

## EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) ALEYDA ALVAREZ BAYONA, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 1098644914, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 196 de 2025

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial, para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad

#### Obligaciones Específicas:

1.Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales.2.Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.3.Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.4.Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral. 5.Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad. 6.Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.7.Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.8.Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.9.Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales. 10.Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2025-01-29
---	------------

<b>Fecha de inicio:</b>	2025-02-03
-------------------------	------------

<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$59,892,800.00
------------------------------------	-----------------

<b>Fecha de terminación inicial:</b>	2025-12-31
--------------------------------------	------------

<b>Estado actual:</b>	EN EJECUCION
-----------------------	--------------

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2025-08-27 12:28:33 PM



**JUAN PABLO RENDÓN GARCIA**

**Asesor Grupo de Gestión Contractual**

Número de Verificación: 24682820250827122832

Valide la autenticidad de esta certificación, ingresando el anterior número de verificación en la URL:

<https://sara.reincorporacion.gov.co/es/OtherServices/VerificarCertificacionContractual>

## EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) ALEYDA ALVAREZ BAYONA, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 1098644914, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 411 de 2024

**Objeto:** Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para el acompañamiento, seguimiento y evaluación integral a los planes individuales y colectivos de reincorporación, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, de la población objeto de atención de la ARN que se encuentren adelantando su proceso en la jurisdicción del Grupo Territorial conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad.

#### Obligaciones Específicas:

1. Acompañar a las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales y colectivos de Reincorporación de la población objeto de atención, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales y de género.
2. Realizar seguimiento a las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión en la implementación de los planes individuales y colectivos de Reincorporación de la población objeto de atención, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales y de género.
3. Participar en las acciones de gestión territorial que permitan el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes individuales, colectivos y territoriales de reincorporación, según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales y de género.
4. Participar de las actividades de planeación y desarrollo del componente de Reincorporación Comunitaria y sus acciones tales como la promoción de la reconciliación en los territorios, la prevención de la estigmatización, el diálogo social, los procesos restaurativos y las sanciones propias o TOAR.
5. Participar de las actividades de planeación y desarrollo del componente Reincorporación Económica, la Estrategia de Sostenibilidad en los territorios, formulación y seguimiento a proyectos productivos individuales y colectivos, en el marco de los planes individuales y colectivos de reincorporación.
6. Acompañar las actividades de planeación y desarrollo del componente Reincorporación Política como el fortalecimiento a instancias de participación territoriales en marco de los Planes colectivos e individuales de reincorporación.
7. Registrar en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, en los tiempos establecidos por la entidad.
8. Asistir a las reuniones y comités presenciales o virtuales que sean convocados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.
9. Dar respuesta a las solicitudes de informes y reportes que correspondan con la ejecución del presente contrato.

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2024-01-17
---	------------

<b>Fecha de inicio:</b>	2024-01-19
-------------------------	------------

<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$59,710,200.00
------------------------------------	-----------------

<b>Fecha de terminación inicial:</b>	2024-12-15
--------------------------------------	------------

<b>Estado actual:</b>	EN EJECUCION
-----------------------	--------------

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 11/12/2024 3:56:41 PM



**JUAN PABLO RENDÓN GARCIA**  
**Asesor Grupo de Gestión Contractual**

## EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) ALEYDA ALVAREZ BAYONA, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 1098644914, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 1277 de 2023

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para la implementación de las rutas de atención de acuerdo con la normatividad vigente, los lineamientos y métodos de operación definidos por la entidad para el acompañamiento y atención a la población objeto de la ARN.

#### Obligaciones Específicas:

1. Ejecutar los lineamientos técnicos y métodos de operación asociados con las rutas de atención, de acuerdo con las personas objeto de atención asignadas, su proceso de avance, sus características, las de su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, teniendo en cuenta los enfoques diferenciales, étnico y de género.
2. Desarrollar los procesos de aplicación, análisis y uso de resultados de los instrumentos y herramientas metodológicas diseñadas por la ARN en el marco de la ruta de atención, para apalancar el avance en el proceso de atención con enfoque étnico y de género, de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos dispuestos por la Entidad, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.
3. Promover la participación activa y constante de las personas en su ruta de atención, de acuerdo con el enfoque diferencial, étnico y de género, la normativa vigente, los lineamientos institucionales, los intereses y necesidades de la población y el contexto.
4. Adelantar la concertación de acciones para el avance en los procesos de atención a través de las herramientas metodológicas propias de cada ruta, de acuerdo con el tipo de proceso y a las características personales, de su grupo familiar, entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio; de acuerdo a los lineamientos y tiempos establecidos.
5. Desarrollar acciones de acompañamiento en el avance del cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención asignadas y aquellos en los que se vincule a sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, articulación, seguimiento e intervención.
6. Gestionar y articular con actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la difusión de las Políticas de Reintegración, Reincorporación y Atención diferencial, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para el desarrollo de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del tejido social y reconciliación.
7. Desarrollar acciones de gestión y acompañamiento para el acceso y permanencia de la población asignada, a los beneficios sociales contemplados en la ruta de atención, el desarrollo de capacidades y recursos personales para la inclusión social, según lo definido en la normatividad vigente, teniendo en cuenta sus características y enfoques diferenciales y de género.
8. Fortalecer la permanencia de la población objeto de atención asignada y su grupo familiar a través de la vinculación, gestión y articulación con actividades que permitan desarrollar alternativas sostenibles para la generación de ingresos, el acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico, el enfoque diferencial, étnico y de género y la normatividad vigente.
9. Activar protocolos de atención, en articulación con otros profesionales del Grupo Territorial, de manera oportuna y de

acuerdo con las rutas institucionales definidas a nivel territorial para la atención de casos que representen riesgo para la salud e integridad personal de las personas en proceso o de sus grupos familiares.

10. Acompañar y hacer seguimiento al avance de la población asignada de acuerdo con el tipo de proceso, el cumplimiento del objetivo de los mismos, y el acceso a beneficios socioeconómicos según lo establecido en la normatividad vigente y los métodos de operación definidos por la ARN.

11. Vincularse con la implementación de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del Tejido Social y reconciliación de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad y con base en las necesidades identificadas de la población asignada, sus características diferenciales y de género, su grupo familiar y las comunidades receptoras.

12. Adelantar de forma mensual la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados, y generar de forma oportuna, de acuerdo al cronograma de secretaría general, los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos.

13. Aportar de manera oportuna la información e insumos requeridos para el seguimiento al cumplimiento de las herramientas de planeación estratégicas definidas por la entidad.

14. Identificar acciones afirmativas teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género, de manera transversal en la planeación, desarrollo y evaluación de las actividades concertadas con las personas en proceso de Reintegración asignadas según el territorio en el que se encuentre.

