

	INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCION Y DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUÉ		Código: FOR-GC-005		
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 03		
	INFORME DE SUPERVISIÓN – CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN		Vigente desde: 2018/10/17		
INFORME NÚMERO:		003	FECHA DEL INFORME: (dd/mm/aa)	15/12/2025	
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
TIPO DE ACTO CONTRACTUAL:	SERVICIOS PROFESIONALES	NÚMERO:	319	FECHA : (dd/mm/aa)	
		22/09/2025			
OBJETO CONTRACTUAL:	"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA, PARA ASESORAR Y APOYAR A LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS EN LA IMPLEMENTACION DE CSTRATEGIAS PARA EL FOMENTO DE LA CULTURA Y EL ARTE CON EL FIN, FORTALECER LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y EDUCATIVAS DEL COMPLEJO CULTURAL PANÓPTICO DE IBAGUÉ"				
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: (Adicione filas si es necesario)	DIANA MARIA LONDOÑO GOMEZ				
DOCUMENTO DE IDENTIDAD O NIT:	39.659.626 de Bogotá		REGIMEN:	NO RESPONSABLE DE IVA	
VALOR INICIAL:	\$	25.081.666	PLAZO INICIAL:	101 DÍAS CALENDARIO	
CDP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)	436 del 16/09/2025		RP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)	483 de 22/09/2025	
NOMBRE DEL(os) SUPERVISOR(es) QUE SUSCRIBE(n) EL PRESENTE INFORME: (Adicione filas si es necesario)	JOHANA CATALINA DIAZ				
CARGO DEL(os) SUPERVISOR(es):	PROFESIONAL UNIVERSITARIO				
FECHA DE DEL ACTA DE INICIO: (dd/mm/aa)	22/09/2025		FECHA TERMINACION: (dd/mm/aa)	31/12/2025	
2. INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES					
2.1 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, RESOLUCIONES (Adicione filas si es necesario)					
IDENTIFICACIÓN DEL ACTA	FECHA (dd/mm/aaaa)	VALOR ADICIONADO O DISMINUIDO	PLAZO ADICIONADO O DISMINUIDO	CDP Y RP	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)
		\$ -			
		\$ -			
FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)	FECHA REINICIACIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)
3. INFORMACIÓN BASICA PARA EL PAGO					
PERÍODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO:	21-11-2025 al 20-12-2025				
No. DE FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE:	DS-6230	FECHA FACTURA O DOC. EQUIVALENTE : (dd/mm/aa)	09-12-2025		
VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES ART. 50 DE LA LEY 789/02 (Las planillas y meses deben ser coherentes con el período que comprende el presente pago) (agregar filas que sean necesarias)					
PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No:	9494880387	VALOR PAGO SALUD:	\$	372.500	
VALOR TOTAL DEL APOORTE:	\$	864.900	VALOR PAGO PENSIÓN:	\$	476.800
PERIODO COTIZADO:	NOVIEMBRE	VALOR PAGO ARL:	\$	15.600	

