

Riohacha, 09 de Diciembre de 2025

Doctora:

Carmen Daniela Sánchez Salamanca

Gerente de Planeación de la ANH

Supervisor Contrato No. 669 de 2025

AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS - ANH

Avenida Calle 26 No. 59-65 Piso 2

Bogotá

Asunto: Entrega Informe de Cumplimiento de Actividades No.01 del mes de Noviembre de 2025 - Contrato 669 de 2025.

Dando cumplimiento a mis obligaciones contractuales con la Agencia Nacional de Hidrocarburos, me permito hacer la entrega del Informe de Cumplimiento de Actividades No. 01 de 2025 del Contrato No. 669 de 2025, el cual corresponde a las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 28 al 30 de Noviembre de 2025;

Cualquier inquietud o información adicional al respecto quedo atenta.

Cordialmente,

Agencia Nacional de Hidrocarburos

Avenida Calle 26 #59 - 65 Piso 2. Edificio Cámara Colombiana de la Infraestructura

Código Postal: 111321. Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: +57 (601) 593 1717

Línea Gratuita: 01 8000 953000

ANH-GDO-FR-06 Versión N° 4

INFORME N°: 01

CONTRATISTA: WENDY YOSETH COLMENARES SUAREZ

FECHA FIRMA ACTA DE INICIO: Noviembre 28 de 2025

DEPENDENCIA: Vicepresidencia Administrativa y Financiera – Gerencia de Planeación

SUPERVISOR DEL CONTRATO: Carmen Daniela Sánchez Salamanca

1. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales en gestión y evaluación ambiental para apoyar a la Gerencia Guajira de la Oficina de Asuntos Ambientales y Sociales del Ministerio de Minas y Energía, en el marco de la Transición Energética Justa y de los proyectos de Fuentes No Convencionales de Energía Renovables FNCER

2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Brindar apoyo técnico especializado en gestión y evaluación ambiental de los proyectos, programas y actividades adelantadas por la Gerencia Guajira, en el marco de la Transición Energética Justa y las Fuentes No Convencionales de Energía Renovable – FNCER.
2. Apoyar en la revisión de las respuestas oportunas de las peticiones, quejas y reclamos, dentro del marco del convenio.
3. Realizar la revisión, análisis y evaluación de estudios ambientales, diagnósticos, planes de manejo, licencias y demás instrumentos de gestión ambiental asociados a proyectos energéticos, verificando su conformidad con la normatividad vigente.
4. Apoyar la actualización normativa y regulatoria en materia ambiental que requiera la entidad.
5. Apoyar la identificación y valoración de impactos ambientales y sociales derivados de los proyectos energéticos, proponiendo medidas de manejo, mitigación,

Agencia Nacional de Hidrocarburos

Avenida Calle 26 #59 - 65 Piso 2. Edificio Cámara Colombiana de la Infraestructura
Código Postal: 111321. Bogotá D.C., Colombia
Conmutador: +57 (601) 593 1717
Línea Gratuita: 01 8000 953000



compensación o adaptación ambiental que favorezcan el desarrollo sostenible del territorio.

6. Acompañar técnicamente los procesos de articulación interinstitucional con autoridades ambientales entes territoriales, comunidades y empresas del sector, para el desarrollo de estrategias conjuntas orientadas a la gestión ambiental y la sostenibilidad energética.
7. Elaborar informes técnicos, actas, minutas, presentaciones y demás documentos que sustenten la gestión ambiental y social de la Gerencia Guajira, de acuerdo con las orientaciones de la supervisión del contrato.
8. Asistir a reuniones, visitas técnicas, comités o mesas de trabajo convocadas por la ANH, el Ministerio o por otras entidades relacionadas, presentando insumos técnicos y recomendaciones ambientales pertinentes.
9. Desempeñar las demás actividades asignadas por el supervisor, inherentes al objeto del contrato.

3. ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo técnico especializado en gestión y evaluación ambiental de los proyectos, programas y actividades adelantadas por la Gerencia Guajira, en el marco de la Transición Energética Justa y las Fuentes No Convencionales de Energía Renovable – FNCER.

Para la vigencia del mes informado no se asignaron funciones para esta obligación.

2. Apoyar en la revisión de las respuestas oportunas de las peticiones, quejas y reclamos, dentro del marco del convenio.

Para la vigencia del mes informado no se asignaron funciones para esta obligación.

