

## EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) EDILBERTO RIVERA DAZA, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 10290210, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 420 de 2025

**Objeto:** Prestar con plena autonomía sus servicios técnicos a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN Dirección Programática de Reintegración Subdirección Territorial en lo relacionado con soporte, análisis y acompañamiento de primer nivel de acuerdo con los lineamientos de la Oficina de Tecnologías de la Información en las sedes del Grupo Territoriales.

#### Obligaciones Específicas:

1.Realizar tareas de mantenimiento, actualización y operatividad de los servicios y herramientas tecnológicas implementadas en la entidad SIRRARPASaraPortales web, siguiendo las directrices de la Oficina de Tecnologías de la Información y las exigencias del Grupo Territorial.2.Proporcionar asistencia técnica y realizar diagnósticos de primer nivel a la infraestructura tecnológica, así como a los dispositivos informáticos y equipos tecnológicos asignados al Grupo Territorial, empleados y contratistas.3.Realizar asistencia técnica de primer nivel a los Sistemas de Información del Grupo Territorial, manteniendo un registro de las actividades en la herramienta de gestión proporcionada por la entidad y cumpliendo con los Acuerdos de Niveles de Servicio ANS establecidos para la mejora de los servicios en la sede.4.Proporcionar los informes de las atenciones y soluciones realizadas en primer nivel al soporte técnico de segundo o tercer nivel, vinculados a los servicios de tecnologías de la información, que faciliten la digitalización en la herramienta de gestión Aranda.5.Llevar a cabo actividades de asistencia técnica y acompañamiento durante el ciclo de vida de la infraestructura de usuario final, que incluyan revisiones técnicas de hardware, gestión de modificaciones, programas de mantenimiento, actualizaciones de software, así como validación, diagnóstico y control de los computadores, impresoras, escáneres y dispositivos biométricos, de acuerdo con las directrices emitidas por la Oficina de Tecnologías de la Información.6.Proporcionar al grupo territorial el acompañamiento y asistencia técnica al ciclo de vida de la infraestructura centralizada de los componentes técnicos del centro de cableado siguiendo las indicaciones emitidas por la Oficina de Tecnologías de la Información.7.Realizar seguimiento a los servicios informáticos ofrecidos por la agencia, informando de manera oportuna al coordinador del grupo territorial y a la Oficina de Tecnologías de la Información sobre cualquier riesgo o inconsistencia detectada, sugiriendo alternativas de solución para su mitigación, reducción o eliminación.8.Instalar y utilizar el software en los dispositivos de las sedes del Grupo Territorial, de acuerdo con los lineamientos de gestión de la configuración de los servicios de tecnología de la información y otros documentos emitidos por la Oficina de Tecnologías de la Información.9.Brindar respuesta a las solicitudes realizadas por la Oficina de Tecnologías de la Información y presentar reportes mensuales a esta dependencia sobre las actividades realizadas por el Grupo Territorial relacionadas con las necesidades de mantenimiento de la infraestructura tecnológica y herramientas colaborativas.10.Asistir a reuniones, eventos y otros espacios según lo solicitado por la supervisión, llevando un registro de los compromisos y avances adquiridos en el espacio en los que haya participado.

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2025-02-05
---	------------

<b>Fecha de inicio:</b>	2025-02-07
-------------------------	------------

<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$41,932,944.00
------------------------------------	-----------------

<b>Valor mensual de los honorarios:</b>	\$3,882,680.00
---	----------------

<b>Fecha de terminación inicial:</b>	2025-12-31
--------------------------------------	------------

<b>Estado actual:</b>	EN EJECUCION
-----------------------	--------------

Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN  
Avenida carrera 7 # 32-44 ciudadela San Martin, Torre Norte Piso 15, Bogotá D.C  
PBX: 6014430020

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2025-08-27 11:24:48 AM



**JUAN PABLO RENDÓN GARCIA**

**Asesor Grupo de Gestión Contractual**

Número de Verificación: 91704720250827112448

Valide la autenticidad de esta certificación, ingresando el anterior número de verificación en la URL:

<https://sara.reincorporacion.gov.co/es/OtherServices/VerificarCertificacionContractual>

## EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) EDILBERTO RIVERA DAZA, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 10290210, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 776 de 2024

**Objeto:** Prestar servicios tecnológicos que se requieran en la(s) sede(es) del Grupo Territorial, en cuanto a soporte, análisis y acompañamiento de primer nivel de acuerdo con los lineamientos la Oficina de Tecnologías de la Información. y las políticas misionales de la entidad

#### Obligaciones Específicas:

- 1.Realizar actividades de mantenimiento, actualización y funcionamiento de los servicios y herramientas tecnológicas implementadas con la agencia tecnológicas (SIRR-ARPA-Sara-Portales web) de acuerdo con las orientaciones de la Oficina de Tecnologías de la Información y necesidades del Grupo Territorial.
- 2.Realizar soporte técnico y diagnóstico de primer nivel a la infraestructura tecnológica, equipos cómputos y periféricos asignados al Grupo Territorial, funcionarios y contratistas.
- 3.Realizar el soporte técnico de primer nivel a los Sistemas de Información del Grupo Territorial, manteniendo registro de esta actividad en la herramienta de gestión dispuesta por la Entidad y cumpliendo los Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS) establecidos para el mejoramiento de los servicios prestados en la sede.
- 4.Entregar los diagnósticos de atenciones y soluciones realizadas en primer nivel al soporte técnico de segundo o tercer nivel, asociados a los servicios de tecnologías de la Información, que permitan el registro de la información en la Herramienta de Gestión Aranda.
- 5.Realizar actividades de soporte técnico y acompañamiento durante todo el ciclo de vida de la infraestructura de usuario final como verificaciones técnicas de hardware, gestión de cambios, programas de mantenimiento, programas de actualización de software, validación, diagnóstico y control de bienes de computadores, impresoras, escáneres, biométricos entre otros, de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Oficina de Tecnologías de la Información.
- 6.Realizar el acompañamiento y soporte técnico durante todo el ciclo de vida de la infraestructura centralizada de todos los componentes técnicos del centro de cableado de la(s) sede(es) del Grupo Territorial de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Oficina de Tecnologías de la Información.
- 7.Monitorear los servicios informáticos que presta la agencia, reportando oportunamente al coordinador del grupo territorial y a la Oficina de Tecnologías de la Información riesgos e inconsistencias que sean encontrados en los mismos, sugiriendo alternativas de solución para su mitigación, reducción y/o disminución.
- 8.Instalar y utilizar el sistema de software en los equipos de las sedes del Grupo Territorial de acuerdo con lo establecido en los lineamientos de Gestión de la Configuración de los servicios de Tecnología de la Información y demás instrumentos establecidos por la Oficina de tecnologías de la información.
- 9.Brindar respuesta a requerimientos solicitados por la Oficina de Tecnologías de la Información, así como, presentar informes mensuales a esta dependencia con las acciones adelantadas en el Grupo Territorial frente a las necesidades presentadas en el mantenimiento de la infraestructura tecnológica, herramientas colaborativas.

