



## INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO		2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR				
<b>MP- 1704-2025</b>		2.1 No. Pago <b>06</b>	2.2 Fecha del Pago lunes, 15 de diciembre de 2025	<b>SUPERVISIÓN</b>	4.1 Nombre Cristian Arbeláez Jiménez		4.2 Cargo Asesor		
5. DATOS DEL CONTRATO									
5.1 Nombre del Contratista GLORIA DUFAY LÓPEZ PATIÑO		5.2 Identificación 66.809.557		5.3 Fecha de Inicio 14-jul-2025	5.4 Fecha Final 31-oct-2025	5.5 Duración (Meses) 3,6	5.6 Ejecución (Meses) 5,1	5.7 Tiempo Ejecutado (%) 141,28%	
5.8 Objeto del Contrato									
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA									
5.9 Forma de Pago		5.10 Descripción		5.11 Valores	5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)		
Pagos Parciales		5.10.1 Contrato Inicial		\$ 28.000.000	3,63	5,13	141,28%		
		5.10.2 Adiciones al Contrato		\$ 14.000.000					
		5.10.3 Suspensiones al Contrato							
		5.10.4 Total Contrato + Adiciones		\$ 42.000.000	5,13	5,13	100,00%		
		5.10.5 Nueva Fecha Final		15-dic-2025					
6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL									
6.1 Periodo de Aportes 2025-12 (Dic)	6.2 Número Planilla (PILA) 92033968	6.3 Fecha de Pago 3-dic-2025	6.4 Últimos dos Dígitos (C.C. / Nit) 27	6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes 5° día hábil	6.6 Cumple	6.7 Nombre de la ARL Positiva	6.8 Fecha Afiliación ARL 11-jul-2025	6.9 Nivel Riesgo 1	6.10 Análisis del Riesgo Asumido por el Contratista
6.11 Datos de Referencia para el Supervisor				6.12 Datos del Pago de la Planilla de Seguridad Social (sin mora)					
6.11.1 Valor a Pagar \$ 7.000.000		6.11.2 Ingreso Base de Cotización (IBC) \$ 2.800.000		6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión NO	6.12.2 Descripción de la Exoneración				
6.11.3 Concepto del Aporte		6.11.4	6.11.5 Valor del Aporte	6.12.3 Valor Pagado	6.12.4 Cumple	6.12.5 Observaciones Aportes al Sistema de Seguridad Social			
6.11.3.1 Aportes a Salud (EPS)		12,50%	\$ 350.000	\$ 350.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de SALUD			
6.11.3.2 Aportes a Pensión (AFP)		16,00%	\$ 448.000	\$ 448.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de PENSIONES			
6.11.3.3 Aportes a Riesgos Laborales (ARL)		0,522%	\$ 14.616	\$ 14.700	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de RIESGOS LABORALES			
<b>6.11.3.4 Valor Total (sin Mora)</b>		<b>29,02%</b>	<b>\$ 812.616</b>	<b>\$ 812.700</b>	<b>SI</b>	<b>El Valor Pagado de la Planilla (sin mora), corresponde al aporte que se debe realizar</b>			
7. DOCUMENTACIÓN ENTREGADA									
7.1 No.	7.2 Documento			7.3 Documentos en la Carpeta Digital de la Dependencia		7.4 Entregados a la Dirección de Contratación	7.5 Entregados a la Secretaría de Hacienda		
1	Radicado en la Secretaría de Hacienda			X		X	X		
2	Orden de Pago (SIIF)			X		X	X		
3	Acta de Recibo (SIIF) o Entrada Almacén			X		X	X		
4	Minuta del Contrato (SIIF)			X		No Aplica	X		
5	Acta de Inicio			X		No Aplica	X		
6	Informe de Actividades y soportes			X		X	X		
7	Informe del Supervisor			X		X	X		
8	Factura o Documento equivalente			X		X	X		
9	Pago Seguridad Social			X		X	X		
10	Certificación de Parafiscales			No Aplica		No Aplica	No aplica		
11	Certificación Bancaria			X		No Aplica	X		



8. SEGUIMIENTO			
8.1 Item	8.2 Actividades Generales	8.3 SI / NO	8.4 Observaciones
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato	SI	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, FALSO, FALSO, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, FALSO
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato	NO	
3	Se han presentado controversias entre las partes	NO	
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	SI	
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	NO	
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes	NO	
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor	SI	
8.5 Item	8.6 Seguimiento Administrativo	8.7 SI / NO	8.8 Observaciones
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos	SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, al contrato no le aplican pólizas ni garantías, No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes	No Aplica	
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado	No Aplica	
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIIF y se garantizó el principio de publicidad	SI	
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI	
8.9 Item	8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)	8.11 SI / NO	8.12 Observaciones
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	SI	el contratista está cumpliendo con la utilización de los elementos de protección personal necesarios, , ,
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica	
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avalado por SST	No Aplica	
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica	
8.13 Item	8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)	8.15 SI / NO	8.16 Observaciones
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	, ,
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica	
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica	
8.17 Item	8.18 Seguimiento Técnico	8.19 SI / NO	8.20 Observaciones
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el periodo del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el periodo del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	NO	
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO	
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO	



9. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL					
9.1 No.	9.2 Obligación Contractual	9.3 Actividad Desarrollada	9.4 Anexos o Soppotes de Evidencia	9.5 Cumple	9.6 Observaciones
1	Brindar soporte a la Secretaría General en la implementación, mantenimiento, seguimiento y mejora del Sistema Integrado de Gestión Institucional.	Se realizó una reunión en la cual se socializaron las sugerencias formuladas por los procesos de Gestión Financiera, Tesorería, Administración Tributaria, Cobro Coactivo, Gestión Disciplinaria, Comunicación Pública, Gestión del Riesgo de Desastres, Salud, Inspección, Vigilancia y Control en Salud, y Seguridad y Convivencia, orientadas al fortalecimiento y la mejora continua del Sistema de Gestión de Calidad. Las recomendaciones tuvieron como finalidad la definición e implementación de nuevas actividades y acciones de mejora para la vigencia 2026. asimismo	TRD: 110.1.48.09.00000001.7.2025000245 proceso SIGI. Informe final TRD 110.1.48.09.00000002.12.2025000036	SI	anexo link: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1aEQiz2tK0P8zJuFMPQ-PJNYaZxpZkuOF?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1aEQiz2tK0P8zJuFMPQ-PJNYaZxpZkuOF?usp=drive_link</a>
2	Acompañar la revisión técnica y gestión de la información documentada de los procesos que le sean requeridos.	se realiza solicitud documental del proceso Gestión Comunicación Pública en la cual se modificó los documentos ECMIT-001 Instructivo de Comunicación Interna, ECMPR-002 Procedimiento Producción de Medios, ECMPR-007 Procedimiento Difusión de la Información, ECMPG-006 Programa de Comunicaciones, ECMMR-001 Mapa de Riesgos y ECMCP-001 Caracterización siguiendo la sugerencia realizada por la auditoría interna de Control Interno como Oportunidad de	correo electronico	SI	anexo link: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1R2xbJDFvR-B7QvILO52kojueOmql5ge?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1R2xbJDFvR-B7QvILO52kojueOmql5ge?usp=drive_link</a>
3	Ejercer actividades de seguimiento transversal en temas de segundas líneas de defensa del Sistema Integrado de Gestión Institucional con relación a Mapa de Riesgos Institucional	Se realizó un informe final de seguimiento a indicadores identificado con la3 en el cual se evaluó el desempeño de los procesos a cargo durante la vigencia enero a septiembre de 2025, mediante el análisis integral de los indicadores de gestión, con el fin de determinar el nivel de cumplimiento, identificar oportunidades de mejora y aportar información estratégica para la toma de decisiones institucionales.	TRD 110.1.48.09.00000002.12.202500003	SI	Anexo link: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1KDOU0FvLX4w18Zw5KfNfAKgIMt1qm0R?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1KDOU0FvLX4w18Zw5KfNfAKgIMt1qm0R?usp=drive_link</a>
4	Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual y que se requieran por el supervisor del contrato	Como parte del desarrollo de la actividad, se elaboró la nota interna de citación al Comité de Desempeño, así como el acta correspondiente a la sesión del Comité, dejando constancia de los temas tratados, las decisiones adoptadas y los compromisos establecidos.	Nota interna de citación al comité de desempeño.	SI	anexo link: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1TkdlrOZTQ5InKKZ-72MhX717myMbgFC?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1TkdlrOZTQ5InKKZ-72MhX717myMbgFC?usp=drive_link</a>

10. SEGUIMIENTO FINANCIERO, CONTABLE, FISCAL Y JURÍDICO

10.1 Item	10.2 Seguimiento Financiero y Contable	10.3 SI / NO	10.4 Observaciones
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)	SI	La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago, La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), , El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato	SI	
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato	No Aplica	
4	Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato	NO	

10.5 Estado fiscal del contrato

10.5.1 No.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones	La ejecución fiscal del Contrato va en un 100%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: \$ 0
1	10.5.2.1 Valor del contrato	\$ 28.000.000			
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato	\$ 14.000.000		\$ 42.000.000	
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista		\$ 35.000.000	10.5.6 Total Pagos al Contrato	
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta		\$ 7.000.000		
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista		\$ -	\$ 42.000.000	
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio			10.5.7 % Avance	
	<b>10.5.2.7 Sumas Iguales</b>	<b>\$ 42.000.000</b>	<b>\$ 42.000.000</b>	<b>100,00%</b>	

10.5.8 Item	10.5.9 Seguimiento Jurídico	10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones
1	El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable	SI	Las actividades del contrato, se desarrollaron conforme a los términos establecidos en el mismo y la normatividad aplicable al mismo
2	El Seguimiento jurídico del contrato verifica que las actividades subcontratadas hayan sido autorizadas previamente por la Entidad. (En todo caso, de ser el ejecutor, no podrá Subcontratar el 100% de las Actividades)	No Aplica	El contrato no cuenta con actividades para subcontratar

11. OBSERVACIONES



Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas.

Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato deo constancia que no existe controversia alguna.

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los 15 días del mes de Diciembre del año 2025

**Cristian Arbeláez Jiménez**  
SUPERVISOR



## INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO		2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR				
<b>MP- 1704-2025</b>		Total Pagos Realizados	Fecha del Informe	<b>SUPERVISIÓN</b>	4.1 Nombre		4.2 Cargo		
		<b>6</b>	lunes, 15 de diciembre de 2025		Cristian Arbeláez Jiménez		Asesor		
5. DATOS DEL CONTRATO									
5.1 Nombre del Contratista			5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)	
GLORIA DUFAY LÓPEZ PATIÑO			66.809.557	14-jul-2025	15-dic-2025	5,1	5,1	100,00%	
5.8 Objeto del Contrato									
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA									
5.9 Forma de Pago				5.10 Descripción	5.11 Valores	5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)	
Pagos Parciales				5.10.1 Contrato Inicial	\$ 28.000.000	5,13	5,13	100,00%	
				5.10.2 Adiciones al Contrato	\$ 14.000.000				
				5.10.3 Suspensiones al Contrato					
				5.10.4 Total Contrato + Adiciones	\$ 42.000.000	5,13	5,13	100,00%	
				5.10.5 Nueva Fecha Final	15/12/2025				
6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL									
6.4 Últimos dos Dígitos (C.C. / Nit)	6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes	6.7 Nombre de la ARL	6.8 Fecha Afiliación ARL	6.9 Nivel Riesgo	6.10 Análisis del Riesgo	6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión	6.12.2 Descripción de la Exoneración		
27	5° día hábil	Positiva	11-jul-2025	1	Asumido por el Contratista	NO	0		
6.1 Período de Aportes		6.2 Número Planilla (PILA)	6.3 Fecha de Pago	Valor Pagado a Salud	Valor Pagado a Pensión	Valor Pagado a Riesgos Laborales	Valores Totales Pagados	Cumplió	Valor Total de Referencia para el pago
01	2025-07 (Jul)	1646083036	22-jul-2025	\$ 448.000	\$ 350.000	\$ 14.700	\$ 812.700	SI	\$ 812.700
02	2025-08 (Ago)	88784295	5-ago-2025	\$ 350.000	\$ 448.000	\$ 147.000	\$ 945.000	SI	\$ 812.616
03	2025-09 (Sep)	89563561	02/09/2025	\$ 358.000	\$ 448.000	\$ 14.616	\$ 820.616	SI	\$ 812.616
04	2025-10 (Oct)	90182812	29-sep-2025	\$ 350.000	\$ 448.000	\$ 14.700	\$ 812.700	SI	\$ 812.616
05	2025-11 (Nov)	91510015	11/18/2025	\$ 350.000	\$ 448.000	\$ 14.700	\$ 812.700	SI	\$ 812.616
06	2025-12 (Dic)	92033968	3-dic-2025	\$ 350.000	\$ 448.000	\$ 14.700	\$ 812.700	SI	\$ 812.616
8. SEGUIMIENTO									
8.1 Item	8.2 Actividades Generales				8.3 SI / NO	8.4 Observaciones			
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato				SI	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, FALSO, FALSO, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, FALSO			
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato				NO				
3	Se han presentado controversias entre las partes				NO				
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato				SI				
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato				NO				
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes				NO				
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor				SI				
8.5 Item	8.6 Seguimiento Administrativo				8.7 SI / NO	8.8 Observaciones			
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos				SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, , No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus			
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes				No Aplica				
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado				No Aplica				



