ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
(Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015)

Sincelejo, 2020.

En virtud a lo señalado en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la ley 80 de 1993, previo a cualquier proceso de selección del contratista o de la firma del contrato respectivo, la entidad pública deberá analizar la conveniencia o inconveniencia del objeto a contratar; para ello señala la necesidad de la elaboración de estudios, diseños y proyectos requeridos, según corresponda a la modalidad de contratación.

Que el Decreto Nacional No. 1082 de 2015, reglamentario de la Contratación Pública, consagra en su Artículo 2.2.1.1 2.1.1, lo relativo a los estudios previos, que define, entre otros, como el soporte para elaborar el contrato, los cuales deben contener: 1) la descripción de la necesidad que se pretende satisfacer con el proceso de contratación; 2) el objeto a contratar; 3) la modalidad de selección del contratista y su justificación; 4) el valor estimado del contrato y su justificación; 5) los criterios de selección; 6) el análisis de riesgo y la forma de mitigarlo; entre otros aplicables de manera específica a cada modalidad de contratación; 7. Las garantías que la Entidad Estatal contempla exigir en el Proceso de Contratación. 8. La indicación de si el Proceso de Contratación está cobijado por un Acuerdo Comercial.

Además, de conformidad con Artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 del 2015 se procede a realizar el análisis del sector que hará parte del expediente procesal del contrato. El análisis abarca la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo. Para su desarrollo se tendrá en cuenta la guía metodológica expedida por Colombia Compra Eficiente, con atención rigurosa de la naturaleza del contrato que se pretende celebrar, que al ser contratación directa, se estableció por parte de Colombia Compra Eficiente que en estos casos no es necesario que se haga un estudio de la oferta y la demanda del sector de la prestación de servicios con particularidades sobre tipos, precios, calidades y cantidades de la oferta y la demanda.

Que el 7 de enero de 2020 la Organización Mundial de la Salud, identificó el nuevo coronavirus - COVID-19 y declaró este brote como emergencia de salud pública de importancia internacional.

Que el 6 de marzo de 2020 el Ministerio de Salud y de la Protección Social dio a conocer el primer caso de brote de enfermedad por coronavirus - COVID-19 en el territorio nacional.

Que el 9 de marzo de 2020 la Organización Mundial de la Salud, solicitó a los países la adopción de medidas prematuras con el objetivo de detener la transmisión y prevenir la propagación del virus.

Que el 11 de marzo de 2020 la Organización Mundial de la Salud - OMS declaró el actuar brote de enfermedad por coronavirus - COVID-19 como una pandemia', esencialmente por la velocidad de su propagación y la escala de trasmisión, toda vez que al 11 de marzo de 2020 a la OMS se habían notificado cerca de 125.000 casos de contagio en 118 países y que a lo largo de esas últimas dos semanas el número de casos notificados fuera de la República Popular China se había multiplicado en 13 veces, mientras que el número de países afectados se había triplicado, por lo que instó a los países a tomar acciones urgentes y decididas para la identificación, confinación, aislamiento y monitoreo de los posibles casos y tratamiento de los casos confirmados.

Que el 12 de marzo de 2020, fue expedida la Directiva Presidencial N° 02, por medio de la cual se ordenaron medidas para atender la contingencia generada por el COVID-19, a partir del uso de las

tecnologías de la información y las telecomunicaciones -TIC-, *por medio del cual se implementan mecanismos contingentes para realizar trabajo en casa por medio de las TIC*, en atención a la Declaratoria de la emergencia sanitaria por causa del coronavirus COVID-19 a través de la Resolución 385 de 12 de marzo de 2020, de MINSALUD.

Que el 17 de marzo de 2020, por medio del Decreto Legislativo N° 417, se Declaró un Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica en todo el territorio Nacional; por el cual, entre otras, por motivo de Pandemia fueron generados Decretos con fuerza de ley destinados exclusivamente a conjurar la crisis y a impedir la extensión de sus efectos.

Que el Artículo 8° del Decreto 1168 de 25 de Agosto de 2020, ordena que dentro de las nuevas medidas de Distanciamiento Responsable y Aislamiento Selectivo en los Entes Territoriales, se implementaran medidas Teletrabajo y trabajo en casa, esto Durante el tiempo que dure la emergencia sanitaria por causa de la pandemia del Coronavirus COVID-19, razón por la cual, las entidades del sector público y privado procurarán que sus empleados o contratistas cuya presencia no sea indispensable en la sede de trabajo, desarrollen las funciones y obligaciones bajo las modalidades de teletrabajo, trabajo en casa u otras similares. Razón por la cual, entre las últimas, tenemos que aplicaría a las formaciones y capacitaciones a sus Servidores y/o Trabajadores.

Con fundamento en lo anterior el Municipio de Sincelejo, considera conveniente y oportuno llevar a cabo la contratación cuyo objeto es: "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE SEMINARIOS, MODALIDAD VIRTUAL, A LOS FUNCIONARIOS DE LA PLANTA DE PERSONAL DEL MUNICIPIO DE SINCELEJO EN ORDEN AL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN EL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL DE LA ENTIDAD."**

1. **LA DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN**.

La Administración Municipal comprometida con el fomento de la mejora en la calidad de vida laboral de sus funcionarios, así como buscar los mecanismos de elevación del nivel del compromiso con respecto a las políticas, los planes, los programas, los proyectos y los objetivos del Estado y de esta administración; contempló un diseño, de implementación, ejecución y seguimiento de un plan de capacitación dirigido a los funcionarios del Municipio de Sincelejo, encaminado a las necesidades sugeridas en sus dependencias y teniendo en cuenta la realidad del país en el ámbito público frente a la existencia de factores que alteran el ambiente organizacional y los niveles de compromiso del servidor público el cual genera niveles bajo de satisfacción, eficacia, efectividad en su desarrollo profesional y en el ámbito laboral que se evidencia con diferentes factores psicosociales que afectan la productividad, la salud y la garantía de una adecuada prestación del servicio. Por ello se ha contemplado fortalecer la formación y el empoderamiento de nuestros facilitadores en temáticas de estrategias administrativas y organizacionales con el objetivo de lograr elevar competencias individuales y grupales para la prestación de un adecuado servicio público con calidad, motivación y fomentar el sentido de pertenencia institucional.

Así mismo dando cumplimiento de las disposiciones legales establecidas en el marco del plan de capacitación y formación así como el de sistema de estímulos dirigidos al sector público y el diagnóstico realizado por la Dirección de Talento Humano encontramos:

- La constitución política de Colombia de 1991. Título II y capitulo 2º, inciso 2 del artículo 53, articulo 67 y 70, relacionados con los aspectos de educación y capacitación.

- El Decreto Ley 1567 de 1998, por el cual se crean (sic) el sistema nacional de capacitación y el sistema de estímulos para los empleados del Estado; actualmente vigente, regula el Sistema Nacional de Capacitación y Sistemas de Estímulos, los programas de Bienestar Social y los Programas de Incentivos. Define Sistema Nacional de Capacitación "como el conjunto coherente de políticas, planes, disposiciones legales, organismos, escuelas de capacitación, dependencias y recursos organizados con el propósito común de generar en las entidades y en los empleados del Estado, una mayor capacidad de aprendizaje y de acción, en función de lograr la eficiencia y la eficacia de la administración, actuando para ello de manera coordinada y con unidad de criterios".

- El Decreto 1567 de 1998, en su artículo 4, aporta la definición de capacitación en los siguientes términos: "…se entiende por capacitación el conjunto de procesos organizados, relativos tanto a la educación no formal como a la informal de acuerdo con lo establecido por la ley general de educación, dirigidos a prolongar y a complementar la educación inicial mediante la generación de conocimientos, el desarrollo de habilidades y el cambio de actitudes, con el fin de incrementar la capacidad individual y colectiva para contribuir al cumplimiento de la misión institucional, a la mejor prestación de servicios a la comunidad, al eficaz desempeño del cargo y al desarrollo personal integral. Esta definición comprende los procesos de formación, entendidos como aquellos que tienen por objeto específico desarrollar y fortalecer una ética del servicio público basada en los principios que rigen la función administrativa".