15. Elaborar y entregar de manera oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

16. Registrar con oportunidad, confiabilidad y veracidad la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR , de la población asignada en relación a las acciones derivadas de las atenciones, acciones y el avance en su proceso, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.

17. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2023-06-06
---	------------

<b>Fecha de inicio:</b>	2023-06-06
-------------------------	------------

<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$29,663,500.00
------------------------------------	-----------------

<b>Fecha de terminación inicial:</b>	2023-12-31
--------------------------------------	------------

<b>Estado actual:</b>	EN EJECUCION
-----------------------	--------------

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 11/21/2023 10:56:12 PM





Agencia para la  
Reincorporación y la  
Normalización - ARN

**JUAN PABLO RENDÓN GARCIA**

**Asesor Grupo de Gestión Contractual**



## EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) ALEYDA ALVAREZ BAYONA, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 1098644914, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 240 de 2023

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para la implementación de las rutas de atención de acuerdo con la normatividad vigente, los lineamientos y métodos de operación definidos por la entidad para el acompañamiento y atención a la población objeto de la ARN.

#### Obligaciones Específicas:

1. Ejecutar los lineamientos técnicos y métodos de operación asociados con las rutas de atención, de acuerdo con las personas objeto de atención asignadas, su proceso de avance, sus características, las de su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, teniendo en cuenta los enfoques diferenciales, étnico y de género.
2. Desarrollar los procesos de aplicación, análisis y uso de resultados de los instrumentos y herramientas metodológicas diseñadas por la ARN en el marco de la ruta de atención, para apalancar el avance en el proceso de atención con enfoque étnico y de género, de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos dispuestos por la Entidad, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.
3. Promover la participación activa y constante de las personas en su ruta de atención, de acuerdo con el enfoque diferencial, étnico y de género, la normativa vigente, los lineamientos institucionales, los intereses y necesidades de la población y el contexto.
4. Adelantar la concertación de acciones para el avance en los procesos de atención a través de las herramientas metodológicas propias de cada ruta, de acuerdo con el tipo de proceso y a las características personales, de su grupo familiar, entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio; de acuerdo a los lineamientos y tiempos establecidos.
5. Desarrollar acciones de acompañamiento en el avance del cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención asignadas y aquellos en los que se vincule a sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, articulación, seguimiento e intervención.
6. Gestionar y articular con actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la difusión de las Políticas de Reintegración, Reincorporación y Atención diferencial, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para el desarrollo de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del tejido social y reconciliación.
7. Desarrollar acciones de gestión y acompañamiento para el acceso y permanencia de la población asignada, a los beneficios sociales contemplados en la ruta de atención, el desarrollo de capacidades y recursos personales para la inclusión social, según lo definido en la normatividad vigente, teniendo en cuenta sus características y enfoques diferenciales y de género.
8. Fortalecer la permanencia de la población objeto de atención asignada y su grupo familiar a través de la vinculación, gestión y articulación con actividades que permitan desarrollar alternativas sostenibles para la generación de ingresos, el acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico, el enfoque diferencial, étnico y de género y la normatividad vigente.





9. Activar protocolos de atención, en articulación con otros profesionales del Grupo Territorial, de manera oportuna y de acuerdo con las rutas institucionales definidas a nivel territorial para la atención de casos que representen riesgo para la salud e integridad personal de las personas en proceso o de sus grupos familiares.
10. Acompañar y hacer seguimiento al avance de la población asignada de acuerdo con el tipo de proceso, el cumplimiento del objetivo de los mismos, y el acceso a beneficios socioeconómicos según lo establecido en la normatividad vigente y los métodos de operación definidos por la ARN.
11. Vincularse con la implementación de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del Tejido Social y reconciliación de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad y con base en las necesidades identificadas de la población asignada, sus características diferenciales y de género, su grupo familiar y las comunidades receptoras.
12. Adelantar de forma mensual la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados, y generar de forma oportuna, de acuerdo al cronograma de secretaria general, los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos.
13. Aportar de manera oportuna la información e insumos requeridos para el seguimiento al cumplimiento de las herramientas de planeación estratégicas definidas por la entidad.
14. Identificar acciones afirmativas teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género, de manera transversal en la planeación, desarrollo y evaluación de las actividades concertadas con las personas en proceso de Reintegración asignadas según el territorio en el que se encuentre.
15. Elaborar y entregar de manera oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.
16. Registrar con oportunidad, confiabilidad y veracidad la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR , de la población asignada en relación a las acciones derivadas de las atenciones, acciones y el avance en su proceso, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.
17. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.
18. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del presente contrato.

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2023-01-25
<b>Fecha de inicio:</b>	2023-01-27
<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$17,942,800.00
<b>Fecha de terminación inicial:</b>	2023-05-31
<b>Estado actual:</b>	EN EJECUCION

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 5/4/2023 10:30:14 AM



AGENCIA PARA LA  
REINCORPORACIÓN  
Y LA NORMALIZACIÓN

**JUAN PABLO RENDÓN GARCIA**

**Asesor Grupo de Gestión Contractual**



## EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) ALEYDA ALVAREZ BAYONA, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 1098644914, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 737 de 2022

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para el acompañamiento y atención a la población objeto de la ARN, propiciando la implementación de la ruta de atención en el marco de la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos por la Entidad.

#### Obligaciones Específicas:

"1. Implementar los lineamientos técnicos y los métodos de operación asociados a la ruta de atención de reintegración y atención diferencial, de acuerdo a la fase del proceso, con las personas objeto de atención asignadas, con base en sus características, las de su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, teniendo en cuenta los enfoques diferencial, étnico y de género.

2. Aplicar, analizar y utilizar los resultados de los instrumentos y herramientas metodológicas diseñadas por la ARN en el marco de la ruta de atención, para apalancar el avance en el proceso de reintegración y atención con enfoque diferencial, étnico y de género, de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos dispuestos por la Entidad, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.

3. Desarrollar acciones que promuevan la participación activa y constante de las personas participantes en su ruta de atención, de acuerdo con el enfoque diferencial, étnico y de género, la normativa vigente, los lineamientos institucionales, los intereses y necesidades de la población y el contexto.

4. Adelantar la concertación del Plan de Trabajo o plan de acción de la ruta, de acuerdo con el tipo de proceso y a las características personales, de su grupo familiar, entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio; de acuerdo a los lineamientos y tiempos establecidos.

5. Promover y acompañar en el avance del cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención asignadas y aquellos en los que se vincule a sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, articulación, acompañamiento e intervención.

6. Articular y gestionar acciones con actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la difusión de las Políticas de Reintegración, Reincorporación y Atención diferencial, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para el desarrollo de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del tejido social y reconciliación.

