

## EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) CRISTIAN CAMILO DELGADO CERON, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 1085282862, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 414 de 2025

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN Dirección Programática de Reintegración Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad.

#### Obligaciones Específicas:

1.Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales.2.Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.3.Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.4.Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral. 5.Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad. 6.Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.7.Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.8.Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.9.Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales. 10.Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2025-02-04
<b>Fecha de inicio:</b>	2025-02-07
<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$59,162,400.00
<b>Valor mensual de los honorarios:</b>	\$5,478,000.00
<b>Fecha de terminación inicial:</b>	2025-12-31

<b>Estado actual:</b>	EN EJECUCION
-----------------------	--------------

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2025-05-05 02:29:43 PM



**JUAN PABLO RENDÓN GARCIA**

**Asesor Grupo de Gestión Contractual**

Número de Verificación: 69764020250505142943

Valide la autenticidad de esta certificación, ingresando el anterior número de verificación en la URL:

<https://sara.reincorporacion.gov.co/es/OtherServices/VerificarCertificacionContractual>

**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA  
REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN****CERTIFICA**

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **CRISTIAN CAMILO DELGADO CERON**, identificado (a) con **C.C. No. 1085282862**, suscribió **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

**CONTRATO ARN No: 151 - 2024**

**Objeto:** Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para el acompañamiento, seguimiento y evaluación integral a los planes individuales y colectivos de reincorporación, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, de la población objeto de atención de la ARN que se encuentren adelantando su proceso en la jurisdicción del Grupo Territorial conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad.

**Obligaciones Específicas:**

1. Acompañar a las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales y colectivos de Reincorporación de la población objeto de atención, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales y de género.
2. Realizar seguimiento a las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión en la implementación de los planes individuales y colectivos de Reincorporación de la población objeto de atención, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales y de género.
3. Participar en las acciones de gestión territorial que permitan el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes individuales, colectivos y territoriales de reincorporación, según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales y de género.
4. Participar de las actividades de planeación y desarrollo del componente de Reincorporación Comunitaria y sus acciones tales como la promoción de la reconciliación en los territorios, la prevención de la estigmatización, el diálogo social, los procesos restaurativos y las sanciones propias o TOAR.
5. Participar de las actividades de planeación y desarrollo del componente Reincorporación Económica, la Estrategia de Sostenibilidad en los territorios, formulación y seguimiento a proyectos productivos individuales y colectivos, en el marco de los planes individuales y colectivos de reincorporación.
6. Acompañar las actividades de planeación y desarrollo del componente Reincorporación Política como el fortalecimiento a instancias de participación territoriales en marco de los Planes colectivos e individuales de reincorporación.
7. Registrar en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, en los tiempos establecidos por la

entidad.

8. Asistir a las reuniones y comités presenciales o virtuales que sean convocados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.

9. Dar respuesta a las solicitudes de informes y reportes que correspondan con la ejecución del presente contrato.

**Fecha de suscripción del contrato: 09/01/2024**

**Fecha de Inicio: 12/01/2024**

**Valor del contrato: \$ 60,988,400**

**Valor mensual de los honorarios: \$ 5,478,000**

**Fecha de terminación final: 15/12/2024**

**Valor total de ejecución por los servicios prestados: \$ 60,988,400**

**Estado actual: EN EJECUCION**

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C, miércoles, 17 de julio de 2024



**JUAN PABLO RENDÓN GARCÍA**  
**Asesor Grupo de Gestión Contractual**

## EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) CRISTIAN CAMILO DELGADO CERON, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 1085282862, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 1752 de 2023

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para el acompañamiento integral a la población en reincorporación objeto de atención de la ARN que se encuentren adelantando su proceso de manera dispersa en el territorio nacional, con ubicación geográfica en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos, conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad.

#### Obligaciones Específicas:

1. Desarrollar las acciones que defina la ARN para la implementación y seguimiento del acompañamiento integral a la población en el marco de los planes, programas y proyectos que se lleven a cabo en el Programa de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales y de género.
2. Brindar la asistencia y orientación definidas por la Entidad para el desarrollo de la fase de reincorporación temprana de los y las exintegrantes FARC-EP, de manera que se facilite su adaptación a la vida civil y el acceso a la oferta institucional de acuerdo a sus necesidades e intereses, incorporando los enfoques diferenciales y de género.
3. Participar en la implementación de acciones de gestión territorial que permitan la vinculación de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con las necesidades e intereses de la población, los lineamientos del Grupo Territorial designado e incorporando los enfoques diferenciales y de género.
4. Apoyar las actividades encaminadas a la divulgación, vinculación y participación de la población en reincorporación en las estrategias y programas que se implementen en el marco del acompañamiento integral para la reincorporación; esto teniendo en cuenta las características territoriales y las necesidades e intereses de la población.
5. Programar y llevar a cabo las actividades en el domicilio de la población objeto de atención, las visitas a las entidades territoriales y a otros actores, cuando estas se requieran para la dinamización y cumplimiento de las actividades previstas en el marco del Programa de Reincorporación.
6. Participar de las actividades de planeación y desarrollo de las estrategias de promoción de la reconciliación en los territorios, la prevención de la estigmatización, los procesos comunitarios, y demás iniciativas que se prioricen en el marco de la reconstrucción del tejido social y la construcción de paz, en el contexto en que adelante sus obligaciones contractuales.
7. Apoyar el logro de las metas e indicadores definidos para el Grupo Territorial, mediante la ejecución oportuna de las actividades, gestiones y procesos necesarios, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la ARN para tal fin.
8. Implementar los lineamientos que se emitan desde la ARN para el acompañamiento a la población en reincorporación que participe en los procesos de sanciones propias y TOAR.
9. Registrar en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, de manera oportuna y veraz.
10. Conocer y dar estricto cumplimiento a los procedimientos de gestión documental que se establecen en la ARN,

para la adecuada disposición del material producto del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

11. Asistir a las reuniones, comités, actividades presenciales o virtuales de entrenamiento y socialización de lineamientos y demás espacios de trabajo que a los que se convoque, de acuerdo con la naturaleza de sus obligaciones contractuales.

12. Dar respuesta de manera oportuna y con calidad a las solicitudes de informes, reportes y análisis que correspondan con la ejecución del presente contrato.

13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2023-07-07
<b>Fecha de inicio:</b>	2023-07-07
<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$25,177,800.00
<b>Valor mensual de los honorarios:</b>	\$4,341,000.00
<b>Fecha de terminación final:</b>	2023-12-31
<b>Valor final del contrato:</b>	\$25,177,800.00
<b>Estado actual:</b>	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 10/2/2024 5:35:36 PM



**JUAN PABLO RENDÓN GARCIA**  
**Asesor Grupo de Gestión Contractual**

## EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) CRISTIAN CAMILO DELGADO CERON, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 1085282862, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 517 de 2023

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para el acompañamiento integral a la población en reincorporación objeto de atención de la ARN que se encuentren adelantando su proceso de manera dispersa en el territorio nacional, con ubicación geográfica en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos, conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad.

