PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	ENTREGABLES: MES DE JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE Y NOVIEMBRE DE 2025

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	YESIKA DIAZ VARGAS
CARGO	Profesional Universitaria
MUNICIPIO	Florencia – Caquetá

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	CPSP-026-2025
FECHA DE CONTRATO	11 JUNIO DE 2025
CONTRATISTA	JUAN PABLO RUBIANO MONTES
CEDULA DE CIUDADANÍA	6.803.629
RUBRO	2.1.2.02.02.008.01
PLAZO	HASTA EL 15 DE JULIO DE 2025
FECHA ACTA DE INICIO	11 JUNIO DE 2025
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	10 DE NOVIEMBRE DE 2025
ASEGURADORA	N/A
CDP No. 060	**RP 065**
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL APOYO A LA EJECUCIÓN DE LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS RELACIONADAS CON LA INTERVENCIÓN ACTIVA PARA LA GARANTÍA DEL DEBIDO PROCESO, LA VIGILANCIA ADMINISTRATIVA DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LOS USUARIOS DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS Y SOCIALES, ASÍ COMO, EL DESARROLLO DE OTRAS ACTIVIDADES DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2024 – 2028.	

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

El contratista JUAN PABLO RUBIANO MONTES, Identificado con Cedula de Ciudadanía No 6.803.629 de Florencia, Caquetá, NO acreditó el cumplimiento total de las obligaciones contractuales especificas establecidas en el contrato, por lo tanto, se reciben parcialmente los servicios prestados como se detalla a continuación:

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL MES DE JUNIO:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN CONTRATUAL	Columna Reservada para el Contratista	
		AVANCES	OBSERVACIONES
1	Actividad Específica #1: Proyectar documentos u oficios solicitados por el despacho de la Personería Municipal de Florencia.	0%	No cumplida

2	Actividad Específica #2: Prestar asesoría jurídica y elaborar acciones constitucionales o legales, tendientes a la protección de los derechos de los usuarios que requieran los servicios entidad (acciones de tutela, impugnaciones, recursos, revocatorias directas, incidentes de desacato, derechos de petición, solicitudes de conciliación, acciones populares, acciones de cumplimiento, amparos de pobreza, querellas y otros). Aunado a ello, apoyar la proyección de denuncias en situaciones donde exista riesgo o amenaza de vulneración de derechos fundamentales a personas o grupos. (A18) (A19) (A35) (A86) (A125) (A126) (A127) (A128) (A131)	0%	No cumplida
3	Actividad Específica #3: Participar activamente en los procesos policivo-administrativos, en defensa en defensa de los derechos humanos o la preservación del orden constitucional o legal. (A71)	0%	No cumplida
4	Actividad Específica #4: Intervenir en los asuntos adelantados por las Defensorías y Comisarias de Familia, en defensa del orden jurídico y la garantía de los derechos fundamentales que le asisten a los ciudadanos, especialmente a los niños, niñas y adolescentes. (A72)	0%	No cumplida
5	Actividad Específica #5: Brindar acompañamiento a los operativos y diligencias realizadas ante autoridades jurisdiccionales y de policía judicial, cuando sea necesario, en defensa del orden jurídico, del patrimonio público, o de los derechos y garantías fundamentales. (A73)	5.55%	Cumplida
6	Actividad Específica #6: Realizar visitas especiales a juzgados penales y promiscuos del circuito y municipales, además de, sus fiscalías delegadas, en calidad de agente del Ministerio Público, para la verificación del respeto por el ordenamiento jurídico, el patrimonio público y los derechos fundamentales. (A76))	0%	No cumplida
7	Actividad Específica #7: Prestar acompañamiento a las diligencias de control urbano, cuando este sea requerido por la autoridad competente. (A77)	0%	No cumplida
8	Actividad Específica #8: Brindar asesoría y acompañamiento jurídico a la ciudadanía frente a los procedimientos y acciones pertinentes para garantizar un crecimiento sostenible a nivel urbanístico en el municipio. Además de, recepcionar quejas o denuncias interpuestas por la comunidad frente al presunto incumplimiento de la normatividad urbanística vigente. (A78) (A79)	0%	No cumplida
9	Actividad Específica #9 Realizar verificación aleatoria de los procesos de contratación estatal (contratos de obra y prestación de servicios) del orden municipal, con el fin de constatar el cumplimiento de su objeto y el respeto por las disposiciones constitucionales y legales que rigen la materia. (A81)	0%	No cumplida

