INFORME DE SUPERVISIÓN N° 1

PARA: Esteban Salazar Ramírez – Gerente DESur

FECHA: 30/12/25

1. INFORMACIÓN BÁSICA

CONTRATO Nº	DESur-CD-307-2025
FECHA DEL CONTRATO:	28/11/2025
CONTRATISTA:	**JUAN JOSÉ SANTA**
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:	1.152.695.631
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR LA INTERVENTORÍA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA DE LA DOTACIÓN DEL MOBILIARIO DEL NUEVO CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL Y LA NUEVA SEDE DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD, EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO ENV-11-09-1652-25.
VALOR DEL CONTRATO:	**$9.259.900**
FECHA DE INICIO[1]:	28/11/2025
PLAZO DEL CONTRATO[2]:	El plazo de ejecución del presente contrato es de **UN (1) MES** contados a partir de la fecha de inicio suscrita en la plataforma SECOP II, sin superar la presente vigencia fiscal y/o plazo del Acta de Ejecución N°1 del Convenio Marco ENV-09-09-1418-24.

[1] *Tener en cuenta la fecha establecida en la plataforma SECOP II cuando este haya utilizado este medio. No puede ser anterior a la fecha de expedición de RDP, ni a las fechas de pago de impuestos y expedición de pólizas en caso de que aplique.*

[2] *Tener en cuenta el plazo estipulado en la plataforma SECOP II cuando este haya utilizado este medio.*

2. SEGUIMIENTOS

Según lo dispone la Ley 1474 de 2012, en su Artículo 83 y el manual de contratación de la empresa, Supervisión e interventoría contractual. "(...). *La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato/convenio, enunciado en el presente informe (...)*", según los siguientes ítems:

2.1 Período de supervisión[3] (Seguimiento administrativo):

Se realiza el presente informe para el período de ejecución del 28 de noviembre al 27 de diciembre de 2025.

2.2 Novedades (Seguimiento administrativo):

SUSPENSION		
Fecha suspensión	**Fecha Reinicio**	**Motivo**

2.3 Cumplimiento de obligaciones (Seguimiento técnico):

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LAS PARTES	DETALLAR EL CUMPLIMIENTO O NO DE LAS OBLIGACIONES, JUSTIFICANDO LAS ACCIONES REALIZADAS O EL POR QUÉ NO SE HAN EJECUTADO EN EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME
1. Asesorar en la verificación de las especificaciones del mobiliario, apoyando la comprobación de coherencia técnica entre lo descrito y lo suministrado.	*Se realiza verificación de calidad de las entregados por el contratista del lote 1. en la cual, se dejaron observaciones relacionadas con la fabricación y entrega del mobiliario, con el fin de poder recibir a satisfacción cada uno de los elementos que suministrara el contratista de tal lote.*
2. Acompañar la revisión de diseños, planos y especificaciones técnicas y emitir alertas o recomendaciones sobre posibles inconsistencias técnicas para su evaluación por parte del interventor.	*Se realiza visitas tanto al Centro Administrativo Municipal (CAM) - Lote 1, como al inmueble destinado para la secretaría de movilidad - Lote 2, con el fin de verificar que los diseños ubicación del mobiliario, no tuviera posibles inconsistencias las cuales no permitieran la instalación del mobiliario a instalar.* *En tal visita se evidenciaron aspectos de discrepancia entre los planos arquitectónicos y lo construido en obra; esto se reportó directamente al supervisor del presente contrato.*
3. Brindar asesoría en el monitoreo del cronograma, alertando oportunamente a la interventoría sobre desviaciones o riesgos	*Conjunto con el supervisor del contrato, se verificaron los cronogramas de obra entregados por los contratistas del Lote 1 y del Lote 2, fueron analizados, con el fin de verificar que el contratista cumpla con los tiempos de*

[3] *En este ítem el supervisor deberá señalar el alcance en el tiempo que tuvo su labor de supervisión, es decir entre qué fechas se llevó a cabo este ejercicio, indicando además si el contrato/convenio se cumplió en un solo acto o si comprende un periodo de ejecución.*

