

		INFORME DE CONTRATISTA				Código: F-220-05	
Versión: 03		Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017					
FECHA DE INFORME	DIA	15	MES	DICIEMBRE	AÑO	2025	
CONTRATO O CONVENIO No.		370.20.1.03-2025			FECHA		11/07/2025
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO					No. 2024768340026		
INFORME CONTRATISTA No.					SEXTO(6)		
NOMBRE DEL CONTRATISTA					VINARI ALEJANDRA ARIAS ARANGO		
OBJETO DEL CONTRATO		CONTRATACION DIRECTA DE PERSONAL PARA LA SUSTANCACION JURIDICA DE PROCESOS DISCIPLINARIOS ADELANTADOS POR LA OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE JUZGAMIENTO DE LA ALCALDIA DE TULUA.					
PLAZO DEL CONTRATO		157 DIAS					
NOMBRE DEL INTERVENITOR O SUPERVISOR		JULIETH VIVIANA MORALES RESTREPO					
CARGO DEL INTERVENITOR O SUPERVISOR		SECRETARIO DE DESPACHO					
Nro.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD		EVIDENCIAS			
1	Apoyo en la sustanciacion de autos interlocutorios y de sustanciacion			*Expedientes Archivados: Lo expedientes reposan en el archivo de gestion de la dependencia, bajo la radicación numero: (045-2023,041-2024). También se visualizan en el drive o nube que emana del correo institucional cdilujugamiento@tulua.gov.co, visibles en la carpeta "Expedientes activos", encontrandose con el numero de radicado de cada proceso respectivo.			
2	Brindar apoyo en el soporte en gestion documental	Realice el diligenciamiento de gestion documental de los expedientes asignados, los cuales son: -EXP. 041-2024 del ex funcionario PABLO ANDRES TASCÓN CASTRO. -EXP. 045-2023 de la funcionaria MARIA FERNANDA VELASQUEZ.		la actividad descrita se evidencia en el archivo de gestión de la dependencia, así: 1) Carpeta de instrumentos de control T.R.D 370.35 de la oficina de control disciplinario de juzgamiento. (FOLIOS 95 Y 96) 2)) Carpeta de derechos de petición CON TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL 370.25de la oficina de control disciplinario de juzgamiento. (FOLIOS 3 A 6)			
3	Apoyar en la proyeccion de oficios de la oficina de control disciplinario interno de juzgamiento	*Elabore la remision por competencia a la secretaria de educacion de peticion realizada por el doctor JAMES BOJA LOPEZ el dia 05/12/2025, mediante radicado No. S-51511, que reposa en la carpeta de instrumentos de control T.R.D 370.35 de la dependencia. (FOLIOS 95 Y 96) *Elabore la respuesta al derecho de peticion del señor JAMES BORJA LOPEZ con el radicado No. 51510 del 04/12/2025 la cual reposa en la carpeta de derechos de peticion CON TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL 370.25 de la dependencia. (FOLIOS 3 A 10)					

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA - ENTIDAD PRESTADORA	
SALUD	EMISSANAR EPS
PENSION	PROTECCIÓN
ARL	COLMENA

TIRMA CONTRATISTA

VINARI ALEJANDRA ARIAS ARANGO

OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE JUZGAMIENTO

370.20.1

OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE INVESTIGACION	
FECHA:	Tuluá, 15 de diciembre del 2025
ELABORADO POR:	YINARI ALEJANDRA ARIAS ARANGO

1. OBJETIVOS:

CONTRATACIÓN DIRECTA DE PERSONAL PARA LA SUSTANCIACIÓN JURÍDICA DE PROCESOS DISCIPLINARIOS ADELANTADOS POR LA OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE JUZGAMIENTO DE LA ALCALDÍA DE TULUÁ.

1.1 Apoyo en la sustanciación de autos interlocutorios y de sustanciación:

Durante el periodo comprendido entre el 14 de julio y el 15 diciembre de 2025 se realizó la transcripción de alrededor de siete (7) autos, entre los cuales se encuentran autos de fijación de procedimiento a seguir, por medio del cual se fija solicitud probatoria, por medio del cual se corre traslado para presentar solicitud probatoria dentro de los procesos:

- Se entrego proyección del Auto de sustanciación de procedimiento a seguir del proceso 045-2023.
- Elaboré auto que fija procedimiento a seguir del 21/08/2025 dentro del proceso No.054-2022.
- Elaboré auto No. 056-2025 de fecha 12/09/2025 dentro del proceso No.045-2023, donde se investiga a la Comisaria MARIA FERNANDA VELASQUE, por medio del cual se resuelve solicitud de pruebas en etapa de descargos.
- Elaboré auto No. 063-2025 de fecha 14/10/2025 dentro del proceso No.020-2024, donde se investiga al funcionario WILSON SIERRA GARZÓN. Folios 374-375.
- Elaboré el auto No.068-2025 de fecha 28/10/2025 dentro del proceso disciplinario No. 045-2023. folio 548
- Elaboré el auto No. 074 del 14/11/2025 que decreta pruebas dentro del proceso No. 088-2024 de JUAN FELIPE TEJADA PORRAS (folios 105-106)

OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE JUZGAMIENTO

- Elaboré el auto No. 072-2025 del 14/11/2025 por medio del cual se resuelve una solicitud probatoria dentro del proceso 074-2024 de MARIA FERNANDA VELASQUEZ MONTALVO (Folios 235 al 237)

• 1.2 Brindar apoyo en el Soporte en gestión documental:
Durante el periodo comprendido entre el 14 de julio y el 15 diciembre de 2025 se realizó el apoyo en gestión documental en la foliación a nueve (09) procesos disciplinarios los cuales se identifican con los radicados:

- 048-2022
- 046-2023
- 045-2023
- 087-2023
- 020-2024
- 072-2024
- 088-2024
- 010-2025
- 035-2025

• 1.3 Apoyar en la Proyección de oficios de la oficina de control disciplinario interno de juzgamiento:
Durante el periodo comprendido entre el 14 de julio y el 15 diciembre de 2025 se realizó la transcripción de alrededor de veinticinco (25) comunicaciones las cuales son:

JULIO:

-Elaboré comunicación del Auto de Sustanciación No. 040 del 21/07/2025, dentro del proceso. 010-2025.

-Elaboré comunicación del Auto de Sustanciación No. 039 del 21/07/2025, dentro del proceso. 075-2024.

-Elaboré comunicación del Auto de Sustanciación No. 041 del 22/07/2025, dentro del proceso. 045-2023.

-Elaboré respuesta a solicitud de reprogramación de audiencia dentro del proceso 087-2023.

-Elaboré respuesta la Personería Municipal dentro del proceso 029-2024.

AGOSTO:

-Elaboré comunicación del Auto de Sustanciación No. 047 del 05/08/2025, dentro del

OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE JUZGAMIENTO

proceso 010-2025.

-Elaboré citación a diligencia de declaración juramentada del contrato de fecha del 04/08/2025, dentro del proceso 046-2023.

-Elaboré memorando No. S-32145 dirigido al profesional universitario de archivo.

-Elaboré memorando con radicado No. S-32740 de devolución de proceso No.072-2024.

SEPTIEMBRE:

1) Elaboré comunicación del Auto No. 055-2025 del 12 de septiembre de 2025 del proceso 072-2024, donde se investiga al docente JORGE ELIECER ARIAS GUZMAN, mediante oficio con radicado No. S-38379, informando a los sujetos procesales la fijación del procedimiento a seguir (juicio ordinario) y que se les corre traslado por el termino de 15 días para presentar descargos y solicitar o aportar pruebas.

2) Elaboré comunicación del Auto No. 056-2025 del 12 de septiembre de 2025 del proceso 045-2023, mediante oficio con radicado No. S-38020, actuación donde se investiga a la Comisaria de Familia MARIA FERNANDA VELASQUEZ, a través de la cual se informa a los sujetos procesales la decisión del Despacho de decretar y practicar pruebas de oficio en etapa de descargos.

3) Elaboré comunicación del Auto No.054-2025 del 12 de septiembre de 2025 del proceso 046-2023, mediante oficio No. 38378, actuación disciplinaria donde se investiga a la Comisaria de Familia MARIA FERNANDA VELASQUEZ, a través de la cual se informa a los sujetos procesales que se les corre traslado por el termino de 10 días para presentar alegatos de conclusión previo al fallo de primera instancia.

4) Elaboré el memorando con radicado No. S-37251 de fecha nueve (9) de septiembre de 2025 y dirigido a la Directora del departamento Administrativo de Planeación, por medio del cual se solicita un cambio de usuario en la plataforma PIIB.

