	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-32
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión: V1
		Fecha: 30/04/2025
	FORMATO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS PROVEDORES.	Página 1 de 1

El diligenciamiento de este formato debe ser posterior al acta de recibo o terminación y debe adjuntarse a los documentos para la liquidación.

Fecha 30-12-2025 NUMERO DE CONTRATO: 2782 DE 2025.

NOMBRE DEL PROVEEDOR: MARIA EUGENIA TORRES RINCON (CONTRATISTA)

No DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1121952687

NOMBRE DEL SUPERVISOR: ELENA MARIA PERDOMO RODRIGUEZ

TIPO DE CONTRATO: **CONVENIO____OBRA____SUMINISTRO ____CONSULTORIA____ PRESTACIÓN DE SERVICIOS____**

P.S. PROFESIONALES___X__ P.S. TECNICOS____P.S. APOYO ADMINISTRATIVO____ ARRENDAMIENTO____ COMPRAVENTA____

COMODATO____OTRO ____ ¿CUÁL?: ____

Por medio del siguiente formato el supervisor - interventor verificara de una manera práctica las condiciones de ejecución del objeto contractual.

Marque con una X en la casilla frente a la opción que evalúa la ejecución, solo una vez por ítem.

PARA EL ITEM 1, 2 Y 4 SOLO HAY 2 OPCIONES DE RANGO DE EVALUACION 1 Y 5
PARA LOS DEMAS ITEMS EXISTEN 3 RANGOS DE EVALUACION 1-3 Y 5

ITEM	CRITERIO	PUNTAJE					
		1		3		5	
1	Cumplimiento del objeto del contrato	**No cumple**				**Cumple**	X
2	Calidad de bien, obra o servicio	**No cumple**				**Cumple**	X
3	Cumplimiento en los tiempos de entrega de productos o servicios	**No cumple**		**Entrega inoportuna justificada adecuadamente.**		**Cumple**	X
4	Solución a quejas y reclamos	**No cumple**				**Cumple o no se presentaron**	X

Consolidar Puntaje por ítem	**Ítem 1**	**5**
	Ítem 2	**5**
	Ítem 3	**5**
	Ítem 4	**5**
	SUMA TOTAL	**20**

RE-EVALUACION	MARQUE CON UNA X
DE 16 A 20 CUMPLE	X
MENOS DE 16 NO CUMPLE	

FIRMA_____
ELENA MARIA PERDOMO RODRIGUEZ
Supervisor

FIRMA_____
MARIA EUGENIA TORRES RINCON
Contratista

EL(A) ORDENADOR (A) DEL GASTO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

CERTIFICA:

De conformidad con la información que reposa en la Entidad y en los activos de información, que el Contratista: **MARIA EUGENIA TORRES RINCON,** Identificado (a) con cédula de ciudadanía número **1121952687,** celebró con el Municipio de Villavicencio el o los siguiente(s) contrato(s):

CONTRATO No.:	2782 del 02 DE SEPTIEMBRE DE 2025
OBJETO:	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA LA ASESORIA JURIDICA DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE LA OFICINA DE CONTRATACION DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META."
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	02/09/2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	($ 26.353.333) VEINTISÉIS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:	TRES (03) MESES Y VEINTIOCHO (28) DÍAS
FECHA INICIO DEL CONTRATO:	02/09/2025
ADICIÓN(S):	No Aplica
VALOR TOTAL CONTRATO: (Valor inicial + adiciones)	($ 26.353.333) VEINTISÉIS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE
PRÓRROGA(S):	No Aplica
PLAZO TOTAL EJECUCIÓN: (Plazo inicial + prórrogas)	TRES (03) MESES Y VEINTIOCHO (28) DÍAS
FECHA TERMINACIÓN CONTRATO:	29/12/2025
FECHA ACTA DE RECIBO (si aplica)	No Aplica
FECHA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: (si aplica)	No Aplica
ALCANCE DEL CONTRATO: EL CONTRATISTA deberá desarrollar las siguientes actividades: **1.** Asesorar, revisar, estructurar y acompañar jurídicamente la etapa precontractual, contractual y post- contractual de los procesos de contratación que se adelanten en la oficina de contratación, en todas sus modalidades de acuerdo con la normatividad vigente, usando los documentos y formatos establecidos en el sistema integrado de gestión de calidad, para el proceso de gestión de la contratación. **2.** Realizar la evaluación jurídica de las propuestas que se presenten en los procesos de selección en sus diferentes modalidades para adjudicación de los procesos contractuales con ocasión al procedimiento de selección de contratista, en lo referente a los	

requisitos jurídicos habilitantes, con estricta sujeción al contenido previsto en el pliego de condiciones o invitaciones públicas, según aplique y sus respectivas adendas si las hubiere. **3.** Participar en las audiencias que se requieran en todas las etapas de los procesos de selección, según aplique. **4.** Apoyar en la resolución de respuestas a las observaciones realizadas por los proponentes a las evaluaciones jurídicas de acuerdo con su designación en los comités evaluadores en los procesos de contratación adelantados por el Municipio de Villavicencio. **5.** Proyectar y sustanciar los actos administrativos precontractuales, contractuales y postcontractual que se deban emitir en el curso del proceso contractual, usando los documentos y formatos establecidos en el sistema integrado de gestión de calidad, para el proceso de gestión de la contratación. **6.** Elaboración de Minutas de los procesos de selección asignados a su cargo, usando los documentos y formatos establecidos en el sistema integrado de gestión de calidad, para el proceso de gestión de la contratación. **7.** Apoyar la proyección de respuesta a los oficios, derechos de petición y demás solicitudes de información trasladados para su trámite, dentro de los plazos y términos de la ley, usando los documentos y formatos establecidos en el sistema integrado de gestión de calidad, para el proceso de gestión de la contratación. **8.** Asistir a los comités de contratación convocados por jefe de la Oficina de Contratación. **9.** Realizar entrega a Sia Observa del expediente contractual organizado y foliado, de acuerdo a la Norma general de Archivo y respetando el procedimiento establecido en el sistema integrado de gestión de calidad para ello, una vez se suscriba acta de inicio. **10.** Realizar devolución de los expedientes contractuales solicitados en préstamo al área de archivo de la Oficina de Contratación. **11.** Apoyar los eventos de la oficina de contratación y de la entidad cuando se requiera	
NOMBRE DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR:	ELENA MARIA PERDOMO RODRIGUEZ
Que el objeto contractual tuvo un cumplimiento efectivo de las obligaciones contraídas en el contrato, según acta de terminación fechada el: 29/12/2025	

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los 30 DIC 2025.

ALBA AURORA COLINA
Jefe Oficina de Contratación

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Proyectó: MARIA EUGENIA TORRES R	CPS	