



Al contestar cite Radicado 20266110001243 Id: 2037805

Folios: 8 Fecha: 05-01-2026 09:08:11

Anexos: 2 ARCHIVOS INFORMÁTICOS (PDF, WORD, EXCEL, PPT, ZIP)

Remitente: GERENCIA DE PLANEACION

Destinatario: VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No. 669 DE 2025 CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y WENDY YOSETH COLMENARES SUÁREZ

FECHA DEL INFORME: 5 de Enero de 2026

CONTRATO O CONVENIO NÚMERO	669 de 2025	FECHA DE FIRMA	19 DE NOVIEMBRE DE 2025
		FECHA ACTA DE INICIO	28 DE NOVIEMBRE DE 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA O ASOCIADO	WENDY YOSETH COLMENARES SUÁREZ		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT	40.4943.468		
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales en gestión y evaluación ambiental para apoyar a la Gerencia Guajira de la Oficina de Asuntos Ambientales y Sociales del Ministerio de Minas y Energía, en el marco de la Transición Energética Justa y de los proyectos de Fuentes No Convencionales de Energía Renovables FNCER		
CDP No.	34125	FECHA CDP	13 de noviembre del 2025
RP No.	141325	FECHA RP	21 de noviembre del 2025
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	28 de noviembre del 2025	FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre del 2025
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO	20 de noviembre del 2025	MODIFICACIONES, ADICIONES, PRORROGAS O SUSPENSIONES AL CONTRATO	N.A.

FECHA ACTA DE INICIO	28 de noviembre del 2025		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$13.068.750	FORMA DE PAGO	Pagos mensuales (\$8.712.500)
MODIFICACIONES (ADICIONES, SUSPENSIONES, REINICIOS, PRÓRROGAS O CUALQUIER TIPO DE MODIFICACION GENERAL)	N.A.		
PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	28 al 30 de Noviembre del 2025		

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO

1. **Brindar apoyo técnico especializado en gestión y evaluación ambiental de los proyectos, programas y actividades adelantadas por la Gerencia Guajira, en el marco de la Transición Energética Justa y las Fuentes No Convencionales de Energía Renovable – FNCER.**
 - Para la vigencia del mes informado no se asignaron funciones para esta obligación.

2. **Apoyar en la revisión de las respuestas oportunas de las peticiones, quejas y reclamos, dentro del marco del convenio.**
 - Para la vigencia del mes informado no se asignaron funciones para esta obligación.

3. **Realizar la revisión, análisis y evaluación de estudios ambientales, diagnósticos, planes de manejo, licencias y demás instrumentos de gestión ambiental asociados a proyectos energéticos, verificando su conformidad con la normatividad vigente.**
 - Se citó a reunión para el trámite correspondiente a la solicitud de sustracción de áreas del DRMI Cuenca Baja del Río Ranchería. Durante el análisis que se llevara a cabo se verificarán los antecedentes administrativos, el pago de los costos del trámite, las superposiciones del proyecto con el área protegida y la consistencia de la información suministrada. Como resultado, se emitirá un requerimiento formal solicitando aclaraciones y documentos adicionales relacionados con la completitud de la información suministrada por la empresa CELSIA Colombia S.A. E.S.P, luego de este análisis multidisciplinario de realizará una solicitud formal de información adicional.

Figura 1. Invitación a Reunión por parte de Corpoguajira para apoyo técnico.



