Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y los artículos 82, 83, 84, y 85 de la Ley 1474 de 2011 se procede a rendir informe de supervisión de la ejecución del siguiente Contrato.

Fecha de presentación del Informe:03/12/2025

DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO					
Contrato Número: 080 de 2025					
Nombre del Contratista: Gina Patricia Barón Lache				**CC/NIT: 1.032.446.752**	
Objeto Contractual: Prestación de servicios profesionales para realizar el apoyo al seguimiento de los contratos a cargo de la gerencia ejecutiva en el marco del proyecto primera línea del metro de Bogotá.					
Fecha de acta de inicio:	19/05/2025				
Fecha de Terminación del contrato:	18/04/2026				
Nombre del Supervisor:	Andrés Eduardo Casas Ramírez			**CC/NIT: 80.157.176**	
Cargo del Supervisor:	Profesional Grado 3 Subgerencia de Gestión de Proyecto				
Dependencia:	Gerencia Ejecutiva PLMB				
Forma de Pago:	**Mensual**	**X**	**Producto**		
Amparos Presupuestales:	**Amparos Presupuestales**				
	CDP		**CRP**		
	00615 de fecha 14/04/2025		00697 de fecha 15/05/2025		
Valor inicial del contrato:	$88.000.000				
Valor de adiciones al contrato:	N/A				
Valor de reducción del contrato:	N/A				
Valor total del contrato:	$88.000.000				
Valor pagado a la fecha del presente Informe:	$43.199.992				
Saldo del Contrato a la fecha del presente Informe:	$ 44.800.008				
Número de pagos efectuados:	6				
Porcentaje de Ejecución Financiera:	49,09%				
Porcentaje de Ejecución del objeto contractual (ejecución física):	58,18%				

Garantías del Contrato:

De conformidad con la Cláusula 7 del Contrato se estableció la(s) siguiente(s) garantía(s): *"De acuerdo con la evaluación de riesgos realizada, la administración de los riesgos no amerita suscripción de garantías por parte del contratista"*

ORDEN	**AMPAROS**	**VIGENCIA**		**MONTO ASEGURADO**
		DESDE	**HASTA**	
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A
3	N/A	N/A	N/A	N/A

¿Requiere Póliza(s)? SI ____ NO__X__ N/A: ____	
Aseguradora:	N/A
No. de la Póliza:	N/A

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO			
Fecha de aprobación de la póliza:	N/A	**Anexo No.**	N/A

DATOS DEL INFORME				
Marque con una X según corresponda:	**Mensual:**	**X**	**Producto:**	

Informe No.:	07
Pago No:	07
Período del informe:	01/11/2025 al 30/11/2025
Valor a pagar:	$ 8.000.000

Seguridad Social o Aportes Parafiscales:

Periodo de cotización:	2025-11	
Número de planilla:	7992269337	
Valor IBC:	$3.200.000	
	Administradora	**Valor Pagado (sin intereses moratorios)**
Salud:	Compensar	$ 400.000
Pensión:	Colpensiones	$ 512.000
ARL:	Positiva	$ 16.800
	Total pagado	***$ 928.800***

Se anexa al presente informe copia legible del soporte de pago.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
1	Gestionar y tramitar las solicitudes formuladas por el Concesionario y la Interventoría del Proyecto asociadas al componente financiero (costos).	**1.1.** Actualizar las bases de datos con las cifras correspondientes a la retribución del tercer trimestre de 2025 (Q4) del Concesionario.	**1.1**. Se adjunta archivo PDF con el nombre: *"1.1. 1.1. Retribución Q4-Actualización Bases De Datos".*
		2.1. Se compartió cuadro resumen del presupuesto a corte 31 de octubre 2025 correspondiente a	**2.1.** Se adjunta PDF con el nombre: *"2.1. Re/ SEGUIMIENTO PPTAL CORTE*

