Chinchiná, Caldas, Diciembre de 2025

**Cuenta de cobro N.°:** 003

**CONCEJO MUNICIPAL DE CHINCHINÁ CALDAS**

NIT: 810.005.119-9

Debe a:

**JHONATAN SÁNCHEZ QUINTERO**

CC. 1.054.994.672 de Chinchiná

**LA SUMA DE DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE. ($2.800.000)**

**Por concepto:** Pago final, por la ejecución del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión contrato N.° 023 de octubre 02 de 2025

**Periodo: Diciembre**



**JHONATAN SÁNCHEZ QUINTERO**

CC. 1.054.994.672 de Chinchiná

## ACTA FINAL DE PAGO

| | |
|---|---|
| **FECHA DEL ACTA:** | Diciembre de 2025 |
| **Nro. DE ACTA** | 003 |
| **CONTRATO:** | **CD-023-2025 DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN** |
| **CONTRATANTE:** | Concejo Municipal de Chinchiná, Representado legalmente por el **H.C JONATHAN MARIN HENAO** |
| **CONTRATISTA:** | **JHONATAN SANCHEZ QUINTERO** - Cédula de Ciudadanía 1.054.994.672 de Chinchiná |
| **OBJETO:** | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL ACOMPAÑAMIENTO AL REGISTRO DE IMÁGENES MANEJO DE LA PÁGINA WEB REDES SOCIALES DE LA CORPORACIÓN Y MONITOREO DE CARGUE DE INFORMACIÓN EN LAS PLATAFORMAS VIRTUALES QUE DESIGNA LA LEY |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:** | 2 de octubre del año 2025 |
| **VALOR:** | Ocho millones cuatrocientos mil pesos ($8.400.000) m/cte. |
| **FECHA DE INICIO DEL CONTRATO**: | 03 de octubre del año 2025 |
| **PLAZO:** | Hasta el 31 de diciembre del año 2025 |
| SUPERVISOR: | **JOSE WILLIAM OCAMPO LÓPEZ** |
| CARGO DEL SUPERVISOR: | **PRIMER VICEPRESIDENTE** |
| CONTRATISTA: | **JHONATAN SÁNCHEZ QUINTERO** - Cédula de Ciudadanía 1.054.994.672 de Chinchiná |

En el mes de Diciembre del año 2025 en la ciudad de Chinchiná (Caldas), en las instalaciones del Concejo Municipal, se reunieron el contratista y el supervisor, con el objeto de realizar acta de pago final del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, cuyo número del contrato es 023 de octubre de 2025.

Así las cosas, el valor total de la presente acta final de pago DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN es de ($2.800.000) DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE soportados en el certificado de Disponibilidad presupuestal 1-2025114 del 30 de SEPTIEMBRE de 2025 y Registro presupuestal 2-2025150 del 03 de OCTUBRE de 2025

Para su aprobación se firma en Chinchiná en el mes de diciembre de 2025 por los que en ella intervinieron.

**JOSE WILLIAM OCAMPO LÓPEZ**
SUPERVISOR

**JHONATAN SÁNCHEZ QUINTERO**
CONTRATISTA

Chinchiná, Diciembre de 2025

HONORABLE CONCEJAL:
**JOSE WILLIAM OCAMPO LÓPEZ**
Supervisor contrato

**INFORME DE ACTIVIDADES**

| | |
|---|---|
| **CONTRATISTA:** | **JHONATAN SÁNCHEZ QUINTERO** |
| **CONTRATO No.** | 023 del 02 de OCTUBRE de 2025 |
| Pago 3 de 3 | |
| **OBJETO:** | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL ACOMPAÑAMIENTO AL REGISTRO DE IMÁGENES MANEJO DE LA PÁGINA WEB REDES SOCIALES DE LA CORPORACIÓN Y MONITOREO DE CARGUE DE INFORMACIÓN EN LAS PLATAFORMAS VIRTUALES QUE DESIGNA LA LEY |

