ANALISIS DEL SECTOR
CONTRATACIÓN DIRECTA
PERSONERÍA MUNICIPAL DE MOSQUERA-CUNDINAMARCA

A través, del presente documento nos permitimos establecer el ANÁLISIS DEL SECTOR Y DE LOS OFERENTES, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015, el cual dispone: "**Deber de análisis de las Entidades Estatales.** La Entidad Estatal debe hacer, durante la etapa de planeación, el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de Riesgo. La Entidad Estatal debe dejar constancia de este análisis en los Documentos del Proceso.", lo que significa que a la Entidad le corresponde establecer y efectuar el análisis económico del sector de servicios al cual pertenece la necesidad que se pretende satisfacer.

Teniendo en cuenta que se trata de un Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, el cual corresponde y se enmarca dentro de la modalidad de Contratación Directa, el análisis del sector se circunscribe a tener en cuenta el objeto del Proceso de Contratación, la forma como se acuerda la entrega de bienes o servicios, los plazos, cantidades contratadas, forma de pago y de entrega, y en general demás condiciones previstas por las partes.

De conformidad con los lineamientos expedidos por Colombia Compra Eficiente, para la elaboración de los estudios del sector en lo que se refiere a Contratación Directa, el análisis del sector debe tener en cuenta el objeto del Proceso de Contratación particularmente las condiciones del bien o servicio y las ventajas que representa para la Entidad Estatal contratar el bien o servicio con el aspirante correspondiente, la forma como se acuerda la entrega de bienes o la prestación del servicio, los plazos, cantidades contratadas, forma de pago y de entrega , y en general demás condiciones previstas por las partes. El análisis del sector permite a la Entidad Estatal sustentar su decisión de hacer una contratación directa, la elección del proveedor y la forma en que se pacta el contrato desde el punto de vista de la eficiencia, eficacia y economía.

1. PERSPECTIVA LEGAL:

Normativa aplicable a la Personería Municipal de Mosquera, Constitución Política de Colombia, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto – Ley 019 de 2012, Decreto 1082 de 2015.

2. NORMATIVA APLICABLE AL CONTRATO.

Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015 y normas civiles y comerciales pertinentes.

3. PERSPECTIVA COMERCIAL, ORGANIZACIONAL Y TÉCNICA:

La Personería Municipal ha encontrado que en el sector se ofrecen servicios especializados tanto por personas naturales como por personas jurídicas y, en los dos casos, los profesionales y empresas cuentan con la organización y la formación que les permite desarrollar sus actividades.

Dentro de las distintas alternativas que se presentan en el sector, la Personería considera que lo más conveniente es contratar a una persona natural con gran experiencia, que le permita cumplir adecuadamente con sus obligaciones. La prestación del servicio de apoyo a la gestión por parte de una persona natural que le permitirá a la Personería Municipal contar con un apoyo personalizado, continua y con criterios uniformes que le permita cumplir de mejor forma sus cometidos.

4. ANÁLISIS DEL RIESGO:

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015, en el presente proceso de selección la Entidad Estatal debe evaluar el Riesgo que el Proceso de Contratación representa para el cumplimiento de sus metas y objetivos, de acuerdo con los manuales y guías que para el efecto expida Colombia Compra Eficiente. Así:

Contexto de la Personería Municipal de Mosquera:

A fin de identificar los riesgos del proceso de contratación, dentro del entorno de la entidad, se identifican conforme lo señala la guía, los siguientes aspectos y sus posibles aspectos adversos:

- El objeto del proceso de contratación: El contratista se compromete para con la Personería Municipal a **PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO EN LA GESTION PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCION DE LA PERSONERIA DE MOSQUERA-CUNDINAMARCA, EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DENOMINADO FERIA DE SERVICIOS.**

En el objeto del proceso, no se evidencia ningún evento adverso social, económico, ni político, al contrario, con este se satisface una necesidad de la entidad que es la gestión documental en la organización, clasificación, foliación, ubicación, y conservación de los documentos, que se debe desplegar para la puesta en marcha del plan estratégico y plan de acción de la Personería Municipal de Mosquera-Cundinamarca.