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2024-01-29
---	------------

Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN  
Avenida carrera 7 # 32-44 ciudadela San Martin, Torre Norte Piso 15, Bogotá D.C  
PBX: 6014430020

<b>Fecha de inicio:</b>	2024-02-01
<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$40,768,140.00
<b>Valor mensual de los honorarios:</b>	\$3,882,680.00
<b>Fecha de terminación final:</b>	2024-12-15
<b>Valor final del contrato:</b>	\$40,768,140.00
<b>Estado actual:</b>	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2025-08-27 11:24:14 AM



**JUAN PABLO RENDÓN GARCIA**

**Asesor Grupo de Gestión Contractual**

Número de Verificación: 42394920250827112414

Valide la autenticidad de esta certificación, ingresando el anterior número de verificación en la URL:

<https://sara.reincorporacion.gov.co/es/OtherServices/VerificarCertificacionContractual>

## EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) EDILBERTO RIVERA DAZA, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 10290210, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 977 de 2023

**Objeto:** Realizar con plena autonomía técnica y administrativa la atención, gestión y solución de los diferentes requerimientos, incidentes, análisis, acompañamientos, controles de soporte de primer nivel, incluyendo el seguimiento, diagnósticos e informes de las peticiones, incidentes y requerimientos de los servicios tecnológicos de la ARN determinadas por la Oficina de Tecnologías de la Información y demás necesidades indicadas por la Subdirección Territorial en cada una de las sedes de los Grupos Territoriales, atendiendo los lineamientos que la Entidad determine en la materia.

#### Obligaciones Específicas:

- "1. Realizar las actividades de apoyo presencial y remoto requeridas desde la Oficina de Tecnologías de la Información en el mantenimiento, actualización y funcionamiento de los servicios tecnológicos, promoviendo el cumplimiento y aplicación de los manuales correspondientes a las herramientas tecnológicas (SIRR-ARPA-Sara-Portales web y demás servicios de TI implementados en la ARN).
2. Realizar soporte de primer nivel a los funcionarios y contratistas de la ARN de los servicios tecnológicos, herramientas colaborativas, software de usuario final e infraestructura tecnológica de equipos de cómputo y periféricos, con los respectivos informes de diagnóstico o actividades realizadas, en el marco de sus actividades y realizando el registro en la Herramienta de gestión dispuesta por la Entidad.
3. Realizar el soporte técnico, diagnóstico y solución inicial a los funcionarios y contratistas en los aspectos relacionados con los Sistemas de Información y de información del Grupo Territorial manteniendo registro de esta actividad en la herramienta de gestión dispuesta por la Entidad y cumpliendo los acuerdos de niveles de servicio (ANS) establecidos y escalamiento de acuerdo a matriz correspondiente.
4. Entregar los diagnósticos de atenciones y soluciones realizadas en primer nivel al soporte técnico de segundo o tercer nivel asociados a los servicios de TI, para la respectiva gestión de casos registrados mediante la Herramienta de Gestión Aranda.
5. Realizar actividades que permitan propender por la aplicación de la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información en los usuarios de las sedes del Grupo territorial, en el marco de lo establecido en el Manual del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información de la ARN, articulando lo requerido por el Oficial de Seguridad de la Información de la ARN y la Oficina de Tecnologías de la Información.
6. Realizar las actividades requeridas durante todo el ciclo de vida de la infraestructura de usuario final, como verificaciones técnicas de hardware, gestión de cambios, programas de mantenimiento, programas de actualización de versionamiento de software, validación, diagnóstico y control de bienes de equipos de cómputo, impresoras, escáneres, biométricos entre otros, de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Oficina de Tecnologías de la Información.
7. Realizar el acompañamiento y soporte técnico durante todo el ciclo de vida de la infraestructura centralizada de todos los componentes técnicos del centro de cableado de las sedes del Grupo Territorial, como verificaciones técnicas de hardware, gestión de cambios, programas de mantenimiento, validación, diagnóstico y control de bienes de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Oficina de Tecnologías de la Información.

8. Monitorear los servicios informáticos que presta la ARN e informar oportunamente hallazgos, riesgos, problemas y oportunidades de mejora que se presenten en las sedes del Grupo Territorial, así como, la retroalimentación de la documentación de servicios de TI liderado por la Oficina de Tecnologías de la Información, a través de los medios dispuestos por la Entidad.

9. Implementar las acciones técnicas de apoyo en el despliegue de funcionalidades de los sistemas de información, así como de los servicios de Tecnologías de la Información en el Grupo Territorial de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Oficina de Tecnologías de la Información de forma oportuna y en los ANS establecidos para cada servicio.

10. Instalar y utilizar software en los equipos de las sedes del Grupo Territorial de acuerdo con lo establecido en los lineamientos de Gestión de la Configuración de los servicios de TI y demás instrumentos gobernados por la Oficina de tecnologías de la información.

