

 ALCALDÍA DE LA VEGA	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código:
		Versión: 2
		Fecha: 18/11/2022
		Página 1 de 5

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 7
FECHA DEL INFORME: 18 DE DICIEMBRE DE 2025
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 189 DE 2025
PERIODO DE SUPERVISIÓN: DEL 2 DE NOVIEMBRE AL 1 DE DICIEMBRE DE 2025

1. DATOS DEL CONTRATO	
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE LA VEGA - CUNDINAMARCA
CONTRATISTA:	ONIX DIGITAL SAS
IDENTIFICACION:	NIT No. 901.424.437-3
REPRESENTANTE LEGAL:	YANETH PATRICIA PINZON RODRIGUEZ
IDENTIFICACION:	C.C. No. 1.073.681.551 DE SOACHA CUNDINAMARCA
OBJETO:	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO EN EL ÁREA DE SISTEMAS, PÁGINA WEB Y DEMÁS ANÁLISIS TECNOLÓGICOS DEL MUNICIPIO DE LA VEGA CUNDINAMARCA
VALOR:	CUARENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS (\$44.000.000) M/CTE
DURACION:	OCHO (8) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTA DE INICIO
FECHA DE INICIO:	DOS (2) DE MAYO DE 2025
FECHA DE TERMINACION:	TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 20250
2. MODIFICACIONES DEL CONTRATO	
ADICION EN VALOR:	NA
FECHA DE LA ADICION:	NA
FECHA PRORROGA	NA
PRORROGA EN TIEMPO:	NA
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	NA
FECHA TERMINACION CONTRATO:	NA

3. DESARROLLO DEL CONTRATO

En cumplimiento a lo mandado en los **Artículos 83, 84 y 85** de la **Ley 1474 de 2011** y de las funciones establecidas dentro del manual específico de funciones y competencias laborales de la alcaldía municipal, como supervisor del contrato me permito informar que: el desarrollo correspondiente al **SEPTIMO (7) PAGO** del **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 189 DE 2025**, de fecha: **02/05/2025** en los siguientes términos:

3.1 AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SEGÚN LAS ACTIVIDADES

La Secretaria de Gobierno y Servicios Administrativos en calidad de supervisor de contrato certifica que el contratista **ONIX DIGITAL SAS**, cumplió durante el día 2 de noviembre al día 1 de diciembre de 2025 con el objeto de contrato desarrolló y ejecutó las siguientes obligaciones.



No	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Realizar una evaluación Integral de Infraestructura TIC. Mediante un análisis exhaustivo de las redes, servidores, sistemas de almacenamiento, aplicaciones y bases de datos, con el fin de identificar oportunidades de mejora y optimizar el rendimiento de todos los sistemas críticos	<p>El contratista realizó una evaluación integral de la infraestructura TIC mediante un diagnóstico técnico de la arquitectura de red (LAN y WLAN), topología de red, segmentación de VLAN, reglas de enrutamiento y estado de los equipos activos (switches administrables, firewalls perimetrales y puntos de acceso). Efectuó la revisión de los servidores físicos y virtuales, validando el estado de los hipervisores, el consumo de recursos (CPU, RAM, IOPS de disco), la integridad de los volúmenes de almacenamiento y las políticas de tolerancia a fallos (RAID, snapshots y replicación).</p> <p>Adicionalmente, inspecciono los equipos de cómputo de las dependencias, verificando la configuración del BIOS/UEFI, estado de parches de seguridad, políticas de grupo (GPO) y desempeño del sistema operativo. A partir de estos análisis, identifiqué cuellos de botella, puntos únicos de falla (SPOF) y oportunidades de mejora que permitieron optimizar el rendimiento de los sistemas críticos.</p>
2	Desarrollar un análisis de Vulnerabilidades y Gestión de Riesgos, evaluando detalladamente las vulnerabilidades en los sistemas operativos, software de aplicación y configuraciones de red para implementar medidas preventivas de mitigación cualquier amenaza y asegurar la integridad de nuestros procesos	<p>El contratista desarrolló un análisis de vulnerabilidades basado en un enfoque de gestión de riesgos alineado con buenas prácticas de frameworks como ISO/IEC 27005 y NIST. Realizo actividades de escaneo de puertos, análisis de servicios expuestos, revisión de reglas de firewall y validación de configuraciones de seguridad en sistemas operativos Windows y Linux.</p> <p>Ejecuto auditorías de seguridad sobre los equipos de cómputo, verificando el estado de antivirus, soluciones EDR, control de dispositivos USB, cifrado de</p>



