COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

CARACTERIZACIÓN DE INFORMACIÓN PARA ENTREGA FINAL DE CARGO

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ADMINISTRATIVO		**INSTRUCTOR**	**X**

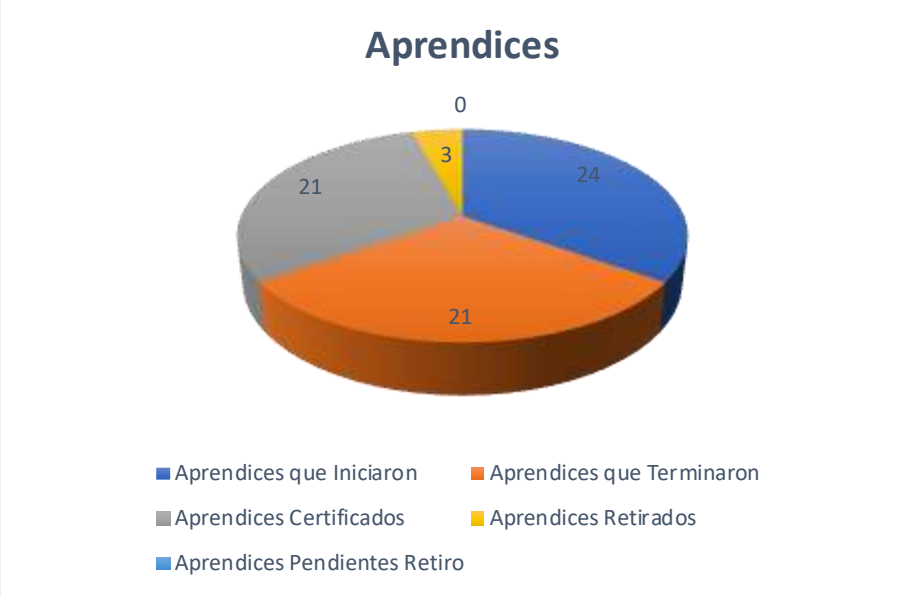
Nombre del Contratista:	MAURICIO ANDRES VACA ESPITIA			**Cédula de ciudadanía:**		1.115.074.023		
				Numero de contrato:		CO1.PCCNTR.7394182		
Municipio de ejecución:	San Roque			**Centro**		Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial		
				Sub - Sede:		*(Cisneros)*		
Tiene carnet:	SI: X	NO	**Fecha de inicio**			**Fecha fin**		
			04	02	2025	02	12	2025
Supervisor:	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO							

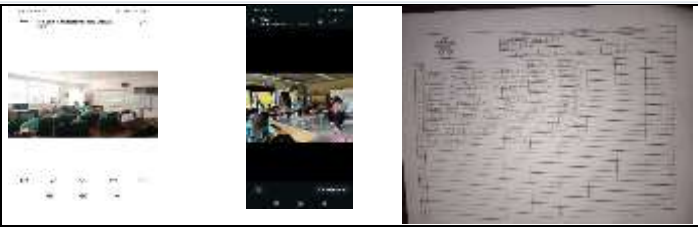
1. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES - CARACTERIZACIÓN DE FICHA (EXCLUSIVO INSTRUCTORES)

Relación de las fichas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente. (deberá realizar una caracterización por cada una de las fichas de manera individual)

FICHA N° 1 - NUMERO DE FICHA 2923323					
Fecha de inicio	1/03/2024	**Fecha final**	16/12/2025	**Modalidad:** Presencial.	
Programa de Formación:	Técnico en Asesoría Comercial		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				Productiva	
				Certificada	**X**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Cisneros		Titulada			
Nombre del proyecto:	I DISEÑO DE ESTRATEGIAS COMERCIALES PARA LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS EN LAS MIPYMES DEL MUNICIPIO DE SAN ROQUE				
N° de juicios pendientes:	Ninguno	**Tipo de Población**	Articulación con la educación media.	**Convenio:**	**Si**
				¿Cuál? Articulación con la media	
APRENDICES					

Aprendices que Iniciaron	24
Aprendices que Terminaron	21
Aprendices Certificados	21
Aprendices Retirados	3
Aprendices Pendientes Retiro	0