7. Gestionar y acompañar el acceso y permanencia de la población asignada, a los beneficios sociales contemplados en la ruta de atención, para propiciar el desarrollo de sus capacidades y recursos personales para la inclusión social, según lo definido en la normatividad vigente, teniendo en cuenta sus características y enfoques diferenciales y de género.

8. Promover la permanencia de la población objeto de atención asignada y su grupo familiar en actividades que permitan desarrollar alternativas sostenibles para la generación de ingresos, mediante la gestión y articulación para el acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico, el enfoque diferencial, étnico y de género y la normatividad vigente.

9. Identificar y activar protocolos de atención, en articulación con otros profesionales del Grupo Territorial, de manera oportuna y de acuerdo con las rutas institucionales definidas a nivel territorial para la atención de casos que representen riesgo para la salud e integridad personal de las personas en proceso o de sus grupos familiares.
10. Realizar seguimiento a los avances de la población asignada y promover la culminación o terminación de la misma, de acuerdo con los beneficios socioeconómicos según lo establecido en la normatividad vigente, bajo los métodos de operación definidos por la ARN.
11. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del Tejido Social y reconciliación de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad y con base en las necesidades identificadas de la población asignada, sus características diferenciales y de género, su grupo familiar y las comunidades receptoras.
12. Adelantar de forma mensual la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados, y generar de forma oportuna, de acuerdo al cronograma de secretaría general, los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos.
13. Aportar de manera oportuna la información e insumos requeridos para el seguimiento al cumplimiento de las herramientas de planeación estratégicas definidas por la entidad.
14. Identificar acciones afirmativas teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género, de manera transversal en la planeación, desarrollo y evaluación de las actividades concertadas con las personas en proceso de Reintegración asignadas según el territorio en el que se encuentre.
15. Elaborar y entregar de manera oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.
16. Registrar con oportunidad, confiabilidad y veracidad la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR , de la población asignada en relación a las acciones derivadas de las atenciones, acciones y el avance en su proceso, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.
17. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.
18. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del presente contrato."

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2022-01-13
<b>Fecha de inicio:</b>	2022-01-19
<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$47,461,600.00
<b>Fecha de terminación final:</b>	2022-12-16
<b>Valor final del contrato:</b>	\$47,461,600.00
<b>Estado actual:</b>	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 5/4/2023 10:10:54 AM



AGENCIA PARA LA  
REINCORPORACIÓN  
Y LA NORMALIZACIÓN

**JUAN PABLO RENDÓN GARCIA**

**Asesor Grupo de Gestión Contractual**



## EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) ALEYDA ALVAREZ BAYONA, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 1098644914, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 1460 de 2021

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

#### Obligaciones Específicas:

1. Impulsar acciones que fortalezcan la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención, ubicadas en los distintos espacios y contextos asignados, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de la población, el contexto territorial y los Enfoques diferenciales y de género.
2. Implementar los instrumentos de caracterización establecidos para la operatividad de los planes y programas que lidera la Entidad, la concertación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con la normatividad y lineamientos dispuestos por la Entidad, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género
3. Concertar el Plan de Trabajo de la ruta del proceso con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio y sus características diferenciales y de género, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.
4. Promover el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.
5. Gestionar acciones con los actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del tejido social y la reconciliación.
6. Promover la permanencia de la población objeto de atención asignada y su grupo familiar en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.
7. Desarrollar con diligencia y oportunidad las acciones para la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.
8. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, sus características diferenciales y de género, su grupo familiar y la comunidad receptora.
9. Aportar los insumos requeridos para el seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción establecido.
10. Incluir de manera transversal en la planeación, desarrollo y evaluación de las actividades concertadas con las



personas en proceso de Reintegración, los Enfoques diferenciales y de género, según la población identificada en el territorio en el que se encuentre.

11. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

12. Registrar oportunamente en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.

13. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.

14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2021-06-29
<b>Fecha de inicio:</b>	2021-07-07
<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$22,620,500.00
<b>Valor mensual de los honorarios:</b>	\$4,215,000.00
<b>Fecha de terminación final:</b>	2021-12-17
<b>Valor final del contrato:</b>	\$22,620,500.00
<b>Estado actual:</b>	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 6/15/2022 12:03:41 PM

**JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO**  
**Asesor Grupo de Gestión Contractual**

**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

**CERTIFICA**

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor (a) **ALEYDA ALVAREZ BAYONA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **1.098.644.914** suscribió con la **AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

<b>CONTRATO ARN No: 581 DE 2021</b>
<b>Objeto:</b> Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.
<b>Obligaciones Específicas:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Impulsar acciones que fortalezcan la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención, ubicadas en los distintos espacios y contextos asignados, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de la población, el contexto territorial y los Enfoques diferenciales y de género.</li><li>2. Implementar los instrumentos de caracterización establecidos para la operatividad de los planes y programas que lidera la Entidad, la concertación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con la normatividad y lineamientos dispuestos por la Entidad, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género</li><li>3. Concertar el Plan de Trabajo de la ruta del proceso con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio y sus características diferenciales y de género, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.</li><li>4. Promover el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.</li><li>5. Gestionar acciones con los actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del tejido social y la reconciliación.</li><li>6. Promover la permanencia de la población objeto de atención asignada y su grupo familiar en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.</li><li>7. Desarrollar con diligencia y oportunidad las acciones para la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.</li><li>8. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, sus características diferenciales y de género, su grupo familiar y la comunidad receptora.</li><li>9. Aportar los insumos requeridos para el seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción establecido.</li><li>10. Incluir de manera transversal en la planeación, desarrollo y evaluación de las actividades concertadas con las personas en proceso de Reintegración, los Enfoques diferenciales y de género, según la población identificada en el territorio en el que se encuentre.</li><li>11. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.</li><li>12. Registrar oportunamente en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación – SIRR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.</li><li>13. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por</li></ol>



el grupo de gestión documental de la Entidad.
14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.
<b>Fecha de suscripción del contrato:</b> 15 de enero de 2021
<b>Fecha de Inicio:</b> 19 de enero de 2021
<b>Valor Inicial del contrato:</b> \$ 22.761.000
<b>Valor mensual de los honorarios:</b> \$ 4.215.000
<b>Fecha de terminación inicial:</b> 30 de junio de 2021
<b>Estado actual:</b> TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 09 de noviembre de 2021



**JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO**  
**Asesor Grupo de Gestión Contractual**

Proyectó: Juan Esteban Zapata Echavarría -Contratista Grupo de Gestión Contractual.   
Revisó: Ever Andrés Santana Echavez - Contratista Grupo de Gestión Contractual 

**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL (E) DE LA AGENCIA  
PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

**CERTIFICA**

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el señor **ALEYDA ALVAREZ BAYONA**, identificado con cédula de ciudadanía No. **1.098.644.914**, suscribió con **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; los contratos que a continuación se relacionan

**CONTRATO ARN No: 687 DE 2020**

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para la asesoría y acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

**Obligaciones Específicas:**

1. Promover acciones que fortalezcan la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención, ubicadas en los distintos espacios y contextos asignados, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de la población y el contexto territorial.
2. Aplicar los instrumentos de caracterización establecidos para el diseño e implementación de los planes y programas que lidera la Entidad, la formulación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con la normatividad y lineamientos dispuestos por la Entidad.
3. Concertar el Plan de Trabajo de la ruta de acompañamiento con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.
4. Propender por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.
5. Gestionar acciones con los actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del tejido social y la reconciliación.
6. Propender por el acceso y permanencia en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles para la población objeto de atención asignada y su grupo familiar, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.

