



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Diciembre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CO1.PCCNTR.7378032 de 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE / CONVINIENTE]	Centro industrial y de Desarrollo Empresarial CIDE Soacha
TIPO DE CONTRATO / CONVENIO]	Prestación de servicios
CONTRATO NRO. / CONVENIO NRO.]	CO1.PCCNTR.7378032
OBJETO	Prestar servicios profesionales de carácter temporal y con plena autonomía como instructor de Formación Titulada con el propósito de atender las necesidades de formación regular para los programas ofertados por el Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha de acuerdo con el perfil profesional requerido.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	4 de febrero de 2025
FECHA DE INICIO	5 de febrero de 2025
PLAZO INICIAL	317 Dias
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	19 de diciembre del 2025
RAZÓN SOCIAL	Jose Orlando Rodriguez Zambrano
CC o NIT	11379483
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Soacha, Sibaté, Tena, Granada y San Antonio
VALOR INICIAL	\$48.294.866
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para este objeto la suma de NOVENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE (\$96.589.732). Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$ 48.294.866). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:



	a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$3.986.243). b) Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$ 4.599.511) cada uno. c) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE. (\$ 2.913.024).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	3825-2025
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	10625
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$48.294.866
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	19 de diciembre del 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	"No aplica"
VALOR TOTAL PAGADO	\$48.294.866
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$48.294.866
SUPERVISOR	Alba Consuelo Casas Fonseca
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Yulied Ramirez Trujillo
MODIFICACIÓN NRO.	No aplica
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	No aplica
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	No aplica
SUSPENSIÓN	No aplica
CESIÓN DE CONTRATO	No aplica
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	No aplica
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	No aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción **CO1.PCCNTR.7378032** el contratista adquirió las siguientes obligaciones:



OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	¿CUMPLIÓ? [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Planear y organizar los procesos formativos de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral y los lineamientos institucionales, asegurando su correcta implementación en el área temática objeto del contrato.	A SOLICITUD DE LA COORDINACIÓN SI	LISTADOS DE ASISTENCIAS PARA LAS FICHAS TRIMESTRE 1 TEC EN COCINA FICHA # 3105271 TEC EN PASTELERIA FICHA # 3063617 TRIMESTRE 2 TEC EN COCINA FICHA # 3105271 TEC EN PASTELERIA FICHA # 3063617 TRIMESTRE 3 TEC EN COCINA FICHA # 3230145 TEC EN PASTELERIA FICHA # 3230130 TRIMESTRE 4 TEC EN PASTELERIA FICHA # 3230130 SERVICIO DE BARTENDER FICHA # 3312845 LINK MES DE FEBRERO https://n9.cl/l7grz LINK MES DE MARZO https://n9.cl/6d728 LINK MES DE ABRIL https://n9.cl/bwqk0b LINK MES DE MAYO https://n9.cl/7cniq LINK MES DE JUNIO https://n9.cl/j7s0u



		LINK MES DE JULIO https://n9.cl/prf7c LINK MES DE AGOSTO https://n9.cl/uxb74 LINK MES DE SEPTIEMBRE https://n9.cl/i9fu5l LINK MES DE OCTUBRE https://n9.cl/gwlgi LINK MES DE NOVIEMBRE https://n9.cl/2s581 LINK MES DE DICIEMBRE https://acortar.link/q5KpKS
2. Participar en las jornadas de desarrollo curricular, incluyendo la elaboración y ajuste de guías de aprendizaje, proyectos formativos y demás actividades pedagógicas requeridas por la coordinación académica, en el marco de los lineamientos establecidos.	NO	NO APLICA
3. Evaluar los estilos, ritmos y aprendizajes previos de los aprendices asignados, utilizando las herramientas y procedimientos definidos por la entidad dentro de los plazos establecidos.	NO	NO APLICA



4. Impartir la formación profesional integral, cumpliendo con el desarrollo curricular, guías de aprendizaje, proyectos formativos y la programación establecida por la coordinación académica.	TALLERES TEÓRICO PRÁCTICOS SI	TALLERES TEÓRICO PRÁCTICOS CON LISTADOS DE ASISTENCIAS CON EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS PARA LAS FICHAS TRIMESTRE 1 TEC EN COCINA FICHA # 3105271 TEC EN PASTELERIA FICHA # 3063617 TRIMESTRE 2 TEC EN COCINA FICHA # 3105271 TEC EN PASTELERIA FICHA # 3063617 TRIMESTRE 3 TEC EN COCINA FICHA # 3230145 TEC EN PASTELERIA FICHA # 3230130 TRIMESTRE 4 TEC EN PASTELERIA FICHA # 3230130 SERVICIO DE BARTENDER FICHA # 3312845 LINK MES DE FEBRERO https://n9.cl/l7grz LINK MES DE MARZO https://n9.cl/6d728 LINK MES DE ABRIL https://n9.cl/bwqk0b LINK MES DE MAYO https://n9.cl/7cniiq LINK MES DE JUNIO https://n9.cl/j7s0u LINK MES DE JULIO https://n9.cl/prf7c LINK MES DE AGOSTO https://n9.cl/uxb74 LINK MES DE SEPTIEMBRE https://n9.cl/i9fu5l
--	--	--