10	Actividad Específica #10: Ejecutar acciones de inspección y vigilancia a obras públicas ejecutadas en el municipio, en favor de los intereses de la comunidad. (A83)	0%	No cumplida
11	Actividad Específica #11: Formular diagnóstico o documento de contexto de la vulneración y/o amenaza de derechos fundamentales en el marco de la prestación de servicios públicos domiciliarios en el municipio. (A90)	0%	No cumplida
12	Actividad Específica #12: Realizar gestiones administrativas y/o jurídicas para la promoción y protección de los derechos de los usuarios de servicios públicos domiciliarios. (A91)	0%	No cumplida
13	Actividad Específica #13: Participar activamente en el Comité de Control y Vigilancia del Fondo de Solidaridad y Redistribución de Ingresos de Servicios Públicos Domiciliarios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo. (A92)	0%	No cumplida
14	Actividad Específica #14 Participar en el Comité Municipal de Estadísticas Vitales. (A95)	0%	No cumplida
15	Actividad Específica #15: Participar en diferentes espacios físicos y virtuales, abiertos e incluyentes, donde los actores involucrados y la población en general, puedan identificar, analizar, valorar y solucionar de manera conjunta problemas prioritarios que afectan los derechos ciudadanos en materia de salud. (A96)	0%	No cumplida
16	Actividad Específica #16: Monitorear la ejecución del Plan de Intervenciones Colectivas y los procesos de gestión de la salud pública. (A97)	0%	No cumplida
17	Actividad Específica #17 Participar en los espacios de seguimiento al Plan de Intervenciones Colectivas y a los procesos de gestión de la salud pública. (A98)	0%	No cumplida
18	Actividad Específica #18: Las demás que le sean asignadas correspondientes al Plan Estratégico Institucional de la Personería Municipal de Florencia 2024-2028.	5.55%	Cumplida

Producto a entregar	**% de avance**	**Observaciones**
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE JUNIO	11.11%	Cumplimiento parcial

3. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL MES DE JULIO:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	**OBLIGACIÓN CONTRATUAL**	**Columna Reservada para el Contratista**	
		AVANCES	**OBSERVACIONES**

1	Actividad Específica #1: Proyectar documentos u oficios solicitados por el despacho de la Personería Municipal de Florencia.	0%	No cumplida
2	Actividad Específica #2: Prestar asesoría jurídica y elaborar acciones constitucionales o legales, tendientes a la protección de los derechos de los usuarios que requieran los servicios entidad (acciones de tutela, impugnaciones, recursos, revocatorias directas, incidentes de desacato, derechos de petición, solicitudes de conciliación, acciones populares, acciones de cumplimiento, amparos de pobreza, querellas y otros). Aunado a ello, apoyar la proyección de denuncias en situaciones donde exista riesgo o amenaza de vulneración de derechos fundamentales a personas o grupos. (A18) (A19) (A35) (A86) (A125) (A126) (A127) (A128) (A131)	0%	No cumplida
3	Actividad Específica #3: Participar activamente en los procesos policivo-administrativos, en defensa en defensa de los derechos humanos o la preservación del orden constitucional o legal. (A71)	16.66%	Cumplida
4	Actividad Específica #4: Intervenir en los asuntos adelantados por las Defensorías y Comisarias de Familia, en defensa del orden jurídico y la garantía de los derechos fundamentales que le asisten a los ciudadanos, especialmente a los niños, niñas y adolescentes. (A72)	0%	No cumplida
5	Actividad Específica #5: Brindar acompañamiento a los operativos y diligencias realizadas ante autoridades jurisdiccionales y de policía judicial, cuando sea necesario, en defensa del orden jurídico, del patrimonio público, o de los derechos y garantías fundamentales. (A73)	16.66%	Cumplida
6	Actividad Específica #6: Realizar visitas especiales a juzgados penales y promiscuos del circuito y municipales, además de, sus fiscalías delegadas, en calidad de agente del Ministerio Público, para la verificación del respeto por el ordenamiento jurídico, el patrimonio público y los derechos fundamentales. (A76))	0%	No cumplida
7	Actividad Específica #7: Prestar acompañamiento a las diligencias de control urbano, cuando este sea requerido por la autoridad competente. (A77)	0%	No cumplida
8	Actividad Específica #8: Brindar asesoría y acompañamiento jurídico a la ciudadanía frente a los procedimientos y acciones pertinentes para garantizar un crecimiento sostenible a nivel urbanístico en el municipio. Además de, recepcionar quejas o denuncias interpuestas por la comunidad frente al presunto incumplimiento de la normatividad urbanística vigente. (A78) (A79)	0%	No cumplida