		discos mediante BitLocker y control de privilegios de usuario. En el servidor principal, efectuó una revisión profunda de los servicios de acceso remoto (RDP, SSH, VPN), logrando deshabilitar y cerrar conexiones remotas innecesarias y no autorizadas, así como el endurecimiento (hardening) de los servicios críticos. Estas acciones permitieron mitigar vectores de ataque y reducir la superficie de exposición a amenazas internas y externas.
3	Realizar acompañamiento a la Secretaría de Gobierno y Servicios Administrativos en la revisión y fortalecimiento de Políticas de Seguridad vigentes y proponer mejoras en aspectos clave como el control de acceso, la gestión de contraseñas y la protección tanto física como lógica, con el fin de garantizar que se cumpla con los más altos estándares de seguridad	El contratista realizó acompañamiento técnico a la Secretaría de Gobierno y Servicios Administrativos en la actualización y fortalecimiento de las políticas de seguridad de la información, alineándolas con estándares como ISO/IEC 27001. Se revisaron y ajustaron las políticas de control de acceso basadas en roles (RBAC), principios de mínimo privilegio (PoLP) y segregación de funciones (SoD). Se verificaron los mecanismos de autenticación, recomendando la implementación y fortalecimiento de contraseñas robustas, políticas de caducidad, bloqueo por intentos fallidos y mecanismos de autenticación multifactor (MFA). Asimismo, se evaluaron los controles de seguridad física (accesos a salas técnicas, racks, gabinetes) y lógica (firewalls locales, listas blancas de aplicaciones, control de ejecución), garantizando entornos más seguros y controlados.
4	Asesorar a la Secretaría de Gobierno y Servicios Administrativos en lo concerniente a la gestión de Incidentes de Seguridad y Continuidad de los procesos, mediante la adaptación de un plan integral que permita responder de manera eficaz ante incidentes de seguridad, desarrollando estrategias de continuidad para asegurar que, ante cualquier	El contratista brindó asesoría especializada en la definición e implementación de un plan de gestión de incidentes de seguridad (Incident Response Plan), estableciendo procedimientos de identificación, contención, erradicación y recuperación. Se diseñaron flujos de escalamiento,

 ALCALDÍA DE LA VEGA	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código:
		Versión: 2
		Fecha: 18/11/2022
		Página 4 de 5

	<p>eventualidad, las operaciones sigan funcionando de manera óptima</p>	<p>matrices de comunicación y protocolos de notificación interna.</p> <p>Así mismo, se desarrollaron lineamientos para planes de continuidad del negocio (BCP) y planes de recuperación ante desastres (DRP), contemplando escenarios de fallas de infraestructura, indisponibilidad de servidores y ciberincidentes. Como resultado de las revisiones realizadas en los equipos y en el servidor, se ajustaron los tiempos objetivos de recuperación (RTO) y los puntos objetivos de recuperación (RPO), asegurando la operatividad institucional aun después de eventos de seguridad.</p>
5	<p>Realizar acompañamiento en la recuperación de datos, a través de la implementación de procesos robustos para la recuperación de datos en todas las dependencias. De esta manera, garantizar la disponibilidad y protección de la información, minimizando riesgos ante posibles incidentes</p>	<p>El contratista ejecuto procesos de fortalecimiento de las estrategias de respaldo y recuperación de información, mediante la implementación y verificación de esquemas de backup incremental, diferencial y completo. validó la integridad de las copias de seguridad mediante pruebas de restauración controladas, verificando la consistencia de los datos.</p> <p>Reviso las políticas de retención, almacenamiento fuera de sitio (off-site) y uso de medios cifrados para el resguardo de la información. Igualmente, se acompañó a las dependencias en la estandarización de procedimientos de recuperación de datos en estaciones de trabajo y servidores, garantizando la alta disponibilidad, confidencialidad e integridad de la información institucional.</p>

4. PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO EJECUTADO:

A la fecha de suscripción del presente informe de supervisión el avance en la ejecución es del **(87,50%)** en el pago parcial No. Séptimo (7)

5. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

Parque Principal, La Vega - Cundinamarca. Carrera 3 No 19-71
PBX: 3108165848
alcaldia@lavega-cundinamarca.gov.co
www.lavega-cundinamarca.gov.co.



