| Departamento del Valle del Cauca<br>Gobernación | MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN<br>ACTA DE PAGO FINAL | Código: FO-M9-P2-16<br>Versión: 1<br>Fecha de Aprobación: 15/08/2018<br>Página: 1 de 2 |
|---|---|---|

**CONTRATO NÚMERO: 1410-17.13-9665 FECHA: Julio 23 de 2025**

**CONTRATANTE:** Departamento del Valle del Cauca.

**DEPENDENCIA:** Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

**CONTRATISTA:** CRISTIAN FERNANDO GORDILLO VALENCIA

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO: TREINTA MILLONES DE PESOS ($30.000.000) M/CTE**
**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006347 de 18/06/2025**

**REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600087830 de 23/07/2025**

**FUENTE DE FINANCIACIÓN: 123206**

**PLAZO: Hasta diciembre 30 de 2025**

**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA - SUBSECRETARIO DE GESTIÓN EN CONVIVENCIA Y SEGURIDAD

**OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO "IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCION SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA"**

Los suscritos, JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA identificado(a) con cédula de ciudadanía número, 1.118.282.156 de Yumbo ( Valle) actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, y por otro parte CRISTIAN FERNANDO GORDILLO VALENCIA portador de la cédula de ciudadanía No. 1116240557 de Tuluá (valle) obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

| | |
|---|---|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $ 30.000.000 |
| VALOR ANTICIPO: | $ 0.00 |
| VALOR PRESENTE ACTA: | $ 5.000.000 |
| AMORTIZACIÓN ANTICIPO: | $ 0.00 |
| VALOR A PAGAR ESTA ACTA: | $ 5.000.000 |
| VALOR PAGADO ACTAS 1,2,3,4,5 | $ 25.000.000 |
| AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC.: | $ 0.00 |
| SALDO DEL CONTRATO: | $ 0.00 |

Powered by CamScanner

En estos términos **EL CONTRATISTA** acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los quince (15) días del mes de diciembre de 2025.

Cristian Fernando Gordillo V

**JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA**
**C.C. 1.118.282.156 de Yumbo (Valle)**
**SUPERVISOR**

**CRISTIAN FERNANDO GORDILLO VALENCIA**
**C.C. 1116240557 de Tuluá (valle)**
**CONTRATISTA**

Powered by CamScanner

| Departamento del Valle del Cauca<br>Gobernación | MANUAL DE CONTRATACIÓN<br><br>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO | Código: FO-M9-P2-18 |
|---|---|---|
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 1 de 11 |

**CONTRATO NÚMERO: 1410-17.13-9665 FECHA: Julio 23 de 2025**

**CONTRATANTE:** Departamento del Valle del Cauca.

**DEPENDENCIA:** Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

**CONTRATISTA:** CRISTIAN FERNANDO GORDILLO VALENCIA

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO: TREINTA MILLONES DE PESOS ($30.000.000) M/CTE**
**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006347 de 18/06/2025**

**REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600087830 de 23/07/2025**

**FUENTE DE FINANCIACIÓN: 123206**

**PLAZO: Hasta diciembre 30 de 2025**

**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA - SUBSECRETARIO DE GESTIÓN EN CONVIVENCIA Y SEGURIDAD

**OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO "IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCION SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA"**

Los suscritos, JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA identificado(a) con cédula de ciudadanía número, 1.118.282.156 de Yumbo ( Valle) actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, y por otro parte CRISTIAN FERNANDO GORDILLO VALENCIA portador de la cédula de ciudadanía No. 1116240557 de Tuluá (valle) obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1.Redactar y consolidar actas de reuniones, mesas de trabajo y comités interinstitucionales, asegurando el registro de compromisos, responsables y plazos de cumplimiento en la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca.
2.Hacer seguimiento al cumplimiento de los compromisos asumidos por cada dependencia y entidad participante informando avances y alertando sobre retrasos o dificultades en la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca.
3.Elaborar y actualizar listado de participantes, actores comunitarios (incluyendo Juntas de Acción Comunal JAC), instituciones y dependencias involucradas en las acciones del proyecto.

Powered by CamScanner

4. Realizar y organizar registros visuales (fotografías, videos, mapas) de las actividades de campo, intervenciones y recorridos de reconocimiento territorial, garantizando su archivo y disponibilidad para informes y auditorias en la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca.
5. Coordinar la participación y articulación de las diferentes dependencias de la administración municipal/departamental, así como de entidades externas y comunitarias, en la planeación, ejecución y seguimiento de las estrategias de prevención situacional del delito en el valle del cauca.
6.Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con la firma que corresponda.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**, ha dado cabal cumplimiento con todas las obligaciones estipuladas en el contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO DE 2025:**

1.Redactar y consolidar actas de reuniones, mesas de trabajo y comités interinstitucionales, asegurando el registro de compromisos, responsables y plazos de cumplimiento en la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca.

Participó en la reunión virtual realizada por la plataforma Meet, con parte del equipo de prevención situacional del delito coordinado por la doctora Vilma Eugenia Pérez, reunión donde trataron temas de organización de carpetas del Drive, de igual forma capacitaron a la nueva compañera Mayerli Lucumi de cómo deben ir cargando las actas, oficios y documentación de las actividades realizadas por los profesionales que conforman el equipo de trabajo. Anexo 1: Registro fotográfico de reunión

2.Hacer seguimiento al cumplimiento de los compromisos asumidos por cada dependencia y entidad participante informando avances y alertando sobre retrasos o dificultades en la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca.

Participó de la reunión virtual por la plataforma Meet, la cual fue convocada por la Coordinadora de prevención situacional del delito la doctora Vilma Eugenia Pérez, en esta reunión trataron temas relacionados con los acompañamientos a los eventos que se realizaran durante el transcurso del año y la importancia de contar con el compromiso de cada uno del equipo en todas las actividades. Anexo 2: Registro fotográfico de reunión

4. Realizar y organizar registros visuales (fotografías, videos, mapas) de las actividades de campo, intervenciones y recorridos de reconocimiento territorial, garantizando su archivo y disponibilidad para informes y auditorias en la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca.

Powered by CamScanner

Participó en la reunión virtual por la plataforma Meet, convocada por el doctor Julián Andrés La Torre Herrada, subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión (E), el tema principal de la reunión fue el correcto diligenciamiento y cargue de las cuentas de cobro mensuales de los contratistas profesionales de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana. Anexo 3: Registro fotográfico de reunión

5. Coordinar la participación y articulación de las diferentes dependencias de la administración municipal/departamental, así como de entidades externas y comunitarias, en la planeación, ejecución y seguimiento de las estrategias de prevención situacional del delito en el valle del cauca.

Asistió a reunión presencial convocada por el Subsecretario de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana el doctor Jaime Duran, donde se hablaron temas importantes acerca de las intervenciones de las ofertas institucionales que se va a brindar desde la gobernación del valle y la misma Secretaria de Convivencia, y también se les motivó a crear estrategias para aportar tanto a la dependencia como a la comunidad en general. Anexo 4: Registro fotográfico de reunión

**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO DE 2025:**

1.Redactar y consolidar actas de reuniones, mesas de trabajo y comités interinstitucionales, asegurando el registro de compromisos, responsables y plazos de cumplimiento en la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca.
Participó de la reunión presencial en la Secretaria de Convivencia y seguridad ciudadana en el piso 14 de la Gobernación del Valle, con la Doctora Vilma Eugenia Pérez Lenis y el equipo de prevención situacional, donde hablaron de la importancia de vincular las dependencias que brinden una oferta institucional atractiva y beneficiosa para la comunidad de los municipios a intervenir como lo son Palmira, Florida y Bugalagrande, y así disminuir las actividades delictivas en los sectores más vulnerables. Anexo 1: Registro fotográfico de reunión

