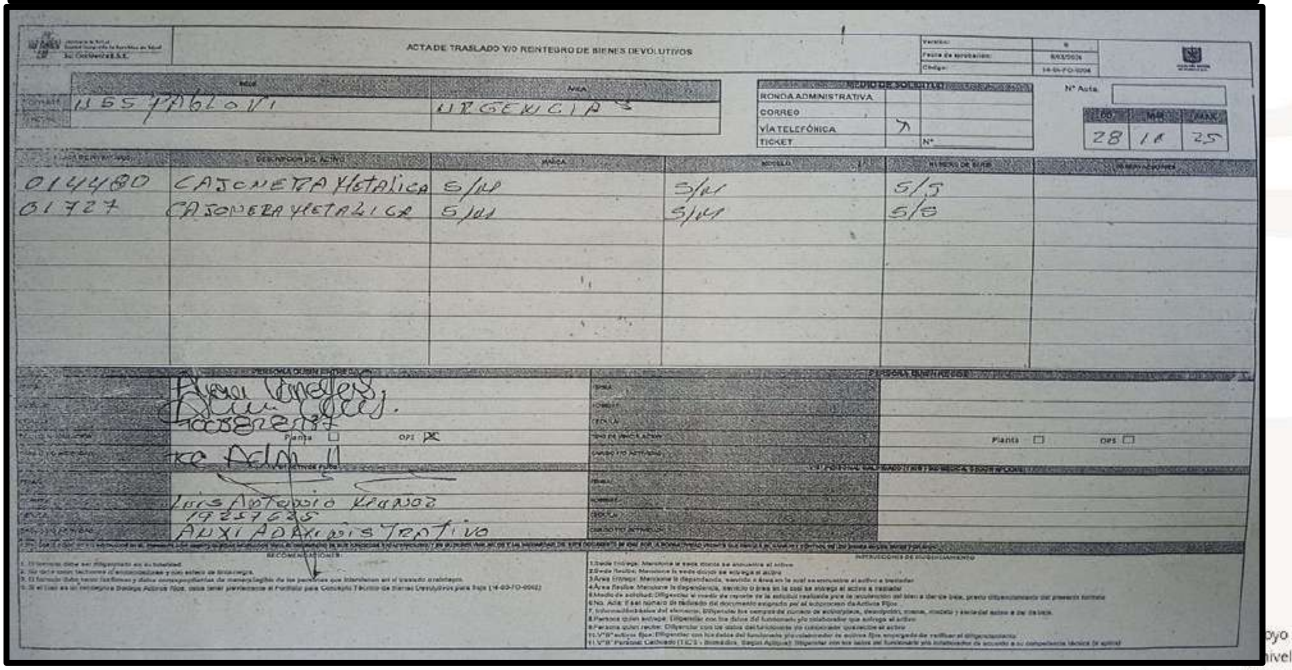
PERSONA QUIEN ENTREGA

FIRMA: ANGELICA CARO
NOMBRE: MARIA ANGELICA CARO
CEDULA: 102308830
TIPO DE VINCULACIÓN: Planta ☐ OPS ☒
CARGO Y/O ACTIVIDAD: FACTURACION / HOSPITALIZACION

V°B° ACTIVOS FIJOS
NOMBRE: Roberto Muñoz
CEDULA: 7906211
CARGO Y/O ACTIVIDAD: Tecnico Activo

PERSONA QUIEN RECIBE
FIRMA:
NOMBRE:
CEDULA:
TIPO DE VINCULACIÓN: Planta ☐ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD:

No se reciben llaves dela caja fuerte



ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

SEDE	ÁREA
USS PABLO VI	URGENCIAS

MEDIO DE SOLICITUD
RONDA ADMINISTRATIVA
CORREO
VÍA TELEFÓNICA ✓
TICKET N°

N° Acta:
DD 28 MM 11 AAAA 25

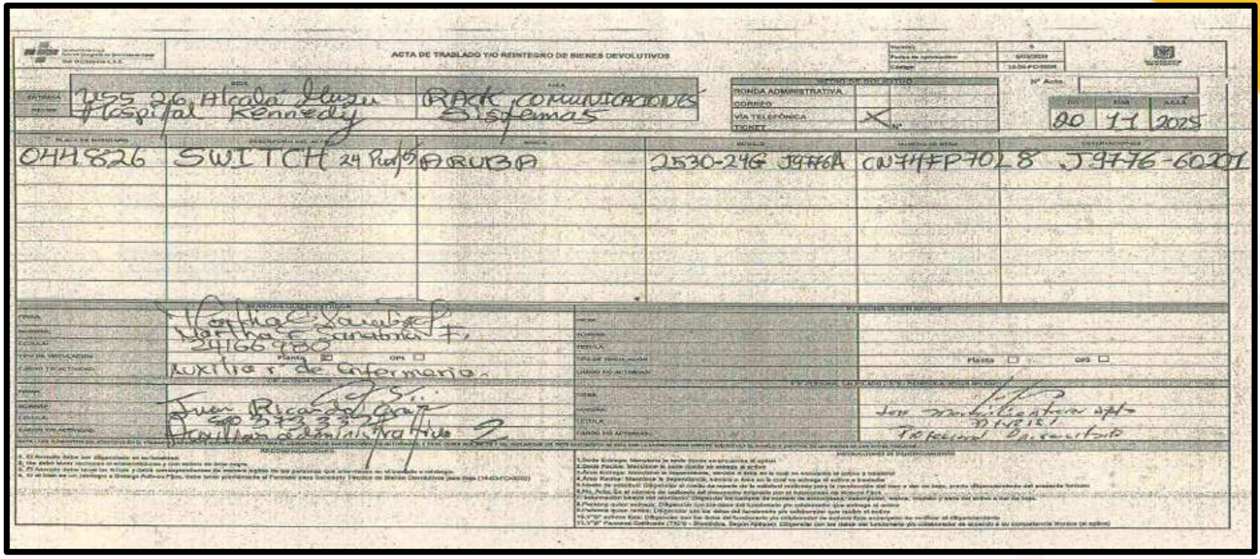
PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NÚMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
014480	CAJONETA METALICA	S/M	S/M	S/S	
01727	CAJONERA METALICA	S/M	S/M	S/S	

PERSONA QUIEN ENTREGA
Ayeni Vanegas.
1003872817
Planta ☐ OPS ☒
Aux Adm II

V°B° ACTIVOS FIJOS
Luis Antonio Rayanoz
19257625
AUXI ADMINISTRATIVO

PERSONA QUIEN RECIBE
Planta ☐ OPS ☐

SEDE ALCALA MUZU



ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

USS 26 Alcalá Muzu
Hospital Kennedy

RACK COMUNICACIONES
Sistemas

RONDA ADMINISTRATIVA
CORREO
VÍA TELEFÓNICA X
TICKET

N° Acta

20 11 2025

044826	SWITCH 24 Puertos	ARUBA	2530-24G J9776A	CN74FP70L8	J9776-60201

Martha E Sanabria F.
24166980
Planta ☒ OPS ☐
Auxiliar de Enfermería.

Juan Ricardo Gra
80373337
Auxiliar administrativo 2

Planta ☐ OPS ☐

Jose Montilla
Técnico Operativo

EN LAS SIGUIENTES SEDES NO SE REALIZARON MOOVIMIENTOS DE ELEMTOS

ASUNCION BOCHICA

ALQUERIA

FLORALIA

CATALINA

ATENTAMENTE

María Ana Callejas A.
Coordinadora
zona puente Aranda subred suroccidente.
Dinapower Ltda.

DINAPOWER

Dinapower Ltda.
Empresa de vigilancia
y seguridad privada
Nit. 804.011.987-8
Licencia a
nivel nacional

Bogotá D.C, 30 de noviembre del 2025.

Doctora
NOHORA ZORAYDA FLOREZ PADILLA
Supervisora Proceso de Vigilancia
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUROCCIDENTE E.S.E.
Ciudad

REF: 3. Controlar de ingreso y salida de elementos y paquete.

HOSPITAL KENNEDY TORRE HOSPITALIZACION

En el siguiente archivo de PDF de 107 páginas se anexan todos los movimientos relacionados al control de ingreso y salida de elementos y paquetes del mes de noviembre,

José E González Caicedo

Coordinador Seguridad Hospital Kennedy.

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C. 01 de 11 de 2025

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: la instrumentadora

Nombre del paciente a quien fue despachado: Rosa Rodriguez

Fecha del procedimiento quirúrgico:

Nombre de quien retira (Casa comercial): Dario fernandez

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Gina Alvaro

Contenido: 1 maleta naranja

Observaciones: Dario Fernandez
CC80133152

Gina Alvaro

Notas aclaratorias:
1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	**2**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	**21/08/2018**	
		Código:	**07-01-FO-0030**	

Bogotá, D.C, 05 de NOV de 20 25

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Disortho

Nombre del paciente a quien fue despachado: ① Willmar Fernando Rodrgz ② Franklin Rodrgz ③ Jose Alirio Rodrigurz

Fecha del procedimiento quirúrgico: 04.05Nov/25 / 05/Nov/25.

Nombre de quien retira (Casa comercial): Jorge Niño

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Yolanda

Contenido: ② 3 instrumental, 2 contenidos
① 6 instrumental, 3 fresas. ③ 1 instrumtal

Observaciones: Jorge Niño

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de elaboración 05 Nov/25
Fecha de Rendimiento 05 Nov/25
Firma:

Notas aclaratorias:
1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por Instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 05 de Noviembre de 2025

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Fijación externa

Nombre del paciente a quien fue despachado: Crysty Tortora Rodriguez

Fecha del procedimiento quirúrgico: N/A

Nombre de quien retira (Casa comercial): Brajan Sanchez

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Kelly Camargo

Contenido: 3 instrumental, 2 Bortonas
1 Motor
1 Cargador

Observaciones: Brayan Sanchez

HOSPITAL OCCIDENTE
DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración 05-11-25
Fecha de Rendimiento 05-11-25
Firma: Kelly Camargo

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 07 de Noviembre de 20 25

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

07/Noviem/25
hora: 09:1
Tuino divino
Moto: UMR-59H

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Amarey.

Nombre del paciente a quien fue despachado: Ana Cristina Montejo.

Fecha del procedimiento quirúrgico: 06-11-25

Nombre de quien retira (Casa comercial): Wilson Garcia

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Yohana f R

Contenido: 1 Motor 2 instumental 1 Maleta

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de
Fecha de
1:30
07-11-25

Observaciones: Wilson Garcia
1033689797.

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

{ PAGE } de { NUMPAGES * Arabic }

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	**2**	**ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.** SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	**21/08/2018**	
		Código:	**07-01-FO-0030**	

Bogotá, D.C, 07 de 10 de 2025

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

11/novie/25
Turno Divino
hora: 07:11
Moto/. VEP-J2G

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Fixmedical

Nombre del paciente a quien fue despachado:

Fecha del procedimiento quirúrgico:

Nombre de quien retira (Casa comercial):

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Gabriela Perez

Contenido: 1 contenedor - 1 maleta

Observaciones: Gustavo
71254320

HOSPITAL OCCIDENTE
DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración
Fecha de Rendimiento
Firma:

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Sale 07 Noviembre 2025
a las 18:20

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 07 de Nov de 2025

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Logysmed

Nombre del paciente a quien fue despachado:
① Hermelinda Ortiz
② Jesus alfredo Ciis
③ Arcadio Alcides Valero

Fecha del procedimiento quirúrgico: 07-Nov 25

Nombre de quien retira (Casa comercial): Orlando Peña

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Yolanda Ortiz

Contenido: ① 1 motor, 3 instrumental, 1 manometro
② 3 instrumental, 1 motor, 1 manometro, 1 chaleco, 1 conductor
③ 3 instrumental, 1 motor, 1 manometro, 1 Excel.

Observaciones: Orlando Peña

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración 07 Nov/25
Fecha de Rendimiento 07 Nov 25
Firma:

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	**2**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	**21/08/2018**	
		Código:	**07-01-FO-0030**	

Bogotá, D.C, 08 de Noviembre de 2025

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: 1M QUIRURGICOS

Nombre del paciente a quien fue despachado: Maria Carvajal

Fecha del procedimiento quirúrgico: 07-11-25

Nombre de quien retira (Casa comercial): Julian Duarte

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Yohana AR.

Contenido: 1 maleta

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY
Fecha Recibido:
Fecha de Devolución:
Firma:

Yohana R.
13:40
08 11 25

Observaciones:

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 09 de 11 de 2018

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Medtox

Nombre del paciente a quien fue despachado: Ana cristina Montoya

Fecha del procedimiento quirúrgico:

Nombre de quien retira (Casa comercial): Alexander Gonzalez

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Gina Alvarez

Contenido: 1 contenedor

Observaciones:

HOSPITAL DE KEN
Fecha de Elaboración
Fecha de Rendimiento
Firma: Gina Alca

Notas aclaratorias:
1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 12 de Noviembre de 2025.

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Dispomedicos.

Nombre del paciente a quien fue despachado: Ana Esmeralda Pachon

Fecha del procedimiento quirúrgico: 10 11 25

Nombre de quien retira (Casa comercial): Edwar Galindo

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Ing/ Rosario

Contenido: 5 instrumental 1 motor 4 Contenedores

Observaciones: Claria G

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 16 de Noviembre de 20 25.

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Smith

Nombre del paciente a quien fue despachado: [illegible] Jaramillo michel Antonio Carlos Montaño

Fecha del procedimiento quirúrgico: 5.11.25 - 21.11.25 5.11.25.

Nombre de quien retira (Casa comercial): Luis Guerrero

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Ingrid [illegible].

Contenido: 6 instrumental 1 motor Cables 11

Observaciones: Luis Guerrero.

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	**2**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	**21/08/2018**	
		Código:	**07-01-FO-0030**	

Bogotá, D.C, 11 de noviembre de 2018

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Amarey

Nombre del paciente a quien fue despachado: lidia palacios - Brandon Centeno

Fecha del procedimiento quirúrgico: N/A.

Nombre de quien retira (Casa comercial): Andrés Torres.

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Kelly camargo

Contenido: 12 instrumentos
2 contenedores

Andrés Torres
C.C. 1.070.984.742

Observaciones:

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
11 - 11 - 18
Fecha de Elaboración
Fecha de Rendimiento Kelly camargo
Firma:

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	**2**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	**21/08/2018**	
		Código:	**07-01-FO-0030**	

Bogotá, D.C, 11 de Nov de 20 1r

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Drary

Nombre del paciente a quien fue despachado: Socorro mateus, milalba campos

Fecha del procedimiento quirúrgico: X

Nombre de quien retira (Casa comercial): Juan Sabaleta

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Gina Alvaren

Contenido: 9 instrumental 2 contenedores 2 Gular 2 baterías
1 Maleta

OSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Recepción
Firma:
Gina Alvar

Observaciones:

Notas aclaratorias:
1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 11 de Nov de 201r

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIÓNADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: J H

Nombre del paciente a quien fue despachado: Juan pablo maladon

Fecha del procedimiento quirúrgico:

Nombre de quien retira (Casa comercial): Jose malino

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Gina Alcan

Contenido: 1 Instrumental

Observaciones: Jose M 79632644

Gina Alcan

Notas aclaratorias:
1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	**2**	**ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.** SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	**21/08/2018**	
		Código:	**07-01-FO-0030**	

Bogotá, D.C, 11 de NOV de 2025

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: MeDltec

Nombre del paciente a quien fue despachado: Willmar Fernando Kellings
Graciela Tamcha 141

Fecha del procedimiento quirúrgico: Nualba campos

Nombre de quien retira (Casa comercial): Jois Peñate

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Gined D.

Contenido: 1 contenedor con estimelo, + 1 contenedor con Fibras + 1 cusa 2 contenedores 1 mstermidal

Observaciones:

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	**2**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	**21/08/2018**	
		Código:	**07-01-FO-0030**	

Bogotá, D.C, 12 de Noviembre de 2025

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Dipromedicos

Nombre del paciente a quien fue despachado: Yolanda Sanabria Vargas

Fecha del procedimiento quirúrgico: 11/11/2025

Nombre de quien retira (Casa comercial): Edwin G

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Katerin Barrera

Contenido: 1 caja implates Pct: Alejandro Parras
7 instrumenta, 1 motor, 4 cajas Bateñas Pct:
yolanda sanabria vargas

Observaciones:

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración
Fecha de Rendimiento 12/11/25
Firma: Katerin Barrera

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 12 de Noviembre de 2025

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Fijación externa para Bosa

Nombre del paciente a quien fue despachado: Niyeth Dayana Duque cortes

Fecha del procedimiento quirúrgico: 11/ 11 /2025

Nombre de quien retira (Casa comercial): Katerin) [illegible]

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Katerin Barrera

Contenido: 4 cajas instrumenta 1 caja

Observaciones:

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración
Fecha de Rendimiento 12/11/25
Firma: Katerin Barrera

Notas aclaratorias:
1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 12 de Nov de 2025

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Smith.

Nombre del paciente a quien fue despachado: ① Karen Alejandra Rojas ② Julieth Perez ③ Johana Suarez

Fecha del procedimiento quirúrgico: 11 NOV/25 / 11 NOV/25 / 11. NOV/25

Nombre de quien retira (Casa comercial): Daniel Mayorga

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Yolanda CR

Contenido: ① 4 instrumental, 1 motor, 1 contenedor Naranja ② 2 instrumental, 1 caja ③ 2 instrumental 1 caja Ⓟ carcasa motor.

Observaciones: Danel Mayorga

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración 12 NOV/25
Fecha de Rendimiento 12 NOV/25
Firma: Yolanda C.

Notas aclaratorias:
1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 12 de Noviembre de 20 [illegible]

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Desatho

Nombre del paciente a quien fue despachado: Exhetz Peña Mary

Fecha del procedimiento quirúrgico:

Nombre de quien retira (Casa comercial): Eduan Añez

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Gina Noata

Contenido: 1 contenedor + 1 chaleco

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY
Fecha de Entrega:
Fecha de Recibido:
Firma: Gina Noata

Observaciones:

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	**2**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	**21/08/2018**	
		Código:	**07-01-FO-0030**	

Bogotá, D.C, 13 de 11 de 2025

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Amaray

Nombre del paciente a quien fue despachado: Esneida Gomez

Fecha del procedimiento quirúrgico: 17 - 11 - 25

Nombre de quien retira (Casa comercial): Eduar Reyes

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Kelly Camargo

Contenido: 3 instrumental - 2 Batones

1 Motor

1 Chaleco

Observaciones: Eduard Reyes

HOSPITAL OCCIDENTE
DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración 11-11-25
Fecha de Rendimiento 11-11-25
Firma: Kelly Camargo

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

HP 130 Gris

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	**2**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	**21/08/2018**	
		Código:	**07-01-FO-0030**	

Bogotá, D.C, 14 de NOV de 20 25

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Shanon

Nombre del paciente a quien fue despachado: Yolanda Sabchan

Fecha del procedimiento quirúrgico: 13/11/25

Nombre de quien retira (Casa comercial): Daniel Sanchez

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Enf. Ulc 6

Contenido: 1 instrumental

Observaciones:

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración 14/11/25
Fecha de Rendimiento 14/11/25
Firma: Enf Ulc 6

Notas aclaratorias:
1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

08319

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	**2**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	**21/08/2018**	
		Código:	**07-01-FO-0030**	

Bogotá, D.C, 14 de 11 de 20 25

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Smith.

Nombre del paciente a quien fue despachado: Keiber enderson lopez

Fecha del procedimiento quirúrgico: 11/11

Nombre de quien retira (Casa comercial): luis Gerardo

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): kelly coimma

Contenido: 2 instrumental – 18 Brocas
1 contenedor Normal

Observaciones:

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración 14-11-25
Fecha de Rendimiento kelly coimma
Firma:

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

12104.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 14 de NOV. de 2025

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: la instrumentadora.

Nombre del paciente a quien fue despachado: Carlos Pontion

Fecha del procedimiento quirúrgico: 14-11-25

Nombre de quien retira (Casa comercial): Dario Fernandez.

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Ing. [illegible]

Contenido: 1 muleta

Observaciones: Dario Fernandez cc80130152

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY
Fecha de Elaboración
Fecha de Recibimiento
Firma

Notas aclaratorias:
1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 14 de NOV de 20 25

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Disortho

Nombre del paciente a quien fue despachado: Blanca flor Rued

Fecha del procedimiento quirúrgico: 12. 11 25.

Nombre de quien retira (Casa comercial): Jorge niño

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Jorge Pinzón.

Contenido: 20 instrumental 6 Contenedores.

1 motor maltio

Observaciones: Jorge Niño

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración
Fecha de Vencimiento
Firma

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean reticadas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

12:30

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	**2**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	**21/08/2018**	
		Código:	**07-01-FO-0030**	

Bogotá, D.C, 14 de NOV.bre de 2025

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Bosa

Nombre del paciente a quien fue despachado: Fijacion Externa

Fecha del procedimiento quirúrgico: N/A

Nombre de quien retira (Casa comercial): Cristian Romero

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): [illegible]

Contenido: 1 Remision [illegible] Ismael Gomez
// //

Observaciones: Cristian Romero

Notas aclaratorias:
1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización. .
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

10:36 a/lus

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C. 14 de NOV de 2025

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Fix medical

Nombre del paciente a quien fue despachado: Jhonathan Castro

Fecha del procedimiento quirúrgico: 13 noviembre 25

Nombre de quien retira (Casa comercial): Diego Martinez

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): [illegible] Velez

Contenido: 1 placa 1 pinza Mano

1 instrumental //

3 Apos

Observaciones: Diego Manzanarez

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración 14/11/25
Fecha de Rendimiento 14/11/25
Firma

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 14 de Nov de 20 25

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Suplemédicos

Nombre del paciente a quien fue despachado: Clara Ines Daz

Fecha del procedimiento quirúrgico: 13 Nov/25

Nombre de quien retira (Casa comercial): Harold Perez

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Yolanda CNT

Contenido: 3 instrumental, 1 motor, 3 contenedores

Observaciones: Harold Perez

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 14 de 11 de 2025

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: IM Quirurgicas

Nombre del paciente a quien fue despachado: Sandra Tombe.

Fecha del procedimiento quirúrgico: 18-11-25

Nombre de quien retira (Casa comercial): Julian Duarte.

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Kelli camara

Contenido: 1 canasta

1 Instrumental

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
14-11-25
Fecha de Elaboración 14-11-25
Fecha de Rendimiento Kelli camara
Firma:

Observaciones: Julian Duarte

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 19 de 11 de 2021

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Smith.

Nombre del paciente a quien fue despachado: Albeiro Morales

Fecha del procedimiento quirúrgico: 17-11-21

Nombre de quien retira (Casa comercial): Jorge Parga

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Felli camaro

Contenido: 1+1 contenedor

Observaciones: Jorge Parga

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración 19-11-21
Fecha de Rendimiento 19-11-21
Firma: Felli camacho

Notas aclaratorias:
1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 19 de 11 de 2025

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Di Promedicas

Nombre del paciente a quien fue despachado: Elsy Serna

Fecha del procedimiento quirúrgico: 19/11/2025

Nombre de quien retira (Casa comercial): Camilo Triana

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Katerin Barrera

Contenido: 5 Instrumental, 1 motor, 3 cajas

Observaciones:

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración
Fecha de Rendimiento 19/11/25
Firma: Katerin Barrera

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 20 de novib de 2025

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Disortho

Jeson Jinson lleungcht

Nombre del paciente a quien fue despachado: edgar Chacon Yeison.

Fecha del procedimiento quirúrgico: 19 11 25

Nombre de quien retira (Casa comercial): Cristian Chacon

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Ing/ R Duqueia

Contenido: 6 instrum 2 Contendor 2 implantes

Observaciones: Cristian Charon

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración
Fecha de Rendimiento
Firma:

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 2 de Nov de 2018

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Supemedics

Nombre del paciente a quien fue despachado: Omalla Barreto

Fecha del procedimiento quirúrgico:

Nombre de quien retira (Casa comercial): Jllan Roja

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Gina Alcaki

Contenido: 1 motor 1 instrumental 2 contenedores

HOSPITAL DE KENNEDY
Fecha de Elaboración
Fecha de Rendimiento
Firma: Gina

Observaciones:

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

"ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA SUBRED SUR OCCIDENTE ESE, SU IMPRESIÓN SE CONSIDERARA UNA COPIA NO CONTROLADA DEL MISMO, NO SE AUTORIZA SU REPRODUCCION."

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	**2**	**ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.** SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	**21/08/2018**	
		Código:	**07-01-FO-0030**	

Bogotá, D.C, 21 de Nov de 20 208

Jose Vicente Perez

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: AMCtay

Nombre del paciente a quien fue despachado: Mallo alberto pajab

Fecha del procedimiento quirúrgico:

Nombre de quien retira (Casa comercial): Jallo Gallego

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Gina Aluch

Contenido: 2 instrumental 2 Gulas 2 Contenedor

Observaciones:

HOSP
DE KE
Fecha de Ela
Fecha de Re
Firma:

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 21 de Noviembre de 2025

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Lu Medical

Nombre del paciente a quien fue despachado: Francisco Aceta - Esmeralda, Para

Fecha del procedimiento quirúrgico: 20-11-25

Nombre de quien retira (Casa comercial): Edwin Sanchez.

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Kelly Camargo

Contenido: 2 instrumental
2 Moletor

Observaciones: Edwin Sanche

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración 21-11-25
Fecha de Rendimiento 21-11-25
Firma: Kelly Camargo

22 45 06 47
233 46 01 45

Notas aclaratorias:
1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	**2**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	**21/08/2018**	
		Código:	**07-01-FO-0030**	

Bogotá, D.C, 23 de Noviembre de 2025

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Smith

Nombre del paciente a quien fue despachado: Smith

Fecha del procedimiento quirúrgico: 23/11/2025

Nombre de quien retira (Casa comercial): Elkin Hernandez 71229649

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Katerin Barrera

Contenido: 3 Cajas, 3 Instrumentos

Observaciones:

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración 23/11/25
Fecha de Rendimiento
Firmo: Katerin B

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 24 de 11 de 20 25

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Disortho.

Nombre del paciente a quien fue despachado: ____

Fecha del procedimiento quirúrgico: ____

Nombre de quien retira (Casa comercial): NICOLAS PAEZ

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Gabriela P.

Contenido: 1 Instrumental.

Observaciones:

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración 24/11/25
Fecha de Rendimiento 24/11/25
Firma: Gabriela P.

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C. 25 de Nov de 20 25

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Smith
Vial. Sinovium

Nombre del paciente a quien fue despachado: Brayan

Fecha del procedimiento quirúrgico: 24/11/25

Nombre de quien retira (Casa comercial): Sebastian Bermudez

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): [illegible]

Contenido: [illegible] ful 3 cartuchos
1 tubo
2 Guías

9:52 25-11-2025.

