

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) ERIKA YAMILE HERNANDEZ ERASO, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 1087414817, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 137 de 2025

Objeto: Prestar con autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial, para apoyar la implementación de las rutas de atención conforme a la normativa vigente, los lineamientos y métodos operativos establecidos por la entidad, brindando acompañamiento y atención a las personas en los procesos de Reintegración, Reintegración Especial de Justicia y Paz, y Atención Diferencial.

Obligaciones Específicas:

1. Orientar a las personas sujetas de atención de las rutas de Reintegración, Reintegración Especial de Justicia y Paz, y Atención Diferencial asignadas en la aplicación de los lineamientos técnicos y métodos operativos relacionados con su progreso, características individuales y familiares, el entorno comunitario, y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, con un enfoque diferencial. 2. Llevar a cabo la aplicación y validación de datos obtenidos mediante los instrumentos y herramientas metodológicas creadas por la ARN en las rutas de Reintegración, Reintegración Especial de Justicia y Paz, y Atención Diferencial para impulsar el progreso en el acompañamiento a las personas asignadas, integrando los enfoques diferenciales. 3. Llevar a cabo el acompañamiento y seguimiento para asegurar el cumplimiento de los acuerdos establecidos en los planes de trabajo o acción de las personas asignadas y sus grupos familiares, mediante actividades de atención, gestión, coordinación e intervención. 4. Promover la estabilidad de la población asignada y sus familias mediante la vinculación, gestión y articulación de actividades que desarrollen alternativas sostenibles para la generación de ingresos, acceso a Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral y financiera, considerando sus capacidades, el contexto económico, el enfoque diferencial y la normativa vigente, así como la implementación de ejercicios pedagógicos de sensibilización. 5. Llevar a cabo la articulación necesaria con las redes socio comunitarias e institucionales del territorio para fortalecer la participación de la población sujeto de atención en actividades de servicio social y comunitario, enfocadas en la convivencia, construcción de paz y reconciliación, considerando sus características y enfoques diferenciales. 6. Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad. 7. Apoyar en la articulación con las dependencias de la entidad para implementar programas, directrices y orientaciones relacionadas con la ruta de Reintegración, Reintegración Especial de Justicia y Paz, y Atención Diferencial, de acuerdo con los lineamientos emitidos por la ARN. 8. Llevar a cabo protocolos de atención junto con otros profesionales del Grupo Territorial, siguiendo las rutas institucionales establecidas a nivel territorial, para atender casos que pongan en riesgo la salud e integridad de las personas en las rutas de atención o sus familias. 9. Preparar y entregar los informes y materiales requeridos, y colaborar en la creación de documentos relevantes al objeto contratado, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos de planificación estratégica establecidos por la entidad. 10. Ingresar datos en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación SIRR de la población asignada, relacionados con las atenciones, el progreso en su proceso, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en actividades locales de convivencia, construcción del tejido social y reconciliación, siguiendo los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.

| | |
|---|------------|
| Fecha de suscripción del contrato: | 2025-01-30 |
|---|------------|

| | |
|-------------------------|------------|
| Fecha de inicio: | 2025-02-03 |
|-------------------------|------------|

| | |
|------------------------------------|-----------------|
| Valor inicial del contrato: | \$53,631,608.00 |
|------------------------------------|-----------------|

| | |
|---|----------------|
| Valor mensual de los honorarios: | \$4,905,330.00 |
| Fecha de terminación inicial: | 2025-12-31 |
| Estado actual: | EN EJECUCION |

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2025-08-26 10:40:22 AM



JUAN PABLO RENDÓN GARCIA

Asesor Grupo de Gestión Contractual

Número de Verificación: 57376320250826104022

Valide la autenticidad de esta certificación, ingresando el anterior número de verificación en la URL:

<https://sara.reincorporacion.gov.co/es/OtherServices/VerificarCertificacionContractual>

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) ERIKA YAMILE HERNANDEZ ERASO, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 1087414817, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 628 de 2024

Objeto: Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para la implementación de las rutas de atención de acuerdo con la normatividad vigente, los lineamientos y métodos de operación definidos por la entidad para el acompañamiento y atención a las personas del Proceso de Reintegración, Reintegración especial de Justicia y Paz y el Proceso de Atención Diferencial.