2.Hacer seguimiento al cumplimiento de los compromisos asumidos por cada dependencia y entidad participante informando avances y alertando sobre retrasos o dificultades en la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca.
Participó de la reunión virtual por la plataforma Meet, la cual fue convocada por la Coordinadora de prevención situacional del delito la doctora Vilma Eugenia Pérez, reunión que trato de temas puntuales como: Organización del drive del equipo de trabajo, del cargue de las cuentas de cobro para el visto bueno y acompañamiento a los eventos cercanos de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana. Anexo 2: Registro fotográfico de la reunión virtual

3.Elaborar y actualizar listado de participantes, actores comunitarios (incluyendo Juntas de Acción Comunal JAC), instituciones y dependencias involucradas en las acciones del proyecto.
Participó en el evento denominado: "Taller para Líderes Comunales donde se enmarcará las acciones de fortalecimiento comunitario promovidas por la Gobernación del Valle" el cual se realizó en la casa de la cultura de la ciudad de Tuluá, donde contaron con la participación de varios expositores de alertas tempranas como lo son: Gaula, Policía Nacional, grupo especial GOES, Unidad de Reparación de Victimas, Fiscalía General de la Nación, Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana, entidades

Powered by CamScanner

que facilitaron la información de las líneas de alertas tempranas para líderes y lideresas de esta zona centro del valle del cauca tanto del casco urbano como rural. Anexo 3: Registro fotográfico del evento

4. Realizar y organizar registros visuales (fotografías, videos, mapas) de las actividades de campo, intervenciones y recorridos de reconocimiento territorial, garantizando su archivo y disponibilidad para informes y auditorias en la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca.
Participó en reunión presencial programada por la Doctora Vilma Eugenia Pérez con la Secretaria de Salud Departamental, espacio donde buscaron una articulación de esta dependencia para las futuras intervenciones de la Secretaria de convivencia y seguridad ciudadana en los municipios a intervenir con prevención situacional del delito en las comunas o barrios con mayor índice de riesgo delictivo y dar un impacto positivo a la comunidad que está siendo afectada directa o indirectamente por la delincuencia. Anexo 4: Registro fotográfico de reunión

5. Coordinar la participación y articulación de las diferentes dependencias de la administración municipal/departamental, así como de entidades externas y comunitarias, en la planeación, ejecución y seguimiento de las estrategias de prevención situacional del delito en el valle del cauca.
Participó en la realización del cronograma de trabajo del equipo de prevención situacional del delito liderado por la Doctora Vilma Eugenia Pérez, donde asignan tareas y responsabilidades de cada miembro del equipo y así dar un avance más significativo en la intervención a realizar. Anexo 5: Registro fotográfico de reunión

Participó en la reunión presencial convocada por la Doctora Vilma Eugenia Pérez en la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana, donde se invitó a la Doctora Angélica Trujillo para que conociera la metodología de trabajo del equipo de prevención situacional del delito y el impacto que este genera al realizar las intervenciones colectivas en los municipios con mayor índice delictivo, llevando las ofertas institucionales de la Gobernación a estos territorios y de la importancia de su integración a estos espacios con el programa de Alertas Tempranas. Anexo 6: Registro fotográfico de reunión

6.Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con la firma que corresponda. Realizó el cargue de su cuenta correspondiente a la cuota No.1 del presente contrato, con todas las evidencias de ejecución de sus actividades. Anexo 7: Registro fotográfico plataforma secop II.

## ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025:

1.Redactar y consolidar actas de reuniones, mesas de trabajo y comités interinstitucionales, asegurando el registro de compromisos, responsables y plazos de cumplimiento en la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca.

Powered by CamScanner

Participó en la reunión presencial programada por el equipo de calidad de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana, donde les aclararon temas de las metas que se deben cumplir por parte del equipo de prevención situacional del delito y del diligenciamiento de los diferentes formatos que se usan para el suministro de la información de las actividades. Anexo 1: Registro fotográfico de reunión

2.Hacer seguimiento al cumplimiento de los compromisos asumidos por cada dependencia y entidad participante informando avances y alertando sobre retrasos o dificultades en la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca.

Participó de la reunión programada por la Doctora Vilma Eugenia Pérez Lenis con el Subsecretario de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana, espacio donde se informa los avances del equipo de prevención situacional del delito con el cronograma de trabajo en los municipios a intervenir con la oferta institucional de la Gobernación del Valle y las fechas tentativas de dichas intervenciones. Anexo 2: Registro fotográfico de la reunión

3.Elaborar y actualizar listado de participantes, actores comunitarios (incluyendo Juntas de Acción Comunal JAC), instituciones y dependencias involucradas en las acciones del proyecto.

Participó en el reconocimiento de los posibles sitios donde se podrían realizar las intervenciones con las ofertas institucionales de la Gobernación del valle en la ciudad de Palmira, donde tuvieron la participación de la comunidad con algunos líderes comunales que manifestaron algunas necesidades primordiales para impactar a su comuna. Anexo 3: Registro fotográfico

4. Realizar y organizar registros visuales (fotografías, videos, mapas) de las actividades de campo, intervenciones y recorridos de reconocimiento territorial, garantizando su archivo y disponibilidad para informes y auditorias en la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca.

Participó de la reunión presencial programada por la Doctora Vilma Eugenia Pérez Lenis, reunión que se llevó acabo en la oficina de la Secretaria de Seguridad y Convivencia Ciudadana de la ciudad de Palmira, donde contaron con la participación del Mayor Holger Pérez y su equipo de trabajo, espacio donde trataron los temas de prevención situacional del delito en las comunas con mayor índice de inseguridad de la ciudad de Palmira y como deberían intervenir con las ofertas institucionales del departamento y el municipio. Anexo 4: Registro fotográfico de reunión

5. Coordinar la participación y articulación de las diferentes dependencias de la administración municipal/departamental, así como de entidades externas y comunitarias, en la planeación, ejecución y seguimiento de las estrategias de prevención situacional del delito en el valle del cauca.

Powered by CamScanner

Participó de la reunión presencial con la representante de la Fundación Herencia de Timbiquí en la oficina de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana convocada por la Doctora Vilma Eugenia Pérez Lenis, donde buscaron concretar la participación de dicha fundación en las diferentes intervenciones y ofertas institucionales brindadas por la Gobernación del Valle en los diferentes municipios del departamento. Anexo 5: Registro fotográfico de reunión

6.Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con la firma que corresponda. Realizó el cargue de su cuenta correspondiente a la cuota No.2 del presente contrato, con todas las evidencias de ejecución de sus actividades. Anexo 6: Registro fotográfico plataforma secop II

**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE OCTUBRE DE 2025:**

1.Redactar y consolidar actas de reuniones, mesas de trabajo y comités interinstitucionales, asegurando el registro de compromisos, responsables y plazos de cumplimiento en la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca.

Participó de la reunión Virtual programada por la doctora Vilma Eugenia Pérez Lenis, coordinadora del equipo de prevención situacional del delito, en dicha reunión realizaron cronograma de trabajo y asignación de tareas de cada uno de los integrantes del equipo, también fue presentada la profesional Amparo Torres como nueva integrante del equipo de trabajo. Anexo 1: Registro fotográfico de reunión

Participó de la reunión virtual con el Mayor Holger Pérez de la ciudad de Palmira, para revisar los avances por parte de la administración municipal de esta ciudad, con los compromisos adquiridos para la realización del evento en el Bulevar la Carbonera, información de suma importancia debido a que sin el apoyo de la administración se hace complicado llevar las ofertas institucionales de la Gobernación del Valle del Cauca. Anexo 2: Registro fotográfico de reunión

2.Hacer seguimiento al cumplimiento de los compromisos asumidos por cada dependencia y entidad participante informando avances y alertando sobre retrasos o dificultades en la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca.