Observaciones: Sebastian Bermudez.
1000457747

HOSPITAL OCCIDENTE
DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración 22/11/25
Fecha de Rendimiento 23/11/25
Firma

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C. 25 de 11 NOV de 2025

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: [illegible]

María de Jesús

Nombre del paciente a quien fue despachado: [illegible] Piña

Fecha del procedimiento quirúrgico: 15/11/25

Nombre de quien retira (Casa comercial): [illegible] Gómez

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Jenifer

Contenido: 2 [illegible]

1 [illegible]

HOSPITAL OCC
DE KENNEDY III
Fecha de Elaboración: 25/11/25
Fecha de Recibimiento: 25/11/25
Firma:

Observaciones: [illegible] Yhean Gomez

80.819.035

09:34
25-11-25

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 26 de Nov de 2025

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN 26/Nov/25
hora: 09:48

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO Turno Diurno
Moto: CBC-03E

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Diortho

Nombre del paciente a quien fue despachado: Ana Vilma Rodriguez
Maria Correa
Brayan Pardo

Fecha del procedimiento quirúrgico: 25/11/25

Nombre de quien retira (Casa comercial): Ezequiel Frario

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Junior Peña

Contenido: 4 instrumental
1 motor
1 maletín

Observaciones: Ezequiel / Frario
CC. 75049717

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración
Fecha de Rendimiento
Firma

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 26 de Noviembre de 2025

★ Moto QQX-45H

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

26/Nov/25
hora: 08:44
Turno Diurno

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Excel

Nombre del paciente a quien fue despachado: Ricardo Sandoval

Fecha del procedimiento quirúrgico: 24/11/25

Nombre de quien retira (Casa comercial): Osar lopez

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Jnifer Vela

Contenido: 1 Contenedor

Observaciones: Oscar lopez
1067725208

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración 26/11/25
Fecha de Rendimiento 26/11/25
Firma: Jnf Vela

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 26 de Nov de 20 11

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Blanca Yanet Duan

Nombre del paciente a quien fue despachado: Amelia

Fecha del procedimiento quirúrgico: Jony Achm

Nombre de quien retira (Casa comercial): ______

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Gina Alvar

Contenido: Binstrumental
7 Gulas - 1 contenedor

HOSPITAL DE KENNEDY
Fecha de Elaboración:
Fecha de Recibido:
Firma: Gina Alvarez

Observaciones:

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 22 de noviemb de 2018

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

AS

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: JVJ

Nombre del paciente a quien fue despachado: blanca yaret Duran
Juan antonio beltran

Fecha del procedimiento quirúrgico:

Nombre de quien retira (Casa comercial): Andres Paredes

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Gina Nuñez

Contenido: 14 Instrumental 2 maletas 1 contenedor

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY E.S.E.
Fecha de [illegible]
Fecha de [illegible]
Firma: Gina Nuñez

Observaciones: ANDRES PAREDES
8080788. 09:12

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 27 de 11 de 20 24

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Smith.

Nombre del paciente a quien fue despachado: Mona Mirales (-Baldemar Ramos) JNO

Fecha del procedimiento quirúrgico: 26-11-24

Nombre de quien retira (Casa comercial): Luis Guerrero.

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Kelly camargo

Contenido: 8 instrumental

1 Motor.

3 contenedores. 08156

Observaciones: Luis Guerrero

79499039

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL

Fecha de Elaboración 27-11-24

Fecha de Rendimiento 27-11-25

Firma: Kelly camargo.

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

AUTORIZA SU REPRODUCCION." { PAGE } de { NUMPAGES * Arabic }

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 27 de 11 de 20 25

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Amcicy

Nombre del paciente a quien fue despachado: Blanco Rodriguez

Fecha del procedimiento quirúrgico: 26-11-25

Nombre de quien retira (Casa comercial): Alejandro Castiblanco

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Kelly camara

Contenido: 4 instrumental - 2 batones
1 Motor 2 contenedores
2 Guias

Observaciones: Alejandro Castiblanco
C 1018189143

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
27-11-25
Fecha de Elaboración 27-11-25
Fecha de Recibido 09: kelly camara
Firma:

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 27 de Noviembre de 2025

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

27/Nov/25
hora: 10:26 am
Turno divino
Moto: AHY-28F

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Fix medical

Nombre del paciente a quien fue despachado: Jesus Mulla

Fecha del procedimiento quirúrgico: 26/11/25

Nombre de quien retira (Casa comercial): Camilo Sanchez

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Jasper Vel

Contenido: 1 instrumental
1 paleta

Observaciones: Camilo Andres Sanchez.
1032421240.

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración 27/11/25
Fecha de Rendimiento 27/11/25
Firma: Jasper Vel

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 27 de 11 de 2025

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

27/Novi/25
hora: 15:59
Turno: diurno
Moto: NZC-32G

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: DSortho

Nombre del paciente a quien fue despachado: Roger carreno

Fecha del procedimiento quirúrgico: 27-11-25

Nombre de quien retira (Casa comercial): Edinson Nuñez.

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Kelly carmona

Contenido: 2 Motores - 1 cargador.
2 instrumental
1 Maleta.

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL 27-11-25
Fecha de Elaboración 27-11-25
Fecha de Rendimiento Kelly carmona.
Firma:

Observaciones:

Edinson Nuñez.
1022 943 060

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

1459

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C, 29 de Nov de 2025

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Ltt

Nombre del paciente a quien fue despachado: Daniel Alejandro [illegible]

Fecha del procedimiento quirúrgico: 28/Nov/25

Nombre de quien retira (Casa comercial): Jose Martinez

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): [illegible]

Contenido:
1 motor   1 encapsulado + 2 baterías
2 insta   2 [illegible]
1 placa   1 maleta

Observaciones:

HOSPITAL OCCIDENTE
DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración: 29/11/25
Fecha de Recibido: 28/11/25
Firma:

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	**2**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	**21/08/2018**	
		Código:	**07-01-FO-0030**	

Bogotá, D.C. 28 de 11 de 2025

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY
DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Medirex

Nombre del paciente a quien fue despachado: luis Carlos Arrigo

Fecha del procedimiento quirúrgico: 28-11-25

Nombre de quien retira (Casa comercial): luis peñate.

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): kelly camargo

Contenido: 2 instrumental
2 contenedores
1 Aplicador

Observaciones:

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Fecha de Elaboración 28-11-25
Fecha de Rendimiento 28-11-25
Firma: kelly camargo

Notas aclaratorias:
1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	**2**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	**21/08/2018**	
		Código:	**07-01-FO-0030**	

Bogotá, D.C, 28 de 11 de 2025

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Amaray.

Nombre del paciente a quien fue despachado: Jesus serna - kebler lopez

Fecha del procedimiento quirúrgico: 28-11-25

Nombre de quien retira (Casa comercial): Carlos Guerrero

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): kelly camamo.

Contenido: 1 extraccion
5 instrumental
1 contenedor

Observaciones: Carlos Guerrero.

HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
28-11-25
Fecha de Elaboración 28-11-25
Fecha de Rendimiento kelly camamo,
Firma:

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Secretaría de Salud Subred Sur Occidente E.S.E.	**AUTORIZACIÓN SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**	Versión:	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación:	21/08/2018	
		Código:	07-01-FO-0030	

Bogotá, D.C. 29 de noviembre de 20 2

PARA: PERSONAL DE VIGILANCIA – UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD: USS KENNEDY

DE: PERSONAL OPERATIVO CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

ASUNTO: SALIDA DE MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO REMISIONADO

Cordial saludo. Se autoriza la salida del material médico quirúrgico relacionado a continuación.

Nombre de la Casa Comercial: Smith

Nombre del paciente a quien fue despachado: Helder edelson , Joncarlos garcia malcol leon. mailon carneto

Fecha del procedimiento quirúrgico: ______

Nombre de quien retira (Casa comercial): Sebustian bermudz

Nombre de quien entrega (Delegado de la USS): Gina aleon

Contenido: 10 instrumental. 2 Jinas

HOSP
DE KENNE
Fecha de
Fecha
Firma:
Gina Aleon

Observaciones: ______

Notas aclaratorias:

1. El material remisionado no será entregado, si el procedimiento fue cancelado y reprogramado.
2. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por remisiones que no sean retiradas dentro de las 48 horas posteriores a su utilización.
3. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos que los instrumentadores de soporte no dejen debidamente organizado y embalado en el área de salida.
4. La USS de la Subred Sur Occidente no se hará responsable por instrumental, equipos médicos o dispositivos médicos después de haber hecho su entrega y de la cual no se haga ninguna observación.

Peña saenz
C.C. 1000135202
se retira Para
diagnostico en
JO medical
hora de salida
14:24: AIF911
Augusto Perez

ACTA DE ENTRADA Y/O SALIDA DE BIENES DEVOLUTIVOS

Versión: 1
Fecha de aprobación: [illegible]
Código: [illegible]

Kennedy

06	11	25

Nº ACTA ☐

TIPO DE MOVIMIENTO: ENTRADA ☐ SALIDA ☒

TIPO DE ACTIVO FIJO	
ARRENDAMIENTO	
COMODATO	
PRÉSTAMO	
DEPOSTRACIÓN	
PROPIO	
OTRO	

CUAL: ______

MEDIO DE SOLICITUD	
RONDA ADMINISTRATIVA	
CORREO	
VÍA TELEFÓNICA	X
TICKET	

N° ______

	PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	MARCA	SERIE	MODELO	OBSERVACIÓN
P ☐ T ☐	85322	Colonoscopio	Fuji Film	2C666D219	S90WL 4	equipo con daño en imagen
P ☐ T ☐						
P ☐ T ☐						
P ☐ T ☐						
P ☐ T ☐						
P ☐ T ☐						

P: Tipo de placa de inventario establecido por el área de Activos Fijos de la Subred Sur Occidente E.S.E.
T: Tipo de placa de inventario establecido por una empresa tercerizada para la identificación de los equipos prestados o en convenio para la prestación del servicio

OBJETO DEL ACTA: Equipo con daño en imagen sale para mantenimiento correctivo por parte de Proveedor FujiFilm.

	PERSONA QUIEN ENTREGA		PERSONA QUIEN RECIBE		V°B° PERSONAL CALIFICADO
FIRMA		FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	Carolina Arsitizabal	NOMBRE	Esteban Camilo Peña	NOMBRE	Diego Castro
CEDULA	40075581	CEDULA	1000135202	CEDULA	1.018 493 115
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☒ OPS ☐ Tercerizado ☐	TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☐	TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☒ Tercerizado ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD	Aux Enfermeria.	CARGO Y/O ACTIVIDAD	Ing. de soporte	CARGO Y/O ACTIVIDAD	Ing Biomedico

	V°B° ACTIVOS FIJOS
FIRMA	
NOMBRE	Alexandra Velandia
CEDULA	1 19207267
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☒
CARGO Y/O ACTIVIDAD	Tec Admon

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1. Nombre de la sede: Mencione la sede en la cual se encuentra el activo a retirar o ingresar (según aplique)
2. Dependencia/área: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a retirar a retirar o ingresar (según aplique).
3. Tipo de activo: Marcar con una X la modalidad de tenencia del bien en la entidad
4. Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada
5. No. acta: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos.
6. Información básica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo
7. Objeto del acta: Describir en forma detallada, el motivo por el cual el activo será ingresadó o retirado de la entidad.
8. Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9. Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
10. V°B° Personal calificado: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que revisa el activo de acuerdo a la naturaleza del bien
11. Delegado digitación activos fijos: Diligenciar los campos con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de hacer el registro del traslado del activo del servicio a bodega de inservibles en el sistema de información.

RECOMENDACIONES:

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad según aplique
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en la salida y/o entrada del bien.
4. El acta de entrada y/o salida debe ser diligenciado de manera clara y especificando el objeto del acta de la entrada o salida del bien.
5. Si el movimiento del bien corresponde a una entrada debe diligenciar en la sección de Relación de bienes a ingresar la ubicación y características del bien. Dejando las sección Relación de bienes a retirar sin diligenciar.
6. En la opción tipo de activo fijos debe seleccionar una única opción según corresponde el bien

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**ACTA**	Versión:	5	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	12/07/2024	
		Código:	02-01-F0-0001	

Marque con una X según corresponda

Acta de Subred X Acta de Unidad Prestadora de Servicios ____ Acta de Sede de una Unidad ____

Nombre de la Unidad Prestadora de Servicios (si aplica) USS Occidente de Kennedy

Nombre de Sede de la Unidad (si aplica) Hospital de Kennedy

Tipo de acta COMITÉ ___ REUNIÓN ___ OTRO ___	NÚMERO DE ACTA:
FECHA: 07/11/2025 LUGAR:	HORA INICIO:
RESPONSABLE: (Proceso, servicio, dependencia que lidera)	HORA FINAL

OBJETIVO DE LA REUNION

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)

1. ____
2. ____
3. ____
4. ____

REVISION DE COMPROMISOS

No	Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento		
				Si	No	Observaciones
1						
2						
3						
4						
5						

Total compromisos	Compromisos Resueltos	% Cumplimiento

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**ACTA**	Versión:	5	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	12/07/2024	
		Código:	02-01-F0-0001	

DESARROLLO

El dia 07 de noviembre se realiza entrega de los siguientes elementos Ubicados en Sala de Partos Area Antigua (Antiguo Partos) en el Segundo Piso para que se encarguen de realizar la disposicion final de los mismos.

- 4 Colchonetas color gris de Cama.
- 3 colchonetas de camilla de transporte Color negro
- 2 colchonetas color negro y azul de cama.
- 2 bases de hierro Color gris
- 1 Vaso de recoleccion para succionador.
- 1 Caja de registro de gases medicinales (Aire, Vacio, oxigeno)
- 1 pantalla de registro de gases medicinales
- 1 Caja de registro de gases Medicinales (Aire, Vacio, oxigeno)
- 100 Tomas metalicas para pared de gases medicinales
- 4 bases metalicas
- 4 tablas azules
- 4 baterias pequeñas
- 1 bateria mediana.
- 1 bandeja Con Orificios metalica
- 2 baterias para monitor.
- 1 Colchoneta Cuadrada azul.
- 1 rejilla metalica.
- 7 Cables de poder AC
- 1 Cargador
- 1 Espuma de colchoneta
- 1 bandeja plastica.
- 1 Cojin Verde.

10 NOV 2025

Samuel Mosquera
Activos Fijos
hora de salida
11:33-
gordo Augusto Pera

ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

Versión:	4
Fecha de aprobación:	8/23/2024
Código:	14-04-FO-0004

SEDE	ÁREA
e Kennedy	Ing Biomedica
Tintal	Ing Biomedica

MEDIO DE SOLICITUD		
RONDA ADMINISTRATIVA		
CORREO		
VÍA TELEFÓNICA		
TICKET		N°

N° Acta:

DD	MM	AAAA
10	11	25

DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
osim	Fluke	Prosim 8	5116055	Manguera cilconada
				Brazo cargador
				Modulo saturacion
dulo saturacio	Fluke	Prosim spot	5123046	Cable USB
				Cable AC, Maletin

PERSONA QUIEN ENTREGA

FIRMA:	Nasly Jordan
NOMBRE:	Nasly Jorda
CEDULA:	52691940
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☑
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Ing Biomedica

V°B° ACTIVOS FIJOS

FIRMA:	
NOMBRE:	Alejandro Velandia
CEDULA:	1920726
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Tec Admon.

PERSONA QUIEN RECIBE

FIRMA:	
NOMBRE:	
CEDULA:	
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	

V°B° PERSONAL CALIFICADO (TIC'S - BIOMÉDICA, SEGÚN APLIQUE)

FIRMA:	Juleth Sotelo
NOMBRE:	Juleth Sotelo
CEDULA:	1012381994
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Biomedica

NOTA: LOS ELEMENTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO QUEDAN ASIGNADOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES, Y ES SU DEBER VIGILARLOS Y SALVAGUARDARLOS, ESTE DOCUMENTO SE RIGE POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE QUE REGULA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES EN LOS ENTES PÚBLICOS.

RECOMENDACIONES:

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad.
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro.
4. Si el bien es un reintegro a Bodega Activos Fijos, debe tener previamente el Formato para Concepto Técnico de Bienes Devolutivos para Baja (14-03-FO-0002)

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1. Sede Entrega: Mencione la sede donde se encuentra el activo
2. Sede Recibe: Mencione la sede donde se entrega el activo
3. Área Entrega: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a trasladar
4. Área Recibe: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se entrega el activo a trasladar
5. Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada para la recolección del bien a dar de baja, previo diligenciamiento del presente formato
6. No. Acta: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos
7. Información básica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, model y serie del activo a dar de baja.
8. Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9. Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que recibe el activo
10. V°B° activos fijos: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de verificar el diligenciamiento
11. V°B° Personal Calificado (TIC'S - Biomédica, Según Aplique): Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de acuerdo a su competencia técnica (si aplica)

11:30
salida

Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

Versión: 4
Fecha de aprobación: 6/03/2024
Código: 14-04-FO-0004

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	CAPS 17 Trinidad Galan	Medicina interna - Cons 203
RECIBE	Hospital Kennedy	Sistemas

MEDIO DE SOLICITUD		
RONDA ADMINISTRATIVA		
CORREO	X	
VÍA TELEFÓNICA		
TICKET		N°

N° Acta:

DD	MM	AAAA
17	11	2025

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
084010	CPU o Torre de computo	COMPUMAX	1019-800-0000	300SN32200	
027717	Monitor de Computo	COMPUMAX	M2020CM	011302719221047504	

PERSONA QUIEN ENTREGA

FIRMA:
NOMBRE: Constanza Mosquera
CEDULA: 5210356
TIPO DE VINCULACIÓN: Planta ☒ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD: [illegible]

V°B° ACTIVOS FIJOS

FIRMA:
NOMBRE: Juan Ricardo Cruz
CEDULA: 80373332
CARGO Y/O ACTIVIDAD: Auxiliar administrativo 2

PERSONA QUIEN RECIBE

FIRMA:
NOMBRE: Leonardo Sarmiento
CEDULA: 1024464828
TIPO DE VINCULACIÓN: OPS
CARGO Y/O ACTIVIDAD: Coord Soporte TICS

Constanza Mosquera

Planta ☐ OPS ☐

V°B° PERSONAL CALIFICADO (TIC'S - BIOMÉDICA, SEGÚN APLIQUE)

FIRMA:
NOMBRE: Julio Cesar [illegible] T.
CEDULA: 1012444411
CARGO Y/O ACTIVIDAD: Tecnico Administrativo II

NOTA: LOS ELEMENTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO QUEDAN ASIGNADOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES, Y ES SU DEBER VIGILARLOS Y SALVAGUARDARLOS. ESTE DOCUMENTO SE RIGE POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE QUE REGULA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES EN LOS ENTES PÚBLICOS.

RECOMENDACIONES:

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad.
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro.
4. Si el bien es un reintegro a Bodega Activos Fijos, debe tener previamente el Formato para Concepto Técnico de Bienes Devolutivos para Baja (14-03-FO-0002)

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1. Sede Entrega: Mencione la sede donde se encuentra el activo
2. Sede Recibe: Mencione la sede donde se entrega el activo
3. Área Entrega: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a trasladar
4. Área Recibe: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se entrega el activo a trasladar
5. Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada para la recolección del bien a dar de baja, previo diligenciamiento del presente formato
6. No. Acta: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos
7. Información básica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo a dar de baja.
8. Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9. Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que recibe el activo
10. V°B° activos fijos: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de verificar el diligenciamiento
11. V°B° Personal Calificado (TIC'S - Biomédica, Según Aplique): Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de acuerdo a su competencia técnica (si aplica)

09:10

TICKET	CANTIDAD	REQUISITOS	MES	FECHA DE SOLICITUD	SEDE	FECHA DE ENTREGA	AREA	TECNICO	CEDULA	PLACA/SERIE	NOMBRE DE EQUIPO	FIRMA	[illegible]	AÑO
36373	1	TECLADO USB TRABAJO PESADO	NOVIEMBRE	5/11/2025	FO03 - USS FONTIBON	14/11/2025	SERVICIO AL CIUDADANO	Cardozo Medina Jairo Segundo	72428200	20278	FO03ASI1ATU21PE			2025
36373	1	MOUSE USB TRABAJO PESADO	NOVIEMBRE	5/11/2025	FO03 - USS FONTIBON	14/11/2025	SERVICIO AL CIUDADANO	,Cardozo Medina Jairo Segundo	72428200	20278	FO03ASI1ATU21PE			2025
36770	4	MEMORIA USB	NOVIEMBRE	6/11/2025	SU40 - USS PUENTE ARANDA	14/11/2025	PAPSIVI	RAMIREZ YEPES JULIO CESAR	1012444411	18578	SU40AAD3GRI08PE			2025
37174	1	MEMORIA RAM DR3	NOVIEMBRE	11/11/2025	KE11 - USS PATIO BONITO TINTAL KENNEDY	14/11/2025	APOYO ADMINISTRATIVO	Fonseca Posada Camilo Andres	1019983474	35631	KE11AAD3VEP03PE			2025
37194	1	MOUSE USB TRABAJO PESADO	NOVIEMBRE	12/11/2025	SU52-USS ALQUERIA	14/11/2025	PROGRAMAS	Vargas Galindo Carolina	1033791399	31716	SU52CEX1PYD01PE			2025
37240	1	TECLADO USB TRABAJO PESADO	NOVIEMBRE	12/11/2025	PA14 - SEDE ADMINISTRATIVA PABLO VI	12/11/2025	ADMINISTRATIVA	Rozo Oliveroz Segundo Leander	4232651	38847	PA14AAD2FAC03PE			2025
														2025
37149	1	DISCO DURO INTERNO M2 512 GB	NOVIEMBRE	13/11/2025	SU59 - USS PATIOS	14/11/2025	FACTURACION	Cháves Montenegro Yair Fernando	80246572	38503	SU59CEX1FAC01PA			2025
37206	1	TECLADO USB TRABAJO PESADO	NOVIEMBRE	13/11/2025	KE11 - USS PATIO BONITO TINTAL KENNEDY	14/11/2025	FARMACIA	Fonseca Posada Camilo Andres	1019983474	38697	KE11ASI1FAR01PA			2025
37385	1	DISCO DURO INTERNO SSD 240GB	NOVIEMBRE	13/11/2025	PA14 - SEDE ADMINISTRATIVA PABLO VI	14/11/2025	GESTION DEL RIESGO	Rozo Oliveroz Segundo Leander	4232651	15201	PA14AAD2GRI02PE			2025
		organizador						Cháves Montenegro Yair Fernando	80246572					2025

UTSI
UNION TEMPORAL SERVICIOS INTEGRALES SURCCIDENTE 2024
Carrera 19 No. 68A-10, Bogota, NIT 901.884.229-5, CEL 3143785715
serviciossuroccidente2024@gmail.com

Remision

Fecha: viernes, 14 de noviembre de 2025
Hospital: OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL
Dirección Sede: TV 74 F # 40 B 54 SUR
Sede: KENNEDY
Transporte:

	Descripcion	Presentacion	Cantidad	OBSERVACIONES
LIMPIEZA	JABON DESENGRASANTE	GALON X3800	6	✓
LIMPIEZA	JABON MULTIUSOS	GALON X3800	6	✓
LIMPIEZA	LIMPIADOR DE PISOS Y JUNTAS	GALON X3800	3	✓
LIMPIEZA	AMBIENTADOR LIQUIDO	GALON X3800	3	✓
DOTACION	TAPABOCAS CONVENCIONAL	CAJA X 50 UND	4	✓
LIMPIEZA	ESPONJILLA DE ALAMBRE MATRZ	UNIDAD	6	✓
LIMPIEZA	PALO METALICO DE 1,40 ROJO	UNIDAD	5	✓
DOTACION	GUANTE ROJO	UNIDAD	12	✓
PAPELTOALLAS	TOALLA DE WYPALL X 60	UNIDAD	3	✓
CAFETERIA	AZÚCAR PACA*10 PAQUETES	PACA X 10 PAQUETES	1	✓
CAFETERIA	VASOS 7 ONZAS PARA TINTO PAQ*50 CARTON	CAJA X 50 UND	1	✓ CAJA X 20 PAQUETES DE 50 UND C/U
BOLSAS	BOLSA 80X100 CM. CALIBRE 1,4 MM/PULG ROJA	UNIDAD	1.000	✓
PAPELTOALLAS	PAPEL HIGIÉNICO X 250 M	PACA X 4 UND	6	✓
BOLSAS	BOLSA 80X100 CM. CALIBRE 1,6 MM/PULG NEGRA	UNIDAD	1.000	✓
PAPELTOALLAS	TOALLA DESECHABLE	PACA X 6 UND	30	✓
		Total Items	2.086	

X
FIRMA DE CONDUCTOR
FECHA 78378051

X Angelica Beltrán
QUIEN RECIBE
FECHA 14-11-25

UTSI
ALMACEN

ACTA DE ENTRADA Y/O SALIDA DE BIENES DEVOLUTIVOS

NOMBRE DE LA SEDE: HOPITAL KENNEDY
DEPENDENCIA/ÁREA: LABORATORIO CLINICO

TIPO DE MOVIMIENTO: ENTRADA ☐ SALIDA ☐

ARRENDAMIENTO	
COMODATO	☒
PRÉSTAMO	
DEPOSTRACIÓN	
PROPIO	
OTRO	

CUAL: ______

RONDA ADMINISTRATIVA	
CORREO	☒
VÍA TELEFÓNICA	
TICKET	

N° ______

18	11	25

N° ACTA ______

P ☐ T ☐	N/A	Nevera	Cold Line.	711293 7879		
P ☐ T ☐						
P ☐ T ☐						
P ☐ T ☐						
P ☐ T ☐						
P ☐ T ☐						

P: Tipo de placa de inventario establecida por el área de Activos Fijos de la Subred Sur Occidente E.S.E.
T: Tipo de placa de inventario establecida por una empresa tercerizada para la identificación de los equipos prestados o en comodato para la prestación del servicio

OBJETO DEL ACTA: Retiro de nevera Proveedor Quimberlab - No pertenece a la Subred

	Margarita Cervera
	Ingrid Margarita Cervera
	1000254823
	Planta ☐ OPS ☒ Tercerizado ☐
	Bacterióloga

	Gustavo Romero
	Planta ☐ OPS ☐
	C 79.115889.

	Nasly Jardo
	Nasly Jardo
	52972410
	Planta ☐ OPS ☒ Tercerizado ☐
	Ing Biomédica

	Alejandro Velandia
	19207267
	Planta ☐ OPS ☒
	Tec. Admón.

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1.Nombre de la sede: Mencione la sede en la cual se encuentra el activo a retirar o ingresar (según aplique)
2.Dependencia/área: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a retirar a retirar o ingresar (según aplique).
3.Tipo de activo: Marcar con una X la modalidad de tenencia del bien en la entidad
4.Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada
5.No. acta: Es el número de radicado del documentó asignado por el subproceso de Activos Fijos.
6.Información básica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo
7.Objeto del acta: Describir en forma detallada, el motivo por el cual el activo será ingresado o retirado de la entidad.
8.Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9.Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
10.V°B° Personal calificado: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que revisa el activo de acuerdo a la naturaleza del bien
11.Delegado digitación activos fijos: Diligenciar los campos con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de hacer el registro del traslado del activo del servicio a bodega de inservibles en el sistema de información.

RECOMENDACIONES:

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad según aplique
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en la salida y/o entrada del bien.
4. El acta de entrada y/o salida debe ser diligenciado de manera clara y especificando el objeto del acta de la entrada o salida del bien.
5. Si el movimiento del bien corresponde a una entrada debe diligenciar en la sección de Relación de bienes a ingresar la ubicación y características del bien. Dejando las sección Relación de bienes a retirar sin diligenciar.
6. En la opción tipo de activo fijos debe seleccionar una única opción según corresponda el bien

ACTA DE ENTRADA Y/O SALIDA DE BIENES DEVOLUTIVOS

NOMBRE DE LA SEDE: HOSPITAL DE KENNEDY

DEPENDENCIA/ÁREA: SISTEMAS

TIPO DE MOVIMIENTO: ENTRADA ☐ SALIDA ☒

ARRENDAMIENTO	X
COMODATO	
PRÉSTAMO	
DEPOSTRACIÓN	
PROPIO	
OTRO	

CUAL:

RONDA ADMINISTRATIVA	x
CORREO	
VÍA TELEFÓNICA	
TICKET	

N°

18	11	2025

MXL5020X98	CPU	HP	PRODESK 600 G1	MXL5020X98	BUEN ESTADO
AD2140	PANTALLA	SAMSUNG	MONITOR 18 PULGADAS	CM1ZH9FS914936J	NO ENCIENDE
AB1618	CPU	DELL	OPTIPLEX 9020	D1HLY12	BUEN ESTADO
MXL74023ZM	AIO	HP	PROONE 600 G3	MXL74023ZM	BIOS DAÑADA
8CC15019GH	AIO	HP	205 G4 24 ALL	8CC15019GH	pantalla dañada

OBJETO DEL ACTA

Leonardo Sarmiento
1024464928
Planta ☐ OPS ☒ Tercerizado ☐
coord TECNOLOGÍA TICS

79442803
Planta ☐ OPS ☐
Con doctor

Camilo Andrés Díaz Fernández
80896371
Planta ☐ OPS ☒ Tercerizado ☐
TECNOLOGÍA TICS

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMENTO
1.Nombre de la sede: Mencione la sede en la cual se encuentra el activo a retirar o ingresar (según aplique)
2.Dependencia/área: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a retirar a retirar o ingresar (según aplique).
3.Tipo de activo: Marcar con una X la modalidad de tenencia del bien en la entidad
4.Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada
5.No. acta: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos.
Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo retirado de la entidad.