7. Propender por la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.
8. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora.
9. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Coordinador Grupo territorial o Punto de Atención para hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción.
10. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.
11. Registrar oportunamente en el Sistema de Información-SIR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.
12. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.
13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.
<b>Fecha de suscripción del contrato:</b> 14 de enero de 2020
<b>Fecha de Inicio:</b> 15 de enero de 2020
<b>Valor Inicial del contrato:</b> \$ 45.550.475
<b>Valor mensual de los honorarios:</b> \$4.091.360
<b>Fecha de terminación inicial:</b> 18 de diciembre de 2020
<b>Modificadorio 1:</b> Atendiendo a la necesidad de reclasificación del riesgo de los contratistas de acuerdo a la reunión del 11 de junio de 2019, en donde se acordó con la entidad hacer el cambio de nivel de riesgo para los casos FARC – Enlaces de Reincorporación y Profesionales que atienden Justicia y Paz, en razón de las actividades desarrolladas y teniendo en cuenta las determinaciones complementarias indicadas en el oficio de la Compañía de Seguros ARL Positiva, se hace necesario modificar el tipo de riesgo de la ARL establecido en el encabezado del Anexo de Condiciones Contractuales, el cual para todos los efectos pasa de 3 a 5, a partir del 1 de junio de 2020.
<b>Modificadorio 2:</b> Suscrito el 23 de noviembre de 2020 – Mediante el cual se prorroga el plazo hasta el 31 de diciembre de 2020 y se adiciona en la suma de \$1.636.544
<b>Fecha de terminación final:</b> 31 de diciembre de 2020
<b>Valor total de ejecución por los servicios prestados:</b> \$47.187.019
<b>Estado actual:</b> Terminado

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 8 de marzo de 2021.



**JORGE IGNACIO ALVAREZ LOPEZ**  
Asesor Grupo de Gestión Contractual (E)

Proyectó: Ángela Ramírez Toro – Abogada Contratista Grupo de Gestión Contractual  
Revisó: Carolina Vilalba Velásquez – Contratista Grupo de Gestión Contractual    *Debra Villalva*

**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL (E) DE LA AGENCIA PARA LA  
REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

**CERTIFICA**

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el señor **ALEYDA ALVAREZ BAYONA**, identificado con cédula de ciudadanía No. **1.098.644.914**, suscribió con **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; los contratos que a continuación se relacionan

<b>CONTRATO ARN No: 828 DE 2019</b>	
<b>Objeto:</b> Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.	
<b>Obligaciones Específicas:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Promover y garantizar la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención que le sean asignadas en los distintos espacios y contextos de ubicación, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de servicio y el contexto territorial.</li> <li>Aplicar los instrumentos de caracterización establecidos para el diseño y fortalecimiento de los planes y programas que lidera la Entidad, la formulación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad.</li> <li>Formular y concertar el Plan de Trabajo de la ruta de acompañamiento con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.</li> <li>Hacer seguimiento y propender por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.</li> <li>Realizar gestión y seguimiento permanente con los actores estratégicos identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada y la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del tejido social y la reconciliación.</li> <li>Implementar las acciones necesarias para fomentar el acceso de la población objeto de atención que le sea asignada y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por la ARN, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Entidad.</li> <li>Propender por el acceso y permanencia en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles para la población objeto de atención asignada y su grupo familiar, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.</li> <li>Propender por la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.</li> <li>Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora.</li> <li>Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Coordinador Grupo territorial o Punto de Atención para hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción.</li> <li>Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.</li> <li>Registrar oportunamente en el Sistema de Información para la Reintegración –SIR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.</li> <li>Tramitar los documentos según procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.</li> </ol>	

<b>14.</b> Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.
<b>Fecha de suscripción del contrato:</b> 10 de enero de 2019
<b>Fecha de Inicio:</b> 15 de enero de 2019
<b>Valor del contrato:</b> \$ 45.372.133
<b>Valor mensual de los honorarios:</b> \$3.934.000
<b>Modificatorio N°1:</b> Suscrito el 28 de febrero de 2019, teniendo en cuenta el concepto emitido por la Subdirección Financiera mediante MEM19-002425 / IDM 11200 del 15 de febrero de 2019, en el cual se indica que las expensas y gastos de desplazamientos de los contratistas que se reconocen por la ARN no constituyen un ingreso para estos, se hace necesario modificar el Anexo de Condiciones Contractuales aclarando el parágrafo de la Cláusula Séptima "Lugar de Ejecución" en este aspecto.
<b>Modificatorio N°2:</b> Suscrito el 01 de agosto de 2019, tendiendo la solicitud realizada por el Director Programático de la ARN mediante Memorando MEM19-011447 / IDM 112000 del 05 de julio de 2019 se realizó la modificación del tipo de riesgo de ARL de 3 a 5 del contratista en mención, argumentando que "Atendiendo a la necesidad de reclasificación del riesgo y como producto de la asesoría recibida por parte de Señora Carmen Reyes de la ARL Positiva el día 10 de junio de 2019, donde se acordó con la entidad hacer el cambio de nivel de riesgo para los casos FARC-Enlaces de Reincorporación y Profesionales que atienden Justicia y Paz, en razón de las actividades desarrolladas" El documento de modificación se encuentra para consulta en el ítem de "Documentos del contrato" y el soporte de la póliza en el ítem "Ejecución del contrato". Nota: Es necesario aclarar que la modificación rige a partir del 01 de agosto de 2019, sin embargo, su publicación se realiza el 02 de agosto de 2019, toda vez la plataforma de Secop II presentó intermitencia la cual fue reportada mediante ticket No 283584.
<b>Fecha de terminación :</b> 31 de diciembre de 2019
<b>Estado actual:</b> TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 8 de marzo de 2021.