5) Elaboré la solicitud de información con radicado No. S-38199 con fecha del quince (15) de septiembre de 2025 y dentro del proceso No.045-2023 dirigido al Secretario de Gobierno, convivencia y seguridad, actuación disciplinaria que se investiga a la Comisaria de Familia MARIA FERNANDA VELASQUEZ, mediante este oficio se solicitó información de ubicación, de contacto y otros sobre el Comisario de Familia Turno 1.

6) Elaboré comunicación dirigida a la Jefe de la Oficina de Control Interno - Luz Piedad Perea, mediante oficio con radicado No. S-39258 y de fecha del veintitrés (23) de

OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE JUZGAMIENTO

septiembre de 2025, por medio de la cual se allega información relacionada con el seguimiento a los planes de mejoramiento que se pactaron luego de las auditorías realizadas en la plataforma SIA OBSERVA y SECOP II.

OCTUBRE:

1) Elaboré comunicación de Cumplimiento y ejecución de sanción disciplinaria dentro del proceso 035-2023 donde se investiga a la docente SANDRA LORENA ROJAS, mediante oficio con radicado No. S-41679, informando a la secretaría de educación la ejecución de la sanción impuesta a la docente.

2) Elaboré comunicación del Auto No. 067-2025 del 16 de octubre de 2025 del proceso 072-2024, mediante oficio con radicado No. S-43188, actuación donde se investiga al docente JORGE ELIECER ARIAS GUZMÁN, a través de la cual se informa a la apoderada del investigado la decisión del Despacho de decretar y practicar pruebas de oficio en etapa de descargos.

3) Elaboré citación a la diligencia de declaración juramentada de la señora MARIANELA BELTRÁN dentro del proceso 045-2023 donde se investiga a la comisaria de familia MARIA FERNANDA VELASQUEZ MONTALVO.

4) Elaboré comunicación del auto No. 068-2025 por medio del cual se decide sobre la solicitud de cambio de fecha de la diligencia de declaración juramentada dentro del proceso 045-2023 donde se investiga a la comisaria de familia MARIA FERNANDA VELASQUEZ MONTALVO.

NOVIEMBRE:

-Elaboré citación a diligencia de declaración juramentada de la señora MARTHA TORRES AMAYA del 05/11/2025 con radicado No. S-46213 dentro del proceso 010-2024 de JULIAN ANDRES CASTAÑO (Folio 202)

-Elaboré citación a diligencia de declaración juramentada del señor CARLOS AGUDELO MEJÍA del 05/11/2025 con radicado No. S-46215 dentro del proceso 010-2024 de JULIAN ANDRES CASTAÑO (folio 204)

-Elaboré citación a diligencia de declaración juramentada del señor ALEJANDRO AVILA GRISALES del 05/11/2025 con radicado No. S-46215 dentro del proceso 010-2024 de JULIAN ANDRES CASTAÑO (folio 206)

-Elaboré citación a diligencia de declaración juramentada del señor LUIS ENRIQUE

OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE JUZGAMIENTO

RIASCOS HINESTROZA del 05/11/2025 con radicado No. S-46214 dentro del proceso 010-2024 de JULIAN ANDRES CASTAÑO (folio 208)

-Elaboré citación a diligencia de declaración juramentada de la señora BEATRIZ HELENA CARCÍA BENITEZ del 05/11/2025 con radicado No. S-46325 dentro del proceso 010-2024 de JULIAN ANDRES CASTAÑO (folio 210)

-Elaboré citación a diligencia de declaración juramentada del señor LUIS GUILLERMO MORALES del 05/11/2025 con radicado No. S-46202 dentro del proceso 010-2024 de JULIAN ANDRES CASTAÑO (folio 211)

-Realicé la respuesta con radicado No. S-47921 al oficio con radicado No. E-32893 del EXP No 045-2023 de MARIA FERNANDA VELASQUEZ MONTALVO (Folio 552)

-Realicé la comunicación con radicado No. S-47678 del 14/11/2025 del auto No. 072-2025 dentro del expediente No. 074-2024 de MARIA FERNANDA VELASQUEZ MONTALVO (folio 238)

-Realicé la solicitud de información con radicado No. S-47679 a la Secretaría de Gobierno de fecha 14/11/2025 dentro del proceso 074-2024 de MARIA FERNANDA VELASQUEZ MONTALVO (FOLIO 240)

-Realicé la solicitud de información con radicado No. S-47677 al Departamento Administrativo TICS de fecha 14/11/2025 dentro del proceso 074-2024 de MARIA FERNANDA VELASQUEZ MONTALVO (FOLIO 242)