11. Entregar un informe mensual a la Oficina de Tecnologías de la Información, relacionando el apoyo realizado de los casos solucionados a los requerimientos de usuario final asociados a los sistemas de información, herramientas colaborativas, mantenimientos realizados a la infraestructura tecnología en las sedes del Grupo Territorial, atención de garantías realizadas por los diferentes proveedores de servicios tecnológicos y demás gestión realizada en el marco de los servicios de TI.

12. Asistir a todas las actividades organizadas para el fortalecimiento de los servicios tecnológicos de la Entidad y que son convocadas por la Oficina de Tecnologías de la Información.

13. Reportar por los medios definidos por la entidad, riesgos e inconsistencias que sean encontrados dentro de los diferentes servicios tecnológicos, sugiriendo alternativas de solución para su mitigación, reducción y/o disminución."

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2023-03-31
<b>Fecha de inicio:</b>	2023-04-03
<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$30,694,933.00
<b>Valor mensual de los honorarios:</b>	\$3,436,000.00
<b>Fecha de terminación final:</b>	2023-12-31
<b>Valor final del contrato:</b>	\$30,694,933.00
<b>Estado actual:</b>	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 10/28/2024 9:49:51 AM



**JUAN PABLO RENDÓN GARCIA**  
**Asesor Grupo de Gestión Contractual**





## EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) EDILBERTO RIVERA DAZA, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 10290210, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 512 de 2022

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para el acompañamiento y atención a la población objeto de la ARN, propiciando la implementación de la ruta de atención en el marco de la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos por la Entidad.

#### Obligaciones Específicas:

- "1. Implementar los lineamientos técnicos y los métodos de operación asociados a la ruta de atención de reintegración y atención diferencial, de acuerdo a la fase del proceso, con las personas objeto de atención asignadas, con base en sus características, las de su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, teniendo en cuenta los enfoques diferencial, étnico y de género.
2. Aplicar, analizar y utilizar los resultados de los instrumentos y herramientas metodológicas diseñadas por la ARN en el marco de la ruta de atención, para apalancar el avance en el proceso de reintegración y atención con enfoque diferencial, étnico y de género, de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos dispuestos por la Entidad, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.
3. Desarrollar acciones que promuevan la participación activa y constante de las personas participantes en su ruta de atención, de acuerdo con el enfoque diferencial, étnico y de género, la normativa vigente, los lineamientos institucionales, los intereses y necesidades de la población y el contexto.
4. Adelantar la concertación del Plan de Trabajo o plan de acción de la ruta, de acuerdo con el tipo de proceso y a las características personales, de su grupo familiar, entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio; de acuerdo a los lineamientos y tiempos establecidos.
5. Promover y acompañar en el avance del cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención asignadas y aquellos en los que se vincule a sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, articulación, acompañamiento e intervención.
6. Articular y gestionar acciones con actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la difusión de las Políticas de Reintegración, Reincorporación y Atención diferencial, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para el desarrollo de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del tejido social y reconciliación.
7. Gestionar y acompañar el acceso y permanencia de la población asignada, a los beneficios sociales contemplados en la ruta de atención, para propiciar el desarrollo de sus capacidades y recursos personales para la inclusión social, según lo definido en la normatividad vigente, teniendo en cuenta sus características y enfoques diferenciales y de género.
8. Promover la permanencia de la población objeto de atención asignada y su grupo familiar en actividades que permitan desarrollar alternativas sostenibles para la generación de ingresos, mediante la gestión y articulación para el acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico, el enfoque diferencial, étnico y de género y la normatividad vigente.



9. Identificar y activar protocolos de atención, en articulación con otros profesionales del Grupo Territorial, de manera oportuna y de acuerdo con las rutas institucionales definidas a nivel territorial para la atención de casos que representen riesgo para la salud e integridad personal de las personas en proceso o de sus grupos familiares.
10. Realizar seguimiento a los avances de la población asignada y promover la culminación o terminación de la misma, de acuerdo con los beneficios socioeconómicos según lo establecido en la normatividad vigente, bajo los métodos de operación definidos por la ARN.
11. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del Tejido Social y reconciliación de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad y con base en las necesidades identificadas de la población asignada, sus características diferenciales y de género, su grupo familiar y las comunidades receptoras.
12. Adelantar de forma mensual la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados, y generar de forma oportuna, de acuerdo al cronograma de secretaría general, los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos.
13. Aportar de manera oportuna la información e insumos requeridos para el seguimiento al cumplimiento de las herramientas de planeación estratégicas definidas por la entidad.
14. Identificar acciones afirmativas teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género, de manera transversal en la planeación, desarrollo y evaluación de las actividades concertadas con las personas en proceso de Reintegración asignadas según el territorio en el que se encuentre.
15. Elaborar y entregar de manera oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.
16. Registrar con oportunidad, confiabilidad y veracidad la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR, de la población asignada en relación a las acciones derivadas de las atenciones, acciones y el avance en su proceso, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.
17. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.
18. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del presente contrato."