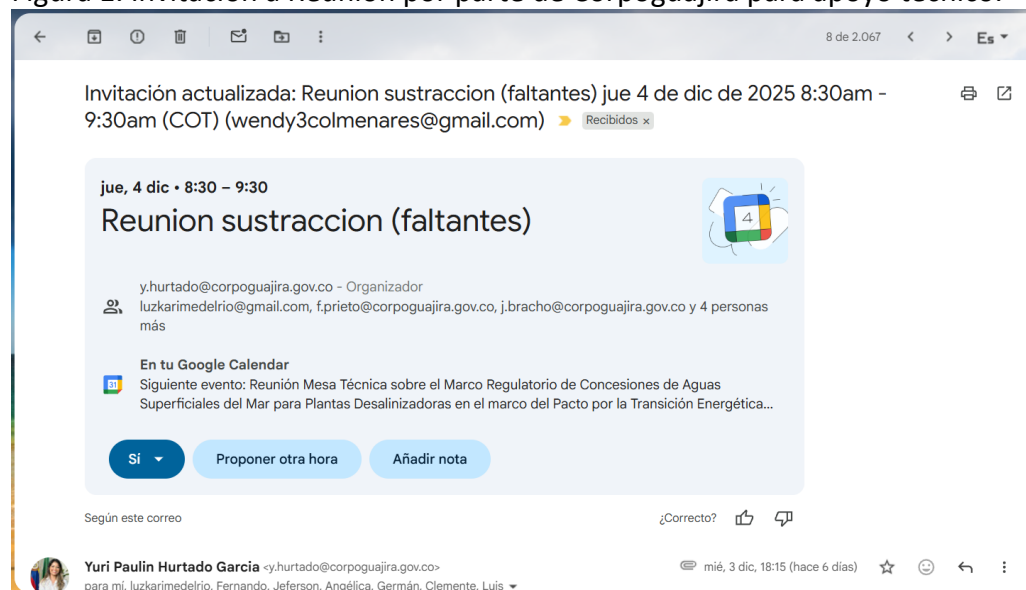
Agencia Nacional de Hidrocarburos

Avenida Calle 26 #59 - 65 Piso 2. Edificio Cámara Colombiana de la Infraestructura
Código Postal: 111321. Bogotá D.C., Colombia
Conmutador: +57 (601) 593 1717
Línea Gratuita: 01 8000 953000

3. Realizar la revisión, análisis y evaluación de estudios ambientales, diagnósticos, planes de manejo, licencias y demás instrumentos de gestión ambiental asociados a proyectos energéticos, verificando su conformidad con la normatividad vigente.

Se citó a reunión para el trámite correspondiente a la solicitud de sustracción de áreas del DRMI Cuenca Baja del Río Ranchería. Durante el análisis que se llevara a cabo se verificarán los antecedentes administrativos, el pago de los costos del trámite, las superposiciones del proyecto con el área protegida y la consistencia de la información suministrada. Como resultado, se emitirá un requerimiento formal solicitando aclaraciones y documentos adicionales relacionados con la completitud de la información suministrada por la empresa CELSIA Colombia S.A. E.S.P, luego de este análisis multidisciplinario de realizará una solicitud formal de información adicional.

Figura 1. Invitación a Reunión por parte de Corpoguajira para apoyo técnico.



Fuente: Propia

4. Apoyar la actualización normativa y regulatoria en materia ambiental que requiera la entidad.

Para la vigencia del mes informado no se asignaron funciones para esta obligación.

5. Apoyar la identificación y valoración de impactos ambientales y sociales derivados de los proyectos energéticos, proponiendo medidas de manejo, mitigación, compensación o adaptación ambiental que favorezcan el desarrollo sostenible del territorio.

Se realizó requerimiento de parte de Corpoguajira para acompañamiento al trámite de evaluación en el marco de la solicitud de Licencia Ambiental, para el desarrollo del proyecto “Parque Eólico JK4”, a localizarse en el municipio de Uribia, en el departamento de La Guajira, a petición de la sociedad AES COLOMBIA & CÍA.S.C.A. E.S.P. Correspondiente al proceso de apoyo a Corpoguajira en el marco de los proyectos FNCER, esta visita está programada para los días **9 al 16 de diciembre de 2025**, y para la cual se solicita mi presencia activa como parte del equipo técnico en el medio abiótico, además se debe realizar un alistamiento de la visita, revisión de la información consignada en el EIA y la identificación de puntos sensibles a verificar en campo.

6. Acompañar técnicamente los procesos de articulación interinstitucional con autoridades ambientales entes territoriales, comunidades y empresas del sector, para el desarrollo de estrategias conjuntas orientadas a la gestión ambiental y la sostenibilidad energética.

Se adelantó el acompañamiento técnico en el proceso de articulación interinstitucional mediante una reunión de coordinación con Corpoguajira, en la cual se revisaron las prioridades asociadas a los proyectos de Fuentes No Convencionales de Energía Renovable (FNCER) en el territorio. Durante este espacio se analizaron las necesidades técnicas y administrativas para el seguimiento de los proyectos, se identificaron los requerimientos de la autoridad ambiental y se definieron los lineamientos para la construcción conjunta del plan de trabajo correspondiente al mes de diciembre. Este ejercicio permitió alinear expectativas, fortalecer la coordinación entre entidades y establecer acciones estratégicas orientadas a garantizar una gestión ambiental adecuada y el avance ordenado de las iniciativas de sostenibilidad energética en La Guajira.