#### Obligaciones Específicas:

1. Desarrollar las acciones que defina la ARN para la implementación y seguimiento del acompañamiento integral a la población en el marco de los planes, programas y proyectos que se lleven a cabo en el Programa de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales y de género.
2. Brindar la asistencia y orientación definidas por la Entidad para el desarrollo de la fase de reincorporación temprana de los y las exintegrantes FARC-EP, de manera que se facilite su adaptación a la vida civil y el acceso a la oferta institucional de acuerdo a sus necesidades e intereses, incorporando los enfoques diferenciales y de género.
3. Participar en la implementación de acciones de gestión territorial que permitan la vinculación de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con las necesidades e intereses de la población, los lineamientos del Grupo Territorial designado e incorporando los enfoques diferenciales y de género.
4. Apoyar las actividades encaminadas a la divulgación, vinculación y participación de la población en reincorporación en las estrategias y programas que se implementen en el marco del acompañamiento integral para la reincorporación; esto teniendo en cuenta las características territoriales y las necesidades e intereses de la población.
5. Programar y llevar a cabo las actividades en el domicilio de la población objeto de atención, las visitas a las entidades territoriales y a otros actores, cuando estas se requieran para la dinamización y cumplimiento de las actividades previstas en el marco del Programa de Reincorporación.
6. Participar de las actividades de planeación y desarrollo de las estrategias de promoción de la reconciliación en los territorios, la prevención de la estigmatización, los procesos comunitarios, y demás iniciativas que se prioricen en el marco de la reconstrucción del tejido social y la construcción de paz, en el contexto en que adelante sus obligaciones contractuales.

7. Apoyar el logro de las metas e indicadores definidos para el Grupo Territorial, mediante la ejecución oportuna de las actividades, gestiones y procesos necesarios, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la ARN para tal fin.
8. Implementar los lineamientos que se emitan desde la ARN para el acompañamiento a la población en reincorporación que participe en los procesos de sanciones propias y TOAR.
9. Registrar en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, de manera oportuna y veraz.
10. Conocer y dar estricto cumplimiento a los procedimientos de gestión documental que se establecen en la ARN, para la adecuada disposición del material producto del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
11. Asistir a las reuniones, comités, actividades presenciales o virtuales de entrenamiento y socialización de lineamientos y demás espacios de trabajo que a los que se convoque, de acuerdo con la naturaleza de sus obligaciones contractuales.
12. Dar respuesta de manera oportuna y con calidad a las solicitudes de informes, reportes y análisis que correspondan con la ejecución del presente contrato.
13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2023-02-21
<b>Fecha de inicio:</b>	2023-02-22
<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$18,666,300.00
<b>Valor mensual de los honorarios:</b>	\$4,341,000.00
<b>Fecha de terminación final:</b>	2023-06-30
<b>Valor final del contrato:</b>	\$18,666,300.00
<b>Estado actual:</b>	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 10/2/2024 5:35:29 PM






**JUAN PABLO RENDÓN GARCIA**  
**Asesor Grupo de Gestión Contractual**

12400

**LA SUSCRITA DIRECTORA DE CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE  
BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS**

**CERTIFICA:**

<b>NÚMERO DEL CONTRATO</b>	603 DE 2022
<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA</b>	CRISTIAN CAMILO DELGADO CERÓN
<b>NÚMERO DE CÉDULA</b>	1.085.282.862
<b>OBJETO</b>	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES AL GRUPO DE TRABAJO INFANTIL, VIDA EN CALLE Y ALTA PERMANENCIA EN CALLE PARA APOYAR Y ACOMPAÑAR LA ATENCIÓN DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES COMO PARTE DE LAS ESTRATEGIAS PARA LA VINCULACIÓN A ENTORNOS FAMILIARES PROTECTORES.
<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar las acciones encaminadas a implementar estrategias para la vinculación de los niños, niñas y adolescentes a entornos familiares protectores, durante la vigencia 2022.</li> <li>2. Apoyar a la subdirección para brindar asistencia técnica a las regionales, centros zonales, operadores y a quien lo requiera frente a las estrategias de atención, situación de vida en calle y trabajo infantil, durante la vigencia 2022.</li> <li>3. Apoyar las acciones de acompañamiento técnico a las regionales para la operación y el fortalecimiento de los equipos móviles de protección integral, durante la vigencia 2022.</li> <li>4. Apoyar en las actividades que se requieran frente a la política pública nacional de prevención y erradicación del trabajo infantil y protección del joven trabajador en el marco de proyecto de protección, durante la vigencia 2022.</li> <li>5. Participar en espacios de incidencia intersectorial e intrainstitucional cuando sea designado por el supervisor del contrato.</li> <li>6. Cumplir con las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato.</li> </ol>
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b>	12 de enero de 2022
<b>FECHA DE APROBACIÓN DE LA PÓLIZA</b>	12 de enero de 2022
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</b>	\$ 41.955.333
<b>ADICIONES</b>	\$ 14.523.000
<b>DISMINUCIONES</b>	\$ 0.00
<b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>	\$ 56.478.333

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	30 de septiembre de 2022
FECHA DE INICIO	12 de enero de 2022
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	30 de septiembre de 2022
PRÓRROGA 1	31 de diciembre de 2022
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	31 de diciembre de 2022
ESTADO	TERMINADO
FECHA DE EXPEDICIÓN	17 de Mayo de 2023
 KERLY JAZMIN AGAMEZ BERRÍO Directora de Contratación	
NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE ACUERDO CON LO QUE REPOSA EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN Y EN LOS SISTEMAS ELECTRONICOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.	