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2022-01-25
<b>Fecha de inicio:</b>	2022-01-26
<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$46,448,700.00
<b>Valor mensual de los honorarios:</b>	\$4,341,000.00
<b>Fecha de terminación final:</b>	2022-12-16
<b>Valor final del contrato:</b>	\$46,448,700.00
<b>Estado actual:</b>	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2/6/2023 10:33:43 PM





AGENCIA PARA LA  
REINCORPORACIÓN  
Y LA NORMALIZACIÓN

**JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO**

**Asesor Grupo de Gestión Contractual**



## EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) EDILBERTO RIVERA DAZA, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 10290210, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 332 de 2021

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente, los procedimientos y métodos de operación establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

#### Obligaciones Específicas:

1. Impulsar acciones que fortalezcan la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención, ubicadas en los distintos espacios y contextos asignados, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de la población, el contexto territorial y los Enfoques diferenciales y de género.
2. Implementar los instrumentos de caracterización establecidos para la operatividad de los planes y programas que lidera la Entidad, la concertación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con la normatividad y lineamientos dispuestos por la Entidad, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género
3. Concertar el Plan de Trabajo de la ruta del proceso con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio y sus características diferenciales y de género, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.
4. Promover el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.
5. Gestionar acciones con los actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del tejido social y la reconciliación.
6. Promover la permanencia de la población objeto de atención asignada y su grupo familiar en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.
7. Desarrollar con diligencia y oportunidad las acciones para la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.
8. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, sus características diferenciales y de género, su grupo familiar y la comunidad receptora.
9. Aportar los insumos requeridos para el seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción establecido.
10. Incluir de manera transversal en la planeación, desarrollo y evaluación de las actividades concertadas con las personas en proceso de Reintegración, los Enfoques diferenciales y de género, según la población identificada en el

territorio en el que se encuentre.

11. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

12. Registrar oportunamente en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.

13. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.

14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2021-01-07
<b>Fecha de inicio:</b>	2021-01-13
<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$47,067,500.00
<b>Valor mensual de los honorarios:</b>	\$4,215,000.00
<b>Fecha de terminación final:</b>	2021-12-17
<b>Valor final del contrato:</b>	\$47,067,500.00
<b>Estado actual:</b>	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 3/23/2023 1:34:13 PM



**JUAN PABLO RENDÓN GARCIA**  
**Asesor Grupo de Gestión Contractual**

## EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **EDILBERTO RIVERA DAZA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía N° **10.290.210**, suscribió con la **AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN** identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN N°: 1588 DE 2020

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial asignado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.

#### Obligaciones específicas:

1. Desarrollar las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para promover el desarrollo de capacidades y cubrir las necesidades e intereses de la población objeto de la ARN que se encuentren en el espacio asignado en el territorio nacional.
2. Concertar las actividades con la población objeto, sus familias y la comunidad, considerando las particularidades como características, condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran y a la normatividad vigente, en concordancia con los procesos y lineamientos de la ARN.
3. Desarrollar las acciones y/o actividades (atención, gestión, acompañamiento) determinadas como estratégicas para el cumplimiento de metas y objetivos en el espacio asignado, atendiendo los lineamientos de la entidad.
4. Promover y fomentar el acceso de la población objeto de la ARN y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por las entidades públicas, privadas, academia, tercer sector u otros, en el marco de los programas implementados por la ARN que se desarrollen en el espacio de atención asignado.
5. Facilitar el acceso y permanencia de la población objeto de la ARN y de sus grupos familiares, a las diferentes actividades dentro de los Procesos y Proyectos de la ARN, acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normatividad vigente, que se encuentren en el espacio de atención asignado.
6. Contribuir en la implementación de estrategias territoriales de convivencia, reconciliación, Procesos y Proyectos de la ARN incluyendo los comunitarios, a partir de las necesidades priorizadas de la población objeto de la ARN, su grupo familiar y la comunidad, que se encuentren en el espacio de atención asignado.
7. Realizar visitas domiciliarias e institucionales de acuerdo con las necesidades de la población en el marco de los distintos Procesos y Programas implementados por la ARN que se encuentren en el espacio de atención asignado.
8. Realizar el registro de la información según establezca la ARN, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente a los Programas implementados por la ARN en los cuales se participe.
9. Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos dentro de los lineamientos de gestión documental establecidos por la ARN, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.
10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.
11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

Agencia para la Reincorporación y la Normalización

Carrera 9 No 11

-66 PBX: 443

00 20

[www.reincorporacion.gov.co](http://www.reincorporacion.gov.co)

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b> 13 de agosto de 2020.
<b>Fecha de Inicio:</b> 19 de agosto de 2020.
<b>Valor mensual de los honorarios:</b> \$4.091.360
<b>Valor inicial del contrato:</b> \$16.365.440
<b>Fecha de terminación inicial:</b> 18 de diciembre de 2020
<b>Modificadorio No. 1:</b> suscrito el 26 de noviembre de 2020, mediante el cual se prorrogó el plazo de ejecución del contrato hasta el 31 de diciembre de 2020 y se adiciono al valor total del mismo la suma de \$ 1.636.544
<b>Valor final del contrato:</b> \$18.001.984
<b>Fecha de terminación final:</b> 31 de diciembre de 2020
<b>Estado actual:</b> TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. a los 04 días del mes de Febrero de 2021.



**JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO**  
Asesor Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Jennifer Andrea Piragua Barragán – Abogada Contratista Grupo de Gestión Contractual  
Revisó: Ever Andrés Santana Echavez – Abogado Grupo de Gestión Contractual

**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

**CERTIFICA**

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **EDILBERTO RIVERA DAZA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía N° **10.290.210**, suscribió con la **AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN** identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