Las directrices del Decreto 1567 de 1998 y los principios del Plan Nacional de Desarrollo como eje conductor de las acciones de la Administración Pública, se adopta el Plan Nacional de Formación y Capacitación con la intención de convertirse en una de las principales herramientas que soporte los cambios organizacionales y logre el fortalecimiento institucional. Como objetivos tenemos en su Artículo 5º.- Objetivos de la Capacitación. Son objetivos de la capacitación:

- *Contribuir al mejoramiento institucional fortaleciendo la capacidad de sus entidades y organismos; Promover el desarrollo integral del recurso humano y el financiamiento de una ética del servicio público;*
- *Elevar el nivel de compromiso de los empleados con respecto a las políticas, los planes, los programas, los proyectos y los objetivos del Estado y de sus respectivas entidades;*
- *Fortalecer la capacidad, tanto individual como colectiva, de aportar conocimientos, habilidades y actitudes para el mejor desempeño laboral y para el logro de los objetivos institucionales;*
- *Facilitar la preparación pertinente de los empleados con el fin de elevar sus niveles de satisfacción personal y laboral, así como de incrementar sus posibilidades de ascenso dentro de la carrera administrativa.*

De igual manera la normatividad señala que "*la capacitación y formación de los empleados públicos está orientada al desarrollo de sus capacidades, destrezas, habilidades, valores y competencias fundamentales, con miras a propiciar su eficacia personal, grupal y organizacional, de manera que se posibilite el desarrollo profesional de los empleados y el mejoramiento en la prestación de los servicios*".

El programa de Bienestar para la Promoción y Prevención de Salud y de Protección y Servicios Sociales, por el cual se pretende el aumento de los niveles de satisfacción, brindar calidad de vida laboral, espacios de recreación, deporte entre otras como estrategia para mejorar el clima laboral de los funcionarios, y así atender las necesidades de protección, ocio, identidad y aprendizaje, con el propósito de mejorar sus niveles de salud, recreación y cultura del servidor público.

Que el Decreto ley 1567 de 1998, crea el Sistema Nacional de Capacitación y el Sistema de Estímulos para los empleados del estado, junto con las políticas de Bienestar Social, orientados a la planeación, ejecución y evaluación del programa y proyectos que den respuesta a las necesidades de los funcionarios para su identificación y compromiso con la misión y visión institucional.

Que de conformidad con el parágrafo del artículo 36 de la Ley 909 de 23 de Septiembre de 2004, establece que: "Con el propósito de elevar los niveles de eficiencia, satisfacción y desarrollo de los empleados en el desempeño de su labor y de contribuir al cumplimiento efectivo de los resultados institucionales, las entidades deberán implementar programas de bienestar e incentivos, de acuerdo con las normas vigentes y las que desarrollen la presente Ley.

Que la Ley 1064 de 2006. Dicta normas para el apoyo y fortalecimiento de la educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano establecida como educación no formal. En su Artículo 1 "Reemplácese la denominación de Educación no formal contenida en la Ley General de Educación y en el Decreto Reglamentario 114 de 1996 por Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano"

No obstante, con la expedición del Decreto 4904 de 2009. Por el cual se reglamenta la organización, oferta y funcionamiento de la prestación del servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano y se dictan otras disposiciones. En su Artículo 1, Numeral 1.3.1. Dispone: "Son objetivos de la educación para el trabajo y el desarrollo humano: Promover la formación en la práctica del trabajo mediante el desarrollo de conocimientos técnicos y habilidades, así como la capacitación para el desempeño artesanal, artístico, recreacional y ocupacional, la protección y aprovechamiento de los recursos naturales y la participación ciudadana y comunitaria para el desarrollo de competencias laborales específicas"

Luego en el Decreto 2482 de 2012. Por el cual se establecen los lineamientos generales para la integración de la planeación y la gestión. En su Artículo 3, numeral g) dispone las políticas de desarrollo administrativo, entre la cuales se encuentra: “Gestión del talento humano. Orientada al desarrollo y cualificación de los servidores públicos buscando la observancia del principio de mérito para la provisión de los empleos, el desarrollo de competencias, vocación del servicio, la aplicación de estímulos y una gerencia pública enfocada a la consecución de resultados. Incluye, entre otros el Plan Institucional de Capacitación, el Plan de Bienestar e Incentivos, los temas relacionados con Clima Organizacional y el Plan Anual de Vacantes. Adopta la actualización del Plan Nacional de Formación y Capacitación”.

Posteriormente el Decreto 1083 de 2015. Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Público". En el Titulo 4 Establece las competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos. Define las competencias como “la capacidad de una persona para desempeñar, en diferentes contextos y con base en los requerimientos de calidad y resultados esperados en el sector público, las funciones inherentes a un empleo; capacidad que está determinada por los conocimientos, destrezas, habilidades, valores, actitudes y aptitudes que debe poseer y demostrar el empleado público”.

Que los programas de Bienestar Social deben organizarse a partir de la identificación de las necesidades y expectativas de los empleados, en concordancia con lo establecido ene l articulo 20 del Decreto 1567 de 1998 y el articulo 2.2.10.6 del decreto 1083 de 2015.

Posteriormente, el Decreto 648 de 2017, modificó y adicionó el Decreto 1083 de 2015, Reglamentario Único del Sector de la Función Pública, actualizando el régimen de administración de personal y situaciones administrativas de acuerdo con las nuevas leyes y pronunciamientos de la Corte Constitucional y el Consejo de Estado en estos temas.

Luego la Resolución 390 del 30 de mayo de 2017 el Departamento Administrativo de la Función Pública y la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, actualizaron los lineamientos de política referidos al Plan Nacional de Formación y Capacitación para servidores públicos, los cuales se orientan en tres ejes fundamentales que son: Gobernanza para la paz, Gestión del Conocimiento y Creación de valor público, La Dirección de Talento Humano de la Alcaldía de Sincelejo, procedió a la construcción del Plan Institucional de Capacitación para la vigencia 2020, a través del diagnóstico de necesidad de aprendizaje organizacional efectuado en el ámbito individual a partir de la aplicación de una encuesta aplicada a las diferentes dependencias de la entidad y en el ámbito organizacional, la cual evidenció temáticas importantes de formación como la referida a la normatividad archivística, de atención al ciudadano y PQR, actualización en NIFF, actualización en Geoportal, Nuevo código Disciplinario, la actualización en aplicaciones tecnológicas con las que cuenta la Entidad, entre otras, que buscan fortalecer el desempeño tanto individual en el puesto de trabajo, como el organizacional al potenciar las competencias de los servidores, brindando mejores herramientas para enfrentarse a la sociedad del conocimiento y responder de manera más efectiva a las demandas de la ciudadanía que finalmente es la esencia del servicio público.

En este sentido, es necesaria la profesionalización de la función pública la cual garantiza que los servidores posean los atributos necesarios para el logro de los objetivos de los estados. Tales atributos se refieren al mérito, la capacidad, la vocación de servicio, la eficacia en el desempeño de las funciones asignadas, la responsabilidad, la honestidad y la adhesión a los principios y valores de la democracia. En su Capítulo Segundo, la Carta establece los criterios orientadores y principios rectores. En el numeral 37, concerniente al Desarrollo, indica que “Los sistemas de función pública deben incorporar mecanismos que favorezcan y estimulen el crecimiento de las competencias de los empleados públicos, mantengan alto su valor de contribución ysatisfagan en lo posible sus expectativas de progreso profesional, armonizando éstas con las necesidades de la organización. Los empleados públicos deberán recibir la capacitación adecuada para complementar su formación inicial o de acceso, para adaptarse a la evolución de las tareas, para hacer frente a déficits de rendimiento, para apoyar su crecimiento profesional y para afrontar los cambios organizativos.

La formación de los empleados públicos deberá desarrollarse mediante planes diseñados para apoyar prioridades claras de la organización, en el marco de las políticas globales, y basarse en diagnósticos fiables de necesidades. La inversión en formación debe ser objeto de evaluación, que se extenderá a la apreciación de los aprendizajes producidos, la satisfacción de los participantes, la relación entre resultados y costos y el impacto sobre el rendimiento de las personas en sus puestos de trabajo, lo anterior establecido en la misma Carta Iberoamericana de la Función Pública.

La Alcaldía del Municipio de Sincelejo, a través del **Decreto Municipal N° 099 del 28 de enero de 2020**, modificado por medio del **Decreto Municipal N° 443 del 1° de julio de 2020**, adoptó el Programa de Bienestar Social de la Administración Central Municipal vigencia 2020, por lo cual, es ineludible ejecutar las actividades allí planteadas, precisando algunos conceptos necesarios para comprender lo requerido por parte de la entidad.

- Que con base en lo expresado por los servidores públicos respecto de las actividades de Bienestar Social realizada en las vigencias pasadas, sugerencias realizadas por ellos para nuevas actividades, auditorías internas y planes de mejoramiento suscritos, por lo que la Dirección de Talento Humano elabora el Programa de Bienestar Social pata la Vigencia 2020.