9	Actividad Específica #9 Realizar verificación aleatoria de los procesos de contratación estatal (contratos de obra y prestación de servicios) del orden municipal, con el fin de constatar el cumplimiento de su objeto y el respeto por las disposiciones constitucionales y legales que rigen la materia. (A81)	0%	No cumplida
10	Actividad Específica #10: Ejecutar acciones de inspección y vigilancia a obras públicas ejecutadas en el municipio, en favor de los intereses de la comunidad. (A83)	0%	No cumplida
11	Actividad Específica #11: Formular diagnóstico o documento de contexto de la vulneración y/o amenaza de derechos fundamentales en el marco de la prestación de servicios públicos domiciliarios en el municipio. (A90)	0%	No cumplida
12	Actividad Específica #12: Realizar gestiones administrativas y/o jurídicas para la promoción y protección de los derechos de los usuarios de servicios públicos domiciliarios. (A91)	0%	No cumplida
13	Actividad Específica #13: Participar activamente en el Comité de Control y Vigilancia del Fondo de Solidaridad y Redistribución de Ingresos de Servicios Públicos Domiciliarios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo. (A92)	0%	No cumplida
14	Actividad Específica #14 Participar en el Comité Municipal de Estadísticas Vitales. (A95)	0%	No cumplida
15	Actividad Específica #15: Participar en diferentes espacios físicos y virtuales, abiertos e incluyentes, donde los actores involucrados y la población en general, puedan identificar, analizar, valorar y solucionar de manera conjunta problemas prioritarios que afectan los derechos ciudadanos en materia de salud. (A96)	0%	No cumplida
16	Actividad Específica #16: Monitorear la ejecución del Plan de Intervenciones Colectivas y los procesos de gestión de la salud pública. (A97)	0%	No cumplida
17	Actividad Específica #17 Participar en los espacios de seguimiento al Plan de Intervenciones Colectivas y a los procesos de gestión de la salud pública. (A98)	16.66%	Cumplida
18	Actividad Específica #18: Las demás que le sean asignadas correspondientes al Plan Estratégico Institucional de la Personería Municipal de Florencia 2024-2028.	0%	No cumplida

Producto a entregar	**% de avance**	**Observaciones**
1. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE JULIO	16.66%	NINGUNA

4. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL MES DE AGOSTO:

NÚMERO DE	**OBLIGACIÓN CONTRATUAL**	**Columna Reservada para el Contratista**

		AVANCES	OBSERVACIONES
1	Actividad Específica #1: Proyectar documentos u oficios solicitados por el despacho de la Personería Municipal de Florencia.	0%	No cumplida
2	Actividad Específica #2: Prestar asesoría jurídica y elaborar acciones constitucionales o legales, tendientes a la protección de los derechos de los usuarios que requieran los servicios entidad (acciones de tutela, impugnaciones, recursos, revocatorias directas, incidentes de desacato, derechos de petición, solicitudes de conciliación, acciones populares, acciones de cumplimiento, amparos de pobreza, querellas y otros). Aunado a ello, apoyar la proyección de denuncias en situaciones donde exista riesgo o amenaza de vulneración de derechos fundamentales a personas o grupos. (A18) (A19) (A35) (A86) (A125) (A126) (A127) (A128) (A131)	0%	No cumplida
3	Actividad Específica #3: Participar activamente en los procesos policivo-administrativos, en defensa en defensa de los derechos humanos o la preservación del orden constitucional o legal. (A71)	16.66%	Cumplida
4	Actividad Específica #4: Intervenir en los asuntos adelantados por las Defensorías y Comisarias de Familia, en defensa del orden jurídico y la garantía de los derechos fundamentales que le asisten a los ciudadanos, especialmente a los niños, niñas y adolescentes. (A72)	0%	No cumplida
5	Actividad Específica #5: Brindar acompañamiento a los operativos y diligencias realizadas ante autoridades jurisdiccionales y de policía judicial, cuando sea necesario, en defensa del orden jurídico, del patrimonio público, o de los derechos y garantías fundamentales. (A73)	16.66%	Cumplida
6	Actividad Específica #6: Realizar visitas especiales a juzgados penales y promiscuos del circuito y municipales, además de, sus fiscalías delegadas, en calidad de agente del Ministerio Público, para la verificación del respeto por el ordenamiento jurídico, el patrimonio público y los derechos fundamentales. (A76))	0%	No cumplida
7	Actividad Específica #7: Prestar acompañamiento a las diligencias de control urbano, cuando este sea requerido por la autoridad competente. (A77)	0%	No cumplida
8	Actividad Específica #8: Brindar asesoría y acompañamiento jurídico a la ciudadanía frente a los procedimientos y acciones pertinentes para garantizar un crecimiento sostenible a nivel urbanístico en el municipio. Además de, recepcionar quejas o denuncias interpuestas por la comunidad frente al presunto incumplimiento de la normatividad urbanística vigente. (A78) (A79)	0%	No cumplida

9	Actividad Específica #9 Realizar verificación aleatoria de los procesos de contratación estatal (contratos de obra y prestación de servicios) del orden municipal, con el fin de constatar el cumplimiento de su objeto y el respeto por las disposiciones constitucionales y legales que rigen la materia. (A81)	0%	No cumplida
10	Actividad Específica #10: Ejecutar acciones de inspección y vigilancia a obras públicas ejecutadas en el municipio, en favor de los intereses de la comunidad. (A83)	0%	No cumplida
11	Actividad Específica #11: Formular diagnóstico o documento de contexto de la vulneración y/o amenaza de derechos fundamentales en el marco de la prestación de servicios públicos domiciliarios en el municipio. (A90)	0%	No cumplida
12	Actividad Específica #12: Realizar gestiones administrativas y/o jurídicas para la promoción y protección de los derechos de los usuarios de servicios públicos domiciliarios. (A91)	0%	No cumplida
13	Actividad Específica #13: Participar activamente en el Comité de Control y Vigilancia del Fondo de Solidaridad y Redistribución de Ingresos de Servicios Públicos Domiciliarios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo. (A92)	0%	No cumplida
14	Actividad Específica #14 Participar en el Comité Municipal de Estadísticas Vitales. (A95)	0%	No cumplida
15	Actividad Específica #15: Participar en diferentes espacios físicos y virtuales, abiertos e incluyentes, donde los actores involucrados y la población en general, puedan identificar, analizar, valorar y solucionar de manera conjunta problemas prioritarios que afectan los derechos ciudadanos en materia de salud. (A96)	0%	No cumplida
16	Actividad Específica #16: Monitorear la ejecución del Plan de Intervenciones Colectivas y los procesos de gestión de la salud pública. (A97)	0%	No cumplida
17	Actividad Específica #17 Participar en los espacios de seguimiento al Plan de Intervenciones Colectivas y a los procesos de gestión de la salud pública. (A98)	0%	No cumplida
18	Actividad Específica #18: Las demás que le sean asignadas correspondientes al Plan Estratégico Institucional de la Personería Municipal de Florencia 2024-2028.	16.66%	Cumplida