Obligaciones Específicas:

1. Acompañar a las personas objeto de atención asignadas por la supervisión en la implementación de los lineamientos técnicos y métodos de operación asociados con las rutas de Reintegración, Reintegración especial de Justicia y Paz y el Proceso de Atención Diferencial, de acuerdo con su proceso de avance, sus características, las de su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, teniendo en cuenta los enfoques diferenciales, étnico y de género.
2. Realizar los procesos de aplicación y reconocimiento de información como resultado de los instrumentos y herramientas metodológicas diseñadas por la ARN en el marco de las rutas de Reintegración, Reintegración especial de Justicia y Paz y el Proceso de Atención Diferencial, para apalancar el avance en el proceso de acompañamiento a las personas asignadas, y contando con la transversalización de los enfoques diferenciales y de género.
3. Adelantar la concertación de acciones con las personas asignadas por la supervisión para avance en los procesos de atención a través de las herramientas metodológicas propias de cada ruta, de acuerdo con el tipo de proceso y a las características personales, de su grupo familiar, entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio; de acuerdo con los lineamientos y tiempos establecidos.
4. Realizar acciones de acompañamiento y seguimiento para el avance del cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención asignadas y aquellos en los que se vincule a sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, articulación e intervención.
5. Fortalecer la permanencia de la población objeto de atención asignada y su grupo familiar a través de la vinculación, gestión y articulación con actividades que permitan desarrollar alternativas sostenibles para la generación de ingresos, el acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico, el enfoque diferencial, étnico y de género y la normatividad vigente, así como la implementación de ejercicios pedagógicos de sensibilización con la población objeto de atención.
6. Realizar articulación con las redes socio comunitarias e institucionales presentes en el territorio para fortalecer la participación de la población objeto bajo los lineamientos de la entidad frente servicio social y/o comunitario, enfocados en la convivencia, construcción de paz y reconciliación, teniendo en cuenta las características y enfoques diferenciales y de género de la población.
7. Adelantar de forma mensual la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados de acuerdo con el cronograma de la ARN y de los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos.
8. Realizar procesos de articulación e interlocución con las dependencias de la entidad en referencia a la implementación de programas, lineamientos y demás orientaciones relacionadas con la implementación de la ruta de Reintegración y el Proceso de Atención Diferencial.
9. Activar protocolos de atención, en articulación con otros profesionales del Grupo Territorial de acuerdo con las rutas institucionales definidas a nivel territorial para la atención de casos que representen riesgo para la salud e integridad personal de las personas en proceso o de sus grupos familiares.
10. Elaborar y entregar los informes e insumos que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos

que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, y que aporten al cumplimiento de los objetivos de planeación estratégica definidos por la entidad.

11. Registrar la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR, de la población asignada en relación con las acciones derivadas de las atenciones, acciones y el avance en su proceso, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.

| | |
|---|-----------------|
| Fecha de suscripción del contrato: | 2024-01-29 |
| Fecha de inicio: | 2024-02-01 |
| Valor inicial del contrato: | \$51,505,965.00 |
| Valor mensual de los honorarios: | \$4,905,330.00 |
| Fecha de terminación final: | 2024-12-31 |
| Valor final del contrato: | \$51,505,965.00 |
| Estado actual: | TERMINADO |

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2025-08-26 10:36:04 AM



JUAN PABLO RENDÓN GARCIA

Asesor Grupo de Gestión Contractual

Número de Verificación: 54593220250826103603

Valide la autenticidad de esta certificación, ingresando el anterior número de verificación en la URL:

<https://sara.reincorporacion.gov.co/es/OtherServices/VerificarCertificacionContractual>

BOGOTA 09 de octubre de 2023



La suscrita Responsable de Recursos Humanos de
COOPERATIVE FOR ASSISTANCE AND RELIEF EVERYWHERE INC- CARE
COLOMBIA
NIT: 901.338.465-1

HACE CONSTAR QUE:

Que el/la señor(a) **ERIKA YAMILE HERNANDEZ ERASO**, identificado(a) con documento de identidad No. **1087414817**., se encuentra vinculado(a) laboralmente a la Organización, entidad sin ánimo de lucro, desempeñando el cargo de **Gestora Comunitaria**, con contrato a término **Indefinido**, desde el **15 de mayo de 2023** hasta la fecha.