En concepto reciente el Departamento de la Función Pública, se estableció que "*todos los empleados de planta permanente o temporal tienen derecho a participar en los programas de capacitación programados por la entidad, y del cual se encuentra la educación no formal o educación para el trabajo y el desarrollo humano, educación informal, inducción, reinduccion y entrenamiento en el puesto de trabajo*". (*Concepto 86131 de 2019*)

Así mismo, es importante precisar que dentro de los programas de capacitación se excluye la educación formal, por cuanto la misma hace parte de los programas de bienestar social e incentivos y solamente está dirigida a los empleados de carrera administrativa y de libre nombramiento y remoción, conforme las disposiciones del artículo 2.2.10.5 del Decreto 1083 de 2015

Por lo anterior, el Municipio de Sincelejo, en aras de garantizar la mayor participación de los funcionarios requiere contratar la prestación de servicios de una institución de Educación Superior, para que brinde capacitación especializada a los Funcionarios de la Planta de Personal del Municipio de Sincelejo en los temas relacionados en el acápite de especificaciones técnicas del presente documento, las cuales resultan necesarias de acuerdo con el diagnóstico de requerimientos, auditorías internas y planes de mejoramiento suscritos por la entidad, y que forman parte del Programa de Bienestar Social de la Administración Central del Municipio de Sincelejo, Vigencia 2020.

Con fundamento en lo anterior y teniendo en cuenta la importancia de los procesos contractuales, se considera conveniente y oportuno llevar a cabo la contratación de una persona natural o jurídica con perfil idóneo y competente para contratar en las necesidades de temáticas contempladas para el servidor público de la Administración Municipal.

2. ESTUDIO DEL SECTOR.

Atendiendo lo ordenado en el art. 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y en aplicación al manual o guía expedido por Colombia Compra Eficiente para la elaboración de los estudios del sector en materia de contratación directa, se establece el siguiente análisis del sector desde los aspectos legales, organizacionales, comerciales, técnicos y análisis del riesgo, dejándose claro que: "No *será necesario que la Entidad Estatal haga un estudio de la oferta y la demanda del sector de la prestación de servicios con particularidades sobre tipos, precios, calidades y cantidades de la oferta y la demanda*".

2.1. ASPECTOS LEGALES Y ORGANIZACIONALES (IDONEIDAD).

La Entidad Estatal requiere una persona natural o jurídica, con acreditación o autorización del Ministerio de Educación para capacitar las diferentes áreas de gestión de la entidad como son el área de Talento Humano, Desarrollo Organizacional y Área de Transparencia y servicio ciudadano, con experiencia en los temas relacionados, para que preste sus servicios "**PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE SEMINARIOS, MODALIDAD VIRTUAL, A LOS FUNCIONARIOS DE LA PLANTA DE PERSONAL DEL MUNICIPIO DE SINCELEJO EN ORDEN AL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN EL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL DE LA ENTIDAD."**

Que la Corporación Universitaria del Caribe-CECAR, es una institución de Educación Superior con domicilio principal en la Ciudad de Sincelejo, con treinta y dos (32) años de vida institucional, que cuenta con infraestructura física y logística a nivel departamental necesaria para el desarrollo de actividades académicas, investigativas y de proyección social, partiendo de la experiencia en docencia, formación continuada y de proyectos de cooperación local, nacional e internacional.

Actualmente CECAR cuenta con Cinco Facultades académicas, a las cuales se encuentran adscritos los programas de formación profesional en las diferentes disciplinas y una planta docente, conformada

por profesionales altamente calificados, con formación de alto nivel y experiencia profesional; y toda la infraestructura de conectividad y del manejo de formación en la modalidad virtual.

2.2. ASPECTOS COMERCIALES, TECNICOS Y ANALISIS DEL RIESGO (EXPERIENCIA).

La entidad dado que se necesita contratar a una persona natural o jurídica, con experiencia mínima de 1 año y su objeto social debe ser apto para ejecutar el objeto contractual, para que preste sus servicios para la realización de unas capacitaciones dirigidas a los todos los funcionarios de la planta de personal de la alcaldía de Sincelejo.

La persona natural o jurídica deberá reunir la idoneidad y experiencia mínima referida que conlleven a presumir una gestión oportuna y confiable de su parte, dentro de las labores en la correcta ejecución del objeto contractual.

Que en ese sentido, se estima que el servicio que se pretende contratar, se encuentra dentro de los parámetros generales de riesgo que su labor entraña, siendo por tanto soportada la misma con la exigencia de acreditar experiencia en las áreas indicadas.

2.3. ASPECTOS LEGALES, COMERCIALES, FINANCIEROS, ORGANIZACIONALES, TÉCNICOS Y DE ANÁLISIS DE RIESGO.

Para desarrollar el objeto contractual se empleara la modalidad de contratación directa, a través de los denominados contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, de conformidad a la causal señalada en el Artículo 2° numeral 4º, literal h) de la ley 1150 de 2007, atendiendo a la naturaleza del objeto a contratar, la idoneidad y experiencia del contratista; habiéndose evidenciado la satisfacción de la entidad en la ejecución de los servicios prestados, por cuanto el personal contratado cumplió con las obligaciones adquiridas satisfactoriamente.

Que los valores estipulados para dichas contrataciones, han guardado una paulatina semejanza, variando solo bajo criterios legales y comerciales como la aplicación de la indexación respectiva, al porcentaje de aumento del salario mínimo legal vigente por cada vigencia o en su defecto con el aumento del costo de vida fijado por el DANE.

Además de lo anterior se atiende al número y a la complejidad de las actividades contractuales perseguidas con el servicio a contratar, el mayor o menor beneficio que brinda a la entidad y la idoneidad y experiencia del profesional.

En ese sentido el tipo de remuneración que se ha venido utilizando en anteriores procesos contractuales y en el presente, obedece a un valor mensual fijo, acorde con las calidades de estudio, experiencia, habilidades y destrezas del contratista, así como al monto de las actividades a ejecutar.

3. OBJETO A CONTRATAR:

El contrato tendrá por objeto la "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE SEMINARIOS, MODALIDAD VIRTUAL, A LOS FUNCIONARIOS DE LA PLANTA DE PERSONAL DEL MUNICIPIO DE SINCELEJO EN ORDEN AL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN EL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL DE LA ENTIDAD."**

3.1. ESPECIFICACIONES DEL OBJETO A CONTRATAR

Para la realización del objetivo descrito anteriormente, la Alcaldía Municipal de Sincelejo tiene previsto contratar la "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE SEMINARIOS, MODALIDAD VIRTUAL, A LOS FUNCIONARIOS DE LA PLANTA DE PERSONAL DEL MUNICIPIO DE SINCELEJO EN ORDEN AL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN EL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL DE LA ENTIDAD."**

ITEM	"**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE SEMINARIOS, MODALIDAD VIRTUAL, A LOS FUNCIONARIOS DE LA PLANTA DE PERSONAL DEL MUNICIPIO DE SINCELEJO EN ORDEN AL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN EL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL DE LA ENTIDAD."**
1	PRESENTAR PROPUESTA SOBRE LA METODOLOGÍA A IMPLEMENTAR, CONTENIDOS TEMÁTICOS Y AYUDAS AUDIOVISUALES NECESARIAS PARA LA CAPACITACIÓN.

2	LA JUSTIFICACIÓN, METODOLOGÍA Y OBJETIVOS DE APRENDIZAJE
3	LOS PROFESIONALES DEBEN ACREDITAR SU FORMACIÓN PROFESIONAL (MAGISTER Y/O ESPECIALIZACIÓN EN EL CAMPO REQUERIDO)
4	PRESENTAR EL HORARIO DE TRABAJO PARA LA EJECUCIÓN DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y LA MODALIDAD DE LA CAPACITACIÓN
5	ENTREGAR CERTIFICADO DE LA CAPACITACIÓN A CADA PARTICIPANTE
6	ENTREGAR MEMORIAS DE EL CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN
7	SE CAPACITARAN HASTA 30 SERVIDORES PÚBLICOS DE LA PLANTA DE PERSONAL ADSCRITOS A LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SINCELEJO, QUIENES REUNIRÁN REQUISITOS DE INGRESO Y CONECTIVIDAD DE MEDIOS TECNOLÓGICOS.
8	ENTREGAR REGISTROS DE ASISTENCIA Y REGISTRO FOTOGRAFICO
9	LA CAPACITACIÓN SE REALIZARÁ EN JORNADAS LABORALES DE 4 A 8 HORAS, PREVIAMENTE CONCERTADAS CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.
10	LA ENTIDAD CONTRATISTA DEBE GARANTIZAR LINEAMIENTOS PEDAGÓGICOS Y COMUNICATIVOS PARA LA EDUCACIÓN VIRTUAL, BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO TUTORIAL DIRECTO, CON ESPACIOS DE CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN DURANTE EL DESARROLLO DEL CURSO.