Proyecto: Ángel David González -Aux administrativo- Dirección de Contratación  
Revisó: Armando Felipe Bermúdez Rivera- Contratista Dirección de Contratación

12400

**LA SUSCRITA DIRECTORA DE CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE  
BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS**

**CERTIFICA:**

<b>NÚMERO DEL CONTRATO</b>	<b>955 DE 2021</b>
<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA</b>	<b>CRISTIAN CAMILO DELGADO CERON</b>
<b>NÚMERO DE CÉDULA</b>	<b>1.085.282.862</b>
<b>OBJETO</b>	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA ENFOCADA A LA ATENCIÓN INTEGRAL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN SITUACIÓN DE TRABAJO INFANTIL, VIDA EN CALLE, ALTA PERMANENCIA EN CALLE Y LA OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS MÓVILES DE PROTECCIÓN INTEGRAL (EMPI), EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS DEL ÁREA.
<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Apoyar las acciones de asistencia técnica a las regionales, centros zonales y aliados estratégico en la implementación de los lineamientos técnicos para la atención integral de niños, niñas y adolescentes en situación de trabajo infantil, vida en calle y alta permanencia en calle.</li><li>2. Apoyar las acciones de acompañamiento técnico a las regionales del ICBF para la operación y el fortalecimiento de los Equipos Móviles de Protección Integral (EMPI).</li><li>3. Apoyar en las actividades que se requieran para el cumplimiento de los compromisos del ICBF en la Política Pública Nacional de Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil y Protección del Joven Trabajador.</li><li>4. Participar en espacios de incidencia intersectorial e intrainstitucional en los cuales se adelanten acciones de articulación para el fortalecimiento de la atención integral de niños, niñas y adolescentes en situación de trabajo infantil, vida en calle y alta permanencia en calle, cuando sea designado por el supervisor del contrato.</li><li>5. Apoyar la gestión y proyección oportuna de las respuestas a los requerimientos que lleguen referente al tema de Trabajo Infantil y Protección del Joven Trabajador.</li><li>6. Apoyar en la elaboración de informes relacionados a la atención integral de niños, niñas y adolescentes en situación de trabajo infantil, vida en calle y alta permanencia en calle, requeridos a la Subdirección de Restablecimiento de Derechos desde las distintas instancias que lo soliciten.</li><li>7. Apoyar la elaboración de informes sobre la gestión y operación de los Equipos Móviles de Protección Integral (EMPI).</li><li>8. Apoyar acciones de articulación con el Sistema Nacional de Bienestar Familiar que promuevan la gestión y movilización de servicios de atención integral a niños, niñas y adolescente ubicados en las modalidades de restablecimiento de derechos.</li><li>9. Cumplir con las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato.</li></ol>
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b>	27 de enero de 2021

<b>FECHA DE APROBACIÓN DE LA PÓLIZA</b>	27 de enero de 2021
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</b>	\$ 47.849.167
<b>ADICIONES</b>	\$ 0.00
<b>DISMINUCIONES</b>	\$ 0.00
<b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>	\$ 47.849.167
<b>PLAZO INICIAL DEL CONTRATO</b>	31 de diciembre de 2021
<b>FECHA DE INICIO</b>	27 de enero de 2021
<b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL</b>	31 de diciembre de 2021
<b>PRÓRROGAS</b>	0 Días
<b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>	31 de diciembre de 2021
<b>ESTADO</b>	TERMINADO
<b>FECHA DE EXPEDICIÓN</b>	28 de abril de 2022

  
**HELEN ORTIZ CARVAJAL**  
Directora de Contratación

**NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE ACUERDO CON LO QUE REPOSA EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN Y EN LOS SISTEMAS ELECTRONICOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.**

Revisó: Armando Felipe Bermúdez Rivera- Contratista Dirección de Contratación.  
Proyectó: Angelica Murgas - Contratista Dirección de Contratación.

12400

**LA SUSCRITA DIRECTORA DE CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE  
BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS  
CERTIFICA:**

<b>NÚMERO DEL CONTRATO</b>	1171 DE 2020
<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA</b>	CRISTIAN CAMILO DELGADO CERON
<b>NÚMERO DE CÉDULA</b>	1.085.282.862
<b>OBJETO</b>	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS - EQUIPOS MÓVILES DE PROTECCIÓN INTEGRAL EN EL MARCO DE LA PROTECCIÓN INTEGRAL.
<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar en las actividades que se requieran para el cumplimiento de los compromisos del ICBF en la política pública de trabajo infantil.</li> <li>2. Apoyar la elaboración e implementación del plan operativo y de asistencia técnica frente a los equipos móviles de protección integral.</li> <li>3. Apoyar en el desarrollo a las regionales frente a los equipos móviles de protección integral.</li> <li>4. Apoyar la elaboración de informes sobre los equipos móviles de protección integral.</li> <li>5. Cumplir con las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato.</li> </ol>
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b>	28 de febrero de 2020
<b>FECHA DE APROBACIÓN DE LA PÓLIZA</b>	28 de febrero de 2020
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</b>	\$ 42.267.389,00
<b>ADICIONES</b>	\$ 0,00
<b>DISMINUCIONES</b>	\$ 0,00
<b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>	\$ 42.267.389,00
<b>PLAZO INICIAL DEL CONTRATO</b>	Hasta el 31 de diciembre de 2020
<b>FECHA DE INICIO</b>	28 de febrero de 2020
<b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL</b>	31 de diciembre de 2020
<b>PRÓRROGAS</b>	0 días



FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	31 de diciembre de 2020
ESTADO	TERMINADO
FECHA DE EXPEDICIÓN	24 de agosto de 2021



HELEN ORTIZ CARVAJAL  
Directora de Contratación

**NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE ACUERDO CON LO QUE REPOSA EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN Y EN LOS SISTEMAS ELECTRONICOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.**

Revisó: Angelica Murgas – Contratista de la Dirección de Contratación.  
Elaboró: Sergio Escobar – Auxiliar Administrativo.

PROBADO

51200

**EL SUSCRITO COORDINADOR DEL GRUPO JURÍDICO DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR - REGIONAL NARIÑO**

**CERTIFICA:**

NÚMERO DEL CONTRATO	087 - 2019		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CRISTIAN CAMILO DELGADO CERON		
C.C DEL CONTRATISTA	1.085.282.862		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN CONTRATO:	17 de enero del 2019		
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA BÚSQUEDA DE CASOS DE INOBSERVANCIA, AMENAZA Y/O VULNERACIÓN DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, CON EL FIN DE GENERAR ACCIONES QUE PROMUEVAN EL RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES		
VALOR INICIAL	TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS DIECISÉIS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$36.716.267.00),		
VALOR EJECUTADO Y PAGADO	TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS DIECISÉIS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$36.716.267.00),		
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	El contrato tendrá un plazo de ejecución que será contado a partir del perfeccionamiento y legalización, hasta el 31 de diciembre de 2019		
FECHA DE INICIO	DÍA: 17	MES: 01	AÑO: 2019
TERMINACIÓN CONTRATO	DÍA: 31	MES: 12	AÑO: 2019
SANCIONES O MULTAS	SI:	NO:	X
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	<p>1. Realizar ejercicios de búsqueda activa de niñas, niños y adolescentes en situación de trabajo infantil y otras situaciones de inobservancia, amenaza y/o vulneración de derechos, reportados a través de los diferentes medios de interacción del ICBF y jornadas interinstitucionales, entre otras.</p> <p>2. Construir el plan de acción y cronograma para la atención a familias y comunidades de niñas, niños y adolescentes en situación de trabajo infantil y demás situaciones de inobservancia, amenaza y/o vulneración que se identifiquen, en los municipios priorizados, con los agentes del SNBF.</p> <p>3. Apoyar el abordaje a las familias de niñas, niños y adolescentes con presuntas situaciones de inobservancia, amenaza o vulneración de derechos, en el diligenciamiento de instrumentos técnicos, en especial el consentimiento informado y demás herramientas diagnósticas, que permitan fortalecer los diagnósticos familiares.</p> <p>4. Elaborar el plan de fortalecimiento familiar, a partir de los diagnósticos aplicados, el cual debe fundamentarse en la protección integral y los enfoques sistémico, diferencial, de derechos, de corresponsabilidad e inclusión social.</p> <p>5. Brindar asistencia técnica y movilizar a los agentes del SNBF en función de la oferta para la atención a las niñas, niños, adolescentes y sus familias y/o el direccionamiento a la autoridad administrativa competente para el restablecimiento de derechos, según corresponda.</p> <p>6. Apoyar el fortalecimiento a las comunidades, a través de la implementación y formulación de estrategias orientadas a la protección integral de las niñas, niños,</p>		
<div> ICBFColombia</div> <div><a href="http://www.icbf.gov.co">www.icbf.gov.co</a></div> <div> @ICBFColombia</div> <div> @icbfcolombiaoficial</div>			