- Los partícipes del proceso de contratación:

Los encargados de adelantar el proceso de contratación, lo realizara bajo los lineamientos del Estatuto General de Contratación Estatal, es el Personero Municipal de Mosquera.

- La ciudadanía que se beneficia del proceso de contratación.

Teniendo en cuenta que el objeto de la contratación estatal es satisfacer el interés general, la adjudicación del proceso que pretende adelantarse llevará a que la necesidad de la entidad sea satisfecha a fin de beneficiar a la ciudadanía en general. Por lo tanto, no se identifica evento adverso en este aspecto.

- **La capacidad de la entidad estatal entendida como la disponibilidad de recursos y conocimientos para el proceso de contratación.**

En lo que al recurso humano respecta, el proceso tiene asignado como responsable la Personería Municipal de Mosquera; en cuanto al recurso económico está garantizado con recursos propios.

- La suficiencia del presupuesto oficial del proceso de contratación.

Se cuenta con el certificado de disponibilidad presupuestal en la vigencia actual.

- El entorno socio ambiental

Partiendo del objeto del proceso, no se evidencia evento adverso en materia socio ambiental, toda vez que lo contratado no causa perjuicio a la comunidad, se trata de una prestación de servicios que no impacta el entorno externo e interno de manera negativa.

- Las condiciones políticas

No se evidencia un evento adverso, teniendo en cuenta que existe una ley de contratación estatal dotada de un Decreto reglamentario que fija las pautas para llevar a cabo los procesos en dicha materia. No obstante, puede presentarse una directriz expedida por el gobierno nacional que reglamente aspectos nuevos de la normatividad o no existentes en ella.

- Los factores ambientales

En este aspecto no se observa un evento adverso, ya que, para iniciar el proceso y la posterior ejecución del objeto del contrato, no se requieren licencias o ningún tipo de permiso en materia ambiental.

- Identificación y clasificación de los riesgos

Ya establecido el contexto de la entidad, se procede a identificar e incluir en la matriz propuesta en el Guía, los riesgos del proceso de contratación, atendiendo a cada una de sus etapas:

ETAPA DE PLANEACIÓN:

- **La modalidad de contratación es adecuada para el bien servicios u obra necesitado?**

Del análisis efectuado para la modalidad de contratación, se tiene que el objeto a contratar es el servicio profesional, de naturaleza intelectual diferente a consultoría, la modalidad de contratación aplicable es la contratación directa de que trata el literal “h” numeral 4, artículo 2 de la Ley 1150 de 2007.

- El valor del contrato corresponde a los precios del mercado?

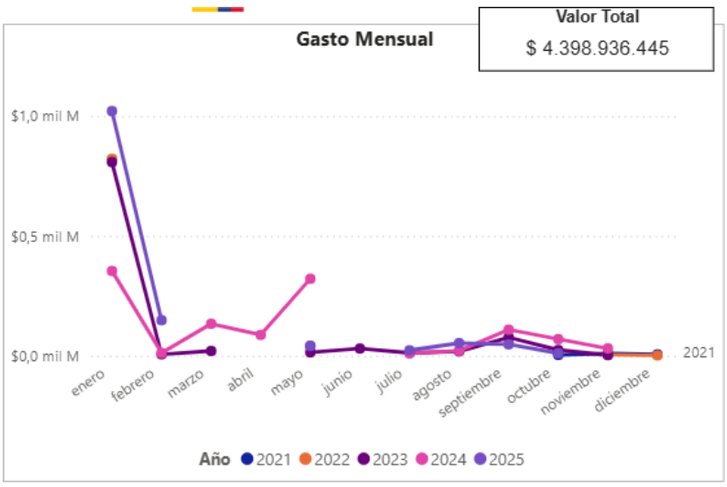
Del histórico de honorarios pagados por la entidad para la prestación de este servicio, la propuesta recibida por la suma de **DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($2.650.000),** mensuales, a favor de **JOHAN ANDRES DIAZ GONZALEZ**, es Proporcional al valor de contratos anteriormente celebrados con el mismo objeto o similares, como a continuación se relacionan:

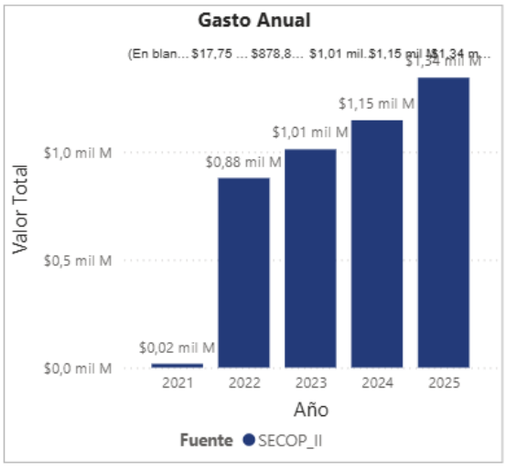
Número de Proceso	Tipo de Proceso	Estado	Entidad	Objeto	Departamento y Municipio de Ejecución	Cuantía
700.012.005.004-2025	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Ejecución	CUNDINAMARCA - PERSONERÍA MUNICIPIO DE MOSQUERA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO EN LA GESTION PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCION DE LA PERSONERIA DE MOSQUERA-CUNDINAMARCA, EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DENOMINADO FERIA DE SERVICIOS	Cundinamarca: Mosquera	31.270.000 COP
700,012,005,057-2024	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Ejecución	CUNDINAMARCA - PERSONERÍA MUNICIPIO DE MOSQUERA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO EN LA GESTION PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCION DE LA PERSONERIA DE MOSQUERA-CUNDINAMARCA, EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DENOMINADO FERIA DE SERVICIOS	Cundinamarca: Mosquera	8,880,000 COP
700,012,005,021-2024	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Ejecución	CUNDINAMARCA - PERSONERÍA MUNICIPIO DE MOSQUERA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO EN LA GESTION PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCION DE LA PERSONERIA DE MOSQUERA-CUNDINAMARCA, EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DENOMINADO FERIA DE SERVICIOS.	Cundinamarca: Mosquera	12,000,000 COP

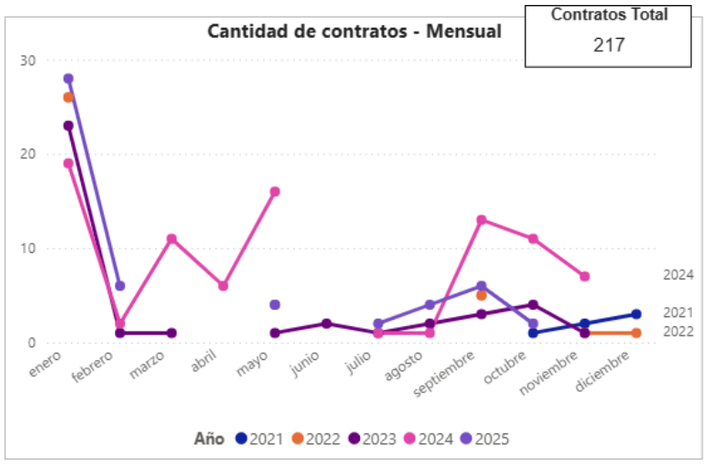
CPS-016-2023	Directa (Ley 1150 de 2007)	Ejecución	CUNDINAMARCA - PERSONERÍA MUNICIPIO DE MOSQUERA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO EN LA GESTION PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCION DE LA PERSONERIA DE MOSQUERA-CUNDINAMARCA, EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DENOMINADO PERSONERIA MOVIL	Cundinamarca: Mosquera	27.400.000,00
CPS-022-2022	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Ejecución	CUNDINAMARCA - PERSONERÍA MUNICIPIO DE MOSQUERA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO EN LA GESTION PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCION DE LA PERSONERIA DE MOSQUERA-CUNDINAMARCA, EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DENOMINADO PERSONERIA MOVIL	Cundinamarca: Mosquera	23.800.000,00
CPS-022-2021	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Celebrado	CUNDINAMARCA - PERSONERÍA MUNICIPIO DE MOSQUERA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO EN LA GESTION PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCION DE LA PERSONERIA DE MOSQUERA-CUNDINAMARCA, EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DENOMINADO PERSONERIA MOVIL	Cundinamarca: Mosquera	14.220.000,00
CPS-032-2020	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Celebrado	CUNDINAMARCA - PERSONERÍA MUNICIPIO DE MOSQUERA	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA ENTIDAD, EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY 594 DE 2000, REALIZANDO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE PROFIERA LA PERSONERIA MUNICIPAL DE MOSQUERA-CUNDINAMARCA.	Cundinamarca: Mosquera	$6.500.000,00
CPS-016-2020	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Celebrado	CUNDINAMARCA - PERSONERÍA MUNICIPIO DE MOSQUERA	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD, REALIZANDO LA REVISION, ORGANIZACIÓN, TRANSFERENCIA DOCUMENTAL, FOLIACION, UBICACIÓN Y CONSERVACION FINAL DEL CORRESPONDIENTE ARCHIVO, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE QUE SOBRE LA MATERIA SE HAYA REGULADO	Cundinamarca: Mosquera	$4.050.000,00