En los Lineamientos Pedagógicos y Comunicativos para la Educación Virtual en CECAR, la distribución en tiempo de las actividades académicas según el número de créditos por asignatura, donde, un (1) crédito académico equivale a una dedicación de cuarenta y ocho (48) horas, que se dividen en horas de Acompañamiento Tutorial Directo y horas de Trabajo Independiente, trabajo individual y/o colaborativo, esto significa que el estudiante dedicará horas de tiempo a trabajar de forma independiente.

En lo que respecta al Acompañamiento Tutorial directo, se brinda al estudiante espacios de asesoría, seguimiento y retroalimentación durante el desarrollo del curso.

El acompañamiento se realiza mediante encuentros de tipo sincrónico con el tutor encargado a través de teleclases o videoconferencias (VC) que tienen como finalidad la interacción, acompañamiento y seguimiento del proceso. Lo anterior se soporta tecnológicamente a través licencias institucionales de las aulas virtuales que se adquirieron con las plataformas MEET y ZOOM.

La institución cuenta con diferentes áreas que se responsabilizan de la gestión de los recursos técnicos y tecnológicos que dispone la Corporación, que sinérgicamente prestan los servicios de soporte tecnológico, pedagógico y asistencial a fin de garantizar la calidad de las actividades académicas implementadas en cada uno de los programas académicos ofrecidos.

Siguiendo los procedimientos establecidos en SGC de la institución, con la matrícula de los estudiantes legalizada en cada uno de los programas, se activan usuarios y contraseñas de acceso a las diferentes herramientas tecnológicas que permiten la comunicación exclusiva de docentes-estudiantes-administrativos (*correo institucional*) y de acceso a los servicios académicos-administrativos y de soporte (*Plataforma ALDEA*), que incluye accesos a los diferente espacios de interacción, operación y apoyo de los programas académicos, con previa inducción y entrega de tutoriales para los roles que de los usuarios que ingresan a cada uno de estos (*docentes-administrativos-estudiantes*).

NOTA: Además de las anteriores especificaciones, la persona natural o jurídica que pretenda ejecutar el objeto contractual deberá tener en cuenta las siguientes precisiones:

Las capacitación deberán realizarse a un grupo de hasta 30 servidores públicos de la plata de personal de la Alcaldía Municipal por cada área y/o sub-área de gestión a capacitar:

En lo que respecta al Programa de Bienestar Social de la Alcaldía de Sincelejo, en las modalidades virtuales y presenciales cuando los motivos que provocaron la Emergencia por la Pandemia sean declarados como superados, siendo que la necesidad se enfoca en fortalecer la calidad de vida laboral de los funcionarios de la administración municipal.

3.1.1. METODOLOGÍA:

Los módulos y el Taller, se desarrollarán virtualmente por medio de cátedras en línea, complementadas con lecturas dirigidas que permitan desarrollar el análisis e interpretación de la normatividad jurídica vigente. Además, la utilización de estrategias de trabajos grupales de implementación de lo aprendido, foros, informes de trabajos, ensayos, exposiciones, socialización de trabajos, con el fin de implementar los conocimientos adquiridos en cada uno de los módulos y del Taller. Se presentarán y tomarán como referentes estudios de casos y análisis de experiencias que servirán para retroalimentar al estudiante en su práctica cotidiana. El docente suministrará el material por medio magnético.

Adicionalmente y solo para el caso del **TALLER EN ENTRENAMIENTO TEÓRICO PRACTICO DE BRIGADA INTEGRAL DE EMERGENCIA**, se desarrollará una práctica presencial de 10 horas, distribuida por grupos de máximo 5 personas, con exigencia de cumplimiento de todos los protocolos de bioseguridad.

3.1.2. MODULOS:

1) **seminario en ética y transparencia en la gestión pública.**
2) **seminario en inteligencia emocional**
3) **seminario en estrategias de solución y manejo de conflicto**
4) **seminario en estrategias de flexibilidad y adaptación al cambio en el servidor público.**
5) **Seminario en estrategias efectivas para la prevención de enfermedades y riesgos laborales en el servidor público.**
6) **Seminario en estrategias de frente al manejo de riesgo psicosocial y prevención del acoso laboral.**
7) **Seminario en mecanismos de participación ciudadana.**
8) **Seminario en estrategias de modelos basados en trabajo en quipos y empatía.**
9) **Seminario en promoción del liderazgo y proactividad en el enfoque público.**

El cronograma para la realización de las capacitaciones deberá fijarse antes del 31 de Diciembre del año 2020, analizando disponibilidad de tiempo de los servidores públicos y se organizará el cronograma de actividades con la coordinación del representante legal de la entidad contratante y el supervisor del contrato.

Los profesionales que prestarán la que adelantaran el Programa de Bienestar 2020, serán personas especialistas en los temas:

PERFIL DEL DOCENTE	MÓDULO
Profesional con estudios de Posgrados en asuntos públicos	Ética y transparencia en gestión publica.
Profesional en Psicología, comunicación social o afines con estudios de posgrados.	Inteligencia Emocional
Profesional en Derecho con estudios de posgrados.	Estrategias de solución y manejo de conflicto
Profesional con estudios de posgrados	Estrategias de flexibilidad y adaptación al cambio en el servidor público.

Profesional con estudios de posgrados en Seguridad y Salud en el trabajo	Estrategias efectivas para la prevención de enfermedades y riesgos laborales en el servidor público
Profesional en Psicología o Afines con estudios de Posgrados	Estrategias de frente al manejo de riesgo psicosocial y prevención del acoso laboral.
Profesional en administración Publica, Derecho o Afines con estudios de Posgrados.	Mecanismos de Participación Ciudadana.
Profesional en Psicología o afines con estudios de Posgrados	Estrategias de modelos basados en trabajo en equipo y empatía.
Profesional con estudios de Posgrados	Promoción del liderazgo y proactividad en el enfoque público

3.1.3. TALERES:

1) Taller e entrenamiento teórico practico de brigada integral de emergencia.

El cronograma para la realización de las capacitaciones deberá fijarse antes del 31 de Diciembre del año 2020, analizando disponibilidad de tiempo de los servidores públicos y se organizará el cronograma de actividades con la coordinación del representante legal de la entidad contratante y el supervisor del contrato.

Los profesionales que prestarán la que adelantaran el Programa de Bienestar 2020, serán personas especialistas en los temas:

PERFIL DEL DOCENTE	MÓDULO
Profesional con estudios de Posgrados en Seguridad y Salud en el Trabajo o Afines.	Entrenamiento teórico practico de brigada integral de emergencia.

3.2. PRESUPUESTO

Para que el Personal administrativo pueda mantener la motivación y satisfacción de los empleados, igualmente pueda fortalecer las competencias de las áreas de Gestión Humana, Desarrollo Organizacional y Transparencia y servicio ciudadano a través de una propuesta formativa para la promoción y prevención en salud y protección y servicios socialesde los servidores públicos, en aplicación del Programa de Bienestar Social, Vigencia 2020, se tiene dispuesto un presupuesto de **CINCUENTA MILLONES DE PESOS (50’000.000)**

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL CARIBE - CECAR
PROPUESTA ECONÓMICA N° 002 ALCALDÍA EN PROGRAMA BIENESTAR

DISTRIBUCIÓN DE LOS RECUROS INVERTIDOS - RESUMEN GENERAL					
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD**	**CANT.**	**VR. UNITARIO**	**VR. TOTAL**
1	***Honorarios***	***Hr/mes***			***$ 28.457.000***
	Tutores virtuales	*Horas*	*133*	*$ 89.000*	*$ 11.837.000*
	Honorarios por Diseño y Elaboración de Propuesta	*Unidad*	*1*	*$ 6.000.000*	*$ 6.000.000*