4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIIF y se garantizó el principio de publicidad	SI	obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales		
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI			
8.9 Item	8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)	8.11 SI / NO	8.12 Observaciones		
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	SI	el contratista está cumpliendo con la utilización de los elementos de protección personal necesarios, , ,		
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica			
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avalado por SST	No Aplica			
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica			
8.13 Item	8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)	8.15 SI / NO	8.16 Observaciones		
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	, ,		
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica			
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica			
8.17 Item	8.18 Seguimiento Técnico	8.19 SI / NO	8.20 Observaciones		
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el período del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el período del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato		
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI			
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	NO			
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO			
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO			
10.1 Item	10.2 Seguimiento Financiero y Contable	10.3 SI / NO	10.4 Observaciones		
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)	SI	La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago, La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato		
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato	SI			
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato	No Aplica			
4	Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato	NO			
<b>10.5 Estado fiscal del contrato</b>					
10.5.1 No.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones	La ejecución fiscal del Contrato va en un 100%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: \$ 0
1	10.5.2.1 Valor del contrato	\$ 28.000.000			
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato	\$ 14.000.000		\$ 42.000.000	
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista		\$ 42.000.000	10.5.6 Total Pagos al Contrato	
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta				
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista		\$ -	\$ 42.000.000	
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio			10.5.7 % Avance	
	<b>10.5.2.7 Sumas Iguales</b>	<b>\$ 42.000.000</b>	<b>\$ 42.000.000</b>	<b>100,00%</b>	
10.5.8 Item	10.5.9 Seguimiento Jurídico	10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones		
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista cumplió las normas técnicas aplicables al contrato		
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	El contratista cumplió con las condiciones ofrecidas en el contrato		
<b>11. OBSERVACIONES</b>					



Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas.

Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los 15 días del mes de DICIEMBRE del año 2025

Cristian Arbeláez Jiménez  
SUPERVISOR



Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035  
Versión.07  
27/02/2025

Página 1 de 9

<b>CONTRATO:</b>	MP-1704-2025
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b>	GLORIA DUFAY LOPEZ PATIÑO
<b>VALOR DEL CONTRATO:</b>	Inicial \$ 28.000.000.00 Adición \$ 14.000.000.00 Total \$ 42.000.000.00
<b>SUPERVISOR O INTERVENTOR: (INCLUIR NOMBRE Y CARGO)</b> (para el caso de los contratistas a quienes se les realice seguimiento a través de una interventoría podrán hacer uso del formato acordado por las partes para presentación de informes de actividades)	CRISTIAN ARBELAEZ JIMENEZ Asesor
<b>FECHA DE ACTA DE INICIO:</b>	18 de julio de 2025
<b>FECHA DE FINALIZACIÓN:</b>	15 de diciembre de 2025
<b>INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:</b>	Acta Final y Acta Parcial No. 006
<b>CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:</b>	\$7.000.000

#### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

#### 1. Brindar soporte a la Secretaría General en la implementación, mantenimiento, seguimiento y mejora del Sistema Integrado de Gestión Institucional.

La actividad tiene como propósito brindar soporte técnico a la Secretaría General en la implementación, mantenimiento, seguimiento y mejora del Sistema Integrado de Gestión Institucional (SIGI), garantizando su conformidad con los requisitos establecidos en la Norma ISO 9001. Este acompañamiento fortalece la gestión por procesos, integra la identificación y el tratamiento de riesgos y oportunidades, y consolida las acciones de mejora continua orientadas a la satisfacción de las partes interesadas. Con ello, se contribuye al aseguramiento de la eficacia, eficiencia y transparencia en la gestión institucional.

La ejecución de esta actividad se documenta y evidencia a través de los siguientes elementos:

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP  
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533  
[www.palmira.gov.co](http://www.palmira.gov.co)  
Línea de atención: 602 8912312





Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035  
Versión.07  
27/02/2025

Página 2 de 9

Acta TRD: 110.1.48.09.00000001.7.2025000245 proceso SIGI. En esta reunión se socializó las sugerencias dadas por los procesos Gestión Financiera, Tesorería, Administración Tributaria, Cobro Coactivo, Disciplinaria, Comunicación Pública, Riesgo de Desastres, Salud, IVC en Salud y Seguridad y Convivencia para una mejora continua del sistema de calidad, con el fin de implementar nuevas actividades en el año 2026.

Informe final TRD 110.1.48.09.00000002.12.2025000036. En este informe se presenta la evaluación del desempeño de los procesos a cargo durante el periodo reportado, mediante el análisis de los indicadores de gestión, la valoración del mapa de riesgos y el seguimiento a los planes de mejoramiento.

**Soporte:** [https://drive.google.com/drive/folders/1aEQiz2tK0P8zJuFMPQ-PJNyaZxpZkuOF?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1aEQiz2tK0P8zJuFMPQ-PJNyaZxpZkuOF?usp=drive_link)

## **2. Acompañar la revisión técnica y gestión de la información documentada de los procesos que le sean requeridos.**

La actividad consiste en acompañar la revisión técnica y la gestión de la información documentada de los procesos que así lo requieran, con el propósito de asegurar que dichos documentos cumplan con los lineamientos normativos, metodológicos y de calidad establecidos en el Sistema Integrado de Gestión Institucional (SIGI). Esta labor garantiza la coherencia, vigencia y trazabilidad de la información, contribuyendo a la mejora continua de los procesos y al fortalecimiento de la gestión institucional.

La ejecución de esta actividad se puede evidenciar en los siguientes documentos:

Solicitud documental del proceso Gestión Comunicación Pública en la cual se modificó los documentos ECMIT-001 Instructivo de Comunicación Interna, ECMPR-002 Procedimiento Producción de Medios, ECMPR-007 Procedimiento Difusión de la Información, ECMPG-006 Programa de Comunicaciones, ECMMR-001 Mapa de Riesgos y ECMCP-001 Caracterización siguiendo la sugerencia realizada por la auditoría interna de Control Interno como Oportunidad de Mejora. Se revisa y aprueba la solicitud documental verificando que cumpla con los lineamientos establecidos en el procedimiento de información documentada. Una vez validada, se remite al funcionario Luis Ignacio Ortega para su respectiva publicación en la intranet.