| | **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO** | **ACTIVIDADES** |
|---|---|---|
| 1 | Realizar publicaciones en las diferentes redes sociales del Concejo Municipal, subir la información requerida a las plataformas que designe a ley, según indicaciones del presidente de la corporación. | - se realizaron Órdenes del día.<br>-Se diseñaron y publicaron post de días importantes a nivel Nacional e Internacional.<br>-se apoyó a la secretaria general en la publicación de 2 resoluciones. |
| 2 | Acompañamiento en la proyección, implementación, socialización seguimiento al código de éticas del concejo municipal. | Acompañamiento a la secretaria General del Concejo, en la actualización y publicación, socialización y seguimiento al código de Ética de la Corporación |
| 3 | publicar en la página web institucional las diferentes noticias, actividades e información pertinente que permita tenerla actualizada. | Durante el mes de diciembre se realizó la respectiva actualización para realizar el cargue de toda la documentación importante durante la vigencia 2025 |
| 4 | brindar acompañamiento en las diferentes sesiones ordinarias y extraordinarias que permita el buen desarrollo de las mismas, cuando así se requiera. | Se hace cubrimiento fotográfico y se publicaron en las redes sociales las transmisiones de las sesiones y comisiones del mes de noviembre en YOUTUBE |
| 5 | apoyar la realización y seguimiento del plan anticorrupción y atención al ciudadano del concejo municipal y publicar los acuerdos municipales en las | Se realizó acompañamiento en el plan anticorrupción y así mismo fue publicado en la página Oficial de Concejo Municipal. |

| | | |
|---|---|---|
| | páginas web oficiales de dicha corporación. | |
| 6 | Presentar informes de las obligaciones establecidas en el presente contrato. | Se presentaron informes y evidencias de las obligaciones establecidas en el contrato de prestación de servicios. |
| 7 | permitir y facilitar acceso magnético a los acuerdos municipales a las personas que lo soliciten. | Se facilitó acceso a los acuerdos municipales solicitados por algunas dependencias de la Administración Municipal y de la Comunidad en General |
| 8 | acompañamientos en la realización de los diferentes planes, manuales y/o estrategias que sean designados por el presidente del Concejo Municipal en aras de una transparencia organizacional. | Cumpliendo con las instrucciones dadas por el Presidente del Concejo Municipal se ha aportado a los requerimientos necesarios para la construcción de los planes mencionados. |
| 9 | informar inmediatamente cualquier situación que se le presente en el desarrollo del objeto contractual. | Todas las situaciones han sido presentadas al Presidente y a la secretaria del Concejo Municipal. |
| 10 | toma de fotos a los concejales e invitados a las sesiones, grabación de videos | Se hace el acompañamiento fotográfico de las sesiones y comisiones del mes de octubre |
| 11 | acompañamiento de servicio fílmico y fotográfico a los eventos o actividades que la Corporación requiera. | acompañamiento a seminario planes de desarrollo y ordenamiento territorial<br>acompañamiento a capacitación comunicación asertiva. |
| 12 | Responder por el uso y el buen cuidado del manejo que jurídicamente se le debe de dar a las tablas de retención documental | Se diligenció el formato FUID con la información por parte del área de comunicaciones |
| 13 | las demás que sean asignadas por el Presidente de la Corporación | Se realizaron videos tipo historias para las redes del concejo municipal. |

**JHONATAN SÁNCHEZ QUINTERO**
**CC 1.054.994.672**

**INFORME DE SUPERVISIÓN NRO. 003**
**EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO**

**CERTIFICA:**

**OBJETIVO:** Informe de supervisión del contrato que se relaciona a continuación y verificar que las Obligaciones del Contratista sean realizadas, con celeridad y en los términos adecuados.

**INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO:**

| **DESCRIPCION** | **DETALLE** | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATO NRO.** | **023 de octubre 02 de 2025** | | |
| **CLASE DE CONTRATO** | **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION** | | |
| **CONTRATISTA** | **JHONATAN SÁNCHEZ QUINTERO** | | |
| **C.C.** | **1.054.994.672** | | |
| **OBJETO** | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL ACOMPAÑAMIENTO AL REGISTRO DE IMÁGENES MANEJO DE LA PÁGINA WEB REDES SOCIALES DE LA CORPORACIÓN Y MONITOREO DE CARGUE DE INFORMACIÓN EN LAS PLATAFORMAS VIRTUALES QUE DESIGNA LA LEY | | |
| **CERTIFICADOS** | **NRO** | **FECHA** | **VALOR** |
| **DISPONIBILIDAD** | **1-2025114** | **30/09/2025** | **$8.400.000** |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL** | **2-2025150** | **03/10/2025** | **$8.400.000** |
| **CONDICIONES INICIALES** | | | |
| **VALOR DEL CONTRATO** | **$8.400.000** | | |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | **DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO, HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025** | | |
| **FECHA DESIGNACION SUPERVISION** | **OCTUBRE 01 DE 2025** | | |
| **FECHA DE INICIO** | **OCTUBRE 03 DE 2025** | | |
| **FECHA DE TERMINACION** | **31 de DICIEMBRE DE 2025** | | |

**2. DESARROLLO DEL CONTRATO**

Mediante Resolución N°023 de 01 de octubre de 2025 se me designó como supervisor del contrato objeto de este informe, así como en cumplimiento de la misma, me permito presentar informe en los siguientes aspectos:

**EJECUCIÓN DEL CONTRATO:**

**Las Obligaciones contractuales son las siguientes:**

1. Realizar publicaciones en las diferentes redes sociales del Concejo Municipal, subir la información requerida a las plataformas que designe a ley, según indicaciones del presidente de la corporación.