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
2	Generar y consolidar la información para la adecuada planeación de los flujos de pagos de los Contrato asociados al Proyecto Línea 1 del Metro de Bogotá.	la Gerencia Ejecutiva (GE), incluyendo el detalle completo de PSP por subgerencia y la descripción de los valores con mayor asignación presupuestal.	*31 DE OCTUBRE 2025 - DASHBOARD EXCEL".*
		2.2. Correo despliegue de información solicitada a SGCI para seguimiento presupuestal con corte a 31 de octubre 25, para aclarar valores previstos y proyectados en lo que queda del 2025.	**2.2.** Se adjunta PDF con el nombre: *2.2. Seguimiento Presupuestal Sub. Construcción Octubre 2025".*
		2.3. Correo despliegue de información solicitada a Predial para seguimiento presupuestal con corte a 31 de octubre 25, para aclarar valores previstos y proyectados en lo que queda del 2025.	**2.3.** Se adjunta PDF con el nombre: *"2.3. Seguimiento Presupuestal Sub. Predial octubre 2025"*
		2.4. Correo despliegue de información solicitada a TAR para seguimiento presupuestal con corte a 31 de octubre 25, para aclarar valores previstos y proyectados en lo que queda del 2025.	**2.4.** Se adjunta PDF con el nombre: *"2.4.Seguimiento Presupuestal Sub. TAR octubre 2025"*
		2.5. Actualizar y compartir el cuadro con los comentarios de SGA y TAR, precisando los saldos disponibles proyectados y los PSP pendientes de contratación.	**2.5.** Se adjunta PDF con el nombre: *"2.5.RV/ SEGUIMIENTO PPTAL CORTE 31 DE OCTUBRE 2025 - DASHBOARD EXCEL".*
3	Asistir el seguimiento de la gestión costos y calidad del Proyecto, de acuerdo con los requisitos establecidos contractualmente y la normatividad aplicable.	**3.1.**Asistencia a comité mensual *QAQC.*	**3.1.** Se adjunta archivo en PDF con nombre: *"3.1. GD-FR-016 Formato Ayuda de Memoria_V3. ac1"*
		3.2. Asistencia a comité SIG – *Comité– Sistema Integrado De Gestión.*	**3.2.** Se adjunta archivo en PDF con nombre: *"3.2. GD-FR-016*

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
		3.3. Revisión y comentarios al alcance de informe mensual de octubre de interventoría N°62, en la sección de calidad y SGI. **3.4.** Registrar la matriz de seguimiento al cumplimiento de las sugerencias formuladas por la EMB, la PMO y la Interventoría durante el Comité SIG, garantizando la trazabilidad y verificación del avance de cada una.	*Formato Ayuda de Memoria_V3. ac2".* **3.3.** Se adjunta archivo en PDF con nombre: *"3.3.RE/ EXT25-0024773/ Informes Mensuales de Interventoría No. 62_VBB Alcance Octubre 2025".* **3.4.** Se adjunta archivo en PDF con nombre:*"3.4. Seguimiento a recomendaciones presentadas en Comité SIG".*
4	Participar en el proceso de elaboración, revisión y actualización de procedimientos, instructivos y demás documentos del Sistema Integrado de Gestión (SIG) de la entidad que se encuentren asociados a la gestión de la Gerencia Ejecutiva en el marco del Proyecto Línea 1 del Metro de Bogotá.	**4.1.** Se realizo reunión para la actualización del procedimiento de correspondencia de la Gerencia Ejecutiva. **4.2.** Elaborar documento de diagnóstico del procedimiento de correspondencia de la Gerencia Ejecutiva, de acuerdo con los soportes y referencias utilizados como insumo para su elaboración.	**4.1.** Se adjunta archivo en PDF con nombre:*" 4.1.REUNIÓN LIDER DE CORRESPONDENCIA DE LA GERENCIA EJECUTIVA".* **4.2.** Se adjunta archivo en PDF con nombre:*" 4.2. Procedimiento Actual De Correspondencia".*
5	Apoyar en la elaboración y Presentar los informes, reportes o cualquier otro documento solicitado por las dependencias de la entidad y/o entidades externas, en el marco de los seguimientos del Proyecto Línea 1 del Metro de Bogotá.	**5.1.** Diligenciamiento del informe – *Seguimiento Proyectos de Inversión - octubre 2025_PIIP.* **5.2.** Despliegue a las subgerencias de la Gerencia Ejecutiva, para el diligenciamiento del informe de seguimiento, Plan de Acción Institucional (PAII) octubre| Noviembre 2025.	**5.1.** Se adjunta archivo PDF con nombre: "5.1.*Re/ Seguimiento Proyectos de Inversión - Oct 2025_PIIP"* **5.2.** Se adjunta archivo PDF con nombre: "*5.2. Despliegue-RV/ Seguimiento Plan de Acción Institucional (PAII) Octubre | noviembre 2025"*.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
		5.3. Diligenciamiento y consolidación del informe de seguimiento, - *Seguimiento Plan de Acción Institucional (PAII)* Septiembre | octubre *2025.*	**5.3.** Se adjunta archivo PDF con nombre: *"5.3.RV/ Seguimiento Plan de Acción Institucional (PAII) Septiembre | octubre 2025".*
		5.4. Despliegue a las subgerencias de la Gerencia Ejecutiva, para el diligenciamiento del informe de seguimiento- *Monitoreo de riesgos institucionales noviembre procesos GE.*	**5.4.** Se adjunta archivo PDF con nombre: "*5.4. Despliegue-RV/ Monitoreo de riesgos institucionales noviembre procesos GE".*
		5.5. Diligenciamiento y consolidación del informe de seguimiento - *Monitoreo de riesgos institucionales octubre procesos GE.*	**5.5.** Se adjunta archivo PDF con nombre: "5.5.RV/ Monitoreo de riesgos institucionales octubre procesos GE*".*