**Soporte:** [https://drive.google.com/drive/folders/1R2xbJDFVr-B7QvILO52kojueOmgeL5ge?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1R2xbJDFVr-B7QvILO52kojueOmgeL5ge?usp=drive_link)

## **3. Ejercer actividades de seguimiento transversal en temas de segundas líneas de defensa del Sistema Integrado de Gestión Institucional.**

La actividad de seguimiento transversal de indicadores de gestión se efectúa formalmente con una periodicidad trimestral, tal como lo establece la obligación contractual. Esto permite la consolidación de la información, el análisis exhaustivo de los resultados y la formulación de los planes de acción a nivel estratégico.

Para asegurar el control continuo, la gestión oportuna del riesgo y el cumplimiento de las metas institucionales, se



Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035  
Versión.07  
27/02/2025

Página 3 de 9

ha establecido un mecanismo de seguimiento y reporte mensual mediante correo electrónico y el formato EASFO-012 Ficha técnica de indicadores, cuya información se diligencia en la matriz de seguimiento de elaboración propia.

Se realizó un informe final de seguimiento a indicadores identificado con la TRD 110.1.48.09.00000002.12.2025000033 en el cual se evaluó el desempeño de los procesos a cargo durante la vigencia enero a septiembre de 2025, mediante el análisis integral de los indicadores de gestión, con el fin de determinar el nivel de cumplimiento, identificar oportunidades de mejora y aportar información estratégica para la toma de decisiones institucionales.

La ejecución de esta actividad se puede evidenciar en los siguientes documentos:

**Soporte:** [https://drive.google.com/drive/folders/1KD0U0FvLX4w18Zw5KfNfAKGkIMt1qm0R?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1KD0U0FvLX4w18Zw5KfNfAKGkIMt1qm0R?usp=drive_link)

#### **4. Apoyar la gestión de la Secretaría Técnica del Comité Institucional de Gestión y Desempeño y las acciones de seguimiento que se deriven del mismo.**

La actividad consiste en apoyar la gestión de la Secretaría Técnica del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, mediante el acompañamiento en la coordinación, registro y control de las sesiones, así como en la articulación de las acciones de seguimiento que se deriven de sus decisiones. Con ello se busca garantizar la trazabilidad de los compromisos, el cumplimiento de los lineamientos institucionales y la mejora continua en la gestión y el desempeño organizacional.

Esta actividad se realizó el 27 de noviembre, para lo cual se apoyo logísticamente con los siguientes documentos:

Nota Interna TRD 110.1.48.09.00000003.15.2025000007 citación al comité  
Elaboración del acta de la reunión TRD 110.1.02.28.00000001.46.2025000004, la cual se encuentra en proceso de firmas.

**Soporte:** [https://drive.google.com/drive/folders/1TkdlrOZTQ5lnKKZ-72MhX717myMbgFC?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1TkdlrOZTQ5lnKKZ-72MhX717myMbgFC?usp=drive_link)

#### **5. Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual y que se requieran por el supervisor del contrato.**

La actividad corresponde a la atención de las demás acciones relacionadas con el objeto contractual que sean requeridas por el supervisor del contrato, en el marco de la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema Integrado de Gestión Institucional (SIGI), asegurando su contribución al fortalecimiento de la gestión por procesos, la mejora continua y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

La ejecución de esta actividad se evidencia en los siguientes documentos:



Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035  
Versión.07  
27/02/2025

Página 4 de 9

1.- Acta de reunión equipo SIGI TRD: 110.1.48.09.00000001.7.20250001235 en la cual se definieron los lineamientos para la realización de las actividades del mes de diciembre y la presentación de informes finales.

2.- Listado de asistencia a reunión citada por la Secretaría General para la explicación de la presentación de informe de actividades final y contratación del año 2026

Soporte: : [https://drive.google.com/drive/folders/1CIPdUZ\\_k\\_0s2Zg20FUt8mwAxFBxTe-g4?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1CIPdUZ_k_0s2Zg20FUt8mwAxFBxTe-g4?usp=drive_link)

## INFORME FINAL

En el desarrollo del presente contrato **MP-1704-2025** cuyo objeto es **“PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA”**, el cual inicio el 18 de julio de 2025 y con una duración hasta el 15 de diciembre de 2025, y de acuerdo al Plan de Desarrollo Municipal “Palmira Ejemplar 2024-2027, en el desarrollo del Proyecto 2400021 “Implementación de acciones que contribuyan a la Generación de Valor Público Institucional para la Gestión y Dirección Eficiente de la Gestión Pública Palmira”, en la actividad No. No Aplica “No Aplica.”, y en el cual se desarrollaron cada una de las actividades específicas: (1. Brindar soporte a la Secretaría General en la implementación, mantenimiento, seguimiento y mejora del Sistema Integrado de Gestión Institucional. 2. Acompañar la revisión técnica y gestión de la información documentada de los procesos que le sean requeridos. 3. Ejercer actividades de seguimiento transversal en temas de segundas líneas de defensa del Sistema Integrado de Gestión Institucional. 4. Apoyar la gestión de la Secretaría Técnica del Comité Institucional de Gestión y Desempeño y las acciones de seguimiento que se deriven del mismo. 5. Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual y que se requieran por el supervisor del contrato.

Durante la ejecución del contrato MP-1704-2025, con una duración de 6 meses, se desarrollaron diferentes actividades, gracias a las cuales se logró lo siguiente:

1. Brindar soporte a la Secretaría General en la implementación, mantenimiento, seguimiento y mejora del Sistema Integrado de Gestión Institucional.