	Coordinación y Supervisión Académica	*Meses*	*3*	*$ 1.000.000*	*$ 3.000.000*
	Equipo de seguimiento y monitoreo virtual	*Unidad*	*1*	*$ 2.300.000*	*$ 2.300.000*
	Honorarios por virtualización de módulos	*horas*	*133*	*$ 40.000*	*$ 5.320.000*
2	***Aulas y laboratorios***	***Horas***			***$ 8.320.000***
	Licencia de plataforma para videoconferencias	*Unidad*	*1*	*$ 3.000.000*	*$ 3.000.000*
	Uso de servidores de alojamiento de plataforma	*Horas*	*133*	*$ 40.000*	*$ 5.320.000*
3	***Materiales e insumos***	***Und***			***$ 440.000***
	Diseño instruccional de material virtual	*Und*	*11*	*$ 40.000*	*$ 440.000*
4	***Seguros***	***Und***			***$ 60.000***
	Pólizas	*Und*	*1*	*$ 60.000*	*$ 60.000*
5	***Impuestos y estampillas***				***$ 3.599.989***
	Estampillas				*$ 2.999.993*
	ICA				*$ 599.996*
6	***AUI***	***Und***	*1*	*$ 9.562.995*	***$ 9.562.996***
	SUBTOTAL				**$ 50.000.000**

SEMINARIO EN ÉTICA Y TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN PUBLICA

DISTRIBUCIÓN DE LOS RECUROS INVERTIDOS					
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD**	**CANT.**	**VR. UNITARIO**	**VR. TOTAL**
1	***Honorarios***	***Hr/mes***			***$ 2.678.000***
	Tutores virtuales	*Horas*	*12*	*$ 89.000*	*$ 1.068.000*
	Honorarios por Diseño y Elaboración de Propuesta	*Unidad*	*1*	*$ 600.000*	*$ 600.000*
	Coordinación y Supervisión Académica	*Meses*	*3*	*$ 100.000*	*$ 300.000*
	Equipo de seguimiento y monitoreo virtual	*Unidad*	*1*	*$ 230.000*	*$ 230.000*
	Honorarios por virtualización de módulos	*horas*	*12*	*$ 40.000*	*$ 480.000*
2	***Aulas y laboratorios***	***Horas***			***$ 780.000***
	Licencia de plataforma para videoconferencias	*Unidad*	*1*	*$ 300.000*	*$ 300.000*
	Uso de servidores de alojamiento de plataforma	*Horas*	*12*	*$ 40.000*	*$ 480.000*
3	***Materiales e insumos***	***Und***			***$ 40.000***
	Diseño instruccional de material virtual	*Und*	*1*	*$ 40.000*	*$ 40.000*
4	***Seguros***	***Und***			***$ 6.000***
	Pólizas	*Und*	*1*	*$ 6.000*	*$ 6.000*
5	***Impuestos y estampillas***				***$ 324.811***
	Estampillas				*$ 270.676*
	ICA				*$ 54.135*
6	***AUI***	***Und***	*1*	*$ 682.466*	***$ 682.467***
	SUBTOTAL				**$ 4.511.278**

SEMINARIO EN INTELIGENCIA EMOCIONAL

DISTRIBUCIÓN DE LOS RECUROS INVERTIDOS					
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD**	**CANT.**	**VR. UNITARIO**	**VR. TOTAL**
1	***Honorarios***	***Hr/mes***			***$ 2.678.000***
	Tutores virtuales	*Horas*	*12*	*$ 89.000*	*$ 1.068.000*
	Honorarios por Diseño y Elaboración de Propuesta	*Unidad*	*1*	*$ 600.000*	*$ 600.000*
	Coordinación y Supervisión Académica	*Meses*	*3*	*$ 100.000*	*$ 300.000*
	Equipo de seguimiento y monitoreo virtual	*Unidad*	*1*	*$ 230.000*	*$ 230.000*

	Honorarios por virtualización de módulos	*horas*	*12*	*$ 40.000*	*$ 480.000*
2	***Aulas y laboratorios***	***Horas***			***$ 780.000***
	Licencia de plataforma para videoconferencias	*Unidad*	*1*	*$ 300.000*	*$ 300.000*
	Uso de servidores de alojamiento de plataforma	*Horas*	*12*	*$ 40.000*	*$ 480.000*
3	***Materiales e insumos***	***Und***			***$ 40.000***
	Diseño instruccional de material virtual	*Und*	*1*	*$ 40.000*	*$ 40.000*
4	***Seguros***	***Und***			***$ 6.000***
	Pólizas	*Und*	*1*	*$ 6.000*	*$ 6.000*
5	***Impuestos y estampillas***				***$ 324.811***
	Estampillas				*$ 270.676*
	ICA				*$ 54.135*
6	***AUI***	***Und***	*1*	*$ 682.466*	***$ 682.467***
	SUBTOTAL				**$ 4.511.278**

SEMINARIO EN ESTRATEGIAS DE SOLUCIÓN Y MANEJO DE CONFLICTO

DISTRIBUCIÓN DE LOS RECUROS INVERTIDOS					
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD**	**CANT.**	**VR. UNITARIO**	**VR. TOTAL**
1	***Honorarios***	***Hr/mes***			***$ 2.678.000***
	Tutores virtuales	*Horas*	*12*	*$ 89.000*	*$ 1.068.000*
	Honorarios por Diseño y Elaboración de Propuesta	*Unidad*	*1*	*$ 600.000*	*$ 600.000*
	Coordinación y Supervisión Académica	*Meses*	*3*	*$ 100.000*	*$ 300.000*
	Equipo de seguimiento y monitoreo virtual	*Unidad*	*1*	*$ 230.000*	*$ 230.000*
	Honorarios por virtualización de módulos	*horas*	*12*	*$ 40.000*	*$ 480.000*
2	***Aulas y laboratorios***	***Horas***			***$ 780.000***
	Licencia de plataforma para videoconferencias	*Unidad*	*1*	*$ 300.000*	*$ 300.000*
	Uso de servidores de alojamiento de plataforma	*Horas*	*12*	*$ 40.000*	*$ 480.000*
3	***Materiales e insumos***	***Und***			***$ 40.000***
	Diseño instruccional de material virtual	*Und*	*1*	*$ 40.000*	*$ 40.000*
4	***Seguros***	***Und***			***$ 6.000***
	Pólizas	*Und*	*1*	*$ 6.000*	*$ 6.000*
5	***Impuestos y estampillas***				***$ 324.812***
	Estampillas				*$ 270.677*
	ICA				*$ 54.135*
6	***AUI***	***Und***	*1*	*$ 682.466*	***$ 682.467***
	SUBTOTAL				**$ 4.511.278**

SEMINARIO EN ESTRATEGIAS DE FLEXIBILIDAD Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO EN EL SERVIDOR PÚBLICO

DISTRIBUCIÓN DE LOS RECUROS INVERTIDOS					
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD**	**CANT.**	**VR. UNITARIO**	**VR. TOTAL**
1	***Honorarios***	***Hr/mes***			***$ 2.678.000***
	Tutores virtuales	*Horas*	*12*	*$ 89.000*	*$ 1.068.000*
	Honorarios por Diseño y Elaboración de Propuesta	*Unidad*	*1*	*$ 600.000*	*$ 600.000*
	Coordinación y Supervisión Académica	*Meses*	*3*	*$ 100.000*	*$ 300.000*
	Equipo de seguimiento y monitoreo virtual	*Unidad*	*1*	*$ 230.000*	*$ 230.000*
	Honorarios por virtualización de módulos	*horas*	*12*	*$ 40.000*	*$ 480.000*
2	***Aulas y laboratorios***	***Horas***			***$ 780.000***

	Licencia de plataforma para videoconferencias	*Unidad*	*1*	*$ 300.000*	*$ 300.000*
	Uso de servidores de alojamiento de plataforma	*Horas*	*12*	*$ 40.000*	*$ 480.000*
3	***Materiales e insumos***	***Und***			***$ 40.000***
	Diseño instruccional de material virtual	*Und*	*1*	*$ 40.000*	*$ 40.000*
4	***Seguros***	***Und***			***$ 6.000***
	Pólizas	*Und*	*1*	*$ 6.000*	*$ 6.000*
5	***Impuestos y estampillas***				***$ 324.811***
	Estampillas				*$ 270.676*
	ICA				*$ 54.135*
6	***AUI***	***Und***	*1*	*$ 682.466*	***$ 682.467***
	SUBTOTAL				**$ 4.511.278**

SEMINARIO EN ESTRATEGIAS EFECTIVAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES Y RIESGOS LABORALES EN EL SERVIDOR PÚBLICO