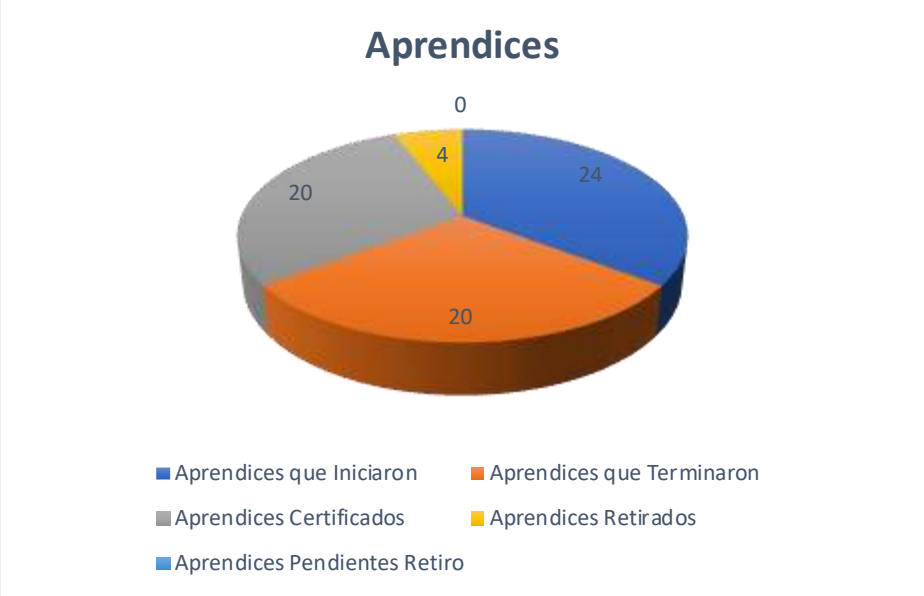


INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos.	

FICHA N° 2 - NUMERO DE FICHA 2923348					
Fecha de inicio	1/03/2024	**Fecha final**	16/12/2025	**Modalidad:** Presencial.	
Programa de Formación:	Técnico en Recursos Humanos		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				Productiva	
				Certificada	**X**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Barbosa		Titulada			
Nombre del proyecto:	APLICACIÓN DE TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES EN LAS MIPYME EN EL MUNICIPIO DE SAN ROQUE - CRISTALES				
N° de juicios pendientes:	Ninguno	**Tipo de Población**	Articulación con la educación media.	**Convenio:**	**Si**
				¿Cuál? Articulación con la media	

APRENDICES

Aprendices que Iniciaron	24
Aprendices que Terminaron	20
Aprendices Certificados	20
Aprendices Retirados	4
Aprendices Pendientes Retiro	0



INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Adjunte reporte de juicios evaluativos.






FICHA N° 3 - NUMERO DE FICHA 3154931					
Fecha de inicio	3/03/2025	**Fecha final**	30/11/2026	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	Técnico en Asistencia Administrativa	**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	**X**	
			Productiva		
			Certificada		
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Barbosa		Cerrada - Media Académica			
Nombre del proyecto:	EJECUCIÓN DE UN PLAN DE MEJORA CONTINUA EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LAS EMPRESAS DEL SECTOR COMERCIAL Y DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE SAN ROQUE				
N° de juicios pendientes:	52	**Tipo de Población**	Articulación con la educación media.	**Convenio:**	**Si**
				¿Cuál? Articulación con la media	