RECOMENDACIONES:
1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad según aplique
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en la salida y/o entrada del bien.
4. El acta de entrada y/o salida debe ser diligenciado de manera clara y especificando el objeto del acta de la entrada o salida del bien.
5. Si el movimiento del bien corresponde a una entrada debe diligenciar en la sección la ubicación y características del bien. Dejando las

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

Versión:	6
Fecha de aprobación:	6/03/2024
Código:	14-04-FO-0004

N° Acta.

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	Hospital Occidente de Kennedy.	Biomedica.
RECIBE	CDS (39) CDS 29	

MEDIO DE SOLICITUD		
RONDA ADMINISTRATIVA		
CORREO		
VÍA TELEFÓNICA	X	
TICKET		N°______

DÍA	MES	AÑO
21	Nov	2025

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NÚMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
79873	Monitor Multiparametros.	Comen	C80.	KE151218015.	Con accesorios: Cable ECG, sensor e interfaz SPO2, manguera NIBP, sensor temperatura, cable AC, sin batería
73887	Carro de transporte	No Registra	No registra	No registra.	para monitor de signos.
58803	Camilla de transporte.	Los Pinos	C-374.	707087	

PERSONA QUIEN ENTREGA	
FIRMA:	Nasly Jordan
NOMBRE:	Nasly Jordan
CEDULA:	52991940
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☒
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Ing Biomedica

PERSONA QUIEN RECIBE	
FIRMA:	
NOMBRE:	
CEDULA:	
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	

V°B° ACTIVOS FIJOS	
FIRMA:	
NOMBRE:	Alejandra Velandia
CEDULA:	119202267
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Tec. Admon.

V°B° PERSONAL CALIFICADO (TIC'S - BIOMÉDICA, SEGÚN APLIQUE)	
FIRMA:	Nasly Jordan
NOMBRE:	Nasly Jordan
CEDULA:	52991940
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Ing Biomedica

NOTA: LOS ELEMENTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO QUEDAN ASIGNADOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES, Y ES SU DEBER VIGILARLOS Y SALVAGUARDARLOS. ESTE DOCUMENTO ES EXIGIDO POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE QUE REGULA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES EN LOS ENTES PUBLICOS.

RECOMENDACIONES:

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad.
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro.
4. Si el bien es un reintegro a Bodega Activos Fijos, debe tener previamente el Formato para Concepto Técnico de Bienes Devolutivos para Baja (14-03-FO-0002)

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1.Sede Entrega: Mencione la sede donde se encuentra el activo
2.Sede Recibe: Mencione la sede donde se entrega el activo
3.Área Entrega: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a trasladar
4.Área Recibe: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se entrega el activo a trasladar
5.Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada para la recolección del bien a dar de baja, previo diligenciamiento del presente formato
6.No. Acta: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos
7. Información básica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo a dar de baja.
8.Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9.Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que recibe el activo
10.V°B° activos fijos: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de verificar el diligenciamiento
11.V°B° Personal Calificado (TIC'S - Biomédica, Según Aplique): Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de acuerdo a su competencia técnica (si aplica)

Fecha de aprobación	
Código	

ACTA DE ENTRADA Y/O SALIDA DE BIENES DEVOLUTIVOS

NOMBRE DE LA SEDE: Hospital Occidente de Kennedy
DEPENDENCIA/ÁREA: Laboratorio Clinico
TIPO DE MOVIMIENTO: ENTRADA ☐ SALIDA ☒

ARRENDAMIENTO	
COMODATO	
PRÉSTAMO	X
DEPOSTRACIÓN	
PROPIO	
OTRO	

CUAL: ______

RONDA ADMINISTRATIVA	
CORREO	X
VÍA TELEFÓNICA	
TICKET	

N° ______

21	11	2025

N° ACTA ______

N.A	VITEK Densichek McFarland Ref.	Biomerieux	1011229100		
N.A	Arrow UPS Smart APC	APC	AS2433245291		
N.A	VITEK Densichek POD	Biomerieux	SP18415		

OBJETO DEL ACTA: Equipos averiados de proveedor Biomerieux, se retiran por cambio.

Rafael Peluffo
73199444
Planta ☑ OPS ☐ Tercerizado ☐
Bacteriologo

Daniel Hannsbach
1014477602
Planta ☐ OPS ☐

Julieth Salas C
1012381994
Planta ☐ OPS ☒ Tercerizado ☐
Biomedica

Alejandro Velandia
19207267
Planta ☐ OPS ☒
Tec. Admon

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1.Nombre de la sede: Mencione la sede en la cual se encuentra el activo a retirar o ingresar (según aplique)
2.Dependencia/área: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a retirar a retirar o ingresar (según aplique).
3.Tipo de activo: Marcar con una X la modalidad de tenencia del bien en la entidad
4.Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada
5.No. acta: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos.
6.Información básica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo
7.Objeto del acta: Describir en forma detallada, el motivo por el cual el activo será ingresado o retirado de la entidad.
8.Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9.Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
10.V°B° Personal calificado: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que revisa el activo de acuerdo a la naturaleza del bien
11.Delegado digitación activos fijos: Diligenciar los campos con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de hacer el registro del traslado del activo del servicio a bodega de inservibles en el sistema de información.

RECOMENDACIONES:

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad según aplique
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en la salida y/o entrada del bien.
4. El acta de entrada y/o salida debe ser diligenciado de manera clara y especificando el objeto del acta de la entrada o salida del bien.
5. Si el movimiento del bien corresponde a una entrada debe diligenciar en la sección de Relación de bienes a ingresar la ubicación y características del bien. Dejando las sección Relación de bienes a retirar sin diligenciar.
6. En la opción tipo de activo fijos debe seleccionar una única opción según corresponda al bien

Sur Occidente E.S.E.

ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

Versión:	6
Fecha de aprobación:	6/03/2024
Código:	14-04-FO-0004

N° Acta:

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	USS OCCIDENTE KENNEDY	BIOMEDICA
RECIBE	USS FLORALIA	ENFERMERIA

MEDIO DE SOLICITUD		
RONDA ADMINISTRATIVA		
CORREO		
VÍA TELEFÓNICA		X
TICKET		N°

DD	MM	AAAA
24	11	2025

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
067854	MONITOR SIGNOS VITAL	EDAN	X10	M226009560030	EQUIPO EN BUEN ESTADO
-----	SENSOR SP02	-----	------	------	ACCESORIO
-----	MANGERA NIBP	-----	-----	-----	ACCESORIO

PERSONA QUIEN ENTREGA		PERSONA QUIEN RECIBE	
FIRMA:		FIRMA:	
NOMBRE:	Diego Castro	NOMBRE:	
CEDULA:	1018493115	CEDULA:	
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☒	TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Ing Biomedico	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	

V°B° ACTIVOS FIJOS		V°B° PERSONAL CALIFICADO (TIC'S - BIOMÉDICA, SEGÚN APLIQUE)	
FIRMA:		FIRMA:	Nasly Jordan
NOMBRE:	Alejandro Velandia	NOMBRE:	Nasly Jordan
CEDULA:	19207267	CEDULA:	52931940
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Tec Admón	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Ing Biomedica

NOTA : LOS ELEMENTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO QUEDAN ASIGNADOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES, Y ES SU DEBER VIGILARLOS Y SALVAGUARDARLOS. ESTE DOCUMENTO SE RIGE POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE QUE REGULA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES EN LOS ENTES PÚBLICOS.

RECOMENDACIONES:

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad.
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro.
4. Si el bien es un reintegro a Bodega Activos Fijos, debe tener previamente el Formato para Concepto Técnico de Bienes Devolutivos para Baja (14-03-FO-0002)

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1. Sede Entrega: Menciona la sede donde se encuentra el activo
2. Sede Recibe: Menciona la sede donde se entrega el activo
3. Área Entrega: Menciona la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a trasladar
4. Área Recibe: Menciona la dependencia, servicio o área en la cual se entrega el activo a trasladar
5. Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada para la recolección del bien a dar de baja, previo diligenciamiento del presente formato
6. No. Acta: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos
7. Información básica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo a dar de baja.
8. Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9. Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que recibe el activo
10. V°B° activos fijos: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de verificar el diligenciamiento
11. V°B° Personal Calificado (TIC'S - Biomédica, Según Aplique): Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de acuerdo a su competencia técnica (si aplica)

9:22.
sale en Compañía act. # [illegible]

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

Versión: 5
Fecha de aprobación: 6/03/2024
Código: 14-04-FO-0004

N° Acta:

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	USS KENNEDY	
RECIBE	USS PORVENIR	Activos Fijos

MEDIO DE SOLICITUD	
RONDA ADMINISTRATIVA	
CORREO	X
VÍA TELEFÓNICA	
TICKET	N°

25	LL	25

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
39765	Lavamanos en acero Inox	N/A	N/A	N/A	

PERSONA QUIEN ENTREGA

FIRMA:
NOMBRE: Alejandra Velandia
CÉDULA: 19207267
TIPO DE VINCULACIÓN: Planta ☐ OPS ☒
CARGO Y/O ACTIVIDAD: Tec. Admón

PERSONA QUIEN RECIBE

FIRMA:
NOMBRE:
CÉDULA:
TIPO DE VINCULACIÓN: Planta ☐ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD:

V°B° ACTIVOS FIJOS

FIRMA:
NOMBRE: Alejandra Velandia
CÉDULA: 19207267
CARGO Y/O ACTIVIDAD: Tec. Admón

V°B° PERSONAL CALIFICADO (TIC'S - BIOMÉDICA, SEGÚN APLIQUE)

FIRMA:
NOMBRE:
CÉDULA:
CARGO Y/O ACTIVIDAD:

NOTA: [illegible]

RECOMENDACIONES:

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad.
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro.
4. Si el bien es un reintegro a Bodega Activos Fijos, debe tener previamente el Formato para Concepto Técnico de Bienes Devolutivos para Baja (14-03-FO-0002)

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1. Sede Entrega: Mencione la sede donde se encuentra el activo
2. Sede Recibe: Mencione la sede donde se entrega el activo
3. Área Entrega: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a trasladar
4. Área Recibe: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se entrega el activo a trasladar
5. Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada para la recolección del bien a dar de baja, previo diligenciamiento del presente formato
6. No. Acta: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos
7. Información básica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo a dar de baja.
8. Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9. Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que recibe el activo
10. V°B° activos fijos: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de verificar el diligenciamiento
11. V°B° Personal Calificado (TIC'S - Biomédica, Según Aplique): Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de acuerdo a su competencia técnica (si aplica)

salen elementos
08:48 Autorizado Mediante Correo electronico.

[illegible]	1	TECLADO USB TRABAJO PESADO	OCTUBRE	15/10/2025	PA34 - USS PORVENIR		OFICINA LIDER	Rozo Oliveros Segundo Leander	4232651	33298	PA34CEX2ENF01PE			2025
[illegible]	1	MOUSE USB TRABAJO PESADO	OCTUBRE	15/10/2025	PA34 - USS PORVENIR		OFICINA LIDER	Rozo Oliveros Segundo Leander	4232651	33298	PA34CEX2ENF01PE			2025
[illegible]	1	TECLADO USB TRABAJO PESADO	OCTUBRE	15/10/2025	KE11 - USS PATIO BONITO TINTAL KENNEDY		FARMACIA	Fonseca Posada Camilo Andres	1019983474	74892	KE11ASI1FAR02AE			2025
[illegible]	1	FUENTE DE PODER ATX	OCTUBRE	15/10/2025	FO04 - USS CENTRO DIA		ATENCION AL USUARIO	Navas Castillo Daniel Felipe	1010170513	22983	FO04ASI1ATC01PE			2025
[illegible]	1	MOUSE USB TRABAJO PESADO	OCTUBRE	15/10/2025	PA35 - USS VILLA JAVIER		CONSULTA EXTERNA	Rozo Oliveros Segundo Leander	4232651	22888	PA35CEX2ENF01PA			2025
[illegible]	1	DISCO SATA SOLIDO 250GB	OCTUBRE	16/10/2025	FO06-ARCHIVO MONTEVIDEO		ARCHIVO	Navas Castillo Daniel Felipe	1010170513	34102	FO60ADM2ARC14PE			2025
[illegible]	1	TECLADO USB TRABAJO PESADO	OCTUBRE	17/10/2025	SU37 - ADMON SUR-ASDINGO		LOGISTICA	Cortes Efren	80274294	38896	SU37ADM2LOA07PA			2025
[illegible]	1	MOUSE USB TRABAJO PESADO	OCTUBRE	17/10/2025	SU37 - ADMON SUR-ASDINGO		LOGISTICA	Cortes Efren	80274294	38896	SU37ADM2LOA07PA			2025
[illegible]	1	MOUSE USB TRABAJO PESADO	OCTUBRE	17/10/2025	FO04 - USS CENTRO DIA		FACTURACION	Navas Castillo Daniel Felipe	1010170513	38687	FO04ASI1FAC13PE			2025
[illegible]	1	TECLADO USB TRABAJO PESADO	OCTUBRE	20/10/2025	FO08 - CAPS ZONA FRANCA		TERAPIA FISICA	Cardozo Medina Jairo Segundo	72428200	18941	FO08CEX1FIS02PE			2025
[illegible]	1	TECLADO USB TRABAJO PESADO	OCTUBRE	20/10/2025	FO08 - CAPS ZONA FRANCA		TERAPIA FISICA	Cardozo Medina Jairo Segundo	72428200	18948	FO08CEX1FIS10PE			2025
[illegible]	1	MOUSE USB TRABAJO PESADO	OCTUBRE	20/10/2025	FO03 - USS FONTIBON		MEDICINA INTERNA	Cardozo Medina Jairo Segundo	72428200	22306	FO03ASI3STA10PE			2025
[illegible]	1	DISCO DURO INTERNO M2 512 GB	OCTUBRE	20/10/2025	FO02 - USS BOSTON		CALIDAD	Navas Castillo Daniel Felipe	1010170513	38504	FO02AAD2CAL07PA			2025
[illegible]	1	TECLADO USB TRABAJO PESADO	OCTUBRE	21/10/2025	KE10 - USS OCCIDENTE DE KENNEDY	21/10/2025	PQR	Duran Fernandez Camilo Andres	80896371	39038	ke10aad2tic20pa			2025
35216	1	MOUSE USB TRABAJO PESADO	OCTUBRE	21/10/2025	KE10 - USS OCCIDENTE DE KENNEDY	21/10/2025	MATERNIDAD	RUIZ ALARCON DAVID ANDRES	1030698453	38613	KE10ASI3STA26PA			2025
35172	1	MOUSE USB TRABAJO PESADO	OCTUBRE	21/10/2025	KE13 - CENTRO DE SALUD TINTAL		ADMINISTRATIVA	Fonseca Posada Camilo Andres	1019983474	71648	KE13AAD2ASA01PE			2025

Leonardo Sarmiento.
cc. 1024464825
coord Soporte tics

Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

Versión:	4
Fecha de aprobación:	6/03/2024
Código:	14-04-FO-0004

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	USS IO Abastos	Almacen Administrativo
RECIBE	Hospital Kennedy	Almacen

MEDIO DE SOLICITUD		
RONDA ADMINISTRATIVA		
CORREO		
VÍA TELEFÓNICA		
TICKET	X	N°. 038467

N° Acta.

DD	MM	AAAA
27	11	2025

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
085859	Puesto de trabajo con cajonera	N/A	N/A	N/A	Se asigna placa nueva por 1ra Vez
085858	Silla de escritorio giratoria	N/A	N/A	N/A	Se asigna placa nueva y se retira #019397
038516	Equipo de computo todo en 1	LENOVO	Think Centre-M820z	MJ07XLTH	
027032	Puesto de trabajo con cajonera	N/A	N/A	N/A	
025536	Silla de escritorio giratoria	N/A	N/A	N/A	
038837	Equipo de computo todo en 1	LENOVO	Think Centre-M820z	MJ07WDD7	
074415	Monitor de Computo	LENOVO	Think Vision-T22i20	V9-0A3L0G	
075020	CPU o Torre de Computo	LENOVO	Think Centre-M75s	MJ0T5J00	

PERSONA QUIEN ENTREGA	
FIRMA:	Adriana Velandia
NOMBRE:	Adriana Velandia
CEDULA:	1069069707
TIPO DE VINCULACIÓN:	Planta ☐ OPS ☒
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Celador 8012

PERSONA QUIEN RECIBE	
FIRMA:	
NOMBRE:	
CEDULA:	
TIPO DE VINCULACIÓN:	Planta ☐ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	

V°B° ACTIVOS FIJOS	
FIRMA:	
NOMBRE:	Juan Ricardo Cruz
CEDULA:	80373337
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Auxiliar administrativo 2

V°B° PERSONAL CALIFICADO (TIC'S - BIOMÉDICA, SEGÚN APLIQUE)	
FIRMA:	
NOMBRE:	
CEDULA:	
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	

NOTA: LOS ELEMENTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO QUEDAN ASIGNADOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES, Y ES SU DEBER VIGILARLOS Y SALVAGUARDARLOS, ESTE DOCUMENTO SE RIGE POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE QUE REGULA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES EN LOS ENTES PÚBLICOS.

RECOMENDACIONES:

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad.
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro.
4. Si el bien es un reintegro a Bodega Activos Fijos, debe tener previamente el Formato para Concepto Técnico de Bienes Devolutivos para Baja (14-03-FO-0002)

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1. Sede Entrega: Mencione la sede donde se encuentra el activo
2. Sede Recibe: Mencione la sede donde se entrega el activo
3. Área Entrega: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a trasladar
4. Área Recibe: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se entrega el activo a trasladar
5. Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada para la recolección del bien a dar de baja, previo diligenciamiento del presente formato
6. No. Acta: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos
7. Información básica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo a dar de baja.
8. Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9. Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que recibe el activo
10. V°B° activos fijos: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de verificar el diligenciamiento
11. V°B° Personal Calificado (TIC'S - Biomédica, Según Aplique): Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de acuerdo a su competencia técnica (si aplica)

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

Versión:	6
Fecha de aprobación:	6/03/2024
Código:	14-04-FO-0004

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	USS 40 Abastos	Almacen
RECIBE	Hospital Kennedy	Almacen

MEDIO DE SOLICITUD		
RONDA ADMINISTRATIVA		
CORREO		
VÍA TELEFÓNICA		
TICKET	X	N° 038467

N° Acta.

DD	MM	AAAA
27	11	2025

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
025607	Zorra de Carga	N/A	N/A	N/A	
028965	Carrito auxiliar	MOBITECNI	N/A	N/A	incluye tres entrepaños
025604	Escalerilla industrial 3 Pasos	N/A	N/A	N/A	
021330	Carrito de carga	ROBUST	N/A	N/A	
085863	Carrito de Carga	Rubbermaid	N/A	N/A	se asigna placa nueva y se retira la # 0150337 hospital Pablo VI se retira placa # 015038. por duplicidad y la 150031 hospital Pablo VI
015103	Escalerilla de dos pasos	N/A	N/A	N/A	

PERSONA QUIEN ENTREGA		PERSONA QUIEN RECIBE	
FIRMA:	Adriana Aldana	FIRMA:	
NOMBRE:	Adriana Aldana	NOMBRE:	
CEDULA:	1090069702	CEDULA:	
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☒	TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	tecnico 04	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	

V°B° ACTIVOS FIJOS		V°B° PERSONAL CALIFICADO (TIC'S - BIOMÉDICA, SEGÚN APLIQUE)	
FIRMA:		FIRMA:	
NOMBRE:	Juan Ricardo Cruz	NOMBRE:	
CEDULA:	80373332	CEDULA:	
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Auxiliar administrativo 2	CARGO Y/O ACTIVIDAD:	

NOTA : LOS ELEMENTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO QUEDAN ASIGNADOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES, Y ES SU DEBER VIGILARLOS Y SALVAGUARDARLOS. ESTE DOCUMENTO SE RIGE POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE QUE REGULA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES EN LOS ENTES PÚBLICOS.

RECOMENDACIONES:

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad.
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro.
4. Si el bien es un reintegro a Bodega Activos Fijos, debe tener previamente el Formato para Concepto Técnico de Bienes Devolutivos para Baja (14-03-FO-0002)

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1. Sede Entrega: Mencione la sede donde se encuentra el activo
2. Sede Recibe: Mencione la sede donde se entrega el activo
3. Área Entrega: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a trasladar
4. Área Recibe: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se entrega el activo a trasladar
5. Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada para la recolección del bien a dar de baja, previo diligenciamiento del presente formato
6. No. Acta: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos
7. Información básica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo a dar de baja.
8. Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9. Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que recibe el activo
10. V°B° activos fijos: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de verificar el diligenciamiento
11. V°B° Personal Calificado (TIC'S - Biomédica, Según Aplique): Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de acuerdo a su competencia técnica (si aplica)

Sur Occidente E.S.E.

ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

Versión:	[illegible]
Fecha de aprobación:	[illegible]
Código:	14-04-FO-0004

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	U Salud Mental Floralia	Administrativo
RECIBE	Hospital Kennedy	Salud Mental

MEDIO DE SOLICITUD		
RONDA ADMINISTRATIVA		
CORREO		
VÍA TELEFÓNICA	X	
TICKET		N°______

N° Acta.

DD	MM	AAAA
27	11	2025

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
083970	Carrito de Medicamentos	N/A	N/A	N/A	

PERSONA QUIEN ENTREGA

FIRMA:	Nov-27/25
NOMBRE:	Diana Peña
CEDULA:	51832602
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☒ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Líder

PERSONA QUIEN RECIBE

FIRMA:	
NOMBRE:	ROSSANA CALDERÓN.
CEDULA:	CC. 49770499.
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☒
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Ref Psiquiatría

V°B° ACTIVOS FIJOS

FIRMA:	
NOMBRE:	Juan Ricardo Cruz
CEDULA:	80373347
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Auxiliar administrativo

V°B° PERSONAL CALIFICADO (TIC'S - BIOMÉDICA SEGÚN APLIQUE)

FIRMA:	
NOMBRE:	
CEDULA:	
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	

NOTA : LOS ELEMENTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO QUEDAN ASIGNADOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES, Y ES SU DEBER VIGILARLOS Y SALVAGUARDARLOS. ESTE DOCUMENTO SE RIGE POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE QUE REGULA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES EN LOS ENTES PÚBLICOS.

RECOMENDACIONES:

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad.
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro.
4. Si el bien es un reintegro a Bodega Activos Fijos, debe tener previamente el Formato para Concepto Técnico de Bienes Devolutivos para Baja (14-03-FO-0002)

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1. Sede Entrega: Mencione la sede donde se encuentra el activo
2. Sede Recibe: Mencione la sede donde se entrega el activo
3. Área Entrega: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a trasladar
4. Área Recibe: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se entrega el activo a trasladar
5. Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada para la recolección del bien a dar de baja, previo diligenciamiento del presente formato
6. No. Acta: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos
7. Información básica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo a dar de baja.
8. Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9. Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que recibe el activo
10. V°B° activos fijos: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de verificar el diligenciamiento
11. V°B° Personal Calificado (TIC'S - Biomédica, Según Aplique): Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de acuerdo a su competencia técnica (si aplica)

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

Versión:
Fecha de aprobación:
Código: 14-0

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	USS KENNEDY	Consulta Externa
RECIBE	UPA 29	Consulta Externa

MEDIO DE SOLICITUD		
RONDA ADMINISTRATIVA		
CORREO		
VÍA TELEFÓNICA		
TICKET		N° ✓

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NÚMERO DE SERIE
6138	Silla de Ruedas	NA	NA	NA

PERSONA QUIEN ENTREGA	
FIRMA	Jenny Rios
NOMBRE	Jenny Rios
CEDULA	
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta Planta ☐ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD	Auxiliar Enfermería

V°B° ACTIVOS FIJOS	
FIRMA	
NOMBRE	Alejandro Velandia
CEDULA	19207267
CARGO Y/O ACTIVIDAD	Tec. Admin

PERSONA QUIEN RECIBE	
FIRMA	
NOMBRE	
CEDULA	
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD	

V°B° PERSONAL CALIFICADO (TIC'S - BIOMÉDICA, SEGÚN APLIQUE)	
FIRMA	
NOMBRE	
CEDULA	
CARGO Y/O ACTIVIDAD	

NOTA: LOS ELEMENTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO QUEDAN ASIGNADOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES, Y ES SU DEBER VIGILARLOS Y SALVAGUARDARLOS. ESTE DOCUMENTO SE RIGE POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE QUE REGULA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES EN LOS ENTES PÚBLICOS

RECOMENDACIONES:

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad.
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro.
4. Si el bien es un reintegro a Bodega Activos Fijos, debe tener previamente el Formato para Concepto Técnico de Bienes Devolutivos para Baja (14-03-FO-0002)

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1.Sede Entrega: Mencione la sede donde se encuentra el activo
2.Sede Recibe: Mencione la sede donde se entrega el activo
3.Área Entrega: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a trasladar
4.Área Recibe: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se entrega el activo a trasladar
5.Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada para la recolección del bien a dar de baja, previo diligenciamient
6.No. Acta. Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos
7. Información básica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo a dar de
8.Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9.Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que recibe el activo
10.V°B° activos fijos: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de verificar el diligenciamiento
11.V°B° Personal Calificado (TIC'S - Biomédica, Según Aplique): Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de acuerdo a su c

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

Versión:
Fecha de aprobación:
Código: 14

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	USS KENNEDY	UCI 1
RECIBE	UPA 29	Consulta Externa

MEDIO DE SOLICITUD		
RONDA ADMINISTRATIVA		
CORREO		
VÍA TELEFÓNICA	Y	
TICKET		N°________

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE
NA	Bomba Infusión	Hospira	plum 360	21438239
NA.	Bomba Infusión	Hospira	Plum 360	41409642

PERSONA QUIEN ENTREGA

FIRMA	Nydia Rama
NOMBRE	Nydia Rama
CÉDULA	52307088
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☒ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD	Enfermera

PERSONA QUIEN RECIBE

FIRMA	
NOMBRE	
CÉDULA	
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD	

V°B° ACTIVOS FIJOS

FIRMA	
NOMBRE	Alejandro Velandia
CÉDULA	79207267
CARGO Y/O ACTIVIDAD	Tec. Admón

V°B° PERSONAL CALIFICADO (TIC'S - BIOMÉDICA, SEGÚN APLIQUE)

FIRMA	
NOMBRE	Diego Cast
CÉDULA	1018 49311
CARGO Y/O ACTIVIDAD	Ing Biomedic

NOTA: LOS ELEMENTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO QUEDAN ASIGNADOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES, Y ES SU DEBER VIGILARLOS Y SALVAGUARDARLOS. ESTE DOCUMENTO SE RIGE POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE QUE REGULA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES EN LOS ENTES PÚBLICOS

RECOMENDACIONES:

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad.
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro.
4. Si el bien es un reintegro a Bodega Activos Fijos, debe tener previamente el Formato para Concepto Técnico de Bienes Devolutivos para Baja (14-03-FO-0002)

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1.Sede Entrega: Mencione la sede donde se encuentra el activo
2.Sede Recibe: Mencione la sede donde se entrega el activo
3.Área Entrega: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a trasladar
4.Área Recibe: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se entrega el activo a trasladar
5.Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada para la recolección del bien a dar de baja, previo diligenciamiento
6.No. Acta: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos
7. Información básica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo a dar de
8.Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9.Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que recibe el activo
10.V°B° activos fijos: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de verificar el diligenciamiento
11.V°B° Personal Calificado (TIC'S - Biomédica, Según Aplique): Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de acuerdo a su cor

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

Versión	[illegible]
Fecha de aprobación	[illegible]
Código	[illegible]

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	USS KENNEDY	Laboratorio
RECIBE	USS Tintal	Laboratorio.