Soporte: Se dio apoyo mediante el seguimiento a los procesos como se describe a continuación:



Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035  
Versión.07  
27/02/2025

Página 5 de 9

PROCESO	ACTA DE REUNIÓN
Gestión Financiera	TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000001 TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000011 TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000230 TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000034 TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000084 TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000093 TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000121 TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000135 TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000151 TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000163 TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000187 TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000230
Gestión Coactivo Cobro	TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000003 TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000010 TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000035 TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000049 TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000124 TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000165 TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000188 TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000207 TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000226
Comunicación Pública	TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000015 TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000053 TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000090 TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000136 TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000169 TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000191 TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000211
Gestión Disciplinaria	TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000021 TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000042 TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000052 TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000079 TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000091 TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000148 TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000168 TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000196 TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000232



Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

ACTFO-035  
Versión.07  
27/02/2025

Página 6 de 9

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

Gestión Salud e IVC en Salud		TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000033 TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000077 TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000101 TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000125 TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000127 TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000160 TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000197 TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000212	
Gestión Riesgo de Desastres		TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000004 TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000014 TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000051 TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000078 TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000104 TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000126 TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000198 TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000213	
Seguridad y Convivencia	y	TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000031 TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000050 TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000092 TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000162 TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000195 TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000204 TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000227	
Tesorería y Administración Tributaria	y	TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000002 TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000144 TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000152 TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000164 TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000190 TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000228	

2. Acompañar la revisión técnica y gestión de la información documentada de los procesos que le sean requeridos.

Soporte: Se hizo seguimiento a la gestión documental, y se revisió y aprobó varias solicitudes para creación y modificación de documentos de los procesos.



Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035  
Versión.07  
27/02/2025

Página 7 de 9

PROCESO	SOLITUDES REVISADAS, APROBADAS Y PUBLICADAS EN LA INTRANET
Comunicación Pública	6
Administración Tributaria	9
Cobro Coactivo	13
Seguridad y Convivencia	17
Tesorería	10
Riesgo de Desastres	4
Gestión Disciplinaria	14
Gestión Salud	21
IVC en Salud	1
Gestión Financiera	5

3. Ejercer actividades de seguimiento transversal en temas de segundas líneas de defensa del Sistema Integrado de Gestión Institucional.

Soporte: Se hizo seguimiento continuo a los indicadores de los procesos a cargo y se solicitó mediante correo electrónico la presentación de los indicadores para efectos de presentar los informes trimestrales. A continuación se relacionan los informes presentados durante la vigencia del contrato

- TRD 110.1.48.09.00000002.12.2025000024 de octubre 20 de 2025 Informe de indicadores 3er trimestre
- TRD 110.1.48.09.00000002.12.2025000033 de diciembre 10 de 2025 Informe de indicadores final de enero a septiembre

4. Apoyar la gestión de la Secretaría Técnica del Comité Institucional de Gestión y Desempeño y las acciones de seguimiento que se deriven del mismo.

Soporte: Se dio apoyo a la logística para la celebración del Comité Institucional de Gestión y Desempeño que se realiza de forma trimestral

- Elaboración del acta del comité de agosto 6 identificada con la TRD 110.1.02.28.00000001.46.2025000003
- Correo de agosto 20 donde se envía a los miembros del comité el acta para revisión
- Citación al comité de noviembre 27 mediante Nota Interna TRD 110.1.48.09.00000003.15.2025000007

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP  
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533  
[www.palmira.gov.co](http://www.palmira.gov.co)  
Línea de atención: 602 8912312



SC-CER415753



Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

**ACTFO-035**  
Versión.07  
27/02/2025

Página 8 de 9

- Elaboración del acta de la reunión TRD 110.1.02.28.00000001.46.2025000004, la cual se encuentra en proceso de firmas.

5. Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual y que se requieran por el supervisor del contrato.

Soporte: Se participó en diferentes actividades, las cuales se relacionan a continuación:

- Acta de reunión del equipo SIGI para revisar el seguimiento al plan de trabajo. Se identifica con la TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000122
- Acta de reunión del equipo SIGI para informar el seguimiento realizado a los procesos. Se identifica con la TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000123
- Presentación de la propuesta que realicé para llevar a cabo las actividades de socialización de la Política de Calidad y Objetivos de Calidad.
- Propuesta de preguntas para la actividad de la ruleta
- Acta de reunión del equipo SIGI para revisar el seguimiento al plan de trabajo. Se identifica con la TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000129
- Acta de reunión del equipo SIGI para aclaración de dudas respecto del formato Revisión por la Dirección. Se identifica con la TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000147
- Acta de reunión del equipo SIGI para revisar las actividades de Revisión por la Dirección. Se identifica con la TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000150
- Como Gestora de Calidad, participé en las auditorías de seguimiento del Icontec para los procesos de Cobro Coactivo, Seguridad y Convivencia, y Gestión de Salud.
- Contribuí con la formulación de preguntas clave para dinamizar el juego de la Ruleta de Objetivos de Calidad, atendiendo la solicitud hecha por la Secretaría General.
- Acta de Reunión del equipo SIGI y la Secretaria General para revisar los resultados de la auditoría externa llevada a cabo, según el plan de auditoria entre el 21 y el 23 de octubre de 2025 y la revisión de oportunidades de mejora. Se identifica con la TRD 110.1.48.09.00000001.7.2025000210

<p><b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES SUBCONTRATADAS</b> (En este aparte, se debe detallar las actividades subcontratadas, y enunciar la Cláusula que corresponde a previsión de subcontratación, aportando la autorización otorgada por el supervisor del convenio o contrato previamente)</p>	<p>No Aplica</p>
<p><b>PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL</b></p>	<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 92033968 corresponde al Contrato de Prestación de Servicios</p>





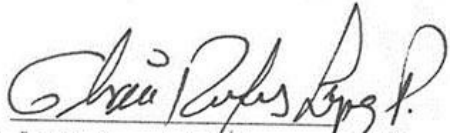
Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

**ACTFO-035**  
Versión.07  
27/02/2025

Página 9 de 9

	Profesionales No. MP-1704-2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.
<b>CONTRATISTA</b>	<b>FIRMA:</b> 

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	66809527	GLORIA DUFAY LOPEZ PATIÑO		CARRERA 84 # 5-100	6023446299	gloriadufay2000@yahoo.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-12	2025-12	I	03/12/2025	92033968	\$812.700	

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

### TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	350.000	0		0		0	0	0	0	350.000	1

### TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	448.000	0	0	0	0	0	0	0	448.000	1

### TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	14.700				14.700	0	0	14.700			147	14.700	1

### TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

### TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
<b>SENA</b>				
0	0	0	0	0
<b>ICBF</b>				
0	0	0	0	0
<b>ESAP</b>				
<b>MEN</b>				

### TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	350.000	350.000
Pensión	1	448.000	448.000
Riesgos Laborales	1	14.700	14.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
<b>TOTALES</b>	<b>3</b>	<b>812.700</b>	<b>812.700</b>

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	66809527	GLORIA DUFAY LOPEZ PATIÑO		CARRERA 84 # 5-100	6023446299	gloriadufay2000@yahoo.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	TOTAL A PAGAR				
2025-12	2025-12	\$812.700				