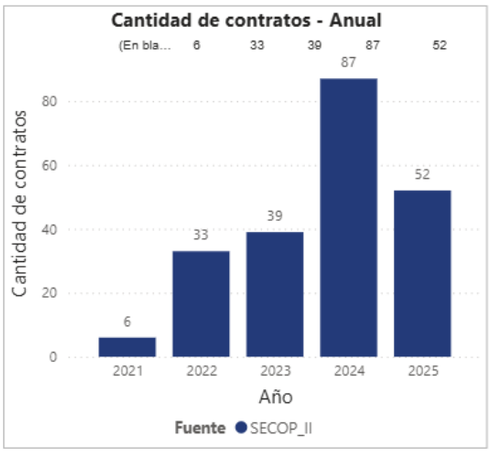
CPS-051-2020	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Celebrado	CUNDINAMARCA - PERSONERÍA MUNICIPIO DE MOSQUERA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN DE LA PERSONERÍA DE MOSQUERA- CUNDINAMARCA, EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DENOMINADO PERSONERIA MÓVIL.	Cundinamarca: Mosquera	$5.400.000,00

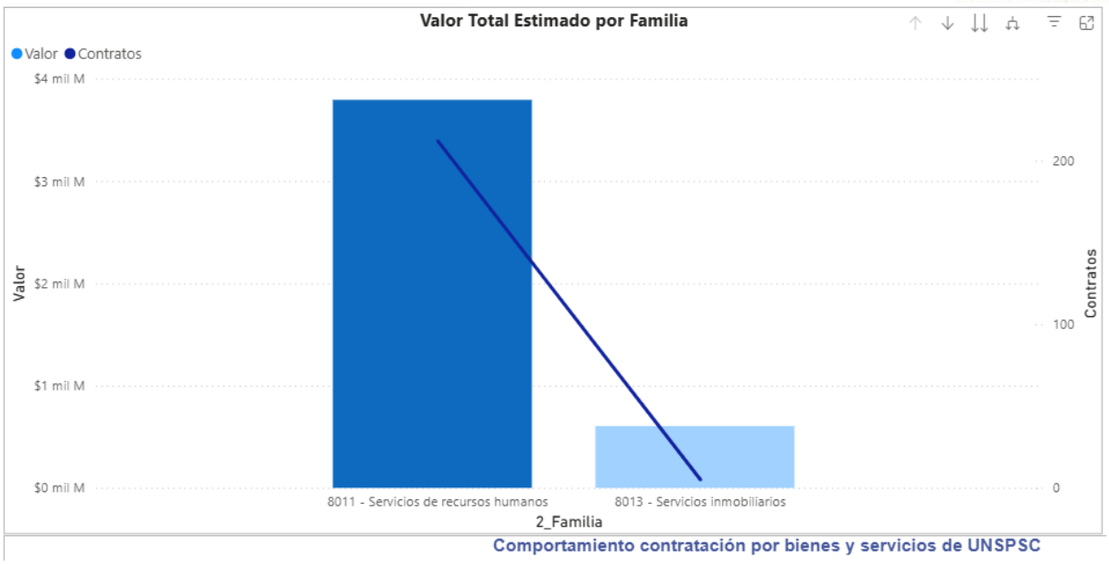
Análisis de la Oferta- Abastecimiento Estratégico Colombia Compra Eficiente.