<b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>	<p>adolescentes y sus familias, con presuntas situaciones de inobservancia, amenaza o vulneración de derechos.</p> <p>7. Articular la oferta y servicios, con las áreas misionales, de apoyo, Centros Zonales, defensorías de familia, comisarias de familia y sus equipos interdisciplinarios y entes territoriales, frente a la protección integral de niños, niñas y adolescentes en aras de superar situaciones de inobservancia de derechos y activar rutas para la atención oportuna de casos de amenaza y vulneración.</p> <p>8. Remitir a la autoridad administrativa competente, los casos de las niñas, niños y adolescentes, con sus derechos amenazados y/o vulnerados.</p> <p>9. Apoyar a la Dirección Regional en situaciones de emergencia o críticas frente a los derechos de niños, niñas y adolescentes presentadas en el territorio.</p> <p>10. Registrar en el Sistema de Información Misional – SIM, las peticiones y actuaciones adelantadas en el marco de las atenciones a niños, niñas, adolescentes y familias.</p> <p>11. Presentar mensualmente los informes técnicos, relacionado con las atenciones y actuaciones realizadas, a la Coordinación del Grupo de Asistencia Técnica y la Subdirección de Restablecimiento de Derechos.</p> <p>12. Cumplir con las demás asignadas por el supervisor del contrato, en virtud del objeto contractual.</p>
FECHA DE EXPEDICIÓN	11 de noviembre del 2020

  
OSCAR ABEL HURTADO NARVAEZ  
Coordinador Grupo Jurídico

Proyecto: Myriam Roman 

NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE CON FUNDAMENTO EN EL EXPEDIENTE DEL RESPECTIVO CONTRATO QUE REPOSA EN EL ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN JURÍDICA DE LA DIRECCIÓN REGIONAL



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
Regional Nariño  
Grupo Jurídico



El futuro  
es de todos

Gobierno  
de Colombia

51200

LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO JURÍDICO DEL INSTITUTO  
COLOMBIANO DE BIENESTAR - REGIONAL NARIÑO

CERTIFICA:

NÚMERO DEL CONTRATO	099 de 2018		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CRISTIAN CAMILO DELGADO CERON		
C.C DEL CONTRATISTA	1.085.282.862		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN CONTRATO:	16 de enero de 2018		
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA PROMOVER EL RESTABLECIMIENTO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN SITUACIÓN DE TRABAJO INFANTIL, DESDE SU PERFIL PROFESIONAL COMO SOCÍOLOGO, FORTALECIENDO A LAS FAMILIAS Y/O REDES VINCULARES, EN EL MARCO DE LA PROTECCIÓN INTEGRAL, PROPICIANDO LA GESTIÓN CON LOS AGENTES DEL SNBF."		
VALOR INICIAL	TREINTA Y DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M.CTE (\$32.550.00).		
ADICION Y PRORROGA	TRES MILLONES CIENTO PESOS M.CTE. (\$3.100.000)		
VALOR EJECUTADO Y PAGADO	TREINTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M.CTE (\$35.650.000).		
PLAZO DEL CONTRATO	El contrato tendrá un plazo de ejecución que será contado a partir del perfeccionamiento y legalización, hasta el 31 de Diciembre de 2018.		
FECHA DE INICIO	DÍA: 16	MES: 01	AÑO: 2018
TERMINACIÓN CONTRATO	DÍA: 31	MES: 12	AÑO: 2018
SANCIONES O MULTAS	SI :	NO:	X
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	<p>EL CONTRATISTA se obliga, a cumplir cabalmente con el objeto del presente contrato a la luz de las disposiciones legales vigentes y en especial a: 1. Apoyar al Equipo EMPI - Trabajo Infantil, en la elaboración de estrategias pedagógicas para el abordaje diferencial de la población, evidenciando las problemáticas de las comunidades, desde un enfoque diferencial y territorial. 2. Apoyar en la gestión de permisos necesarios ante la autoridad correspondiente, cuando se trate de un grupo étnico, para desarrollar procesos en el marco de la protección integral sobre los derechos de los niños, niñas y adolescentes en situación de trabajo infantil. 3. Apoyar con el diagnóstico, de los niños, niñas y adolescentes y de las familias, desde su perfil profesional, para consolidar un informe como Equipo EMPI - Trabajo Infantil, de los casos remitidos a la autoridad administrativa competente para el restablecimiento de derechos. 4. Apoyar al Equipo EMPI- Trabajo Infantil, en la identificación del contexto cultural de los grupos étnicos, que facilite el reconocimiento de las características culturales de las comunidades y la identificación de entornos protectores para los niños, niñas y adolescentes en situación de trabajo infantil y sus familias. 5. Apoyar al Equipo EMPI Trabajo Infantil, en la atención directa a familias, con el diligenciamiento del formato "Atención Familiar" del procedimiento EMPI - Trabajo Infantil. 6. Cumplir con las demás asignadas por el supervisor en virtud del objeto contractual. 7. OBLIGACIONES TRANSVERSALES - EMPI - Trabajo</p> <p>www.icbf.gov.co @ICBFColombia @icbfcolombiaoficial</p>		