2. Acompañamiento en la proyección, implementación, socialización seguimiento al código de éticas del concejo municipal.

3. publicar en la página web institucional las diferentes noticias, actividades e información pertinente que permita tenerla actualizada.

4. brindar acompañamiento en las diferentes sesiones ordinarias y extraordinarias que permita el buen desarrollo de las mismas, cuando así se requiera.

5. apoyar la realización y seguimiento del plan anticorrupción y atención al ciudadano del concejo municipal y publicar los acuerdos municipales en las páginas web oficiales de dicha corporación.

6. Presentar informes de las obligaciones establecidas en el presente contrato.

7. permitir y facilitar acceso magnético a los acuerdos municipales a las personas que lo soliciten.

8. acompañamiento en la realización de los diferentes planes, manuales y/o estrategias que sean designados por el presidente del Concejo Municipal en aras de una transparencia organizacional.

9. informar inmediatamente cualquier situación que se le presente en el desarrollo del objeto contractual.

10. toma de fotos a los concejales e invitados a las sesiones, grabación de videos

11. acompañamiento de servicio fílmico y fotográfico a los eventos o actividades que la Corporación requiera.

12. Responder por el uso y el buen cuidado del manejo que jurídicamente se le debe de dar a las tablas de retención documental

13. las demás que sean asignadas por el Presidente de la Corporación

**Se adjunta el informe de actividades realizadas por el contratista donde hace constar el cumplimiento de las diferentes obligaciones descritas anteriormente, para dar cumplimiento con el objeto contractual.**

**CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LEGALES**

Se verificó el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (Salud, pensión, ARP) correspondiente al mes de noviembre de 2025

**MES DE DICIEMBRE DE 2025**

| DESCRIPCION | VALOR |
|---|---|
| SALUD (SALUD TOTAL) | 178.000 |
| PENSION (PROTECCION) | 227.800 |
| ARL (POSITIVA) | 7.500 |
| TOTAL | $ 413.300 |
| NRO PLANILLA | 35487663 |

**PRODUCTOS ENTREGADOS**

| ITEM | DESCRIPCION | NRO FOLIOS |
|---|---|---|
| 1 | COPIA DEL INFORME CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE DICIEMBRE DE 2025 | 13 FOLIOS |

**ESTADO DEL CONTRATO**

VALOR DEL CONTRATO **$8.400.000**

| | |
|---|---|
| PAGO PERIODO DE OCTUBRE DE 2025 | $ 2.800.000 |
| PAGO PERIODO DE NOVIEMBRE DE 2025 | $ 2.800.000 |
| PAGO PERIODO DE DICIEMBRE DE 2025 | $ 2.800.000 |
| SUMAS IGUALES | **$ 8.400.000** |

EL VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA SOBRE EL INFORME DE SUPERVISIÓN PERIODO DEL MES DE DICIEMBRE DE 2025 ES DE: **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE. ($2.800.000)**

Para constancia se firma en Chinchiná Caldas, en el mes de diciembre de dos mil veinticinco (2025)

**JOSE WILLIAM OCAMPO LOPEZ**
Primer vicepresidente – Supervisor del Contrato

ASOPAGOS s.a.

| | |
|---|---|
| RAZÓN SOCIAL : | JHONATAN SANCHEZ QUINTERO |
| IDENTIFICACIÓN: | CC-1054994672 |
| COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0 |
| NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | |
| FECHA GENERACIÓN REPORTE: | 2025-12-17 |
| FECHA LÍMITE DE PAGO: | 2025-12-17 |
| FECHA DE PAGO: | 2025-12-17 |
| ENTIDAD DE PAGO: | NEQUI |
| PERÍODO PENSIÓN: | 2025-11 |
| PERÍODO SALUD: | 2025-11 |
| NÚMERO PLANILLA: | 35487663 |
| TOTAL COTIZANTES: | 1 |
| REFERENCIA DE PAGO (PIN): | 35487663 |
| TIPO DE PLANILLA: | I |

| CÓDIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE | NÚMERO AFILIADOS | IBC | FONDO SOLIDARIDAD | FONDO SUBSISTENCIA | TOTAL INTERESES | VALOR PAGAR SIN INTERESES | VALOR PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS002 | 800130907 | SALUD TOTAL | 1 | $ 1.423.500 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 178.000 | $ 178.000 |
| 230201 | 800229739 | PROTECCION | 1 | $ 1.423.500 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 227.800 | $ 227.800 |
| 14-23 | 860011153 | POSITIVA | 1 | $ 1.423.500 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 7.500 | $ 7.500 |
| | | | | Total a pagar | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 413.300 | $ 413.300 |

PAGADO

| | |
|---|---|
| FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: | 20/01/2026 |



CONCEJO
MUNICIPAL DE CHINCHINÁ

**RESOLUCIÓN No. 186 DEL 05 DE DICIEMBRE DE 2025**

**"POR MEDIO DE LA CUAL SE DA A CONOCER A LA CIUDADANIA EN GENERAL Y QUE QUIERAN PARTICIPAR SOBRE LOS PROYECTOS DE ACUERDO QUE SE TRAMITARAN EN PRIMER DEBATE DURANTE EL PERIODO DE SESIONES EXTRAORDINARIAS ESTABLECIDO PARA EL MES DE DICIEMBRE"**

**EL PRESIDENTE DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE CHINCHINÁ CALDAS** en ejercicio de las facultades constitucionales, legales y reglamentarias conferidas el artículo 313 de la Constitución Política, artículo 77 de la Ley 136 de 1994, la Ley 1551 de 2012, el artículo 128 del acuerdo Municipal 007 del 29 de abril de 2024, Ley 1712 de 2014 y

**CONSIDERANDO**

Que la Constitución Política de Colombia establece en su Artículo 313, Corresponde a los concejos

1. Reglamentar las funciones y la eficiente prestación de los servicios a cargo del municipio.

2. Adoptar los correspondientes planes y programas de desarrollo económico y social y de obras públicas.

3. Autorizar al alcalde para celebrar contratos y ejercer pro tempore precisas funciones de las que corresponden al Concejo.

4. Votar de conformidad con la Constitución y la ley los tributos y los gastos locales.

5. Dictar las normas orgánicas del presupuesto y expedir anualmente el presupuesto de rentas y gastos.

6. Determinar la estructura de la administración municipal y las funciones de sus dependencias, las escalas de remuneración correspondientes a las distintas categorías de empleos, crear a iniciativa del alcalde, establecimientos públicos y empresas industriales o comerciales y autorizar la constitución de sociedades de economía mota.

7. Reglamentar los usos del suelo y, dentro de los límites que fije la ley, vigilar y controlar las actividades relacionadas con la construcción y enajenación de inmuebles destinados a vivienda.

concejo-chinchina-caldas.gov.co

Hace 2 días




Hace 2 días

Noticias

## VOTACIÓN PROYECTO DE ACUERDO 031 DEL 2025

El Concejo Municipal de Chinchiná aprobó en plenaria el Proyecto de Acuerdo No. 031 de 2025, "por medio del cual se deroga el Acuerdo No. 06 de 2013, se modifica el Estatuto Tributario, se

PARTICIPA

Hace 2 días

Noticias

## RESOLUCIÓN No. 186 DEL 05 DE DICIEMBRE DE 2025

POR MEDIO DE LA CUAL SE DA A CONOCER A LA CIUDADANÍA EN GENERAL Y QUE QUIERAN PARTICIPAR SOBRE LOS PROYECTOS DE ACUERDO QUE SE TRAMITARAN EN PRIMER DEBATE DURANTE EL PERIODO DE SESIONES

PARTICIPA







Hace 2 días

Noticias

## #ENVIVO ESTUDIO DEL PROYECTO DE ACUERDO NO.032 DEL 2025

POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL ACUERDO 029 DEL 29 DE NOVIEMBRE DE 2024 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES.