Figura 2. Plan de trabajo apoyo a actividades del Gerencia Guajira de la Oficina de Asuntos Ambientales y Sociales del Ministerio de Minas y Energía, en el marco de la Transición Energética Justa y de los proyectos de Fuentes No Convencionales de Energía Renovables FNCER

Productos	Actividad	Prioridad	Estado	Fecha de finalización	Producto final
Cierre de la Escuela Ambiental y Étnica.	Preparar la invitación al Cierre de la Escuela Ambiental y Étnica.	P1	Completado	5/12/2025	Asistencia al evento
Mesa Ambiental (2da parte): 17-Dic-2025	Corregir el Acta y Enviar a los delegados.	P1	Sin comenzar	31/12/2025	Acta y asistencia a la Mesa Ambiental
Mesa Ambiental (2da parte): 17-Dic-2025	Solicitar logística para 15 personas.	P1	En curso	31/12/2025	Acta y asistencia a la Mesa Ambiental
Mesa Ambiental (2da parte): 17-Dic-2025	Consultar la disponibilidad del lugar: solicitar el auditorio de La Casa de Justicia, en Uribia.	P1		31/12/2025	Acta y asistencia a la Mesa Ambiental
Sustracción de Área Protegida DRMI cuenca baja del Río Ranchería- trámite Celsia:	Reunión con Yuri el lunes 1-DIC-2025 para revisión de los hallazgos en campo.	P0	Completado	1/12/2025	Acta y asistencia a la Mesa Ambiental
Sustracción de Área Protegida DRMI cuenca baja del Río Ranchería- trámite Celsia:	Reunión con equipo de gestión ambiental de Corpoguajira martes 2-DIC-2025 para revisión de la información allegada en el estudio.	P0	Completado	2/12/2025	Oficio de solicitud de información adicional con respecto al trámite de Sustracción de Área Protegida DRMI cuenca baja del Río Ranchería- trámite Celsia
Sustracción de Área Protegida DRMI cuenca baja del Río Ranchería- trámite Celsia:	Definir la oficina de solicitud de información adicional con respecto al trámite de Sustracción de Área Protegida DRMI cuenca baja del Río Ranchería- trámite Celsia	P0	Completado	4/12/2025	Oficio de solicitud de información adicional con respecto al trámite de Sustracción de Área Protegida DRMI cuenca baja del Río Ranchería- trámite Celsia
Sustracción de Área Protegida DRMI cuenca baja del Río Ranchería- trámite Celsia:	Correo enviado al área encargada para firmas y radicación		Completado	4/12/2025	Oficio de solicitud de información adicional con respecto al trámite de Sustracción de Área Protegida DRMI cuenca baja del Río Ranchería- trámite Celsia
Salida de Campo de JK4 de AES:	Solicitar la información del EIA, Programar los días de visita y programar los vehículos de ser necesario, Revisión de la información del EIA.	P2	En curso	5/12/2025	Documento Insumo del proyecto JK4 de la Empresa AES
Salida de Campo de JK4 de AES:	Reunión de preparación de salida de campo	P2	En curso	9/12/2025	Documento Insumo del proyecto JK4 de la Empresa AES
Salida de Campo de JK4 de AES:	Salida de campo y Informe de salida de campo.	P2	En curso	23/12/2025	Documento Insumo del proyecto JK4 de la Empresa AES
Mesa Técnica de Concesión de Aguas Marinas:	Preparar la reunión.	P1	Completado	2/12/2025	Asistencia y Acta de la reunión
Mesa Técnica de Concesión de Aguas Marinas: Jueves, 29 de NOV de 2025	Preparar el Acta.	P1	En curso	4/12/2025	Asistencia y Acta de la reunión
Definir Líder Técnico de CORPOGUAJIRA para los temas de TEJ	Reunión con Luis Bastidas y Joao Pérez... preferiblemente en la tarde.	P3	En curso	26/12/2025	Correo electrónico con la designación del Profesional de Corpoguajira

Fuente: Propia

- Elaborar informes técnicos, actas, minutas, presentaciones y demás documentos que sustenten la gestión ambiental y social de la Gerencia Guajira, de acuerdo con las orientaciones de la supervisión del contrato.

Para la vigencia del mes informado no se asignaron funciones para esta obligación.

- Asistir a reuniones, visitas técnicas, comités o mesas de trabajo convocadas por la ANH, el Ministerio o por otras entidades relacionadas, presentando insumos técnicos y recomendaciones ambientales pertinentes.

Se realizó reunión con Corpoguajira para la revisión de prioridades relacionadas con los proyectos FNCER y la visión del acompañamiento a la Corporación Autónoma Regional de

La Guajira correspondiente al mes de diciembre, en articulación con los actores sectoriales involucrados en los diferentes espacios de La Gerencia Guajira de la Oficina de Asuntos Ambientales y Sociales del Ministerio de Minas y Energía, en el marco de la Transición Energética Justa y de los proyectos de Fuentes No Convencionales de Energía Renovables FNCER.

Figura 3. Imagen de la reunión en las instalaciones de Corpoguajira



Fuente: Propia

9. Desempeñar las demás actividades asignadas por el supervisor, inherentes al objeto del contrato.

Para la vigencia del mes informado no se asignaron funciones para esta obligación.