		LINK MES DE OCTUBRE https://n9.cl/gwlgj LINK MES DE NOVIEMBRE https://n9.cl/2s581 LINK MES DE DICIEMBRE https://acortar.link/q5KpKS
5. Registrar juicios evaluativos y resultados de aprendizaje de los aprendices en los aplicativos definidos, asegurando la trazabilidad del nivel de cumplimiento de las competencias del programa, conforme a los procedimientos establecidos.	REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION SI	SE ENTREGAN JUICIOS EVALUATIVOS PARA LAS FICHAS TRIMESTRE 1 TEC EN COCINA FICHA # 3105271 TEC EN PASTERIA FICHA # 3063617 TRIMESTRE 2 TEC EN COCINA FICHA # 3105271 TEC EN PASTERIA FICHA # 3063617 TRIMESTRE 3 TEC EN COCINA FICHA # 3230145 TEC EN PASTERIA FICHA # 3230130 TRIMESTRE 4 TEC EN PASTERIA FICHA # 3230130 SERVICIO DE BARTENDER FICHA # 3312845 LINK MES DE FEBRERO https://n9.cl/l7grz LINK MES DE MARZO https://n9.cl/6d728 LINK MES DE ABRIL https://n9.cl/bwqk0b LINK MES DE MAYO https://n9.cl/7cniq LINK MES DE JUNIO https://n9.cl/j7s0u



		LINK MES DE JULIO https://n9.cl/prf7c LINK MES DE AGOSTO https://n9.cl/uxb74 LINK MES DE SEPTIEMBRE https://n9.cl/i9fu5l LINK MES DE OCTUBRE https://n9.cl/gwlgi LINK MES DE NOVIEMBRE https://n9.cl/2s581 LINK MES DE DICIEMBRE https://acortar.link/q5KpKS
6. Apoyar en la difusión de los programas de formación titulada ofertados por el Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha, asegurando que la información sea clara, precisa y accesible para los potenciales aprendices y demás interesados.	PLANEACIONES PEDAGÓGICAS NO	NO APLICA
7. Registrar y actualizar la información de los aprendices en los sistemas definidos por la entidad, verificando que los seleccionados y matriculados estén en estado "En formación" y gestionando novedades relacionadas con aprendizajes previos, evaluaciones, rutas de aprendizaje, evidencias, inasistencias, deserciones,	A SOLICITUD DE LA COORDINACIÓN NO	NO APLICA



retiros voluntarios, reintegros o traslados.		
8. Informar oportunamente a la coordinación académica sobre anomalías, inconsistencias, novedades o hallazgos relacionados con los registros de los aprendices, generando y formalizando los reportes requeridos en los aplicativos, formatos o informes asignados, según el cronograma establecido.	A SOLICITUD DE LA COORDINACIÓN NO	NO APLICA
9. Aplicar y garantizar el cumplimiento del reglamento del aprendiz, así como de los lineamientos establecidos por el Centro de Formación o la entidad.	SOCIALIZACIÓN DEL REGLAMENTO CON LOS APRENDICES SI	CON LISTADOS DE ASISTENCIA
10. Apoyar en la promoción del portafolio de servicios y en los procesos de autoevaluación de los programas formativos del Centro, según requerimientos específicos.	DE ACUERDO A LO SOLICITADO NO	NO APLICA
11. Hacer seguimiento a los aprendices en la etapa productiva, brindando informes mensuales o específicos según lo solicitado por la coordinación académica o el supervisor del contrato.	NO APLICA	NO APLICA
12. Emitir conceptos técnicos relacionados con la adquisición de materiales de formación profesional, y apoyar la supervisión de los contratos asociados, asegurando la pertinencia de los insumos.	DE ACUERDO A LO SOLICITADO POR LA COORDINACIÓN SI	LISTADOS DE MATERIAS PRIMAS
13. Salvaguardar y dar correcta utilización a los bienes y recursos asignados, cumpliendo	A SOLICITUD SI	ENTREGA DE PAZ Y SALVO Y REGISTRO DE INVENTARIOS