MEDIO DE SOLICITUD		
RONDA ADMINISTRATIVA		
CORREO		
VÍA TELEFÓNICA	X	
TICKET		Nº

Nº Acta:

DÍA	MES	AÑO
04	11	25

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NÚMERO DE SERIE	[illegible]
73193	Cubículo toma de muestras	NA	NA	NA	

PERSONA QUIEN ENTREGA

FIRMA	Ana R Chaves B
NOMBRE	Ana Rodolfo Chaves Bazán
CEDULA	51705284
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☒
CARGO Y/O ACTIVIDAD	Bacterióloga

V°B° ACTIVOS FIJOS

FIRMA	
NOMBRE	Alejandro Muñoz
CEDULA	1031127470
CARGO Y/O ACTIVIDAD	TEC. ADM

PERSONA QUIEN RECIBE

FIRMA	
NOMBRE	
CEDULA	
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD	

V°B° PERSONAL CALIFICADO (TIC'S - BIOMÉDICA, SEGÚN APLIQUE)

FIRMA	
NOMBRE	
CEDULA	
CARGO Y/O ACTIVIDAD	

NOTA: LOS ELEMENTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO QUEDAN ASIGNADOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES, Y ES SU DEBER VIGILARLOS Y SALVAGUARDARLOS. ESTE DOCUMENTO SE RIGE POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE QUE REGULA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES EN LOS ENTES PÚBLICOS

RECOMENDACIONES:

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro.
4. Si el bien es un reintegro a Bodega Activos Fijos, debe tener previamente el Formato para Concepto Técnico de Bienes Devolutivos para Baja (14-03-FO-0002)

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1.Sede Entrega: Mencione la sede donde se encuentra el activo
2.Sede Recibe: Mencione la sede donde se entrega el activo
3.Área Entrega: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a trasladar
4.Área Recibe: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se entrega el activo a trasladar
5.Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada para la recolección del bien a dar de baja, previo diligenciamiento del presente formato
6.No. Acta: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos
7. Información básica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo a dar de baja
8.Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9.Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que recibe el activo
10.V°B° activos fijos: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de verificar el diligenciamiento
11.V°B° Personal Calificado (TIC'S - Biomédica, Según Aplique): Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de acuerdo a su competencia técnica (si aplica)

Sale el 04/11/25.
14:8 Merendina

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

Versión: 9
Fecha de aprobación: 8/05/2024
Código: 14-04-FO-0004

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	USS TO Abastos	RACK COMUNICACIONES
RECIBE	Hospita Kennedy	SISTEMAS

MEDIO DE SOLICITUD		
RONDA ADMINISTRATIVA		
CORREO		
VÍA TELEFÓNICA	X	
TICKET		N°

N° Acta.

DD	MM	AAAA
19	11	2025

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
005876	SWITCH	HUAWEI	S5720-52X PWR	21980106192SJB603740	
005857	SWITCH	HUAWEI	S5720-52X PWR	21980106192SJB603721	

PERSONA QUIEN ENTREGA			PERSONA QUIEN RECIBE
FIRMA	Alexa Cortes	FIRMA	
NOMBRE	Dubianie Cortés.	NOMBRE	Juan Jacobo Muñoz
CEDULA	1026 241472	CEDULA	79629921
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☒	TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☒
CARGO Y/O ACTIVIDAD	Lider	CARGO Y/O ACTIVIDAD	Tecnologo I

V°B° ACTIVOS FIJOS			V°B° PERSONAL CALIFICADO (TIC'S - BIOMÉDICA SEGÚN APLIQUE)
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	Juan Ricardo Cruz	NOMBRE	Luis Martin Contero
CEDULA	80373332	CEDULA	79442151
CARGO Y/O ACTIVIDAD	Auxiliar administrativo 2	CARGO Y/O ACTIVIDAD	Profesional Universitario

TA : LOS ELEMENTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO QUEDAN ASIGNADOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES, Y ES SU DEBER VIGILARLOS Y SALVAGUARDARLOS. ESTE DOCUMENTO SE RIGE POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE QUE REGULA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES EN LOS ENTES PÚBLICOS.

RECOMENDACIONES:

El formato debe ser diligenciado en su totalidad.
lo debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro.
i el bien es un reintegro a Bodega Activos Fijos, debe tener previamente el Formato para Concepto Técnico de Bienes Devolutivos para Baja (14-03-FO-0002)

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1.Sede Entrega: Mencione la sede donde se encuentra el activo
2.Sede Recibe: Mencione la sede donde se entrega el activo
3.Área Entrega: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a trasladar
4.Área Recibe: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se entrega el activo a trasladar
5.Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada para la recolección del bien a dar de baja, previo diligenciamiento del presente formato
6.No. Acta: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos
7. Información básica del elemento: Diligenciar los campos de número de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo a dar de baja.
8.Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9.Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que recibe el activo
10.V°B° activos fijos: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de verificar el diligenciamiento
11.V°B° Personal Calificado (TIC'S - Biomédica, Según Aplique): Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de acuerdo a su competencia técnica (si aplica)

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

Versión: [illegible]
Fecha de aprobación: 08/03/2024
Código: 14-04-FO-0004

N° Acta:

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	USS Occidente de Kennedy	Biomedica
RECIBE	UPA 29	Consulta Externa

MEDIO DE SOLICITUD

RONDA ADMINISTRATIVA		
CORREO		
VÍA TELEFÓNICA	X	
TICKET		N°

28	11	25

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NÚMERO DE SERIE	[illegible]
070035	Monitor de signos vitales	Biolight	Anyview M10	M75B0001304	Se entregan con accesorios Cable de poder, Carro de transporte.
070040	Monitor de signos vitales	Biolight	Anyview M10	M75B0001280	

PERSONA QUIEN ENTREGA

FIRMA:	Maria Jose Velasquez Vargas
NOMBRE:	Maria Jose Velasquez Vargas
CEDULA:	1005373484
TIPO DE VINCULACIÓN:	Planta ☐ OPS ☒
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Tec. Biomedica.

PERSONA QUIEN RECIBE

FIRMA:	
NOMBRE:	
CEDULA:	
TIPO DE VINCULACIÓN:	Planta ☐ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	

V°B° ACTIVOS FIJOS

FIRMA:	
NOMBRE:	Alejandro Velandia S
CEDULA:	19207267
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Tec. Admón

V°B° PERSONAL CALIFICADO (TIC'S - BIOMÉDICA, SEGÚN APLIQUE)

FIRMA:	
NOMBRE:	Diego Castro
CEDULA:	1018493115
CARGO Y/O ACTIVIDAD:	Ing Biomedico

NOTA: LOS ELEMENTOS RELACIONADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO QUEDAN ASIGNADOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES, Y ES SU DEBER VIGILARLOS Y SALVAGUARDARLOS. ESTE DOCUMENTO SE RIGE POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE QUE REGULA EL MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES EN LOS ENTES PÚBLICOS.

RECOMENDACIONES:

1. El formato debe ser diligenciado en su totalidad.
2. No debe tener tachones ni enmendaduras y con esfero de tinta negra.
3. El formato debe tener las firmas y datos correspondientes de manera legible de las personas que intervienen en el traslado o reintegro.
4. Si el bien es un reintegro a Bodega Activos Fijos, debe tener previamente el Formato para Concepto Técnico de Bienes Devolutivos para Baja (14-03-FO-0002)

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1. Sede Entrega: Mencione la sede donde se encuentra el activo
2. Sede Recibe: Mencione la sede donde se entrega el activo
3. Área Entrega: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se encuentra el activo a trasladar
4. Área Recibe: Mencione la dependencia, servicio o área en la cual se entrega el activo a trasladar
5. Medio de solicitud: Diligenciar el medio de reporte de la solicitud realizada para la recolección del bien a dar de baja, previo diligenciamiento del presente formato
6. No. Acta: Es el número de radicado del documento asignado por el subproceso de Activos Fijos
7. Información básica del elemento: Diligenciar los campos de numero de activo/placa, descripción, marca, modelo y serie del activo a dar de baja.
8. Persona quien entrega: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que entrega el activo
9. Persona quien recibe: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador que recibe el activo
10. V°B° activos fijos: Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de activos fijos encargado de verificar el diligenciamiento
11. V°B° Personal Calificado (TIC'S - Biomédica, Según Aplique): Diligenciar con los datos del funcionario y/o colaborador de acuerdo a su competencia técnica (si aplica)

06·NOV·25	07:10	Sale del 6 piso ecografo para el Tintal
		lo retira la Señora Camila Sacha, Moreno
06·NOV·25	07:10	Sale del 6 piso ecografo para Bosa --
		lo retira la señora Rosa, Castillo, Lina.

Powered by CS CamScanner

		Omega todo S/N Guarda ANA PEREIRA-✓
06·NOV·25	13:41	A la hora y fecha ingresa carro de Apoyo logistico, placas OBE-534, con cachaeretas, para el 4 piso, Guarda Moreno Lina Julieth.
06·NOV·25	13:52	Se retira carro de apoyo logistico, moreno Lina.
06·NOV·25	14:50	Ingresa Furgon de placas LCO-236, a dejar 5 estantes blancos para el area de -" Farmacia, Guarda moreno Lina Julieth. -"
·06·NOV·25	15:23	Sale de central el señor Edwin Galindo con 8 cajas con implantes, 12 instrumetal, 2 maletas, sale con Firma de Gina Alvarez, Guarda que informa Moreno Lina Julieth. -" -" -" -"
06·NOV·25	15:30	llega insumos de servicios generales los recibe la señora Ximena Almama, Moreno Lina Placa del Camion WEP-763, Sin Novedad alguna.
06·NOV·25	15:37	Se retira Camion que traia insumos de -" Servicios Generales, Moreno Lina Julieth. -"

presa de Vigilancia y Seguridad Privada
304.011.987-8 •Licencia a Nivel Nacional

Nada es más importante que mantenerlo a salvo.
DINAPOWER
¡La confianza de sentirse seguro!

DINAPOWER
SEGURID

E
NIT.

UTA DE GUARDIA

PUESTO: ____________________

FECHA		HORA	ANOTACIONES
MES	AÑO		
NOV-25		15:54	Retorna ecografo de Bosa, Sin novedad, Lind
NOVI-25		18:00	Entrego alfa 11 almacén, con los siguiente

MIN
F
DIA

		todo sin novedades en Puesto
07-Nov-2025	08:00	Ala Hora y Fecha sacan 01 bomba de defuncion Para Paciente de domicilios Quien retira el Equipo: funcionaria de PHD. Cecilia martinez. todo sin novedades en Puesto: Luis linares...
07-Nov-2025	08:40	Ala Hora y Fecha Autorizan la salida de los siguientes elementos: 01 taladro Azul 01 Estalacion Blanca 01 disco 01 encaje 01 maquina de Discos Amarilla 01 tablas de madera Quien autoriza: Fabio Ponte Quien lo retira: Sneyder Dias de concorcecion todo sin novedades en Puesto: Luis linares...

Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT 804 011 987-8 • Licencia a Nivel Nacional

Nada es más importante que mantenerlo a salvo
DINAPOWER
¡La confianza de sentirse seguro!

Nº 002

DINAPOWER SEGURIDAD

MINUTA DE GUARDIA **PUESTO:** Alfa 11 almacén

FECHA (DIA / MES / AÑO)	HORA	ANOTACIONES
=0 =0	=0	de documento 94513643 ingresando herramientas de mano
		tipo destornilladores pinzas y alicates Guarda que
		informa Gomez Castro Jeyson Steven =0
07-NOV-2025	10:00	A la Hora y Fecha Autorizan la salida de 01
		maquina de Hormentacion autorizado Por
		el ingeniero Fabio Ponte: quien lo retira
		Vhon Espitia todo sin novedades: Luis Linares...
07-NOV-2025	10:09	A la Hora y Fecha el señor Angel ingresa
		01 escalera todo sin novedad: Luis Linares.
07-NOV-2025	10:20	A la Hora y Fecha ingresan los funcionarios
		de traffic: Alejandro triana c.c 1021927080
		carlos mario osorio c.c 1015414226 Para la
		oficina de mantenimiento de Lino Diaz todo
		sin novedades en el Puesto: Luis Linares.....
07-NOV-2025	10:33	A la Hora y Fecha ingresa vehiculo Para almacen
		con Placas-WGP 772 Para retiro de 10 cajos
		Para Bosa todo sin novedad: Luis Linares...
07-NOV-2025	10:53	A la Hora y Fecha llega vehiculo Para unidad
		renal a dejar elementos todo sin novedad.
07-NOV-2025	11:04	A la Hora y Fecha sacan 01 Disco de sierra
		el señor: Bumer cordoba: Autorizado Por Alejandro
		de activos fijos todo s/n: Luis Linares...
07-NOV-2025	12:00	A la Hora y Fecha sacan 01 Pulidora Grande
		Autorizada Por la ingeniera Alizon todo s/n:

07-NOV-2025	14:12	Ala Hora y Fecha Indresa vehiculo de Placas. NHQ 549 Para lavanderia adejar elementos de Fundos todo sin novedades: Luis Linares.
07-NOV-2025	15:40	Ala Hora y Fecha llegan elementos Para Activos Fijos que son los siguientes... 02 estrados para Farmacia 01 ventilador Para Upamedica. 04 mas estantes de Abastos. Autorizados Por Alejandro de Activos Fijos todo s/n: Luis Linares.
07-NOV-2025	17:15	Ala Hora y Fecha Indresan material medico de Quirurgicos Jerson DiAZ. Para CX: Luis linares

Nº 003

DINAPOWER
SEGURIDAD

MINUTA DE GUARDIA **PUESTO:** Alfa 11 almacén

FECHA			HORA	ANOTACIONES
DIA	MES	AÑO		
-"- sigue -"-			-"-	todo sin novedad. Guarda Karen Jaramillo.
08-NOV-25			09:40	A la hora y fecha ingresa el señor Victor bastidas
				identificado con Cc 1061532459 de la empresa
				Disortho con vans blanca de placas NUV-2B
				para la central, viene a sacar material quirurgi
				co. se informa a Omega quien autoriza el ingre
				so. El camion se retira a las 10.20. Guarda
				Karen Jaramillo. —"— "— "— "—
08-Nov-25			11:55	A la hora y fecha ingresa el señor Cidney Vargas
				identificado con Cc 79859398 de la empresa
				Quinberlab se dirije para laboratorio a
				traer insumos. Guarda Karen Jaramillo
08-Nov-25			12:25	A la hora y fecha ingresa el señor edwin Vasquez iden
				tificado con Cc 1022331375 de la empresa Discolmers
				con vans blanca de placas BTE 015 para Farmacia,
				viene a traer material de insumos. El camion
				se retira a las 13:05. Guarda Karen Jaramillo
08-Nov-25			12:41	A la hora y fecha ingresa el Señor Carlos guerrero
				identificado con Cc 8080425 dentra 5 instrumenta
				les, 3 contenedores, 3 guias, 2 baterias, se
				dirige a la central. Guarda Karen Jaramillo.
08-Nov-25			13:28	A la hora y fecha ingresa el señor (C) Sergio fraga
				identificado con Cc 1022402219 de la empresa Drogas
				boyaca con Camion Gris de placas TJW 438 para
				farmacia, viene a traer insumos de medicamentos.
				Guarda Karen Jaramillo. —"——"——

MINUTA DE GUARDIA **PUESTO:** ____________

FECHA			HORA	ANOTACIONES
DIA	MES	AÑO		
Continua =>				el Señor Jhon pardo, de lavasec.
				deja· 4 carritos de ropa Limpia sin
				Novedad Guarda turno YINAMELENDEZ
8	Nov	25	15:45	Ala Hora y fecha· Sellevan· 6 Carritos
				De ropa sucia. en el vehiculo de.
				Placa· NHQ680 Sin Novedad Guarda
				turno YINA MELENDEZ —o—o—
8	Nov	25	15:49	Ala Hora y Fecha ingresan cajas de
				Cristaleria! Para potrilser sin Novedad.
				Guarda YINAMELENDEZ —o—o—
8	Nov	25	1600	Ala Hora! y Fecha ingresa. el vehiculo
				Con placa: HJK.-184J el Señor edwin
				Alexander· Galindo Garcia· en la
				Movil Biopromedicos, A dejar Implementos. para Central de estirilizacion
				Sin Novedad Guarda turno YINA ME.
8	Nov	25	17:00	Ala Hora y Fecha ingresa el vehiculo
				Con placa! WEP-763. A dejar insumos
				de servicios Generales. 25 Mechos
				de traperos. con base plasticas. Vasos
				de 17 onzas paquetes x 50 unidades
				de 60 3 Frascos de cloro Organi
				Co Dual 100 Batas. Quirurgicas, 100
				Cofia Gorros. tipo oruga desechables
				10 Palos Metalicos de 1.40 Verde y
				10 1,40 Rojas recibido por La. Jefe
				de Servicios Generales Sin Noveda
				Guarda turno YINA MELENDEZ —o—
				[illegible]

MINUTA DE GUARDIA

PUESTO: ______________________

FECHA			HORA	ANOTACIONES
DIA	MES	AÑO		
09	NOV	25	18:00	A la hora y fecha recibo puesto con los Siguientes
				elementos: #02 minotas, #01 radio Hytera, #01-
				detector de metales, detector de metales fuera-
				de funcionamiento, #01 Silla AZUL giratoria, -
				#01 mesa, #01 Caneca Verde de basura -
				guarda entrante Tatiana Perez
09	NOV	25	18:22	A la hora y fecha retiran material quirurgico
				Remisionado Va para la casa comercial medica
				quien retira Alexander Mantejo sin novedad-
				guarda Tatiana Perez
09	NOV	25	19:15	A la hora y fecha me retiro a realizar relevos
				me voy a relevar a 41 y 41 releva a 21 guar
				da Tatiana Perez
10	NOV	25	05:41	A la hora y fecha ingresan vehiculo de oxigeno con
				Placas KNK 889 para dejar en oxigeno guarda
				Tatiana Perez

MINUTA DE GUARDIA

PUESTO: ____________________

FECHA			HORA	ANOTACIONES
DIA	MES	AÑO		
11	11	2025	10:00	Ala hora ingresael señor Mario Alejandro de Top Medica con CC.80039676 para recupera, Autorizan el ingreso en Omega. guarda de turno Flor Vivas
11	11	2025	10:06	Ala hora y fecha ingresa la señora Luisa Beltran con CC.1000892319 de la empresa Fix Medical para 6 piso oficina de fotosintesis radicar facturas Guarda de turno Flor Vivas 8014.
11	11	2025	10:24	Ala hora y fecha la supervisora de turno Marlly Soto hace entrega de un garrett metal detector con su respectivo cargador para el puesto Alfa 11 Almacen Guarda Flor Vivas
11	11	2025	10:30	Ala hora y fecha ingresa el vehiculo de placas OLN 249 Luis Quitian — retira cajas para el hospital G. VIVAS.
11	11	2025	11:01	Ingresa Edgar Torres dejar pedido en nutriser vehiculo FRR 554 Guarda Vivas
11	11	2025	11:17	A la hora y Fecha el señor Leonardo Sarmiento CC 1024464825 del area de sistema saca 2 Computadores portatil, 02 Cargadores, 01 Multitoma, 01 Microfono que salen para la sede Calle 93 para la reunio de Junta directiva y a la vez retoma al hospital Kennedy en conocimiento de la operaria de Medios del techologico Blanca Avendaño guarda de puesto Lopez Meneses Omar - - - - -
11	11	2025	11:30	A la hora y Fecha ingresa el Carro de placa S27-272, Conducido por el señor Carlos pachon de cc: 19482370 de Drogas boyaca para la Farmacia, ingresa, sin ninguna novedad en especial a la hora guardia, en Turno Flor Vivas —"—"—

Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 •Licencia a Nivel Nacional

Nada es más importante que mantenerlo a salvo.
DINAPOWER
¡La confianza de sentirse seguro!

Nº 007

DINAPOWER
SEGURIDAD

MINUTA DE GUARDIA **PUESTO:** Alfa 11 Almacen

FECHA			HORA	ANOTACIONES
DIA	MES	AÑO		
			→	de la empresa Lavaset, ropa limpia y recoger GES 359, Guarda Flor vivas
11-11-2025			13:15	Ala hora y fecha el señor AlejandroCastro salida de un Guardian 2 cajas de laminas Para el hospital Bosa. Guarda Vivas.
11-11-2025			13:34	Ingresa Erica Garcia de fijacion Externa material de Osteosintesis para CX 01 Contenedor- Guarda Vivas Flor
11-11-2025			13:48	Ala hora y fecha ingresa el Señor Juan Rodriguez de SOST. 01 extintor rojo para dejarlo en Angeografo Guarda Flor Vivas.
11-11-2025			14:25	Ala hora la enfermera Sandra Maldonado de PHHD retira Bomba de infusion #5572 para Paciente Luz Marina Vargas y luego sera retornado al hospital Kennedy Guarda Flor VIVAS
11-11-2025			14:40	Ala hora y fecha Yeferson Tinjaca retira, insumos almacen Abastos 08 cajas todo en orden sin novedad Flor Vivas
11-11-2025			09:11	Ala hora y fecha la señora Adriana de trabajo social saco al Paciente Maycol Sebastian Orjuela con documento # 1074527704 para llevarlo a trabajo social a Bienestar familiar, ellos salen de la unidad, al buen rato vuelve a ingresar la trabajadora social, no me iva a decir lo que habia pasado, yo Flor de seguridad le pregunte tan rapido volvio, comenta que el menor si habia ido, no habia esperado para llevarlo. Así corrio Guarda Flor Vivas.
11-11-2025			16:00	ingresa la menor Isabela Tolosa Coba. de 5 años familiar del señor Juan de Tolosa de unidad renal Guarda Flor Vivas
11-11-2025			16:07	el señor Hernan Verade Pai ingresa en el vehiculo de Placa SZM249 a dejar una Carpa completa. SIN Guarda Flor Vivas.
11-11-2025			18:00	Entrego Puesto AlFA 4 Almacen A Oyola - con los siguientes elementos 01 radio marca Hytera sin botones, 01 minuta, 01 libro registro de elementos, 01 tonfa con Portatonfa. 01 garnet nuevo con el cargador, 01 escritorio, 01 silla 05 Hojas de listados todo SIN Flor Vivas —

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES 20204100055927 DE 14/09/2020

MINUTA DE GUARDIA **PUESTO:**

FECHA			HORA	ANOTACIONES
DIA	MES	AÑO		
11-11-25				Ala hora ingresa Jhajan Bautista con cc
				1012394571 retira una bala pequeña de
				oxigeno para Fontibon en el vehiculo de
				Placas GUW 755 Guarda Flor Vivas.
11-11-25			18:00	A la hora y fecha recibo puesto de Alfa 11 con los
				siguientes elementos 01 radio, 01 tonfa, 01 porta
				tonfa, 01 Garrett, 01 silla azul, 01 mesa y demas
				elementos Sin Novedad guarda entrante Erika ayala
				A la hora y fecha ingresa el señor Andres torres
11-11-25			20:25	con veiculo de placas WGY 699 para central de
				esterilisacion guarda que informa Erika ayala
				A la hora y fecha ingresa el señor crista con-
11-11-25			20:38	veiculo de placas JRV-195 de lavasec a dejar
				ropa y se retira a las 21:01 guarda Erika ayala.
				A LA hora Y FECHA RESIVO puesto en AFA
12-11-25			06:00	#11 con los siGientes elementos 01 tonFA
				01 Porta tonFA 01 RADIO 01 GARRETT con
				Su Respectivo cargador 01 libro De Registro
				01 Minuta 01 MESA 01 silla 01 CANECA
				color BerDE SIN NINGUNA NOVEDAD AlGona
				GUARDA ENtrante KAREN REYES —//—//—
				A la hora y Fecha recibo puesto de alfa 11
12-11-25			07:00	almacen. a la compañera Karen Reyes con los
				siguientes elementos del puesto, 1 minuta de
				Puesto, 1 minuta control de elementos, 1 tonfa
				con porta-tonfa, 1 radio, 1 Garret., 1 Mesa, 1
				Silla y demas elementos Encontrando todo
				S/N Guarda Saliente Tatiana Rico —o—
12-11-25			08:08	A la hora y Fecha Ingresa vehiculo con
				Placas KSP 789 conductor Carlos Vazco
				En compañia de la funcionaria Nancy Garcia
				Con cc 1123320562 para el retiro de unas
				Carpas que vienen de Vacunacion autorizado
				por la jefe Blanca S/N Guarda Tatiana Rico
12-11-25			08:15	A la hora y Fecha ingresan Funcionarios de
				la empresa HEYRERS - Karol Nuñez CC 100134107
				y Morgan Rueda cc. 1020.748911 con los
				Siguientes elementos Compresor, taller 01 cont
				tadores particulares, 1 tacometro, 2 diferencial
				de Presion, 2 extensiones quienes se dirige
				para una calificacion de laboratorio. autorizado
				previamente por correo y Monitoreo con la

Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 •Licencia a Nivel Nacional

Nada es más importante que mantenerlo a salvo.
DINAPOWER
¡La confianza de sentirse seguro! Nº 008

DINAPOWER
SEGURIDAD

MINUTA DE GUARDIA **PUESTO:** Alfa 11 Almacen.