que puedan afectar la ejecución del contrato.	*entrega.* *Es de aclarar que este cronogramada de obra, obedece a obligaciones contractuales de entrega que hacen parte de la etapa precontractual, por lo cual, hacen parte integral del presente contrato de suministro de inmobiliario, tanto del Lote 1, como del Lote 2.*
4. Apoyar mediante recomendaciones técnicas a la interventoría en los procesos de inspección de materiales.	*Se verifican muestras entregadas por el contratista del Lote 1, las cuales presentan observaciones de ejecución; se realiza retroalimentación al contratista, con el fin de poder surtir los hallazgos evidenciados y así poder recibir a satisfacción cada uno de los elementos a suministrar.*
5. Apoyar la revisión preliminar de garantías, verificando que cuenten con los amparos y vigencias exigidas, y elevando recomendaciones a la interventoría.	*Se realiza revisión de las pólizas de los contratistas tanto del Lote 1, como del lote 2, las cuales cumplen con los criterios solicitados en los contratos de cada proveedor, por lo cual, se recomienda dar visto bueno a pólizas con el fin de que se puedan aprobar en el SECOP.*
6. Apoyar la preparación de insumos y la documentación soporte para los informes o actuaciones que la interventoría requiera en caso de posibles incumplimientos del contratista.	*Se realiza revisión y visto bueno de informe mensual de noviembre y de diciembre, se apoya con los insumos necesarios para la aprobación del informe de Interventoría, al supervisor de Desur.*
7. .Apoyar la elaboración de respuestas a solicitudes de información, asegurando oportunidad y exactitud en la documentación.	*Se apoya en respuesta a comunicados enviados por los contratistas tanto de Lote 1.*

A la fecha se vienen cumpliendo cada una de las obligaciones del contrato con una adecuada prestación del servicio y actitud positiva y proactiva para el cumplimiento de cada una de las actividades descritas en el contrato

2.4 Seguridad social (Seguimiento administrativo):

El contratista cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera:

Obligado a Presentar Seguridad Social		Si	**X**	Diligencie el cuadro			
		No		Omita el cuadro			
PERSONA NATURAL PRESENTO				**PERSONA JURIDICA PRESENTO**		**SI**	**NO**
Planilla numero			**7995430899**	Certificado de Representante Legal			
Periodo de Cotización			Noviembre 2025				
Fecha de pago			2025-11-13	Certificado de Revisor Fiscal			
Valor base de cotización			$ 1.423.500				
Salud			$ 178.000	Periodo de Cotización	Noviembre		
Pensión			$ 227.800				
ARL tipo de riesgo	**SURA**		5 (PAGO DESur)				

Obligado a Presentar Seguridad Social	Si	X	Diligencie el cuadro			
	No		Omita el cuadro			
PERSONA NATURAL PRESENTO			**PERSONA JURIDICA PRESENTO**		**SI**	**NO**
Planilla numero		7998789618	Certificado de Representante Legal			
Periodo de Cotización		Diciembre 2025				
Fecha de pago		22/12/2025	Certificado de Revisor Fiscal			
Valor base de cotización		$ 1.423.500				
Salud		$ 178.000	Periodo de Cotización	Diciembre		
Pensión		$ 227.800				
Riesgos profesionales		$99.100				
Caja compensación		$28.500				
ARL tipo de riesgo	**SURA**	5 (PAGO DESur)				

Obligado a Presentar Seguridad Social	Si	X	Diligencie el cuadro		
	No		Omita el cuadro		
PERSONA NATURAL PRESENTO			**PERSONA JURIDICA PRESENTO**	**SI**	**NO**
Planilla numero		1749827903	Certificado de Representante Legal		
Periodo de Cotización		Diciembre 2025			
Fecha de pago		22/12/2025	Certificado de Revisor Fiscal		
Valor base de cotización		$ 856.960			
Salud		$ 109.500	Periodo de Cotización	Diciembre	
Pensión		$ 140.200			
Riesgos profesionales		$61.000			
Caja de compensación		$17.500			

2.5 Valor a pagar (Seguimiento financiero y contable):

	DESCRIPCION	VALOR
1	Valor Cuota pactada contrato/convenio	$8.418.091
2	Glosa[4](+)(-)	N/A
Valor Total a Pagar		$8.418.091

2.5.1 Justificación: (si aplica-glosa)

2.5.2 Descripción de pagos:

[4] *Se entiende por glosa los valores que pueden ser sumados o disminuidos de la cuota pactada, el cual deberá ser justificado*

ÍTEM	FACTURA	VALOR	% DE EJECUCION	FECHA DE PAGO
Acta de pago N°01	Cuenta de cobro N°01	$8.418.091	90.90%	
Valor total actas de pago		$8.418.091	90.90%	
Valor por ejecutar del contrato/convenio		$841.809	9.10%	

2.6 Otros seguimientos Administrativos:

- Las publicaciones se vienen realizando acorde a la norma.

2.7 Seguimiento jurídico

- Hasta el momento el contratista no ha estado inmerso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato.
- Las capacidades y facultades demostradas por el contratista para la celebración del contrato permanecen en la misma condición.
- Se realizó seguimiento a los riesgos identificados en la matriz de riesgos y hasta el momento no se han materializado.

