

SECRETARÍA DE HACIENDA
Informe de ejecución de obligaciones contractuales de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN No.: CD-47-2025-2720				010	Del Año:	2025
CONTRATISTA:	DANILO MARTINEZ CAMARGO			C.C. / C.E. No.:	1.143.162.523	
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	Diciembre 01	2025	Hasta:	Diciembre 31	2025
		Mes	Año		Mes	Año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GERENCIA DE GESTIÓN CATASTRAL PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL PROCESO DE CONSERVACIÓN CATASTRAL								
VALOR CONTRATO		\$50.000.000						
SUPERVISOR		JULIAN DANIEL PATERNINA DEL RÍO						
CARGO		Asesor de Despacho						
PLAZO CONTRATO:	Fecha inicio	20	03	2025	Fecha Terminación (Incluidas prórrogas y suspensión si aplica)	31	12	2025
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (Incluir cada obligación tal como se pactó en el contrato)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Para el cumplimiento de la obligación en el periodo informado)
-----	--	--

1	Resolver las radicaciones que le sean asignadas hasta su finalización, de acuerdo con los rendimientos establecidos, velando por el cumplimiento de la normatividad vigente y los procedimientos institucionales.	Apoyé en el proceso de revisión, ejecución de 20 trámites y se determinaron las procedencias de los trámites radicados de mutación segunda y rectificaciones, se hizo la asignación de estos y se realizó la ejecución de estos. También se realizó la visita y caracterización de 33 predios (Evidencia # 1)
2	Atender y realizar las correcciones generadas de control de calidad a los documentos emitidos, durante cualquiera de las fases del proceso, con la oportunidad requerida.	Se realizaron 2 correcciones solicitadas por los coordinadores técnicos, validadores jurídicos y asesores de despacho. (Evidencia #2)
3	Proyectar las solicitudes de requerimientos de información y/o de actualización que se requieran con otras áreas o entidades, para atender las respuestas o actividades asignadas.	Se solicitaron documentos necesarios de trámites que le hacen falta documentos de soporte para su correcta ejecución y visitas técnicas por parte de los reconocedores. (Evidencia # 3)
4	Documentar la toma de decisiones en los formatos y medios establecidos y conformar los expedientes que soporten las modificaciones que se lleven a cabo en el sistema para los predios asignados.	Se llenó la información requerida en la App Survey 123 para la toma de información para la caracterización de los predios asignados.
5	Realizar control de calidad de conformidad con los criterios de aceptación definidos para este fin, cuando sea requerido.	Se verificaron los documentos radicados por los usuarios en la plataforma Catasia para póstumamente determinar procedencia al trámite y ejecución en ArcGis pro. Se organizó los predios entregados y salidas gráficas, para visitar y caracterizar. (Evidencia # 4)
6	Asistir y participar de las reuniones que se requiera relacionadas con los casos asignados.	Se asistió a la capacitación para el manejo correcto de la App Survey 123. (Evidencia #5)

7	Participar activamente en las sesiones de transferencia de conocimiento organizadas por la Gerencia para fortalecer conocimientos técnicos y actualizarse en normativa y metodologías aplicables.	Se han realizado socializaciones con el asesor a cargo sobre los procesos a ejecutar de caracterización.
---	--	--

8	Presentar mensualmente los informes de avance y demás reportes requeridos, conforme a los lineamientos establecidos por el supervisor.	Se entregó el informe de avance del contrato con las actividades desarrolladas a la fecha para su aprobación por parte del supervisor.
---	---	--

9	Entregar un informe detallado, al finalizar el contrato.	Durante el período comprendido entre los meses de marzo y diciembre, desempeñé funciones en el Área de Conservación y Digitalización de la Gerencia de la Gestión Catastral, donde desarrollé diversas actividades orientadas al fortalecimiento y correcta ejecución de los procesos catastrales. Dichas funciones estuvieron relacionadas principalmente con la gestión y seguimiento de trámites, la caracterización predial, así como la digitalización y actualización de la información catastral, en estricto cumplimiento de la normatividad vigente y de los lineamientos y procedimientos institucionales establecidos por la entidad. En el desarrollo de mis funciones, brindé apoyo en la atención y resolución de un total de 194 trámites asignados, los cuales incluyeron solicitudes de documentos, cancelaciones de trámites, trámites no procedentes y trámites debidamente ejecutados. Para ello, realicé la revisión detallada y exhaustiva de la documentación presentada por los peticionarios, verificando el cumplimiento de los requisitos técnicos y administrativos exigidos, lo que permitió contribuir de manera significativa a la correcta ejecución, control y optimización de los procesos internos de la Gerencia. De manera complementaria, participé activamente en el proceso de caracterización predial de 71 predios asignados, garantizando la correcta digitación, registro y validación de la información recolectada a través de la encuesta correspondiente.
---	---	--