<b>CONTRATO ARN N°: 847 DE 2020</b>
<b>Objeto:</b> Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios de revisión, atención, verificación de soporte técnico inicial y solución de las peticiones, incidentes y requerimientos tecnológicos e informáticos de primer nivel que presenten los Grupo Territoriales y/o Punto de Atención.
<b>Obligaciones específicas:</b> <b>1.</b> Promover el adecuado uso, mantenimiento, actualización y funcionamiento de los servicios tecnológicos, promoviendo el cumplimiento y aplicación de los manuales correspondientes a las herramientas tecnológicas (SIR-ARPA-Sara-Portales web y demás desarrollos de la ARN). <b>2.</b> Acompañar a los funcionarios y contratistas frente a la apropiación y correcto funcionamiento de los sistemas de información y los servicios tecnológicos, respondiendo a las inquietudes que manifiesten en el marco de sus actividades. <b>3.</b> Apoyar la construcción de informes y reportes relacionados con los avances en el proceso misional del Grupo territorial y/o Punto de Atención con la oportunidad solicitada por el supervisor del contrato. <b>4.</b> Propender por la aplicación de la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información en el Grupo territorial, Punto de Atención, de acuerdo con el Manual de seguridad de la información institucional. <b>5.</b> Suministrar el soporte técnico inicial a los colaboradores en los aspectos relacionados con los servicios tecnológicos y de información del Grupo Territorial y/o Punto de atención manteniendo registro de esta actividad. <b>6.</b> Monitorear los servicios informáticos que presta la ARN e informar oportunamente hallazgos, riesgos, problemas y oportunidades de mejora que se presenten en el Grupo Territorial y/o Punto de Atención, a través de los medios dispuestos por la Entidad <b>7.</b> Reportar por los medios definidos por la entidad, riesgos e inconsistencias que sean encontrados dentro de los diferentes servicios tecnológicos, sugiriendo alternativas de solución para su mitigación, reducción y/o disminución. <b>8.</b> Desempeñar las demás actividades relacionadas con la naturaleza del contrato.
<b>Fecha de suscripción del contrato:</b> 14 de enero de 2020.
<b>Fecha de inicio:</b> 15 de enero de 2020.
<b>Valor mensual de los honorarios:</b> \$3.238.560
<b>Valor final del contrato:</b> \$17.920.032
<b>Fecha de terminación final:</b> 30 de junio de 2020
<b>Estado actual:</b> TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. a los 04 días del mes de Diciembre de 2020.

  
**JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO**  
Asesor Grupo de Gestión Contractual



**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN  
Y LA NORMALIZACIÓN**

**CERTIFICA**

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **EDILBERTO RIVERA DAZA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **10.290.210**, suscribió con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS—ACR** identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, hoy denominada **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

<b>CONTRATO ARN No: 901 DE 2019</b>
<b>Objeto:</b> Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios de validación, atención, soporte técnico inicial y solución de las peticiones, incidentes y requerimientos tecnológicos e informáticos de primer nivel que se presenten en el Grupo Territorial, Punto de Atención y/o Programa de Paz y Reconciliación.
<b>1.</b> Prestar el soporte técnico inicial a los colaboradores en los aspectos relacionados con los servicios tecnológicos y de información del Grupo Territorial, Punto de Atención y/o Programa de Paz y Reconciliación manteniendo registro de esta actividad.
<b>2.</b> Monitorear los servicios informáticos que presta la ARN e informar oportunamente indisponibilidades, riesgos, problemas y oportunidades de mejora que se presenten en el el Grupo Territorial, Punto de Atención y/o Programa de Paz y Reconciliación, a través de los medios dispuestos por la Entidad.
<b>3.</b> Fomentar el adecuado uso, mantenimiento, actualización y funcionamiento de los servicios tecnológicos, promoviendo el cumplimiento y aplicación de los manuales correspondientes a las herramientas tecnológicas (SIR-ARPA-Sara-Portales web y demás desarrollos de la ARN).
<b>4.</b> Apoyar a los funcionarios y contratistas frente a la apropiación y correcto funcionamiento de los sistemas de información y los servicios tecnológicos, respondiendo a las inquietudes que manifiesten.
<b>5.</b> Contribuir a la construcción de informes y reportes relacionados con los avances en el proceso misional del Grupo territorial, Punto de Atención o Programa Paz y Reconciliación con la oportunidad solicitada por el supervisor del contrato.
<b>6.</b> Propender por la aplicación de la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información en el Grupo territorial, Punto de Atención o Programa Paz y Reconciliación, de acuerdo con el Manual de seguridad de la información institucional.
<b>7.</b> Reportar por los medios definidos por la entidad, riesgos e inconsistencias que sean encontrados dentro de los diferentes servicios tecnológicos, sugiriendo alternativas de solución para su mitigación, reducción y/o disminución.
<b>8.</b> Desempeñar las demás actividades relacionadas con la naturaleza del contrato.
<b>Fecha de suscripción del contrato:</b> 11 de Enero de 2019
<b>Fecha de Inicio:</b> 15 de Enero de 2019
<b>Valor Inicial del contrato:</b> \$35.914.800
<b>Valor mensual de los honorarios:</b> \$3.114.000
<b>Modificadorio No. 1:</b> suscrito el 7 de marzo de 2019, teniendo en cuenta el concepto emitido por la Subdirección Financiera mediante MEM19-002425 / IDM 11200 del 15 de febrero de 2019, en el cual se indica que las expensas y gastos de desplazamientos de los contratistas que se reconocen por la ARN no constituyen un ingreso para estos, se hizo necesario modificar el Anexo de Condiciones Contractuales aclarando el parágrafo de la Cláusula Séptima "Lugar de Ejecución" en este aspecto.
<b>Fecha de terminación final :</b> 31 de diciembre 2019
<b>Valor total de ejecución por los servicios prestados:</b> \$ 35.914.800
<b>Estado actual:</b> TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 04 de diciembre de 2020.

  
JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO  
Asesor Grupo de Gestión Contractual



## FUNDACIÓN SONRISAS DE DIOS

Popayán 19 junio 2020

Referencia: prestación de servicio

La suscrito Carlos Andrés Ortega Vega con CC 1061706484 Representante Legal de la fundación "Sonrisas de Dios" CON NIT 900921094-9

Certifica que

El señor **Edilberto Rivera Daza** identificado con la cédula de ciudadanía **10.290.210** de Popayán, colaboró en el periodo ininterrumpido del 8 de febrero de 2016 al 15 de marzo de 2019 en la Fundación Sonrisas de Dios apoyando actividades con la población de niños, jóvenes y familias vulnerables con las siguientes acciones:

- Asesorías a jóvenes en situación de vulnerabilidad para el manejo de tiempo libre y proyecto de vida.
- Mantener comunicación constante con las familias de los jóvenes a cargo y fortalecer dicha red de apoyo.
- Apoyar y dar respuesta a las diferentes necesidades de los jóvenes y sus familias.
- Gestión y preparación de talleres con temáticas diversas a fin de contribuir con el empoderamiento y resiliencia de los jóvenes a cargo.