2.7 Adiciones, prórrogas o modificaciones[5]:

NO APLICA

2.9 Observaciones administrativas, técnicas, jurídicas, financieras y contables[6]

El contratista ha presentado cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato

2.10 Concepto de supervisión:

2.10.1 Requerimientos: No se realizan requerimientos por parte del Supervisor del contrato.

2.10.2 Recibido a satisfacción: Se recibe a satisfacción por parte del supervisor el cumplimiento de las obligaciones generales y especificas contenidas en el contrato, dentro del periodo comprendido del 28 de noviembre al 30 de diciembre del presente año.
Se otorga Visto bueno para el pago de acuerdo a la verificación de la información consignada en el informe de supervisión.

3 Documentos anexos

---

[5] Se deberá señalar si se han realizado adiciones, prórrogas o modificaciones al contrato/convenio, establecer el N° del acta, la fecha y las novedades en caso que aplique.

[6] Se podrán relacionar observaciones adicionales de acuerdo a la Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado de Colombia Compra Eficiente.

- Certificado de pago de seguridad social (Planilla o certificación)
- Informe de Actividades del contratista con sus evidencias si a ello hubiere lugar
- Cuenta de cobro

FIRMA



ALEJANDRO HINESTROZA CARRASQUILLA
Coordinador taller de diseño
DESur

ACTA No 01
30 de diciembre de 2025

TIPO ACTA

PARCIAL	X	**FINAL**	

Marque con una X el tipo de acta.

CONTRATISTA:	JUAN JOSÉ SANTA OLARTE
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1.152.695.631
ENTIDAD BANCARIA:	Bancolombia
TIPO DE CUENTA:	Ahorros
NÚMERO DE CUENTA:	25369949881
CONTRATO N°:	DESur-CD-307-2025
FECHA DEL CONTRATO:	28 de noviembre de 2025
OBJETO DEL CONTRATO:	
VALOR ANTES DE IVA:	**$** 9.259.900
VALOR IVA:	**$**0
VALOR TOTAL:	**$** 9.259.900
FORMA DE PAGO:	DESur, pagará al contratista el valor del presente contrato mediante transferencia electrónica, así: UNA (1) CUOTA, por valor de OCHO MILLONES CUATROCIENTOS DIECIOCHO MIL NOVENTA Y UN PESOS M/L ($8.418.091), y UNA (1) CUOTA por valor de OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS NUEVE PESOS M/L ($841.809). satisfacción del supervisor.
PLAZO INICIAL:	33 días
FECHA DE INICIO:	28 de noviembre de 2025
FECHA DE SUSPENSIÓN:	N/A
FECHA DE REINICIO:	N/A
ACTA DE ADICIÓN:	$0
VALOR ADICIÓN:	$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$0
FECHA DE ADICIÓN:	N/A
PRORROGA N° 01:	N/A
RDP VIGENCIA FUTURA NÚMERO:	N/A (Cuando Aplique)
FECHA:	N/A
VALOR:	N/A

En cumplimiento a los estatutos de la empresa, Manual de Contratación, Decreto 20240000001 del 01 de enero de 2024, Ley 489 de 1998, Ley 1474 del 2011 y demás normas concordantes que las reglamentan, se constituye como responsabilidad del Ordenador del Gasto, Interventores y Supervisores elaborar el presente documento para autorizar el pago del acta correspondiente al contrato plenamente legalizado junto con el informe de supervisión presentado, el cual reposa en la carpeta del contrato con todos los soportes de ley exigidos.

En consecuencia, ratifico la revisión y verificación de los documentos soporte del contratista con respecto a los requerimientos de seguridad social integral establecidos por la ley, encontrándose al día en sus pagos, para lo cual aplicó la base de liquidación

Obligado a Presentar Seguridad Social	Si	X	Diligencie el cuadro		
	No		Omita el cuadro		
PERSONA NATURAL PRESENTO			**PERSONA JURIDICA PRESENTO**	**SI**	**NO**
Planilla numero		7995430899	Certificado de Representante Legal		
Periodo de Cotización		Noviembre 2025			
Fecha de pago		2025-11-13	Certificado de Revisor Fiscal		
Valor base de cotización		$ 1.423.500			
Salud		$ 178.000	Periodo de Cotización	Noviembre	
Pensión		$ 227.800			
ARL tipo de riesgo	**SURA**	5 (PAGO DESur)			