Producto a entregar	% de avance	Observaciones
2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE AGOSTO	16.66%	NINGUNA

5. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL MES DE SEPTIEMBRE:

No se presentó informe de actividades ni soporte de cumplimiento de obligaciones por parte del contratista, por lo cual su ejecución es de 0%.

6. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL MES DE OCTUBRE:

No se presentó informe de actividades ni soporte de cumplimiento de obligaciones por parte del contratista, por lo cual su ejecución es de 0%.

7. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL MES DE NOVIEMBRE:

No se presentó informe de actividades ni soporte de cumplimiento de obligaciones por parte del contratista, por lo cual su ejecución es de 0%.

8. RESUMEN DE LA EJEUCION CONTRACTUAL

No de informe	Periodo del informe	Fecha de presentación del informe	% recibido ejecución física	% de ejecución financiera por mes	Valor recibido por mes	Concepto
1	Del 11 al 30 de junio 2025	01/09/2025	11,11%	11,11%	185.166	Cumplimiento parcial
2	Julio	16-12-2025	16,66%	16,66%	416.500	Cumplimiento parcial
3	Agosto	16-12-2025	16,66%	16,66%	416.500	Cumplimiento parcial
4	Septiembre	No presentó	0,00%	0,00%	0	No cumplió
5	Octubre	No presentó	0,00%	0,00%	0	No cumplió
6	Del 01 al 10 de Noviembre 2025	No presentó	0,00%	0,00%	0	No cumplió

% de ejecución física y financiera del contrato:	**0,0815%**

9. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL:

Mes	No. Planilla	ITEM	PERIODO DE PAGO *AÑO – MES*	FECHA DE PAGO *AÑO – MES – DÍA*	VALOR
Junio	**4614769110**	PENSIÓN	2025- 06	2025-07-25	$396.700
		SALUD	2025- 06	2025-07-25	$310.000
		ARL	2025- 06	2025-07-25	$13.100
Julio	**4614771824**	PENSIÓN	2025- 07	2025-09-03	$ 398.300
		SALUD	2025- 07	2025-09-03	$ 311.200
		ARL	2025- 07	2025-09-03	$13.100
Agosto	**4623310521**	PENSIÓN	2025- 08	2025-09-25	$ 230.300
		SALUD	2025- 08	2025-09-25	$ 180.000
		ARL	2025- 08	2025-09-25	$7.600

Certifico que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y ARP de conformidad con las normas 789 de 2002 y las vigentes durante los meses que ejecutó actividades.

10. BALANCE GENERAL

Periodo Ejecución	Valor pactado	Valor Ejecutado
Del 11 al 30 de junio 2025	1.666.667	185.166
Julio 2025	2.500.000	416.500
Agosto 2025	2.500.000	416.500
Septiembre 2025	2.500.000	0
Octubre 2025	2.500.000	0
Del 01 al 10 de Noviembre 2025	833.333	0
VALOR TOTAL	**$12.500.000**	**$1.018.166**

RESUMEN	
Saldo a favor del contratista	1.018.166
Saldo sin Ejecutar	11.481.834

% DE CUMPLIMIENTO	
Cumplimiento general del contrato	0,0815%

11. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

Se solicita al ordenador del gasto proceder con la liquidación del contrato en el estado de ejecución que se encuentra ante el vencimiento del plazo de ejecución.

Fecha de elaboración: 19 de diciembre de 2025

SUPERVISOR
Yésika Díaz Vargas — Firmado digitalmente por Yésika Díaz Vargas
YESIKA DIAZ VARGAS
Jefe Oficina Jurídica
Profesional Universitario