



MUNICIPIO DE TUTA
NIT 800027292-3
CR 7 5 53 Tuta C.P. 158370
UNIDAD INICIAL
LIQUIDACIÓN DE CUENTAS



Fecha : 29/12/2025
Orden de Pago No. 3973

C.C./NIT. : 1055332334
Beneficiario : WILLIAM CAMILO OCHOA TORRES
Referencias : CDP : 725, CRP : 1665
Descripción : PAGO FINAL MT-CD-CPS-108-2025 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
COMO INSTRUCTOR DE CUERDAS PULSADAS DE LA ESCUELA DEL MUNICIPIO DE
TUTA

DETALLES

Valor Cuenta	Concepto	Valor
		3.230.000,00
Valor IVA		0.00
SubTotal		3.230.000,00
Descuentos	Valor	
ESTAMPILLA PRO BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR		129.200,00
ESTAMPILLA PRO CULTURA		32.300,00
ICA- IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO		25.840,00
Total Descuentos		187.340,00
Neto a Pagar		3.042.660,00

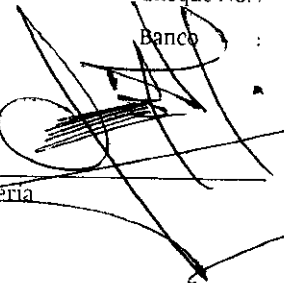
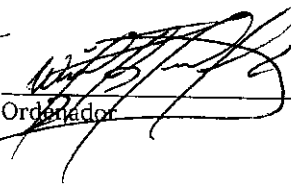
TOTAL : TRES MILLONES CUARENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS (3.042.660.00)

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Registro :	1665	Fecha :	28/07/2025
ID	Código	Descripción	Valor
638	2320202009-95-124304-16-3301087-202500000005303	Servicio de educación informal en áreas artísticas y culturales - FTE SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4, 5 Y 6 - DEP: ADMINISTRACIÓN CENTRAL - SEC: Cultura - PROG: Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos - SUBP: Arte y cultura - PROD: Servicio de educación informal en áreas artísticas y culturales	3.230.000,00

TESORERÍA

Cheque No. : _____ Fecha : _____
Banco : 415903004881 - B Agrario SGP Prop gral 488-1 BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.

Tesorería:  Ordenador:  Beneficiario: _____ C.C./NIT Beneficiario: _____

Documento elaborado por 1049605709



MUNICIPIO DE TUTA – BOYACÁ
NIT: 800027292-3
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN
FECHA: 05/01/2026



MUNICIPIO DE TUTA

NIT 800027292-3

CR 7 5 53 Tuta C.P. 158370

UNIDAD INICIAL

Fecha: 29/12/2025

Comprobante de Egreso No. 4065

C.C./NIT. : 1055332334 Beneficiario : WILLIAM CAMILO OCHOA TORRES
Cta. Cte. No. : 415903004881
Banco : BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A. - B Agrario SGP Prop gral 488-1
Referencias : CDP : 725, CRP : 1665, OP : 3973
Concepto : PAGO FINAL MT-CD-CPS-108-2025 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE CUERDAS PULSADAS DE LA ESCUELA DEL MUNICIPIO DE TUTA

CONCEPTOS

Código	Descripción	Débito	Crédito
240101	Bienes y servicios	3.042.660,00	
111006	Cuenta de ahorro		3.042.660,00
Total Documento:		3.042.660,00	3.042.660,00

TOTAL : TRES MILLONES CUARENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS (3.042.660.00)

CHEQUES

Número	Chequera	Beneficiario	Valor
488-10618	B Agrario SGP Prop gral 488-1 -	WILLIAM CAMILO OCHOA TORRES	3.042.660,00

TOTAL DESCUENTOS APLICADOS

Descuentos	Base	Valor
ESTAMPILLA PRO BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	3.230.000,00	129.200,00
ESTAMPILLA PRO CULTURA	3.230.000,00	32.300,00
ICA- IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	3.230.000,00	25.840,00
Total Descuentos		187.340,00

* Nota: Los descuentos corresponden al total en la orden de pago más no al valor proporcional del egreso

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

ID	Código	Descripción	Valor
638	2320202009-95-124304-16-3301087-202500000005303	Servicio de educación informal en áreas artísticas y culturales - FTE: SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE	3.230.000,00
Total Rubros			3.230.000,00

Fisoreria

Ordenador

Beneficiario

C.C./NIT Beneficiario

Documento elaborado por 1049605705

Tuta, 31 de diciembre de 2025

EL MUNICIPIO DE TUTA
NIT. 800.027.292 ~ 3

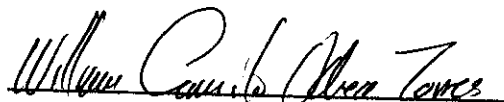
DEBE A:
WILLIAM CAMILO OCHOA TORRES
C.C. 1'055.332.334

La suma de: **TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL PESOS (\$3.230.000) M/CTE** Por el Concepto de quinto pago, correspondiente al contrato de prestación de Servicios profesionales No. **MT-CD-CPS-108-2025**, con fecha de 28 de julio de 2025 y acta de inicio del 08 de agosto de 2025, cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE CUERDAS PULSADAS DE LA ESCUELA DEL MUNICIPIO DE TUTA".