FECHA			HORA	ANOTACIONES
DIA	MES	AÑO		
SIGUIENTE				Jefe Blanca y la supervisora Margi — Ingresaron todo S/N Guarda Tatiana Rios
12-11-2025			08:22.	A la hora y Fecha Sale el Funcionario Santiago Gordillo con un permiso para Salida de Material Quirurgico Remisionado 1 Mango y 2 puntas autorizado por el hospital de Kennedy, S/N Guarda Tatiana Rios —
12-11-25			9:08	a la hora y Fecha Ingresa el señor Daniel para central de esterilizacion en el carro de placas NOW597 S/N Guarda Fernanda Florez
12-11-25			9:22	A la hora y Fecha Ingresa Arnold Fonseca de Nutriser A Dejar Productos Desechables S/N Novedad Guarda Tatiana Rios —
12-11-25			10:14.	A la hora y Fecha ingresan los Funcionarios Marco Antonio Casas Castañeda con. cc. 1019232604 y el señor Mario Alejandro Romero Leal con cc 80039676 Top Medica, autorizado por Mauri Sin ninguna novedad ingresan dos taladros 1. inhalambrico Guarda Tatiana Rios —
12-11-2025			10:31	A la hora y Fecha Se retira el vehiculo de placas NOW 597 S/N Guarda Tatiana Rios —
12-11-2025			10:40	A la hora y Fecha ingresa el vehiculo de Placas WOT921 conductor Sebastian Quevedo con cc. 1023002585. para el area de almacen reiterando un poco la demora en la descarga — todo Sin novedad Guarda Tatiana Rios —
12-Nov-25			11:15	A la hora y fecha relevo a la compañera Tatiana Rios de Alfa 11 Almacen para sus respectivas onces de 20 minutos, Retorna a las 11:35 guarda Relevante que entrega sin novedad Paola Celis
12-Nov-25			14:00	A la hora y Fecha entrego puesto Alfa 11 almacen Con los siguientes elementos de puesto: 1 Minuta de puesto, 1 minuta control de elementos, 1 Garel 1 Radio, 1 tonfa con portatonfa, 1 Mesa, 1 Silla y demas elementos del puesto dejando todo sin Novedad Guarda Saliente Tatiana Rios —
12-Nov-25			14:00	A la hora y fecha recibo puesto Alfa # 11 con

		entrante MORENO Lina Julieth.
13·Novie·25	07:35	Sale del 6 piso ecografo para el Tintal, lo
		Retira la señora Rosa Castillo y Camila Sacha
		Guarda que informo MORENO Lina Julieth.-
13·Novie·25	08:15	A la hora y fecha ingresa el señor Marco -.
		Antonio Casas C.C. 107923654, con 01 taladro
		inalambrico, 01 extensión, 01 pistola de calor,
		El taladro trae 01 Batéria, 01 cargador, -.
		Herramienta de mano, con correo autorizado
		ingresan, Guarda moreno Lina Julieth. —·—
13·Novie·25	08:35	Sale de central el señor Exel Vera, con los -.
		siguientes elementos, 3 instrumental, 2 motore,
		1 contenedor, sale con Firma de Ingrid —·
		Guarda que informa Moreno Lina Julieth —·—
13·Novie·25	09:00	Sale paciente con trabajo social, + bebé —·
		#992906, Maria Jose Arroyo. C.C.1149436757
		Guarda moreno Lina Julieth. —·—·—
13·Novie·25	09:16	Ingresa Carro del INPEC, se le informa a
		omega, Guarda moreno Lina Julieth. —·—
13·Novie·25	09:36	Sale Hija de Geiny Daniela Pelaez Espinoza
		edad 0 años, 0 meses, 11 dias, documento
#992920		251149103720, Sale con trabajo Social, S/N
		Guarda Moreno Lina Julieth. —·—
13·Nov·25	09:36	Sale Hijo de Dorian Cael Romero con
		30 dias de Nacido, sale con trabajo
#992905		Social, Documento: 1141388254, Moreno Lina 1

MINUTA DE GUARDIA **PUESTO:** Alfa 11 almacén

FECHA			HORA	ANOTACIONES
DIA	MES	AÑO		
13	NOV	25	11:30	Sale de central el señor Luis Peñate, con
				01 aspirador, 01 contenedor, y 02 instrumenta
				sale con firma y sello de Kelly, Guarda qu
				informa, Moreno Lina Julieth. ——— ○ —
13	11	25	12:20	Se releva Alfa 11, Guarda Relevante Monica Gamarra
13	11	25	13:00	Retorna Alfa 11, Guarda Relevante Monica Gamarra —
13	NOV	25	15:41	Ingresan insumos de servicios generales, plac
				WEP-763, los recibe, la señora Andrea de
Andrea				area de servicios generales, junto a Móvil
Roncancio				Carlos Morales, Guarda que informa Moren
				Lina Julieth. —— ○ —— ○ —— ○ —— ○ ——○
13	NOVIE	25	16:00	A la hora y fecha se retira carro de placa
				WEP-763, que traía insumos de servicios
				Generales, Sin Ninguna Novedad, Moreno-
				Lina Julieth. —— ○ —— ○ —— ○ —— ○ —

		10 cuvas. y 01 contenedor sale con Firma y sello de kelly, Guarda que informa, MORENO LINA JULIETH —·—·—·
14·NOV·25	08:22	A la hora y Fecha sale la señora Patricia Rubiano del areá de salas de cirugia, "Jefe de enfermeria", con 01 colchoneta azul, de propiedad de ella, autoriza, Daniela Zamudio Operadora de Medios, Guarda, Moreno Lina J.
14·NOV·25	08:22	Ingresa el señor Jeison David Serrano Pulido C.C. 1012417083, de la empresa SYA C, para el areá de sistemas 2piso Guarda Moreno Lina J.
14·NOV·25	09:00	Orden de salida #992909, Eithan Smith Varón Garcia, documento 1028864678, edad 3 años sale con trabajo social Moreno Lina J.
14·NOV·25	09:10	Sale del area de sistemas 01 teclado USB trabajo Pesado, sede Fontibon, area servicio al ciudadano, SERIE 20278, Nombre del equipo F003ASI1ATU21PE, mouse USB trabajo pesado,—· sede Fontibon, servicio al ciudadano, SERIE 72428200, Nombre del equipo F003ASI1ATU21PE, Memoria USB, sede Puente Aranda, area PAPSIVI SERIE, 16578, Nombre del equipo KE11AA03UEP03PE, MEMORIA RAM DR3, sede KE11 Patio Bonito, Tintal, Kennedy, sede apoyo administrativo, SERIE 35631, Nombre del equipo KE11AAD3UEP03PE, Mouse USB, trabajo pesado, sede Administra Pablo VI, SERIE 38847, Nombre del equipo, SUS2CEXIPY001PE, teclado USB trabajo pesado sede PA14 USS Alqueria, SERIE 31716, Nombre del equipo PA14AD2FAC03PE, Disco duro interno M2-512 GB-Sede, USS Patios, areá Facturación SERIE. 38503, SERIE Nombre del equipo SUS9CEX1FAC01PA, teclado USB trabajo pesado, sede KE11, Patio Bonito, Tintal, Kennedy, area—· Farmacia, SERIE 38697, Nombre del equipo—· KE11ASI1FAR01PA, Disco duro interno SSD - 240GB, sede Pablo VI, Gestión del Riesgo,— SERIE, 15201, Nombre del equipo PA14D2GR102PE, y Organizador, Guarda Moreno Lina Julieth. dejan el Formato. Sin Novedad. —·—·-

		Guarda ENTRANTE MORENO LINA JULIETH.
15-Nov-25	07:40	A la Hora y Fecha Relevo a la compañera a sus 20 lineas y Regresa a los 08:00 guarda Fernanda Gonzales ——— o ——— o
15·NOV·25	08:30	Sale de central el señor Fredy Pinto con 01 Cataratas, con firma de la señora yolanda, MORENO LINA JULIETH —·—·—·—·—
15·NOV·25	09:30	Ingresan 20 libras de café, para el area de servicios generales, MORENO LINA, —·—
15·NOV·25	9:55	A la hora y fecha funcionarios del area del consorcio ingresan 20 laminas de draiboll y 10 pachas, Guarda MORENO LINA Julieth.
15-Nov-25	11:33	A la hora y fecha relevo Alfa # 11 la compañera Lina Morano a sus lineas de almuerzo Informando S/N retornando a las 12:31 guarda Marcolis Davila.
15·NOV·25	18:00	Entrego puesto alfa 11, con todos los elementos al dia, sin Novedad. Guarda Saliente MORENO LINA JULIETH. ——·——·——·–
15·NOV·25	18:00	A la hora y fecha recibo puesto de Alfa 11 "Almacen" con los siguientes elementos de trabajo, 01 tonfa, 01 porta tonfa, 01 garrett, 01 radio Hytera sin el boton del volumen, 01 minuta de puesto, 01 libro de registro de elementos, 01 silla azul giratoria, 01 escritorio,

18-11-2025	12:34	Guarda entrante Veronica Valen Sale equipos 01 Pantalla de equipos AD2710 01 CPU MXL5026X98 , UPO AB1G18 01 AIO MX1740232M , 01 AIO, BCC75G79N. Salen equipos para Reintegro empresa alquiler en compañia y autorizacion funcionario David Andres Ruiz CC. 1030698453. de igual manera se informa a OMT Stefany y Coordinador Gonzalez. quien autoriza la salida de los elementos la siguiente es para constancia de la misma.
18-11-2025	12:45	Ala Hora y Fecha Relevo ala compañera Para su Respectivo de la tarde de su almuerzo todo sin novedades en Puesto: Guarda: Luis Linares.
18-11-2025	13:20	Ala Hora y Fecha Retorna la compañera de su Respectivo de su almuerzo todo sin novedades en el Puesto: Guarda Relevante: Luis Linares.
18-11-2025	13:25	Ala Hora y Fecha salen los siguientes elementos: 02 cajas con 02 escaleras 01 taladro 01 caja de Herramienta. Autorizados Por el ingeniero Fabio Ponte quien lo retira Jhoan Espitia todo sin novedades: Luis Linares.
18-11-2025	13:25	Retorno al puesto alfa 11 Guarda Veronica V.
18-11-2025	15:47	Ingresan 40 canecas color negro y blanco las cuales se guardaran en monitoreo por Orden de la Funcionaria Daniela Valencia la cual las retira el dia de mañana autoriza Supervisor Osvaldo. Jara

19-Nov-25	10:50	A la hora y fecha el senor
		del area de Mantenimiento se le autoriza
		el retiro de Herramientas de mano, estancion
		negra, toma Corriente para la unidad 29 Bosa

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES 20204100055927 DE 14/09/2020

NIT. 804.011.987-8 •Licencia a Nivel Nacional

es mas importante que mantenerlo a salvo.
DINAPOWER
¡La confianza de sentirse seguro!

Nº 014

DINAPOWER
SEGURIDAD

MINUTA DE GUARDIA

PUESTO: Alfa 11 Almacen

FECHA			HORA	ANOTACIONES
DIA	MES	AÑO		
Continuo			->	autorizado por Omaga Blanco S/N guarda Marcolis.
19	NOV	25	11:08	A la hora y facha Ingresa al funcionario conductor da la subrad para al araa da Pol. 3ª piso, Carlos Jasus Vaisas a dajar vas cajas da garingas S/N guarda da turno Marcolis Davila -//-//-//
19	NOV	25	11:11	A la hora y facha Ingresa funcionario da la Empresa Madirex para al araa da Cantral da astarilización Oscar Harnandaz cc 79056363 S/N guarda da turno Marcolis Davila -//-//-
19	NOV	25	11:12	A la hora y facha al funcionario da Equipos Industriales Hans Blanco autoriza al Ingreso da los Sañoras Oscar Ortaga cc 80744315 y Alaxandar Harnandaz cc. 79570106 para al araa da Vacunación da la ampresa AINECOL con Harramiantas da mano + Taladro S/N guarda Marcolis D.
19	NOV	25	11:30	A la hora y facha al funcionario Julian Duarta da IMQuirurjicas ratira 1 Consola 1 Instrumantal dal araa da Estarilizacionas autorizado por la funcionaria Kally Camara S/N guarda Marcolis Davila.
19	NOV	25	11:57	A la hora y facha Ingresa la funcionaria da Johmon y Johmon Adriana Patiño cc 1088255940 para al araa da Quirofano S/N guarda Marcolis Davila.
19	NOV	25	12:11	A la hora y facha Ingresan los funcionarios da la ampresa MEQ. Brayan Contraras cc 10538574, Israal Tijaca cc 1001065627 para al araa da Biomadica los funcionarios Ingrasan 1 Analizador da Gases, 1 portatil Lanovo nagro #21394 S/N guarda da turno Marcolis Davila -//-//-//-
19	NOV	25	12:25	A la hora y facha Ingresa al funcionario da la Empresa Drogas Boyacá, Jafarsón Lazmaz para al araa da farmacia para antraga da 2 navaras da madicamantos. S/N guarda Marcolis Davila -//-
19	NOV	25	13:18	A la hora y facha Ingresa al funcionario da la ampresa Quinbarlab. Sidnay Vargas cc 79859398 para al araa da laboratorio an antraga da Insumos S/N guarda da turno Marcolis Davila -//-//-
19	NOV	25	13:19	A la hora y facha sa ratira la funcionaria da la ampresa Johsmon y Johsmon S/N guarda Marcolis
19	NOV	25	13:43	A la hora y facha Ingrasa Vahiculo da placa GUU-093 con al conductor Wilson Mosa da la ampresa Lavasat S/N guarda Marcolis Davila.
19	NOV	25	15:03	A la hora y facha sa ratiran los funcionarios

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES 20204100055927 DE 14/09/2020

MINUTA DE GUARDIA

PUESTO: alfa 11 almacen

FECHA			HORA	ANOTACIONES
DIA	MES	AÑO		
Continua ->				Ingresados con al funcionario da Equipos Inclusi
				ales Hans Blanco para al araa vacunacion sin
				vadad guarda Marcolis Davila —//— //—
19-NOV-25			15:05	A la hora y facha Ingresa vahiculo da placa
				WFW-261 con al conductor Fabian Soza para al
				araa da Nutricar, ratornando a las 15:18 S/N Marc
19-NOV-25			15:18	A la hora y facha Ingresa Vahiculo da Placa WF
				983 con al conductor Casar Morano para al araa da
				Almacan para descargar Insumos S/N, ratornando a
				las 16:16 guarda da turno Marcolis Davila -//-
19-NOV-25			15:24	A la hora y facha Ingresa la funcionaria da la empr
				sa SURA Laydi Viviana Calderon para al araa da V
				Cios hombres S/N guarda da turno Marcolis Davila
19-NOV-25			15:50	A la hora y facha Ingresa la funcionaria da l
				ampresa Fis Madical Luisa Beltran cc 1000592316 pa
				al araa dal 6 to piso Ostaosistosis ingresando un p
				tatil HP Gris XRAV-1 S/N guarda Mareolis Davila -
19-NOV-25			15:55	A la hora y facha Ingresa funcionario da la empr
				sa Drogas Boyaca para al araa da Farmacia en
				antraga da madicamantos, S/N guarda Marcolis Davila.
19-NOV-25			16:10	A la hora y facha Ingresan Insumos para al
				araa da Sarvicios Ganarales an conocimianto y
				acompañamianto da la Jafa Ximana Almanza Sin
				novadad guarda da turno Marcolis Davila -//-//-
19-NOV-25			16:20	A la hora y facha Ingresa Vahiculo placa JTY-4
				para al araa da almacan y farmacia da la ampresa
				Discolmeds an antraga da Insumos con al conduct
				Juan David Quavedo, ratornando a las 16:45 S/N
				guarda da turno Marcolis Davila —//—//—//—
19-NOV-25			16:30	A la hora y facha ratiran 09 da tarmos para tint
				dal araa da Sarvicio Ganarales autorizados por
				la Jafa Ximana Almanza Informando qua no de
				jan formato da salida ya qua no cumplan co
				plara y son Insumos da la araa ya mancionada
				S/N guarda Marcolis Davila —//—//—//—//

		Entrante Vengoechea Jhon
19 11 25	21:03	a la hora y fecha el señor Camilo Arana de Dipromedical retira, 5 instrumentales, 01 motor, 03 cajas, autorizados por Katerin Barrera y despachados por Elsy Serna sin novedad, Guarda Vengoechea Jhon
19 11 25	21:38	a la hora y fecha hace precensia vehiculo de lavanderia "lavaser" placas NHQ-650 sin novedad, Guarda Vengoechea Jhon
19.NOV.25	05:43	A la hora y fecha ingresa vehiculo de plasas KNK889. de la empresa OXitrans SAS para descargue de balas. de oxigeno a cargo del señor Rafael Smith. Paez Rojas con #CC: 1.000.330.020. guarda. que informa Orozco Angie
19.NOV.25	06:03	Entrego Puesto de alfa 11. Almacen con los Siguientes elementos: 01 minuta de puesto, 01 Listado de Pacientes de Unidad Renal, 01 Listado de Proveedores y/o visitantes, 01 radio, 01 tonfa, 01 Porta tonfa, 01 Escritorio, 01 silla, 01 Caneca Verde todo en buen estado guarda saliente Orozco Angie

MINUTA DE GUARDIA **PUESTO:** Alfa M Almacen

FECHA			HORA	ANOTACIONES
DIA	MES	AÑO		
21	NOV	25	7:48	A lA hoRA y Fecha INGRESA el señor JOSE PERDOMO De ConSOCIO con ERRAMIENTA DE MANO MALETA NEGRA BATERIAS UN portatil HP Color CRO y el cereal es SRCH SIN NOVEDAD ALGUNA LA GUARDA Karen Reyes
21	NOV	25	9:00	A la hora y fecha ingresan Paula Montoya C.C. 52787849 - Karen Bravo cc 1019092614 de Amarey 6 piso facturación, autorizan oficina de seguridad Guarda Flor Vivas.
21	NOV	25	9.30	A la hora y fecha ingresa la señora Janeth Ojeda con cc. 51961590 de Abbott. Para Nutriser. Guarda Vivas F
21	NOV	25	9:35	Biomeriux para laboratorio ingresa Daniel Puerta 1014477002 hacer una recolección Guarda Flor Vivas
21	NOV	25.	09:44	A la hora ingresa el señor Duvan Felipe Ovalle del laboratorio Compia Control Para Nutri sera tomar muestras Guarda Flor Vivas
21	NOV	25	9:56	Edna Constanza Fonseca. Alvarez con Cc. 1022377032 -- Hilda Paola Higuera con cc. 1069.729038 .- Laisha Bonilla - con cc 1013 691 819 del hospital Fusagasugá para realizar referenciación en unidad renal Guarda Flor Vivas Jhonnatan Ortega con 1032375495. Jessica Tatiana Ramirez cc 1069737236. David Rojas cc 1069728116. funcionarios del hospital Fusa Guarda Flor Vivas.
21	NOV	2025	10:13	ingresa Carolina Blanco cc 52885750 de la ARL Sura. Para area de hospitalización Guarda de turno Flor Vivas.
21	NOV	2025	10:40	A la hora y Fecha Retiran 03 equipos de Biomedica por motivo de "avenado" 01 Bitel Macforland # 1011229100. 01 UPS. APC AS2 433748791, 01, Vitel Pod SP18415, se da la salida con acta de retiro firmado por Alejandra Urandis, Daniel Manosback etc Guarda de turno Flor Vivas " — " —
21	NOV	25	11:43	A la hora y fecha retiran Monitor Multiparametros marca Canon con Placa de activos fijos #79873- Ref- KC151218015 con los respectivos accesorios -01- Carro de trasporte - activos fijos 73887-01 camilla de trasporte

MINUTA DE GUARDIA **PUESTO:** alfa 11 almacen

FECHA			HORA	ANOTACIONES
DIA	MES	AÑO		
Continua →				Activos fijos # 58803.— Serie 707087 con la orden autorizada por Nasly Yordan de Biomedica - Alejandro Velandia de activos fijos. Para Predio 29 en el vehiculo de Placas. OBC 534 de apoyo logistico — Guarda de turno Flor Vivas ——
21	11	25	11:54	Ingresa el vehiculo de Placas GES359 de Lavasett con el funcionario d Alejandro Guanes para dejar la ropa limpia Hospital Kennedy Guarda Flor V.
21	11	25	12:10	A la hora y fecha relevo a la compañera Flor Vivas a sus lineas. Retorna a las 12:50. Guarda —//—"— relevante: Karen Jaramillo.
21	11	2025	14:19	Ala hora y fecha Ingresa Maycol Yesid Diaz cc. 1033679514 y el señor — Kevin Yesid Ramos con cc 1069484804 de la empresa Ufinet para realizar una viavilidad para una posible instalación de una fibra optica para el hospital Kennedy Guarda Flor Vivas — Persona que autorizo supervisora — Marlly Soto todo sin novedad Flor
21	11	2025	16:57	Ala hora ingresa vehiculo de Placas WEP-763 Gustavo Vidal de UTSI a dejar pedido insumos para hospital Kennedy Lo recibe la señora Ximena todo sin novedad ala hora y fecha guarda Vivas
21	11	2025	18:00	Entrego puesto ALFA 11 ALMACEN con los siguientes elementos 01 radio - marca Hytera, "regular estado" 01 minuta, 01 libro registro de elementos 01 tonfa con porta tonfa, 01 escritorio 01 silla varios listados de los pacientes de unidad renal y de proveedores todo sin ninguna novedad Flor Vivas
21	11	25	18:00	Ala hora y Fecha recibo puesto en AlFa 11 con los siguientes elementos 01 tonFa - con portatonfa 01 minuta 01 libro de registros 01 mesa 01 cilla 01 cargador todo sin ninguna novedad especial —o
21	11	25	18:04	Ala hora Ingreso vehiculo para dej" insumos para el hospital Kennedy Sin Nov

Nº 018

MINUTA DE GUARDIA **PUESTO:** Alfa 11 Almacen

FECHA			HORA	ANOTACIONES
DIA	MES	AÑO		
21	11	25	18:24	A la hora Ingresa Camioneta de placas TSN 922 trae insumos para el Ospital de Kennedy sin Novedad
21	11	25	18:54	A la hora y Fecha Ingresa el Señor Daniel guzman con Insumos para Farmacia Sin N.
21	NOV	2025	20:21	A la hora y Fecha ingresa el señor Felipe Sanbaqueba. CC= 1001282896 de la empresa Qunberlab con insumos para Farmacia sin novedad Guarda Mayi cardona
22	11	25	05:38	A la hora Ingresa Veiculo de la empresa del oxigeno de istalaciones el Veiculo de placas KNK889 Ingresa sin Novedad
22	11	25	06:00	A la hora y Fecha entrego AlFa 11 con 01 tonFa y portatonFa 01 Radio 01 cargador 01 mesa 01 Silla 01 minuta 01 libro de registros entrego sin Novedad
22	NOV	25	06:00	Recibo alfa 11 almacÉN con los siguientes elementos, 01 tonFa, 01 portatonFa, 01 radio, 01 silla, 01 escritorio, 01 minuta, 01 libro de Registro de elementos, 01 caneca verde de la basura, 01 listado de pacientes para Unidad Renal, 04 hojas de ingreso de proveedores autorizados, Recibo sin candado de las rejas externas, Guarda entrante, Moreno Lina
22	NOV	25	06:30	Ingresa Lavaset, placas (NHQ-659)ˣ conductor,
NHQ-549				Haral Molina, Guarda Moreno Lina Julieth. S/N
22	NOV	25	06:41	Se retira carro de lavandería, y del oxigeno, SIN moreno Lina Julieth
22	NOV	25	07:14	(Sale ecografo del Tinta), A la hora y Fecha sale ecografo del 6 piso, para el Tintal, lo Retira la señora Rosa Castillo, Guarda moreno Lina Julieth.
22	NOV	25	07:30	A la hora y Fecha del area de vacunación, retiran 01 carpa con sus barillas, caneca roja, 01 mesa, 01 caneca Negra, placas del vehiculo SZH-249 conductor, Hernan Vera, Guarda Moreno Lina.
22	NOV.	25	07:45	A la Fecha y hora sale la compañera A sus lineas y Retorna 08:05 Todo sin Novedad Guarda yeny Betancourt
22	NOV	25	09:30	Sale de central, el señor Jairo Gallego con 4 instrumental, 2 Cajas y 2 contenedores con Firma de Gina Aluan, Guarda moreno Lina
22	NOV	25	10:54	Ingresa carro para almacen TJW.438, moreno Lina.

		Retorna a las 09:25 todo sin novedad Guarda: yeny Betancourt - = — = — = —
23/11/25	10:08	Nota: A la hora y fecha el Sr. Carlos Díaz con el vehiculo KSP789 retorna la carpa y 01 mesa para el area de vacunación. Todo sin novedad. Guarda: Fernanda M
23/11/25	10:09	Nota: A la hora y fecha la Jefe del servicio de Unidad Renal autoriza la salida de 02 cajas de liquidos de Dialisis Peritonial, 01 gel anticetico, 01 alcohol y 5ml de Eparina para 01 paciente de Dialisis. Todo sin ninguna novedad Guarda: Fernanda Mata. — " — " -
23/11/25	11:08	Nota: A la hora y fecha la jefe del Servicio de PHD retira 01 bomba de infusión con serie 0256 para administrar medicamento a 01 paciente. Todo sin novedad. Guarda que informa: Fernanda Mata. — " —
23/11/25	12:50	Nota: A la hora y fecha retorna ecografo del 6 piso viene de Bosa lo ingresa Carlos Arias. Todo sin novedad. Guarda: Fernanda Mata. — - —
23/11/25	17:35	Nota: A la hora y fecha la Jefe del Servicio de PHD ingresa 01 bomba de infusión con serie 5572. Todo sin ninguna novedad Guarda: Fernanda Mata. — " -
23/11/25	17:53	Entrego puesto de Alfa 11 Almacen con los siguientes elementos 01 minuta de puesto, 01 libro de registro de elementos, 01 radio hytera, 01 tonfa con porta-tonfa, 01 cargador negro, 01 listado

Nº 020

MINUTA DE GUARDIA

PUESTO: Alfa 11 Almacen

FECHA			HORA	ANOTACIONES
DIA	MES	AÑO		
24	NOV	25	06:30	A la hora y Fecha se retira carro del Oxigeno sin ninguna Novedad, Guarda Moreno Lina Ju
24	NOV	25	07:30	Entrego alfa 11 almacen con todos los elementos al dia, Guarda Moreno Lina. —. —. —.
24	11	25	07:30	Recibo puesto de Alfa 11 Almacen con los siguientes elementos 01 minuta de puesto, 01 libro de registro de elementos, 01 lonja con porta-lonja, 01 radio hytera, 02 listados de pacientes de pacientes de Unidad Renal, 01 listado de proveedores, 01 mesa, 01 silla, 01 cargador negro. Todo sin ninguna novedad. Guarda Fernanda Mata. — " — " —
24	11	25	07:35	Nota: A la hora y fecha ingresa el Sr. Naile Avendaño Rivera con C.C 79.507 444 de la empresa Suministros para la revisión de un equipo portatil de rayos X de Biomedica autoriza la ingeniera Nasly. Todo sin novedad. Guarda: Fernanda Mata
24	11	25	09:25	A la hora y Fecha relevo puesto alfa 11 almacen guarda — Fernanda Mata en sus linias de 20 Minutos desayuno con retorno [illegible] guarda relevante yenli Johana Giraldo vasquez —
24	11	25	11:47	Nota: A la hora y fecha ingresa equipo Bact/Alert Virtuo de la empresa Biomérieux, lo ingresa el Sr. Alejandro Galindo identificado con C.C 1032463467 para el Area de Laboratorio autoriza el ingreso el Coordinador Jose Gonzalez, se le informa igualmente al Supervisor Morales Todo sin ninguna novedad. Guarda: Fernanda Mata. — -
24	11	25	11:51	Nota: A la hora y fecha ingresa vehiculo EQY 828 con el conductor Arnulfo Chivara para entregar Suministros a Almacen. Todo sin novedad. Guarda: Fernanda Mata
24	11	25	12:15	Nota: A la hora y fecha se retira vehiculo EQY 828 que venia para Almacen. Todo sin novedad. Guarda: Fernanda Mata
24	11	25	12:23	Nota: A la hora y fecha ingresa vehiculo GUU 093 con el conductor Jose Alejandro Guarnizo de lavaset para entrega de ropa en Lavanderia. Todo sin novedad. Guarda Fernanda Mata. — " — " —
4	11	25	12:35	Nota: A la hora y fecha se retira el vehiculo GUU093 que venia para Lavanderia. Todo sin novedad. Guarda: Fernanda Mata
4	11	25	13:23	Nota: A la hora y fecha la funcionaria Rosa Castillo con C.C 52840265 retira 01 vivi con sonda estrasofabica para la clinica nueva del Area de Cardiologia me informa que el equipo retorna el día de mañana. Todo sin ninguna novedad. Guarda: Fernanda Mata. — " —
4	11	25	13:38	Nota: A la hora y fecha el funcionario de Mantenimiento Sneider Diaz ingresa con herramienta de mano, 01 Sierra de mano y 01 rutiadora informa que porcion unos elementos