4. **Apoyar la actualización normativa y regulatoria en materia ambiental que requiera la entidad.**
 - Para la vigencia del mes informado no se asignaron funciones para esta obligación.
5. **Apoyar la identificación y valoración de impactos ambientales y sociales derivados de los proyectos energéticos, proponiendo medidas de manejo, mitigación, compensación o adaptación ambiental que favorezcan el desarrollo sostenible del territorio.**
 - Se realizó requerimiento de parte de Corpoguajira para acompañamiento al trámite de evaluación en el marco de la solicitud de Licencia Ambiental, para el desarrollo del proyecto “Parque Eólico JK4”, a localizarse en el municipio de Uribia, en el departamento de La Guajira, a petición de la sociedad AES COLOMBIA & CÍA.S.C.A. E.S.P. Correspondiente al proceso de apoyo a Corpoguajira en el marco de los proyectos FNCER, esta visita está programada para los días **9 al 16 de diciembre de 2025**, y para la cual se solicita mi presencia activa como parte del equipo técnico en el medio abiótico, además se debe realizar un alistamiento de la visita, revisión de la información consignada en el EIA y la identificación de puntos sensibles a verificar en campo.
6. **Acompañar técnicamente los procesos de articulación interinstitucional con autoridades ambientales entes territoriales, comunidades y empresas del sector, para el desarrollo de estrategias conjuntas orientadas a la gestión ambiental y la sostenibilidad energética.**

- Se adelantó el acompañamiento técnico en el proceso de articulación interinstitucional mediante una reunión de coordinación con Corpoguajira, en la cual se revisaron las prioridades asociadas a los proyectos de Fuentes No Convencionales de Energía Renovable (FNCER) en el territorio. Durante este espacio se analizaron las necesidades técnicas y administrativas para el seguimiento de los proyectos, se identificaron los requerimientos de la autoridad ambiental y se definieron los lineamientos para la construcción conjunta del plan de trabajo correspondiente al mes de diciembre. Este ejercicio permitió alinear expectativas, fortalecer la coordinación entre entidades y establecer acciones estratégicas orientadas a garantizar una gestión ambiental adecuada y el avance ordenado de las iniciativas de sostenibilidad energética en La Guajira.

Figura 2. Plan de trabajo apoyo a actividades del Gerencia Guajira de la Oficina de Asuntos Ambientales y Sociales del Ministerio de Minas y Energía, en el marco de la Transición Energética Justa y de los proyectos de Fuentes No Convencionales de Energía Renovables FNCER

Productos	Actividad	Prioridad	Estado	Fecha de finalización	Producto final
Cierre de la Escuela Ambiental y Étnica.	Preparar la invitación al Cierre de la Escuela Ambiental y Étnica.	P1	Completado	5/12/2025	Asistencia al evento
Mesa Ambiental (2da parte): 17-Dic-2025	Corregir el Acta y Enviar a los delegados.	P1	Sin comenzar	31/12/2025	Acta y asistencia a la Mesa Ambiental
Mesa Ambiental (2da parte): 17-Dic-2025	Solicitar logística para 15 personas.	P1	En curso	31/12/2025	Acta y asistencia a la Mesa Ambiental
Mesa Ambiental (2da parte): 17-Dic-2025	Consultar la disponibilidad del lugar: solicitar el auditorio de La Casa de Justicia, en Uribia.	P1		31/12/2025	Acta y asistencia a la Mesa Ambiental
Sustracción de Area Protegida DRMI cuenca baja del Rio Rancheria- tramite Celsia:	Reunión con Yuri el lunes 1-DIC-2025 para revision de los hallazgos en campo.	P0	Completado	1/12/2025	Acta y asistencia a la Mesa Ambiental
Sustracción de Area Protegida DRMI cuenca baja del Rio Rancheria- tramite Celsia:	Reunión con equipo de gestion ambiental de Corpoguajira martes 2-DIC-2025 para revision de la informacion allegada en el estudio.	P0	Completado	2/12/2025	Oficio de solicitud de informacion adicional con respecto al tramite de Sustracción de Area Protegida DRMI cuenca baja del Rio Rancheria- tramite Celsia
Sustracción de Area Protegida DRMI cuenca baja del Rio Rancheria- tramite Celsia:	Definir la oficio de solicitud de informacion adicional con respecto al tramite de Sustracción de Area Protegida DRMI cuenca baja del Rio Rancheria- tramite Celsia	P0	Completado	4/12/2025	Oficio de solicitud de informacion adicional con respecto al tramite de Sustracción de Area Protegida DRMI cuenca baja del Rio Rancheria- tramite Celsia
Sustracción de Area Protegida DRMI cuenca baja del Rio Rancheria- tramite Celsia:	Correo enviado al area encargada para firmas y radicación		Completado	4/12/2025	Oficio de solicitud de informacion adicional con respecto al tramite de Sustracción de Area Protegida DRMI cuenca baja del Rio Rancheria- tramite Celsia
Salida de Campo de JK4 de AES:	Solicitar la informacion del EIA, Programar los dias de visita y programar los vehiculos de ser necesario, Revision de la informacion del EIA.	P2	En curso	5/12/2025	Documento insumo del proyecto JK4 de la Empresa AES
Salida de Campo de JK4 de AES:	Reunion de preparacion de salida de campo	P2	En curso	9/12/2025	Documento insumo del proyecto JK4 de la Empresa AES
Salida de Campo de JK4 de AES:	Salida de campo y informe de salida de campo .	P2	En curso	23/12/2025	Documento insumo del proyecto JK4 de la Empresa AES
Mesa Técnica de Concesión de Aguas Marinas:	Preparar la reunión.	P1	Completado	2/12/2025	Asistencia y Acta de la reunión
Mesa Técnica de Concesión de Aguas Marinas: Jueves, 29 de NOV de 2025	Preparar el Acta.	P1	En curso	4/12/2025	Asistencia y Acta de la reunión
Definir Líder Técnico de CORPOGUAJIRA para los temas de TEJ	Reunión con Luis Bastidas y Joao Pérez... preferiblemente en la tarde.	P3	En curso	26/12/2025	Correo electronico con la designacion del Profetona de Corpoguajira