Participó de la capacitación del cargue de las cuentas de cobro en la nueva plataforma de la Gobernación del Valle del Cauca, Información que es de gran importancia al momento de la realización de los informes que deben entregar mensualmente para así no tener inconvenientes al momento del cargue y respectivo pago del contrato. Anexo 3: Registro fotográfico de la reunión

Participó de la reunión presencial del equipo de prevención situacional del delito, en la oficina de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana de la ciudad de Palmira, donde contaron con la presencia del equipo de trabajo del Mayor Holger Pérez, los cuales informaron cuales serían las

Powered by CamScanner

posibles vinculaciones de las empresas públicas y privadas al evento del Bulevar la Carbonera en la ciudad de Palmira. Anexo 4: Registro fotográfico de la reunión

3.Elaborar y actualizar listado de participantes, actores comunitarios (incluyendo Juntas de Acción Comunal JAC), instituciones y dependencias involucradas en las acciones del proyecto.

Participó de la reunión presencial con la fundación Palmira la 21, la cual sería una de las alianzas estratégicas de la administración del municipio de Palmira para su vinculación al evento de ofertas institucionales en el bulevar la carbonera. Anexo 5: Registro fotográfico

Participó de la reunión presencial con el secretario de gobierno de la ciudad de Palmira, donde hablaron de las estrategias para la prevención del delito en esta ciudad, y enseñaron los puntos críticos del municipio y está a disposición de la gobernación del valle para impactar de manera positiva a la comunidad y generar un ambiente seguro. Anexo 6: Registro fotográfico

4. Realizar y organizar registros visuales (fotografías, videos, mapas) de las actividades de campo, intervenciones y recorridos de reconocimiento territorial, garantizando su archivo y disponibilidad para informes y auditorias en la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca.

Participó en el taller de Salud Integral y Motivación Empresarial, el cual fue convocado por el Departamento administrativo de Desarrollo Institucional a través de la subdirección Técnica de Desarrollo y Bienestar del Talento Humano, dicho taller fue realizado en el club del departamento, Pance, Vía la Vorágine. Anexo 7: Registro fotográfico del evento

Participó de la Capacitación Virtual SG-SST Pautas para el cuidado de la Salud, espacio de suma importancia para todos los funcionarios de la gobernación del valle, donde aprendieron los riesgos que tienen al realizar labores de un modo irresponsable y lo que esto puede ocasionar. Anexo 8: Registro fotográfico de reunión de la capacitación

5. Coordinar la participación y articulación de las diferentes dependencias de la administración municipal/departamental, así como de entidades externas y comunitarias, en la planeación, ejecución y seguimiento de las estrategias de prevención situacional del delito en el valle del cauca.

Participó de Reunión virtual programada para la creación del flayer para la comunicación a la población de las ofertas institucionales de la gobernación del valle en los municipios con mayor índice delictivo en el departamento. Anexo 9: Registro fotográfico de reunión

6.Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con la firma que corresponda.

Powered by CamScanner

Realizó el cargue de su cuenta correspondiente a la cuota No.3 del presente contrato, con todas las evidencias de ejecución de sus actividades. Anexo 10: Registro fotográfico plataforma secop II

**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE DE 2025:**

1.Redactar y consolidar actas de reuniones, mesas de trabajo y comités interinstitucionales, asegurando el registro de compromisos, responsables y plazos de cumplimiento en la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca.
Asistió a Reunión Virtual con la alcaldía de bugalagrande, donde se contó con la Participación del secretario de gobierno del municipio, donde se explicó por parte del grupo de prevención situacional del delito, como se debe llevar las ofertas institucionales para el beneficio de la comunidad, después de esto quedamos en tener una próxima reunión para ver los avances para el evento. Anexo 1: Registro fotográfico de reunión

Participó de la Reunión virtual de la mesa de trabajo interinstitucional vereda el chontaduro, donde se habló de las ofertas institucionales para este cabildo ubicado en el municipio de Jamundí. Anexo 2: Registro fotográfico de reunión

2.Hacer seguimiento al cumplimiento de los compromisos asumidos por cada dependencia y entidad participante informando avances y alertando sobre retrasos o dificultades en la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca.
Participó de la Reunión virtual programada por el equipo de trabajo de prevención situacional del delito con uno de los monitores del Imder, donde buscamos vincular la oferta de esta dependencia para los eventos a realizar en los municipios de Palmira y bugalagrande. Anexo 3: Registro fotográfico de la reunión

Participó de la Reunión Virtual con la Secretaria de Salud y Secretaria de Gobierno de Bugalagrande, espacio donde se coordinó la participación de los diferentes servicios que prestan estas secretarias para ser vinculadas en el evento a realizar en este municipio. Anexo 4: Registro fotográfico de la reunión

3.Elaborar y actualizar listado de participantes, actores comunitarios (incluyendo Juntas de Acción Comunal JAC), instituciones y dependencias involucradas en las acciones del proyecto.
Participó de la Reunión Virtual con la alcaldía de bugalagrande y líderes de las J.A.C, dando a conocer a esta población la oferta institucional que vamos a ofrecer en el evento del municipio de bugalagrande, y así contar con el apoyo en la convocatoria a la comunidad por parte de estos líderes y que este evento sea un éxito. Anexo 5: Registro fotográfico de la reunión

4. Realizar y organizar registros visuales (fotografías, videos, mapas) de las actividades de campo, intervenciones y recorridos de reconocimiento territorial, garantizando su archivo y disponibilidad para informes y auditorias en la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca.

Powered by CamScanner

Participó de la Reunión virtual convocada por la coordinadora de prevención situacional del delito la doctora Vilma Eugenia Pérez, donde nos habló de cómo se debe realizar el evento en la ciudad de bugalagrande y quienes deben estar involucrados con los diferentes servicios ese día. Anexo 6: Registro fotográfico de la reunión

Participó de la Reunión Virtual con la secretaria de salud departamental, secretaria de gobierno de Palmira y equipo de prevención Situacional del delito, donde revisamos los avances por parte del municipio con los servicios a prestar para la realización del evento en el bulevar la carbonera, se dejaron unas tareas puntuales a la administración como por ejemplo la convocatoria de la comunidad. Anexo 7: Registro fotográfico de la reunión

5. Coordinar la participación y articulación de las diferentes dependencias de la administración municipal/departamental, así como de entidades externas y comunitarias, en la planeación, ejecución y seguimiento de las estrategias de prevención situacional del delito en el valle del cauca.
Participó de la Reunión Presencial en la alcaldía de bugalagrande con el secretario de gobierno y su equipo de trabajo, donde pudimos resolver algunas inquietudes que se tenían de parte y parte respecto al evento que realizaremos en esta ciudad, de igual manera se conoció el lugar donde vamos a llevar las ofertas institucionales a la comunidad. Anexo 8: Registro fotográfico de la reunión

6.Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con la firma que corresponda.
Realizó el cargue de su cuenta correspondiente a la cuota No.4 del presente contrato, con todas las evidencias de ejecución de sus actividades. Anexo 9: Registro fotográfico plataforma secop II

## ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE DICIEMBRE DE 2025:

1.Redactar y consolidar actas de reuniones, mesas de trabajo y comités interinstitucionales, asegurando el registro de compromisos, responsables y plazos de cumplimiento en la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca.
Participó de la reunión virtual convocada por la coordinadora Vilma Eugenia Pérez Lenis, donde tuvieron la participación del secretario de gobierno de bugalagrande Doctor José Antonio Acosta, donde les brindaron información de los avances en la logística y convocatoria de la comunidad bugalagrandeña para la participación en la intervención institucional de la gobernación. **Anexo 1: Registro fotográfico de la reunión virtual**

2.Hacer seguimiento al cumplimiento de los compromisos asumidos por cada dependencia y entidad participante informando avances y alertando sobre retrasos o dificultades en la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca.
Participó de la reunión virtual convocada por la Coordinadora Vilma Eugenia Pérez Lenis, donde se tocaron temas de suma importancia en las tareas a realizar por el equipo de prevención situacional del delito en la intervención institucional a realizar en la ciudad de bugalagrande, compromisos que

Powered by CamScanner

cada integrante debe asumir con responsabilidad y profesionalismo. **Anexo 2: Registro fotográfico de la reunión virtual**