Periodo de pago: **08 al 31 de diciembre de 2025**

Consignar a: **cuenta de ahorros 7302090894 banco Colpatria**

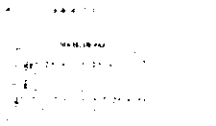
La suma de: **TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL PESOS (\$3.230.000) M/CTE).**


WILLIAM CAMILO OCHOA TORRES
CC. 1'055.332.334 de Tuta

			Documento de Proyecto			
			Gestión de bienes y servicios		A-GBS-F-56- Versión: 03	
			Aprobación: 23/07/2021		Página 1 de 2	
Formulario Único de Actividades			Administración 2024-2027		IMP	
INFORME DE ACTIVIDADES						
1. DATOS DEL CONTRATO						
No. Contrato		MT-CD-CPS-108-2025		Fecha de firma 28 de julio de 2025		
Objeto		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE CUERDAS PULSADAS DE LA ESCUELA DEL MUNICIPIO DE TUTA.				
Tipo de contrato		Prestación de servicios profesionales				
Modalidad Contractual		Contratación directa				
1.1 - Valor y Plazo del contrato						
PLAZO		EN DÍAS	VALOR		Fechas	
Inicial	CINCO (5) MESES	146	\$ 16.150.000,00		8 de agosto de 2025	
Adicional 01	0	0	\$ -		NA	
Final	CINCO (5) MESES	146	\$ 16.150.000,00		31 de diciembre de 2025	
1.2. DATOS DEL CONTRATISTA						
Nombre		WILLIAM CAMILO OCHOA TORRES		Número de Cedula:	1.055.332.334	
E-mail:		willic8a@gmail.com		Celular:	3118028404	
BANCO		colpatría		Tipo de Cuenta:	AHORRO	
Numero de Cuenta:		7302090894		Régimen tributario	NO DECLARANTE DE IVA	
Fondo de pensiones		colpensiones		Administradora de salud	sanitas	
ARL:		positiva		Tipo de riesgo	Tipo I	
1.3 - Datos de supervisión						
Nombre del supervisor		MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZÁLEZ		Cargo	SECRETARIA DE PLANEACION	
2. - DATOS FINANCIEROS						
Numero de acta		5		Fecha del informe 31 de diciembre de 2025		
2.1- Programación de pagos						
Acta 01	\$ 3.230.000,00	Acta 05	\$ 3.230.000,00	Acta 09	\$ -	Total avance
Acta 02	\$ 3.230.000,00	Acta 06	-	Acta 10	\$ -	\$ 16.150.000,00
Acta 03	\$ 3.230.000,00	Acta 07	\$ -	Acta 11	\$ -	Por ejecutar
Acta 04	\$ 3.230.000,00	Acta 08	\$ -	Acta 12	\$ -	\$ -
2.2- Balance general de la ejecución del contrato						
Pagos		DÍAS	% Tiempo	% Fisico	Avance Tiempo	Avance Financiero
Actual	\$ 3.230.000,00	24	16,4%	20,0%		
Acumulado	\$ 16.150.000,00	146	100,0%	100,0%		
Por ejecutar		-	0,0%	0,0%		
3. - INFORME DE ACTIVIDADES						
3.1 - Periodo de tiempo del informe						
Entre	8 de diciembre de 2025		y	31 de diciembre de 2025		
3.2. Ejecución de actividades - Contrato						
Cod. Act	Actividad	Cant. Contrato	Cant. Realiz.	% Ejecuc.	Descripción	Anexo de evidencia
1	Prestar apoyo en las prestaciones artísticas y eventos culturales del Municipio	-	-	-	Realización de una presentación musical con los estudiantes de la escuela de música, en el marco de la celebración del aguinaldo Tutense	
2	Desarrollar y consolidar las capacidades musicales de los estudiantes brindando las técnicas necesarias para el dominio de habilidades motoras e intelectuales que le permitan el estudiante iniciar su preparación al dominio básico de los instrumentos musicales	-	-	-	Explicación de dinámicas de forte y piano, digitación en mano derecha e izquierda y aplicación en las canciones navideñas ensambladas	
3	Difundir la cultura y la música tradicional a través de instrumentos musicales más representativos del país.	-	-	-	Ensamblajes grupales con ritmos latinoamericano, de la region, boyacense	https://youtu.be/XiC-OB_n3D4



INFORME DE ACTIVIDADES

4	Intervenir activamente en los diferentes encuentros y concursos musicales que se puedan presentar a nivel municipal, departamental o nacional	-	-	-	Presentaciones musicales, en el programa cultural del municipio, en el marco del aguinaldo tutense.	
5	Asistir a las reuniones y capacitaciones programadas por el gestor cultural o la secretaria de planeación y desarrollo del municipio	-	-	-	Reunion con el equipo de cultura para adelantar gestiones, de cara al festival del requinto y la poesía	
6	Desarrollar la coordinación y atención a los niños, niñas y adolescentes a través de actividades: audición, percusión, imitación, interpretación y entonación de melodías y canciones.	-	-	-	Realización de ejercicios escucha y entonación de canciones sencillas y villancicos	
7	Contribuir con el desarrollo cultural y musical del municipio de Tuta, brindando una mejor opción de vida a sus estudiantes o integrantes de la comunidad y personas con condiciones educativas especiales	-	-	-	-	-
8	Apoyar el fortalecimiento de la parte artística y cultural en las instituciones educativar El Cruce y General Santander	-	-	-	-	-
9	Presentar ante la secretaria general un plan de trabajo para la ejecución del contrato, así como informar cualquier actividad que requiera permiso Sayco y acinpro.	-	-	-	-	-
10	Fomentar el reconocimiento de nuestras expresiones culturales como eje importante para identidad cultural propia de la región	-	-	-	Ensayos y ensambles con los grupos que se presentaron en las diferentes muestras musicales en el programa cultural de los aguinaldos	https://youtu.be/VleWT-z0ycQ
11	Desarrollar actividades y contenidos que permitan a los estudiantes emplear el tiempo libre en actividades musicales y culturales	-	-	-	Realización de tablauras y video tutoriales de ayuda para el aprendizaje de las canciones propuestas	
12	Realizar evaluaciones a las estudiantes periódicas durante el tiempo del contrato, a fin de verificar el avance y actividades de refuerzo de cada estudiante	-	-	-	Revision del repertorio individual y colectivo a presentar en la muestra musical de los aguinaldos	
13	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, certificando que reposan en la dependencia correspondiente.	-	-	-	-	-
14	Entregar un informe final que incluya el consolidado del desarrollo de las actividades del contrato	-	-	-	Realización de un informe ejecutivo con el consolidado de actividades desarrolladas.	
15	Participar en las diferentes muestras y actividades culturales del municipio, y en aquellas zonales departamentales que contribuyan a la identidad del mismo	-	-	-	Participación con los grupos infantiles y juveniles, en la programación cultural del aguinaldo tutense	
16	Colaborar en la organización de la agenda cultural del mes de diciembre, (Vacaciones recreativas, aguinaldo tutense, y demas actividades programadas por la administracion municipal, en pro de fortalecer la cultura y trabajar en el aprovechamiento del tiempo libre de los niños, niñas y jovenes tutenses.	-	-	-	Acompañamiento a las actividades culturales decembrinas llevadas a cabo durante el mes de diciembre	https://youtu.be/w9l6jyLFbc8