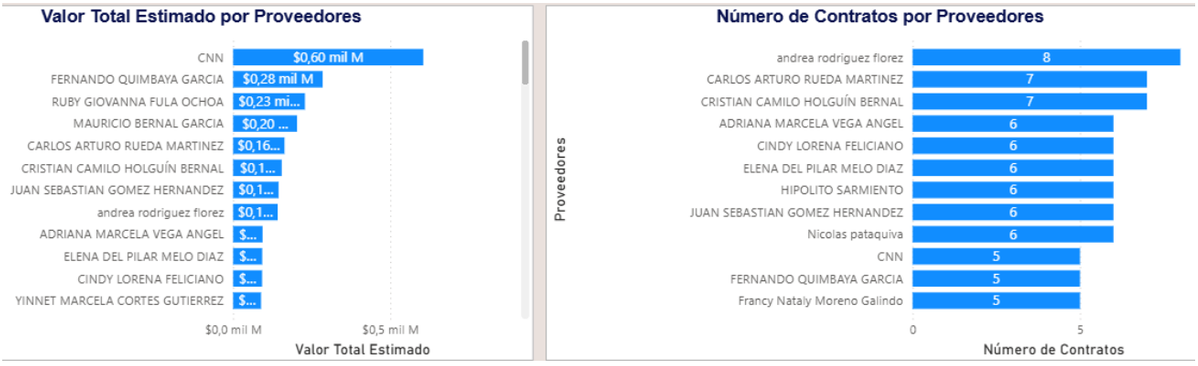








Comportamiento contratación por bienes y servicios de UNSPSC



Información Básica

Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS Y DE APOYO EN LA GESTION PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCION DE LA PERSONERIA DE MOSQUERACUNDINAMARCA, EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DENOMINADO FERIA DE SERVICIOS.		
Valor:	Valor Inicial: $21.200.000,00 + Adiciones: 0 = Valor Vigente: $21.200.000,00		
Nombre o Código:	700.012.005.004-2025	Modalidad de Selección:	CONTRATACIÓN DIRECTA
Procedimiento / Causal:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	Tipo de Contrato:	Apoyo a la Gestión
Fecha de Suscripción (aaaa/mm/dd):	2025/01/03	Fecha de Inicio (aaaa/mm/dd):	2025/01/03
Fecha de Finalización (aaaa/mm/dd):	2025/09/02	Fecha Terminación Ampliada	
Plazo de Ejecución:	242 Día(s)	Vigencia:	2025
Dias Suspensión	0	Anticipo:	No
Entidad Contratante:	PERSONERIA DE MOSQUERA		
Estado actual del contrato:	RENDIDO	Novedades del contrato:	

- La descripción del bien o servicio requerido es claro?

Es claro, teniendo en cuenta que describe la necesidad de la entidad y las actividades que el contratista deberá ejecutar para desarrollar el objeto.

- El proceso de contratación cuenta con las condiciones que garanticen la trasparencia, equidad y competencia entre los proponentes.

Efectivamente dado que el profesional con el que se pretende suscribir el contrato, reúne las condiciones de experiencia e idoneidad exigidas por el Estatuto General de Contratación y su Decreto Reglamentario.

- El estudio de mercado permite identificar los aspectos de la oferta y la demanda del mercado respectivo?

Efectivamente el estudio de mercado en correlación con el análisis del sector, evidencia que el objeto del contrato puede ser desarrollado por personas naturales. No obstante, la guía para la elaboración de estudios del sector diseñada por Colombia Compra Eficiente, señala que para los contratos de prestación de servicios profesionales, no es necesario elaborar un estudio de la oferta y demanda del sector de la prestación de servicios, ya que en este tipo de contratos, el análisis del sector depende del objeto y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a efectuar la contratación con la persona natural o jurídica que está en condiciones de satisfacer la necesidad de la entidad.

- El diseño del proceso de contratación permite satisfacer la necesidad de la entidad estatal cumplir su misión y es coherente con sus objetivos y metas. El proceso de contratación permite satisfacer la necesidad de la entidad.

6. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA. SU JUSTIFICACIÓN Y FUNDAMENTOS JURIDICOS

El artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 adicionado por el artículo 94 de la ley 1474 de 2011, señala que la escogencia de la oferta más favorable para la entidad se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de; licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos, mínima cuantía y contratación directa. En el numeral 1 del citado artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, se establece que por regla general la escogencia del contratista se efectuará a través de licitación pública, con las excepciones que señalan en los numerales 2, 3 y 4, es decir, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa. En el literal “h” del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 señala como causal de contratación directa: h) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales Que en el mismo sentido el Artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015 señala: Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales. La entidad estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos.

Atendiendo a que el objeto a contratar es el servicio de apoyo a la gestión de la Personería Municipal de Mosquera, en el área de Archivo, esta actividad es de naturaleza intelectual diferente a consultoría, la modalidad de contratación aplicable es la contratación directa de que trata el literal “h” numeral 4, artículo 2 de la Ley 1150 de 2007.

7. CONTRATISTA. IDONEIDAD. FORMACION PROFESIONAL Y EXPERIENCIA. VENTAJAS QUE REPRESENTA PARA LA FEDERACIÓN CELEBRAR EL CONTRATO CON ESTE CONTRATISTA.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto 019 de 2012, en los procesos de contratación directa, no es necesaria la inscripción de los contratistas en el Registro Único de Proponentes.

Sin embargo, para efectos de esta contratación, la entidad verificará las condiciones del contratista a través de los siguientes documentos, que deberán ser aportados junto con la propuesta.

1. Presentación de propuesta de servicios.
2. Formato Único de Hoja de Vida. (Diligenciado, junto con los soportes)
3. Fotocopia de la cedula de ciudadanía.
4. Declaración juramentada de bienes y rentas y conflicto de intereses.
5. Certificado de cumplimiento de obligaciones con los Sistemas Generales de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales en los términos de la ley 789 de 2002, Decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes, requisito que deberá tener en cuenta durante la ejecución y liquidación del contrato, si a ello hubiere lugar.
6. Registro único tributario.
7. Certificado de antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría (Vigente al momento de la presentación de la oferta) en caso de persona jurídica se debe presentar el del Representante legal y el de la empresa
8. Certificación de antecedentes fiscales emitida por la Contraloría. (Vigente al momento de la presentación de la oferta) en caso de persona jurídica se debe presentar el del Representante legal y el de la empresa.
9. Certificados de antecedentes judiciales.
10. Certificados de antecedentes de Multa o sanciones – sistema nacional de medidas correctivas RNMC.
11. Certificado de delitos sexuales.
12. Certificado REDAM.
13. Acta de grado o diploma de técnico o tecnólogo.
14. Examen preocupacional.
15. Documentos que acrediten la experiencia solicitada.
16. Autorización de datos personales.
17. Los demás documentos y/o requisitos de la Ley para este tipo de contratación deberán ser presentados para la firma del contrato.

PERFIL Y EXPERIENCIA:

FORMACION ACADEMICA: Técnico O Tecnólogo En Asistencia Administrativa.

EXPERIENCIA: Acreditar Experiencia General: Deberá contar con una experiencia mínima de un (01) año.

Analizada la formación y experiencia de **JOHAN ANDRES DIAZ GONZALEZ**, la entidad determinó que es la persona idónea para prestar sus servicios de apoyo en gestión documental para cumplir su plan estratégico y plan de acción en desarrollo de la gestión funcional y misional de la entidad.

8. CONDICIONES DEL CONTRATO

NECESIDAD: Que la personería municipal ha establecido como necesidad la de contar con el apoyo de una persona natural con la suficiente idoneidad fundado en su experiencia, con el fin de brindar el apoyo a la diligencia de la entidad en los términos ya descritos.

Adicionalmente a lo anterior, la personería dentro de la labor de control, vigilancia y seguimiento que debe ejercer respecto a las actuaciones de las demás autoridades administrativas del municipio, le asiste la facultad y la obligación de cumplir con la normatividad en gestión documental.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO EN LA GESTION PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCION DE LA PERSONERIA DE MOSQUERA-CUNDINAMARCA, EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DENOMINADO FERIA DE SERVICIOS.