Participó de la reunión presencial en la alcaldía de bugalagrande, con el secretario de gobierno del municipio Doctor José Antonio Acosta y el representante de los mediadores de convivencia del mismo municipio, donde revisaron una a una las ofertas institucionales que brindarían tanto la gobernación como el municipio al igual que la logística del evento. **Anexo 3: Registro fotográfico de la reunión**

3.Elaborar y actualizar listado de participantes, actores comunitarios (incluyendo Juntas de Acción Comunal JAC), instituciones y dependencias involucradas en las acciones del proyecto.
Participó de la reunión virtual programada por la Doctora Vilma Eugenia Pérez Lenis, donde tuvieron la intervención de la Doctora Ana María González Rojas, Líder del equipo de la Unidad Móvil de Zoonosis de la Gobernación del Valle, donde realizaron algunas solicitudes para su participación en el evento de la ciudad de bugalagrande. **Anexo 4: Registro fotográfico de la reunión virtual**

4. Realizar y organizar registros visuales (fotografías, videos, mapas) de las actividades de campo, intervenciones y recorridos de reconocimiento territorial, garantizando su archivo y disponibilidad para informes y auditorias en la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca.
Participó de la reunión presencial y visita al sitio donde se realizaría el evento en el municipio de bugalagrande, donde contaron con la presencia de la doctora Vilma Eugenia Pérez Lenis, el secretario de gobierno del municipio Jose Antonio Acosta y parte de su equipo de trabajo, donde finiquitaron las acciones y tareas a realizar en el evento entre la gobernación y el municipio. **Anexo 5: Registro fotográfico de la reunión**

5. Coordinar la participación y articulación de las diferentes dependencias de la administración municipal/departamental, así como de entidades externas y comunitarias, en la planeación, ejecución y seguimiento de las estrategias de prevención situacional del delito en el valle del cauca.
Participó en el evento denominado JUNTOS POR EL VALLE, SEGURIDAD QUE UNE, CONFIANZA QUE CRECE, realizado en la ciudad de bugalagrande, donde contaron con las diferentes ofertas institucionales de la gobernación del valle del cauca y la alcaldía de bugalagrande, evento que contó con la presencia de la Policía Nacional, Ejercito Nacional, Secretaria de Salud departamental, Secretaria de convivencia y seguridad ciudadana, Profamilia, Universidad Santiago de Cali. **Anexo 6: Registro fotográfico del evento**

Participó de la Ceremonia de graduación del diplomado en DDHH y DIH realizada por el comité departamental de libertad religiosa y la subdirección de libertad de culto y conciencia, el cual se llevó a cabo en la plazoleta de sanfrancisco, evento donde se graduaron más de 3000 líderes del sector interreligioso del Valle del Cauca. **Anexo 7: Registro fotográfico del evento**

6.Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con la firma que corresponda.

Powered by CamScanner

Realizó el cargue de su cuenta correspondiente a la cuota No.5 del presente contrato, con todas las evidencias de ejecución de sus actividades. Anexo 9: Registro fotográfico plataforma secop II **Anexo 8: Registro fotográfico de la plataforma Secop II**

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** ha cumplido con el 100% de las actividades del contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

| | |
|---|---|
| Valor total del Contrato: | $30.000.000 |
| Valor ejecutado: | $30.000.000 |
| Valor no ejecutado: | $ 0,00 |
| Porcentaje de Ejecución: | 100 % |

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

| | |
|---|---|
| Valor total del Contrato | $30.000.000 |
| Anticipo: | $ 0.00 |
| Amortización anticipo: | $ 0.00 |
| Pago anticipado: | $ 0.00 |
| Pagos parciales cuota 1,2,3,4,5 | $ 25.000.000 |
| Interés moratorio: | $ 0.00 |
| Total, pagado: | $ 25.000.000 |
| saldo a favor de El Contratista | $5.000.000 |
| Saldo a favor de El Departamento | $ 0.00 |

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Santiago de Cali, a los quince (15) días del mes de diciembre de 2025.

**JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA**
**C.C. 1.118.282.156 de Yumbo (Valle)**
**SUPERVISOR**

Cristian Fernando Gordillo V.
**CRISTIAN FERNANDO GORDILLO VALENCIA**
**C.C. 1116240557 de Tuluá (valle)**
**CONTRATISTA**

Powered by CamScanner

| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | **DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR** | Código: FO-M7-P3-02<br>Versión:04<br>Fecha de aprobación: 06/08/2020<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

**Dependencia:** SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA
**No. 1.410-17.13**
Según autorización numeración de la DIAN No.18764030858214 del 22 de julio del 2022

**Fecha de la Transacción: DICIEMBRE 15 de 2024**

**Nombre y/o Razón Social Adquiriente**: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

**Nit:** 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
**Teléfono:** 6200000

**Ciudad:** Santiago de Cali

**Nombre y/o Razón Social Beneficiario:** CRISTIAN FERNANDO GORDILLO VALENCIA

**Cedula o Nit:** 1116240557 **Dirección Beneficiario:** Cra 24 A # 3 c 16

**Teléfono:** 3113278094 **Correo Electrónico**: crisferdillogor@gmail.com
**Ciudad**: Cali (Valle)

**INFORMACION CONTRACTUAL**

**Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO "IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCION SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA"**

**No. RPC:** 5600087830 de 23 de julio de 2025 **No. CDP:** 5500006347 del 18 de junio de 2025
**vlr contrato:** $30.000.000

**Concepto:** CUOTA No. (6) SEIS - Mes de DICIEMBRE de 2025

**Contrato No.** 1.410-17.13-9665 del 23 de julio de 2025
Para el pago de la cuota No. SEIS (6) el contratista presento pago se seguridad social mes de NOVIEMBRE 2025 **Planilla No. 1076803806 Referencia de pago No. 8823511748 operador Pago Simple.**
Favor consignar en Cuenta Ahorros No. 0570376070154541 del Banco DAVIVIENDA
Valor $: 5.000.000.

**Son: CINCO MILLONES DE PESOS MCTE**

Cristian Fernando Gordillo.
**Firma y cedula del Beneficiario** C.C. 1116240557

Powered by CamScanner

**INFORME DE ACTIVIDADES No 06**

**Fecha: Diciembre 15 de 2025**

**CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES** X **DE APOYO A LA GESTIÓN** ☐

**Contrato No: 1.410-17.13-9665 de julio 23 de 2025**

| **DATOS PLAN DE DESARROLLO** | |
|---|---|
| **Línea Estratégica Territorial:** | **4- Valle territorio de vida** |
| **Programa:** | **Pg 41-Valle Seguro** |
| **Meta de Resultado:** | **41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno** |
| **Subprograma** | **Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana** |
| **Meta Producto:** | **MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente. MP4100101124501048 – Implementar una estrategia de corredores seguros en el valle del cauca durante el periodo de gobierno.** |
| **Proyecto:** | **Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.** |
| **Actividad del Proyecto:** | **Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.** |

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**DICIEMBRE**

| ACTIVIDAD CONTRACTUAL | DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD | RELACIÓN DE EVIDENCIA |
|---|---|---|
| 1.Redactar y consolidar actas de reuniones, mesas de trabajo y comités interinstitucionales, asegurando el registro de compromisos, responsables y plazos de cumplimiento en la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca. | Participe de la reunión virtual convocada por la coordinadora Vilma Eugenia Pérez Lenis, donde tuvimos la participación del secretario de gobierno de bugalagrande Doctor José Antonio Acosta, brindándonos información de los avances en la logística y convocatoria de la comunidad bugalagrandeña para la participación en la intervención institucional de la gobernación. | **Anexo 1: Registro fotográfico de la reunión virtual** |