Con un salario mensual de **(\$2,500,000); DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE.**

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, dado el 09 de octubre de 2023 en la ciudad de BOGOTÁ

Cordialmente,


09 octubre de 2023
Adriana Katherine Varón Rondón
Responsable de Recursos Humanos

Carrera 19ª # 90-13, Of. 304 – Bogotá – Colombia
Teléfono: Cel: 310 4751708

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA
REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **ERIKA YAMILE HERNANDEZ ERASO**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **1.087.414.817**, suscribió con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR** identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, hoy denominada **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

| |
|--|
| CONTRATO ARN No: 802 DE 2022 – CESION |
| Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para el acompañamiento y atención a la población objeto de la ARN, propiciando la implementación de la ruta de atención en el marco de la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos por la Entidad. |
| <div>1. Implementar los lineamientos técnicos y los métodos de operación asociados a la ruta de atención de reintegración y atención diferencial, de acuerdo a la fase del proceso, con las personas objeto de atención asignadas, con base en sus características, las de su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, teniendo en cuenta los enfoques diferencial, étnico y de género.</div> <div>2. Aplicar, analizar y utilizar los resultados de los instrumentos y herramientas metodológicas diseñadas por la ARN en el marco de la ruta de atención, para apalancar el avance en el proceso de reintegración y atención con enfoque diferencial, étnico y de género, de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos dispuestos por la Entidad, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.</div> <div>3. Desarrollar acciones que promuevan la participación activa y constante de las personas participantes en su ruta de atención, de acuerdo con el enfoque diferencial, étnico y de género, la normativa vigente, los lineamientos institucionales, los intereses y necesidades de la población y el contexto.</div> <div>4. Adelantar la concertación del Plan de Trabajo o plan de acción de la ruta, de acuerdo con el tipo de proceso y a las características personales, de su grupo familiar, entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio; de acuerdo a los lineamientos y tiempos establecidos.</div> <div>5. Promover y acompañar en el avance del cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención asignadas y aquellos en los que se vincule a sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, articulación, acompañamiento e intervención.</div> <div>6. Articular y gestionar acciones con actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la difusión de las Políticas de Reintegración, Reincorporación y Atención diferencial, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para el desarrollo de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del tejido social y reconciliación.</div> <div>7. Gestionar y acompañar el acceso y permanencia de la población asignada, a los beneficios sociales contemplados en la ruta de atención, para propiciar el desarrollo de sus capacidades y recursos personales para la inclusión social, según lo definido en la normatividad vigente, teniendo en cuenta sus características y enfoques diferenciales y de género.</div> <div>8. Promover la permanencia de la población objeto de atención asignada y su grupo familiar en actividades que permitan desarrollar alternativas sostenibles para la generación de ingresos, mediante la gestión y articulación para el acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico, el enfoque diferencial, étnico y de género y la normatividad vigente.</div> <div>9. Identificar y activar protocolos de atención, en articulación con otros profesionales del Grupo Territorial, de manera oportuna y de acuerdo con las rutas institucionales definidas a nivel territorial para la atención de casos que representen riesgo para la salud e integridad personal de las personas en proceso o de sus grupos familiares.</div> <div>10. Realizar seguimiento a los avances de la población asignada y promover la culminación o terminación de la misma, de acuerdo con los beneficios socioeconómicos según lo establecido en la normatividad vigente, bajo los métodos de operación definidos por la ARN.</div> <div>11. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del Tejido Social y reconciliación de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad y con base en las necesidades identificadas de la población asignada, sus características diferenciales y de género, su grupo familiar y las comunidades receptoras.</div> <div>12. 12. Adelantar de forma mensual la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados, y generar de forma oportuna, de acuerdo al cronograma de secretaria general,</div> |