RELACIÓN DE ANEXOS		
Soportes en formato digital CD/USB/Otro	SI [X] NO [ ]	Observaciones:
Detalle:	Se adjunta un archivo en formato .ZIP, mediante radicación correo electrónico.	

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

CONTRATISTA

Nombre: GINA PATRICIA BARÓN LACHE



Firma _____

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
Bajo la gravedad de juramento manifiesto que como supervisor del contrato No. 080 de 2025 y en el desarrollo de mis funciones de supervisión se realizó la publicación de los documentos de inicio del presente contrato de forma clara, organizada y oportuna en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP y las evidencias fueron remitidas al archivo del expediente contractual. Así mismo apruebo y recibo a satisfacción el presente informe, con el cual se evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales

OBSERVACIONES
No aplica

Nota: Para los contratos 163 de 2019 y 151 de 2018, si durante el periodo reportado se tiene novedad frente a la expedición de permisos de trabajo para ejercer la profesión en Colombia de algún profesional extranjero del contratista, o cuando el supervisor lo requiera, se solicitará al contratista el diligenciamiento del Anexo 1. "*Cumplimiento de requisitos del personal extranjero del contratista para laborar en Colombia*" del formato GC-FR-009 al presente informe.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME
SUPERVISOR/A
Nombre: ANDRES EDUARDO CASAS RAMIREZ **Firma digital certificada adjunta** **Firma _____** **Apoyo a la supervisión:** Firma: _____ Nombre: Apoyo Técnico/administrativo/financiero/jurídico Contrato No.:

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

5. GC-FR-009 Formato informe de ejecución y supervisión
Noviembre 2025

METRO DE BOGOTÁ

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251203-173554-3b9779-80735078

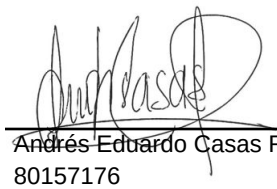
Estado: Finalizado

Creación: 2025-12-03 17:35:54

Finalización: 2025-12-03 17:35:57

Escanee el código para verificación

Firma: Andr?s Eduardo Casas Ramirez



Andrés Eduardo Casas Ramírez
80157176
andres.casas@metrodebogota.gov.co
Profesional
Metro de Bogotá

REPORTE DE TRAZABILIDAD

5. GC-FR-009 Formato informe de ejecución y supervisión
Noviembre 2025

METRO DE BOGOTÁ

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251203-173554-3b9779-80735078

Creación: 2025-12-03 17:35:54

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-12-03 17:35:57

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Andrés Eduardo Casas Ramírez andres.casas@metrodebogota.gov.co Profesional Metro de Bogotá	Aprobado	Env.: 2025-12-03 17:35:54 Lec.: 2025-12-03 17:35:54 Res.: 2025-12-03 17:35:54 IP Res.: 186.154.208.249