El señor Edilberto Rivera se caracterizó por ser una persona madura, con buenos conocimientos para el acompañamiento de la población, profesionalmente sensible por las necesidades y ejerciendo un buen liderazgo en lo que se le encomienda realizar.

Atentamente.

Carlos Andrés Ortega Vega  
C.C.No. 1061706484  
Representante Legal

**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA  
REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

**CERTIFICA**

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **EDILBERTO RIVERA DAZA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **10.290.210**, suscribió con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR** identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, hoy denominada **AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

<b>CONTRATO ARN No: 192 DE 2018</b>
<b>Objeto:</b> Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios para apoyar en la atención y solución de las peticiones, incidentes y requerimientos tecnológicos e informáticos, facilitando los procesos misionales de la entidad.
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Prestar el soporte técnico a los funcionarios y contratistas del Grupo territorial, Punto de Atención o Programa Paz y Reconciliación en los aspectos relacionados con las herramientas tecnológicas y de información de su competencia, manteniendo el registro en los medios dispuestos por la Entidad.</li><li>2. Realizar el monitoreo de los servicios informáticos que presta la ARN e informar oportunamente indisponibilidades, riesgos, problemas y oportunidades de mejora que se presenten, a través de los medios dispuestos por la Entidad.</li><li>3. Fomentar el adecuado uso, mantenimiento, funcionamiento e inventario de los equipos tecnológicos y de comunicaciones del Grupo territorial, Punto de Atención o Programa Paz y Reconciliación.</li><li>4. Apoyar a los funcionarios y contratistas frente a la apropiación y correcto funcionamiento de los sistemas de información, respondiendo a las inquietudes que ellos manifiesten, promoviendo el uso, cumplimiento y aplicación de los manuales correspondientes a las herramientas tecnológicas (SIR-ARPA-Portales web y demás desarrollos de la ARN).</li><li>5. Apoyar en la construcción de informes y reportes relacionados con los avances en el proceso misional del Grupo territorial, Punto de Atención o Programa Paz y Reconciliación relacionados.</li><li>6. Propender por la aplicación de las políticas de seguridad, integridad y acceso a la información sistematizada en el Grupo territorial, Punto de Atención o Programa Paz y Reconciliación.</li><li>7. Reportar por los medios definidos por la entidad, los datos inconsistentes que sean encontrados dentro de las diferentes plataformas tecnológicas, sugiriendo alternativas de solución que las permita minimizar.</li><li>8. Desempeñar las demás actividades relacionadas con la naturaleza del contrato.</li></ol>
<b>Fecha de suscripción del contrato:</b> 5 de Enero de 2018
<b>Fecha de Inicio:</b> 9 de Enero de 2018
<b>Valor Inicial del contrato:</b> \$34.876.800
<b>Valor mensual de los honorarios:</b> \$3.114.000
<b>Fecha de terminación inicial:</b> 14 de diciembre de 2018
<b>Modificadorio N° 1:</b> suscrito el 13 de diciembre de 2018, mediante el cual se adicionó el valor del contrato en la suma de \$1.660.800 y se prorrogó el plazo de ejecución hasta el 31 de diciembre de 2018.
<b>Valor total del contrato:</b> \$36.537.600
<b>Fecha de terminación final:</b> 31 de diciembre de 2018
<b>Estado Actual:</b> TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 04 de diciembre de 2020.

  
**JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO**  
Asesor Grupo de Gestión Contractual

**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA  
REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

**CERTIFICA**

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **EDILBERTO RIVERA DAZA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **10.290.210**, suscribió con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR** identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, hoy denominada **AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

<b>CONTRATO ARN No: 1028 DE 2017</b>
<b>Objeto:</b> Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios para atender y resolver los requerimientos tecnológicos e informáticos en el Grupo territorial, Punto de Atención o Programa Paz y Reconciliación, facilitando los procesos misionales de la entidad.
<b>1.</b> Asistir a los funcionarios y contratistas del Grupo territorial, Punto de Atención o Programa Paz y Reconciliación en los aspectos tecnológicos e informáticos relacionados con la misión institucional.
<b>2.</b> Velar por el adecuado uso, mantenimiento, funcionamiento e inventario de los equipos informáticos del Grupo territorial, Punto de Atención o Programa Paz y Reconciliación.
<b>3.</b> Impulsar la apropiación de aplicaciones y herramientas tecnológicas relacionadas con el proceso de reintegración.
<b>4.</b> Velar por el cumplimiento y aplicación de los manuales correspondientes a los desarrollos del sistema de información –SIR–; así mismo responder las inquietudes que generen de los funcionarios y contratistas del Grupo territorial, Punto de Atención o Programa Paz y Reconciliación.
<b>5.</b> Elaborar estadísticas e indicadores por cada uno de los servicios prestados referentes a los temas de soporte tecnológico del Grupo territorial, Punto de Atención o Programa Paz y Reconciliación.
<b>6.</b> Propender por la aplicación de las políticas de seguridad, integridad y acceso a la información sistematizada en el Grupo territorial, Punto de Atención o Programa Paz y Reconciliación.
<b>7.</b> Mantener debidamente actualizado un archivo con toda la información utilizada y elaborada durante la ejecución del contrato acorde con los lineamientos señalados por la Entidad y entregar la información de propiedad de la ACR, que haya soportado su gestión, acorde con el requerimiento realizado por el supervisor.
<b>8.</b> Desempeñar las demás actividades relacionadas con la naturaleza del contrato.
<b>Fecha de suscripción del contrato:</b> 17 de Julio de 2017
<b>Fecha de Inicio:</b> 17 de Julio de 2017
<b>Valor final del contrato:</b> \$15.014.233
<b>Valor mensual de los honorarios:</b> \$3.023.000
<b>Fecha de terminación final:</b> 15 de diciembre 2017
<b>Estado actual:</b> TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 04 de diciembre de 2020.