MINUTA DE GUARDIA **PUESTO:** alfa 11 almacen

FECHA DIA MES AÑO	HORA	ANOTACIONES
Continuación		que habian retirado y los estaba retornando. Todo sin novedad. Guarda: Fernanda Mata. — " —
24 / 11 / 25	13:38	Nota: A la hora y fecha la funcionaria Nasly del area de Biomedica autoriza el ingreso del Sr David Sliven Bu con C.C 1000722761 y el Sr Luis Francisco Olaya con 79820308 de la empresa SmartMeter para el mantenimien de unas bombas en el area de Gases, ingresan igualmente con los siguientes elementos: 01 carro transportador de aluminio, 01 maletin con herramienta de mano, 01, maletin con patron de medision de oxigeno, 01 regulador, 02 mangueras de oxigeno, 02 tablets mod M70 color negro, 01 bala de oxigeno con serie 228769 mediana Todo sin ninguna novedad. Guarda: Fernanda Mata. - -
24 / 11 / 25	13:45	A lahora y fecha relavo alfa 11 almacen. Guarda Mata fernanda en sus Inicios de 40 Minutos da almuarzo con retorno 14:30. Guarda ralavante yarli Johana Giraldo
24 / 11 / 25	13:58	A la hora y fache ingresa al Sañor Yaisson. Andray Salazar Mata. cc 1.006999400 po El area del Consorcio con 01 portatil Lanavo color azul oscuro 3.A208 - Guarda yali Johana Giraldo vasquez
24 / 11 / 25	13:58	A la hora y fache ingresa Sañor Conductor Jorga Cambo cc 4212556 da pay hace Ratiro da elamentos 01 Carpa 01 caneca gris 04 sillas 01 mesa da vacunacion placa dal transp WLM 346 para Jornada guarda Yali J Giraldo
24/11/25	15:03	Nota: A la hora y fecha el funcionario Miguel Rivera con C.C 1022938617 del Area de Sistemas ingresa 01 AIO con cable y numero de serie MXL240231C. Todo sin ninguna novedad. Guarda: Fernanda Mata. — " —
24 / 11 / 25	15:28	Nota: A la hora y fecha ingresa el vehiculo SZM 249 con el conductor Hernan Vera para retornar 05 sillas, 02 mesas y 01 carpa para el area de vacunación. Todo sin ninguna novedad. Guarda: Fernanda Mata. — " —
24 / 11 / 25	15:44	Nota: A la hora y fecha se retira el vehiculo SZM 249 que venia para vacunación. Todo sin novedad. Guarda: Fernanda M
24/11 / 25	15:50	Nota: A la hora y fecha ingresa vehiculo WEP763 con el conductor Gustavo Vidal para entrega de insumos a Servicios Generales lo recibe la funcionaria Andrea Rocancio. Todo sin novedad. Guarda: Fernanda Mata
24/ 11 / 25	15:59	Nota: A la hora y fecha se retira vehiculo WEP763 que venia para servicios generales. Todo sin novedad. Guarda: Fernando M

		censor Monitor signos Vitales Guarda Luz D. Moreno 9560030 en buen Estado
25-11-25	09:15	Guarda Luz D. Moreno a la hora y Fecha Retorna la Compañera Veronic Valiente Luz D. Moreno — / / — / —
25-11-2025	10:57	A esta hora y Fecha ingresa 01 Locker de 12 puestos con placa de inventario Fusm # 1665-464440 Metalico color gris para el area de docencia a nombre de la Fun cionaria Luz Marina Gonzalez Jurado el cual es para recidentes de la fundacion Universi ria Sanmartin, Entrega la Profesional In grid Isenia Vasquez, autoriza OMT Solfem y Coordinador Gonzalez, la siguiente es Para constancia de la misma G. Veronica
25-11-25	11:35	A la hora y fecha relevo a la compañera veronica Valiente a sus respectivas lineas deja todo S/N guarda relevante
25-11-25	12:16	Retorna la compañera veronica valiente de sus respecti vas lineas dejo todo sin novedad guarda relevante
25-11-25	12:17	A la hora y fecha ingresa el señor carlos sanchez a dejar un pedido a la para el 6 piso y 2 piso y carmenza pere funcionaria Mileydy cubillos 2 piso y carmenza perez 6 piso seda ingreso por autorizacion del Jefe Jara guarda
25-11-2025	12:16	Retorno al puesto alfa 11 Guarda Veronica V.
25-11-2025	13:34	Salen 25 canecas de basura color blanco y negro para la mejicana en compañia de mantenimiento Funcionaria Yuli Restrepo autoriza supervisor Oswaldo Jara, la siguientes es para constancia de la misma
25/Nov/2025	15:40	A la hora y fch. relevo a mi Compañera Veronica Valiente Para sus respectivas lineas 20 Sin novedad alguna // Yami Rincon — " — "
5-11-2025	15:20	Retorno al Puesto alfa 11 Guarda Vero nica, encontrando todo sin novedad.

		ricardo Povecha todo [illegible] Luis [illegible].
		la induccion guarda Diurno vehiculo Para —
26 Nov-2025	12+58	A la Hora y Fecha Ingresa de placas — -
		Sentral de esterilizacion Vehiculo Sarmiento SMN.
		RRZ 995 Ingresa Mauricio al cayo todo sin novedad.
		Ningun Novedad ingreso Vehiculo de placas -
26 Nov 25	13+43	A la Hora y Fecha Ingresa sin novedad -
		GUU 093 Para lavanderia de la empresa — e
		Jose Alejandro Warnes novedad especial - o
		lava Set Sin Ninguna el Señor Edwin
26 NOV 25	15:40	A la hora y fecha ingresa #CC: 80.251.266.
		Mauricio Gamba con con autorización
		de la empresa Equitronic. con #CC: 79978
		del Señor Miguel Pinilla Almacen en
		740 de la independencia guarda que
		Conocimiento de Omega —
		informa Orozco. Ange —
26. NOV. 25	15:47	A la hora y fecha ingresa Vehiculo de
		placas JKU • 001 / Conductor: Arley Quimbayo.
		Rojas con #CC: 1131 4040. de drogas.
		Bayaca para la dependencia de almacén
		a entregar un Pedido Guarda Angel O-
26-NOV-25	15:50	A la Hora y Fecha sacan 01 electrocardiograma
		Por la funcionaria camila sifuentes el
		equipo retorna al Hospital de Kennedy
		Todo sin novedades: luis Linares

		Vicitantes Guar
27-11-2025	07:16	Recibo 01 garrett con la compañero Guarda linare nada por parte del compañero compañera.
27-NOV-25	7:30	Ala Hora y Fecha Relevo ala mañana todo Para su respectivo de la mañana Relevante: luis linara sin novedades: guarda relevo vehiculo de placas
27-NOV-25	7:42	Ala Hora / Fecha ingresa vehiculo todo S/N: luis linara WHQ-650 Para lavanderia Guarda Veronica Val
27-11-2025	07:50	Retorno al puesto alfa 11
27-11-2025	08:56	Retiran 8 cajas instrumental de esterilizac on, 01 motor, 03 contenedores de la empre sa smith Casa comercial Luis Guerrer CC. 79499039 quien retira el equipo autoriza Hospital de Kennedy Kelly. ILHL
27-11-2025	09:34	Retiran 4 instrumentales, 1 motor, 2 bolas 02 contenedores de la empresa Amarey Casa comercial Alejandro Castiblanco - IL CC. 1018789183 quien retira el equipo autoriza Hospital Kennedy Kelly camargo. ILH
27-11-2025	17:57	A esta hora y Fecha entrego el Puesto alfa 11 con los siguientes ele- mentos, 01 radio, 01 garrett, 01 tonfa 01 porta tonfa, 02 libros de registro elementos, 01 minuta de guardia, 04 hojas autorizacion vicitantes, 03 hojas pacientes renal, 01 caneca de basura color verde, 01 mesa de madera, 01 silla color azul ejecutiva, entrego todo limpio en buen estado y sin nin guna novedad Guarda saliente Veronica V.
27-11-25	17:59	A la hora y fecha recibo puesto alfa 11 con los siguientes elementos ①, radio hylera ① tonfa ① garret 2 libros de registro ① minuta hojas con pacientes renales y visitantes Guarda, Susana Cochero —o—
28-11-25	05:00	A la fecha y hora se realiza la apertura de Alfa 11 almacen con los siguientes elemen tos, 01 tonfa + portatonfa, 01 Gorra en mal estado, 01 libro de registro de ingreso.

MINUTA DE GUARDIA **PUESTO:** CIFO 11 almacén

FECHA DIA MES AÑO	HORA	ANOTACIONES
siguiente → 28 11 25		elementos encontrando todo Sin novedad Guarda entrante Tatiana Rios ——
28-11-25	08:31	A la hora y Fecha ingresan Juan David Reyes con cc. 1121925167 de area de Danone NUTRICIN para una charla en el 6 piso de Nutricion, ingresa con Desayunos y un Ipad Gris serial G10M3 Previamente verificado en el listado de laboratorio y autorizado por la jefe Blanca S/N Guarda Tatiana Rios
28-11-25	09:08	A la hora y Fecha ingresan bolsas de J. Generales autorizado por la supervisora Marta Rubio que es un trabajo de Asdingo S/N Guarda Tatiana Rios ——
28-11-25	09:13	A la hora y Fecha ingresa Funcionaria Nory Patricia Tanjo cc. 52665790 de BNS Nutritional para el 6 piso reunion de nutricion. S/N Guarda Tatiana Rios ——
28-11-25	09:26	A la hora y Fecha sale paciente Helen Sofia Gutierrez Guzman de 15 años con cc. 1030626136 en compañia de Funcionaria. y Madre Elizabeth Guzman con orden de Salida #1001303 se le informa a la jefe Mary Pury dale GO S/N Guarda Tatiana Rios ——
28-11-25.	09:30	A la hora y Fecha sale el señor Luis Peñate con Salida de Material Medico Quirurgico —— Remisionado con 2 instrumental, 2 contenedores 1 aislador autorizado por Kelly Usaquen de la Casa Comercial Meavex S/N Guarda Tatiana Rios
28-11-25	09:44	A la hora y Fecha sale Funcionario de Mantenimiento Jhon Diaz con cc. 80106257 que retira 1 taladro, 1 nivel, 1 alicate, 2 tablas y 1 extencion autorizado por la jefe Mary —— Guarda Tatiana Rios ——
28-11-25	09:45	A la hora y Fecha ingresa Funcionario Julian Mancipe con cc. 1016032301 del area de DANONA NUTRICIA con una tablet Gris Serial 00335 para la reunion del 6 piso de Nutricion Guarda Tatiana Rios ——
28-11-25	10:00	A la hora y Fecha ingresa vehiculo de placas EQP-058 de la Empresa light con el —— conductor Jhon Pinilla cc. 80200751 y el auxiliar Carlo Cardenas cc 79853984 para

Nº 025

MINUTA DE GUARDIA

PUESTO: Alfa 11 Almacen

FECHA			HORA	ANOTACIONES
DIA	MES	AÑO		
Continua 28-11-25			te	descargar Mercancia para Almacen S/N.— Guarda Tatiana Rios ——
28-11-25.			10:03	A la hora y Fecha se retiro el vehiculo de placas EQP-058 de la empresa ligho S/N.
28-11-25			10:45	A la hora y Fecha ingresa Funcionaria de Unidad renal Yesica Andrea Pepo Ramirez cc. 1013621123 de la empresa MEDTRITION. se dirige para Unidad Renal S/N Guarda Tatiana Rios
28-11-25			10:53	A la hora y Fecha ingresa vehiculo de placas OBE-534 de Activos Fijos conducto Rolando Rodriguez CC. 7126715 ingresan 2 SWITCH serial 005876 - 005857 Huawei — Modelo. S5720-52X PWR. 21980106192. SJB603740 — S5720-52XPWR-2198010612 SJB603721. y RETIRAN de Activos Fijos 1 Silla de Ruedas serial 6138 de consulta Externa, 2 (Bombas de Infusion Plum 360 - Seriales — 21438239, 41409642, 2 Monitores de Signos Vitales Biolight Anyview M10 seriales — M75B0001304 — M75B0001280 — con accesorios cable de Poder Carro de trasporte y 1 silla de ruedas Con Serial autorizado y Firmado por el jefe Alejandro Velandia cc. 19209267 Tecnico Administrativo de activos fijos Guarda Tatiana Rios ——
28-11-25			11:00	A la hora y Fecha ingresa Funcionaria Laura Ramos Sin carnet S/N ——
28-11-25			11:20	A la hora y Fecha ingresa Funcionaria Karen Yuleth Rubio Cely cc. 1032491088 de la Empresa ABAMIA LABS para reunion del 6 piso de Nutricion Guarda Tatiana Rios —
28-11-25			11:22	A la hora y Fecha ingresa Funcionaria Andrea Castellanos Berdugo para Seguimiento de Medicamento Guarda Tatiana Rios — —
28-11-25			11:33	A la hora y Fecha se retira el vehiculo de Placas OBE-534 de Apoyo en activos Fijos S/N Guarda Tatiana Rios ——
28-11-25			11:48	A la hora y Fecha se le da ingreso a la Funcionaria Ivonne Alejandra Meb coon cc. 1064716108 autorizado por Omega viene para Seguimiento dispositivo Radiologia Guarda Tatiana Rios

MINUTA DE GUARDIA **PUESTO:** Alfa 11 almacén

FECHA			HORA	ANOTACIONES
DIA	MES	AÑO		
28	11	25	11:18	A la hora y fecha ingreso vehiculo de placas
				OLN-249 de la Subred para descargar mercancia
				para almacen conductor Luis Quitian Ariza —
				cc 80032923, quien se retira a los 12:26
				S/N Guarda Tatiana Rios — —
28	11	25	11:59	A la hora y Fecha sale Jose Martinez y,
				retira material de Medico Quirurgico y retira
				1 Mubl, 1 cap ut 2 baterias, 2 instrumentos con
				2 batonas, 1 Placa, 1 ramen quien entrega
				Sandra Velez Guarda Tatiana Rios — —
28	11	25	12:20	A la hora y Fecha ingresa funcionaria Ana
				Maria Ramos Garcia cc 693.402 de
				la empresa Boyaborr. con alcances arequipe
				para la reunion del 6 piso de nutricion se
				da autorizacion por medio de Omega S/N
				Guarda Tatiana Rios — — —
28	11	25	12:34	A la hora y Fecha ingresa vehiculo de placas
				WGP-772 con conductor Darwin Muñoz
				con cc 79729974 de la subred para ~~des~~
				cargar mercancia para almacen y se.
				retiran a las 12:40. S/N. Guarda Tatiana
28	11	25	12:58	A la hora y Fecha al Sr David Steven Beno
				con cc 1.000.722761 de la empresa SmartMeta
				retira, 1 carro transportador de aluminio, 1
				maletin con herramienta de mano, 1 maletin con
				patron de Medicion de oxigeno, 1 regulador 2
				mangueras de oxigeno, 1 bala de oxigeno con
				Serie 228769 Medana, anotacion que se le
				hizo el dia 24/Nov/2011 a las 13:38 por
				la compañera Fernanda ~~Mart~~. Se le informa por
				via whatsapp a la jefe Mayi y se le da
				el retiro sin novedad Guarda Tatiana Rios —
28	11	25	13:35	A la hora y fecha recibo puesto Alfa # 11 Al-
				macen a la compañera Tatiana Rios para sus-
				lineas de Almuerzo informando S/N retornando a
				las 14:10 guarda relevante Mareolis Davila —//—//—
28	11	25	13:50	A la hora y fecha Ingresa el Señor Yaison Borja
				Moniotas con cc 1043877395 para el area de —//—
				Nutricion para entrevista con la funcionaria del
				area Gabriela Murcia autorizado por Omega Blanc
				S/N guarda Marcolis Davila —//—//—//—//
28	11	25	14:03	A la hora y fecha al funcionario de la Subred

Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 • Licencia a Nivel Nacional

Nada es más importante que mantenerlo a salvo.
DINAPOWER
¡La confianza de sentirse seguro! Nº 026

DINAPOWER
SEGURIDAD

MINUTA DE GUARDIA **PUESTO:** Alfa 11 / Almacen

FECHA DIA MES AÑO	HORA	ANOTACIONES
Continua →		ratira 1 Canaca 1 Rodillo 1 pita para la Upa # 29 funcionario Carlos Espitia autorizado por Omaga Blanca S/N guarda Marcolis Davila -//-
28-11-25	14:32	A la hora y fecha la jefe Ximena Amaya autoriza el ingreso de insumos que vienen de la unidad de Villa Javier, 4 Karetas, 15 pares de guantes negros 12 pares de guantes rojos 8 mopas, 10 pap blancos, 1,000 bolsas negras de 65*80 y 1.000 bolsas blancos de 65*80 Sin Novedad Guarda Tatiana Rios
28-11-25	14:57	A la hora y fecha ingresa vehiculo de placas QLN-249 de la subred para descargar y cargar mercancia de Almacen conductor Luis Quitian Arias cc. 80032923 quien se retira a las S/N Guarda Tatiana Rios
28-11-25.	15:04	A la hora y fecha la funcionaria Estefania Rayo Murgueti con cc 1030644922 ingresa un ureteroscopio para el area de consulta externa S/N Guarda Tatiana Rios se da por aviso via whatsapp a la supervisora Maryl
28-11-25	15:08	A la hora y fecha el auxiliar Jeferson Tinjaca con cc. 79518888 ingresa computador de Mesa mas teclado con serial # 088831 para el area de Almacen. Se da aviso via whatsapp a la supervisora Maryl S/N Guarda Tatiana Rios
28-11-25	15:17	A la hora y fecha ingresa vehiculo de placas OBE 531 de activos fijos con el conductor Rolando Rodriguez cc. 7126715 para la entrega de una camilla que retornan nuevamente entregada al Señor Alejandro Velandia con cc 19207267 Tecnico Administrativo S/N. Vehiculo se retira a las 16:32 Guarda Tatiana Rios
28-11-25	15:41	A la hora y fecha ingresa vehiculo de placas TJK-189 con conductor Edwin Galindo con cc 1022940137 y auxiliar Jhon Gonzalez con cc 79624006 vienen de Ipromedicas para el area de esterelizacion y se retiran a las S/N Guarda Tatiana Rios
28-11-25	16:04	A la hora y fecha ingresa vehiculo de placas NHQ-650 de lavanderia conductor Maximiliano Delgadillo para el ingreso de ropa limpia S/N Guarda Tatiana Rios ~~Sale a~~ las 16:13

VIGILADO: SUPERVIGILANCIA RES 20204100055927 DE 14/09/2020

MINUTA DE GUARDIA **PUESTO:** Alfa 11 almacén

FECHA			HORA	ANOTACIONES
DIA	MES	AÑO		
29	NOV	25	11:45	A la hora y fecha funcionarios da la empresa SM 2 tinas S/N Marc ratiran 10 equipos Intruman-tales, Vahiculo con placa
29	NOV	25	13:27	A la hora y fecha Ingresa Disortho con al fu WFU-204 da la empresa Engativa auxiliar d nario Erick Hair Orazen Instrumantal S/N Da logistica para al area da
29	NOV	25	14:42	a la compañera ma A la hora y fecha relevo lineas de les Paula para sus respectivas guarda releva menutos, Retorna a las 15:02 S/N Paula cele te que entrega el servicio
29	NOV	25	14:52	el carro de bua A la hora y fecha ingresa de placas GU rea "Bony Gonzalez conductor el servicio Paula ce 093 guarda relevante en el carro de plac
29	NOV	25	15:00	A la hora y fecha sale Gonzalez del are GUU-093 del conductor Bony Paula cele de lavandería guarda relevante funcionario da la
29	NOV	25	15:03	A la hora y fecha ingresa Santiago Vanegas empresa Emarclinica Cristian area da U.Re Puentes cc 1 002 736653 para al a las 16:5 autorizado por Omaga S/N retornando Davila —//—//— guarda da turno Marcolis funcionario da la
29	NOV	25	15:13	A la hora y fecha Ingresa Alejandro Esguerr empresa Quinbarlab Danial area da labora Cortes cc 1 006 122 474 para al Davila —//— torio Clinico S/N guarda Marcolis funcionario da la em
29	NOV	25	15:56	A la hora y fecha Ingresa siguien-tes ele presa LH Johatan guerra con los Cargador co mantos 5 Instrumantales, 1 motor 1 esterilización pila 1 tarjeta para al area da Davila —//—//— S/novedad guarda Marcolis
29	Nov	25	18:00	Recibo puesto Alfa 11 a la compañera Marcoles Davila (01) Minuta de (familiares) Consignas (01) Minuta de registro de elementos (01) tapa (01) Porta tonga (01) Garrett (01) Minuta registro de funcionarios sin carneth sin ninguna novedad Dennis R
30	noviembre	25	05:40	a la hora [illegible] recibo puesto alfa 11 almacén (07) Minutas, (01) Escudo [illegible], (01) tinta, (01) Carpeta todo sin novedad [illegible]
30	noviembre	25	06:40	A la hora y fecha entrego puesto alfa 11 "almacen" con los siguientes elementos, (07) Minutas, (01) carpeta de [illegible] (01) listado de [illegible], (01) tinta, (01) [illegible], (01) [illegible], (01) correa [illegible] S/N // [illegible] Rincon

DINAPOWER
SEGURIDAD

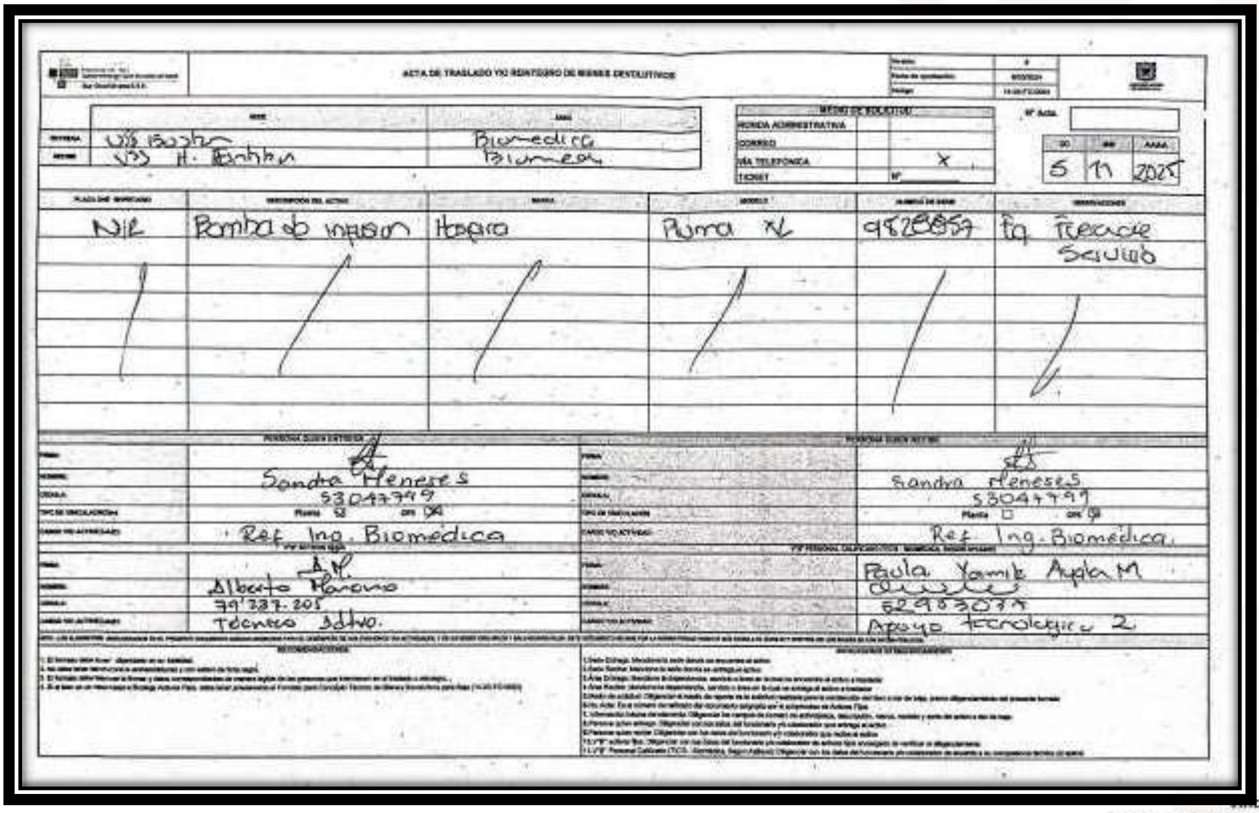
Dinapower Ltda.
Empresa de vigilancia
y seguridad privada
Nit. 804.011.987-8
Licencia a
nivel nacional

Bogotá D.C, 30 de noviembre del 2025.

Doctora
NOHORA ZORAYDA FLOREZ PADILLA.
Supervisora Proceso de Vigilancia
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUROCCIDENTE E.S.E.
Ciudad

REF 3. Controlar el ingreso y salida de elementos y paquetes.

Fontibón



ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

	USS Bosa	Biomedica
	USS H. Fontibón	Biomed.

MEDIO DE SOLICITUD

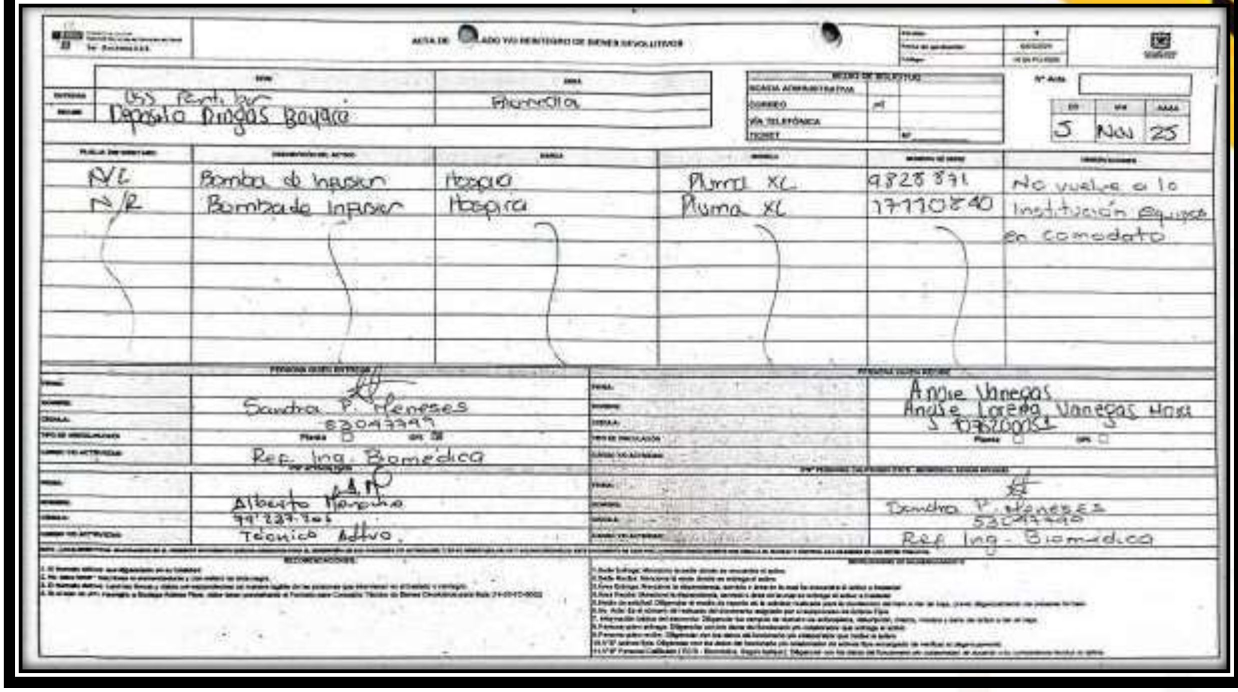
RONDA ADMINISTRATIVA		
CORREO		
VÍA TELEFÓNICA		X
TICKET	Nº	

Nº Acta

DD	MM	AAAA
5	11	2025

	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NÚMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
N/R	Bomba de infusion	Hospira	Plum A+	9828857	Eq. Fuera de Servicio

PERSONA QUIEN ENTREGA		PERSONA QUIEN RECIBE	
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	Sandra Meneses	NOMBRE	Sandra Meneses
CÉDULA	53047799	CÉDULA	53047799
TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☒	TIPO DE VINCULACIÓN	Planta ☐ OPS ☑
CARGO Y/O ACTIVIDAD	Ref. Ing. Biomedica	CARGO Y/O ACTIVIDAD	Ref. Ing. Biomedica.
FIRMA		FIRMA	Paula Yamile Ayala M
NOMBRE	Alberto Moreno	NOMBRE	
CÉDULA	79'237.205	CÉDULA	52953077
CARGO Y/O ACTIVIDAD	Técnico Adtvo.	CARGO Y/O ACTIVIDAD	Apoyo tecnológico 2



ACTA DE ADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

ENTREGA	USS Fontibor		
RECIBE	Deposito Drogas Boyaca	ÁREA	Farmacia

MEDIO DE SOLICITUD: MESA ADMINISTRATIVA / CORREO / VÍA TELEFÓNICA / TICKET

Nº Acta:

DD	MM	AAAA
5	Nov	25

PLACA INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NÚMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
N/E	Bomba de infusion	Hospira	Plum XL	9828871	No vuelve a la
N/R	Bomba de infusion	Hospira	Pluma XL	17110840	institución equipos
					en comodato

PERSONA QUIEN ENTREGA
Nombre: Sandra P. Meneses
Cédula: 53047799
Planta ☐ OPS ☒
Cargo y/o actividad: Ref. Ing. Biomédica

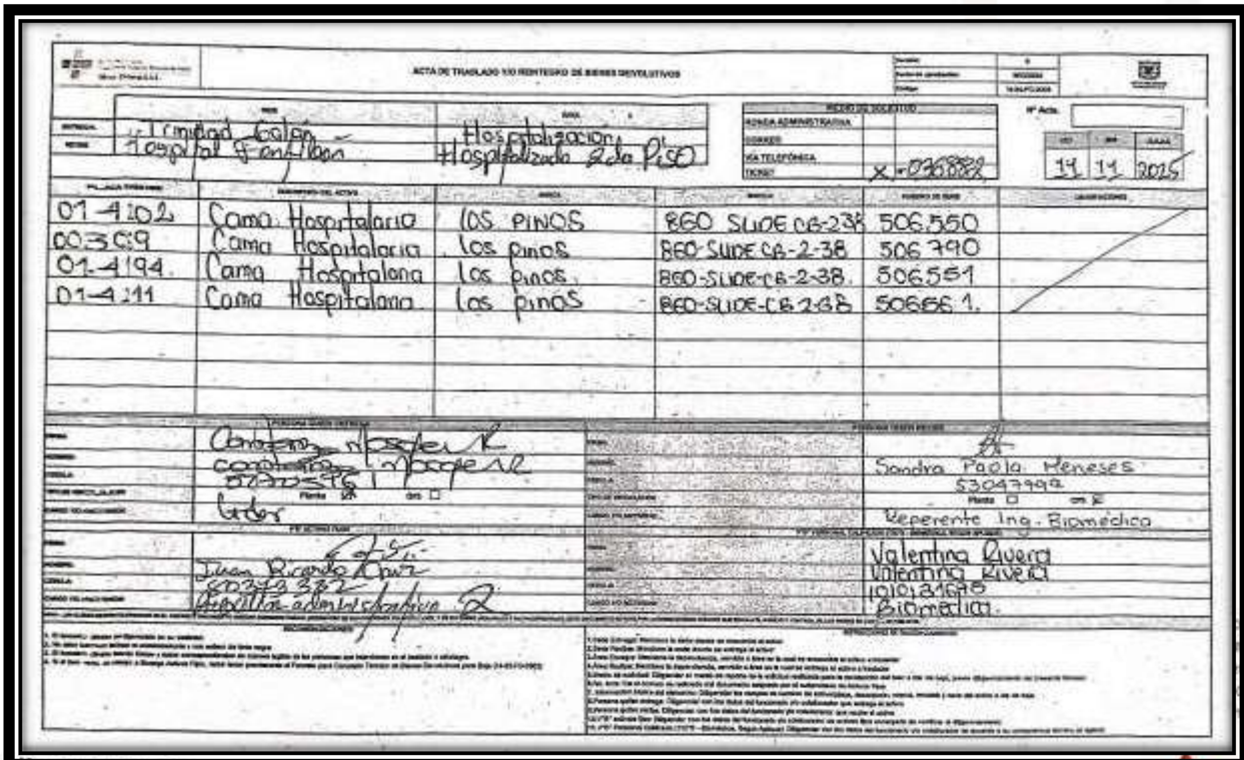
Vo Bo
Nombre: Alberto Moreno
Cédula: 79'227.706
Cargo y/o actividad: Técnico Adtvo.