PARTICIPA

Hace 3 días

Noticias

**#ENVIVO VOTACIÓN PROYECTO DE ACUERDO 031 DEL 2025**

"POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO No. 06 DE 2013, SE MODIFICA EL ESTATUTO TRIBUTARIO, SE ACTUALIZAN LAS NORMAS Y TARIFAS RELATIVAS AL IMPUESTO DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO EN EL MUNICIPIO

PARTICIPA






@Concejodechinchina | Concejo de chinchina

**Hace 3 días**

Calendario de sesiones

## SESIÓN EXTRAORDINARIA

Organizador: **Concejo Municipal**
Fecha: **16 de diciembre de 2025**
Lugar: **Recinto del Concejo**
Hora: **08:00 am**

PARTICIPA

CONCEJO
MUNICIPAL DE CHINCHINA

# COMISIÓN SEGUNDA

MIERCOLES **10** DICIEMBRE

RECINTO DEL CONCEJO

Estudio del Proyecto de Acuerdo No 031 del 2025 "POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NO. 06 DE 2013, SE ACTUALIZAN LAS NORMAS Y TARIFAS

e-2025

CONCEJO
MUNICIPAL DE CHINCHINA

**RESOLUCIÓN No. 189 DEL 11 DE DICIEMBRE DE 2025**

**"POR MEDIO DE LA CUAL SE DA A CONOCER A LA CIUDADANIA EN GENERAL Y QUE QUIERAN PARTICIPAR SOBRE LOS PROYECTOS DE ACUERDO QUE SE TRAMITARAN EN PRIMER DEBATE DURANTE EL PERIODO DE SESIONES EXTRAORDINARIAS ESTABLECIDO PARA EL MES DE DICIEMBRE"**

**EL PRESIDENTE DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE CHINCHINA CALDAS** en ejercicio de las facultades constitucionales, legales y reglamentarias conferidas el artículo 313 de la Constitución Política, artículo 77 de la Ley 136 de 1994, la Ley 1551 de 2012, el artículo 128 del acuerdo Municipal 007 del 29 de abril de 2024, Ley 1712 de 2014 y

**CONSIDERANDO**

Que la Constitución Política de Colombia establece en su Artículo 313, Corresponde a los concejos

1. Reglamentar las funciones y la eficiente prestación de los servicios a cargo del municipio.

2. Adoptar los correspondientes planes y programas de desarrollo económico y social y de obras públicas.

3. Autorizar al alcalde para celebrar contratos y ejercer pro tempore precisas funciones de las que corresponden al Concejo.

4. Votar de conformidad con la Constitución y la ley los tributos y los gastos locales.

5. Dictar las normas orgánicas del presupuesto y expedir anu... gastos

RESOLUCIÓN No.189 DEL 11 DE D...

6. Determinar la estructura de la administración municipal y las funciones de sus dependencias, las escalas de remuneración correspondientes a las distintas categorías de empleos; crear, a iniciativa del alcalde, establecimientos públicos y empresas industriales o comerciales y autorizar la constitución de sociedades de economía mixta.

7. Reglamentar los usos del suelo y, dentro de los límites que fije la ley, vigilar y controlar las actividades relacionadas con la construcción y enajenación de inmuebles destinados a vivienda.

concejo-chinchina-caldas.gov.co

Hace 7 días

Noticias

## RESOLUCIÓN No.189 DEL 11 DE DICIEMBRE DE 2025

POR MEDIO DE LA CUAL SE DA A CONOCER A LA CIUDADANÍA EN GENERAL Y QUE QUIERAN PARTICIPAR SOBRE LOS PROYECTOS DE ACUERDO QUE SE TRAMITARANEN PRIMER DEBATE DURANTE EL PERIODO DE SESIONES

PARTICIPA

DE ALUMBRADO PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE CHINCHINÁ CALDAS"

8:00 A.M.

En vivo YouTube @Concejodechinchina | En vivo Facebook Concejo de chinchina

**9 diciembre 2025, 8:43 pm**

Calendario de sesiones

**SESIÓN EXTRAORDINARIA**

| | |
|---|---|
| Organizador: | **Concejo Municipal** |
| Fecha: | **10 de diciembre de 2025** |
| Lugar: | **Recinto del Concejo** |
| Hora: | **10:00 am** |

PARTICIPA




CONCEJO MUNICIPAL DE CHINCHINÁ

**INSTALACIÓN** SESIONES EXTRAORDINARIAS

MARTES **02** DICIEMBRE

RECINTO DEL CONCEJO

Acto de instalación de sesiones extraordinarias para el mes de diciembre de 2025, a cargo del Alcalde Municipal Doctor Carlos Alberto Riveros López, según decreto 152 del 01 de diciembre de 2025.

7:30 A.M.

En vivo YouTube @Concejodechinchina | En vivo Facebook Concejo de chinchina

**1 diciembre 2025, 8:10 pm**


PRESIDENCIA
Concejo
de
Chinchino
CONCEJO
PRESIDENCIA
Concejo
de
Chinchino
CONCEJO