		Departamento de Boyacá	
Gestión de bienes y servicios		A-GBS-F-56- Versión: 03	
Aprobación: 23/07/2021		Página 1 de 2	
Administración 2024-2027		TRD:	

INFORME DE ACTIVIDADES

17	Propiedad intelectual: la información que se genere con ocasión de la ejecución del objeto a contratar, no podrá ser utilizada para fines diferentes a los establecidos en el mismo, ni tampoco ser reproducida, comercializada, ni cedida a terceros sin la respectiva autorización del municipio de Tuta, so pena de incurrir en sanciones legales que correspondan	-	-	-	-	-
----	---	---	---	---	---	---

3.2. Ejecución de actividades - Adición 01

Cod. Act	Actividad	Cant. Realizada	Descripción	Anexo de evidencia
1	-	-	-	-

4. - APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

Ítem	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Salud	-	-	-	-	-	-
Pensiones	-	-	-	-	-	-
Riesgos	-	-	-	-	-	-
Total	-	-	-	-	-	-
No. Planilla(s)	-	-	-	-	-	-

Ítem	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Salud	-	178.200,00	178.200,00	178.000,00	178.000,00	178.000,00
Pensiones	-	228.000,00	228.000,00	227.800,00	227.800,00	227.800,00
Riesgos	-	7.600,00	7.600,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Total	-	413.800,00	413.800,00	413.300,00	413.300,00	413.300,00
No. Planilla (s)	-	7.979.809.675	7.986.476.703	7.990.763.903	7.993.275.098	7.998.227.067

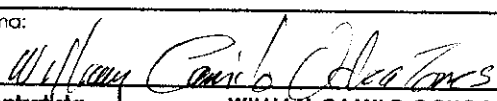
4.1. Verificación de los aportes a la seguridad social

Valor pagado del contrato	\$ 16.150.000,00	Valor presente informe	\$ 3.230.000,00	CUMPLE
Valor total a aportar	\$ 2.067.500,00	Valor a aportar	\$ 413.300,00	
Valor total aportes del contrato	\$ 2.067.500,00	Valor aportado presente informe	\$ 413.300,00	

5. - FIRMAS

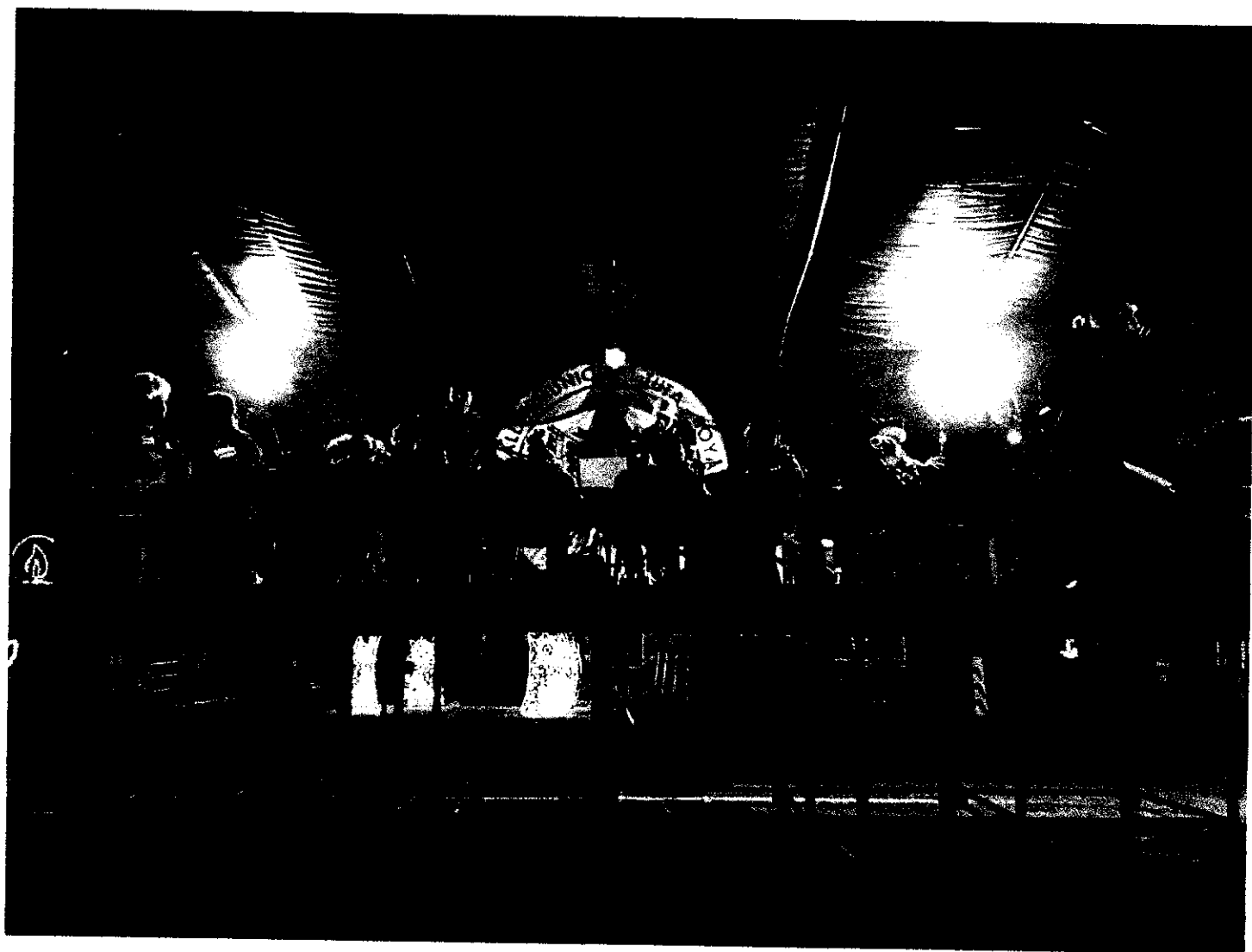
Declaración de cesión: Con la firma del presente informe declaro en propiedad de la Entidad Estatal los resultados de los estudios, investigaciones y en general los informes y trabajos realizados para cumplir el objeto de este contrato.