4. INFORMACIÓN CONTABLE				
4.1 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL (Adicionar filas, cuando en el pago concurren recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)				
VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	\$	25.081.666,00		
ADICIONES O DISMINUCIONES				
PAGOS PARCIALES CANCELADOS			\$	14.900.000,00
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO			\$	7.450.000,00
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL			\$	2.731.666,00
SUMAS IGUALES	\$	25.081.666,00	\$	25.081.666,00
4.2 DISTRIBUCIÓN PRESENTE PAGO (Para contratistas del Regimen Simplificado)				
VALOR AL CONTRATISTA	\$			7.450.000,00
(+) IVA ASUMIDO (DIAN)				
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO	\$			7.450.000,00
4.3 INFORMACIÓN CONTABLE PARA CONTRATOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA				
NOMBRE DE LA OBRA:		VÍA SECUNDARIA		
CLASIFICACIÓN DEL GASTO Y VALOR:	REHABILITACIÓN Y/O MEJORAMIENTO	VALOR	\$	-
	CONSTRUCCIÓN	VALOR	\$	-
	MANTENIMIENTO	VALOR	\$	-
4.4 INFORMACIÓN CONTABLE PARA ADQUISICIÓN O COMPRA DE INMUEBLES				
CONCEPTO	VALOR	DOCUMENTO SOPORTE		
TERRENO	\$ -			
EDIFICACIÓN	\$ -			
MEJORAS	\$ -			
OTROS _____	\$ -			
4.5 DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL				
IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (CÓDIGO PRESUPUESTAL)	No. RP	VALOR A AFECTAR PARA ESTE PAGO		
212020200801	483	\$		7.450.000,00
5. RESUMEN TÉCNICO DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
5.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA				
OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Adicione tantas filas como obligaciones tenga)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
Asesorar a la Dirección de Proyectos y Servicios Financieros en la definición e implementación del Plan de Trabajo para el desarrollo de la agenda cultural del Complejo Cultural Panóptico de Ibagué, correspondiente al último trimestre de la vigencia 2025, consolidando espacios de encuentro y formación y difusión del patrimonio cultural de la ciudad de Ibagué.	•Realicé asesoría en la planificación de eventos para la agenda cultural del complejo. •Participé en las actividades culturales designadas a mi cargo, verificando el cumplimiento del minuto a minuto y realizando apoyo logístico.	REGISTRO FOTOGRÁFICO	IMPRESO	N/A
Apoyar a la Dirección de Proyectos y Servicios Financieros en la consolidación del Informe. de Gestión 2025 y la Estrategia de Rendición de Cuentas 2025, de las actividades realizadas en el Complejo Cultural Panóptico.	•Participé en reunión para la consolidación de información relevante para la entrega de los informes solicitados.	REGISTRO FOTOGRÁFICO	IMPRESO	N/A

.Asesorar a la Dirección de Proyectos y Servicios Financieros, en la consolidación y formulación de la propuesta para la Planeación Presupuestal (POAI) y Contractual (Plan Anual de Adquisiciones) del Complejo Cultural Panóptico para la vigencia 2026.	•Participé en reuniones para la consolidación de la información pertinente para la alimentación del plan anual relacionado con equipos de sonido e instrumentos musicales.	REGISTRO FOTOGRÁFICO	IMPRESO	N/A
Realizar un proyecto educativo del Museo Panóptico de Ibagué, orientado a promover sus banderas de libertad y creación, mediante la exaltación de la memoria e historia regional, a través de la música, la poesía, la danza y demás expresiones culturales propias del Tolima, con el propósito de fortalecer la cultura y el arte llevando la oferta cultural del museo a las comunidades rurales del municipio.	•Realicé propuesta para la implementación de talleres de canto y danza con el fin de fortalecer la oferta educativa del proyecto.	REGISTRO FOTOGRÁFICO	IMPRESO	N/A
Asistir a todas las actividades y eventos designados por el supervisor del contrato	Asistí a todas las actividades designadas a mi cargo	REGISTRO FOTOGRÁFICO	IMPRESO	N/A

6. INFORMACIÓN MATRIZ DE RIESOS

Los supervisores e interventores de contratos deben realizar seguimiento a los riesgos de estos e informar las alertas respectivas (Transcriba sólo los riesgos que generaron alertas y que fueron mitigadas)

Riesgo	Responsable (Contratista/Entidad)	Tratamiento (Se cumplió?) SI/NO	Calificación total Impacto después del tratamiento	Cómo se realiza el Monitoreo	Periodicidad- Cuando?	Alertas que fueron mitigadas
Suspensión del plazo de ejecución	Contratista	SI	menor	Comunicación permanente con el contratista para verificar el desarrollo de sus actividades	A la presentación del informe	No se presentó el riesgo
Presentación tardía de las garantías requeridas o no constitución de las mismas	Contratista	SI	bajo	verificación del expediente contractual	previo a la ejecución	No se presentó el riesgo
Incumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.	Contratista	si	menor	verificación del informe de actividades	A la presentación del informe	No se presentó el riesgo
preste los servicios a los que se refiere el contrato sin las condiciones de calidad requeridas	Contratista	SI	menor	verificación del informe de actividades	A la presentación del informe	No se presentó el riesgo

7. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Como supervisor(es) del contrato, certifico(camos) que el contratista ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente. "PARA TRAMITE DE CUENTA POR CIERRE DE VIGENCIA FISCAL 2025"

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es)

JOHANA CATALINA DIAZ

FIRMA(s):

Es responsabilidad del(os) firmante(s) la veracidad de la información contenida en el presente documento.