| |
|---|
| los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos. |
| 13. Aportar de manera oportuna la información e insumos requeridos para el seguimiento al cumplimiento de las herramientas de planeación estratégicas definidas por la entidad. |
| 14. Identificar acciones afirmativas teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género, de manera transversal en la planeación, desarrollo y evaluación de las actividades concertadas con las personas en proceso de Reintegración asignadas según el territorio en el que se encuentre. |
| 15. Elaborar y entregar de manera oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. |
| 16. Registrar con oportunidad, confiabilidad y veracidad la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR , de la población asignada en relación a las acciones derivadas de las atenciones, acciones y el avance en su proceso, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad. |
| 17. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad. |
| 18. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del presente contrato. |
| Fecha de suscripción e inicio de la cesión: 26 de abril de 2022 |
| Valor inicial a ejecutar por el contratista cesionario: \$33.425.700 |
| Valor mensual de los honorarios: \$4.341.000 |
| Modificadorio No. 1 Cesión : Suscrita el 26 de abril de 2022. Se realizó cesión del Contrato de Prestación de Servicios de CAMILO ALEJANDRO ESCOBAR NARANJO, a favor de ERIKA YAMILE HERNANDEZ ERASO por la suma de \$33.425.700 |
| Fecha de terminación: 16 de diciembre de 2022 |
| Valor total de ejecución por los servicios prestados: \$33.425.700 |
| Estado actual: TERMINADO |

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 26 de enero de 2023.



JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO
Asesor Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Carlos Arturo Arango Rios - Abogado Grupo de Gestión Contractual 

Revisó: Harold Leonardo Barrero Arias - Profesional Universitario – Grupo de Gestión Contractual 

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **ERIKA YAMILE HERNANDEZ ERASO**, identificado (a) con cédula de ciudadanía N° **1.087.414.817**, suscribió con **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**, Inidentificada con NIT. N°. 900.477.169-8 de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; la cesión que a continuación se relaciona (n):

| |
|--|
| CONTRATO ARN No. 833 DE 2021 |
| Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad. |
| Obligaciones Específicas: 1. Impulsar acciones que fortalezcan la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención, ubicadas en los distintos espacios y contextos asignados, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de la población, el contexto territorial y los Enfoques diferenciales y de género. 2. Implementar los instrumentos de caracterización establecidos para la operatividad de los planes y programas que lidera la Entidad, la concertación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con la normatividad y lineamientos dispuestos por la Entidad, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género. 3. Concertar el Plan de Trabajo de la ruta del proceso con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio y sus características diferenciales y de género, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad. 4. Promover el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención. 5. Gestionar acciones con los actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del tejido social y la reconciliación. 6. Promover la permanencia de la población objeto de atención asignada y su grupo familiar en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente. 7. Desarrollar con diligencia y oportunidad las acciones para la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad. 8. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, sus características diferenciales y de género, su grupo familiar y la comunidad receptora. 9. Aportar los insumos requeridos para el seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción establecido. 10. Incluir de manera transversal en la planeación, desarrollo y evaluación de las actividades concertadas con las personas en proceso de Reintegración, los Enfoques diferenciales y de género, según la población identificada en el territorio en el que se encuentre. 11. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 12. Registrar oportunamente en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz. 13. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad. 14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato. |
| Fecha de suscripción del contrato: 15 de enero de 2021. |
| Fecha de Inicio: 19 de enero de 2021. |
| Valor Inicial del contrato: \$ 46.224.500 |
| Valor mensual de los honorarios: \$ 4.215.000 |
| Fecha de terminación inicial: 17 de diciembre de 2021. |
| Fecha de suscripción de la Cesión: 02 de septiembre de 2021 |

| |
|---|
| Fecha de terminación final: 02 de septiembre de 2021 |
| Valor total ejecutado por el Contratista Cedente: \$31.331.500 |
| Estado actual: CEDIDO. |

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., el 07 de febrero de 2022.



JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO
Asesor Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Natalia Margarita Acosta de la Torre – Contratista Grupo de Gestión Contractual
Revisó: Ever Andrés Santana Echavez - Contratista Grupo de Gestión Contractual



EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **ERIKA YAMILE HERNANDEZ ERASO**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **1.087.414.817**, suscribió con la **AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN** identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, de conformidad con el artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

| |
|--|
| CONTRATO ARN No: 670 de 2020 |
| Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para la asesoría y acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad. |
| Obligaciones Específicas: 1. Promover acciones que fortalezcan la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención, ubicadas en los distintos espacios y contextos asignados, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de la población y el contexto territorial.2. Aplicar los instrumentos de caracterización establecidos para el diseño e implementación de los planes y programas que lidera la Entidad, la formulación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con la normatividad y lineamientos dispuestos por la Entidad.3. Concertar el Plan de Trabajo de la ruta de acompañamiento con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.4. Propender por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención. 5. Gestionar acciones con los actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del tejido social y la reconciliación.6. Propender por el acceso y permanencia en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles para la población objeto de atención asignada y su grupo familiar, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.7. Propender por la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.8. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora.9. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Coordinador Grupo territorial o Punto de Atención para hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción.10. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.11. Registrar oportunamente en el Sistema de Información-SIR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.12. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato. |
| Fecha de suscripción del contrato: 13 de enero de 2020 |
| Fecha de Inicio: 15 de enero de 2020 |
| Valor inicial del contrato: \$45.550.475 |
| Valor mensual de los honorarios: \$ 4.091.360 |
| Fecha de terminación: 18 de diciembre de 2020 |
| Modificadorio No. 1: Suscrito el 12 de septiembre de 2020, por medio del cual se suspende el contrato desde el 12 de septiembre de 2020 hasta el 16 de noviembre de 2020, por lo tanto se liberaron del contrato un total de \$4.773.254 |
| Valor Final del contrato: \$40.777.221 |
| Estado actual: TERMINADO |

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 07 de febrero de 2022.



JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO
Asesor Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Natalia Margarita Acosta de la torre - Abogada Contratista Grupo de Gestión Contractual
Revisó: Ever Andres Santana Echavez – Abogado Contratista Grupo de Gestión Contractual.

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

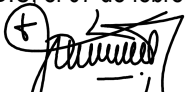
CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **ERIKA YAMILE HERNANDEZ ERASO**, identificado (a) con cédula de ciudadanía N° **1.087.414.817**, suscribió con **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**, Inidentificada con NIT. N°. 900.477.169-8 de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; la cesión que a continuación se relaciona (n):

| |
|--|
| CESION CONTRATO ACR No 1120 de 2019 |
| Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos. |
| Obligaciones específicas: 1. Desarrollar las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para promover el desarrollo de capacidades y cubrir las necesidades e intereses de la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, sea en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.2. Concertar las actividades dentro de los Procesos y Proyectos de la ARN, con la población objeto, de acuerdo a sus características y a las condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran y a la normatividad vigente, incluyendo a sus familias y a la comunidad local, que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, sea en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.3. Implementar y desarrollar cada una de las acciones y/o actividades (atención, gestión, acompañamiento) que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, sea en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.4. Promover y fomentar el acceso de la población objeto de la ARN y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por las entidades públicas, privadas, academia, tercer sector u otros, en el marco de los programas implementados por la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, sea en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.5. Facilitar el acceso y permanencia de la población objeto de la ARN y de sus grupos familiares, a las diferentes actividades dentro de los Procesos y Proyectos de la ARN, acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normatividad vigente, que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, sea en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.6. Aportar en la implementación de estrategias territoriales de convivencia, reconciliación, así como a los Procesos y Proyectos de la ARN incluyendo los comunitarios, a partir de las necesidades priorizadas de la población objeto de la ARN, su grupo familiar y la comunidad local, que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, sea en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.7. Realizar visitas domiciliarias y visitas institucionales de acuerdo a las necesidades de la población en el marco de los distintos Procesos y Programas implementados por la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, sea en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.8. Realizar el registro de la información según establezca la ARN, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente a los Programas implementados por la ARN en los cuales se participe.9. Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos dentro de los lineamientos de gestión documental establecidos por la ARN, propendiendo por la correcta gestión de los mismos. 10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato. |
| Fecha de suscripción de la Cesión: 17 de septiembre de 2019. |
| Fecha de Inicio de la Cesión: 17 de septiembre de 2019. |
| Valor ejecutado por EL CONTRATISTA CESIONARIO: \$11.408.600 |
| Valor mensual de los honorarios: \$ 3.934.000 |
| Valor total ejecutado por los servicios prestados: \$11.408.600 |
| Fecha de terminación: 13 de diciembre de 2019. |
| Estado actual: TERMINADO. |