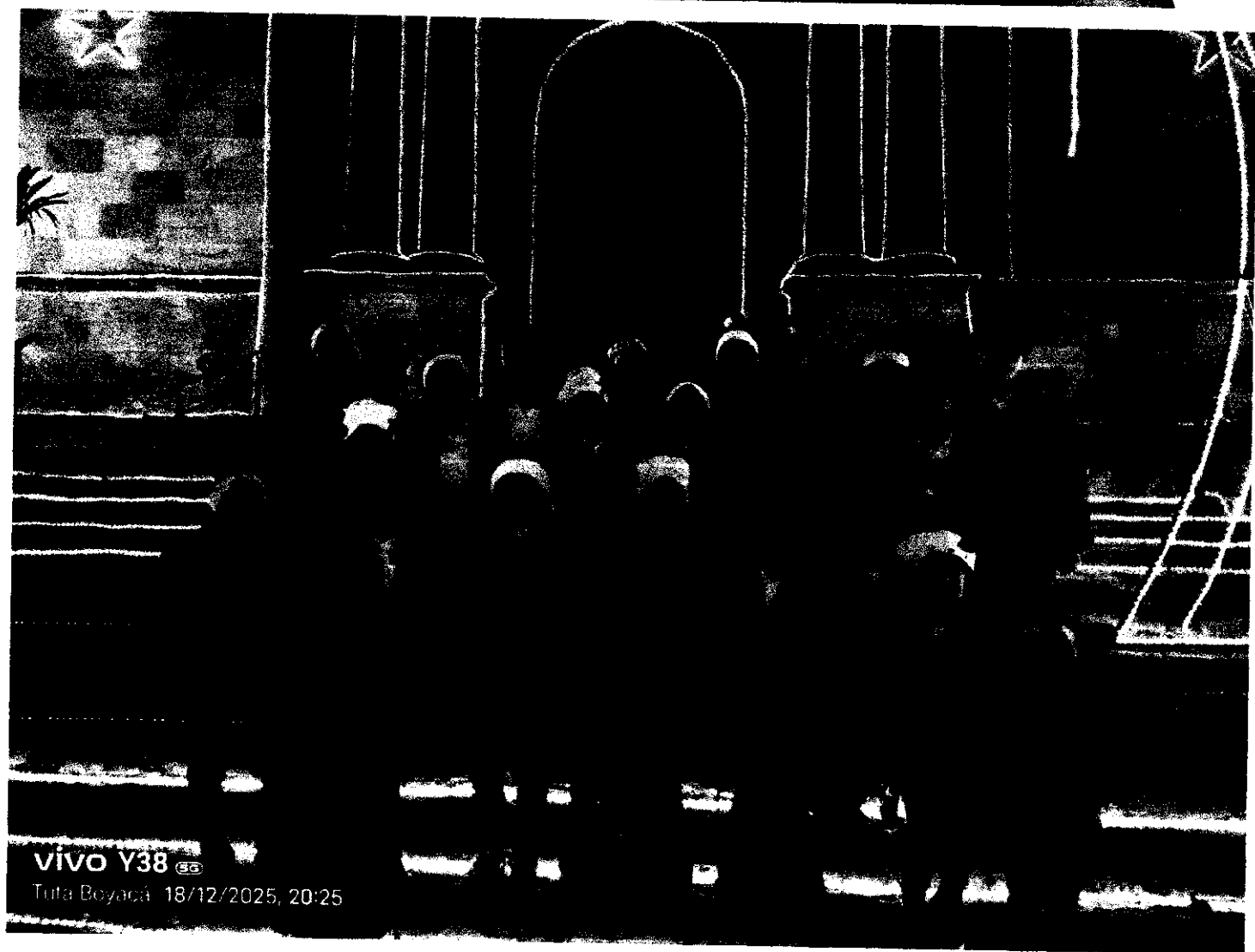
En mi calidad de Supervisor certifico que las actividades anteriormente descritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.

Firma:		Firma:	
Contratista	WILLIAM CAMILO OCHOA TORRES	Supervisor	MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
	1.055.332.334	Cargo	SECRETARIA DE PLANEACION

FOTOS







Tuta 31 de diciembre de 2025

Doctora
MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZÁLEZ
Secretaria de Planeación

Asunto: Consolidado de actividades contrato de prestación de servicios **MT-CD-CPS-108-2025**

Cordial saludo.

