

**SECRETARÍA DE HACIENDA**  
**Informe de ejecución de obligaciones contractuales de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión**

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN No.: <b>CD-47-2025-2718</b>		010	Del Año:	2025		
CONTRATISTA:	PEDRO LUIS LÓPEZ SOTO	C.C. / C.E. No.:	1.140.862.046			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	Diciembre 01	2025	Hasta:	Diciembre 31	2025
		Mes	Año		Mes	Año

**1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

<b>OBJETO:</b> LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GERENCIA DE GESTIÓN CATASTRAL PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL PROCESO DE CONSERVACIÓN CATASTRAL								
<b>VALOR CONTRATO</b>		\$50.000.000						
<b>SUPERVISOR</b>		JULIÁN DANIEL PATERNINA DEL RIO						
<b>CARGO</b>		ASESOR DE DESPACHO						
PLAZO CONTRATO:	Fecha inicio	19	Marzo	2025	Fecha Terminación (Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)	31	Diciembre	2025
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

**2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN**

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA <i>(Incluir cada obligación tal como se pactó en el contrato)</i>	ACTIVIDADES EJECUTADAS <i>(Para el cumplimiento de la obligación en el periodo informado)</i>

1	<p>Resolver las radicaciones que le sean asignadas hasta su finalización, de acuerdo con los rendimientos establecidos, velando por el cumplimiento de la normatividad vigente y los procedimientos institucionales.</p>	<p>Durante el mes de diciembre de 2025 realice la ejecución de 22 trámites de rectificación catastral, y en proceso de actualización se digitaliza 56 predios y se revisan 15 que fueron devueltos por inconsistencias o falta de información. Detallados en la evidencia #1.</p>
2	<p>Atender y realizar las correcciones generadas de control de calidad a los documentos emitidos, durante cualquiera de las fases del proceso, con la oportunidad requerida.</p>	<p>Durante el mes de diciembre de 2025 realice 3 correcciones, correspondiente a trámites de conservación catastral detallados en la evidencia.</p>
3	<p>Proyectar las solicitudes de requerimientos de información y/o de actualización que se requieran con otras áreas o entidades, para atender las respuestas o actividades asignadas.</p>	<p>Durante el periodo reportado, no hubo lugar a la ejecución de esta obligación.</p>
4	<p>Documentar la toma de decisiones en los formatos y medios establecidos y conformar los expedientes que soporten las modificaciones que se lleven a cabo en el sistema para los predios asignados.</p>	<p>Durante el periodo reportado, no hubo lugar a la ejecución de esta obligación.</p>
5	<p>Realizar control calidad de conformidad con los criterios de aceptación definidos para este fin, cuando sea requerido.</p>	<p>Durante el mes de diciembre de 2025, realice verificación de documentos y procedencia de 22 trámites para los mismos, con las normas establecidas. Detallados en la evidencia #1.</p>
6	<p>Asistir y participar de las reuniones que se requiera relacionadas con los casos asignados.</p>	<p>Durante el periodo reportado, no hubo lugar a la ejecución de esta obligación.</p>
7	<p>Participar activamente en las sesiones de transferencia de conocimiento organizadas por la Gerencia para fortalecer conocimientos técnicos y actualizarse en normativa y metodologías aplicables.</p>	<p>Se realizaron socializaciones con el Asesor a cargo sobre los procesos a ejecutar.</p>

8	Presentar mensualmente los informes de avance y demás reportes requeridos, conforme a los lineamientos establecidos por el supervisor.	Presente informe de las actividades desarrolladas durante el mes de diciembre de 2025, de acuerdo con los lineamientos y reportes establecidos por el supervisor.
9	Entregar un informe detallado, al finalizar el contrato.	Se anexa informe final detallado. Evidencia #2

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los treinta (31) días del mes de diciembre de 2025.