-Realicé la solicitud de información con radicado No. S-47674 a la Secretaría de Desarrollo Institucional de fecha 14/11/2025 dentro del proceso 074-2024 de MARIA FERNANDA VELASQUEZ MONTALVO (FOLIO 244)

DICIEMBRE:

-Elaboré la remisión por competencia a la secretaría de educación de petición realizada por el doctor JAMES BOJA LOPEZ el día 05/12/2025. mediante radicado No. S-51511, que reposa en la carpeta de memorandos de la dependencia. (FOLIOS 95 Y 96)

-Elaboré la respuesta al derecho de petición del señor JAMES BORJA LOPEZ con el radicado No. 51510 del 04/12/2025 la cual reposa en la carpeta de derechos de petición de la dependencia. (FOLIOS 3 A 6)

2. CONCLUSIONES:

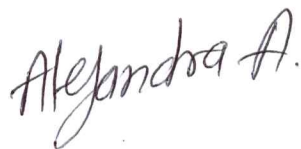
OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE JUZGAMIENTO

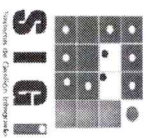
El objeto de contrato fue cumplido a cabalidad, pues como contratista se desarrolló y ejecutó el objeto del contractual tal como fue pactado desde el inicio, sin inconveniente alguno, de manera presencial dentro de las instalaciones de esta dependencia, posibilitándose cumplir todos y cada uno de los compromisos adquiridos y estipulados dentro del contrato que finaliza.

Todas las evidencias desarrolladas en este periodo contractual comprendido entre el 14 de julio de 2025 y el 15 de diciembre de 2025 se encuentran sustentadas en los informes contractuales presentados mes a mes y las evidencias en los respectivos expedientes disciplinarios.

3. RECOMENDACIONES- No aplica

YINARI ALEJANDRA ARIAS ARANGO



 MUNICIPIO DE TULUÁ	PAZ Y SALVO DE ARCHIVO DE GESTIÓN Y APLICATIVO MARVIN (PQRSDF)		Código: F-240-38	 Sistema de Gestión Integrado
	Versión: 04	Fecha de Aprobación: 23 de febrero de 2024	Página: 1 de 1	

FECHA DILIGENCIAMIENTO:	DÍA	15	MES	DICIEMBRE	AÑO	2025
MOTIVO DEL PAZ Y SALVO:	RETIRO DEFINITIVO	X	VACACIONES		TRASLADO	
IDENTIFICACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRE DEL FUNCIONARIO					
1. 193.042.738	YINARI ALEJANDRA ARIAS ARANGO					
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE ESTA ASIGNADO EL FUNCIONARIO	TIPO DE VINCULACIÓN					
OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE JUZGAMIENTO	PLANTA		CONTRATISTA		X	

El Secretario de Despacho o Jefe de Departamento hace constar que el contratista, entregó el inventario documental a través del F-240-37 y con base en los lineamientos OD-240-18 Guía de organización de archivos de gestión, y bandeja de asignacion de documentos de las PQRSDF al día sin requerimientos proximos por vencer o vencidos.

Observaciones:

JULIETH VIVIANA MORALES RESTREPO	
Nombre de Secretario de Despacho o Jefe de Departamento	Firma

Nota: Este formato debe hacer parte de la historia laboral o del contrato. El campo observaciones, aplica para evidenciar alguna situación particular.

	EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES		Código: F-220-17	
	Versión: 6	Fecha de aprobación: 14 de julio de 2020	Página 1 de 1	

Evaluación:

☐

Fecha evaluación

Reevaluación:

☒

Fecha reevaluación: 15/12/2025

INFORMACION DEL CONTRATO			
NUMERO Y FECHA: 370.20.1.03-2025 de fecha 14 de julio de 2025			
NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA: YINARI ALEJANDRA ARIAS ARANGO		NIT: C.C.1.193.042.738	
FECHA DE INICIO: A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO		FECHA DE TERMINACION: 15/12/2025	
OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATACIÓN DIRECTA DE PERSONAL PARA LA SUSTANCIACIÓN JURIDICA DE PROCESOS DISCIPLINARIOS ADELANTADOS POR LA OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE JUZGAMIENTO DE LA ALCALDÍA DE TULUÁ.			
	TIO DE CONTRATO	NRO. CONTRATO	
CLASE DE CONTRATO	1. PRESTACIÓN DE SERVICIOS	370.20.1.03-2025	
	2. SUMINISTRO Y ADQUISICIÓN		
	3. ARRENDAMIENTO		
	4. CONSULTORÍA		
	5. OBRA PÚBLICA		