El presente tiene como fin entregar el consolidado de las actividades relacionadas con la ejecución del contrato de prestación de servicios **MT-CD-CPS-108-2025**, suscrito entre William Camilo Ochoa Torres y el municipio de Tuta, cuyo objeto es “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE CUERDAS PULSADAS DE LA ESCUELA DEL MUNICIPIO DE TUTA”. En el periodo comprendido entre el 08/07/2025 y el 31/12/2025. En este sentido se describen los principales hechos materia del contrato, según las actividades pactadas:

- 1. Prestar apoyo en las presentaciones artísticas y eventos culturales del Municipio:**
Se realizó en acompañamiento y apoyo tanto logístico como artístico con las agrupaciones que hacen parte de la escuela de música de cuerdas típicas en eventos como firma del acuerdo entre alcaldía y ministerio, para la el arreglo del templo parroquial, celebración del día de la boyacensidad, celebración del día de la música, muestras musicales en el marco de los aguinaldos.
- 2. Desarrollar y consolidar las capacidades musicales de los estudiantes brindando las técnicas necesarias para el dominio de habilidades motoras e intelectuales que le permitan el estudiante iniciar su preparación al dominio básico de los instrumentos musicales:**
Se desarrollan clases grupales y ocasionalmente clases individuales o personalizadas o por cuerdas (grupos de instrumentos), indicando e instruyendo las técnicas de ataque con el plectro y dedos de mano derecha, ejercicios de disociación y motricidad fina. Ejecución de ejercicios de coordinación corporal y entre estudiantes.
- 3. Difundir la cultura y la música tradicional a través de instrumentos musicales más representativos del país.**
Se imparten clases de guitarra, tiple, tiple-requinto, flauta dulce e instrumentos de pequeña percusión, con enfoque en el ensamble de repertorio de la música universal, latinoamericana y tradicional de la región andina.
- 4. Intervenir activamente en los diferentes encuentros y concursos musicales que se puedan presentar a nivel municipal, departamental o nacional:**
Participación con algunos estudiantes en el concurso del caique tundama en el municipio de Duitama.

5. **Asistir a las reuniones y capacitaciones programadas por el gestor cultural o la secretaria de planeación y desarrollo del municipio:**
Asistencia a las reuniones con el gestor cultural y secretaria de planeación, para temas relacionados con la organización de eventos como el día del campesino, celebración del día de la música y agenda cultural de diciembre.
6. **"Desarrollar la coordinación y atención a los niños, niñas y adolescentes a través de actividades: audición, percusión, imitación, interpretación y entonación de melodías y canciones."**
Se plantean ejercicios entonación de canciones sencillas, villancicos, notas musicales, imitación, ejecución y creación de patrones rítmicos con percusión corporal y con los instrumentos como los boomhawks.
7. **Contribuir con el desarrollo cultural y musical del municipio de Tuta, brindando una mejor opción de vida a sus estudiantes o integrantes de la comunidad y personas con condiciones educativas especiales:**
Se brinda el acompañamiento a la realización de actividades ludico-recreativas con los estudiantes de la IE San Nicolas, sede Jorge Eliecer Gaitán.
8. **"Presentar ante la secretaria general un plan de trabajo para la ejecución del contrato, así como informar cualquier actividad que requiera permiso Sayco y acinpro. "**
Se describen las actividades a realizar en el documento "propuesta", que se entregó para completar los requisitos de contratación.
9. **Fomentar el reconocimiento de nuestras expresiones culturales como eje importante para identidad cultural propia de la región:**
Se promueve la integración de agrupaciones musicales con énfasis en la música carranguera, como parte del fortalecimiento de la identidad del municipio.
10. **Desarrollar actividades y contenidos que permitan a los estudiantes emplear el tiempo libre en actividades musicales y culturales:**
Se elaboran diferentes documentos de texto, gráficos, en audio y en video, con material para el estudio tanto en casa como en los encuentros en el salón, afín que cuenten con soportes para el estudio personal de las tereas y objetivos trazados.
11. **Realizar evaluaciones a las estudiantes periódicas durante el tiempo del contrato, a fin de verificar el avance y actividades de refuerzo de cada estudiante:**
Se realizan diferentes evaluaciones (audiciones individuales y colectivas) del desempeño y el proceso llevado con cada estudiante, para revisar el nivel de avance y medidas a tomar en cada caso, metodología y acciones para favorecer dicho proceso .
12. **Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, certificando que reposan en la dependencia correspondiente.**
Se recogen los formularios, planillas y datos correspondientes al soporte de entrega de los uniformes de la escuela, refrigerios en las actividades y presentaciones.

13. Entregar un informe final que incluya el consolidado del desarrollo de las actividades del contrato:

Se realiza el presente documento, adjuntando un DVD con imágenes y videos de algunas de las actividades ejecutadas.

14. Participar en las diferentes muestras y actividades culturales del municipio, y en aquellas zonales departamentales que contribuyan a la identidad del mismo:

Se participa con diferentes grupos en las actividades culturales del municipio, como el ensamble presentado la agenda cultural de diciembre.

15. Colaborar en la organización de la agenda cultural del mes de diciembre, (Vacaciones recreativas, aguinaldo tutense, y demás actividades programadas por la administración municipal, en pro de fortalecer la cultura y trabajar en el aprovechamiento del tiempo libre de los niños, niñas y jóvenes tutenses.

Participación en reuniones de organización de la agenda cultural del municipio.