	Asimismo, atendí y realicé las correcciones derivadas de los procesos de validación técnica, con el propósito de asegurar la calidad, coherencia y confiabilidad de la información catastral, corregir inconsistencias detectadas, dar respuesta oportuna a las solicitudes de los peticionarios y contribuir a la adecuada actualización de los predios dentro del proceso de digitalización catastral. (Todas las evidencias)
--	---

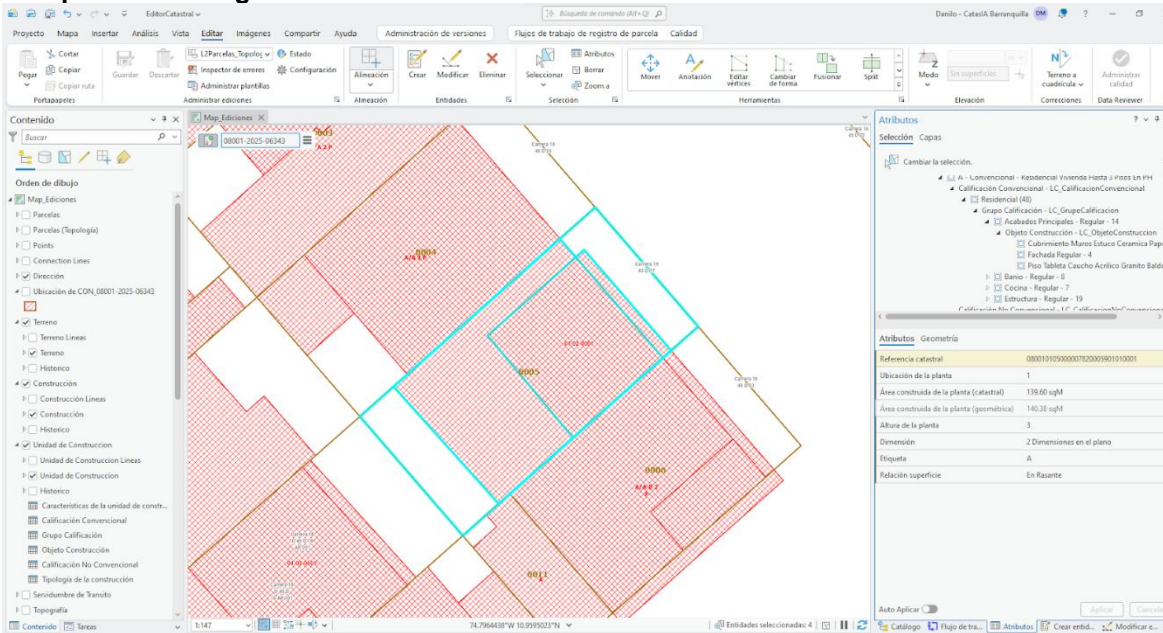
En constancia de lo anterior, se firma el presente informe, en el mes de diciembre de 2025.



DANILO MARTINEZ CAMARGO

Documento de identificación: 1.143.162.523

Cumplimiento obligación 1 - Evidencia # 1



TRÁMITE	OBSERVACIÓN
08001-2025-11172	Ejecutado
08001-2025-10211	Ejecutado
08001-2025-10763	Rechazado
08001-2025-10779	Ejecutado
08001-2024-03383	Solicitud de documentos
08001-2025-09749	Ejecutado
08001-2025-10025	Ejecutado
08001-2025-02525	Ejecutado
08001-2025-10638	Ejecutado
08001-2025-10637	Ejecutado
08001-2025-10626	Ejecutado
08001-2025-08719	Ejecutado
08001-2025-10580	Ejecutado
08001-2025-10816	Ejecutado
08001-2025-09761	Ejecutado
08001-2025-10659	Solicitud de documentos
08001-2024-01165	Solicitud de documentos
08001-2025-08855	Ejecutado
08001-2025-10470	Ejecutado
08001-2025-07358	Ejecutado
08001-2025-07939	Ejecutado
08001-2025-08758	Ejecutado
08001-2025-10331	Ejecutado
08001-2025-10287	Ejecutado

