

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL	GESTION ADMINISTRATIVA ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL SECRETARIA DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código: F-GA-THO-02
		Versión: 1
	OFICIOS	Fecha de Aprobación : 14/03/2019
		Página 1 de 3

30 de diciembre 2024

ACTA DE FINALIZACIÓN
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
NUMERO DEL CONTRATO	248-1-18.4-595-2025 del 11 de septiembre 2025
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN CALIDAD DE ASESOR DE DESPACHO DEL ALCALDE PARA APOYAR A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES Y COMPETENCIAS
CONTRATISTA	JUAN MANUEL ROJAS
SUPERVISOR	EMNA JULIETH CAICEDO MONTAÑO
VALOR	\$ 26.000.000
FORMA DE PAGO	Conforme a la Clausula tercera del anexo "clausulado del contrato" la forma de pago es la siguiente: a través de 4 cuotas, cada una por valor de seis millones quinientos mil pesos (\$6.500.000), previa presentación de un informe de actividades realizadas durante cada periodo de la prestación del servicio.
CDP:	1343 10/09/2025
RPC:	1722 11/09/2025

Objetivo de la presente Acta

Dar fe del cumplimiento de las actividades pactadas en el contrato de acuerdo a los cuadros que se describen a continuación:

ACTIVIDADES ESPECIFICAS REALIZADAS

ITE M	ACTIVIDAD/PRODUCTO	PORCETAJE DE EJECUCIÓN
1	Apoyar la conceptualización de la Dirección Administrativa, en aquellos asuntos que se deriven de la interacción con las diferentes dependencias del Municipio del Cerrito y otras entidades de tipo gubernamental, descentralizadas y establecimientos públicos de orden local.	100%
2	Analizar y proyectar los Actos Administrativos a que haya lugar y sean designados por esta Dirección, para la firma del señor alcalde.	100%

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL	GESTION ADMINISTRATIVA ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL SECRETARIA DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código: F-GA-THO-02
		Versión: 1
	OFICIOS	Fecha de Aprobación : 14/03/2019
		Página 2 de 3

3	Proyectar, corregir y revisar los actos administrativos que deba proferir la Dirección Administrativa, así como revisar y conceptuar sobre la legalidad de los actos administrativos sometidos a revisión o concepto de la dependencia sobre otras entidades de tipo gubernamental, descentralizadas y establecimientos públicos de orden local, y empresas prestadoras de servicios públicos domiciliarios.	100%
4	Coordinar, asistir y/o participar, en representación del alcalde o de alguna dependencia de la administración central, en mesas de trabajo, reuniones, consejos, juntas o comités, cuando le sea solicitado o designado.	100%
5	Desplazarse a otros municipios del departamento del Valle del Cauca o demás ciudades del territorio nacional cuando sea necesario para desarrollar actividades inherentes al objeto contractual	100%

Justificación / Observación

Se cumplió cabalmente con la prestación del servicio, observando estrictamente los plazos y especificaciones convenidas. Lo anterior se encuentra debidamente soportado por las certificaciones emitidas por el supervisor .

En razon a lo anterior el supervisor manifiesta que el contratista cumplió de manera satisfactoria y realizó la entrega de los informes mensuales de acuerdo a las actividades pactadas en los estudios previos y el contrato, y en tal sentido se declara el contrato a paz y salvo.

Otras Consideraciones

De conformidad con el artículo 2 de la Ley 43 de 1990 y las certificaciones emitidas por el supervisor, se adjuntan los comprobantes de pago de las cotizaciones al sistema general de seguridad social, incluyendo las planillas PILA, correspondientes al [septiembre a diciembre 2025]."

Meses duración de contrato

Mes	Nro. De Planilla
SEPTIEMBRE	Certificación:es:eps-sura,arl-sura,afp porvenir 9490833980
OCTUBRE	9491970440
NOVIEMBRE	9493783685
DICIEMBRE	9495218524

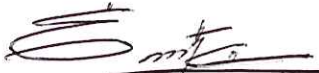
 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL	GESTION ADMINISTRATIVA ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL SECRETARIA DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código: F-GA-THO-02
		Versión: 1
	OFICIOS	Fecha de Aprobación : 14/03/2019
		Página 3 de 3

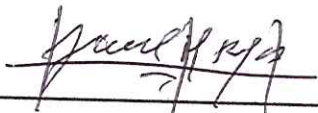
Financiero y Contable

ESTADO FISCAL		
VALOR CONTRATO PRINCIPAL	\$26.000.000	
VALOR ADICIONAL	\$0	
EJECUTADO INFORME		\$26.000.000
ANTICIPO	\$0	
SALDO A FAVOR MUNICIPIO		\$0
SUMAS IGUALES	\$26.000.000	\$26.000.000

Se declara que todas las obligaciones contractuales, tanto las actividades específicas como las generales, fueron ejecutadas a cabalidad y entregadas a satisfacción al Municipio de El Cerrito.

La supervisión emite su conformidad con los resultados obtenidos.


EMNA JULIETH CAICEDO MONTAÑO
SECRETARIA JURIDICA Y DE
CONTRATACION (COMISIONADA)


JUAN MANUEL ROJAS RODRIGUEZ
1.114.820.745
Contratista

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	Emna Julieth Caicedo Montaña	Secretaria Juridica Y De Contratacion (C)	
Elaboró:	Luz Dary Renteria Miranda	Auxiliar Administrativa	
Revisó:	Emna Julieth Caicedo Montaña	Secretaria Juridica Y De Contratacion (C)	