Atentamente:



WILLIAM CAMILO OCHOA TORRES

C.C. 1055332334

[illegible][illegible]

TOTAL PAGADO: \$ 413.300

	Municipio de Tuta - Boyacá	
	Gestión de bienes y servicios	A-GBS-F-57- Versión: 03
	Aprobación: 23/07/2021	Página 1 de 2
Informe de Supervisión		Informe de Supervisión

INFORME DE SUPERVISIÓN

1 INTRODUCCIÓN

Por medio del presente documento se procede a realizar la supervisión al contrato de Prestación de servicios profesionales No. MT-CD-CPS-108-2025 del 28 de julio del lunes , en cumplimiento de las obligaciones contraídas por WILLIAM CAMILO OCHOA TORRES, en calidad de contratista y el Municipio de Tuta - Boyacá, y para lo cual se presento el correspondiente Informe de servicios de las actividades realizadas en cumplimiento del mismo

2 PROCESO DE CONTRATACIÓN

Con el objetivo e cubrir la necesidad requerida, LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA (BOYACÁ) realizo el contrato de Prestación de servicios profesionales, por la modalidad de Contratación directa , firmándose el mismo, según la propuesta presentada por WILLIAM CAMILO OCHOA TORRES en las condiciones establecidas en el correspondiente estudio previo y las sujeciones presupuestales establecidas para el presente proceso

3 INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

No. Contrato	D-CPS-108	Fecha de firma	lunes, 28 de julio de 2025
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE CUERDAS PULSADAS DE LA ESCUELA DEL MUNICIPIO DE TUTA.		
Tipo de contrato	Prestación de servicios profesionales		
Modalidad Contractual	Contratación directa		

3.1 Valor y Plazo del contrato

PLAZO		EN DÍAS	VALOR	Fechas
Inicial	CINCO (5) MESES	146	\$ 16.150.000,00	viernes, 8 de agosto de 2025
Adicional 01	0	0	\$ -	NA
Final	CINCO (5) MESES	146	\$ 16.150.000,00	31 DE DICIEMBRE DE 2025

3.2 Datos del contratista

Nombre	WILLIAM CAMILO OCHOA TORRES	Número de Cedula:	1.055.332.334
E-mail:	willic8a@gmail.com	Celular:	3.118.028.404
BANCO	colpatria	Tipo de Cuenta:	AHORRO
Numero de Cuenta:	7302090894	Régimen tributario	NO DECLARANTE DE IVA
Fondo de pensión	colpensiones	Administradora de salud	sanitas
ARL:	positiva	Tipo de riesgo	Tipo I

3.3 Datos de supervisión

Nombre del supervisor	MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZÁLEZ	Cargo	SECRETARIA DE PLANEACION
-----------------------	---------------------------------	-------	--------------------------

4 DATOS FINANCIEROS

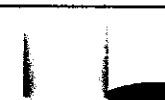
A continuación se presenta el analisis y balance financiero del contrato de Prestación de servicios profesionales No. MT-CD-CPS-108-2025 del 28 de julio del lunes. Se estima su ejecución fisica en un 100,0%, la cual es calculada de las cantidades de las actividades contractuales ejecutadas por el contratista, sobre lo contratado, en el periodo de tiempo evaluado, para el cual se estima un avance de un 100,0% para el presente informe

Numero de acta	5	Fecha del informe	miércoles, 31 de diciembre de 2025
----------------	---	-------------------	------------------------------------

2.1 Programación de pagos

Acta 01	\$ 3.230.000,00	Acta 05	\$ 3.230.000,00	Acta 09	\$ -	Total avance
Acta 02	\$ 3.230.000,00	Acta 06	-	Acta 10	\$ -	\$ 16.150.000,00
Acta 03	\$ 3.230.000,00	Acta 07	\$ -	Acta 11	\$ -	Por ejecutar
Acta 04	\$ 3.230.000,00	Acta 08	\$ -	Acta 12	\$ -	\$ -

2.2 Balance general de la ejecución del contrato

Pagos		DÍAS	% Tiempo	% Físico	Avance Tiempo	Avance Financiero
Actual	\$ 3.230.000,00	24	16,4%	20,0%		
Acumulado	\$ 16.150.000,00	146	100,0%	100,0%		
Por ejecutar	\$ -	-	0,0%	0,0%		

5 INFORME DE ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
Departamento de Boyacá

Gestión de bienes y servicios

A-GBS-F-57- Versión: 03

Aprobación: 23/07/2021

Página 1 de 2

Formulario Único de Reporte

Período de ejecución: 2024-2027

185

Mediante el presente se verifican las actividades del contrato de Prestación de servicios profesionales No. MT-CD-CPS-108-2025 del 28 de julio del lunes, para el periodo comprendido entre el 08 de diciembre del lunes y el 31 de diciembre del miércoles para lo cual se verifico el informe de servicios entregado por el contratista con los respectivos anexos y evidencias de ejecución, y para lo cual se presenta la siguiente relación:

5.1 Periodo de tiempo del informe

Entre	lunes, 8 de diciembre de 2025	y	miércoles, 31 de diciembre de 2025
-------	-------------------------------	---	------------------------------------