DISTRIBUCIÓN DE LOS RECUROS INVERTIDOS					
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD**	**CANT.**	**VR. UNITARIO**	**VR. TOTAL**
1	***Honorarios***	***Hr/mes***			***$ 2.678.000***
	Tutores virtuales	*Horas*	*12*	*$ 89.000*	*$ 1.068.000*
	Honorarios por Diseño y Elaboración de Propuesta	*Unidad*	*1*	*$ 600.000*	*$ 600.000*
	Coordinación y Supervisión Académica	*Meses*	*3*	*$ 100.000*	*$ 300.000*
	Equipo de seguimiento y monitoreo virtual	*Unidad*	*1*	*$ 230.000*	*$ 230.000*
	Honorarios por virtualización de módulos	*horas*	*12*	*$ 40.000*	*$ 480.000*
2	***Aulas y laboratorios***	***Horas***			***$ 780.000***
	Licencia de plataforma para videoconferencias	*Unidad*	*1*	*$ 300.000*	*$ 300.000*
	Uso de servidores de alojamiento de plataforma	*Horas*	*12*	*$ 40.000*	*$ 480.000*
3	***Materiales e insumos***	***Und***			***$ 40.000***
	Diseño instruccional de material virtual	*Und*	*1*	*$ 40.000*	*$ 40.000*
4	***Seguros***	***Und***			***$ 6.000***
	Pólizas	*Und*	*1*	*$ 6.000*	*$ 6.000*
5	***Impuestos y estampillas***				***$ 324.812***
	Estampillas				*$ 270.676*
	ICA				*$ 54.135*
6	***AUI***	***Und***	*1*	*$ 682.466*	***$ 682.467***
	SUBTOTAL				**$ 4.511.278**

SEMINARIO EN ESTRATEGIAS DE FRENTE AL MANEJO DE RIESGO PSICOSOCIAL Y PREVENCIÓN DEL ACOSO LABORAL

DISTRIBUCIÓN DE LOS RECUROS INVERTIDOS					
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD**	**CANT.**	**VR. UNITARIO**	**VR. TOTAL**
1	***Honorarios***	***Hr/mes***			***$ 2.678.000***
	Tutores virtuales	*Horas*	*12*	*$ 89.000*	*$ 1.068.000*
	Honorarios por Diseño y Elaboración de Propuesta	*Unidad*	*1*	*$ 600.000*	*$ 600.000*
	Coordinación y Supervisión Académica	*Meses*	*3*	*$ 100.000*	*$ 300.000*
	Equipo de seguimiento y monitoreo virtual	*Unidad*	*1*	*$ 230.000*	*$ 230.000*
	Honorarios por virtualización de módulos	*horas*	*12*	*$ 40.000*	*$ 480.000*
2	***Aulas y laboratorios***	***Horas***			***$ 780.000***

	Licencia de plataforma para videoconferencias	*Unidad*	*1*	*$ 300.000*	*$ 300.000*
	Uso de servidores de alojamiento de plataforma	*Horas*	*12*	*$ 40.000*	*$ 480.000*
3	***Materiales e insumos***	***Und***			***$ 40.000***
	Diseño instruccional de material virtual	*Und*	*1*	*$ 40.000*	*$ 40.000*
4	***Seguros***	***Und***			***$ 6.000***
	Pólizas	*Und*	*1*	*$ 6.000*	*$ 6.000*
5	***Impuestos y estampillas***				***$ 324.811***
	Estampillas				*$ 270.676*
	ICA				*$ 54.135*
6	***AUI***	***Und***	*1*	*$ 682.466*	***$ 682.467***
	SUBTOTAL				**$ 4.511.278**

SEMINARIO EN MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

DISTRIBUCIÓN DE LOS RECUROS INVERTIDOS					
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD**	**CANT.**	**VR. UNITARIO**	**VR. TOTAL**
1	***Honorarios***	***Hr/mes***			***$ 2.678.000***
	Tutores virtuales	*Horas*	*12*	*$ 89.000*	*$ 1.068.000*
	Honorarios por Diseño y Elaboración de Propuesta	*Unidad*	*1*	*$ 600.000*	*$ 600.000*
	Coordinación y Supervisión Académica	*Meses*	*3*	*$ 100.000*	*$ 300.000*
	Equipo de seguimiento y monitoreo virtual	*Unidad*	*1*	*$ 230.000*	*$ 230.000*
	Honorarios por virtualización de módulos	*horas*	*12*	*$ 40.000*	*$ 480.000*
2	***Aulas y laboratorios***	***Horas***			***$ 780.000***
	Licencia de plataforma para videoconferencias	*Unidad*	*1*	*$ 300.000*	*$ 300.000*
	Uso de servidores de alojamiento de plataforma	*Horas*	*12*	*$ 40.000*	*$ 480.000*
3	***Materiales e insumos***	***Und***			***$ 40.000***
	Diseño instruccional de material virtual	*Und*	*1*	*$ 40.000*	*$ 40.000*
4	***Seguros***	***Und***			***$ 6.000***
	Pólizas	*Und*	*1*	*$ 6.000*	*$ 6.000*
5	***Impuestos y estampillas***				***$ 324.811***
	Estampillas				*$ 270.676*
	ICA				*$ 54.135*
6	***AUI***	***Und***	*1*	*$ 682.466*	***$ 682.467***
	SUBTOTAL				**$ 4.511.278**

SEMINARIO EN ESTRATEGIAS DE MODELOS BASADOS EN TRABAJO EN EQUIPO Y EMPATÍA

DISTRIBUCIÓN DE LOS RECUROS INVERTIDOS					
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD**	**CANT.**	**VR. UNITARIO**	**VR. TOTAL**
1	***Honorarios***	***Hr/mes***			***$ 2.678.000***
	Tutores virtuales	*Horas*	*12*	*$ 89.000*	*$ 1.068.000*
	Honorarios por Diseño y Elaboración de Propuesta	*Unidad*	*1*	*$ 600.000*	*$ 600.000*
	Coordinación y Supervisión Académica	*Meses*	*3*	*$ 100.000*	*$ 300.000*
	Equipo de seguimiento y monitoreo virtual	*Unidad*	*1*	*$ 230.000*	*$ 230.000*
	Honorarios por virtualización de módulos	*horas*	*12*	*$ 40.000*	*$ 480.000*
2	***Aulas y laboratorios***	***Horas***			***$ 780.000***
	Licencia de plataforma para videoconferencias	*Unidad*	*1*	*$ 300.000*	*$ 300.000*
	Uso de servidores de alojamiento de plataforma	*Horas*	*12*	*$ 40.000*	*$ 480.000*

3	***Materiales e insumos***	***Und***			***$ 40.000***
	Diseño instruccional de material virtual	*Und*	*1*	*$ 40.000*	*$ 40.000*
4	***Seguros***	***Und***			***$ 6.000***
	Pólizas	*Und*	*1*	*$ 6.000*	*$ 6.000*
5	***Impuestos y estampillas***				***$ 324.811***
	Estampillas				*$ 270.676*
	ICA				*$ 54.135*
6	***AUI***	***Und***	*1*	*$ 682.466*	***$ 682.467***
	SUBTOTAL				**$ 4.511.278**

SEMINARIO EN PROMOCIÓN DEL LIDERAZGO Y PROACTIVIDAD EN EL ENFOQUE PÚBLICO

DISTRIBUCIÓN DE LOS RECUROS INVERTIDOS					
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD**	**CANT.**	**VR. UNITARIO**	**VR. TOTAL**
1	***Honorarios***	***Hr/mes***			***$ 2.678.000***
	Tutores virtuales	*Horas*	*12*	*$ 89.000*	*$ 1.068.000*
	Honorarios por Diseño y Elaboración de Propuesta	*Unidad*	*1*	*$ 600.000*	*$ 600.000*
	Coordinación y Supervisión Académica	*Meses*	*3*	*$ 100.000*	*$ 300.000*
	Equipo de seguimiento y monitoreo virtual	*Unidad*	*1*	*$ 230.000*	*$ 230.000*
	Honorarios por virtualización de módulos	*horas*	*12*	*$ 40.000*	*$ 480.000*
2	***Aulas y laboratorios***	***Horas***			***$ 780.000***
	Licencia de plataforma para videoconferencias	*Unidad*	*1*	*$ 300.000*	*$ 300.000*
	Uso de servidores de alojamiento de plataforma	*Horas*	*12*	*$ 40.000*	*$ 480.000*
3	***Materiales e insumos***	***Und***			***$ 40.000***
	Diseño instruccional de material virtual	*Und*	*1*	*$ 40.000*	*$ 40.000*
4	***Seguros***	***Und***			***$ 6.000***
	Pólizas	*Und*	*1*	*$ 6.000*	*$ 6.000*
5	***Impuestos y estampillas***				***$ 324.811***
	Estampillas				*$ 270.676*
	ICA				*$ 54.135*
6	***AUI***	***Und***	*1*	*$ 682.466*	***$ 682.467***
	SUBTOTAL				**$ 4.511.278**