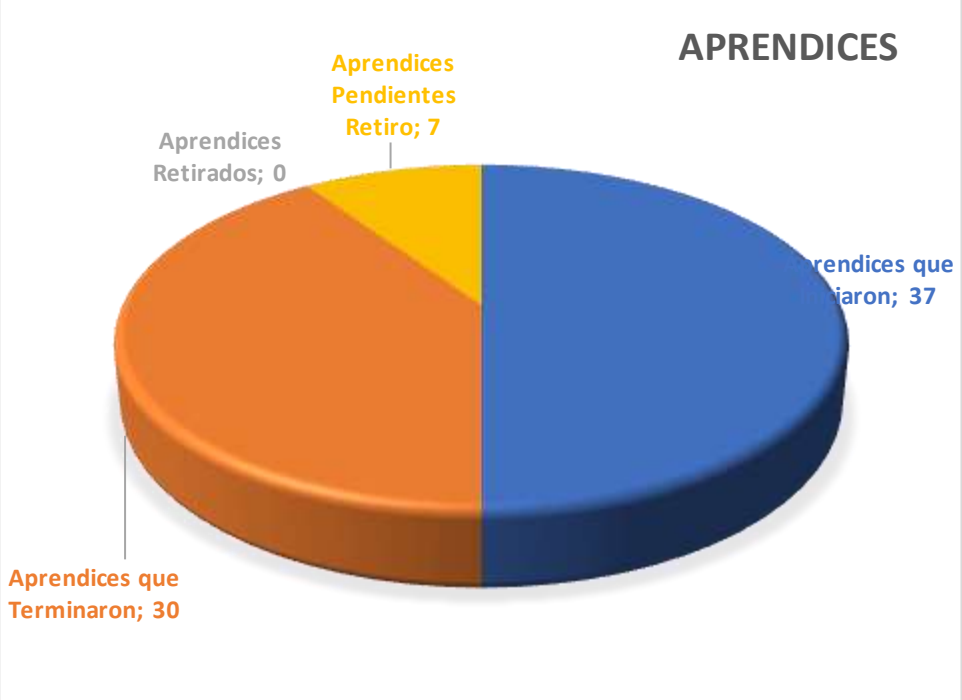
COMPETENCIAS

Total de Competencias	16
Competencias Evaluadas	4
Competencias por Evaluar	12
Total de Resultados de Aprendizaje	69
Resultados de Aprendizaje Evaluados	17
Resultados de Aprendizaje por Evalua	52



APRENDICES

Aprendices que Iniciaron	37
Aprendices que Terminaron	30
Aprendices Retirados	0
Aprendices Pendientes Retiro	7



INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Adjunte reporte de juicios evaluativos-

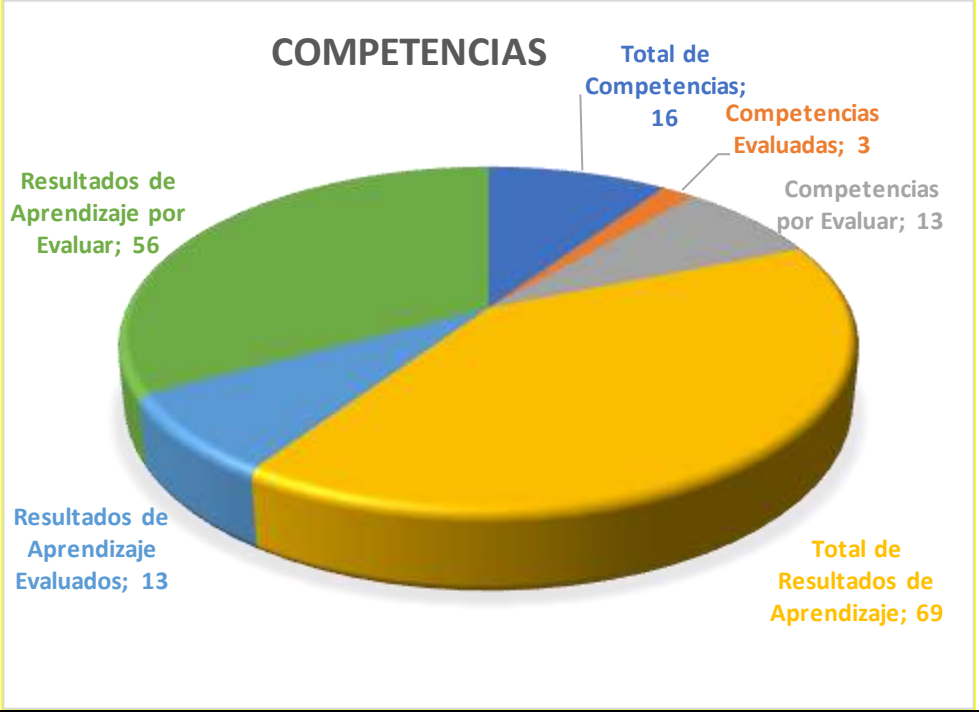





FICHA N° 4 - NUMERO DE FICHA 3153823					
Fecha de inicio	3/03/2025	**Fecha final**	30/11/2026	**Modalidad:** Presencial.	
Programa de Formación:	Técnico en Asistencia Administrativa	**Etapa de la ficha:**		**Electiva**	**X**
				Productiva	
				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Cisneros		Cerrada - Media Técnica			
Nombre del proyecto:	EJECUCIÓN DE UN PLAN DE MEJORA CONTINUA EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LAS EMPRESAS DEL SECTOR COMERCIAL Y DE SERVICIOS DEL CORREGIMIENTO DE CRISTALES - SAN ROQUE				
N° de juicios pendientes:	56	**Tipo de Población**	Articulación con la educación media.	**Convenio:**	**Si**
				¿Cuál? Articulación con la media	