 ALCALDÍA DE LA VEGA	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código:
		Versión: 2
		Fecha: 18/11/2022
		Página 5 de 5

En cumplimiento con lo dispuesto en el **Artículo 2.2.4.2.2.13 del Decreto 1072 de 2015**, se procedió a verificar el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, ARL, pensión) y parafiscales correspondientes al periodo del mes noviembre del año 2025.

Quien presenta la planilla No. 91251744, que relaciona la siguiente información:

APORTES OBLIGATORIOS A SALUD	\$ 389.100
APORTES OBLIGATORIOS A PENSIÓN	\$ 1.555.900
RIESGOS LABORALES (ARL)	\$ 45.400
CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR	\$ 389.100
TOTAL DE LA PLANILLA	\$ 2.379.500

6. AVANCE FINANCIERO

6.1 DATOS FINANCIEROS DEL CONTRATO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2025000401
REGISTRO PRESUPUESTAL	2025000543
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 44.000.000
ADICIONES	NA
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIÓN	NA
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN	NA
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 44.000.000

6.2 EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PERIODO EJECUTADO	FECHA CERTIFICACIÓN DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN	VALOR EJECUTADO
02 DE MAYO AL 01 DE JUNIO DE 2025	18/06/2025	\$ 5.500.000
02 DE JUNIO AL 01 DE JULIO DE 2025	21/07/2025	\$ 5.500.000
02 DE JULIO AL 01 DE AGOSTO DE 2025	16/08/2025	\$ 5.500.000
02 DE AGOSTO AL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025	11/09/2025	\$ 5.500.000
02 DE SEPTIEMBRE AL 01 DE OCTUBRE DE 2025	27/10/2025	\$ 5.500.000
02 DE OCTUBRE AL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025	24/11/2025	\$ 5.500.000

 ALCALDÍA DE LA VEGA	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código:
		Versión: 2
		Fecha: 18/11/2022
		Página 6 de 5

02 DE NOVIEMBRE AL 01 DE DICIEMBRE	18/12/2025	\$ 5.500.000
VALOR TOTAL EJECUTADO		\$ 38.500.000

6.3 TOTAL, PAGADO

COMPROBANTE DE EGRESO	FECHA	VALOR PAGADO
2025000524	01/07/2025	\$ 5.500.000
2025000592	23/07/2025	\$ 5.500.000
2025000703	21/08/2025	\$ 5.500.000
2025000814	17/09/2025	\$ 5.500.000
2025000981	30/10/2025	\$ 5.500.000
2025001067	26/11/2025	\$ 5.500.000
TOTAL PAGADO		\$ 33.000.000

6.4 RESUMEN DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO	44.000.000
VALOR TOTAL EJECUTADO	38.500.000
SALDO POR EJECUTAR	5.500.000
VALOR TOTAL PAGADO	38.500.000
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	5.500.000
VALOR PENDIENTE A PAGAR	00
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	00

7. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

De acuerdo a la información anteriormente suministrada, como supervisor del contrato certifico que para el presente pago el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato, además cumplió con todas las obligaciones pactadas y con el pago del sistema de seguridad social.

Por lo anterior se autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por el valor de **CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$ 5.500.000) M/CTE.**

LEONIDAS ANTONIO GUEVARA RODRIGUEZ
Secretario de Gobierno y Servicios Administrativos

Parque Principal, La Vega - Cundinamarca. Carrera 3 No 19-71
PBX: 3108165848
alcaldia@lavega-cundinamarca.gov.co
www.lavega-cundinamarca.gov.co.