PERSONA QUIEN RECIBE
Firma: Angie Vanegas
Nombre: Angie Lorena Vanegas Hora
Cédula: 1076200051
Planta ☐ OPS ☐

Nombre: Sandra P. Meneses
Cédula: 53047790
Cargo y/o actividad: Ref. Ing. Biomédica

RECOMENDACIONES

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO



ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

ENTREGA	U. Trinidad Galán	ÁREA	Hospitalización
RECIBE	Hospital Fontibón		Hospitalizado 2do Piso

MEDIO DE SOLICITUD: MESA ADMINISTRATIVA / CORREO / VÍA TELEFÓNICA / TICKET X - 036882

Nº Acta:

DD	MM	AAAA
14	11	2025

PLACA INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NÚMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
01-4102	Cama Hospitalaria	Los Pinos	860 SLIDE CB-238	506550	
003C9	Cama Hospitalaria	Los pinos	860-SLIDE CB-2-38	506790	
01-4194	Cama Hospitalaria	Los pinos	860-SLIDE-CB-2-38	506551	
01-4211	Cama Hospitalaria	Los pinos	860-SLIDE-CB-238	506661	

PERSONA QUIEN ENTREGA
Firma: Constanza Vasquez R
Nombre: Constanza Vasquez R
Cédula: 52705961
Planta ☒ OPS ☐
Cargo y/o actividad: Líder

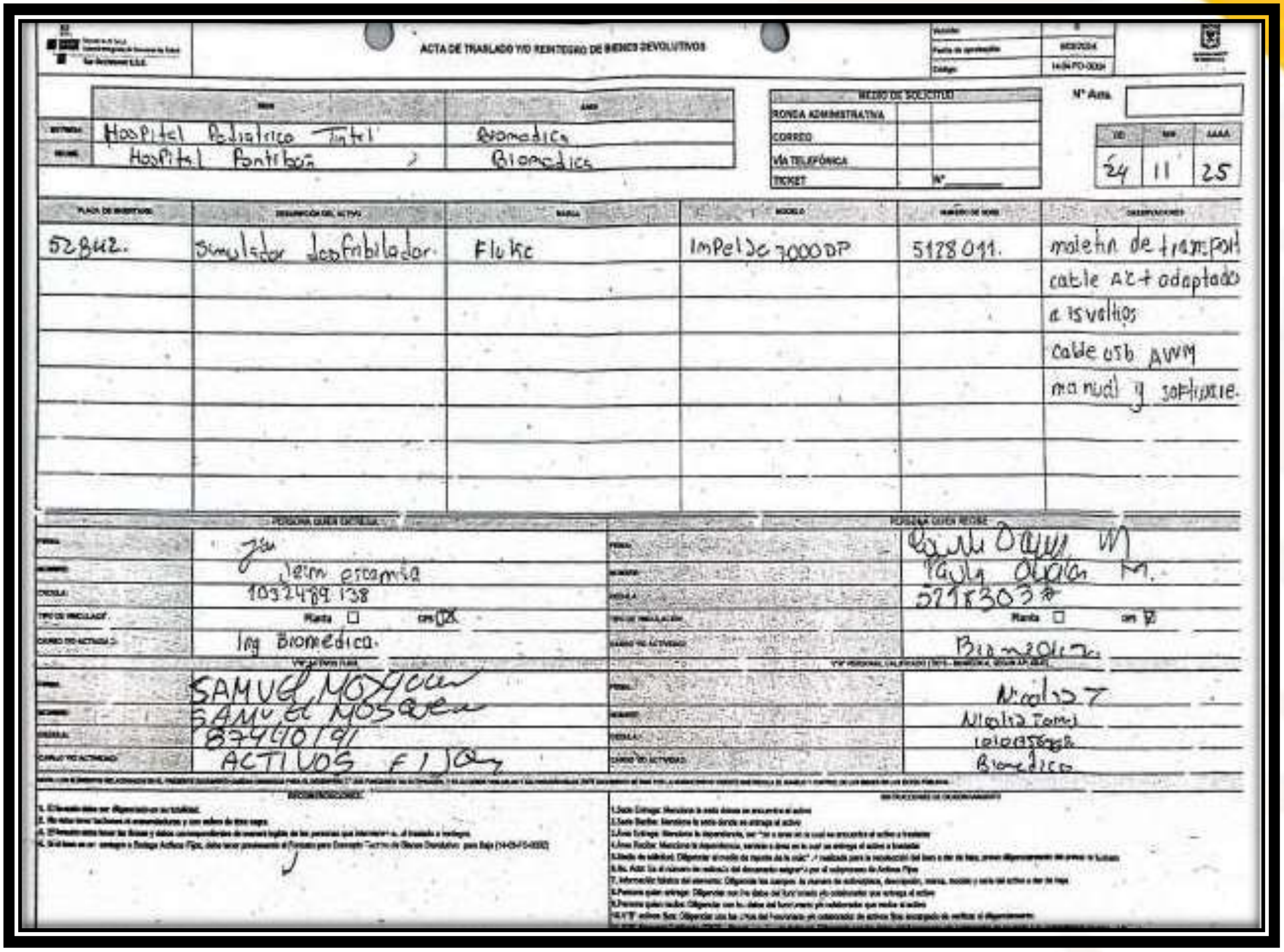
Vo Bo
Nombre: Juan Ricardo Ruiz
Cédula: 80373332
Cargo y/o actividad: Auxiliar administrativo

PERSONA QUIEN RECIBE
Nombre: Sandra Paola Meneses
Cédula: 53047999
Planta ☐ OPS ☒
Cargo y/o actividad: Referente Ing. Biomédica

Firma: Valentina Rivera
Nombre: Valentina Rivera
Cédula: 1010131698
Cargo y/o actividad: Biomedica.

RECOMENDACIONES

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO



ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

	Hospital Pediatrico Tintal	Biomedica
	Hospital Fontibon	Biomedica

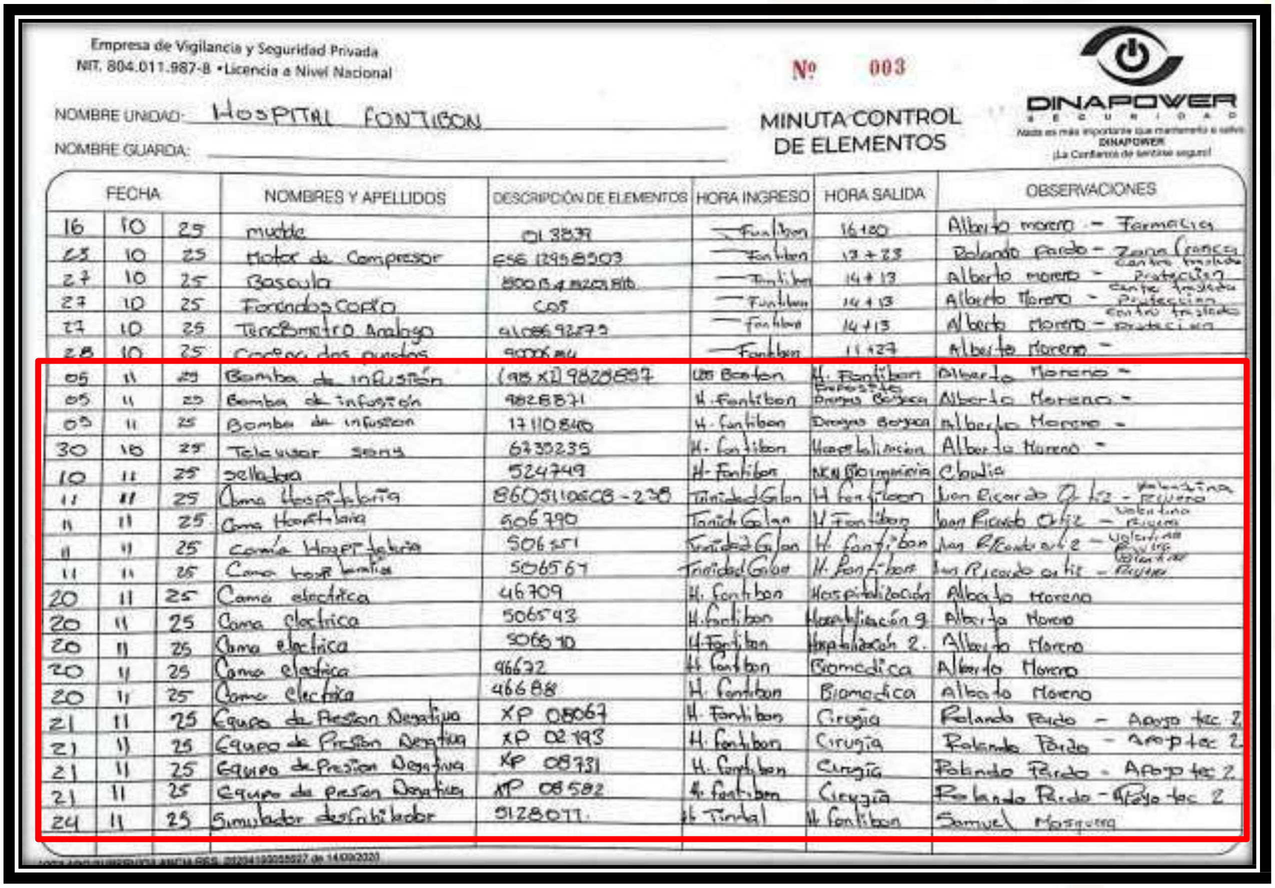
MEDIO DE SOLICITUD
RONDA ADMINISTRATIVA
CORREO
VÍA TELEFÓNICA
TICKET N°

N° Acta

DD	MM	AAAA
24	11	25

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NÚMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
52842.	Simulador desfribilador.	Fluke	Impulse 7000DP	5178011.	maletin de transport cable AC + adaptador a 15 voltios cable usb AWM manual y software.

PERSONA QUIEN ENTREGA		PERSONA QUIEN RECIBE	
	Jeim escamilla		Paula Olivia M.
CÉDULA	1032489138		52718303
	Planta ☐ OPS ☒		Planta ☐ OPS ☑
	Ing Biomedica.		Biomedica.
	SAMUEL MOSQUERA		Nicolas T
	SAMUEL MOSQUERA		Nicolas Tomas
	87440191		1010195698
	ACTIVOS FIJOS		Biomedico



Empresa de Vigilancia y Seguridad Privada
NIT. 804.011.987-8 •Licencia a Nivel Nacional

Nº 003

MINUTA CONTROL DE ELEMENTOS

DINAPOWER SEGURIDAD

NOMBRE UNIDAD: HOSPITAL FONTIBON
NOMBRE GUARDA:

FECHA			NOMBRES Y APELLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS	HORA INGRESO	HORA SALIDA	OBSERVACIONES
16	10	25	mueble	01 3839	Fontibon	16:20	Alberto moreno - Farmacia
23	10	25	Motor de Compresor	E56 12958503	Fontibon	13:23	Rolando pardo - Zona franca
27	10	25	Bascula	800B4 [illegible]	Fontibon	14:13	Alberto moreno - Centro traslado Protección
27	10	25	Fonendos Corto	COS	Fontibon	14:13	Alberto Moreno - Centro traslado Protección
27	10	25	Tensiometro Analogo	91086 92875	Fontibon	14:13	Alberto Moreno - Centro traslado Protección
28	10	25	Cocina dos puestos	9006 [illegible]	Fontibon	11:27	Alberto Moreno -
05	11	25	Bomba de infusión	(98 X2) 9828897	US Boston	H. Fontibon	Alberto Moreno -
05	11	25	Bomba de infusión	9828871	H. Fontibon	Depósito Drogas Boyaca	Alberto Moreno -
05	11	25	Bomba de infusion	17110840	H. fontibon	Drogas Boyaca	Alberto Moreno -
30	10	25	Televisor sony	6735235	H. Fontibon	Hospitalización	Alberto Moreno -
10	11	25	selladora	524749	H. Fontibon	[illegible] Biomedica	Claudia
11	11	25	Cama Hospitalaria	860511060C8 - 238	Trinidad Galan	H fontibon	Juan Ricardo Ortiz - Valentina Rivera
11	11	25	Cama Hospitalaria	506790	Trinidad Galan	H Fontibon	Juan Ricardo Ortiz - Valentina Rivera
11	11	25	Cama Hospitalaria	506551	Trinidad Galan	H. fontibon	Juan Ricardo ortiz - Valentina Rivera
11	11	25	Cama hospitalaria	506567	Trinidad Galan	H. fontibon	Juan Ricardo ortiz - Rivera
20	11	25	Cama electrica	46709	H. Fontibon	Hospitalización	Alberto Moreno
20	11	25	Cama electrica	506543	H. Fontibon	Hospitalización 9	Alberto Moreno
20	11	25	Cama electrica	506510	H. Fontibon	Hospitalización 2.	Alberto Moreno
20	11	25	Cama electrica	96632	H. Fontibon	Biomedica	Alberto Moreno
20	11	25	Cama electrica	46688	H. Fontibon	Biomedica	Alberto Moreno
21	11	25	Equipo de Presion Negativa	XP 08067	H. Fontibon	Cirugia	Rolando Pardo - Apoyo tec 2
21	11	25	Equipo de Presion Negativa	XP 02193	H. Fontibon	Cirugia	Rolando Pardo - Apoyo tec 2
21	11	25	Equipo de Presion Negativa	XP 08731	H. Fontibon	Cirugia	Rolando Pardo - Apoyo tec 2
21	11	25	Equipo de Presion Negativa	XP 08582	H. Fontibon	Cirugia	Rolando Pardo - Apoyo tec 2
24	11	25	Simulador desfibrilador	5128077.	H. Tintal	H. Fontibon	Samuel Mosquera

VIGILADO SUPERVIGILANCIA RES. 20204100055927 de 14/09/2020

CENTRO DIA

Para el mes de noviembre no se registraron movimientos de activos Fijos

PUERTA DE TEJA

Para el mes de noviembre no se registraron movimientos de activos Fijos

ARCHIVO MONTEVIDEO

Para el mes de noviembre no se registraron movimientos de activos Fijos

USS INTERNACIONAL

Para el mes de noviembre no se registraron movimientos de activos Fijos

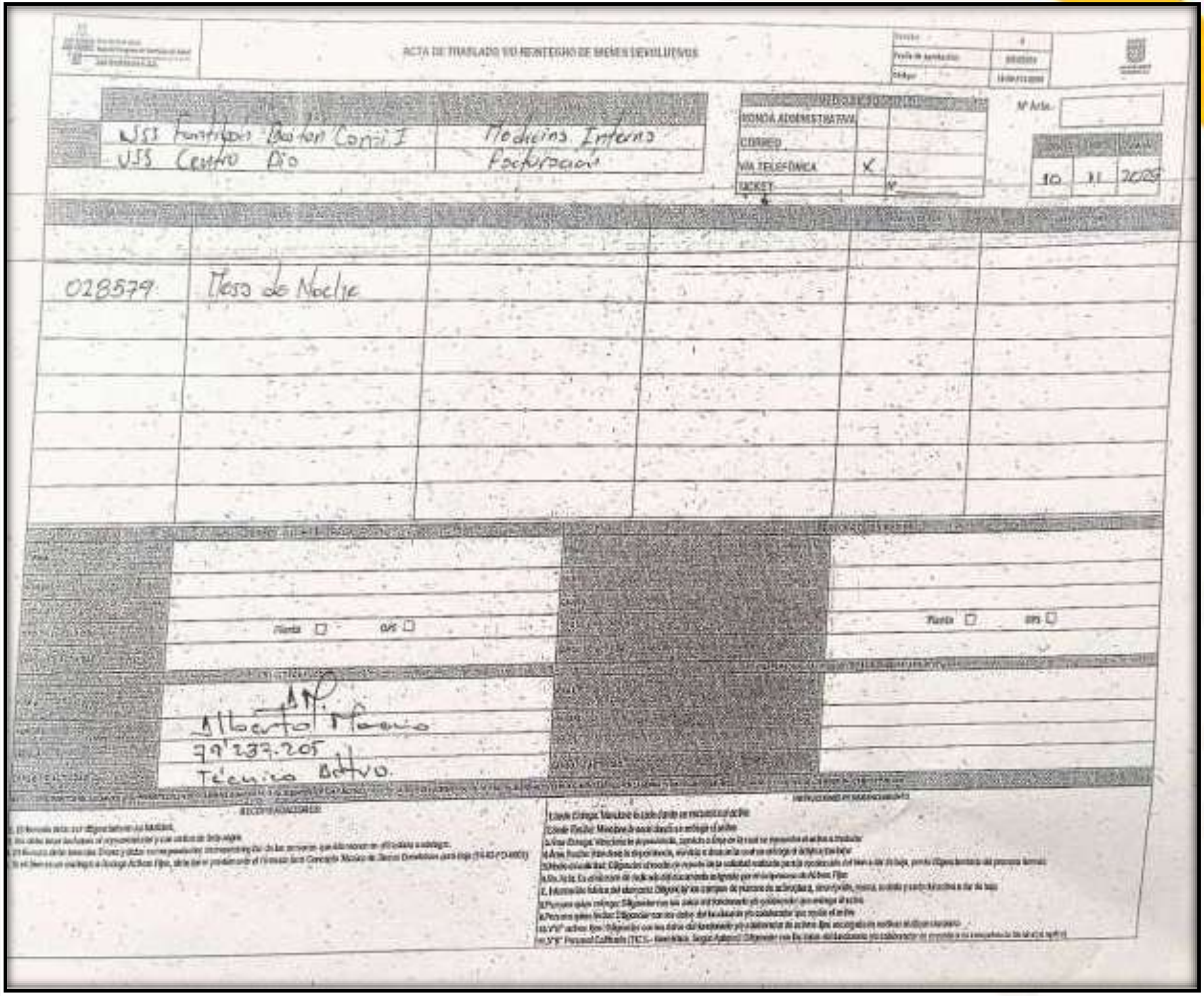
USS SAN PABLO

Para el mes de noviembre no se registraron movimientos de activos Fijos

ZONA FRANCA

Para el mes de noviembre no se registraron movimientos de activos Fijos

HOSPITAL BOSTON



ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

USS Fontibón Boston Comi I | Medicina Interna
USS Centro Dío | Facturación

RONDA ADMINISTRATIVA		
CORREO		
VIA TELEFONICA	X	
TICKET		Nº

Nº Acta:

10 11 2025

028579	Mesa de Noche				

Planta ☐ O/S ☐

[redacted]

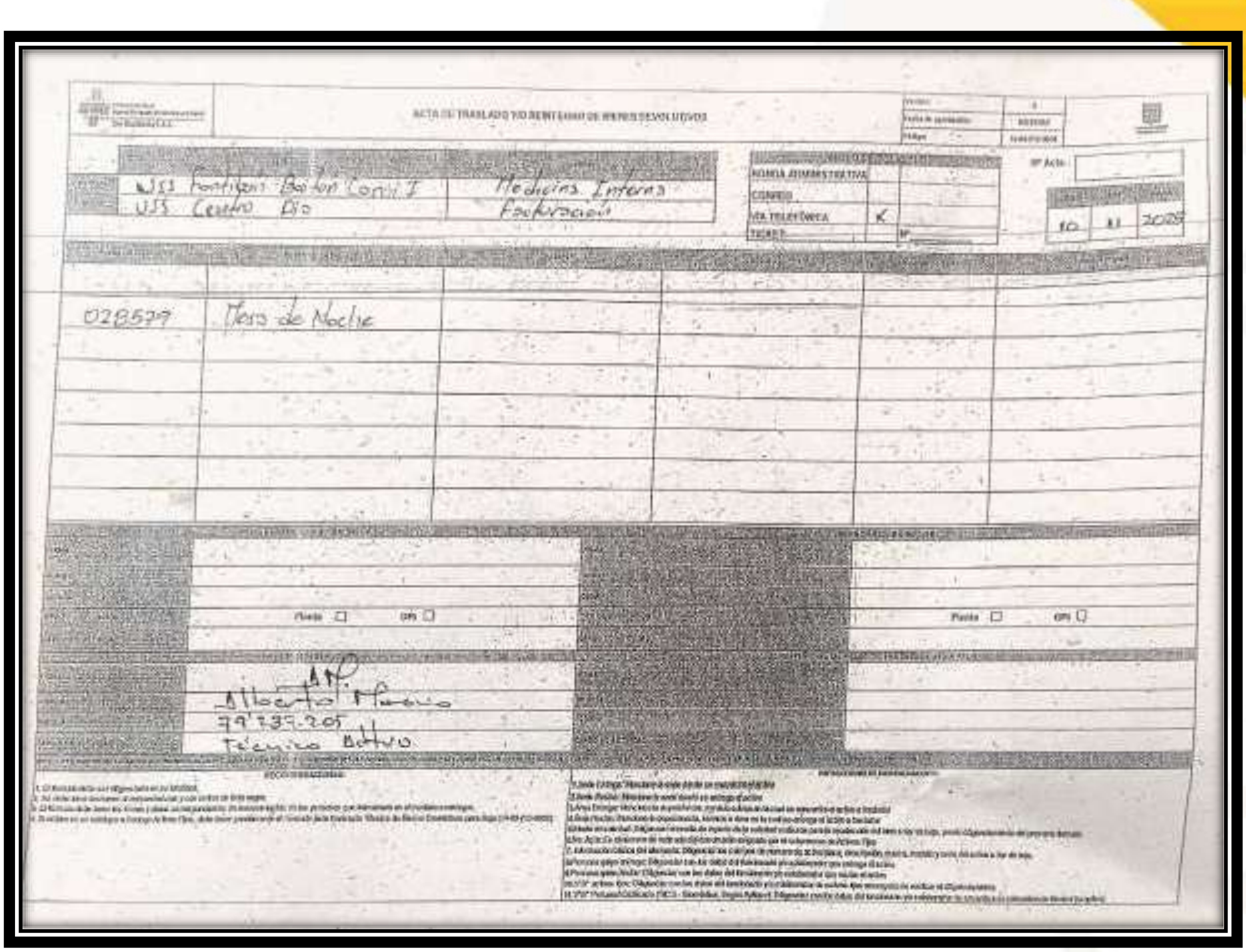
Planta ☐ O/S ☐

Alberto Moreno
79'237.205
Técnico Activo.

RECOMENDACIONES

DINAPOWER
S E G U R I D A D

Dinapower Ltda.
Empresa de vigilancia
y seguridad privada
Nit. 804.011.987-8
Licencia a
nivel nacional



ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

USS Fontibón Bolón Con. I	Medicina Interna
USS Centro Dío	Facturación

AGENDA ADMINISTRATIVA		
CORREO		
VÍA TELEFÓNICA	K	
TICKET		N°

N° Acta:

10	11	2023

028579	Mesa de Noche				

Planta ☐ OPS ☐

Planta ☐ OPS ☐

AM.
Alberto Marino
79'737-205
Técnico Activo

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030657 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927

Vinculados
-Red de apoyo Antiexplosivos
a nivel nacional de la
Fiscalía General de la Nación
-Red de Seguridad Ciudadana MEBOG
-Frente de Seguridad Empresarial DIJIN

ACES

ISO 9001:2015
BUREAU VERITAS
Certification

Registro para Bogotá, D.C.

www.dinapower.co
Tel.: (57) 601 - 7455810 Cel.: 3208574291

Bogotá, D.C. (oficina principal)
Calle 23F # 81C-10

Ibagué
Carrera 20 # 90-04
C.C. Arroyuelos Local 14

Neiva
Carrera 42 # 20-05

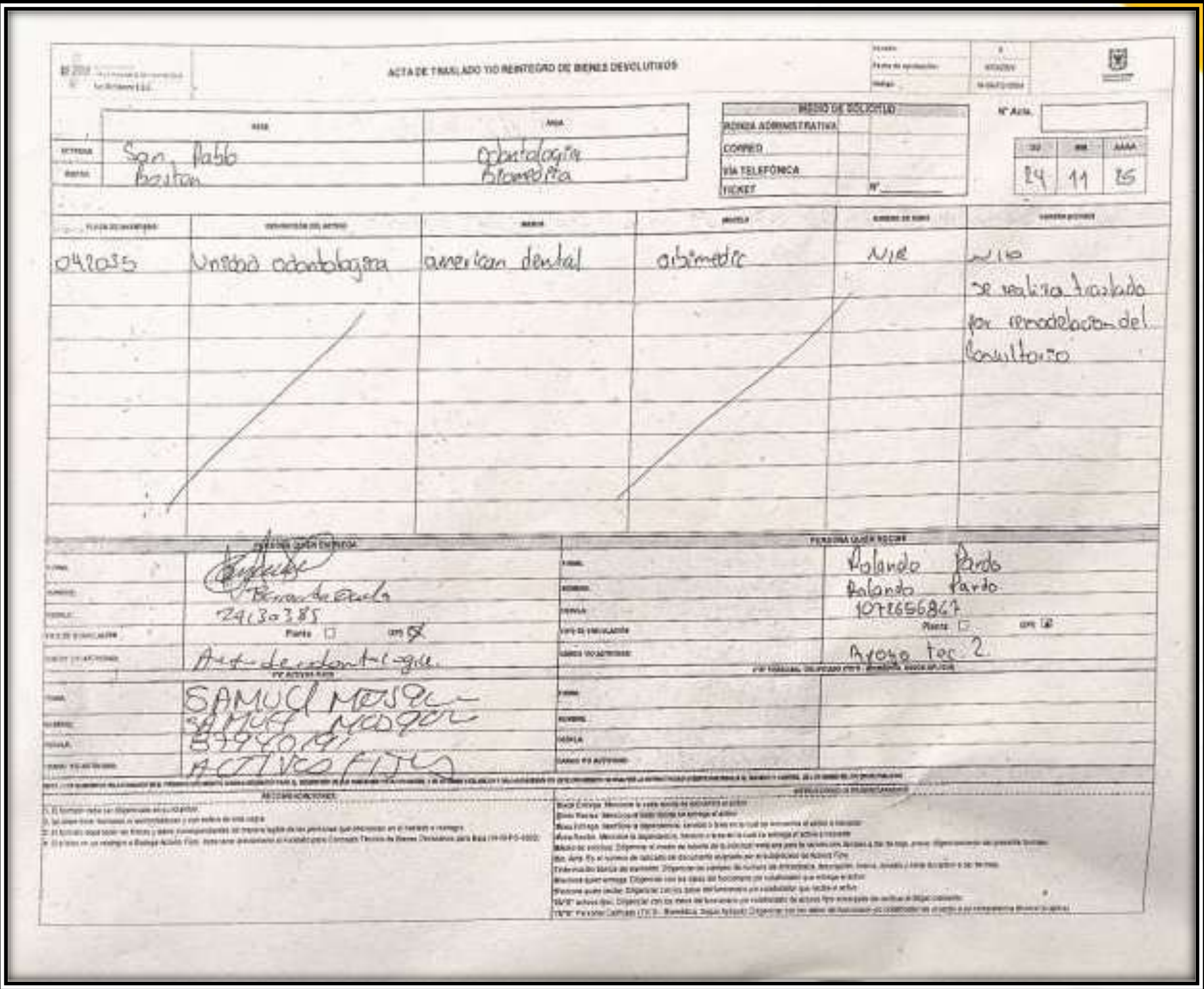
Villavicencio
Carrera 39 # 33-71
Local 3

Sogamoso
Carrera 9 # 19-30

Bucaramanga
Calle 34 # 24-60
Local 211

Barranquilla
Calle 48 # 52-102 Piso 1

Sincelejo
Carrera 20 # 23-65
C.C. Bulevar Local 2



ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

	San Pablo Boston	Odontologia Biomedica

MEDIO DE SOLICITUD
RONDA ADMINISTRATIVA
CORREO
VÍA TELEFÓNICA
TICKET N°

N° Acta

24	11	25

042035	Unidad odontologica	american dental	albimedic	N/R	[illegible] se realiza traslado por remodelación del consultorio

PERSONA QUIEN ENTREGA

Bernarda [illegible]
24130385
Planta ☐ OPS ☒
Aux de odontologia

SAMUEL MOSQUERA
SAMUEL MOSQUERA
83940191
ACTIVOS FIJOS

PERSONA QUIEN RECIBE

Rolando Pardo
Rolando Pardo
1078656867
Planta ☐ OPS ☒
Apoyo tec 2

RECOMENDACIONES

SALUD PUBLICA

Para el mes de noviembre no se registraron movimientos de activos Fijos

Cordialmente:

Sandra Ruiz.