Regional Nariño  
Calle 23 con Carrera 3ra Barrio Mercedario  
PBX: 7307580

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080



#### OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Infantil. Implementar el Procedimiento para la atención a través de los Equipos Móviles de Protección Integral – EMPI Trabajo Infantil, PR35.MPM5.P1, con el objetivo de *"Desarrollar acciones coordinadas, con el propósito de promover el restablecimiento de los derechos de los niños, niñas y adolescentes en situación de trabajo infantil, con sus derechos inobservados, amenazados o vulnerados, involucrando a las familias y/o redes vinculares, a través de la atención directa de los equipos móviles de protección integral – EMPI, teniendo en cuenta las características y particularidades del territorio.* 8. **Proceso de Planeación:** a. Apoyar en la elaboración del diagnóstico sobre trabajo infantil en el Departamento y determinar en función del mismo el diagnóstico municipal de los municipios a intervenir, previa aceptación de la Coordinación del Grupo de Asistencia Técnica o de Protección en la Dirección Regional ICBF. Lo anterior conforme al Anexo 3 "Instrucciones para la elaboración del diagnóstico departamental – municipal, del procedimiento para la atención a través de los equipos móviles de protección integral – EMPI trabajo infantil". b. Apoyar en la construcción del plan de acción del municipio a intervenir, por medio de la formulación de contenidos dirigidos a familia, comunidad y agentes del SNBF, en el marco de la protección integral, previa aceptación de la Coordinación del Grupo de Asistencia Técnica o de Protección en la Dirección Regional ICBF c. Apoyar la construcción del cronograma de los municipios priorizados, con el aval de la Coordinación del Grupo de Asistencia Técnica o de Protección en las Direcciones Regionales del ICBF, según lo definido en el Procedimiento para la atención a través de los equipos móviles de protección integral – EMPI trabajo infantil. d. Apoyar a la Dirección Regional de ICBF en el trámite del envío al Alcalde Municipal, de la propuesta de trabajo a realizar en el municipio, por parte del Equipo EMPI, para fortalecer la intervención con los responsables de las dependencias en el territorio, según lo establecido en el procedimiento EMPI – Trabajo Infantil. e. Apoyar la Coordinación del Grupo de Asistencia Técnica o de Protección en la Dirección Regional de ICBF, para llevar a cabo las reuniones de apertura con el Equipo EMPI, con las Alcaldías municipales. f. Organizar la programación para los desplazamientos a los municipios focalizados, que incluya la logística, rutas y actividades en campo, previa aprobación del supervisor del contrato. g. Presentar los informes técnicos de acuerdo con lo establecido en el procedimiento EMPI – Trabajo Infantil. 9. **Proceso de Atención:** a. Apoyar en la realización de la reunión de apertura y cierre con las Alcaldías Municipales para presentar el plan de acción y ajustarlo para su implementación conjunta en el territorio. b. Apoyar en el acceso a la oferta de servicios necesarios para el desarrollo y la protección integral de los niños, niñas y adolescentes en situación de trabajo infantil y el fortalecimiento familiar, con las entidades responsables de la garantía y restablecimiento de derechos, en el marco del Sistema Nacional de Bienestar Familiar –SNBF. c. Brindar asistencia técnica a los entes territoriales y agentes del SNBF, en el desarrollo de planes, programas, proyectos y protocolos, dirigidos a niños, niñas y adolescentes en situación de trabajo infantil y el fortalecimiento familiar. d. Apoyar en la atención comunitaria en los cuales se propicien con escenarios de participación de grupos poblacionales en riesgo o situación de trabajo infantil; en los que se aborde el fortalecimiento de proyectos de vida familiar, embarazo adolescente, consumo de sustancias psicoactivas - SPA y trabajo infantil, con enfoque de derechos. e. Apoyar en la atención directa a familias dando orientación sobre procesos y trámites ante las entidades territoriales y agentes del SNBF, que permitan el acceso a la oferta del Estado y fortalezcan los escenarios de protección necesarios para la garantía de los derechos de los niños, niñas y adolescentes en situación de trabajo infantil, de acuerdo con el Procedimiento EMPI – Trabajo Infantil. f. Realizar las rutas de reporte y atención, en el marco



del restablecimiento de derechos a los niños, niñas y adolescentes con sus derechos inobservados, amenazados o vulnerados de problemáticas que requieran del conocimiento de la autoridad administrativa competente, por no ser competencia de los profesionales EMPI – Trabajo Infantil. g. Coordinar y articular acciones, en el marco del Comité Interinstitucional de Erradicación del Trabajo Infantil – CIETI, dirigidas a la prevención y erradicación del trabajo infantil y la protección a las y los adolescentes trabajadores. h. Apoyar al Equipo EMPI – Trabajo Infantil en la búsqueda activa de niños, niñas y adolescentes en situación de trabajo infantil, en los contextos de riesgo del territorio, utilizando como insumos de identificación la información proporcionada por Centros Zonales, Entes Territoriales, operadores del ICBF, en el marco del lineamiento de atención especializada a niños, niñas y adolescentes en situación de trabajo infantil (si aplica) y demás agentes del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, teniendo en cuenta los protocolos establecidos para las jornadas contra el trabajo infantil. 10. **Proceso de registro y seguimiento:** a. Registrar en los instrumentos establecidos en el Procedimiento EMPI – Trabajo Infantil, las acciones adelantadas con los niños, niñas, adolescentes y sus familias, además, las realizadas con los agentes del SNBF. b. Registrar en el Sistema de Información Misional – SIM, la información de los niños, niñas y adolescentes atendidos, según el Anexo Manual de registro sistema de información misional SIM equipos EMPI – trabajo infantil. c. Ubicar mensualmente en la NAS, la información contenida en los instrumentos establecidos en el Procedimiento EMPI – Trabajo Infantil. d. Las demás acciones relacionadas con registro, informes y seguimiento de los procesos adelantados por el EMPI – Trabajo Infantil en el territorio. e. Realizar seguimiento a los procesos remitidos a las autoridades administrativas o puntos de atención del ICBF. 11. **Procesos generales:** a. Aplicar el principio de precaución y protocolo de seguridad establecido, (valoración de los riesgos en la movilización, consultando con las autoridades del territorio), antes de movilizarse a los municipios focalizados, veredas, corregimientos o lugares, a realizar las acciones programadas. b. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del presente contrato imparta el ICBF, a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones. c. Garantizar la visibilidad del ICBF, portando adecuadamente los elementos entregados (chalecos, gorras, maletines, pendones entre otros), que deben ser reintegrados a la terminación del contrato. d. Generar un ambiente de cordialidad y respeto con los niños, niñas, adolescentes, familias y comunidad en general, compañeros y supervisor del contrato. e. Asumir y transmitir el conjunto de valores organizacionales, en su comportamiento y actitudes. f. Participar de las jornadas de fortalecimiento técnico convocadas por ICBF. g. Desarrollar otras actividades que de acuerdo con su competencia le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el marco del objeto del mismo.

FECHA DE EXPEDICIÓN

22 de octubre de 2019




  
LORENA DEL CARMEN MARTINEZ GOYES  
Coordinadora Grupo Jurídico

**NOTA:** LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE CON FUNDAMENTO EN EL EXPEDIENTE DEL RESPECTIVO CONTRATO QUE REPOSA EN EL ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN JURÍDICA DE LA DIRECCIÓN REGIONAL.