**JORGE IGNACIO ALVAREZ LOPEZ**  
Asesor Grupo de Gestión Contractual (E)

Proyectó: *Angela Ramirez Toro* – Abogada Contratista Grupo de Gestión Cont.  
Revisó: *Carolina Villalba Velasquez* – Contratista Grupo de Gestión Contractual. *Verónica Villalba*



**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL (E) DE LA AGENCIA  
PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

**CERTIFICA**

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el señor **ALEYDA ALVAREZ BAYONA**, identificado con cédula de ciudadanía No. **1.098.644.914**, suscribió con **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; los contratos que a continuación se relacionan

**CONTRATO ARN No: 816 DE 2018**

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para la atención de la población objeto de la ARN, el desarrollo de planes y programas, y el acceso a los beneficios definidos en la normatividad vigente según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos, el desarrollo y avance hacia la terminación exitosa del acompañamiento a la población objeto de atención, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la normatividad vigente y el objeto de la ARN.

**Obligaciones Específicas:**

1. Implementar las acciones necesarias para promover y garantizar la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención que le sean asignadas para prevenir su inactivación en el proceso, de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la entidad.
2. Elaborar y concertar el Plan de Trabajo en el marco de la ruta de reintegración con las personas objeto de atención que le sean asignadas de acuerdo a la normativa vigente y con fundamento en las características de éstas, sus familias, la comunidad y las condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran.
3. Implementar y desarrollar cada una de las acciones y/o actividades (atención, gestión, acompañamiento e intervención) previstas en el marco de los acuerdos concertados en los planes de trabajo, para cada una de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares, propendiendo por la terminación exitosa del proceso de reintegración.
4. Implementar las acciones necesarias para garantizar el acceso de la población que le sea asignada y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por la ARN, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, que faciliten el cumplimiento de los acuerdos establecidos en los planes de trabajo correspondientes, así como el avance en la ruta.
5. Realizar el registro de la información en el Sistema de Información para la Reintegración –SIR referente a la población asignada, - la estrategia de corresponsabilidad y las acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.
6. Propender por el acceso y permanencia de la población asignada y su grupo familiar, a actividades productivas para la generación de ingresos sostenibles en el marco de la legalidad, ya sea mediante al acceso al Beneficio de Inserción Económica y procesos de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, su contexto económico y la normativa vigente.
7. Aplicar los instrumentos relacionados con la caracterización para la formulación de los Planes de Trabajo, el seguimiento a las Unidades de Negocio de quienes han sido objeto de este beneficio y la estrategia de acompañamiento post a las personas que terminan el proceso de reintegración por la modalidad de

culminación, y los demás instrumentos que hagan parte de la ruta de reintegración de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad.

8. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora.

9. Propender por la terminación exitosa del proceso de reintegración a la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.

10. Realizar gestión y seguimiento permanente con los actores estratégicos identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de la PRSE, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada y la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

11. Realizar la atención de la población de proceso especial de Justicia y Paz, y personas del proceso de reincorporación en coherencia con los lineamientos institucionales establecidos, según las necesidades y el contexto regional.

12. Tramitar los documentos según procedimientos y plazos establecidos por gestión documental de la Entidad, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.

13. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el coordinador para dar cumplimiento al plan operativo del Grupo territorial o Punto de Atención.

14. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

15. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b> 16 de enero de 2018
<b>Fecha de inicio:</b> 16 de enero de 2018
<b>Valor Inicial del contrato:</b> \$43.142.876
<b>Valor mensual de los honorarios:</b> \$3.934.000
<b>Fecha de terminación inicial:</b> 14 de diciembre de 2018
<b>Modificatorio 1:</b> Suscrito el 14 de diciembre de 2018 – Mediante el cual se prorroga el plazo hasta el 31 diciembre de 2018 y se adiciona en la suma de \$ 2.098.133
<b>Fecha de terminación final:</b> 31 de diciembre de 2018
<b>Valor total de ejecución por los servicios prestados:</b> \$45.241.000
<b>Estado actual:</b> Terminado

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 8 de marzo de 2021.

  
**JORGE IGNACIO ALVAREZ LOPEZ**  
 Asesor Grupo de Gestión Contractual (E)

Proyecto: Ángela Ramírez Toro – Abogada Contratista Grupo de Gestión Contractual.  
 Revisó: Carolina Vialta Velásquez – Contratista Grupo de Gestión Contractual [Firma Vialta]

Agencia para la Reincorporación y la Normalización  
 Carrera 9 No 11-66  
 PBX: 443 00 20  
[www.reincorporacion.gov](http://www.reincorporacion.gov)



**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL (E) DE LA AGENCIA  
PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

**CERTIFICA**

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el señor **ALEYDA ALVAREZ BAYONA**, identificado con cédula de ciudadanía No. **1.098.644.914**, suscribió con **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; los contratos que a continuación se relacionan:

**CONTRATO ARN No: 684 DE 2017**

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el desarrollo del proceso de reintegración de acuerdo al enfoque de reintegración definido por la ACR para su población objeto de atención.

**Obligaciones Específicas:**

1. Desarrollar las estrategias, acciones y metodologías definidas por la ACR para promover el desarrollo de capacidades, la superación de la vulnerabilidad y el ejercicio autónomo de la ciudadanía con la población objeto según el marco normativo vigente.
2. Formular el Plan de Trabajo en el marco de la ruta de reintegración y concertarlo con las personas objeto de atención de acuerdo a la normativa vigente, que le sean asignadas de acuerdo a las condiciones y características de estas, sus familias, la comunidad y a las condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran.
3. Implementar y desarrollar cada una de las acciones y/o actividades (atención, gestión, acompañamiento e intervención) en el marco de los planes de trabajo, para cada una de las personas en proceso de reintegración y sus grupos familiares, propendiendo por la terminación exitosa del proceso de reintegración.
4. Promover y fomentar el acceso de la población que le sea asignada y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por la ACR, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, que faciliten el desarrollo de las acciones y cumplimiento de metas establecidas en los planes de trabajo correspondientes.
5. Fomentar el acceso y permanencia de la población asignada y su grupo familiar, a actividades productivas para la generación de ingresos sostenibles en el marco de la legalidad, acorde con sus potencialidades, su contexto económico y la normativa vigente.
6. Aportar en la implementación de la estrategia territorial de convivencia, reconciliación y reintegración comunitaria a partir de las necesidades priorizadas de la población en proceso de reintegración, su grupo familiar y la comunidad receptora, los lineamientos nacionales y las necesidades de carácter institucional.
7. Realizar el registro de la información en el Sistema de Información para la Reintegración -SIR, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente al proceso de reintegración y/o la estrategia de corresponsabilidad y/o la estrategia de convivencia, reconciliación y reintegración comunitaria.
8. Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos por gestión documental propendiendo por la correcta gestión de los mismos.
9. Realizar las acciones y/o actividades necesarias para desarrollar la estrategia de acompañamiento a las personas que terminan el proceso de reintegración por la modalidad de culminación y terminación de los beneficios.
10. Realizar la formulación, acompañamiento al trámite de desembolso y

seguimiento de las Unidades de Negocio de la población objeto de este beneficio, de acuerdo con las directrices estratégicas de la Entidad.