Powered by CamScanner

## INFORME DE ACTIVIDADES No 06

| | | |
|---|---|---|
| 2.Hacer seguimiento al cumplimiento de los compromisos asumidos por cada dependencia y entidad participante informando avances y alertando sobre retrasos o dificultades en la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca. | Participé de la reunión virtual convocada por la Coordinadora Vilma Eugenia Pérez Lenis, donde se tocaron temas de suma importancia en las tareas a realizar por el equipo de prevención situacional del delito en la intervención institucional a realizar en la ciudad de bugalagrande, compromisos que cada integrante debe asumir con responsabilidad y profesionalismo.<br><br>Participé de la reunión presencial en la alcaldía de bugalagrande, con el secretario de gobierno del municipio Doctor José Antonio Acosta y el representante de los mediadores de convivencia del mismo municipio, donde revisamos una a una las ofertas institucionales que brindarían tanto la gobernación como el municipio al igual que la logística del evento. | **Anexo 2: Registro fotográfico de la reunión virtual**<br><br>**Anexo 3: Registro fotográfico de la reunión** |
| 3.Elaborar y actualizar listado de participantes, actores comunitarios (incluyendo Juntas de Acción Comunal JAC), instituciones y dependencias involucradas en las acciones del proyecto. | Participé de la reunión virtual programada por la Doctora Vilma Eugenia Pérez Lenis, donde tuvimos la intervención de la Doctora Ana María González Rojas, Líder del equipo de la Unidad Móvil de Zoonosis de la Gobernación del Valle, donde nos realizó algunas solicitudes para su participación en el evento de la ciudad de bugalagrande. | **Anexo 4: Registro fotográfico de la reunión virtual** |
| 4. Realizar y organizar registros visuales (fotografías, videos, mapas) de las actividades de campo, intervenciones y recorridos de reconocimiento territorial, garantizando su archivo y disponibilidad para informes y auditorias en la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca. | Participé de la reunión presencial y de la visita al sitio donde se realizaría el evento en el municipio de bugalagrande, donde contamos con la presencia de la doctora Vilma Eugenia Pérez Lenis, el secretario de gobierno del municipio Jose Antonio Acosta y parte de su equipo de trabajo, donde finiquitamos las acciones y tareas a realizar en el evento entre la gobernación y el municipio. | **Anexo 5: Registro fotográfico de la reunión** |



Powered by CamScanner

**INFORME DE ACTIVIDADES No 06**

| | | |
|---|---|---|
| 5. Coordinar la participación y articulación de las diferentes dependencias de la administración municipal/departamental, así como de entidades externas y comunitarias, en la planeación, ejecución y seguimiento de las estrategias de prevención situacional del delito en el valle del cauca. | Participe en el evento denominado JUNTOS POR EL VALLE, SEGURIDAD QUE UNE, CONFIANZA QUE CRECE, realizado en la ciudad de bugalagrande, donde contamos con las diferentes ofertas institucionales de la gobernación del valle del cauca y la alcaldía de bugalagrande, evento que contó con la presencia de la Policía Nacional, Ejercito Nacional, Secretaria de Salud departamental, Secretaria de convivencia y seguridad ciudadana, Profamilia, Universidad Santiago de Cali.<br><br>Participe de la Ceremonia de graduación del diplomado en DDHH y DIH realizada por el comité departamental de libertad religiosa y la subdirección de libertad de culto y conciencia, el cual se llevó a cabo en la plazoleta de sanfrancisco, evento donde se graduaron más de 3000 líderes del sector interreligioso del Valle del Cauca. | **Anexo 6: Registro fotográfico del evento**<br><br>**Anexo 7: Registro fotográfico del evento** |
| 6.Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con la firma que corresponda. | Realice el cargue de mi cuenta correspondiente a la cuota No.5 del presente contrato, con todas las evidencias de ejecución de mis actividades. | **Anexo 8: Registro fotográfico plataforma secop II** |

El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, adjunta pago de seguridad social Planilla No. 1076803806 Referencia de pago No.8823511748 Operador Pago Simple del mes de noviembre de 2025.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 15 de diciembre de 2025.

Firma: Cristian Fernando Gordillo V

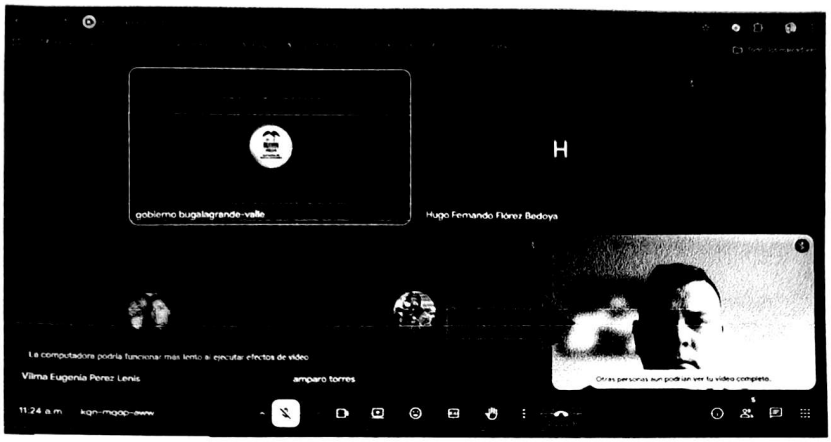
Nombre: CRISTIAN FERNANDO GORDILLO VALENCIA
Cédula de Ciudadanía No: 1116240557 de Tuluá (valle)