**PEDRO LUIS LÓPEZ SOTO.**

C.C. 1.140.862.046 de Barranquilla  
Contratista

## EVIDENCIA

### videncia #1 - CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES 1 Y 5

08001-2025-05941	Mutación de quinta - Predios nuevos u omitidos	2/12/2025
08001-2025-01794	Cancelación Doble Inscripción	4/12/2025
08001-2025-07768	Rectificaciones - Corrección de datos del predio o del propietario	9/12/2025
08001-2025-11008	Recurso de reposición en subsidio apelación	9/12/2025
08001-2025-11369	Rectificaciones - Corrección de datos del predio o del propietario	9/12/2025
08001-2025-11372	Rectificaciones - Corrección de datos del predio o del propietario	9/12/2025
08001-2025-07506	Rectificaciones - Corrección de datos del predio o del propietario	9/12/2025
08001-2025-01994	Mutación de quinta - Predios nuevos u omitidos	10/12/2025
08001-2025-11089	Mutación de quinta - Predios nuevos u omitidos	10/12/2025
08001-2025-11226	Rectificaciones - Corrección de datos del predio o del propietario	10/12/2025
08001-2025-11008	Recurso de reposición en subsidio apelación	11/12/2025
08001-2025-11071	Recurso de reposición en subsidio apelación	11/12/2025
08001-2025-11370	Rectificaciones - Corrección de datos del predio o del propietario	11/12/2025
08001-2025-11257	Rectificaciones - Corrección de datos del predio o del propietario	11/12/2025
08001-2025-11384	Rectificaciones - Corrección de datos del predio o del propietario	11/12/2025
08001-2025-10996	Recurso de reposición en subsidio apelación	11/12/2025
08001-2025-06129	Mutación de quinta - Predios nuevos u omitidos	11/12/2025
08001-2025-05242	Mutación de quinta - Predios nuevos u omitidos	12/12/2025
08001-2025-07440	Mutación de quinta - Predios nuevos u omitidos	12/12/2025
08001-2025-05394	Mutación de quinta - Predios nuevos u omitidos	12/12/2025
08001-2025-11545	Rectificaciones - Corrección de datos del predio o del propietario	12/12/2025
08001-2025-11546	Rectificaciones - Corrección de datos del predio o del propietario	12/12/2025

Numero Predial	Mazana	Condición Predic	ESTADO GIS	Profesional SIG
0800101030000267001400000000	08001010300000267	NPH	FINALIZADO	Pedro lo pez
0800101030000268000700000000	08001010300000268	NPH	FINALIZADO	Pedro lo pez
0800101030000314001000000000	08001010300000314	NPH	FINALIZADO	Pedro lo pez
0800101030000318000600000000	08001010300000318	NPH	FINALIZADO	Pedro lo pez
0800101030000319002500000000	08001010300000319	NPH	FINALIZADO	Pedro lo pez
0800101030000394000400000000	08001010300000394	NPH	FINALIZADO	Pedro lo pez
0800101030000498003600000000	08001010300000498	NPH	FINALIZADO	Pedro lo pez
0800101040000137001200000000	08001010400000137	NPH	FINALIZADO	Pedro lo pez
0800101040000182000100000000	08001010400000182	NPH	FINALIZADO	Pedro lo pez
0800101040000233000700000000	08001010400000233	NPH	FINALIZADO	Pedro lo pez
0800101040000261000700000000	08001010400000261	NPH	FINALIZADO	Pedro lo pez
0800101040000304001300000000	08001010400000304	NPH	FINALIZADO	Pedro lo pez
0800101050000643000500000000	08001010500000643	NPH	FINALIZADO	Pedro lo pez
0800101010000730007000000000			FINALIZADO	Pedro lo pez
0800101010000950032000000000	08001010300000288	NPH	FINALIZADO	Pedro lo pez
0800101010000990002000000000	08001010300000288	NPH	FINALIZADO	Pedro lo pez
0800101010000990003000000000	08001010300000381	NPH	FINALIZADO	Pedro lo pez
0800101010000105001800000000	08001010300000381	NPH	FINALIZADO	Pedro lo pez
0800101010000113001100000000	08001010300000386	NPH	FINALIZADO	Pedro lo pez
0800101010000131000400000000	08001010300000386	NPH	FINALIZADO	Pedro lo pez
0800101010000136001400000000	08001010300000735	NPH	FINALIZADO	Pedro lo pez
0800101010000147001400000000	08001010300000735	NPH	FINALIZADO	Pedro lo pez
0800101010000161000900000000	08001010300000759	NPH	FINALIZADO	Pedro lo pez
0800101010000164002700000000	08001010300000759	NPH	FINALIZADO	Pedro lo pez
0800101010000169001000000000	08001010400000183	NPH	FINALIZADO	Pedro lo pez
0800101010000181000500000000	08001010400000183	NPH	FINALIZADO	Pedro lo pez
0800101010000185000500000000	08001010500000221	NPH	FINALIZADO	Pedro lo pez
0800101010000204001900000000	08001010500000221	NPH	FINALIZADO	Pedro lo pez
0800101010000206003300000000	08001010500000354	NPH	FINALIZADO	Pedro lo pez
0800101010000370003100000000	08001010500000354	NPH	FINALIZADO	Pedro lo pez
0800101010000394000500000000		NPH	FINALIZADO	Pedro lo pez
0800101010000394001500000000		NPH	FINALIZADO	Pedro lo pez
0800101010000495001400000000		NPH	FINALIZADO	Pedro lo pez
0800101030000333000400000000		NPH	FINALIZADO	Pedro lo pez
0800101030000380001700000000		NPH	FINALIZADO	Pedro lo pez
0800101010000495002500000000		NPH	FINALIZADO	Pedro lo pez
0800101130000038002000000000		NPH	FINALIZADO	Pedro lo pez
080010114000001620004000000000		NPH	FINALIZADO	Pedro lo pez
0800103000000004000300000000		NPH	FINALIZADO	Pedro lo pez
0800103000000032000400000000		NPH	FINALIZADO	Pedro lo pez
0800101050000394003400000000		NPH	FINALIZADO	Pedro lo pez
0800101030000261001000000000		NPH	FINALIZADO	Pedro lo pez
0800101030000334007000000000		NPH	FINALIZADO	Pedro lo pez
0800101030000366000800000000		NPH	FINALIZADO	Pedro lo pez
0800101010000471003200000000		NPH	FINALIZADO	Pedro lo pez
0800101030000050001100000000		NPH	FINALIZADO	Pedro lo pez
0800101030000115003800000000		NPH	FINALIZADO	Pedro lo pez
0800101030000127002200000000		NPH	FINALIZADO	Pedro lo pez
0800101030000130004000000000		NPH	FINALIZADO	Pedro lo pez
0800101030000364002100000000		NPH	FINALIZADO	Pedro lo pez
0800101030000591001400000000		NPH	FINALIZADO	Pedro lo pez
0800101030000607005500000000		NPH	FINALIZADO	Pedro lo pez
0800101030000159001200000000		NPH	FINALIZADO	Pedro lo pez
0800101010000338001900000000		NPH	FINALIZADO	Pedro lo pez
0800101010000418001800000000		NPH	FINALIZADO	Pedro lo pez
0800101050000067000100000000		NPH	FINALIZADO	Pedro lo pez

**CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN No. 9 - EVIDENCIA No. 2**

	INFORME FINAL		CUMPLE	NO CUMPLE	N.A.	OBSERVACIONES
A. Relación de actividades ejecutadas	Resolver las raditaciones que le sean asignadas hasta su finalización, de acuerdo con los rendimientos establecidos, velando por el cumplimiento de la normatividad vigente y los procedimientos institucionales.	ALCANCE	X			Durante la ejecución del contrato se realizaron 200 trámites de rectificación catastral, 20 correcciones, 22 rechazos por no procedencia y 25 respuestas por documentos faltantes.
	Atender y realizar las correcciones generadas de control de calidad a los documentos emitidos, durante cualquiera de las fases del proceso, con la oportunidad requerida.					
	Proyectar las solicitudes de requerimientos de información y/o de actualización que se requieran con otras áreas o entidades, para atender las respuestas o actividades asignadas.					
	Documentar la toma de decisiones en los formatos y medios establecidos y conformar los expedientes que soporten las modificaciones que se lleven a cabo en el sistema para los predios asignados	CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS CONTRACTUALES	X			Se dio cumplimiento integral a los objetivos contractuales establecidos, toda vez que las actividades ejecutadas permitieron apoyar de manera efectiva el proceso de conservación catastral, garantizando la correcta aplicación de la normatividad vigente, el cumplimiento de los procedimientos institucionales y la atención oportuna de los trámites asignados, en concordancia con el objeto del contrato. Ver informe 001-010 cargados en la plataforma SECOP II
	Realizar control de calidad de conformidad con los criterios de aceptación definidos para este fin, cuando sea requerido.					
	Asistir y participar de las reuniones que se requiera relacionadas con los casos asignados.					
	Participar activamente en las sesiones de transferencia de conocimiento organizadas por la Gerencia para fortalecer conocimientos técnicos y actualizarse en normativa y metodologías aplicables.					
	Resolver las raditaciones que le sean asignadas hasta su finalización, de acuerdo con los rendimientos establecidos, velando por el cumplimiento de la normatividad vigente y los procedimientos institucionales.	RESULTADOS OBTENIDOS	X			Como resultado de la ejecución contractual, se logró la gestión y cierre de los trámites catastrales asignados, con calidad técnica y actuaciones administrativas oportunas, el fortalecimiento de los expedientes catastrales y el cumplimiento de los tiempos de respuesta establecidos, contribuyendo al adecuado funcionamiento de la base catastral del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla.
Presentar mensualmente los informes de avance y demás reportes requeridos, conforme a los lineamientos establecidos por el supervisor.						
B. Listado de obligaciones pendientes de gestión	N.A.	ESTADO DE AVANCE			X	
		JUSTIFICACION DE LOS PENDIENTES			X	
		RECOMENDACION			X	
C. Entrega de documentación soporte		INFORMES	X			Ver informe 001-010 cargados en la plataforma SECOP II
		REGISTROS			X	



SC-CER103090



SA-CER756031



		ACTAS			X	
		ESTUDIOS			X	
		PLANOS			X	
		BASES DE DATOS			X	
		DEMÁS				

*Handwritten signature*



SC-CER103090



SA-CER756031