11. Adelantar acciones que promuevan la participación activa e ininterrumpida de las personas en proceso de reintegración, mitigando la inactivación en la ruta y la consecuente pérdida de beneficios entre quienes adelantan su proceso de reintegración.

12. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el coordinador para dar cumplimiento al plan operativo del Grupo territorial, Punto de Atención o Programa Paz y Reconciliación.


13. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b> 13 de enero de 2017
<b>Fecha de Inicio:</b> 16 de enero de 2017
<b>Valor Inicial del contrato:</b> \$ 42.009.000
<b>Valor mensual de los honorarios:</b> \$ 3.819.000
<b>Fecha de terminación inicial:</b> 15 de diciembre de 2017
<b>Modificatorio 1:</b> Suscrito el 14 de diciembre de 2017 – Mediante el cual se prorroga el plazo hasta el 31 diciembre de 2017 y se adiciona en la suma de \$1.909.500
<b>Fecha de terminación final:</b> 31 de diciembre de 2017
<b>Valor total de ejecución por los servicios prestados:</b> \$43.918.500
<b>Estado actual:</b> Terminado


De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C el 8 de marzo de 2021.



**JORGE IGNACIO ÁLVAREZ LOPEZ**  
Asesor Grupo de Gestión Contractual (E)

Proyectó: Ángela Ramírez Toro – Abogada Contratista Grupo de Gestión Contractual,  
Revisó: Carolina Villalba Velásquez – Contratista Grupo de Gestión Contractual. *[Firma]*

	<b>ALCALDIA MUNICIPAL DE GUACA SANTANDER</b>	Código: SCE-DE- MOP - 004
	<b>CERTIFICACION</b>	Versión: 01 Página 44

## LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO DE GUACA SANTANDER


### CERTIFICA QUE:

Que **ALEYDA ALVAREZ BAYONA**, identificada con cedula de ciudadanía No 1.098.664.914 de Bucaramanga, funge el cargo de **PSICOLOGA DEL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO DE LA COMISARIA DE FAMILIA**, en el periodo comprendido desde el tres (03) de Junio de 2016 hasta el treinta (30) de Junio, devengando un salario de UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS (\$1.500.000).

Se expide a solicitud del interesado a los siete (07) días del mes de Julio del 2016.

  
**HILDA KATHERINNE FLOREZ JAIMES**  
 Secretaria General y de Gobierno

<b>"El progreso es Nuestro Objetivo"</b>	Carrera 6 Nro. 4 – 28 Teléfonos: 6632511 – 6632660 - 6632657 Correo: <a href="mailto:alcaldia@guaca-santander.gov.co">alcaldia@guaca-santander.gov.co</a> Página Web: <a href="http://www.guaca-santander.gov.co">www.guaca-santander.gov.co</a>	
--	--	---

	<b>ALCALDIA MUNICIPAL DE GUACA SANTANDER</b>	Código: SCE-DE- MOP - 004
	<b>CERTIFICACION</b>	Versión: 01 Página 44

## LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO DE GUACA SANTANDER

### CERTIFICA QUE:

Que **ALEYDA ALVAREZ BAYONA**, identificada con cedula de ciudadanía No 1.098.664.914 de Bucaramanga, funge el cargo de **PSICOLOGA DEL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO DE LA COMISARIA DE FAMILIA**, en el periodo comprendido desde el doce (12) de Marzo de 2016 hasta el veintisiete (27) de abril, devengando un salario de UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS (\$1.500.000).

Se expide a solicitud del interesado a los veintiocho (28) días del mes de Mayo del 2016.

  
*Hilda Katherine Florez Jaimes*  
**HILDA KATHERINE FLOREZ JAIMES**  
 Secretaria General y de Gobierno

<b>"El progreso es Nuestro Objetivo"</b>	Carrera 6 Nro. 4 – 28 Teléfonos: 6632511 – 6632660 - 6632657 Correo: <a href="mailto:alcaldia@guaca-santander.gov.co">alcaldia@guaca-santander.gov.co</a> Página Web: <a href="http://www.guaca-santander.gov.co">www.guaca-santander.gov.co</a>	
--	--	---

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA  
EJÉRCITO NACIONAL**



**DIRECCION CENTROS DE RECLUSION MILITAR  
CENTRO MILITAR DE RECLUSIÓN EJEMA**

**CERTIFICACION**

Malambo (Atlántico), Diciembre 30 de 2015

Por medio de la presente certifico que la Doctora Psicóloga **ALEIDA ALVAREZ BAYONA**, identificada con CC. No. 1.098.644.914 de Bucaramanga con Tarjeta Profesional No. 109631 del Colegio Colombiano de Psicología, Trabajo en este CENTRO MILITAR DE RECLUSIÓN "EJEMA" durante el lapso comprendido desde el 01 de febrero del 2015 hasta el 31 de diciembre del 2015 según contrato No. 145-BASPC02-2015 entre la NACION-MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL-BATALLON DE ASPC No. 2 "CACIQUE ALONSO XEQUE" Y ALEIDA ALVAREZ BAYONA IDENTIFICADA CON CC. 1.098.644.914 DE BUCARAMANGA, presento un excelente desempeño laboral durante su periodo de trabajo en este Centro de Reclusion.

Se expide la presente certificación por solicitud de la interesada, dada en Malambo Atlantico a los treinta días del mes de Diciembre del 2015.

**Mayor. HECTOR ALEXANDER JUZGA LEON**  
Director Centro Militar de Reclusión EJEMA Malambo

ELABORO: SS. RIVERA AMIRAMA NAYDER  
Suboficial Tratamiento Penitenciario CRM MALAMBO

REVISÓ: SP. PARRA GONZALEZ JOSE JOAQUIN  
Subdirector Centro Reclusion Ejema

PATRIA, HONOR, LEALTAD  
"DIOS EN TODAS NUESTRAS ACTUACIONES"  
FE EN LA CAUSA

Km 3 Vía Aeropuerto-Malambo Frente B/ EL ESFUERZO - Tel-Cel-FAX. 0363760188



## LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE BARICHARA SANTANDER

### C E R T I F I C A:

Que la doctora **ALEYDA ALVAREZ BAYONA**, identificada con cedula de ciudadanía No. 1.098.644.914 expedida en Bucaramanga y con tarjeta profesional No. 109631 del Colegio Colombiano de Psicólogos, presto sus servicios como Psicóloga en la Comisaria de Familia de Barichara desde el día 3 de febrero de 2014 y hasta el día 2 de Julio de 2014, mediante contrato de prestación de servicios Profesionales No. 030, desempeñando sus actividades de forma eficaz, eficiente y oportuna.