TALLER EN ENTRENAMIENTO TEÓRICO PRACTICO DE BRIGADA INTEGRAL DE EMERGENCIA

DISTRIBUCIÓN DE LOS RECUROS INVERTIDOS					
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD**	**CANT.**	**VR. UNITARIO**	**VR. TOTAL**
1	***Honorarios***	***Hr/mes***			***$ 4.355.000***
	Tutores virtuales	*Horas*	*25*	*$ 89.000*	*$ 2.225.000*
	Honorarios por Diseño y Elaboración de Propuesta	*Unidad*	*1*	*$ 600.000*	*$ 600.000*
	Coordinación y Supervisión Académica	*Meses*	*3*	*$ 100.000*	*$ 300.000*
	Equipo de seguimiento y monitoreo virtual	*Unidad*	*1*	*$ 230.000*	*$ 230.000*
	Honorarios por virtualización de módulos	*horas*	*25*	*$ 40.000*	*$ 1.000.000*
2	***Aulas y laboratorios***	***Horas***			***$ 1.300.000***
	Licencia de plataforma para videoconferencias	*Unidad*	*1*	*$ 300.000*	*$ 300.000*
	Uso de servidores de alojamiento de plataforma	*Horas*	*25*	*$ 40.000*	*$ 1.000.000*
3	***Materiales e insumos***	***Und***			***$ 80.000***
	Diseño instruccional de material virtual	*Und*	*2*	*$ 40.000*	*$ 80.000*

7	***Seguros***	***Und***			***$***	***6.000***
	Pólizas	*Und*	*1*	*$ 6.000*	*$*	*6.000*
8	***Impuestos y estampillas***				***$***	***676.690***
	Estampillas				*$*	*563.909*
	ICA				*$*	*112.781*
9	***AUI***	***Und***	*1*	*$ 2.980.805*	***$***	***2.980.808***
	SUBTOTAL				**$**	**9.398.498**

3.3. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

3.3.1. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE.

- Reconocer al CONTRATISTA los Honorarios y demás conceptos económicos establecidos en el presente estudio.
- Mantener los valores intrínsecos de la Proporcionalidad, la igualdad o equivalencia entre los derechos y las obligaciones surgidos, durante todo el término de su vigencia, y restablecerlos cuando surjan alteraciones o desajustes, en los términos de la ley.
- Supervisar la ejecución del contrato que llegue a suscribirse, a través de un supervisor y de acuerdo con las normas legales sobre la materia.
- Adoptar procedimientos que garanticen la pronta solución de las diferencias y controversias que se presenten entre las partes, con motivo de la celebración, ejecución, terminación y liquidación del presente contrato, en los términos de la ley.
- Facilitar los listados de los funcionarios que asistirán a los eventos de capacitación.
- Apoyar en el proceso de divulgación y garantizar asistencia al evento por parte de los funcionarios.
- Aprobar oportunamente la garantía única.

3.3.2. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.

- Allegar oportunamente la documentación necesaria para suscribir y legalizar el Contrato
- Facturar en debida forma los servicios prestados en la Entidad.
- Presentar los informes requeridos en desarrollo de las actividades realizadas y/o ejecución, en los formatos establecidos por el contratante.
- Cumplir con todas las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales (salud, pensiones, ICBF, caja de compensación, SENA y ARL) de conformidad con lo previsto en la Leyes 100 de 1993, 789 de 2002 y 828 de 2003, expedidos por el revisor fiscal o del representante legal (según corresponda). Además el contratista debe cumplir con las obligaciones legales de seguridad industrial, salud ocupacional, ambiental y de anticorrupción que surjan con ocasión de la suscripción y ejecución del contrato.
- Mantener vigentes las garantías durante el término de ejecución y liquidación del contrato, por los valores y con los amparos previstos en el mismo.
- Atender en forma inmediata todas las observaciones y requerimientos relacionados con el cumplimiento de las obligaciones contractuales que efectúe el Supervisor o Interventor del contrato.
- Pagar por su cuenta y riesgo exclusivos, todos los salarios, prestaciones legales y extralegales de sus operarios, afiliación al sistema de seguridad social, cobertura en riesgos profesionales, pago de parafiscales, suministro de uniformes, elementos de higiene, según lo estipulado en el Código Sustantivo del Trabajo y demás normas relacionadas, aspectos tributarios, laborales, de seguridad industrial y salud ocupacional, ambientales y de anticorrupción que surjan con ocasión de la suscripción y ejecución del contrato.
- Asumir, por su cuenta y riesgo exclusivos, la carga laboral y prestacional en su calidad de empleador directo.
- Garantizar la disponibilidad de los elementos ofrecidos en la propuesta que dio origen al contrato, para su cabal y oportuno cumplimiento o del personal propuesto.
- Mantener estricta reserva y salvaguardar la información confidencial que obtenga en desarrollo de sus actividades, salvo requerimiento de autoridad competente.

- Suscribir las actas y presentar los informes requeridos durante la ejecución del contrato, solicitados por parte del supervisor del mismo
- Constituir la garantía a favor del MUNICIPIO DE SINCELEJO en los términos establecidos en este documento y mantenerla vigente durante la vigencia de ejecución del contrato, por los valores y los amparos previstos en el mismo.
- Obrar con lealtad y buena fe, en las distintas etapas contractuales, evitando todo tipo de dilaciones o en trabamientos que pudieren presentarse.
- En caso de cualquier novedad, reportar la situación de forma inmediata al supervisor del contrato de manera escrita.
- Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución.

3.3.3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

El contratista se obliga: **1.** A cumplir con el objeto del contrato en las condiciones de calidad, oportunidad y con las especificaciones y/o condiciones técnicas de los servicios ofertados; comprometiéndose a brindar el equipo de docentes, aulas virtuales y coordinación de las actividades propuestas, expedir certificación a quienes reciban capacitación y memorias de las sesiones. **2.** Se compromete a capacitar a funcionarios de la planta de personal de la Alcaldía de Sincelejo, distribuidos en NUEVE (09) Seminarios, y UN (01) Taller, cada uno con participación como mínimo de quince (15) funcionarios hasta treinta (30) funcionarios por cada uno. **3.** Entregar memorias de la formación recibida por los discentes **4.** Poner a disposición y mantener durante el plazo de ejecución del contrato al personal ofrecido requerido para la correcta ejecución del objeto contractual. **5**. Diligenciar lista de asistencia y tomar soporte fotográfico de cada una de las sesiones, encuentros y/o capacitaciones que se realicen en desarrollo del objeto contractual. **6.** Informar oportunamente y por escrito al contratante o a través del supervisor del contrato, los inconvenientes que afecten la ejecución del contrato. **7.** Presentar un informe que detallen las actividades realizadas en desarrollo del objeto contractual.**8**. Certificar la asistencia de la capacitación a cada asistente. **9.** Obrar con lealtad responsabilidad y buena fe durante la ejecución del contrato. **10.** Cumplir con las especificaciones y actividades establecidas en los estudios previos. **11.** Suministrar y disponer de los materiales y conectividad necesarios para el logro del objetivo del presente contrato. **12.** Tener en cuenta las observaciones y recomendaciones que formule el supervisor del contrato con el fin de que el servicio se realice a entera satisfacción de la entidad para lo cual deberá dar respuesta oportuna a cada una de las observaciones o requerimientos que se realicen **13.** Pagar los impuestos establecidos en el presente contrato. **14.** Mantener indemne a la entidad frente a las relaciones judiciales y extrajudiciales por los daños y perjuicios que se deriven de los actos u omisiones ocasionados por las personas que sean subcontratadas, que dependan del contratistas. **15.** Informar oportunamente a EL CONTRATANTE cuando exista o sobrevenga alguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la constitución y la ley. **16.** mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa u ocasión del contrato. **17**. Dar estricto cumplimiento a los términos pactados en el contrato. **18.** Cumplir con las especificaciones técnicas de la propuesta. **19.** Cumplir con los requisitos de la ley sobre la inscripción y vinculación permanente de sus empleados durante la ejecución del contrato, a los sistemas de seguridad social, salud pensión y riesgos profesionales de conformidad con lo establecido en la ley 100 de 1993, Decreto 1703 de2002, decreto 2800 de 2003**. 20.** Serán de propiedad de la entidad estatal los resultados e informes presentados para cumplir el objeto del contrato. **21.** En ningún momento y por ningún motivo, el Contratista podrá hacer uso de las bases de datos o cualquier otro tipo de información para propósitos diferentes a los establecidos en las especificaciones técnicas del contrato. **22.** La información utilizada para el desarrollo del presente contrato es de carácter confidencial. Dicha información deberá ser guardada por el contratista, y utilizarse exclusivamente en relación con el propósito que ha señalado el contratante. El contratista tendrá los siguientes deberes en relación con la información confidencial que reciba o a la que tenga acceso: a) Mantener dicha información de manera confidencial y privada. b) Abstenerse de reproducirla o darla a conocer. c) informar de la naturaleza de reservada de la misma a cada una de las personas que tengan acceso a ella. **23.** Satisfacer las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza del contrato y de las exigencias legales.