ASPECTOS A EVALUAR DEL CONTRATISTA

PUNTAJE	2= MALO	3= REGULAR	4= BUENO	5= EXCELENTE
1. PRESTACIÓN DE SERVICIOS				
CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD		PUNTAJE	CRITERIOS EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
OPORTUNIDAD EN EL SERVICIO		5	PRESENTACIÓN DE INFORMES DE AVANCE	
COBERTURA DEL SERVICIO		5	ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS		5	ATENCIÓN DE RECLAMOS	
TOTAL PROMEDIO		5,00	DISPOSICIÓN DE SERVICIO	
			SUMINISTRO DE REPUESTOS	
CRITERIOS DE CALIDAD		PUNTAJE	SERVICIO POSTVENTA	
CONFORMIDAD		5	ENTREGA DE FACTURA	
DEVOLUCIONES, CAMBIOS DE ELEMENTOS		0	ASIGNACIÓN DE REEMPLAZOS	
FUNCIONAMIENTO		5	PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES	
SOPORTE Y MANTENIMIENTO		0	TOTAL PROMEDIO	
DESEMPEÑO DEL PERSONAL		5	5,00	
TOTAL PROMEDIO		5,00	EVALUACIÓN TOTAL	
			5,00	

Nota: Para los contratos de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión se evalua los siguientes criterios: CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD (Todos), CALIDAD (Solo conformidad) EJECUCIÓN DEL CONTRATO (Presentación de informes de avance, atención de requerimientos, atención de reclamos y disposición de servicio) Esto implica la modificación de las formulas en las celdas de puntaje.

2. SUMINISTRO Y ADQUISICIÓN				
CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD		PUNTAJE	CRITERIOS EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA DE BIENES		0	ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	
CANTIDADES DE ENTREGA DE BIENES		0	ATENCIÓN DE RECLAMOS	
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS		0	SUMINISTRO DE REPUESTOS E INSUMOS	
OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA DE DOCUMENTOS		0	ALMACENAMIENTO Y BODEGAJE	
TOTAL PROMEDIO		0,00	SERVICIO POSTVENTA	
			ENTREGA DE FACTURA	
CRITERIOS DE CALIDAD		PUNTAJE	TOTAL PROMEDIO	
CONFORMIDAD		0	0,00	
DEVOLUCIONES, CAMBIOS DE MERCANCIA Y GARANTIAS		0	EVALUACIÓN TOTAL	
FUNCIONAMIENTO		0		
TOTAL PROMEDIO		0,00		

3. ARRENDAMIENTO				
CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD		PUNTAJE	CRITERIOS EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA		0	ATENCION DE REQUERIMIENTOS	
FUNCIONAMIENTO		0	ATENCION DE RECLAMOS	
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS		0	ENTREGA DE FACTURA	
TOTAL PROMEDIO		0,00	TOTAL PROMEDIO	
			0,00	
CRITERIOS DE CALIDAD		PUNTAJE	EVALUACIÓN TOTAL	
CONFORMIDAD		0		
SOPORTE Y MANTENIMIENTO		0		
FUNCIONAMIENTO		0		
TOTAL PROMEDIO		0,00		

4. CONTRATO DE CONSULTORÍA				
CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD		PUNTAJE	CRITERIOS EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA DE LOS PRODUCTOS		0	PRESENTACIÓN DE INFORMES DE AVANCE	
COBERTURA DEL SERVICIO		0	ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS		0	ATENCIÓN DE RECLAMOS	
CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO		0	DISPOSICIÓN DE SERVICIO	
ENTREGA DE LA TOTALIDAD DE LOS PRODUCTOS		0	ASIGNACIÓN DE REEMPLAZOS	
TOTAL PROMEDIO		0,00	PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES	
			TOTAL PROMEDIO	
			0,00	
CRITERIOS DE CALIDAD		PUNTAJE	EVALUACIÓN TOTAL	
IDONEIDAD DE LA DIRECCIÓN DEL PROYECTO		0		
IDONEIDAD DEL EQUIPO DE TRABAJO		0		
LOGÍSTICA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO		0		
CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO		0		
TOTAL PROMEDIO		0,00		