  
**JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO**  
Asesor Grupo de Gestión Contractual

**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA  
REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

**CERTIFICA**

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **EDILBERTO RIVERA DAZA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **10.290.210**, suscribió con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR** identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, hoy denominada **AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

<b>CONTRATO ACR No: 419 DE 2017</b>
<b>Objeto:</b> Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios para atender y resolver los requerimientos tecnológicos e informáticos en el Grupo territorial, Punto de Atención o Programa Paz y Reconciliación, facilitando los procesos misionales de la entidad.
<b>1.</b> Asistir a los funcionarios y contratistas del Grupo territorial, Punto de Atención o Programa Paz y Reconciliación en los aspectos tecnológicos e informáticos relacionados con la misión institucional.
<b>2.</b> Velar por el adecuado uso, mantenimiento, funcionamiento e inventario de los equipos informáticos del Grupo territorial, Punto de Atención o Programa Paz y Reconciliación.
<b>3.</b> Impulsar la apropiación de aplicaciones y herramientas tecnológicas relacionadas con el proceso de reintegración.
<b>4.</b> Velar por el cumplimiento y aplicación de los manuales correspondientes a los desarrollos del sistema de información –SIR–; así mismo responder las inquietudes que generen de los funcionarios y contratistas del Grupo territorial, Punto de Atención o Programa Paz y Reconciliación.
<b>5.</b> Elaborar estadísticas e indicadores por cada uno de los servicios prestados referentes a los temas de soporte tecnológico del Grupo territorial, Punto de Atención o Programa Paz y Reconciliación.
<b>6.</b> Propender por la aplicación de las políticas de seguridad, integridad y acceso a la información sistematizada en el Grupo territorial, Punto de Atención o Programa Paz y Reconciliación.
<b>7.</b> Mantener debidamente actualizado un archivo con toda la información utilizada y elaborada durante la ejecución del contrato acorde con los lineamientos señalados por la Entidad y entregar la información de propiedad de la ACR, que haya soportado su gestión, acorde con el requerimiento realizado por el supervisor.
<b>8.</b> Desempeñar las demás actividades relacionadas con la naturaleza del contrato.
<b>Fecha de suscripción del contrato:</b> 12 de Enero de 2017
<b>Fecha de Inicio:</b> 16 de Enero de 2017
<b>Valor final del contrato:</b> \$18.138.000
<b>Valor mensual de los honorarios:</b> \$3.023.000
<b>Fecha de terminación final:</b> 15 de Julio 2017
<b>Estado actual:</b> TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 04 de diciembre de 2020.

  
**JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO**  
Asesor Grupo de Gestión Contractual

**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA  
REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

**CERTIFICA**

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **EDILBERTO RIVERA DAZA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **10.290.210**, suscribió con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR** identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, hoy denominada **AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

<b>CONTRATO ACR No: 571 DE 2016</b>
<b>Objeto:</b> Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios para apoyar los asuntos informáticos en el grupo territorial o punto de atención, facilitando los procesos misionales de la entidad.
<b>1.</b> Apoyar al equipo del grupo territorial o punto de atención en los aspectos informáticos. <b>2.</b> Velar por el adecuado uso, mantenimiento, funcionamiento e inventarios de los equipos informáticos del grupo territorial o punto de atención. <b>3.</b> Velar por el cumplimiento y aplicación de los manuales correspondientes a los desarrollos del SIR. <b>4.</b> Asistir al equipo del grupo territorial o punto de atención en las inquietudes que se generen frente al Sistema de Información para la Reintegración -SIR-. <b>5.</b> Elaborar las estadísticas e indicadores por cada uno de los servicios prestados que se relacionen con los temas de soporte del grupo territorial o punto de atención. <b>6.</b> Propender por la aplicación de las políticas de seguridad, integridad y acceso a la información sistematizada en el grupo territorial o punto de atención. <b>7.</b> Desempeñar las demás actividades relacionadas con la naturaleza del contrato.
<b>Fecha de suscripción del contrato:</b> 13 de Enero de 2016
<b>Fecha de Inicio:</b> 13 de Enero de 2016
<b>Valor Inicial del contrato:</b> \$32.676.333
<b>Valor mensual de los honorarios:</b> \$2.935.000
<b>Fecha de terminación inicial:</b> 16 de diciembre 2016
<b>Modificadorio N°1:</b> suscrito el 16 de diciembre de 2016, mediante el cual se adicionó el valor total del contrato en la suma de \$ 1.369.667 y se prorrogó el plazo de ejecución hasta el 31 de diciembre de 2016.
<b>Fecha de terminación final:</b> 31 de diciembre 2016
<b>Valor total del contrato:</b> \$34.046.000
<b>Estado actual:</b> TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 04 de diciembre de 2020.

  
**JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO**  
Asesor Grupo de Gestión Contractual



**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA  
REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

**CERTIFICA**

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **EDILBERTO RIVERA DAZA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **10.290.210**, suscribió con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR** identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, hoy denominada **AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