DETALLE POR COTIZANTE																																														
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES								PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES															
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Com. exonerado	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TAP	VBP	VBT	SILN	ISE	MA	MA	ASAP	VCT	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	66809527	LOPEZ PATIÑO GLORIA DUFAY	59	0			N	X															25-14	2.800.000	448.000	0	0	0	0	EPS010	2.800.000	350.000	14-23	2.800.000	1	14.700		0	0	0	0	0	0	0	0

# PAGADA

PSE - Transacción Aprobada  CUS 1977733346

---

De: serviciopse@achcolombia.com.co (serviciopse@achcolombia.com.co)

Para: gloriadufay2000@yahoo.com

Fecha: miércoles, 3 de diciembre de 2025, 07:03 a. m. COT

---



**¡Hola, Gloria Dufay Lopez Patiño!**

**Estado de la Transacción:** Aprobada

## Los siguientes son los datos de tu transacción:

**Valor:** \$ 812.700

**Empresa:** COMPENSAR-OI

**Descripción:** MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

**Fecha de la transacción:** 03/12/2025

**CUS:** 1977733346

Gracias por utilizar nuestro servicio.



## Ten cuenta estos tips de seguridad:



Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.



**Para mayor información comunícate con nosotros:**

☎ En Bogotá: +57 (601) 3808890 Opción 5

🌐 Contáctanos: <https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda>

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

ACH COLOMBIA S.A.



Un servicio de 

 ACH Colombia Oficial

 @ACHColombia\_

 ACHColombiaOficial

 ACH Colombia Oficial

**"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:**

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."



## **COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD, INTEGRIDAD Y DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN**

**LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PALMIRA**, entidad pública del orden territorial, representada legalmente por el señor Alcalde Municipal de Palmira, o por quien éste delegue, identificada con el NIT 891.380.007-3, con domicilio principal en la ciudad de Palmira, en adelante "**La Alcaldía de Palmira**" y, [**Gloria Dufay López Patiño**], identificado(a) con la cédula de ciudadanía número [66.809.527], mayor de edad y vecino de [Cali], en adelante "**El Colaborador**", quien se desempeña como [Contratista] en el área de [Secretaría General].

### **CONSIDERANDO QUE:**

**La Alcaldía** maneja información confidencial y sensible en el desarrollo de sus funciones y actividades. **El Colaborador**, en virtud de su relación laboral o contractual con **La Alcaldía**, tendrá acceso a dicha información. **Ambas partes** reconocen la importancia de proteger la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información y desean establecer los términos y condiciones para su manejo adecuado.

### **1. Objeto**

El presente compromiso tiene como objeto establecer los términos y condiciones bajo los cuales **El Colaborador** se compromete a proteger la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información a la que tenga acceso en el desarrollo de sus funciones o actividades en relación con **La Alcaldía de Palmira**, de conformidad con la Ley 1581 de 2012, el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015, la Ley 1712 de 2014, el Decreto 1494 de 2015, la Política de Gobierno Digital adoptada mediante el Decreto 1008 de 2018 (compilado en el Decreto 1078 de 2015 del Sector TIC), y la norma ISO/IEC 27001:2022.

### **2. Definiciones**

- **Información Confidencial:** Cualquier información no pública, oral, visual, escrita, electrónica o en cualquier otro formato, relacionada con **La Alcaldía de Palmira**, sus actividades, proyectos, clientes, proveedores, empleados u otros terceros, que no sea de conocimiento público y cuya divulgación no autorizada pueda causar perjuicio a **La Alcaldía de Palmira** o a terceros.
- **Datos Personales:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

### **3. Obligaciones de El Colaborador**

- **Confidencialidad:**
  - Mantener en estricta confidencialidad la Información Confidencial a la que tenga acceso.
  - No divulgar la Información Confidencial a terceros no autorizados, ni utilizarla para fines distintos a los autorizados por **La Alcaldía de Palmira**.
  - No utilizar la Información Confidencial para obtener beneficios personales o para terceros.



Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE INFORMÁTICA

## COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD, INTEGRIDAD Y DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN

AIFFO-015

Versión.02

24/09/2025

Página 2 de 3

- **Autenticidad:**
  - Asegurar la autenticidad de la información generada, recibida o transmitida durante el desarrollo de sus funciones, garantizando su veracidad, trazabilidad y atribución al autor legítimo, especialmente mediante el uso de credenciales, mecanismos de control de acceso o firma digital cuando aplique.
- **Integridad:**
  - Proteger la integridad de la Información Confidencial, evitando su alteración, modificación o destrucción no autorizada.
  - Notificar de inmediato a **La Alcaldía de Palmira** sobre cualquier pérdida, robo o acceso no autorizado a la Información Confidencial.
- **Disponibilidad:**
  - Garantizar la disponibilidad de la Información Confidencial para su uso legítimo por parte de **La Alcaldía de Palmira**.
  - Colaborar con **La Alcaldía de Palmira** en la implementación de medidas de seguridad para proteger la Información Confidencial.
- **Protección de datos personales:**
  - Cumplir con la Ley 1581 de 2012, el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015 y las disposiciones vigentes sobre protección de datos personales a los que tenga acceso en el desarrollo de sus funciones.
  - No recolectar, almacenar, utilizar o divulgar Datos Personales sin la autorización correspondiente.
- **Uso adecuado de recursos informáticos:**
  - Utilizar los recursos informáticos (correo electrónico, internet, equipos de cómputo, etc.) proporcionados por **La Alcaldía** de manera responsable y exclusivamente para fines laborales.
  - Cumplir con las políticas de uso aceptable de los recursos informáticos de **La Alcaldía de Palmira**.
- **Reporte de incidentes:**
  - Informar de inmediato a **La Alcaldía** sobre cualquier incidente de seguridad que pueda comprometer la confidencialidad, integridad o disponibilidad de la Información Confidencial o los Datos Personales.
- **Devolución de información:**
  - Al finalizar la relación laboral o contractual, devolver a **La Alcaldía de Palmira** toda la Información Confidencial en su poder, en cualquier formato o medio.

#### 4. Propiedad de la información

La Información Confidencial es propiedad exclusiva de **La Alcaldía de Palmira**. El **Colaborador** reconoce que no adquiere ningún derecho de propiedad sobre dicha información y que su acceso está limitado a los fines establecidos en este acuerdo.



Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE INFORMÁTICA

## COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD, INTEGRIDAD Y DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN

AIFFO-015

Versión.02

24/09/2025

Página 3 de 3

### 5. Excepciones a la confidencialidad

El **Colaborador** podrá divulgar la Información Confidencial únicamente en los siguientes casos:

- Cuando sea requerido por ley, orden judicial o autoridad competente.
- Cuando sea necesario para proteger los derechos o intereses legítimos de **La Alcaldía de Palmira**.
- Cuando **La Alcaldía de Palmira** autorice expresamente la divulgación.