Código:F-ABS-20

Versión: 00

Pág. 1 de 2

5. OBRA PUBLICA	
-----------------	--

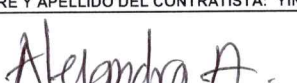
CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD	PUNTAJE	CRITERIOS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO	PUNTAJE
MANEJO FINANCIERO DE LOS RECURSOS	0	CUMPLIMIENTO CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS	0
CUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA DE LA TOTALIDAD DE LOS TRABAJOS CONTRATADOS	0	CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CON EL PERSONAL SUBCONTRATADO.	0
CUMPLIMIENTO EN LA GARANTÍA DE LOS TRABAJOS EJECUTADOS Y PRODUCTOS ENTREGADOS.	0	PRESENTACIÓN DE INFORMES DE AVANCE	0
CUMPLIMIENTO DEL RECURSO HUMANO PROPUESTO	0	ELABORACIÓN OPORTUNA DE LAS DIFERENTES ACTAS	0
CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	0	ASISTENCIA A LAS REUNIONES O VISITAS TECNICAS PROGRAMADAS	0
TOTAL PROMEDIO	0,00	TOTAL PROMEDIO	0,00

CRITERIOS DE CALIDAD	PUNTAJE	EVALUACIÓN TOTAL	0,00
COLABORACION Y COMPROMISO CON LA ENTIDAD	0		
CONTROL Y SEGUIMIENTO FINANCIERO, ADMINISTRATIVO, TECNICO Y LEGAL	0		
CALIDAD EN LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS	0		
CALIDAD EN LA MANO DE OBRA	0		
CALIDAD DE LOS MATERIALES UTILIZADOS	0		
CALIDAD EN LOS PRODUCTOS ENTREGADOS	0		
ENTREGA OPORTUNA DE LOS PLANOS RECORD, MANUALES Y OPERATIVIDAD	0		
TOTAL PROMEDIO	0,00		

Criterios de Calificación Definida	PUNTAJE	RESULTADO	CALIFICACIÓN OBTENIDA			
	5 - 4	Confiable	Puntaje	Categoría	Resultado	
	3,9- 3	Recomendado	5,00	A	Confiable	
	< 2,9	No Confiable				
CALIFICACIÓN OBTENIDA	CATEGORÍA	CLASIFICACIÓN				
5 - 4	A	Confiable, cumple ampliamente los requisitos para asegurar la calidad de los productos. Preferirlo al comprarlo.				
3,9- 3	B	Aceptable, cumple satisfactoriamente con requisitos para asegurar la calidad de lo suministrado.				
< 2,9	C	No confiable, los productos suministrados deben ser sometidos a inspecciones rigurosas. Requiere de asesoría y seguimiento permanente. Comprarle cuando el proveedor de CATEGORÍA A y B no pueda cumplir.				

ANÁLISIS DEL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN O REEVALUACIÓN:

Se aprecia que la señora contratista YINARI ALEJANDRA ARIAS ARANGO, cumplió acabadidad con el objeto contractual para este segundo semestre del año 2025 con una buena calificación en su desempeño.

NOMBRES y APELLIDOS DEL SUPERVISOR Y/O COORDINADOR Y/O INTERVENIOR: JULIETH VIVIANA MORALES RESTREPO  FIRMA:		NOMBRE Y APELLIDO DEL CONTRATISTA: YINARI ALEJANDRA ARIAS ARANGO  FIRMA:	
NOMBRES y APELLIDOS DEL DIRECTOR DE UNIDAD RESPONSABLE: JULIETH VIVIANA MORALES RESTREPO FIRMA:			

Versión	Descripción del Cambio (Debe resumir lo que esta cambiando al formato)	Fecha
1	Elaboración del documento	22 de febrero de 2013
2	actualización	13 de marzo de 2014
3	actualización	22 de julio de 2015
4	actualización	26 de septiembre de 2016
5	Actualización de formato para el fortalecimiento y objetividad de los criterios de re-evaluación de proveedor para que los resultados permitan tomar acciones para el mejoramiento en la relación de mutuo beneficio proveedor-entidad, igualmente facilitar el control por parte de la entidad y la consolidación de las calificaciones para evidenciar el comportamiento integral de los proveedores externos.	6 de mayo de 2019
6	Actualización de formato, incluye una Nota en evaluación de contratos de prestación de servicios, indicando los criterios que se califican en prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión. Igualmente, se incluye la firma del contratista.	14 de julio de 2020