Proyectó: Miryam Roman

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 ICBFColombia

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

Regional Nariño  
Calle 23 con Carrera 3ra Barrio Mercedario  
PBX: 7307580

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080



52 - 20000 30 01

**LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO JURÍDICO DEL INSTITUTO COLOMBIANO  
DE BIENESTAR - REGIONAL NARIÑO**

**CERTIFICA:**

NÚMERO DEL CONTRATO	185 de 2017		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	<b>CRISTIAN CAMILO DELGADO CERÓN</b>		
C.C DEL CONTRATISTA	<b>1.085.282.862</b>		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN CONTRATO:	15 de marzo de 2017		
OBJETO	Prestar servicios profesionales dirigidos a promover el restablecimiento de los derechos de los niños, niñas y adolescentes en situación de trabajo infantil, con sus derechos inobservados, amenazados o vulnerados, fortaleciendo a las familias y/o redes vinculares, en el marco de la protección integral, propiciando la gestión con los agentes del SNBF y considerando las características y particularidades del territorio, en la Dirección Regional de ICBF		
VALOR INICIAL	<b>VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS DIECIOCHO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$28.418.867) M/CTE</b>		
VALOR EJECUTADO Y PAGADO	<b>VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS DIECIOCHO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$28.418.867) M/CTE</b>		
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	El contrato tendrá un plazo de ejecución que será contado a partir del perfeccionamiento y legalización, hasta el <b>treinta y uno (31) de diciembre de 2017.</b>		
FECHA DE INICIO	DÍA: 15	MES: 03	AÑO: 2017
TERMINACIÓN CONTRATO	DÍA: 31	MES: 12	AÑO: 2017
SANCIONES O MULTAS	SI :	NO:	X
EL CONTRATISTA se obliga, a cumplir cabalmente con el objeto del presente contrato a la luz de las disposiciones legales vigentes y en especial a cumplir con las siguientes actividades: <b>1.</b> Apoyar al Equipo Móvil de Protección Integral – EMPI – Trabajo Infantil en la búsqueda activa de niños, niñas y adolescentes en situación de trabajo infantil, en los contextos de riesgo del territorio, utilizando como insumos de identificación la información proporcionada por Centros Zonales, Entes Territoriales, operadores del ICBF, en el marco del lineamiento de atención especializada a niños, niñas y adolescentes en situación de trabajo infantil (si aplica) y demás agentes del Sistema Nacional de Bienestar Familiar. <b>2.</b> Articular, coordinar y gestionar con las entidades responsables de la garantía y restablecimiento de derechos, en el			

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	<p>marco del Sistema Nacional de Bienestar Familiar –SNBF, el acceso a la oferta de servicios necesarios para el desarrollo y la protección integral de los niños, niñas y adolescentes en situación de trabajo infantil y el fortalecimiento familiar. <b>3.</b> Brindar asistencia técnica a los entes territoriales, en el desarrollo de planes, programas y proyectos, dirigidos a niños, niñas y adolescentes en situación de trabajo infantil y el fortalecimiento familiar. <b>4.</b> Orientar y apoyar a la familia, sobre procesos y trámites ante las entidades territoriales y agentes del SNBF, que permitan el acceso a la oferta del Estado y fortalezcan los escenarios de protección necesarios para la garantía de los derechos de los niños, niñas y adolescentes en situación de trabajo infantil, con enfoque diferencial étnica y territorial. <b>5.</b> Remitir a la autoridad administrativa competente, la información del diagnóstico de los niños, niñas y adolescentes y de las familias, que contribuya con la toma de decisión de la medida de restablecimiento de derechos, de ser necesario. <b>6.</b> Acompañar y apoyar a los profesionales integrantes del Equipo EMPI – trabajo infantil, en la coordinación de las acciones necesarias, para el abordaje a los niños, niñas, adolescentes y sus familias, que permita reducir el trabajo infantil y el fortalecimiento familiar. <b>7.</b> Apoyar a los profesionales que hacen parte del Equipo Móvil de Protección Integral en la elaboración de estrategias pedagógicas para el abordaje diferencial, evidenciando las problemáticas de las comunidades, con enfoque diferencial y territorial. <b>8.</b> Apoyar en la consecución de los permisos necesarios ante la autoridad correspondiente, cuando se trate de un grupo étnico, para desarrollar procesos de prevención y garantía de derechos de los niños, niñas y adolescentes en situación de trabajo infantil. <b>9.</b> Apoyar a los profesionales del Equipo Móvil de Protección Integral en la identificación del contexto cultural de los grupos étnicos, que facilite el reconocimiento de las características culturales de las comunidades y la identificación de entornos protectores para los niños, niñas y adolescentes en situación de trabajo infantil y sus familias. <b>10.</b> El contratista bajo su plena responsabilidad y autonomía y en cumplimiento del objeto descrito, cumplirá con las siguientes actividades: <b>Implementar en el marco de la estrategia permanente de innovación y cambio organizacional (EPICO):</b> <b>10.1. PARA EL EJE DE CALIDAD:</b> II. El operador/contratista debe socializar con el equipo que realizará actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Principios, Objetivos Estratégicos y Políticas de los Sistemas de Gestión). <b>10.2. PARA EL EJE DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL:</b> V Todo el personal del contratista deberá estar afiliado al Sistema de Seguridad Social en riesgos laborales. VI. Antes de iniciar cualquier actividad en el ICBF todos los trabajadores del contratista deben recibir inducción en Seguridad y Salud en el trabajo, X. Durante la ejecución del contrato, el contratista deberá cumplir con las normas reglamentarias sobre seguridad y salud en el trabajo, medicina preventiva, higiene y</p>
---------------------------------	---

seguridad industrial y los demás aspectos inherentes que han sido establecidos o establezca la ley y los organismos de control. XII. El contratista es responsable del reporte a la ARL y EPS, atención en salud e investigación de los incidentes y accidentes de trabajo presentados durante el desarrollo de las actividades objeto del contrato. **10.3. PARA EL EJE AMBIENTAL:** III. El operador/contratista deberá garantizar el cumplimiento de la política ambiental en lo concerniente a buenas prácticas de manipulación de alimentos, almacenamiento y manejo de sustancias químicas, ahorro y uso eficiente de los recursos de agua, energía, papel y sustancias de limpieza y desinfección, combustible, gestión de residuos y manejo de vertimientos. **10.4. PARA EL EJE DE POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN:** I. El operador/contratista debe garantizar los procesos adecuados para la protección y confidencialidad de la información suministrada por los beneficiarios. **10.5. PARA EL EJE DE INNOVACIÓN:** I. El operador/contratista deberá promover y desarrollar acciones de innovación y mejora que permitan ajustar y fortalecer el trabajo a desarrollar con los beneficiarios. **PARÁGRAFO: EL CONTRATISTA** manifiesta conocer la naturaleza de las actividades contractuales por desarrollar, las normas legales que le son propias, los plazos y costos requeridos para ejecutar el objeto contractual; todo lo cual queda bajo su responsabilidad.