5.2 Ejecución de actividades - Contrato

Cod. Act	Actividad	Cant. Contrato	Cant. Realiz.	% Ejecuc.	Descripción	Anexo de evidencia
1	Prestar apoyo en las prestaciones artísticas y eventos culturales del Municipio	-	-	-	Realización de una presentación musical con los estudiantes de la escuela de música, en el marco de la celebración del aguinaldo Tutense	
2	Desarrollar y consolidar las capacidades musicales de los estudiantes brindando las técnicas necesarias para el dominio de habilidades motoras e intelectuales que le permitan el estudiante iniciar su preparación al dominio básico de los instrumentos musicales	-	-	-	Explicación de dinámicas de forte y piano, digitación en mano derecha e izquierda y aplicación en las canciones navideñas ensambladas	
3	Difundir la cultura y la música tradicional a través de instrumentos musicales más representativos del país.	-	-	-	Ensamblés grupales con ritmos latinoamericano, de la región, boyacense	https://youtu.be/XjC-OB_n3D4
4	Intervenir activamente en los diferentes encuentros y concursos musicales que se puedan presentar a nivel municipal, departamental o nacional	-	-	-	Presentaciones musicales, en el programa cultural del municipio, en el marco del aguinaldo tutense.	
5	Asistir a las reuniones y capacitaciones programadas por el gestor cultural o la secretaria de planeación y desarrollo del municipio	-	-	-	Reunion con el equipo de cultura para adelantar gestiones, de cara al festival del requinto y la poesía	
6	Desarrollar la coordinación y atención a los niños, niñas y adolescentes a través de actividades: audición, percusión, imitación, interpretación y entonación de melodías y canciones.	-	-	-	Realización de ejercicios escucha y entonación de canciones sencillas y villancicos	
7	Contribuir con el desarrollo cultural y musical del municipio de Tuta, brindando una mejor opción de vida a sus estudiantes o integrantes de la comunidad y personas con condiciones educativas especiales	-	-	-	-	-
8	Apoyar el fortalecimiento de la parte artística y cultural en las instituciones educativas El Cruce y General Santander	-	-	-	-	-
9	Presentar ante la secretaria general un plan de trabajo para la ejecución del contrato, así como informar cualquier actividad que requiera permiso Sayco y acinpro.	-	-	-	-	-
10	Fomentar el reconocimiento de nuestras expresiones culturales como eje importante para identidad cultural propia de la región	-	-	-	Ensayos y ensambles con los grupos que se presentaron en las diferentes muestras musicales en el programa cultural de los aguinaldos	https://youtu.be/VleWT-z0ycQ
11	Desarrollar actividades y contenidos que permitan a los estudiantes emplear el tiempo libre en actividades musicales y culturales	-	-	-	Realización de tablauras y video tutoriales de ayuda para el aprendizaje de las canciones propuestas	
12	Realizar evaluaciones a las estudiantes periódicas durante el tiempo del contrato, a fin de verificar el avance y actividades de refuerzo de cada estudiante	-	-	-	Revisión del repertorio individual y colectivo a presentar en la muestra musical de los aguinaldos	



Proyecto de Ley

Gestión de bienes y servicios

A-GBS-F-57- Versión: 03

Aprobación: 23/07/2021

Página 1 de 2

13	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, certificando que reposan en la dependencia correspondiente.	-	-	-	-	-
14	Entregar un informe final que incluya el consolidado del desarrollo de las actividades del contrato	-	-	-	Realización de un informe ejecutivo con el consolidado de actividades desarrolladas.	
15	Participar en las diferentes muestras y actividades culturales del municipio, y en aquellas zonales departamentales que contribuyan a la identidad del mismo	-	-	-	Participación con los grupos infantiles y juveniles, en la programación cultural del aguinaldo tutense	
16	Colaborar en la organización de la agenda cultural del mes de diciembre, (Vacaciones recreativas, aguinaldo tutense, y demás actividades programadas por la administración municipal, en pro de fortalecer la cultura y trabajar en el aprovechamiento del tiempo libre de los niños, niñas y jóvenes tuteses.	-	-	-	Acompañamiento a las actividades culturales decembrinas llevadas a cabo durante el mes de diciembre	https://youtu.be/w9f6jyLFbc8
17	Propiedad intelectual: la información que se genere con ocasión de la ejecución del objeto a contratar, no podrá ser utilizada para fines diferentes a los establecidos en el mismo, ni tampoco ser reproducida, comercializada, ni cedida a terceros sin la respectiva autorización del municipio de Tuta, so pena de incurrir en sanciones legales que correspondan	-	-	-	-	-

5.4 Ejecución de actividades - Adición 01

Cod. Act	Actividad	Cant. Contrato	Cant. Realiz.	% Ejecuc.	Descripción	Anexo de evidencia
1	-	-	-	-	-	-

5.5 Ejecución de financiera de las actividades - Adición 01

6 APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

Según los soportes entregados por el contratista (Planillas de pago), a continuación se presenta la relación de los aportes a la seguridad social realizados por el mismo, para lo cual se verificó con los documentos adjuntos físicos entregados por WILLIAM CAMILO OCHOA TORRES:

Ítem	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Salud	-	-	-	-	-	-
Pensiones	-	-	-	-	-	-
Riesgos	-	-	-	-	-	-
Total	-	-	-	-	-	-
No. Planilla(s)	-	-	-	-	-	-
Ítem	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Salud	-	178.200,00	178.200,00	178.000,00	178.000,00	178.000,00
Pensiones	-	228.000,00	228.000,00	227.800,00	227.800,00	227.800,00
Riesgos	-	7.600,00	7.600,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Total	-	413.800,00	413.800,00	413.300,00	413.300,00	413.300,00
No. Planilla (s)	-	7.979.809.675	7.986.476.703	7.990.763.903	7.993.275.098	7.998.227.067

	Departamento de Planeación	
	Gestión de bienes y servicios	A-GBS-F-57- Versión: 03
	Aprobación: 23/07/2021	Página 1 de 2
Procedimiento de Planeación		Procedimiento de Planeación

6.1 Verificación de los aportes a la seguridad social

Luego de verificado los soportes de pago de seguridad social del contrato de Prestación de servicios profesionales No. MT-CD-CPS-108-2025 del 28 de julio del lunes, para el periodo comprendido entre el 08 de diciembre del lunes y el 31 de diciembre del miércoles según lo mencionado anteriormente se presenta el siguiente analisis de cumplimiento legal por parte del contratista para la correspondiente autorización del pago según lo dispuesto en las clausulas contractuales y la ormatividad vigente

Valor pagado del contrato	\$	16.150.000,00	Valor presente informe	\$	3.230.000,00	CUMPLE
Valor total a aportar	\$	2.067.500,00	Valor a aportar	\$	413.800,00	
Valor total aportes del contrato	\$	2.067.500,00	Valor aportado presente informe	\$	413.800,00	

7 FIRMAS

En mi calidad de Supervisor certifico que las actividades anteriormente descritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.