REFERENCIA CATASTRAL	UNIDAD	DIRECCIÓN
080010105000006110015000000000	A	Carrera 21 B 47 B 60
080010105000006080006000000000	A	Carrera 21 47 B 51
080010105000006380005000000000	A	Carrera 21 B 48 71
080010105000006380015000000000	A	Calle 48 21 75
080010105000006630014000000000	A	Carrera 19 D 49 05
080010105000006100026000000000	A	Carrera 21 A 47 B 47
080010105000006070015000000000		Calle 47 B 20 07
080010105000006100045000000000	A	Calle 47 C 21 102
080010105000006290008000000000	A	Carrera 20 B 47 D 53
080010105000006290014000000000	A	Carrera 20 47 D 04
0800101050000063700210000000000	A	Carrera 19 E 48 68
080010105000006290002000000000	A	Carrera 20 B 47 D 117
080010105000006310006000000000	A	Calle 48 21 70
080010105000006910023000000000	A	Carrera 19 E 51 90
080010105000006380004000000000	A	Carrera 21 B 48 75
080010105000006930015000000000		Calle 51 21 39
080010105000006850012000000000	A	Calle 50 B 19 D 45
080010105000006900013000000000	A	Calle 51 19 C 21
080010105000006050008000000000	A	Calle 48 19 C 28
080010105000006060002000000000	A	Carrera 20 47 B 87
080010105000006070021000000000	A	Calle 47C 20A 26
080010105000006100018000000000	A	Carrera 47 B 21 A 27
08001010500000629002000000000		Carrera 20 47 D 68
080010105000005300025000000000	A	Carrera 20 B 47 D 118
08001010500000691002000000000	A	Carrera 19 E 51 58
08001010500000693000600000000	A	Calle 52 21 80
080010105000007180006000000000		Carrera 19 D 52 97
080010105000007370006000000000	A	Calle 53 B 19 D 56
080010105000007390004000000000	A	Calle 53 B 21 44
080010105000007390006000000000	A	Calle 53 B 21 62
080010105000006930006000000000	A	Calle 52 21 80
080010105000007580010000000000	A	Calle 52 21 71
080010105000006700026000000000	A	Calle 52 19 B 26

Cumplimiento obligación 2 - Evidencia # 2:

Listado de trámites

A tiempo

Por vencerse

Vencida

Suspendido

Tutela

Limpiar filtros

Número solicitud	Número radicado	Fecha radicación	Tipo trámite	Predios	Estado trámite	Fecha vencimiento	Observación	Acciones
Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Devuelto ejecución (2)	Buscar	Buscar	
RAD-2025-05906	08001-2025-06120	17 jun 2025 / 11:43 a. m.	Mutación de segunda - Segregación PH	080010106000009150001000000000	Devuelto ejecución	10 jul 2025	requiere visita	
RAD-2025-09797	08001-2025-10779	18 nov 2025 / 8:54 a. m.	Rectificaciones - Corrección de datos del predio o del propietario	080010108000002860006500000001	Devuelto ejecución	10 dic 2025	Corregir derecho ...	

1 a 2 de 2 registros

<<

<

1

>

>>

10

Cumplimiento obligación 3- Evidencia # 3

Señor (a): ROBERTO SILVERA DAGIS
Dirección: CALLE 86 52-64
BARRANQUILLA- ATLÁNTICO

ASUNTO: Solicitud de documentos o información faltante del trámite Mutación de segunda - Segregación PH con radicado No. 08001-2025-03347 de fecha 04/04/2025 del (los) predio(s) 080010103000003110007000000000 en Barranquilla, Atlántico.

Respetado Señor(a):

La Gerencia de Gestión Catastral adscrita a la Secretaría Distrital de Hacienda de la Alcaldía del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, en ejercicio de las funciones asignadas por el Artículo 75 del Decreto Acordal No. 0801 de 2020, de conformidad con lo ordenado en el artículo 79 de la Ley 1955 del 2019 modificado por el artículo 43 de la Ley 2294 de 2023 Plan Nacional de Desarrollo 2022- 2026 "*Colombia Potencia Mundial de la Vida*", se permite informar:

Que una vez revisada la documentación adjunta al trámite Mutación de segunda - Segregación PH con radicado No. 08001-2025-03347 de fecha 04/04/2025, se evidenció que la información se encuentra incompleta, por cuanto deberá allegar la documentación tal y como se contempla en la Resolución GGCD-001-2025 de fecha 04/02/2025, publicada en la Gaceta Distrital 1144-2.