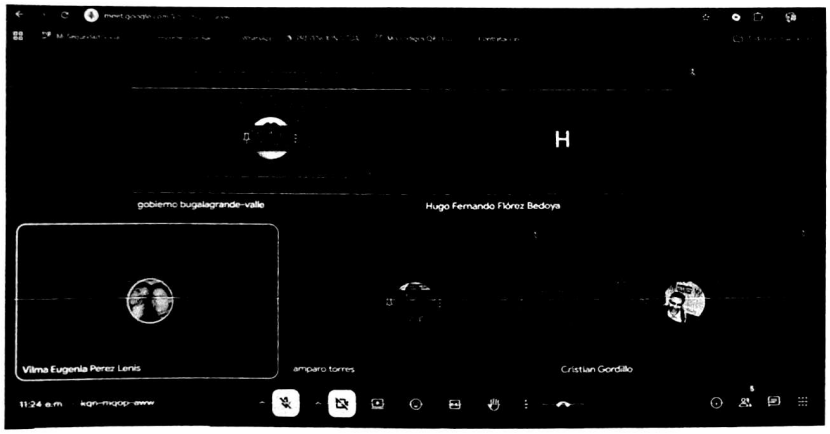


Powered by CamScanner

**INFORME DE ACTIVIDADES No 06**

## ANEXO 1



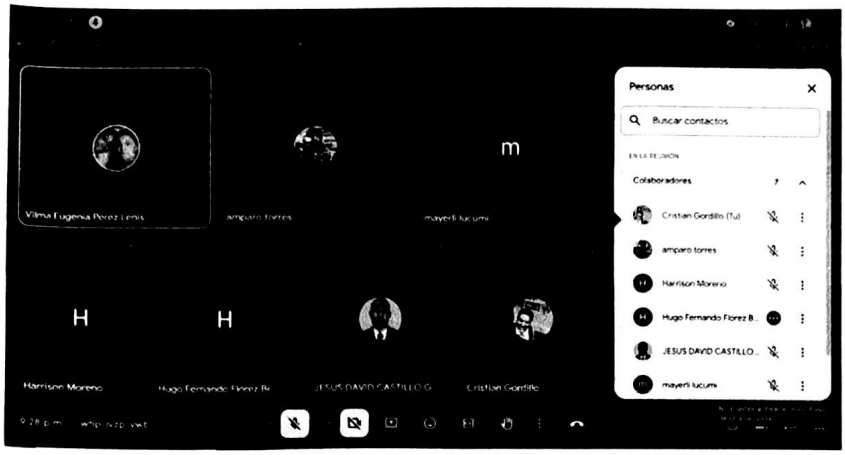

## ANEXO 2






Powered by CamScanner

## INFORME DE ACTIVIDADES No 06




**ANEXO 3**







Powered by CamScanner

**INFORME DE ACTIVIDADES No 06**

**ANEXO 4**




**ANEXO 5**





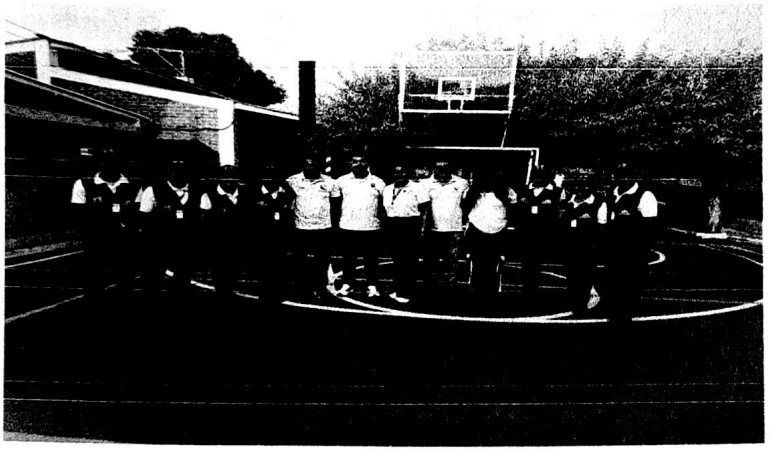


Powered by CamScanner

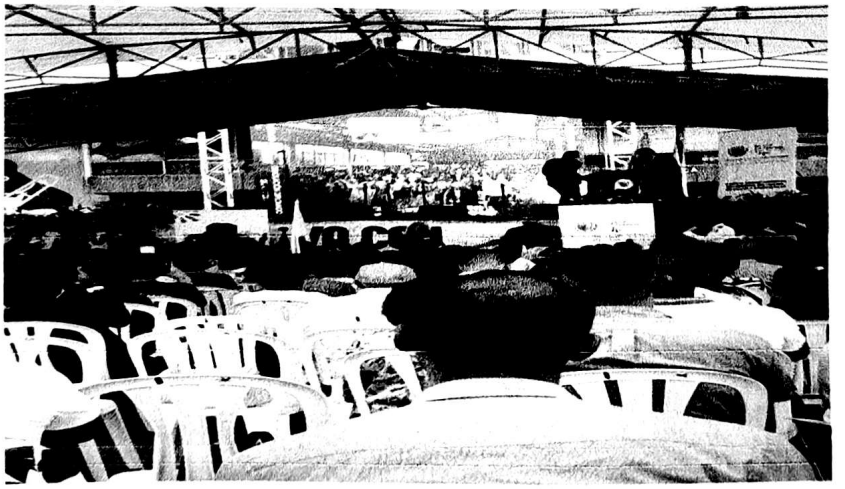
**INFORME DE ACTIVIDADES No 06**

**ANEXO 6**





**ANEXO 7**



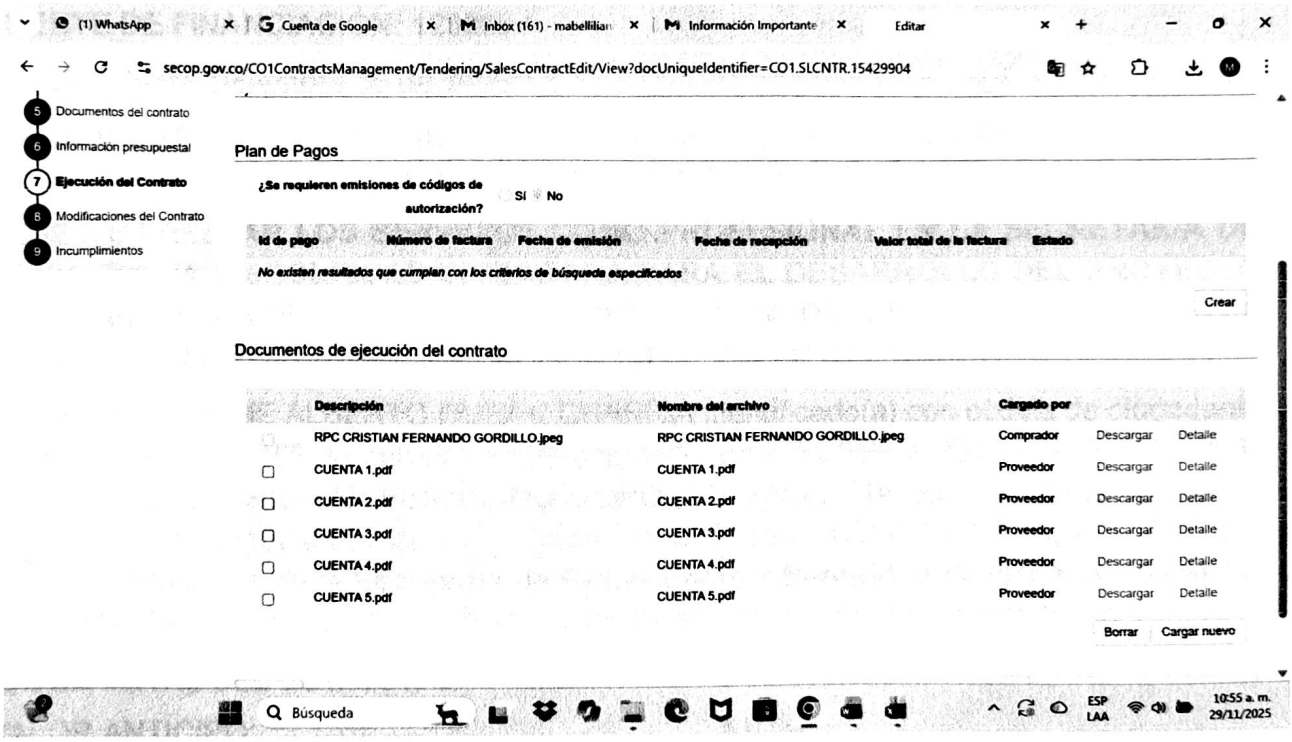


Powered by CamScanner

## INFORME DE ACTIVIDADES No 06




## ANEXO 8






Powered by CamScanner

| Departamento del Valle del Cauca<br>Gobernación | **INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN** | Código: FO-M9-P2-02<br>Versión: 02<br>Fecha de Aprobación: 17/06/2019<br>Página: 1 de 6 |
|---|---|---|

| **Fecha:** | **15** | **de** | **DICIEMBRE** | **de** | **2025** |
|---|---|---|---|---|---|

**INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO**

**CONTRATO** X **CONVENIO**

**Contrato número: 1410-17.13-9665** de **Julio 23 de 2025**

**Disponibilidad y Registro presupuestal:** Disponibilidad No 5500006347 de 18/06/2025. Registro Presupuestal No 5600087830 de 23/07/2025

**ApropiaciónPresupuestal:**123206/1143/2-320202008/4341001010010000/PI43-102484/1/1/01/05; CONT CONTR OBRA PCA/SRIA CONVIVENC Y SEG/Servicios prestados/Convivencia y seguridad C/BRINDAR ASISTENCIA T.

**LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL: 4- Valle territorio de vida**
**NÚMERO DEL PROYECTO EN SAP:** PI43-102484

**BPIN:_202400360109**
**META DE RESULTADO: 41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.**
**PROGRAMA: 41 – Valle Seguro.**
**SUBPROGRAMA: Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana.**
**META DEL PRODUCTO: MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente. MP4100101124501048 – Implementar una estrategia de corredores seguros en el valle del cauca durante el periodo de gobierno.**
**PROYECTO: implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.**
**ACTIVIDAD DEL PROYECTO: Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia**
**PROGRAMA: Pg 41-Valle Seguro**
**OBJETIVO GENERAL: Mejor las estrategias en prevención situacional del delito para reducir la tasa de hurtos en el departamento del Valle del Cauca.**
**OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Intervenir espacios públicos para hacerlos más accesibles y seguros para la comunidad.**
**ELEMENTO PEP: PI43-102484/1/1/01/05**
**POSICION PRESUPUESTARIA: 2-320202008.**
**CUENTA MAYOR: 5507050801**

**Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO "IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCION SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA"**

**Supervisor:**
**JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA**
Cédula de Ciudadanía No. 1.118.282.156 de Yumbo ( Valle)
Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad
Ubicación Gobernación del Valle del Cauca – Piso 14
Teléfono: 6200000 Ext. 1800