7. Elaborar informes técnicos, actas, minutas, presentaciones y demás documentos que sustenten la gestión ambiental y social de la Gerencia Guajira, de acuerdo con las orientaciones de la supervisión del contrato.

- Para la vigencia del mes informado no se asignaron funciones para esta obligación.

8. Asistir a reuniones, visitas técnicas, comités o mesas de trabajo convocadas por la ANH, el Ministerio o por otras entidades relacionadas, presentando insumos técnicos y recomendaciones ambientales pertinentes.

- Se realizó reunión con Corpoguajira para la revisión de prioridades relacionadas con los proyectos FNCER y la visión del acompañamiento a la Corporación Autónoma Regional de La Guajira correspondiente al mes de diciembre, en articulación con los actores sectoriales involucrados en los diferentes espacios de La Gerencia Guajira de la Oficina de Asuntos Ambientales y Sociales del Ministerio de Minas y Energía, en el marco de la Transición Energética Justa y de los proyectos de Fuentes No Convencionales de Energía Renovables



9. Desempeñar las demás actividades asignadas por el supervisor, inherentes al objeto del contrato.

- Para la vigencia del mes informado no se asignaron funciones para esta obligación.

1. RESUMEN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE RECURSOS – DEL CONVENIO Y/O CONTRATO (EN EL CASO DE COMPROMETER RECURSOS EN DINERO)

Entiéndase como ejecución presupuestal, los recursos girados por la ANH, con ocasión de la celebración del convenio y/o contrato

REF	ÍTEM	VALOR
1	Valor Total del Contrato y/o convenio	\$13.068.750
2	Valor total desembolsado por la ANH, incluido IVA, del Convenio y/o Contrato (Previo al pago objeto del presente informe)	\$0
3	Saldo del contrato y/o convenio aún sin ejecutar (Anterior al pago objeto del presente informe)	\$13.068.750
4	No. de desembolsos realizados a la fecha (Previo al pago objeto del presente informe)	0
5	Pago correspondiente al presente informe de supervisión	\$871,250
6	Valor por desembolsar por la ANH (Posterior al pago objeto del presente informe)	\$12.197.500