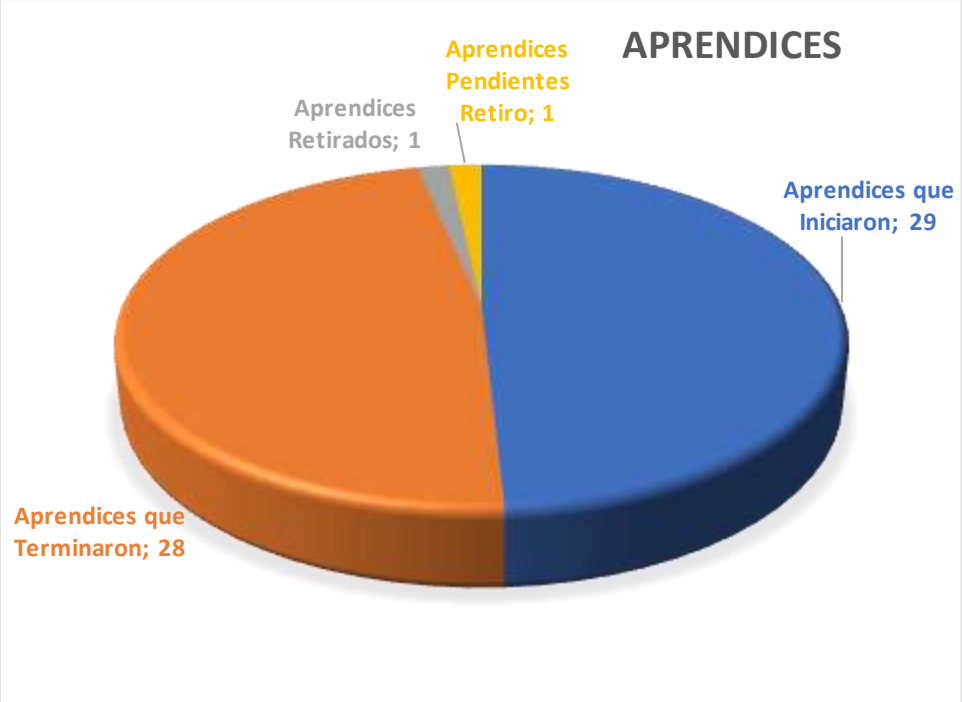
COMPETENCIAS

Total de Competencias	16
Competencias Evaluadas	3
Competencias por Evaluar	13
Total de Resultados de Aprendizaje	69
Resultados de Aprendizaje Evaluados	13
Resultados de Aprendizaje por Evalua	56



APRENDICES

Aprendices que Iniciaron	29
Aprendices que Terminaron	28
Aprendices Retirados	1
Aprendices Pendientes Retiro	1



INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Adjunte reporte de juicios evaluativos-









MAURICIO ANDRES VACA ESPITIA
CONTRATISTA

JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES

Proyectó: Mauricio Andres Vaca Espitia
Cargo: Instructor del programa Articulación con la Educación Media

Revisó: Sara Catalina Herrera
Cargo: Instructora EPC

NOTA: NO IMPRIMIR ESTA HOJA DE INSTRUCCIONES

GENERALIDADES

El informe resumido sobre la gestión del contratista Instructor/Administrativo. Es decir, una descripción resumida de los trabajos que le fueron asignados y que viene desarrollando actualmente; las actividades, fichas, programas o proyectos y resultados obtenidos durante la gestión.

Relación de los proyectos, convenios y/o contratos que están bajo su responsabilidad, coordinación o supervisión. Detalle del proyecto a su cargo, con el número y fecha, documentos del mismo, instituciones con las que se relaciona, con los respectivos nombres y teléfonos de contacto.

Explicación de los trabajos no terminados. Relacione el nombre o identificación de los trabajos no terminados, razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado y las recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna.

Relación de los documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando, indicando el tema, nombre del documento, medio (Papel, medio magnético, otro) y la ubicación del documento.

Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información. La cual debe contener el trabajo o tema, la dependencia, documentos elaborados, medio (Papel, medio magnético, otro) y la ubicación del documento.

Información de la base de datos a su cargo. Esta información debe ser diligenciada únicamente por los funcionarios con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos.

De su perfil de usuario, diligencie el numeral 2.6, indicando el nombre del aplicativo, perfil de usuario, indicando si es o no administrador, permisos de usuario y el login (clave).

Nombres y apellidos completos, con firma del funcionario saliente

Nombres y apellidos completos, con firma del jefe inmediato.

NOTA: ADJUNTE EN ESTE MISMO DOCUMENTOS FOTOGRAFIAS ADICIONALES – al finalizar el documento, cada evidencia fotográfica que relaciona el proceso, su ejercicio contractual con las obligaciones contractuales ejecutadas en la institución en el mismo desarrollo.