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 07 de febrero de 2022.



JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO
Asesor Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Natalia Margarita Acosta de la Torre -Contratista Grupo de Gestión Contractual.
Revisó: Ever Andrés Santana Echavez - Contratista Grupo de Gestión Contractual



Corporación Escénica de Pasto
la guagua

San Juan de Pasto 26 de noviembre del 2021

A quien corresponda.

La dirección ejecutiva de la **CORPORACIÓN ESCÉNICA DE PASTO LA GUAGUA** certifica que **ERIKA YAMILE HERNANDEZ ERASO** identificada con C.C 1.087.414.817 se ha desempeñado como Coordinadora y Facilitadora Comunitaria del proyecto “Agua para convidarte” realizado en asoció operativo con **FUNDACIÓN PLAN Y ONE DROP** dentro del Convenio 034014FY18 firmado entre las partes arribamencionadas y ejecutado en el municipio de Tumaco desde el 1ero de septiembre de 2019 hasta la fecha y finalizando sus funciones el día 31 de diciembre del año 2020.

Funciones

1. Diseñar y ejecutar junto al equipo de trabajo una estrategia de intervención de arte social para el cambio de comportamiento teniendo en contexto del proyecto (Tumaco), zona de intervención, los comportamientos clave y grupos meta.
2. Acompañar y organizar al equipo de trabajo en campo y administrativo, supervisar el cumplimiento de metas y verificar en terreno los resultados alcanzados.
3. Trabajar de forma conjunta con Fundación Plan y One Drop en el desarrollo de las estrategias en cumplimiento de las metas establecidas por el proyecto tanto operativos como de intervención.
4. Hacer entrega de los insumos para el desarrollo del proyecto: Metodologías, presupuestos, legalizaciones, cronogramas, informes cualitativos y cuantitativos.

Atentamente:

JULIETTE DARLHEGI FIGUEROA
ORTEGACC. 1085273989 de Pasto
DIRECTORA EJECUTIVA.

FUNDACIÓN GLOBAL HUMANITARIA

NIT 830.050.190-6

Reconocida mediante escritura pública No. 0007770 del 23 de julio de 1998, otorgada en Notaría 29, inscrita en Cámara de Comercio el 09 de Septiembre de 1998 bajo el número 00016916 del libro I de Las Entidades Sin Ánimo de Lucro, inspeccionada, vigilada y controlada por la Alcaldía Mayor de Bogotá y cuya vigencia es indefinida.

CERTIFICA

Que **ERIK YAMILE HERNANDEZ ERASO** identificada con cédula de ciudadanía No.1.087.414.817, labora en esta institución desde el 01 de abril de 2019, con un contrato de seis (6) meses por prestación de servicios desempeñando el cargo de **CONSULTORIA COMITÉ DE GOBIERNOS ESCOLARES con la finalidad de desarrollar un proceso de formación y monitoreo sobre el ejercicio de Gobernabilidad en Instituciones Educativas del Municipio de Tumaco en pro de la convivencia y una cultura de paz**, con una asignación mensual básica de dos millones trescientos mil pesos M/Cte (\$2.300.000).