Firma:	
Supervisor	MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZÁLEZ
Cargo	SECRETARIA DE PLANEACION

	ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA	
	Departamento de Boyacá	
	Sección de Planes y Estudios	Acto Administrativo 03
	Procedimiento 05 de 2020	Procedimiento 03
Formato: Acta de Recibo Final	Administración 2024-2027	TRD:

ACTA DE RECIBO FINAL A SATISFACCIÓN

FECHA PRESENTE ACTA	31/12/2025		
PROCESO No.	MT-CD-CPS-108-2025		
CONTRATO No.	MT-CD-CPS-108-2025		
REGISTRO BPyP No	202500000005303		
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TUTA	NIT	800027292-3
CONTRATISTA	-	NIT	-
	WILLIAM CAMILO OCHOA TORRES	C.C	1055332334 de TUTA
INTERVENTOR	-		
SUPERVISOR	MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZÁLEZ		
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE CUERDAS PULSADAS DE LA ESCUELA DEL MUNICIPIO DE TUTA		

VALOR	\$ 16.150.000,00		
ADICIONAL N°.	-	DE FECHA	-
VALOR TOTAL CON ADICIONES	\$ 16.150.000,00		
PLAZO	CINCO (5) MESES		
PRORROGA N°	-	DE FECHA	-
PLAZO TOTAL	CINCO (5) MESES		
FECHA DE INICIACIÓN	08/08/2025		
ACTA DE SUSPENSIÓN N°	0		
ACTA DE REINICIO N°	0		
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2025		
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	31/12/2025		
PERIODO AUTORIZACIÓN A PAGAR	08/12/2025 al 31/12/2025		
REGISTRO PRESUPUESTAL	1665		

CONSIDERANDOS	
1	Que entre el Municipio de Tuta y WILLIAM CAMILO OCHOA TORRES con Cedula de Ciudadanía No. 1055332334 DE TUTA, en Calidad de Contratista, se celebró el contrato de PRESTACION DE SERVICIOS No MT-CD-CPS-108-2025 cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVCIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE CUERDAS PULSADAS DE LA ESCUELA DEL MUNICIPIO DE TUTA." y un plazo total cinco (5) MESES apartir de la suscripción del acta de inicio.
2	Que el Contrato se suscribió el día veintiocho (28) de julio de de 2025
3	Que el acta de inicio se suscribió el día ocho (08) agosto de 2025
4	Que se cumplió con el objeto del contrato.
5	Que las actividades objeto del contrato fueron ejecutadas dentro del plazo y recibidas a satisfacción por el Municipio de Tuta Boyacá previa aprobación por parte de la Supervisión

CONTROL ANTICIPOS

Valor del Anticipo	-
Sumatoria Amortización Paga	-
Saldo por Amortizar	-

BALANCE DEL CONTRATO

Concepto	Valor ejecutado	Valor contratado
Valor contratado	-	\$ 16.150.000,00
Anticipo	-	-
Amortización del anticipo	-	-
Valor para pagar presente acta No	\$ 3.230.000,00	-
Valor acumulado actas parciales	\$ 12.920.000,00	-
Saldo para ejecutar	-	-
SUMAS IGUALES	\$ 16.150.000,00	\$ 16.150.000,00

*Nota al anticipo: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiación debe discriminarse el anticipo por cada fuente de financiación, según hoja anexa de fuentes de financiación (aclarar dentro de las observaciones), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.

CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE CONSIGNA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA

No Cuenta:	7302090894	BANCO: colpatria	AHORROS:	X	CORRIENTE:
Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e interventor y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Interventor y/o Supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo y las revisiones efectuadas a los informes por parte del Interventor y/o Supervisor.					
OBSERVACIONES O ACLARACIONES:					

Por lo anteriormente expuesto

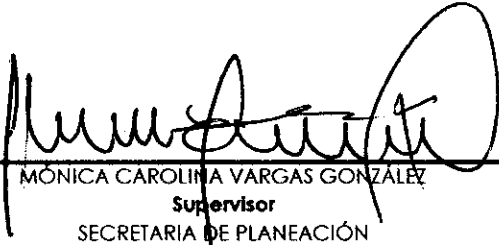
ACUERDAN

Recibir las actividades ejecutadas en el contrato de prestación de servicios No MT-CD-CPS-108-2025 cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE CUERDAS PULSADAS DE LA ESCUELA DEL MUNICIPIO DE TUTA." por un valor de DIECISEIS MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS (\$16.150.000,00). El plazo de ejecución total del contrato fue de CINCO (5) MESES , que una vez suplido el objeto del contrato, se da por terminado.

Nota: El contratista deberá aportar planillas de pago de seguridad social, y aportes parafiscales, facturas y demás documentos para liquidar el contrato, así mismo el supervisor deberá presentar el respectivo informe de supervisión.

Así mismo en caso de tener póliza de cumplimiento el contratista debe actualizar las vigencias acordes a lo estipulado en la cláusula decima sexta del contrato y las correspondientes prorrogas, suspensiones y el presente recibo a satisfacción.

Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente acta en Tuta Boyacá, a los TREINTA Y UN (31) días del mes de DICIEMBRE de DOS MIL VEINTICINCO (2025)


MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZÁLEZ
Supervisor
SECRETARIA DE PLANEACIÓN


WILLIAM CAMILO OCHOA TORRES
Contratista
1055332334 de TUTA

	Proyecto	Revisó	Aprobó
Nombre:	MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZÁLEZ	MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZÁLEZ	MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZÁLEZ
Cargo:	SECRETARIA DE PLANEACIÓN	SECRETARIA DE PLANEACIÓN	SECRETARIA DE PLANEACIÓN