Obligado a Presentar Seguridad Social	Si	X	Diligencie el cuadro		
	No		Omita el cuadro		
PERSONA NATURAL PRESENTO			**PERSONA JURIDICA PRESENTO**	**SI**	**NO**
Planilla numero		7998789618	Certificado de Representante Legal		
Periodo de Cotización		Diciembre 2025			
Fecha de pago		22/12/2025	Certificado de Revisor Fiscal		
Valor base de cotización		$ 1.423.500			
Salud		$ 178.000	Periodo de Cotización	Diciembre	
Pensión		$ 227.800			
Riesgos profesionales		$99.100			

Obligado a Presentar Seguridad Social	Si	X	Diligencie el cuadro		
	No		Omita el cuadro		
PERSONA NATURAL PRESENTO			**PERSONA JURIDICA PRESENTO**	**SI**	**NO**
Planilla numero		1749827903	Certificado de Representante Legal		
Periodo de Cotización		Diciembre 2025			
Fecha de pago		22/12/2025	Certificado de Revisor Fiscal		
Valor base de cotización		$ 856.960			
Salud		$ 109.500	Periodo de Cotización	Diciembre	
Pensión		$ 140.200			

Riesgos profesionales	$61.000		
Caja de compensación	$17.500		

Así mismo certifico que se recibió a entera satisfacción los servicios prestados por el contratista en cumplimiento del objeto del contrato.

VALOR A PAGAR

	DESCRIPCION		VALOR
1	Valor Cuota pactada contrato antes de IVA		$8.418.091
2	Glosa (+)(-)		$ 0.0
3	Subtotal (1+2)		$8.418.091
4	IVA	XX%	$ 0.0
6	Valor Total Cuota (3+4)		$8.418.091
7	Menos valor Amortización Anticipo= (XX% de anticipo)	XX%	$ 0.0
Valor Total a Pagar (6-7)			$8.418.091

Beneficiario del pago. (Diligenciar solo si tiene endoso).

ENDOSOS	Beneficiario Pago (1)	Beneficiario Pago (2)
Nombre		
Número Identificación		
Entidad Bancaria		
Tipo de Cuenta		
Número de Cuenta		
Valor a Pagar		

Nota: Cuando el beneficiario no sea el contratista en la carpeta del contrato debe reposar el poder o el endosó autenticado.

Nota: Selecciona con una **X** la opción correspondiente, en caso de no aplicar marca la opción N/A, Para la fuente cofinanciado especificar ejemplo (AMVA, GOBERNACION, DEBORA ARANGO, IUE etc.)

NO APLICA	X

EJECUCIÓN POR FUENTE DE FINANCIACIÓN					
RECURSOS PROPIOS	CESION DE FAJAS E. P	ALUMBRADO PUBLICO	SGP	COFINANCIADO	
X				**¿Cual?**	

OTRO		**¿Cual?**	

El valor a pagar descrito en la presente acta se ejecutará presupuestalmente de la siguiente forma:

Certificado de Disponibilidad presupuestal	Fecha De certificado	Registro Presupuestal (RP)	RP Reserva Presupuestal	Centro de costos	Fecha De registro	Rubro presupuestal	Valor a ejecutar
736	26/11/25	737	N/A	INTERVENTORIA MOB. DEL CAM Y SALUD SUR 2 – ENV-11-09-1652-25	28-11-2025	2320202008-Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	$8.418.091

Nota: Diligenciar solo si el acta de pago es la final, en caso de ser acta parcial marca la opción NO APLICA

NO APLICA	X

EJECUCIÓN ACUMULADA DEL CONTRATO POR RUBRO PRESUPUESTAL

REGISTRO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR TOTAL REGISTRO POR CADA RUBRO (A)	VALOR EJECUTADO INCLUYENDO ESTE ACTA (B)	VALOR AJUSTE (C) (A-B=C)	AUTORIZA AJUSTE (Marca con una **X**)		
					SI	NO	N/A
							X

VB° PRESUPUESTO	

Para constancia firma:

FIRMA:_____

NOMBRE: ESTEBAN SALAZAR RAMIREZ
GERENTE

Notas.

- ✓ *La información y firmas de elaboró y aprobó son obligatorias.*
- ✓ *Cualquier modificación al formato de esta acta establecida será objeto de devolución de la CxP.*
- ✓ *Los campos que no se requieran ser diligenciados colocar N/A no aplica.*

Estos campos son para uso exclusivo de la tesorería y solo serán diligenciados en la copia que reposara en el archivo de egresos:

Elaboró	VALIDACIONES
ALEJANDRO HINESTROZA CARRASQUILLA - SUPERVISOR Coordinador Taller de Diseño DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	

PUBLICADA EN SECOP		FIRMA DE RESPONSABLE	
RENDIDA EN SIA OBSERVA			
REVISIÓN DE LA TESORERÍA		FIRMA DE RESPONSABLE	