Dado en Barichara, a los veinticinco (25) días del mes de Agosto de dos mil catorce (2014)

  
**RINA JULIETH QUINTERO CALDERÓN**  
Comisaria de Familia





**EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE  
BARICHARA SANTANDER**

**CERTIFICA**

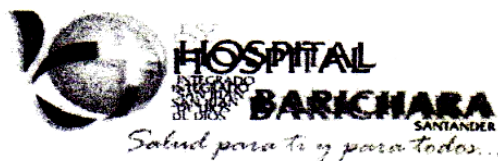
Que revisado los archivos sobre historias laborales que reposan en este despacho se constató que la psicóloga **ALEYDA ÁLVAREZ BAYONA** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.098.644.914 expedida en Bucaramanga, Según contrato de prestación de servicios profesionales para el apoyo a los procesos de protección a la infancia, adolescencia y el ambiente sano, atención directa a niños y niñas y adolescentes en peores formas de trabajo infantil y dictaminar frente a los casos que se requieren su concepto profesional que se surtan en la Comisaria de Familia e cumplimiento de la ley 1098 de 2006 y el decreto 4840 de 2007 del Municipio de Barichara.

Laboro según Contrato numero 030 de febrero 3 de 2014 y Contrato numero 094 de julio 3 de 2014 .desde el tres de febrero de 2014 hasta el 30 de diciembre de 2014

Se expide la presente a solicitud del interesado, en Barichara a los treinta (30) días del mes de diciembre de dos mil catorce (2014).

**JAIRO RANGEL INFANTE**  
Secretario de Gobierno





**EL SUSCRITO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA E.S.E. HOSPITAL  
INTEGRADO SAN JUAN DE DIOS DE BARICHARA**

**HACE CONSTAR QUE:**

*La doctora ALEYDA ALVAREZ BAYONA, identificada con la cedula de ciudadanía N° 1.098.644.914 expedida Bucaramanga Santander, trabajo en esta institución como Psicóloga en el desarrollo de las actividades programadas para el Plan de Intervenciones Colectivas PIC 2013 específicamente en el lineamiento de Salud Mental y Salud Sexual, según contrato de Prestación de Servicios N° 008 de 2013 desde el 26 de Julio de 2013 hasta el 31 de Diciembre de 2013.*

*Se expide la presente a solicitud del interesado en Barichara, a los Veintitres (23) días del Mes de Septiembre de 2014.*

**EUGENIO PEREZ DELGADO**  
Auxiliar Administrativo  
E.S.E. Hospital Integrado San Juan de Dios  
Barichara Santander





**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**  
**HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS**  
**LEBRIJA - SANTANDER**

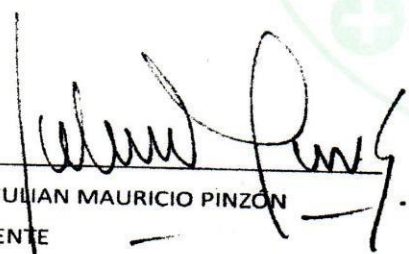
**EL SUSCRITO GERENTE DE LA E.S.E HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE LEBRIJA**

**CERTIFICA**

Que la Doctora **ALEYDA ALVAREZ BAYONA**, identificada con cc 1.098.644.914 de Bucaramanga, entrego el desarrollo de las actividades del plan de intervenciones colectivas (PIC) vigencia 2012, en el proyecto de Salud Mental, durante el periodo comprendido entre el 4 de mayo del 2012 y el 28 de diciembre del mismo año, con un contrato de prestación de servicios.

Cumpliendo a satisfacción con el 100% de las actividades contenidas en el plan operativo Anual (POA), desempeñándose de manera idónea, responsable, eficiente y eficaz.

Se expide en Lebrija- Santander a los 30 días del mes de Diciembre del 2012

  
DR. JULIAN MAURICIO PINZÓN  
GERENTE





MUNICIPIO DE GUACA - SANTANDER  
NIT. 890.208.360 - 0

*LA SUSCRITA ALCALDESA MUNICIPAL DE  
GUACA - SANTANDER*

*CERTIFICA*

Que la Doctora **ALEYDA ALVAREZ BAYONA**, identificada con cédula de ciudadanía número 1.098.644.914 expedida en Bucaramanga, presto sus servicios a la Alcaldía Municipal de Guaca como **PSICOLOGA DEL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO DE LA COMISARIA DE FAMILIA** mediante CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES en el periodo comprendido entre el día Once (11) De Febrero de Dos Mil Once (2011) hasta el día Once (11) De Diciembre de Dos Mil Once (2.011).

Dada en Guaca – Santander a los Catorce (14) días del mes de Diciembre de Dos Mil Once (2.011).

**ANA CELINA CASTELLANOS VELANDIA**  
**ALCALDESA MUNICIPAL.**



"Guaca con macroproyectos y desarrollo social" 2008 - 2011  
Carrera 6 No. 4 - 28 Parque Principal - Telefax Alcaldía: 663 2511  
Tesorería: 663 2660 - Umata: 663 2657 - Despacho: 663 2759





MUNICIPIO DE GUACA - SANTANDER  
NIT. 890.208.360 - 0

EL SUSCRITO COMISARIO DE FAMILIA DEL  
MUNICIPIO DE GUACA SANTANDER

CERTIFICA

Que la Doctora **ALEYDA ALVAREZ BAYONA**, identificada con cedula de ciudadanía numero 1.098.644.914 expedida en Bucaramanga, presto sus servicios a la Alcaldía Municipal de Guaca como **PSICÓLOGA DEL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO DE LA COMISARIA DE FAMILIA** en el periodo comprendido entre el día Once (11) de Febrero de Dos mil once (2011) hasta el día once (11) de Diciembre de dos mil once (2011).

Dada en Guaca-Santander a los catorce (14) días del mes de Diciembre de Dos Mil Once (2.011)

**RAMIRO ALONSO REATIGA ALVARADO**  
COMISARIO DE FAMILIA



"Guaca con macroproyectos y desarrollo social" 2008 - 2011  
Carrera 6 No. 4 - 28 Parque Principal - Telefax Alcaldía: 663 2511  
Tesorería: 663 2660 - Umata: 663 2657 - Despacho: 663 2759





MUNICIPIO DE GUACA - SANTANDER  
NIT. 890.208.360 - 0

Dirección Local de Salud  
Palacio Municipal Guaca - Santander



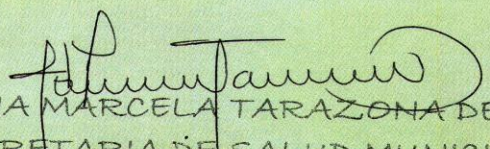
LA SUSCRITA SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL DE  
GUACA-SANTANDER

CERTIFICA:

Qué; la Doctora **ALEYDA ALVAREZ BAYONA**, identificada con CC 1.098.644.914 de Bucaramanga, entrego el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) vigencia dos mil once (2011), en el proyecto de Salud Mental, cumpliendo a satisfacción con el 100% de las actividades contenidas en el Plan Operativo Anual (POA), desempeñándose de manera idónea, responsable, eficiente y eficaz.