Powered by CamScanner

**Contratista:** **CRISTIAN FERNANDO GORDILLO VALENCIA**
Título profesional Administrador de servicios de salud
Dirección: Cra 24 A # 3 c 16 Teléfono: 3113278094
Cédula de Ciudadanía No: 1116240557 de Tuluá (valle)

## OBJETIVO DEL INFORME.

Dejar constancia del cumplimiento del contrato No 1.410-17.13-9665 de julio 23 de 2025 para la cuota No Seis (6), ejecutada en el mes de diciembre de 2025. Se concluye que las obligaciones derivadas el contrato en mención fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

## VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

| | | |
|---|---|---|
| **Obligaciones específicas contractuales** | 1.Redactar y consolidar actas de reuniones, mesas de trabajo y comités interinstitucionales, asegurando el registro de compromisos, responsables y plazos de cumplimiento en la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca.<br>2.Hacer seguimiento al cumplimiento de los compromisos asumidos por cada dependencia y entidad participante informando avances y alertando sobre retrasos o dificultades en la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca.<br>3.Elaborar y actualizar listado de participantes, actores comunitarios (incluyendo Juntas de Acción Comunal JAC), instituciones y dependencias involucradas en las acciones del proyecto.<br>4. Realizar y organizar registros visuales (fotografías, videos, mapas) de las actividades de campo, intervenciones y recorridos de reconocimiento territorial, garantizando su archivo y disponibilidad para informes y auditorias en la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca.<br>5. Coordinar la participación y articulación de las diferentes dependencias de la administración municipal/departamental, así como de entidades externas y comunitarias, en la planeación, ejecución y seguimiento de las estrategias de prevención situacional del delito en el valle del cauca.<br>6.Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con la firma que corresponda. | |
| **Porcentaje de cumplimiento** | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de diciembre de 2025 | 100% |
| | Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la cuota seis (6), ejecutada en el mes de diciembre de 2025. | 100% |
| **Otras consideraciones.** | NINGUNA | |

Powered by CamScanner

**Sugerencias**

| sugerencia | Fecha de entrega | Responsable |
|---|---|---|
| NINGUNA | | |

**Prorroga, suspensiones o adiciones**

| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
|---|---|---|
| NINGUNA | | |

**SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.**

1.Redactar y consolidar actas de reuniones, mesas de trabajo y comités interinstitucionales, asegurando el registro de compromisos, responsables y plazos de cumplimiento en la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca.
Participó de la reunión virtual convocada por la coordinadora Vilma Eugenia Pérez Lenis, donde tuvieron la participación del secretario de gobierno de bugalagrande Doctor José Antonio Acosta, donde les brindaron información de los avances en la logística y convocatoria de la comunidad bugalagrandeña para la participación en la intervención institucional de la gobernación. **Anexo 1: Registro fotográfico de la reunión virtual**

2.Hacer seguimiento al cumplimiento de los compromisos asumidos por cada dependencia y entidad participante informando avances y alertando sobre retrasos o dificultades en la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca.
Participó de la reunión virtual convocada por la Coordinadora Vilma Eugenia Pérez Lenis, donde se tocaron temas de suma importancia en las tareas a realizar por el equipo de prevención situacional del delito en la intervención institucional a realizar en la ciudad de bugalagrande, compromisos que cada integrante debe asumir con responsabilidad y profesionalismo. **Anexo 2: Registro fotográfico de la reunión virtual**

Participó de la reunión presencial en la alcaldía de bugalagrande, con el secretario de gobierno del municipio Doctor José Antonio Acosta y el representante de los mediadores de convivencia del mismo municipio, donde revisaron una a una las ofertas institucionales que brindarían tanto la gobernación como el municipio al igual que la logística del evento. **Anexo 3: Registro fotográfico de la reunión**

3.Elaborar y actualizar listado de participantes, actores comunitarios (incluyendo Juntas de Acción Comunal JAC), instituciones y dependencias involucradas en las acciones del proyecto.
Participó de la reunión virtual programada por la Doctora Vilma Eugenia Pérez Lenis, donde tuvieron la intervención de la Doctora Ana María González Rojas, Líder del equipo de la Unidad Móvil de Zoonosis de la Gobernación del Valle, donde realizaron algunas solicitudes para su participación en el evento de la ciudad de bugalagrande. **Anexo 4: Registro fotográfico de la reunión virtual**

4. Realizar y organizar registros visuales (fotografías, videos, mapas) de las actividades de campo, intervenciones y recorridos de reconocimiento territorial, garantizando su archivo y disponibilidad para informes y auditorias en la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca.
Participó de la reunión presencial y visita al sitio donde se realizaría el evento en el municipio de bugalagrande, donde contaron con la presencia de la doctora Vilma Eugenia Pérez Lenis, el secretario de gobierno del municipio Jose Antonio Acosta y parte de su equipo de trabajo, donde finiquitaron las

Powered by CamScanner

acciones y tareas a realizar en el evento entre la gobernación y el municipio. **Anexo 5: Registro fotográfico de la reunión**

5. Coordinar la participación y articulación de las diferentes dependencias de la administración municipal/departamental, así como de entidades externas y comunitarias, en la planeación, ejecución y seguimiento de las estrategias de prevención situacional del delito en el valle del cauca.
Participó en el evento denominado JUNTOS POR EL VALLE, SEGURIDAD QUE UNE, CONFIANZA QUE CRECE, realizado en la ciudad de bugalagrande, donde contaron con las diferentes ofertas institucionales de la gobernación del valle del cauca y la alcaldía de bugalagrande, evento que contó con la presencia de la Policía Nacional, Ejercito Nacional, Secretaria de Salud departamental, Secretaria de convivencia y seguridad ciudadana, Profamilia, Universidad Santiago de Cali. **Anexo 6: Registro fotográfico del evento**

Participó de la Ceremonia de graduación del diplomado en DDHH y DIH realizada por el comité departamental de libertad religiosa y la subdirección de libertad de culto y conciencia, el cual se llevó a cabo en la plazoleta de sanfrancisco, evento donde se graduaron más de 3000 líderes del sector interreligioso del Valle del Cauca. **Anexo 7: Registro fotográfico del evento**

6.Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con la firma que corresponda.

Realizó el cargue de su cuenta correspondiente a la cuota No.5 del presente contrato, con todas las evidencias de ejecución de sus actividades. Anexo 9: Registro fotográfico plataforma secop II **Anexo 8: Registro fotográfico de la plataforma Secop II**

## SEGUIMIENTO TÉCNICO

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Se realizaron actividades de acuerdo con la norma ISO 9001:2015, Decreto 1599 del 16 de septiembre del 2024 estructura central del departamento y funciones.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

## SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.

Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:

Powered by CamScanner

https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.15429904

- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la cuota número SEIS (6–SEXTA CUOTA) - el Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL , adjunta pago de seguridad social mes de noviembre 2025 Planilla No. 1076803806 Referencia de pago No. 8823511748 Operador pago simple , Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

## SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

| COSTOS DEL CONTRATO | | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ***Concepto*** | ***Valor ($)*** | **Concepto (Anticipo, avances, pagos)** | **Fecha** | **Valor ($)** | **Observaciones** |
| ***Valor inicial del contrato*** | 30.000.000 | CUOTA 1 | JULIO 2025 | $5.000.000 | PAGADA |
| ***Valor Adiciones*** | 0.00 | CUOTA 2 | AGOSTO 2025 | $5.000.000 | PAGADA |
| ***Reajustes*** | 0.00 | CUOTA 3 | SEPTIEMBRE 2025 | $5.000.000 | PAGADA |
| ***Actualización de precios*** | 0.00 | CUOTA 4 | OCTUBRE 2025 | $5.000.000 | PAGADA |
| ***Valor Total del Contrato*** | 30.000.000 | CUOTA 5 | NOVIEMBRE 2025 | $5.000.000 | PAGADA |
| ***Valor pagado*** | 25.000.000 | | | | |
| ***Valor causado que no se ha pagado*** | 5.000.000 | | | | |
| ***Valor total ejecutado*** | 30.000.000 | | | | |
| ***Valor saldo por ejecutar*** | 0 | | | | |
| ***Intereses moratorios*** | 0 | | | | |