FECHA DE EXPEDICIÓN

12 de septiembre de 2018



  
RUBY DEL CARMEN MEDINA PONTE  
COORDINADORA GRUPO JURÍDICO

NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE CON FUNDAMENTO EN EL EXPEDIENTE DEL RESPECTIVO CONTRATO QUE REPOSA EN EL ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN JURÍDICA DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIA





**ACR** Agencia Colombiana  
para la Reintegración



**TODOS POR UN  
NUEVO PAÍS**  
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

**LA ASESORA DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA COLOMBIANA  
PARA LA REINTEGRACION DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS**

**CERTIFICA**

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos de esta Entidad, se encontró que el (la) señor(a), **CRISTIAN CAMILO DELGADO CERON** identificado (a) con cedula de ciudadanía No. 1.085.282.862, suscribió con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR** identificada con NIT. No. 900.477.169-8, un Contrato de Prestación de Servicios bajo las siguientes condiciones:

<b>Contrato ACR No. 673 de 2015.</b>
<b>Objeto:</b> Prestar, con plena autonomía administrativa y técnica, sus servicios para la ejecución de actividades administrativas y operativas que se derivan de la implementación de la ruta de reintegración para el cumplimiento de los objetivos de la entidad.
<b>Obligaciones:</b> 1) Apoyar a los profesionales de reintegración en el registro de información correspondiente a la participación y acceso de las personas en proceso de reintegración a los beneficios definidos. 2) Realizar la clasificación de la información que se produzca en la ejecución de las actividades que se realice con la población objeto de la política de reintegración. 3) Brindar asistencia técnica en la gestión documental relacionada con los beneficios a la población objeto de la política de reintegración, manteniendo actualizado el archivo y la correspondencia, para facilitar la consulta de la documentación requerida. 4) Apoyar la elaboración de actas de las reuniones internas relacionadas con la ruta de reintegración de los participantes y hacer seguimiento a los compromisos resultantes de ellas. 5) Apoyar las actividades del grupo territorial o punto de atención en lo referente a convocatorias de participantes o actores externos.
<b>Plazo del contrato:</b> El plazo del presente contrato fue el periodo comprendido desde la fecha de aprobación de la garantía hasta el 18 de diciembre de 2015 ✓
<b>Valor Inicial del contrato:</b> \$ 21.153.333 ✓
<b>Valor mensual del contrato:</b> \$1.900.000 ✓
<b>Fecha de suscripción del contrato:</b> 15 de enero de 2015 ✓
<b>Fecha de Inicio:</b> 15 de enero de 2015 ✓
<b>Estado actual:</b> EJECUTADO ✓

<b>Contrato ACR No. 450 de 2016.</b>
<b>Objeto:</b> Prestar, con plena autonomía administrativa y técnica, sus servicios para la ejecución de actividades administrativas y operativas que se derivan de la implementación de la ruta de reintegración para el cumplimiento de los objetivos de la entidad.
<b>Obligaciones:</b> 1) Apoyar a los profesionales de reintegración en el registro de información correspondiente a la participación y acceso de las personas en proceso de reintegración a los beneficios definidos. 2) Realizar la clasificación de la información que se produzca en la ejecución de las actividades que se realice con la población objeto de la política de reintegración. 3) Brindar asistencia técnica en la gestión documental relacionada con los beneficios a la población objeto de la política de reintegración, manteniendo actualizado el archivo y la correspondencia, para facilitar la consulta de la documentación requerida. 4) Apoyar la elaboración de actas de las reuniones internas relacionadas con la ruta de reintegración de los participantes y hacer seguimiento a los compromisos resultantes de ellas. 5) Apoyar las actividades del grupo territorial o punto de atención en lo referente a convocatorias de participantes o actores externos. 6) Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual.





**ACR** Agencia Colombiana  
para la Reintegración



**TODOS POR UN  
NUEVO PAÍS**  
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

<b>Plazo del contrato:</b> El plazo del presente contrato fue el periodo comprendido desde la fecha de aprobación de la garantía hasta el 16 de diciembre de 2016 ✓
<b>Valor Inicial del contrato:</b> \$ 21.787.933 ✓
<b>Valor mensual del contrato:</b> \$ 1.957.000 ✓
<b>Fecha de suscripción del contrato:</b> 13 de enero de 2016 ✓
<b>Fecha de Inicio:</b> 13 de enero de 2016 ✓
<b>Estado actual:</b> EJECUTADO ✓

De acuerdo con lo estipulado en la cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 05 de enero de 2017.

**ANDREA CAROLINA PERDOMO VALBUENA**  
Asesora del Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Liliana Salazar Cerquera-Contratista Grupo de Gestión Contractual.  
Revisó: Marian Alejandra Rodríguez Durán-Contratista Grupo de Gestión Contractual.



**EL SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO (E) DE LA AGENCIA COLOMBIANA PARA LA  
REINTEGRACION DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS**

**CERTIFICA**

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos de esta Entidad, se encontró que el (la) señor(a), **CRISTIAN CAMILO DELGADO CERON** identificado (a) con cedula de ciudadanía No. 1.085.282.862, suscribió con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR** identificada con NIT. No. 900.477.169-8, un Contrato de Prestación de Servicios bajo las siguientes condiciones:

<b>Contrato ACR No. 673 de 2015.</b>
<b>Objeto:</b> Prestar, con plena autonomía administrativa y técnica, sus servicios para la ejecución de actividades administrativas y operativas que se derivan de la implementación de la ruta de reintegración para el cumplimiento de los objetivos de la entidad.
<b>Obligaciones:</b> 1) Apoyar a los profesionales de reintegración en el registro de información correspondiente a la participación y acceso de las personas en proceso de reintegración a los beneficios definidos. 2) Realizar la clasificación de la información que se produzca en la ejecución de las actividades que se realice con la población objeto de la política de reintegración. 3) Brindar asistencia técnica en la gestión documental relacionada con los beneficios a la población objeto de la política de reintegración, manteniendo actualizado el archivo y la correspondencia, para facilitar la consulta de la documentación requerida. 4) Apoyar la elaboración de actas de las reuniones internas relacionadas con la ruta de reintegración de los participantes y hacer seguimiento a los compromisos resultantes de ellas. 5) Apoyar las actividades del grupo territorial o punto de atención en lo referente a convocatorias de participantes o actores externos. 6) Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual. 7) Recibir y tener en custodia los bienes que la ACR le brinde para el desarrollo operativo y logístico del contrato, acorde con lo descrito en el literal K del numeral 2.2 "Otras Obligaciones". 8) Mantener debidamente organizado un archivo con toda la información utilizada y elaborada durante la ejecución del contrato acorde con los lineamientos señalados por la Entidad y entregar la información de propiedad de la ACR, que haya soportado su gestión, acorde con el requerimiento realizado por el supervisor. 9) Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.
<b>Plazo del contrato:</b> El plazo del presente contrato fue el periodo comprendido desde la fecha de aprobación de la garantía hasta el 18 de diciembre de 2015
<b>Valor Inicial del contrato:</b> \$ 21.153.333
<b>Valor mensual del contrato:</b> \$1.900.000
<b>Fecha de suscripción del contrato:</b> 15 de enero de 2015
<b>Fecha de Inicio:</b> 15 de enero de 2015
<b>Estado actual:</b> EJECUTADO