Por lo cual, se requiere que aporte los siguientes documentos:

- Documentos generales para la acreditación de la calidad del solicitante.
- Copia legible del título de dominio debidamente registrado, que contenga el reglamento de propiedad horizontal, así como sus reformas, modificaciones, aclaraciones y corrección de los títulos con sus respectivos anexos, si las hay. Conformación del reglamento de propiedad horizontal con los coeficientes de propiedad.
- Plano en formato editable y conforme a las especificaciones establecidas en el Artículo 10 de la presente resolución.
- Copia física o escaneo de los planos aprobados en la licencia o protocolizados en el título de dominio registrado con cotas legibles.
- Registro fotográfico de la parte interna y externa del predio. En caso de existir parqueaderos, debe anexar registro fotográfico que permita identificar si son cubiertos o no.

De conformidad con lo establecido en el numeral 2 del artículo 4.7.5 de la Resolución 1040 de 2023 expedida por el IGAC en concordancia con el artículo 17 de la Ley 1437 de 2011 "*peticiones incompletas y desistimiento tácito*", se solicita aportar el/los documento(s) arriba

Cumplimiento obligación 5 - Evidencia # 4:

Documentación del trámite

Documentos

Nombre Documento	Ubicación física de documentos	Fecha de correspondencia	Detalle	Folios	Documento
Copia de escritura pública debidamente registrada o sentencias registradas o copia de la resolución o decreto de adjudicación. Para el caso de propiedad horizontal copia de la escritura debidamente registrada que contenga el reglamento de propiedad acompañado del plano protocolizado		24 nov 2025	ESCRITURA 349	10	
Folios de matrícula inmobiliaria de los predios de englobe y desenglobe expedida los últimos dos meses. Para el caso de propiedad horizontal los folios de matrícula inmobiliaria de las unidades que conforman la propiedad horizontal		24 nov 2025	CERTIFICADOS DE TRADICION	11	
En caso de Mejora: Documento público que la soporte (escritura pública sin registro, carta-venta)		24 nov 2025	ESCRITURA 326	7	
Plano o levantamiento de la construcción		24 nov 2025	DIVISION PREDIOS SRA TOMASA.dwg	1	
Otro		24 nov 2025	SOLICITUD Y AUTORIZACION	4	
En caso de Mejora: Solicitud firmada por el interesado.		24 nov 2025	ESCRITURA	11	
Otro		24 nov 2025	terreno 4457	1	
Otro		24 nov 2025	CEDULAS	2	
Otro		24 nov 2025	EXT-QUILLA-2025-0070277	1	

CLASE DE ACTO: - ACLARACION, RELOTEO Y VENTA-

ARCOVI LIMITADA.- A FAVOR DE: ALEXANDRA BELTRAN

BELTRAN Y NADIM ELIAS CUSSA MANDARRIAGA.-

NUMERO: Trescientos Cuarenta y Nueve (349).-

FECHA: Abril Dieciseis (16) de 2.003.-

FORMATO DE CALIFICACION.-

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO.-

MATRICULA INMOBILIARIA No. 040-0338664.-

CEDULA CATASTRAL NO. 011101990008000.-

UBICACION DEL PREDIO: C.102A 36 -41-47. Gra 36 102A - 24.-

NOMBRE O DIRECCION DEL PREDIO: Urbanos.(X).-

DATOS DE LA ESCRITURA PUBLICA.-

NUMERO DE ESCRITURA	DIA	MES	AÑO	NOTARIA DE ORIGEN	CIUDAD
349	16	04	2.003	Unica.-	Baranoa

NATURALEZA JURIDICA DEL ACTO: VALOR DEL ACTO:-

ACLARACION, RELOTEO Y VENTA.-

PERSONAS QUE INTERVIENEN EN EL ACTO: IDENTIFICACION

CARMEN LUZ COLLANTE ZUCCHINI CG# 22.412.140 Barranquilla

ALEXANDRA BELTRAN BELTRAN CG#32.692.400 Barranquilla

NADIM ELIAS CUSSA MANDARRIAGA.- CG#8.704.944 Barranquilla

En Baranoa, cabecera del circulo notarial del mismo nombre, Departamento del Atlántico, República de Colombia, a los 16 días del mes de Abril. del año Dos Mil Tres (2.003), ante mi LEONARDO GALVANO CABEZAS, Notario Unico de Baranoa, comparecieron CARMEN LUZ COLLANTE, ZUCCHINI, mayor edad, identificada con la cédula de ciudadanía Número 22.412.140 expedida en Barranquilla, y dijo.-