La presente certificación se expide en Bogotá a los treinta y un (31) días del mes de julio de 2019.

Cordialmente,



LIZETH ANDREA BENAVIDES MARTINEZ
Coordinadora Administrativa y Financiera
FUNDACION GLOBAL HUMANITARIA

**LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACION PROSERVCO,
PROFESIONALES AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD CON NIT 814006888-3**

CERTIFICA QUE:

ERIKA YAMILE HERNÁNDEZ ERASO, identificado (a) con cedula de ciudadanía N° 1.087414817 de Túquerres, prestó sus servicios como **apoyo psicosocial**, en el periodo comprendido entre el 25 de enero de 2019 al 28 de febrero de 2019, para la ejecución de contrato 125 de 2019, suscrito entre la fundación Proservco y el Instituto Colombiano de Bienestar familiar ICBF regional Nariño, en la modalidad desarrollo infantil en medio familiar DIMF.

Desarrollando funciones tales como:

1. Acompañamiento a las familias DIMF.
2. Detectar casos y activar las rutas pertinentes en pro de la proyección de los menores pertenecientes a población dispersa dentro del Municipio de Cumbitara.
3. Acudir a las zonas dispersas para brindar protección y acompañamiento a familias pertenecientes a la modalidad de desarrollo Infantil medio familiar DIMF.
4. Crear un sistema de acompañamiento a docentes, dentro del desarrollo en campo como en la gestión activa para el cumplimiento de documentación.
5. Capacitar a familias sobre rutas de atención, primera infancia, pautas de crianza y demás temáticas propias del cargo.

Para constancia se firma este documento a los dos (2) días del mes de septiembre del 2019 a solicitud del interesado.

Cordialmente

MERY JOHANA PEREZ VALLEJO

Representante Legal



LA CORPORACIÓN ESCÉNICA DE PASTO LA GUAGUA

Nit 900239390-1

Certifica Qué

Erika Yamile Hernández Eraso con cédula de ciudadanía número 1087414817 de Túquerres, desarrolló los siguientes roles dentro de la entidad desde el mes de enero de 2016 a diciembre de 2018, de acuerdo a lo establecido a los estatutos de la organización y los derechos adquiridos como socia activa de la Corporación:

- Coordinadora de la Escuela de formación artística para la convivencia y la paz Aguaguarte.
- Coordinadora General del área de proyección comunitaria.
- Coordinadora del área de talento humano-
- Coordinadora y enlace artístico del proyecto "Acciones que relatan: Memoria colectiva y Reconocimiento Participativo con la Población LGBTI para la Construcción de Paz Territorial.
- Coordinadora General del proyecto El Teatro Palpita en el Corazón del Mundo, Ganador de la Convocatoria Cultura- Convoca de la Gobernación de Nariño.
- Coordinadora General del proyecto CaminAntes, Territorios de Memoria, perteneciente a la Corporación Escénica de Pasto La Guagua.
- Coordinadora Logística del Festival Popular y Callejero La Máscara del Pueblo, perteneciente a la Corporación Escénica de Pasto La Guagua.



www.teatrolaguagua.org

Calle 17 N° 4E - 09
Barrio Lorenzo de Aldana.
Pasto, Nariño - Colombia.
www.teatrolaguagua.org
elbauldelaguagua12@gmail.com
Tel: 7299948 - 3136135814

- Coordinadora de Talento Humano de la Corporación Escénica de Pasto La Guagua.
- Coordinadora del evento cultural y artístico Casa de la Memoria y el Patrimonio, perteneciente a la Corporación Escénica de Pasto La Guagua.

Para ello, se desarrollaron las siguientes funciones generales:

1. Liderar los proyectos comunitarios delegados por la Corporación Escénica de Pasto La Guagua
2. Elaborar los proyectos comunitarios delegados acorde a los lineamientos establecidos por la entidad, las metas y las comunidades objeto.
3. Diseñar las estrategias y planes de trabajo para las intervenciones comunitarias desde el teatro y otras artes, en conjunto con el equipo interdisciplinario de la organización.
4. Acompañar y apoyar las actividades desarrolladas con las comunidades focales, de forma administrativa y logística.
5. Hacer entrega de informes cualitativos y cuantitativos ante los miembros de la organización y los financiadores, acorde a los diferentes lineamientos establecidos por los mismos.