con los procesos de paz y salvo establecidos por la entidad.		https://acortar.link/q5KpKS
14. Aportar certificación vigente en una norma de competencia laboral de orientación de procesos formativos presenciales, o gestionar dicha certificación antes del 30 de septiembre de 2025, entregando el soporte correspondiente.	COMPETENCIA REALZADA NO	NO APLICA
15. Presentar la cuenta de cobro mensual junto con los soportes exigidos (pago de seguridad social, informes de actividades y evidencias), según el cronograma y los lineamientos establecidos.	DE ACUERDO A LA SOLICITUD DE LA CORDINACION	SE ENTREGA DOCUMENTOS Y EVIDENCIAS SOLICITADAS PARA EL MES DE DICIEMBRE https://acortar.link/q5KpKS
16. Colaborar en proyectos de investigación técnica o pedagógica, cuando sean requeridos, para fortalecer los procesos de formación del área temática.	A SOLICITUD DE LA COORDINACIÓN NO	NO APLICA
17. Legalizar los gastos de desplazamiento generados por órdenes de viaje ante el supervisor del contrato, cuando estos se materialicen, dentro de los cinco días siguientes a su finalización presentando la documentación requerida.	NO APLICA NO	NO APLICA
18. Mantener la vigencia de los requisitos legales y profesionales exigidos para la ejecución del contrato, como licencias, tarjetas profesionales o certificaciones específicas requeridas en la suscripción de este.	DOCUMENTOS A SOLICITUD DE LA COORDINACIÓN NO	NO APLICA



19. Ejecutar otras actividades asignadas por el supervisor del contrato o el ordenador del gasto siempre que guarden relación con el objeto contractual.	DOCUMENTOS A SOLICITUD DE LA COORDINACIÓN PARA ACOMPAÑAMIENTO COMO INSTRUCTOR TECNICO EN PROYECTOS CON ENFOQUE EMPRESARIAL	SE ANEXAN LISTADOS DE ASISTENCIAS Y REUNIONES VIRTUALES LINK MES DE MAYO https://n9.cl/7cniiq LINK MES DE JUNIO https://n9.cl/j7s0u LINK MES DE AGOSTO https://n9.cl/uxb74
--	--	--

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA	Seguros del Estado		
NRO. DE PÓLIZA	21-46-101107177		
CERTIFICADO O ANEXO	21-46-101107177		
FECHA EXPEDICIÓN	31 de enero de 2025		
FECHA APROBACIÓN	4 de febrero de 2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	5 de febrero de 2025	20 de abril de 2026	\$4.829.486,60
Devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL [Diligencie si aplica]	
ASEGURADORA	
NRO. DE PÓLIZA	
CERTIFICADO O DE ANEXO	



GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL [Diligencie si aplica]			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual			

3.2 Cumplimiento del objeto

Según objeto contractual Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo, se da cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 5 de febrero de 2025 al contratista Jose Orlando Rodriguez Zambrano bajo la supervisión de Alba Consuelo Casas Fonseca.



3.7 Liquidación del negocio jurídico

De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a:

- 1) Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación.
- 2) Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato.
- 3) Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado.
- 4) Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato.
- 5) Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 6) Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015.
- 7) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato.
- 8) Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato.
- 9) Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012.
- 10) Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012.
- 11) Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental.
- 12) Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato.
- 13) Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP.
- 14) Verificar y aprobar la garantía



constituida por el CONTRATISTA. 15) Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$ 48.294.866
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$ 48.294.866
Valor ejecutado	\$ 48.294.866
Valor pagado	\$ 48.294.866
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Para constancia se firma 30 de diciembre de 2025

Alba Consuelo Casas Fonseca
Supervisor del contrato

Elaboró: Yulied Ramírez Trujillo

Anexos:

- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): JOSE ORLANDO RODRIGUEZ ZAMBRANO
No. Identificación: CC11379483
Dirección: CARRERA 19 NO 28 C 04
Telefono: 4025157
Correo: joseo1961@hotmail.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 92252824

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	JOSE ORLANDO RODRIGUEZ ZAMBRANO	Número de Empleados	1
Tipo y número de identificación	CC11379483	Periodo de Cotización Salud	diciembre de 2025
Número de planilla	92252824	Periodo de Cotización Pensión	diciembre de 2025
Fecha pago	2025-12-10	Número de Administradoras	2
Número de autorización pago	2111184	Total Pagado	212700
Banco	1083	Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	34700	1
EPS005	Sanitas EPS	178000	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 11379483
APELLIDOS Y NOMBRES: JOSE ORLANDO RODRIGUEZ ZAMBRANO

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS005		1423500	0	1423500	0	178000	0	0	0	34700	0