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos de esta Entidad, se encontró que el (la) señor(a), **CRISTIAN CAMILO DELGADO CERÓN** identificado (a) con cedula de ciudadanía No. 1.085.282.862, tiene suscrito con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR** identificada con NIT. No. 900.477.169-8, un Contrato de Prestación de Servicios bajo las siguientes condiciones:

<b>Contrato ACR No.450 de 2016.</b>
<b>Objeto:</b> Prestar, con plena autonomía administrativa y técnica, sus servicios para la ejecución de actividades administrativas y operativas que se derivan de la implementación de la ruta de reintegración para el cumplimiento de los objetivos de la entidad.
<b>Obligaciones:</b> 1) Apoyar a los profesionales de reintegración en el registro de información correspondiente a la participación y acceso de las personas en proceso de reintegración a los beneficios definidos. 2) Realizar la clasificación de la información que se produzca en la ejecución de las actividades que se realice con la población objeto de la política de reintegración. 3) Brindar asistencia técnica en la gestión documental relacionada con los beneficios a la población objeto de la política de reintegración, manteniendo actualizado el archivo y la correspondencia, para facilitar la



consulta de la documentación requerida. 4) Apoyar la elaboración de actas de las reuniones internas relacionadas con la ruta de reintegración de los participantes y hacer seguimiento a los compromisos resultantes de ellas. 5) Apoyar las actividades del grupo territorial o punto de atención en lo referente a convocatorias de participantes o actores externos. 6) Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual.

**Plazo del contrato:** El plazo del presente contrato será el periodo comprendido desde la fecha de aprobación de la garantía hasta el 16 de diciembre de 2016

**Valor Inicial del contrato:** \$ 21.787.933

**Valor mensual del contrato:** \$1.957.000

**Fecha de suscripción del contrato:** 13 de enero de 2016

**Fecha de Inicio:** 13 de enero de 2016

**Estado actual:** EN EJECUCIÓN

De acuerdo con lo estipulado en la cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

*"Para todos los efectos, la presente certificación tiene una vigencia de tres meses, contados a partir de su expedición"*

La presente certificación se expide en Bogotá, D.C. el 31 de marzo de 2016.

**JUAN CARLOS HERRAN VELEZ**  
Subdirector Administrativo (E)

Proyectó: Sandra Milena Polanco-Contratista Grupo de Gestión Contractual. *SP*  
Revisó: Marian Alejandra Rodríguez – contratista del Grupo de gestión Contractual.  
Revisó: Diana Carolina Vasquez – Profesional Especializado. *Dr* *SP*





IOM International Organization for Migration  
OIM Organisation Internationale pour les Migrations  
OIM Organización Internacional para las Migraciones

## LA SUSCRITA COORDINADORA DE CONTRATACIONES DE LA ORGANIZACION INTERNACIONAL PARA LAS MIGRACIONES

OIM

### CERTIFICA QUE:

El (La) Señor (a) **CRISTIAN CAMILO DELGADO CERON**, identificado (a) con la Cédula de Ciudadanía No. 1.085.282.862 de Pasto, presta sus servicios en esta Organización en calidad de Contratista Independiente, mediante la suscripción del contrato de prestación de servicios PS-8989, inició actividades el quince (15) de Mayo de 2013 y finaliza las mismas el treinta (30) de septiembre de 2014.

**EL (LA) CONTRATISTA** recibe honorarios mensuales por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/L (\$1.352.957.00)

Las actividades realizadas por el contratista son:

1. Mantener contacto con la comunidad, con las familias, y con los beneficiarios desarrollando actividades que pueden incluir, entre otras, las siguientes:
  - a) Visitas domiciliarias
  - b) Entrevistas con la comunidad, grupos focales, reuniones comunitarias
  - c) Diligenciamiento de fichas (individuales, familiares, comunitaria de los operadores)
  - d) Actividades de averiguación, referencia y orientación
2. Conjuntamente con los contratistas del SAME en Cali, revisar las fichas con el propósito de identificar las dificultades que afectan el proceso de reincorporación de cada beneficiario.
3. Contribuir en la formación de reportes semanales que identifiquen a los beneficiarios que se encuentren en riesgo de desertar del programa con base en los criterios de seguimiento para la población especial, así como

---

#### Misión en Colombia:

Carrera 14 N° 93B - 46 • Bogotá D.C. • Colombia

Tel: +57. 1. 6397777 • Fax: +57. 1. 6223417 • E-mail: [iombogota@iom.int](mailto:iombogota@iom.int)

Internet: <http://www.iom.org.co>





IOM International Organization for Migration  
OIM Organisation Internationale pour les Migrations  
OIM Organización Internacional para las Migraciones

los factores de riesgo detectados, y las medidas correctivas que se deben tomar.

4. Compartir información e impresiones que puedan ayudar en la detección de problemas individuales familiares o comunitarios que afecten la reincorporación de los beneficiarios.
5. Convocar a los miembros de la comunidad para facilitar la realización de talleres comunitarios grupos focales u otras actividades que el SAME prepare. Colaborar en la ubicación de los beneficiarios.
6. Presentar al supervisor del contrato, un informe mensual de actividades en el formato que para tal efecto será entregado por el Programa de Apoyo a la Reincorporación.
7. Presentar al supervisor del contrato, un informe final en el formato que para tal efecto será entregado por el Programa de Apoyo a la Reincorporación.

La presente certificación se expide a solicitud del (la) interesado (a) a los dieciséis (16) días del mes de Septiembre de dos mil catorce (2014), en la ciudad de Bogotá.

  
**ELIZABETH CARVAJAL**  
**Coordinadora de Contrataciones**  
**Misión OIM-Colombia**

IOM • OIM

---

**Misión en Colombia**

Carrera 14 NO. 93B-46 • Edificio Chicó 94  
Bogotá, Colombia

Teléfono: (571) 6397777 • Fax: (571) 622 3417 • E-mail: IOMBogotaOPS@iom.int  
Internet: <http://www.iom.int>