



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**  
**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**Generalidades:**

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

**CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7442248 DE 2025**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUIS RAFAEL DIAZ SOLANO**

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 8.603.139**

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar temporalmente los servicios de apoyo a la gestión, en la evaluación y certificación de competencias laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en la(s) función(es) productiva(s) o área(s) clave en producción agrícola, forestal y agropecuaria ecológica, para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso.

#### **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

1. Desarrollar las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.
2. Construir ítems e indicadores de evaluación correspondientes a un referente de evaluación, proporcional a la duración del contrato, de acuerdo con la programación para la construcción y entrega de instrumentos de evaluación.
3. Realizar mínimo 25 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.
4. Validar la información de la evaluación de competencias laborales registrada en el aplicativo definido por Sistema Nacional de Formación para el Trabajo

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Sabanalarga, atlántico

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 7 meses

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 11 de febrero de 2025

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 09 de septiembre de 2025

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 09 de septiembre de 2025



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**VALOR DEL CONTRATO:** Se fija como valor total para el contrato la suma de \$ 33.725.633 la cual será pagada por el SENA al contratista de la siguiente forma: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de \$. 3.227.333 b) seis pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2025 por valor de \$4.841.000. c) Un último pago correspondiente al mes de septiembre de 2025 por valor de \$1.452.300.

Valor total del contrato	\$ 33.725.633
Valor Ejecutado	\$ 33.725.633
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo por liberar	\$ 0

**SUPERVISOR: KAREN MARIA POLO ALVAREZ**  
**IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: CC. 1.129.568.860**

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI \_\_\_ NO X**

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

**BALANCE FINANCIERO:**

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

##### **PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo*

*50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Se ejecutaron en total 13 proyectos de ECCL en la línea de atención Campesena en los municipios de PIOJO, GALAPA, SABANALARGA, SANTALUCIA, SUAN Y BARANOA. A continuación, resumen detallado del número de proyectos y grupos.

- 2025-08-9103-974-P808 GRUPO 1, 4 Candidatos.
- 2025-08-9103-974- P808 GRUPO 2, 28 candidatos.
- 2025-08-9103-974- P808 GRUPO 3, 42 candidatos.
- 2025-08-9103-974-P1283 Empresa GRUPO 1, 17 candidatos.
- 2025-08-9103-974-P16 GRUPO 8, 17 candidatos.
- 2025-08-9103-974- P16 GRUPO 9, 1 candidatos.
- 2025-08-9103-974- P16 GRUPO 10, 12 candidatos.
- 2025-08-9103-974- P16 GRUPO 11, 13 candidatos.
- 2025-08-9103-974- P16 GRUPO 12, 20 candidatos.
- 2025-08-9103-974- P16 GRUPO 13, 14 candidatos.
- 2025-08-9103-974- P16 GRUPO 18, 4 candidatos.
- 2025-08-9103-974- P16 GRUPO 19, 23 candidatos.
- 2025-08-9103-974- P16 GRUPO 20, 7 candidatos.

Durante la ejecución del contrato en cada uno de los diferentes procesos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, verificados hasta la fecha, NO se presentaron salidas NO conformes, sin embargo, si se presentó una oportunidad de mejora. Los proyectos se desarrollaron según lo previsto, sin novedades ni incidencias.

Se realizo trabajo de gestión documental a los proyectos que están cerrados y se encuentran montados en OneDrive. gestión documental completa con los compromisos adquiridos, y procesos verificados al 100% que es la etapa final del proceso de ECCL, las carpetas físicas de los 13 proyectos se encuentran listas y organizadas para ser entregadas al apoyo administrativo del proceso ECCL



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Se construyo la batería de instrumentos en la norma, propagar material vegetal según especificaciones técnicas y tipo de especies, la cual ya fue aprobada por el banco nacional de instrumentos.

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

*(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

**SANCIONES:** SI\_\_ NO X

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL:** SI\_X NO\_\_

**GRADO DE SATISFACCIÓN:** EXCELENTE\_\_ BUENO\_\_ REGULAR\_\_ INSUFICIENTE\_\_

Atentamente,

**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**  
**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

8. Control de cambios

<b>VERSION</b>	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE</b>	<b>NATURALEZA DEL CAMBIO</b>
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**  
**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**