## SEGUIMIENTO FINANCIERO

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto.
- Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA

Powered by CamScanner

- Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES | VALOR | VALOR TOTAL |
|---|---|---|
| Entregable 1:<br>Actividades: | $ | $ |
| Entregable 2:<br>Actividades: | $ | $ |
| Entregable 3:<br>Actividades: | $ | $ |
| Entregable 4:<br>Actividades: | $ | $ |
| TOTALES: | $ | $ |

**SEGUIMIENTO JURÍDICO**

El seguimiento jurídico busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del mismo, y la normatividad aplicable, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley de contratación No 80 de 1993, la Ley para la prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública No 1474 de 2011, la Ley general de archivo 594 de 2000, el acuerdo de ventanilla única No 060 de 2001 de Ventanilla Única, la Ley de transparencia No 1712 de 2014, Decreto que regula el banco de proyectos del Departamento del Valle del Cauca No. 1-3-0522 del 9 de mayo de 2018, y las Ordenanzas y Decretos Reglamentarios vigentes.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

SIN NOVEDAD

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

SIN NOVEDAD

| Fecha del próximo informe | día | de |
|---|---|---|
| | | |

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (15)

| Quince | días | Diciembre | de | 2025 |
|---|---|---|---|---|

**JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA**
Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad
CC # 1.118.282.156 de Yumbo ( Valle)
Supervisor

Powered by CamScanner

# PAGOSIMPLE | Prefactura

**Fecha creación reporte:** 2025-11-07, 09:20:17 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES

**Periodo Cotización:** noviembre de 2025 **Periodo Servicio:** noviembre de 2025 **Referencia pago (PIN):** 8823511748

**Fecha límite de pago:** 2025-12-15

**GUARDADA 01/11/2025**

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Razón Social** | CRISTIAN FERNANDO GORDILLO VALENCIA | | | | |
| **Documento** | CC1116240557 | **Dirección** | CARRERA 24 A 3 C 16 | | |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3113278094 | | |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO | **Total Afiliados** | 1 |
| **Ciudad** | TULUA | **Departamento** | VALLE DEL CAUCA | | |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | | | |

IMPORTANTE: SEÑOR APORTANTE, POR FAVOR VERIFIQUE LA LIQUIDACIÓN ANTES DE REALIZAR EL PAGO, Simple S.A., da por entendido que, de realizar el pago con esta planilla, usted está de acuerdo con la información consignada, en consecuencia, la atención de cualquier inconsistencia con las administradoras es su responsabilidad. Recuerde realizar el pago de sus aportes al Sistema General de Seguridad Social dentro de las fechas establecidas y evite posibles inconvenientes en la prestación de los servicios con sus administradoras. Por favor tenga en cuenta que los pagos realizados después de las 3.00 p.m., se harán efectivos el siguiente día hábil.

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días APP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Administradora | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 1116240557 | GORDILLO VALENCIA CRISTIAN FERNANDO | 59 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 30 | PORVENIR | $ 2.000.000 | $ 320.000 | EPS SANITAS | $ 2.000.000 | $ 250.000 | POSITIVA DE SEGUROS | $ 2.000.000 | $ 10.500 | COMFANDI | $ 2.000.000 | $ 12.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 592.500 |

## III. TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes FSP | Aportes FSS | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE | TOTAL INTERESES | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 2.000.000 | $ 2.000.000 | $ 2.000.000 | $ 2.000.000 | $ 320.000 | $ 0 | $ 0 | $ 250.000 | $ 10.500 | $ 12.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 592.500 | $ 0 | $ 592.500 |

## IV. INFORMACION

| Día hábil de pago sin mora |
|---|
| 10 |

| Periodo cotización salud | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

Centro de Servicios Cafam - Supermercados Colsubsidio

8888235117480000000991231

Mibanco - Corresponsables AKI - Supermercados Comfandi - Almacenes Grupo Éxito

(415)7709998485884(8020)8823511748(3900)0000000(96)20991231

**MEDIOS DE PAGO PRESENCIALES Corresponsales: Punto de pago - Punto Red - AKI (MiBanco) - MOVIIRED / Centro de Servicios: Cafam Suba / Supermercados: Tiendas Cencosud (Jumbo, Metro y Spid) - Colsubsidio - Comfandi / App: MOVii – ClaroPAY / Bancos: Mibanco - Banco de Occidente. Consulta otros medios de pago en: https://pagosimple.com/puntos-de-recaudo/**



**Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!**

**Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.**

¡El Poder de lo SIMPLE!

Powered by CamScanner

BANCO UNIÓN

**BANCO UNIÓN S.A.**

NIT 860.006.797-9

puntored

BANCO UNIÓN

T83 513.238

Corresponsal Bancario SCOTIABANK COLPATRIA

Tulua Centro Madeira plaza

28 NOV 2025

Vr. recibido:

Firma cajero:

CAJA 04

| | | |
|---|---|---|
| **Fecha** | : | 28/11/2025 |
| **Hora** | : | 09:35:08 |
| **Asesor** | : | GVILLADA |
| **Agencia** | : | 18-TULUA MADEIRA PLAZA |
| **Ciudad** | : | 76834-Tuluá-Valle del Cauca |
| **Medio de pago** | : | Efectivo |
| **Valor** | : | 592,500 |
| **Convenio** | : | PILA PLANILLA ASISTIDA SIMPLE / COLPATRIA |
| **Entidad recaudadora** | : | SCOTIABANK COLPATRIA |
| **Numero de Pin** | : | 8823511748 |
| **Número de Autorización:** | : | 1291748012 |
| **IP** | : | 173.15.249.5 |
| **Cobro de la Transacción** | : | 0.00 |

BANCO UNIÓN S.A. Actúa como mero mandatario en el recaudo de dinero para consignación en cuenta. Favor verificar que la naturaleza, titularidad y montos de la transacción coincidan con lo que usted a solicitado. Recuerde que en BANCO UNIÓN S.A. designamos como defensor del cliente principal al Dra. Patricia Amelia Rojas Amézquita para atender las sugerencias o reclamos de nuestros usuarios. Para comunicarse tenga en cuenta esta información: Dirección Calle 64 No 3B-90 Of. 202 de Bogotá, email: defensoria@sernarojasasociados.com, Teléfono: (601) 4898285, Horario: Lunes a Viernes 8:00 am a 5:30 pm jornada continua. Recuerde que usted puede presentar inquietudes, quejas o reclamos a través de nuestra línea de atención al cliente: 01 8000 111 999.

POR FAVOR VERIFIQUE LA INFORMACIÓN DEL TIMBRE

Powered by CamScanner

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2025-11-28, 09:58:52 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1076803806

**Periodo Cotización:** noviembre de 2025 **Periodo Servicio:** noviembre de 2025 **Referencia pago (PIN):** 8823511748

## PAGADO 28/11/2025

### I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | CRISTIAN FERNANDO GORDILLO VALENCIA | | |
| **Documento** | CC1116240557 | **Dirección** | CARRERA 24 A 3 C 16 |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3113278094 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | TULUA | **Departamento** | VALLE DEL CAUCA |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | POSITIVA DE SEGUROS |

### II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 1116240557 | CRISTIAN FERNANDO GORDILLO VALENCIA | 59 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 30 | (230301) PORVENIR | $ 2.000.000 | $ 320.000 | (EPS005) EPS SANITAS | $ 2.000.000 | $ 250.000 | 0,522 | $ 2.000.000 | $ 10.500 | (CCF57) COMFANDI | $ 2.000.000 | $ 12.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 592.500 |

### III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 2.000.000 | $ 2.000.000 | $ 2.000.000 | $ 2.000.000 | $ 320.000 | $ 250.000 | $ 10.500 | $ 12.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 592.500 | $ 0 | $ 592.500 |



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.