

Doctor(a)

ANA CRISTINA ESPINOSA DÁVILA
Secretaria de Tecnologías de la información y las comunicaciones
Departamento del Atlántico

ASUNTO: PRESENTACIÓN DE PROPUESTA PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA TIC.

Cordial saludo:

Yo, **KEVIN YESID IBANEZ PINZON**, identificada con la cédula de ciudadanía N° 72.290.579, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para el siguiente objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA TIC".

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Hacer seguimiento y controlar los proyectos TIC del Departamento, asegurando su correcta ejecución conforme a los lineamientos institucionales y la Política de Gobierno Digital.
2. Elaborar informes técnicos, contractuales y reportes de avance para la gestión, evaluación y control de los planes, programas y proyectos de la Secretaría TIC.
3. Coordinar interinstitucionalmente y articular técnicamente con actores internos, externos y entidades municipales para fortalecer la implementación de estrategias de Gobierno Digital.
4. Realizar el seguimiento técnico, administrativo y operativo a las actividades destinadas a la expansión, mantenimiento y optimización de la infraestructura de conectividad del Departamento.
5. Gestionar de manera responsable los recursos tecnológicos, la infraestructura TIC y las herramientas necesarias para el cumplimiento de las actividades asignadas.
6. Asistir puntualmente a las reuniones convocadas en el marco de las actividades de la Secretaría TIC.
7. Ejecutar las demás actividades que sean necesarias y/o solicitadas por el Supervisor del contrato.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de ocho (8) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **CINCUENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L (\$51.200.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



Kevin Yesid Ibanez Pinzon
722657949

KEVIN YESID IBANEZ PINZON

Doctor(a)

ANA CRISTINA ESPINOSA DÁVILA
Secretaria de Tecnologías de la información y las comunicaciones
Departamento del Atlántico

ASUNTO: PRESENTACIÓN DE PROPUESTA PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA TIC.

Cordial saludo:

Yo, **SHIRLEY BEATRIZ MARQUEZ MARTINEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía N° 1.140.825.384, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para el siguiente objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA TIC".

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Apoyar en la revisión jurídica y acompañamiento en las distintas etapas del proceso de contratación en relación con los contratos, convenios y demás acuerdos de voluntades que suscriba la Secretaría TIC, cuando le sean asignados.
2. Colaborar con la Secretaría de TIC en la elaboración y revisión jurídica de documentos necesarios para la formulación, diseño, implementación y seguimiento de la política y normativa en materia de Gobierno Digital en el Atlántico, así como en la ejecución de planes y proyectos relacionados con el sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC).
3. Prestar apoyo legal en la revisión de documentos asignados por el supervisor que estén relacionados con la gestión de la Secretaría de TIC.
4. Contribuir a la estructuración y revisión jurídica de actos administrativos y procesos contractuales vinculados a proyectos y programas de de la Secretaría de TIC.
5. Preparar respuestas a derechos de petición, consultas y otros documentos solicitados por el supervisor a la gestión de la Secretaría de TIC.
6. Generar conceptos jurídicos, informes y documentos necesarios para la toma de decisiones en el marco de la política de Gobierno Digital y el funcionamiento de la Secretaría de TIC.
7. Efectuar el seguimiento jurídico y contractual al cumplimiento de las metas de conectividad del Departamento, incluyendo la conexión de zonas apartadas y hogares de bajos ingresos, así como el mantenimiento e instalación de zonas digitales.
8. Participar activamente en reuniones, comités y eventos convocados por el supervisor.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de ocho (8) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **OCHENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L (\$86.400.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente


SHIRLEY BEATRIZ MARQUEZ MARTINEZ

Doctor(a)

ANA CRISTINA ESPINOSA DÁVILA
Secretaria de Tecnologías de la información y las comunicaciones
Departamento del Atlántico

ASUNTO: PRESENTACIÓN DE PROPUESTA PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA TIC.

Cordial saludo:

Yo, **PANTOJA FERNANDEZ LAURA MARGARITA**, identificada con la cédula de ciudadanía N° 1.140.833.701, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para el siguiente objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA TIC".

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Apoyar en la elaboración y revisión de documentos necesarios para la formulación, diseño, implementación y seguimiento de la política y normativa en materia de Gobierno Digital en el Atlántico, así como en la ejecución de planes y proyectos relacionados con el sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC).
2. Prestar apoyo administrativo en la revisión de documentos asignados por el supervisor que estén relacionados con la implementación de la política de Gobierno Digital y la gestión de la Secretaría de TIC.
3. Brindar acompañamiento en el seguimiento de los registros y controles presupuestales, financieros o administrativos que sean encomendados por el supervisor del contrato, asegurando la trazabilidad y eficiencia en los procesos.
4. Proyectar los informes de avance de metas del Plan de Desarrollo asignadas a la Secretaría, cuándo sean requeridos.
5. Apoyar en la formulación y seguimiento de metas del Plan de Desarrollo, Plan Indicativo, Plan de Acción y a la Gestión Administrativa de acuerdo con los requerimientos de la Secretaría de Planeación.
6. Realizar el seguimiento administrativo general al servicio de internet en bibliotecas y casas de cultura municipales.
7. Participar activamente en reuniones, comités y eventos convocados por el supervisor.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de ocho (8) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **SETENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L (\$77.600.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

PANTOJA FERNANDEZ LAURA MARGARITA

Doctor(a)

ANA CRISTINA ESPINOSA DÁVILA
Secretaría de Tecnologías de la información y las comunicaciones
Departamento del Atlántico

ASUNTO: PRESENTACIÓN DE PROPUESTA PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA TIC.

Cordial saludo:

Yo, **MARINO ALBERTO MAZZILLI FAWCETT**, identificada con la cédula de ciudadanía N° 12.722.479, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para el siguiente objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA TIC".

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Colaborar estrechamente en la estructuración de las actividades y presupuesto de los programas y proyectos de la Secretaría de TIC, brindando un análisis financiero sólido que respalde la toma de decisiones.
2. Participar activamente en la implementación de estrategias y políticas de Gobierno Digital, asegurando la alineación de los procesos financieros y contables con los principios de transparencia, eficiencia y acceso a la información pública.
3. Apoyar y acompañar la preparación de informes de avance de metas del plan de Desarrollo y el seguimiento del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC), garantizando que se cumplan los estándares establecidos y que las actividades se realicen dentro de los plazos previstos.
4. Gestionar las tareas que sean asignadas en relación a la planificación, estructuración, formulación, ejecución y seguimiento de proyectos de la Secretaría de TIC.
5. Colaborar activamente con el Secretario de TIC en la ejecución de solicitudes directas que estén en concordancia con el objeto del contrato, brindando asesoramiento y apoyo en cuestiones financieras y contables.
6. Asistir puntualmente a todas las reuniones que le sean solicitadas por el supervisor así como brindar asesoramiento especializado para la toma de decisiones informadas en el marco de los proyectos y programas de la Secretaría

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de ocho (8) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **cincuenta y seis millones de pesos M/L (\$56.000.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



MARINO ALBERTO MAZZILLI FAWCETT