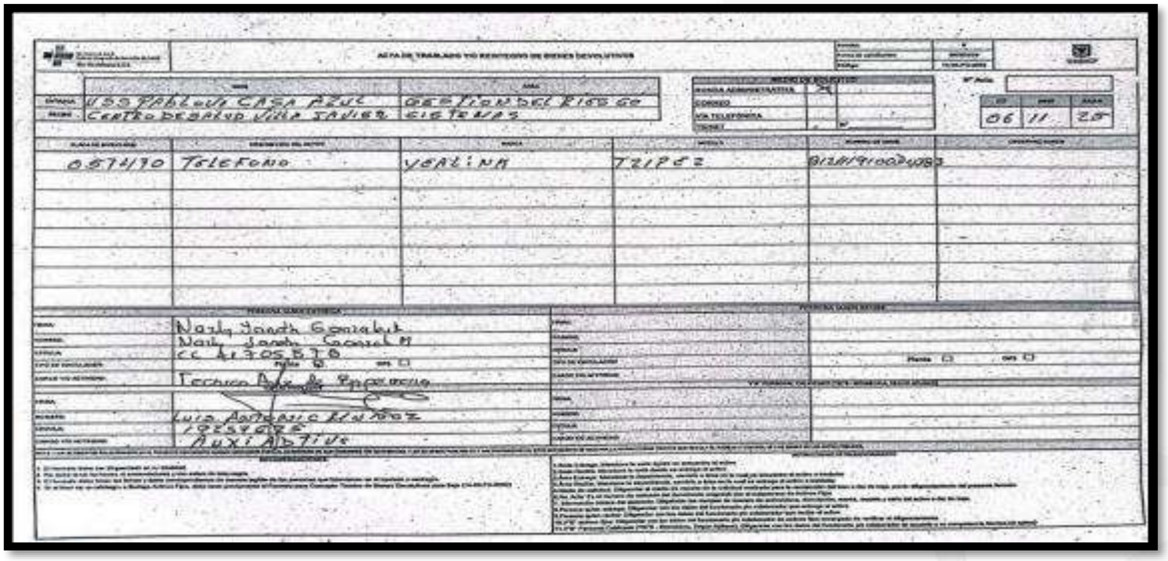
Sandra Patricia Ruiz
Coordinadora de Seguridad Zona Fontibón
Subred Sur Occidente-Dinapower Ltda.

Bogotá D.C, 30 de noviembre del 2025.

Doctora
NOHORA ZORAYDA FLOREZ PADILLA
Supervisora Proceso de Vigilancia
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUROCCIDENTE E.S.E.
Ciudad

REF: 3. Controlar de ingreso y salida de elementos y paquetes. Octubre

PABLO VI



ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

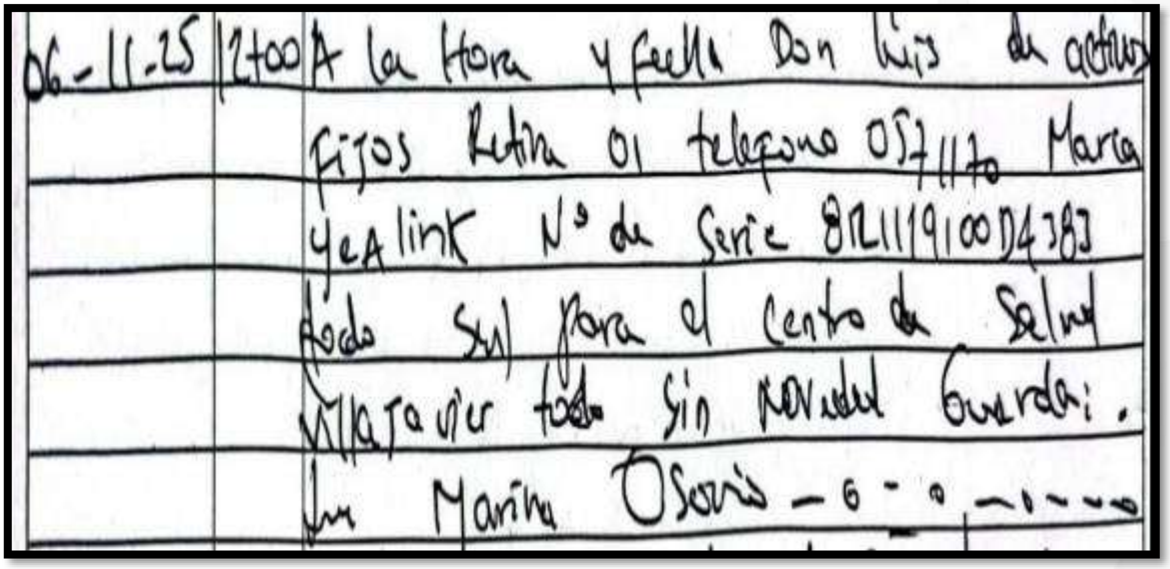
USS PABLO VI CASA AZUL — GESTION DEL RIESGO
CENTRO DE SALUD VILLA JAVIER — SISTEMAS

06 11 25

057+170	TELEFONO	YEALINK	T21PE2	8RL119100D4383

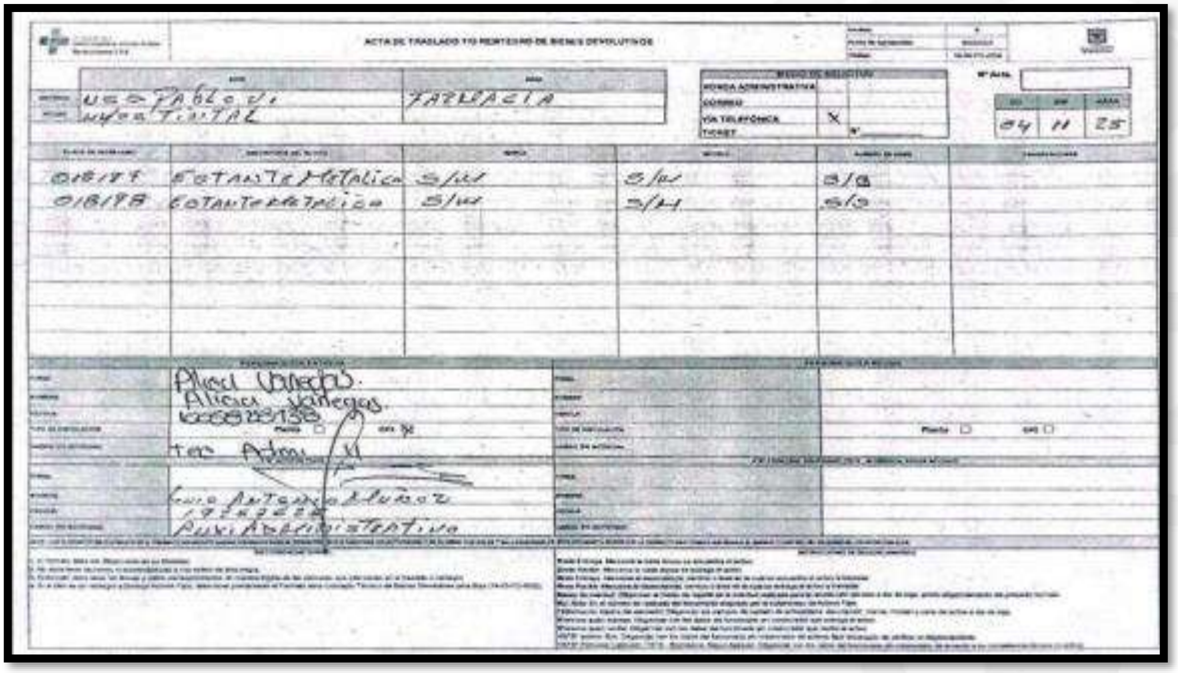
Naily Janeth Gonzalez
Naily Janeth Gonzalez M
CC 41705870
Tecnico Area de Enfermeria

Luis Antonio Muñoz
19254095
Auxiliar Activo



06-11-25 | 12+00 | A la Hora y fecha Don luis de activos Fijos Retira 01 telefono 057170 Marca yeaLink Nº de Serie 8RL119100D4383 todo Sul para el Centro de Salud Villa Javier todo Sin Novedad Guarda: Im Marina Osorio

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927



ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

USS PABLO VI
[illegible] TINTAL

FARMACIA

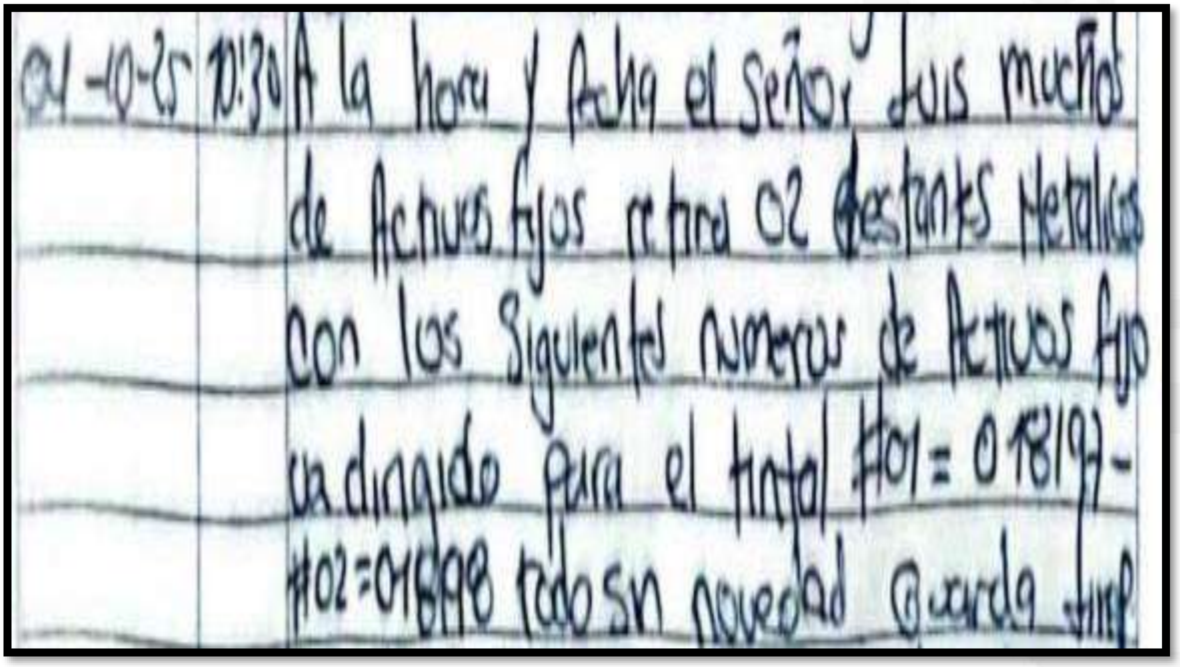
MEDIO DE SOLICITUD
CORREO
VÍA TELEFÓNICA ☒
TICKET

04 | 11 | 25

018197	ESTANTE METALICO	S/M	S/M	S/S
018198	ESTANTE METALICO	S/M	S/M	S/S

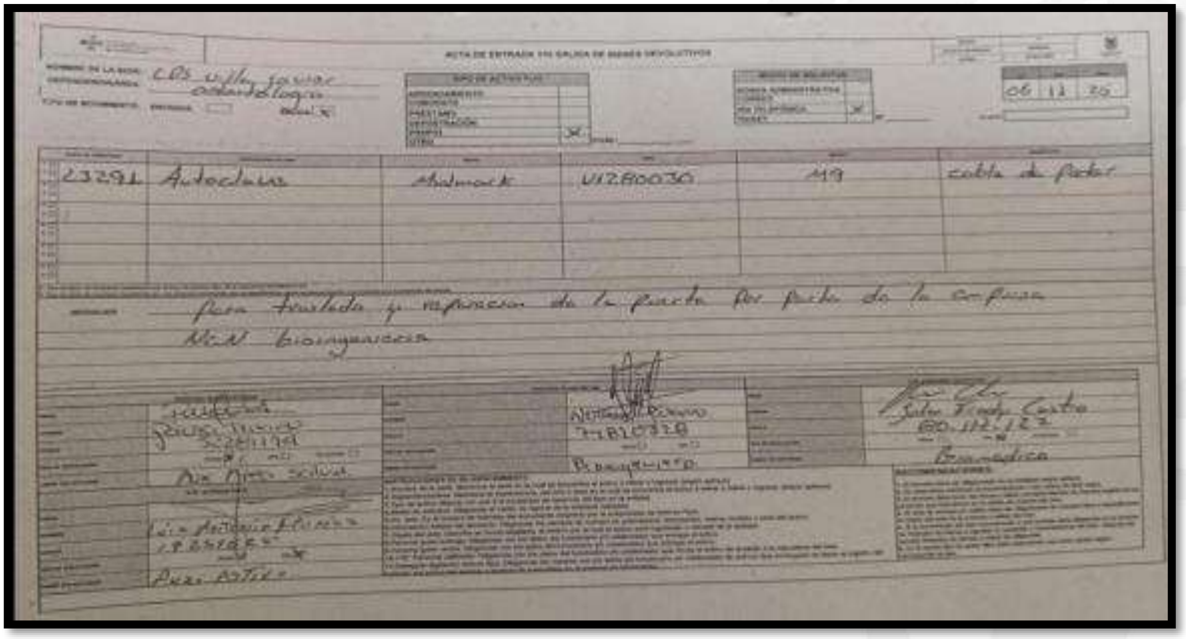
Alicia Vanegas.
Alicia Vanegas.
1000828138
Planta ☐ OPS ☒
Tec Admon

Luis Antonio Muñoz
79582228
Auxi Administrativa



04-10-25	10:30	A la hora y Fecha el señor Luis muños
		de Activos fijos retira 02 estantes Metalicos
		con los Siguientes numeros de Activos fijo
		va dirigido para el tintal #01 = 018197-
		#02=018198 todo sin novedad Guarda [illegible]

VILLA JAVIER



ACTA DE ENTRADA Y/O SALIDA DE BIENES DEVOLUTIVOS

CPS villa javier
odontología

06 11 25

23291	Autoclave	Midmark	V12800030	M9	cable de poder

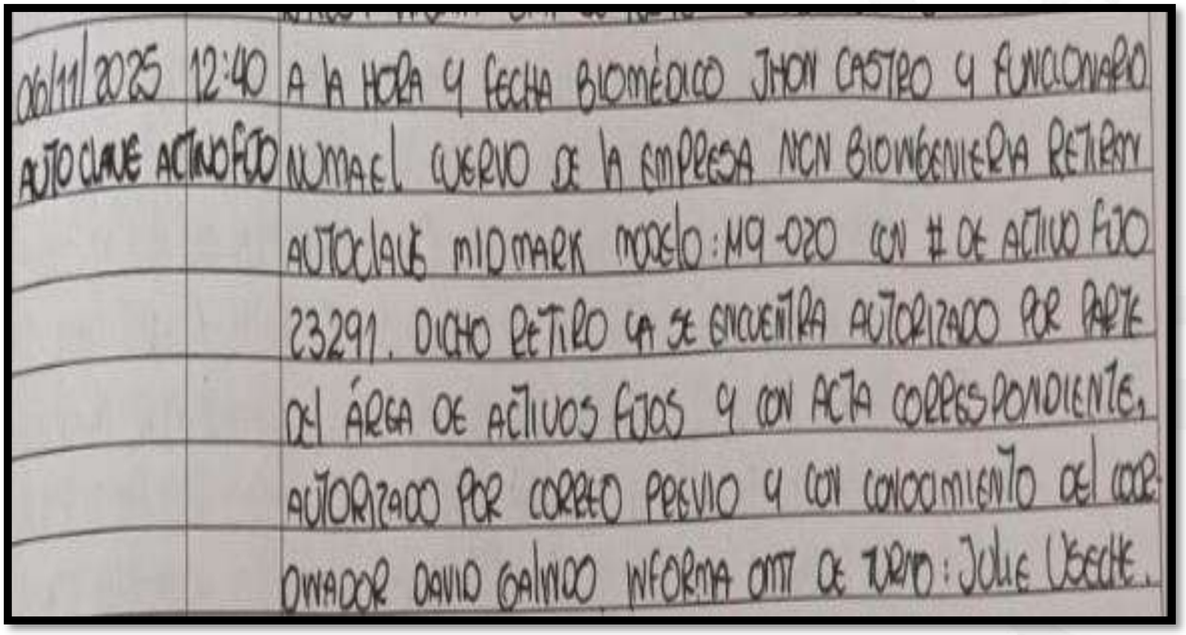
para traslado y reparación de la puerta por parte de la empresa
NCN bioingeniería

Aux. Activos Fijos

71820328

Bioingeniero

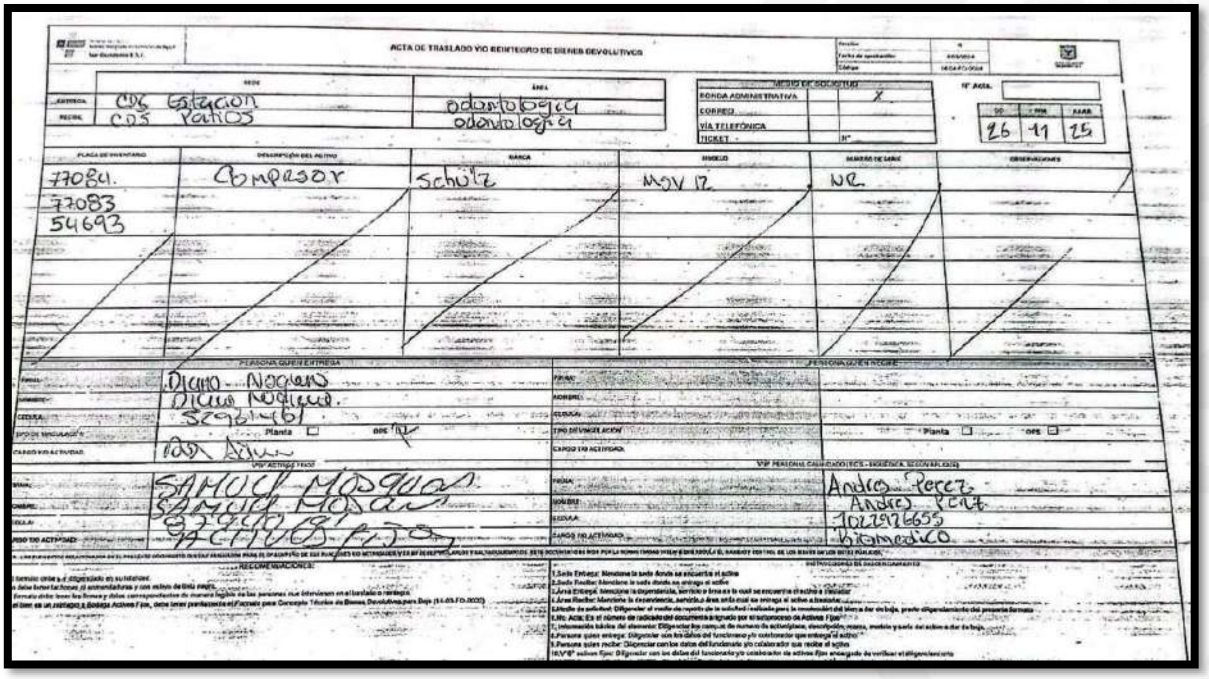
Jhon Fredy Castro
80.112.122
Biomédico



06/11/2025	12:40	A LA HORA Y FECHA BIOMÉDICO JHON CASTRO Y FUNCIONARIO
AUTOCLAVE ACTIVO FIJO		NUMAEL CUERVO DE LA EMPRESA NCN BIOINGENIERIA RETIRAN
		AUTOCLAVE MIDMARK MODELO: M9-020 CON # DE ACTIVO FIJO
		23291. DICHO RETIRO YA SE ENCUENTRA AUTORIZADO POR PARTE
		DEL ÁREA DE ACTIVOS FIJOS Y CON ACTA CORRESPONDIENTE,
		AUTORIZADO POR CORREO PREVIO Y CON CONOCIMIENTO DEL COOR-
		DINADOR DAVID GALINDO. INFORMA OMT DE TURNO: JULIE USECHE.

VIGILADO SUPERVIGILANCIA Res. 20181300030857 de 27-04-2018 Prórroga Res.: 20204100055927

VILLA JAVIER



ACTA DE TRASLADO Y/O REINTEGRO DE BIENES DEVOLUTIVOS

	SEDE	ÁREA
ENTREGA	CDS Estacion	odontologia
RECIBE	CDS Patios	odontologia

MEDIO DE SOLICITUD:
RONDA ADMINISTRATIVA X
CORREO
VÍA TELEFÓNICA
TICKET - N°

N° Acta.

DD	MM	AAAA
26	11	25

PLACA DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL ACTIVO	MARCA	MODELO	NÚMERO DE SERIE	OBSERVACIONES
77084. 77083 54693	Compresor	Schulz	MSV 12	NR	

PERSONA QUIEN ENTREGA
FIRMA: Diana Noguera
NOMBRE: Diana Noguera.
CÉDULA: 52951461
TIPO DE VINCULACIÓN: Planta ☐ OPS ☒
CARGO Y/O ACTIVIDAD: Aux Admin

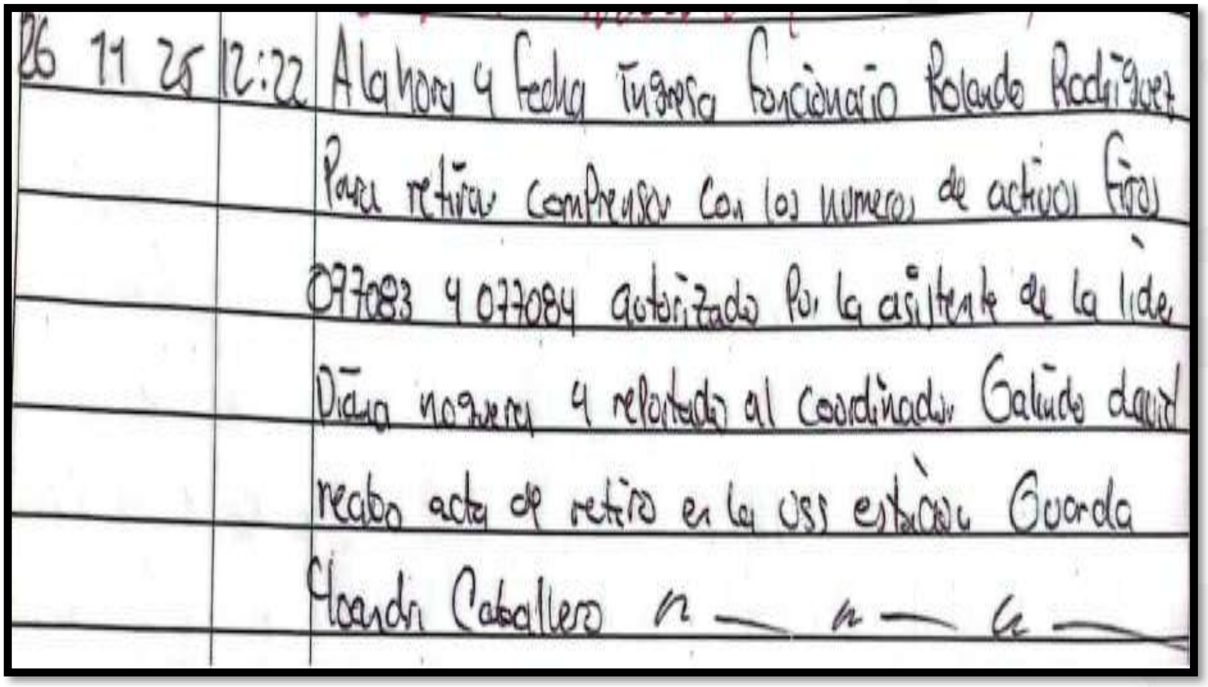
PERSONA QUIEN RECIBE
FIRMA:
NOMBRE:
CÉDULA:
TIPO DE VINCULACIÓN: Planta ☐ OPS ☐
CARGO Y/O ACTIVIDAD:

V°B° ACTIVOS FIJOS
FIRMA: Samuel Mosquera
NOMBRE: Samuel Mosquera
CÉDULA: 82940108
CARGO Y/O ACTIVIDAD: Activos Fijos

V°B° PERSONAL CALIFICADO (TICS - BIOMÉDICA - SEGÚN APLICACIÓN)
FIRMA: Andres Perez
NOMBRE: Andres Perez
CÉDULA: 1022926655
CARGO Y/O ACTIVIDAD: Biomedico

RECOMENDACIONES:

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO



26 11 25 | 12:22 | Alahora y fecha Ingresa funcionario Rolando Rodriguez
Para retirar compresor Con los numeros de activos fijos
077083 y 077084 autorizado Por la asiltente de la lider
Diana noguera y reportado al coordinador Galindo david
recibo acta de retiro en la uss estacion Guarda
Yoandri Caballero — — —

En las sedes en mención, no se realizaron movimientos de ningún elemento.

Bosa centro: no hay movimientos.

Lote sambernardino: no hay movimientos.

Olarte: no hay movimientos.

Delicias: no hay movimientos.

Laureles: no hay movimientos.

Carbonell: no hay movimientos.

Porvenir: no hay movimientos.

Luis David Galindo Gutiérrez.

Coordinado de zona bosa