### 6. Vigencia y terminación

Este COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD, INTEGRIDAD Y DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN será continuo desde la fecha de su firma y no vencerá aún finalizada la vinculación laboral del empleado público con la Alcaldía de Palmira, cumpliendo con la clasificación y el tiempo de reserva de los activos de información establecidos en los instrumentos de gestión documental y en la Política de Seguridad y Privacidad de la Información adoptada por la Alcaldía de Palmira, conforme a la Ley 1581 de 2012, la Ley 1712 de 2014 (arts. 18 a 22), el Decreto 1494 de 2015 y demás normas concordantes.

### 7. Incumplimiento y sanciones

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en este acuerdo dará lugar a las acciones legales y sanciones que correspondan, de acuerdo con la legislación vigente, las políticas internas de **La Alcaldía** y los términos del contrato laboral o de prestación de servicios.

### 8. Jurisdicción y ley aplicable

Este acuerdo se rige por las leyes de la República de Colombia y cualquier disputa que surja de su interpretación o aplicación será resuelta por los tribunales competentes de la ciudad de Palmira.

### 9. Aceptación

Declaro haber leído, entendido y aceptado la totalidad de los términos y condiciones contenidos en el presente documento, en prueba de lo cual lo suscribo en la ciudad de Palmira, a los [15] días del mes de [diciembre] de [2025].

Firma:

Nombre: GLORIA DUFAY LÓPEZ PATIÑO

Cédula: 66.809.527

Cargo: Contratista

Número de contrato: MP- 1704-2025

Dependencia: Secretaría General

Centro Administrativo Municipal de Palmira - CAMP

Calle 30 No. 29 -39; Código Postal 763533

[www.palmira.gov.co](http://www.palmira.gov.co)

Línea de Atención: 602 8912312

# DECLARACIÓN JURAMENTADA

Para efectos de Retención en la Fuente

Yo, GLORIA DUFAY LÓPEZ PATIÑO, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 66.809.527, con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley 1819 de 2016 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, manifiesto **bajo gravedad de juramento** que:

1. Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios "He contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por, al menos, noventa (90) días continuos o discontinuos" (Parágrafo 2 art.383 E.T.).

SI \_\_\_ NO X

2. Para efectos de lo previsto en el parágrafo 2° del artículo 387 del estatuto Tributario, para el beneficio tributario de deducción por dependientes, de manera libre, espontánea y **bajo la gravedad de juramento**, manifiesto que las siguientes personas dependen económicamente de mí (Anexar soportes según sea el caso:

## DATOS DEPENDIENTES

NOMBRE COMPLETO	PARENTESCO	EDAD
RUBY PATIÑO CARDONA	MADRE	86

- 2.1. Declaro que mi cónyuge, DIEGO FERNANDO GÓMEZ Y. identificado (a) con la C.C. No. 16.750.536 NO ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de dependientes, por las mismas personas arriba relacionadas.

3. Así mismo, informo los demás conceptos requeridos para la liquidación de mi cuenta de cobro, así:

- 3.1. **Intereses de vivienda:** Certificación del crédito hipotecario expedida por la entidad financiera donde indique los intereses pagados durante el año inmediatamente anterior.

SI \_\_\_ NO X

- **El crédito ha sido otorgado a varias personas.** Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8) \_\_\_\_\_
- **El crédito ha sido otorgado a ambos conyugues.** Declaro que la totalidad de la deducción se tenga en cuenta en la liquidación dado que mi conyugue no ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de intereses de vivienda, por el crédito hipotecario (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8) \_\_\_\_\_

- 3.2. **Aporte cuenta AFC:** Certificación del banco y consignación realizada a la cuenta

SI \_\_\_ NO X

3.3. **Aportes voluntarios a pensión:** (Diferentes a los Obligatorios) anexo certificación.

SI \_\_\_ NO X

3.4. **Pagos por salud:** Certificación de medicina prepagada o seguros de salud que detallen afiliados y valor pagado durante el año inmediatamente anterior.

SI \_\_\_ NO X

4. Que informaré oportunamente sobre cualquier cambio en el origen, proporción de mis ingresos o cambio respecto a la categoría tributaria.

5. **Ley 100 de 1993. Artículo 15. Afiliados.** "(...) *Todas las personas naturales que presten directamente servicios al Estado, los trabajadores independientes entre otros tienen la **obligación de aportar al Sistema General de Seguridad Social – SGSS**, si perciben ingresos netos iguales o superiores a un (1) salario mínimo mensual legal vigente – SMMLV (...)*", por consiguiente:

- Declaro bajo la gravedad de juramento y para todos los efectos legales, que (marque con una X):  
SI \_\_\_ NO X estoy vinculado actualmente mediante dos (2) o más contratos de prestación de servicios con entidades públicas.
- Si en la pregunta anterior marcó SI, diligencie la siguiente información:

NO.	NOMBRE ENTIDAD PÚBLICA	NÚMERO DEL CONTRATO	VALOR HONORARIOS MENSUALES
1.			
2.			
3.			

**Nota:** En caso de tener dos (2) o más contratos con el sector público, se debe anexar pantallazo del SECOP.

La presente manifestación se firma en la ciudad de Palmira a los 15 días del mes de diciembre de 2025

Atentamente,

Firma del Contratista

C.C. No. 66.809.527

e-mail gloriadufay2000@yahoo.com

Cel. No. 310 4899401



Olga Piedad García

Calle 8 F # 39 sur 54

Teléfono: 3104453522 -3185965985

Correo: olgapiedadgarcia@yahoo.es

## ASESORÍAS CONTABLES Y FINANCIERAS

---

### LA SUSCRITA CONTADORA PÚBLICA

#### CERTIFICA

Que para efectos de la norma establecida en el Numeral 4 del parágrafo 2 del Art 387 del E. T. la señora **RUBY PATIÑO CARDONA** C.C. 31.185.364 de Palestina Caldas, es la madre de la señora **GLORIA DUFAY LOPEZ PATIÑO** identificada con la C.C. No. 66.809.527

Que en la actualidad la señora **RUBY PATIÑO CARDONA**, no tienes ingresos propios que superen las 260 UVT por lo cual cumple con los criterios para que la señora pueda figurar como dependiente de la señora **GLORIA DUFAY LOPEZ PATIÑO**

La presente certificación se expide para que sea presentada por la **GLORIA DUFAY LOPEZ PATIÑO** en el Departamento de Nómina de la empresa a la cual está vinculada actualmente bajo relación laboral.