3.4. SUPERVISIÓN O VIGILANCIA

El supervisor del contrato será la Dirección de Talento Humano de la Alcaldía de Sincelejo.

El Supervisor está autorizado para impartir instrucciones al contratista sobre asuntos de su responsabilidad y éste se encuentra obligado a cumplirlas. Todas las comunicaciones o instrucciones destinadas al contratista serán expedidas o ratificadas por escrito, o por correo electrónico y formarán parte de los documentos del contrato

3.5. TIPO DE CONTRATACION

El contrato a realizarse será de prestación de servicios Profesionales, el proceso de selección que se adelantará es de CONTRATACIÓN DIRECTA, de acuerdo a la Ley 1150 de 2007, artículo 2°, numeral 4, literal h) y el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional No. 1082 de 2015, Capitulo II, Sección 1, Subsección 4º, artículo 2.2.1.2.1.4.9.

El artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 establece que "*las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la* ***persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate****. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto deberá dejar constancia escrita*".

3.5.1. RÉGIMEN JURÍDICO.

a) LEY 80 DE 1993
b) LEY 1150 DE 2007
c) LEY 1474 DE 2011
d) DECRETO LEY 019 DE 2012
e) DECRETO 1082 DE 2015.
f) Demás normas que complementen, modifiquen o reglamenten las anteriores disposiciones y por las normas civiles y comerciales que regulen el objeto del contrato

3.6. PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO.

El término de ejecución del presente contrato será de UN (1) MES, tiempo durante el cual se ejecutaran las 133 horas de Trabajo Directo e independiente en los términos indicados en los estudios y documentos previos, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución y siguiendo la directriz de metodología escogida por la entidad contratante, sin exceder el 31 de diciembre de 2020.

3.7. LUGAR DE EJECUCIÓN.

El contrato se ejecutará en el Municipio de Sincelejo, en el Departamento de Sucre.

3.8. CLASIFICACION DE NIVEL:

Segmentos	Familia	Clase	Producto	Nombre
80000000	80110000	80111500	80111504	Servicios de Formación de Recursos Humanos

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO

Para todos los efectos legales y fiscales, el servicio que se pretende a contratar asciende a la suma de **CINCUENTA MILLONES DE PESOS (50'000.000),** El cual se pagara así: un anticipo del **treinta por ciento (30%)** del valor total equivalente a la suma de **QUINCE MILLONES DE PESOS MCTE ($15'000.000)** a la firma del contrato para pago inicial de la logística del servicio contratado; el **setenta por ciento (70%)** restante del valor total del contrato equivalente a la suma **TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS ($35'000.000)** una vez cumplido a satisfacción el objeto del presente contrato. Previa la presentación de la certificación entregada por el Supervisor en la que conste el cumplimiento de las obligaciones por parte del CONTRATISTA. Y será con cargo al Presupuesto de Ingresos y Gastos

del Municipio de Sincelejo, vigencia fiscal 2020, amparado en el **CDP No. 10767 de 18 de agosto de 2020**.

Para soporte del análisis técnico y económico del contrato, por ser un contrato que se caracteriza por ser intuito personal, es decir, que se suscribe por las calidades del contratista, el valor no se encuentra sujeto a las reglas del mercado sino al valor incalculable de la intelectualidad y del resultado satisfactorio de la labor del profesional. Así las cosas para fijar los honorarios del futuro contratista se tuvieron en cuenta la idoneidad y experiencia requerida.

5. LA JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

Por tratarse de un contrato Intuito persona, y por ser una de las causales de selección por contratación directa según el literal h), numeral 4, del artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, y atendiendo a lo previsto en el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, no es necesario establecer criterios de selección y tampoco es necesaria la comparación de varias ofertas.

6. ANALISIS DE RIESGO DEL OBJETO A CONTRATAR Y LA FORMA DE MITIGARLO.

a. RIESGO PREVISIBLE:

Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato y de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia y que ella pueda generar influencia directa en la ejecución del contrato.

b. RIESGO IMPREVISIBLE:

Son aquellos hechos o circunstancias que a la fecha de celebración del contrato y aun en su ejecución no es posible prever.

6.1 TIPIFICACIÓN, ASIGNACIÓN Y ESTIMACIÓN DE RIESGOS. MATRIZ DE RIESGOS.

En el presente proceso la entidad estatal considera que el nivel de riesgo es mínimo, pues se trata de un contrato de prestación de servicios profesionales, donde básicamente no podría presentarse ningún riesgo, no obstante podría presentarse el incumplimiento por parte del contratista, de alguna de las obligaciones contractuales, razón por la cual le corresponde al contratista, asumir la responsabilidad frente a las obligaciones incumplidas en la ejecución del objeto contratado, y en eventual caso el Municipio no realizará desembolso alguno en lo pertinente.

Etapa	Clases de Riesgos/Descripción	Probabilidad	Impacto	Responsable
1. Planeación	Ninguno	-	-	-
2. Selección	Ninguno	-	-	-
3. Contratación	Ninguno	-	-	-
4. Ejecución	Que el contratista no cumpla de manera adecuada con el objeto del contrato, esto es, falencias en la ejecución y desarrollo de los diplomados	Baja	Alto	Contratista

6.2 FORMA DE MITIGARLO.

Atendiendo a la circunstancia expuesta antes, la forma de mitigar la falta u omisión de las obligaciones contraídas por el contratista, por parte de la entidad, como se ha venido realizando en oportunidades anteriores, es hacer un seguimiento continuo de las tareas contractuales asignadas, a través de los informes de gestión que debe presentar el contratista por periodos mensuales, ante el supervisor del contrato, previo al trámite administrativo para el pago de su gestión.

7. ANALISIS EFECTUADO SOBRE LA PERTINENCIA DE EXIGIR GARANTÍAS DESTINADAS A AMPARAR LOS PERJUICIOS DE NATURALEZA CONTRACTUAL, DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

De conformidad con el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007, reglamentado por el artículo 2.2.1.2.3.1.7 del Decreto 1082 del 2015, el Municipio exigirá al contratista la constitución de una garantía única de

cumplimiento mediante una póliza de seguros de una compañía de seguros mediante los otros mecanismos señalados en el mismo decreto, que ampare los siguientes riesgos:

- ✓ El Cumplimiento del contrato**,** por el diez por ciento (10%) del valor del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más.
- ✓ Buen manejo y correcta inversión del anticipo, por un monto equivalente a cien por ciento (100%) que el contratista reciba por este concepto, por el término de la ejecución del Contrato y cuatro (4) meses más.
- ✓ El pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones al personal empleado para la ejecución del contrato equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del contrato por el término de ejecución del contrato y tres años más.

8. CLÁUSULA DE INDEMNIDAD.

El contratista se obliga a mantener al Municipio indemne de cualquier reclamación proveniente de terceros cuyas causales sean actuaciones del contratista enmarcadas dentro de la ejecución del presente contrato.

9. SUJECION A ACUERDOS DE LIBRE COMERCIO:

La presente contratación no está sujeta o cobijada por un acuerdo comercial, por lo tanto no han de observarse las obligaciones contenidas en el Articulo 2.2.1.2.4.1.1 del Decreto 1082 de 2015.

Atentamente,

HAUDY SAMIR MONTERROSA
Dirección Talento Humano.

NOTA: Ver anexos técnicos

	NOMBRE	***CARGO***	***FIRMA***
ELABORÓ	*PEDRO ROMERO MARTINEZ*	*ASESOR JURIDICO EXTERNO*	
APROBÓ	*JOHANA DOMINGUEZ MERCADO*	*ASESORA EXTERNA SG- SST*	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente.			