<b>CONTRATO ACR No: 594 DE 2015</b>
<b>Objeto:</b> Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios para apoyar los asuntos informáticos en el grupo territorial o punto de atención, facilitando los procesos misionales de la entidad.
<b>1.</b> Apoyar al equipo del grupo territorial o punto de atención en los aspectos informáticos. <b>2.</b> Velar por el adecuado uso, mantenimiento, funcionamiento e inventarios de los equipos informáticos del grupo territorial o punto de atención. <b>3.</b> Velar por el cumplimiento y aplicación de los manuales correspondientes a los desarrollos del SIR. <b>4.</b> Asistir al equipo del grupo territorial o punto de atención en las inquietudes que se generen frente al Sistema de Información para la Reintegración -SIR-. <b>5.</b> Elaborar las estadísticas e indicadores por cada uno de los servicios prestados que se relacionen con los temas de soporte del grupo territorial o punto de atención. <b>6.</b> Propender por la aplicación de las políticas de seguridad, integridad y acceso a la información sistematizada en el grupo territorial o punto de atención. <b>7.</b> Recibir y tener en custodia los bienes que la ACR le brinde para el desarrollo operativo y logístico del contrato, acorde con lo descrito en el literal K del numeral 2.2. "otras obligaciones". <b>8.</b> Mantener debidamente organizado un archivo con toda la información utilizada y elaborada durante la ejecución del contrato acorde con los lineamientos señalados por la entidad y entregar la información de propiedad de la ACR, que haya soportado su gestión, acorde con el requerimiento realizado por el supervisor. <b>9.</b> Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.
<b>Fecha de suscripción del contrato:</b> 15 de Enero de 2015
<b>Fecha de Inicio:</b> 15 de Enero de 2015
<b>Valor Inicial del contrato:</b> \$31.730.000
<b>Valor mensual de los honorarios:</b> \$2.850.000
<b>Fecha de terminación final :</b> 18 de diciembre 2015
<b>Valor total de ejecución por los servicios prestados:</b> \$31.730.000
<b>Estado actual:</b> TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 04 de diciembre de 2020.

  
**JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO**  
Asesor Grupo de Gestión Contractual

**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA  
REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

**CERTIFICA**

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **EDILBERTO RIVERA DAZA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **10.290.210**, suscribió con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR** identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, hoy denominada **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

<b>CONTRATO ACR No: 726 DE 2014</b>
<b>Objeto:</b> Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios para apoyar los asuntos informáticos en el centro de servicio, facilitando los procesos misionales de la entidad.
<b>1.</b> Apoyar al equipo del centro de servicio en los aspectos informáticos. <b>2.</b> Velar por el adecuado uso, mantenimiento, funcionamiento e inventarios de los equipos informáticos del centro de servicios. <b>3.</b> Velar por el cumplimiento y aplicación de los manuales correspondientes a los desarrollos del SIR. <b>4.</b> Asistir al equipo del centro de servicios en las inquietudes que se generen frente al Sistema de Información para la Reintegración -SIR-. <b>5.</b> Elaborar las estadísticas e indicadores por cada uno de los servicios prestados que se relacionen con los temas de soporte del centro de servicios. <b>6.</b> Propender por la aplicación de las políticas de seguridad, integridad y acceso a la información sistematizada en el centro de servicios. <b>7.</b> Recibir y tener en custodia los bienes que la ACR le brinde para el desarrollo operativo y logístico del contrato, acorde con lo descrito en el literal K del numeral 2.2” Otras Obligaciones” <b>8.</b> Desempeñar las demás actividades relacionadas con la naturaleza del contrato.
<b>Fecha de suscripción del contrato:</b> 16 de Enero de 2014
<b>Fecha de Inicio:</b> 17 de Enero de 2014
<b>Valor Inicial del contrato:</b> \$30,616,667
<b>Valor mensual de los honorarios:</b> \$2.750.000
<b>Fecha de terminación final :</b> 19 de Diciembre 2014
<b>Valor total de ejecución por los servicios prestados:</b> \$30,616,667
<b>Estado actual:</b> TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 04 de diciembre de 2020.

  
**JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO**  
Asesor Grupo de Gestión Contractual

**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA  
REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

**CERTIFICA**

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **EDILBERTO RIVERA DAZA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **10.290.210**, suscribió con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR** identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, hoy denominada **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

<b>CONTRATO ACR No: 850 DE 2013</b>
<b>Objeto:</b> Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios para apoyar los asuntos informáticos en el centro de servicio, facilitando los procesos misionales de la entidad.
<b>1.</b> Apoyar al equipo del centro de servicio en los aspectos informáticos. <b>2.</b> Velar por el adecuado uso, mantenimiento, funcionamiento e inventarios de los equipos informáticos del centro de servicios. <b>3.</b> Velar por el cumplimiento y aplicación de los manuales correspondientes a los desarrollos del SIR. <b>d.</b> Asistir al equipo del centro de servicios en las inquietudes que se generen frente al Sistema de Información para la Reintegración -SIR-. <b>4.</b> Elaborar las estadísticas e indicadores por cada uno de los servicios prestados que se relacionen con los temas de soporte del centro de servicios. <b>5.</b> Propender por la aplicación de las políticas de seguridad, integridad y acceso a la información sistematizada en el centro de servicios. <b>6.</b> Desempeñar las demás actividades relacionadas con la naturaleza del contrato.
<b>Fecha de suscripción del contrato:</b> 5 de Diciembre de 2013
<b>Fecha de Inicio:</b> 6 de Diciembre de 2013
<b>Valor Inicial del contrato:</b> \$2.700.000
<b>Valor mensual de los honorarios:</b> \$2.700.000
<b>Valor Final Ejecutado:</b> \$2.250.000
<b>Fecha de Terminación:</b> Acta de liquidación suscrita el 20 de enero de 2014, en la cual se realizó liberación por la suma \$450.000
<b>Valor total de ejecución por los servicios prestados:</b> \$ 2.250.000
<b>Estado actual:</b> LIQUIDADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 04 de diciembre de 2020.

  
**JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO**  
Asesor Grupo de Gestión Contractual



**PASSWORD**  
SEGURIDAD INFORMÁTICA

PWD - 20120409106

---

Santiago de Cali 13 de Noviembre de 2013

**A quien interese:**

PASSWORD S.A Seguridad Informática con Nit 817007464-1, certifica que Edilberto Rivera identificado con cédula de ciudadanía No.10.290.210, tiene un contrato por prestación de servicios como profesional de apoyo en programación del 1 de abril al 15 de diciembre de 2013.

En su desempeño laboral ha obtenido excelentes resultados.



**JOSE ALEJANDRO CHAMORRO LÓPEZ**  
Gerente Proyectos