Se expide en Guaca - Santander a los quince (15) días del mes de Diciembre de dos mil once (2011).

Atentamente:

  
ADRIANA MARCELA TARAZONA DELGADO  
SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL



"Guaca con macroproyectos y desarrollo social" 2008 - 2011

Carrera 6 No. 4 - 28 Parque Principal - Telefax Alcaldía: 663 2511

Tesorería: 663 2660 - Umata: 663 2657 - Despacho: 663 2759



## **E. S. E. HOSPITAL SANTA ANA**

NIT: 890.205.627-8

TELEFAX: 6632513- 6632643

GUACA- SANTANDER

---

### **EL SUSCRITO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA ESE HOSPITAL SANTA ANA DE GUACA SANTANDER**

#### **CERTIFICA**

Que ALEYDA ALVAREZ BAYONA identificada con cedula de ciudadanía No 1.098.644.914 de Bucaramanga laboró en la entidad en la modalidad de contratos de prestación de servicios como PSICOLOGA desde el día (22) de Marzo de dos mil once (2011) hasta el 30 de Noviembre de dos mil once (2011) cumpliendo con eficiencia y eficacia las actividades propuestas en la ejecución del plan de intervenciones colectivas y el programa de salud mental.

La contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad en lo referente a pago de impuestos, salud, pensión y riesgos profesionales.

En constancia se firma a los un (01) días del mes de Diciembre de dos mil once (2011).



**ELKIN ARMANDO JAIMES JAIMES**  
**PROFESIONAL UNIVERSITARIO**



**E.S.E. HOSPITAL SAN ROQUE  
CHIMA-SANTANDER  
NIT: 890.204.581-3**

**EL GERENTE DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN ROQUE DE CHIMA  
SANTANDER**

**CERTIFICA:**

Que la doctora **ALEYDA ALVAREZ BAYONA** con cedula de ciudadanía N° 1.098.644.914 expedida en Bucaramanga presto sus servicios **EN ACTIVIDADES DE PSICOLOGIA** (Pc-DEE-2010) mediante orden de prestacion de servicios profesionales, cumpliendo cabalmente con las actividades del objeto contratado.

Se expide en Chima-Santander a los nueve (09) días del mes de febrero del dos mil once (2011) a solicitud de la interesada.

**HERNANDO TRIANA SANCHEZ**  
Gerente E.S.E. Hospital Chima

CHIMA-SANTANDER CALLE 6 N° 3-66 SECTOR EL PROGRESO TEL/FAX 7197258  
CORREO ELECTRONICO: esehospitalchimasinga@yahoo.es  
"UNIDOS POR EL BIENESTAR"



**EL SUSCRITO COMISARIO DE FAMILIA DE PIEDECUESTA**

**C E R T I F I C A:**

Que la Señorita **ALEYDA ALVAREZ BAYONA**, identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 1.098.644.914 expedida en Bucaramanga, realizó su practica profesional en el área de **PSICOLOGIA CLINICA** durante el Segundo semestre del año dos mil ocho (2008) y del 1 de enero al 18 de abril del año dos mil nueve (2009), destacándose por su responsabilidad y cumplimiento en la labor encomendada.

Las funciones que la profesional desempeñó fueron las siguientes:

- Brindó Terapia Psicológica a los casos que lo requerían ( a nivel individual, de pareja y familiar).
- Colaboró con la recepción de los casos que llegaron a la Comisaría de Familia, realizando intervención en crisis a los casos que lo requerían.
- Orientó los procesos de violencia intrafamiliar, Maltrato infantil y Abuso Sexual y llevó los respectivos seguimientos a los casos.
- Realizó charlas Educativas a los usuarios de la Comisaría de Familia sobre temas relacionados con la Prevención de la Violencia Intrafamiliar, Maltrato Infantil y Abuso Sexual, pautas de crianza, entre otros.
- Practicó las visitas domiciliarias requeridas en la Comisaría de Familia, con el fin de constatar Maltrato Infantil, situaciones irregulares, de abandono y/o peligro de menores de edad.
- Llevó seguimiento a los casos que tenían que ver con menores contraventores de la Ley y su familia
- Continúo capacitación con los menores contraventores de la Ley en la prevención al consumo de sustancias psico-activas y proyecto de vida.

El horario que cumplió fue de lunes a viernes de 2:00PM a 6:00PM.

Se expide en Piedecuesta a los veinte (20) días del mes de mayo del año dos mil nueve (2009), a solicitud de la interesada.

**ERNESTO RAMÍREZ CARRIZOSA**  
Comisario de Familia

**EL SUSCRITO COMISARIO DE FAMILIA DE PIEDECUESTA**

**C E R T I F I C A :**

Que la Señorita **ALEYDA ALVAREZ BAYONA**, identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 1.098.644.914 expedida en Bucaramanga, realizó su practica profesional en el área de **PSICOLOGIA SOCIAL COMUNITARIA** durante el Primer semestre del año dos mil ocho (2008), destacándose por su responsabilidad y cumplimiento en la labor encomendada.

Las funciones que desempeñó fueron las siguientes:

- Brindó orientación Psicológica social Comunitaria a los casos que lo requerían ( a nivel individual, de pareja y familiar), levantando los respectivos informes, los cuales servían como soporte a la hora de tomar decisiones el Comisario de Familia, respecto de custodia, alimentos y visitas a favor de los niños, las niñas y adolescentes de este Municipio.
- Colaboró con la recepción de los casos que llegaron a la Comisaría de Familia.
- Orientó los procesos de violencia intrafamiliar y Maltrato infantil y llevó el respectivo seguimiento a los casos.
- Realizó charlas Educativas a los usuarios de la Comisaría de Familia sobre temas relacionados con la Prevención de la Violencia Intrafamiliar, Maltrato Infantil y Abuso Sexual, pautas de crianza, entre otros.
- Realizó charlas Educativas a los menores contraventores de la Ley en la prevención al consumo de sustancias psico-activas y proyecto de vida.
- Apoyó al Departamento de Trabajo Social en las visitas domiciliarias que se practicaron en la Comisaría de Familia, con el fin de constatar Maltrato Infantil, situaciones irregulares, de abandono y/o peligro de menores de edad.

El horario que cumplió fue de lunes a viernes de 8:00AM a 12:00M

Se expide en Piedrecuesta a los veinte (20) días del mes de mayo del año dos mil nueve (2009), a solicitud de la interesada.

  
**ERNESTO RAMÍREZ CARRIZOSA**  
Comisario de Familia