Se destaca que la señorita Hernández ha realizado su rol con responsabilidad, compromiso, y profesionalismo.

Se expide el 2 de agosto de 2019, por solicitud de la señorita Hernández.



JULIO HERNÁN ERASO GUERRERO
DIRECTOR EJECUTIVO



www.teatrolaguagua.org

Calle 17 N° 4E - 09
Barrio Lorenzo de Aldana.
Pasto, Nariño - Colombia.
www.teatrolaguagua.org
elbauldelaguagua12@gmail.com
Tel: 7299948 - 3136135814

LA CORPORACIÓN ESCÉNICA DE PASTO LA GUAGUA

Nit 900239390-1

Certifica Qué

Erika Yamile Hernández Eraso con cédula de ciudadanía número 1087414817 de Túquerres, desarrollo los siguientes roles dentro de la entidad, desde enero de 2016 a diciembre de 2018:

- Pedagoga Teatral de “La Escuela Escénica y Artística Aguaguarte para la convivencia y la paz” con niños, niñas y jóvenes, desarrollado por La Corporación Escénica de Pasto La Guagua.
- Pedagoga Teatral para la recolección de Relatos de Memoria Histórica y Colectiva del proyecto Acciones que Relatan: Memoria Colectiva y Reconocimiento Participativo con la Población LGBTI para la Construcción de Paz Territorial, desarrollado por La Corporación Escénica de Pasto La Guagua.
- Pedagoga Teatral del proyecto ReintegrArte, con personas en proceso de reintegración, desarrollado por La Corporación Escénica de Pasto La Guagua en alianza con La Agencia para la Reintegración ARN.
- Pedagoga teatral del proyecto Museo Vivo: Escenarios para la memoria, con víctimas del conflicto armado y otros actos victimizantes del Municipio de Samaniego, Nariño.
- Pedagoga Teatral del proyecto La Carpa Cultural “Chera Gomai” con la kumpa de Pasto, Nariño del pueblo Rom Gitano, desarrollado por la Fundación Morada Sur y La Corporación Escénica de Pasto La Guagua.



www.teatrolaguagua.org

Calle 17 N° 4E - 09
Barrio Lorenzo de Aldana.
Pasto, Nariño - Colombia.
www.teatrolaguagua.org
elbauldelaguagua12@gmail.com
Tel: 7299948 - 3136135814

- Pedagoga del proyecto “Escenarios de sentidos para la diversidad funcional” con personas con discapacidad motora y cognitiva, desarrollado por La Fundación Ágora y La Corporación Escénica de Pasto La Guagua.

Funciones

1. Crear metodológicamente los talleres de intervención social desde el teatro y otras artes para niños, jóvenes, adultos, víctimas del conflicto armado, comunidad rom gitana, LGBTI.
2. Dirigir los talleres de intervención social desde el teatro y otras artes con las comunidades objeto dentro de su contexto.
3. Diseñar logísticamente las articulaciones pertinentes en el contexto para el desarrollo de las intervenciones sociales en pro del fortalecimiento de la convivencia, la reconciliación y la paz
4. Sistematizar las experiencias como memorias colectivas e individuales acorde a los objetivos de las intervenciones sociales.

Se destaca que la señorita Hernández se ha destacado por su responsabilidad, compromiso, responsabilidad y profesionalismo en las actividades encomendadas por nuestra entidad.

Se expide el 2 de agosto de 2019, por solicitud de la señorita Hernández.



JULIO HERNÁN ERASO GUERRERO
DIRECTOR EJECUTIVO



www.teatrolaguagua.org

Calle 17 N° 4E - 09
Barrio Lorenzo de Aldana.
Pasto, Nariño - Colombia.
www.teatrolaguagua.org
elbauldelaguagua12@gmail.com
Tel: 7299948 - 3136135814