Se firma en Santiago de Cali, a los 13 días de diciembre de 2025.

**OLGA PIEDAD GARCIA VASQUEZ**

CC. 66.996.644 DE CALI

T.P. 188261-T

REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **31.185.364**

**PATIÑO CARDONA**

APELLIDOS  
**RUBY**

NOMBRES

*Ruby Patiño C.*

Firma



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **21-ABR-1939**

**PALESTINA**  
(CALDAS)

LUGAR DE NACIMIENTO

**1.60**  
ESTATURA

**O+**  
G.S. RH

**F**  
SEXO

**08-SEP-1972 TULUA**  
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

*[Signature]*  
REGISTRADOR NACIONAL  
JUAN CARLOS GALINDO VAÑEA



A-3100150-00790720-F-0031185364-20160219

0048486722A 2

2813749628

UNIDAD  
ADMINISTRATIVA  
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL  
DE CONTADORES**



Certificado No:

007807185F47EF99

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA  
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO  
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL  
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:  
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **OLGA PIEDAD GARCIA VASQUEZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 66996644 de CALI (VALLE DEL CAUCA) Y Tarjeta Profesional No 188261-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS \*\*\*\*\***  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

Dado en BOGOTA a los 18 días del mes de noviembre de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

**DIRECTOR GENERAL**

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web [www.jcc.gov.co](http://www.jcc.gov.co) digitando el número del certificado

República de Colombia  
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD  
ADMINISTRATIVA  
ESPECIAL

JUNTA CENTRAL  
DE CONTADORES



**188261-T**

**OLGA PIEDAD  
GARCIA VASQUEZ  
C.C. 66996644**

**RES. INSCRIPCION 170  
UNIVERSIDAD LIBRE**

**DEL 26/03/2014**



*[Signature]*  
**JOSE ORLANDO RAMIREZ ZULUAGA  
DIRECTOR GENERAL**

**283466**

**197672**

Identificación Plástica S.A. 180942/0119

República de Colombia  
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

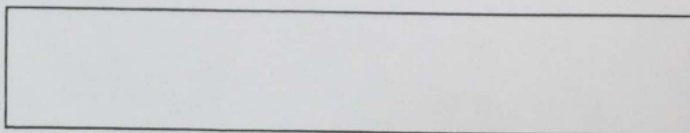
UNIDAD  
ADMINISTRATIVA  
ESPECIAL

JUNTA CENTRAL  
DE CONTADORES



Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.



FIRMA





Alcaldía Municipal de Palmira  
Nit.: 891.380.007-3

# PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

ACTFO-006  
Versión.06  
19/04/2024

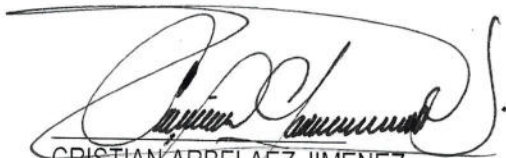
## ACTA DE INICIO

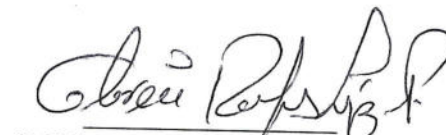
Página 1 de 1

DEPENDENCIA QUE EJECUTA EL CONTRATO	SECRETARIA GENERAL
CONTRATO No.	MP-1704-2025
FECHA DEL CONTRATO	17/07/2025
CONTRATISTA	GLORIA DUFAY LOPEZ PATIÑO
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA SECRETARIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA
SUPERVISOR	CRISTIAN ARBELAEZ JIMENEZ
VALOR DEL CONTRATO	\$28.000.000
FORMA DE PAGO	Pagos Parciales
PLAZO DE EJECUCIÓN	31 octubre de 2025
FECHA INICIO	18 de julio de 2025
NUMERO DE COMPROMISO	3466
FECHA DE COMPROMISO	18 de julio de 2025
No. DE GARANTÍAS (cuando aplique)	NO APLICA
FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS (cuando aplique)	NO APLICA
FECHA DE COBERTURA DE LA ARL (cuando aplique)	17 de julio de 2025
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PREVIAS A LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO (cuando aplique)	NO APLICA

En el Municipio de Palmira, el 18 de julio de 2025, en la oficina de la Secretaria General, se reunieron CRISTIAN ARBELAEZ JIMENEZ (Asesor) en calidad de Supervisor del contrato, y GLORIA DUFAY LOPEZ PATIÑO en su calidad de contratista, con el fin de dar inicio al contrato en referencia.

En constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que en ella intervinieron. MP-1704-2025

  
CRISTIAN ARBELAEZ JIMENEZ  
C.C. No. 6.390.300

  
GLORIA DUFAY LOPEZ PATIÑO  
C.C. No. 66.809.527

**LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES  
CERTIFICA QUE:**

**GLORIA DUFAY LOPEZ PATIÑO** identificado con **Cédula Ciudadanía 66809527** registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombre y/o Razón Social	MUNICIPIO DE PALMIRA
Tipo y Número de Documento	NIT 891380007
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
Fecha de Inicio de Cobertura	2025/11/01
Estado de Afiliación	Activo
Tipo de Vinculación	Independiente
Fecha de Inicio del Contrato	2025/11/01
Fecha Fin del Contrato	2025/12/30
Código Actividad Económica Principal	1841201
Clase de Riesgo	1
Fecha de Retiro	2025/12/30

Esta certificación se expide a los 2025/11/4.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin del contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad.

Cordialmente,

**GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES  
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.**

Positiva Compañía de Seguros S.A.  
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva. Más información <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

LA ASEGURADORA  
DE TODOS LOS  
COLOMBIANOS

**SCOTIABANK COLPATRIA S.A.**  
**NIT. 860.034.594-1**

**CERTIFICA QUE:**

La cuenta de ahorros No. 5952032637 , con fecha de apertura 27 de Septiembre de 2023 , de la cual es titular:

El (la) señor(a): GLORIA DUFAY LOPEZ PATIÑO  
Identificado(a) con tipo de documento C No. 66.809.527

La cuenta en mención ha sido manejada de acuerdo a las normas establecidas por la entidad.

Damos esta información con la acostumbrada reserva bancaria.

La presente se expide a solicitud del interesado a los 10 días del mes de Diciembre de 2025 .

Cordialmente,



Servicio al Cliente

**Scotiabank Colpatria S.A.**  
[www.scotiabankcolpatria.com](http://www.scotiabankcolpatria.com)  
 Scotiabank  COLPATRIA