1.1. EJECUCION FINANCIERA DEL CONVENIO Y/O CONTRATO INTERADMINISTRATIVO

Entiéndase como ejecución financiera, los recursos ejecutados por el contratista, con ocasión de la celebración del convenio y/o contrato interadministrativo

RE F	ÍTEM	VALOR
1	Valor total del Convenio o Contrato Interadministrativo	N/A
2	Valor total desembolsado de la ANH al Convenio o Contrato Interadministrativo	N/A
3	Valor ejecutado acumulado último informe	N/A
4	Valor ejecutado del periodo a reportar	N/A
5	Acumulado valor ejecutado (3+4)	N/A
6	Reintegro acumulado último informe	N/A
7	Reintegro periodo a reportar	N/A
8	Acumulados reintegros (6+7)	N/A
9	Rendimientos financieros generados acumulado último informe	N/A
10	Rendimientos financieros generados informe a reportar	N/A
11	Acumulados rendimientos financieros (9+10)	N/A
12	Saldo del convenio al periodo a reportar (2-5+8)	N/A

Definiciones:

1. Valor de los aportes de la ANH establecidos en el convenio o contrato interadministrativo, incluido los otrosíes de adiciones o decrementos.
2. Desembolsos de la ANH al convenio o contrato interadministrativo.
3. Valor acumulado de los bienes y/o servicios recibidos a satisfacción por quien ejecuta el convenio o contrato interadministrativo, del último informe de supervisión aprobado y enviado a la VAF.
4. Valor de los bienes y/o servicios recibidos a satisfacción por quien ejecuta el convenio o contrato interadministrativo, en el periodo objeto de informe de supervisión. (mes, trimestre, semestre o año).
5. Formula aritmética.
6. Valor acumulado del reintegro de aportes a la ANH, del último informe de supervisión aprobado y enviado a la VAF.
7. Valor del reintegro de aportes a la ANH, en el periodo objeto de informe de supervisión. (mes, trimestre, semestre o año).
8. Formula aritmética.
9. Valor acumulado de los rendimientos generado en el convenio o contrato interadministrativo, del último informe de supervisión aprobado y enviado a la VAF.
10. Valor de los rendimientos generado en el convenio o contrato interadministrativo, en el periodo objeto de informe de supervisión. (mes, trimestre, semestre o año).
11. Formula aritmética.
12. Formula aritmética.

2. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

2.1 Estado del Desarrollo del Contrato o convenio

	SATISFACTORIO
x	NORMAL
	DEBE HACER AJUSTES
	RETRASADO

2.2 Observaciones

(Cuando se trate de contratos de obra aquí se deberán indicar las mayores o menores cantidades de ítems o de obras)

Igualmente, para cualquier tipo de contrato o convenio deberán indicar si el contratista o asociado informó a la aseguradora las modificaciones realizadas al contrato o convenio, en caso de haber exigido garantías.

Hacer la precisión del cumplimiento de las obligaciones parafiscales y de seguridad social de cualquier asociado o contratista así no afecten recursos los aportes en el caso de los convenios.

2.3 Recomendaciones

De acuerdo con lo anterior certifico que he verificado a cabalidad el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato (o convenio), en el marco de las funciones asignadas en el Manual de Contratación Administrativa de la ANH, vigente para la presentación del presente informe.

Así mismo, certifico que:

1) Dicho contrato (o convenio) se ha ejecutado con estricto cumplimiento de su objeto, obligaciones, condiciones técnicas, plazos y demás previsiones pactadas.

2) Que en desarrollo de mi función de supervisión he elaborado oportunamente y remitido para que reposen en la carpeta del contrato (o convenio) todos los informes, actas, correspondencia y documentos producidos con ocasión de la ejecución del mismo.

Atentamente,



JOSE GIOVANY PINZON BAEZ
Gerente de planeación G2 Grado10

JOSE GIOVANY PINZON BAEZ
Supervisor del Contrato No 670 de 2025
jose.pinzonb@anh.gov.co