PLAZO DE EJECUCIÓN Y VIGENCIA DEL CONTRATO.

El plazo de ejecución es de **OCHO (08) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO,** contados a partir de la fecha de cumplimiento de requisitos legales para su ejecución. La vigencia será igual al plazo de ejecución y comenzará a contarse a partir de la fecha de perfeccionamiento del contrato, esto es con la firma de las partes y el correspondiente registro presupuestal; y cubrirá el término previsto para el cumplimiento de los requisitos de ejecución, el plazo de ejecución y el termino previsto para su liquidación. Dentro de este término la Personería, puede verificar el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, la calidad de los bienes y servicios entregados, asimismo efectuar la liquidación del contrato, si a ello hubiere lugar, y en general, iniciar las acciones que considere procedentes en contra del contratista que incumpla sus obligaciones.

VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO: El Valor del contrato es por la suma de: **VEINTIÚN MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($21.200.000).** El valor del contrato se pagará de la siguiente forma: **A)** Un (01) primer pago proporcional a los días laborados desde el acta de inicio hasta el 30 de enero. **B)** SIETE (07) PAGOS MENSUALES por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($2.650.000). **C)** Un último pago proporcional a los días laborados.

Este tipo de remuneración se encuentra acorde a las formas de pago que se han adoptado en contratos de esta misma naturaleza, no solo en la Personería Municipal, sino en otras entidades del Estado, lo que indica que se encuentra dentro de las condiciones que permite el legislador y que se encuentran presentes en el sector.

OBLIGACIONES ESPEÍFICAS DEL CONTRATISTA – ACTIVIDADES A REALIZAR.

1. Difusión y cubrimiento de las actividades misionales de la Personería Municipal de Mosquera.
2. Convocatoria y agendamiento a los presidentes de JAC, Administradores y lideres comunales para las jornadas de Feria de Servicios, así mismo parael Consultorio Jurídico, campañas, programas y eventos que se realicen en el territorio brindando el apoyo logístico que se requiera en estas actividades.
3. Convocatoria telefónica e invitaciones vía correo electrónico a lasdiferentes entidades y empresas prestadoras de servicios públicos del municipio, para el acompañamiento al programa de Feria de Servicios.
4. Agendamiento, convocatoria y organización de mesas técnicas para las diferentes delegadas con los Administradores de propiedad horizontal y presidentes de JAC, así mismo la realización de actas de estas reuniones.
5. Se organizará y llevará un control por barrios con sus problemáticas más relevantes con cifras de atención y recepción de casos en jornadas de Feria de Servicios.
6. Control de calendario planificado de acuerdo a las actividades del mes, definiendo espacios para eventualidades, de esta manera se optimizarán los tiempos de ejecución y se podrá disponer de los tiempos de menor exigencia para adelantar labores operativas dentro de la implementación de los proyectos a gestionar de la Personería.
7. Creación de informes categorizando las estadísticas de gestión de la Personería Municipal de Mosquera de cada una de las delegadas frente atención de usuarios, campañas e implementación de proyectos. Estos informes se proyectarán en la rendición de cuentas para la vigencia del 2026.
8. Acompañamiento, registro fotográfico y redacción de actas e informes, visitas, reuniones o actividades que requiera la entidad.
9. Creación de formatos y documentos para la digitalización y recepción de quejas y requerimientos estos formatos se procesarán con el fin de organizar, facilitar y afianzar al usuario con la información consignada en el acta.

10. Implementar procesos para cualificar la atención al público a través de gobierno Digital.
11. Diseñar y ejecutar acciones de mejora para la implementación del código de integridad.
12. Apoyo en las actividades para la implementación del modelo integrado de planeación y gestión.
13. Acompañar y apoyar a la Personería Municipal en todas las actividades que realice en cumplimiento de la misión y visión como también las establecidas en el marco del plan de acción.

GARANTÍAS:

De conformidad con lo dispuesto en artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, en concordancia con el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007, no es obligatoria la exigencia de garantías.

Mosquera- Cundinamarca, Enero 05 de 2026

Atentamente,

ORIGINAL FIRMADO
OSCAR DAVID MORALES LOPEZ
PERSONERO MUNICIPAL