



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Carreño, Julio 30 del 2025

Señor (a)

**CARLOS ARNULFO VELASQUEZ PEREZ**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. PSP-VCD-021-2025 - CO1.PCCNTR.7257877 del año 2025

Cargo del supervisor Profesional Grado 01

Dependencia Talento Humano

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 07 del año 2025.

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7567889 del año 2025

Jazmin Gisela Rodriguez Chacón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.127.385.841 de Puerto Carreño, en mi calidad de Contratista del SENA, en Grupo de apoyo administrativo mixto, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia.

A continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** *Se fija como valor total para el contrato la suma de SESENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL TRECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE. (\$ 65,520,360.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:*  
*a) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025, por valor de SEIS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$ 6,552,036) cada uno.*

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

**OBJETO:**



Brindar servicios profesionales en salud ocupacional en la dirección Regional Vichada del Sena para ejecutar y consolidar los programas de Medicina Preventiva, conforme a las directrices de la coordinación de seguridad y salud en el trabajo.

### Obligaciones específicas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar los exámenes médicos de ingreso, retiro, reintegro, periódicos, por cambios de ocupación, post incapacidad, a los brigadistas, deportistas, personal en teletrabajo; diagnóstico y seguimiento de las condiciones de Salud de los funcionarios y a los contratistas de la Dirección Regional Vichada del Sena, conforme a la normatividad legal vigente y normativa interna.	<p>Valoración Médica Laboral post incapacidad a los siguientes trabajadores:</p> <p>1. Edgar Velasco</p> <p>Valoración Ocupacional Periódica a los siguientes trabajadores:</p> <p>1. John Bejumea 2. Pablo Vargas</p>	Registro fotográfico
2	Presentar a la coordinación de Talento Humano el avance del cumplimiento de la ejecución del plan anual de trabajo de la vigencia 2025 acorde a las metas proyectadas por la coordinación de seguridad y salud en el trabajo.	Se elaboró el informe con actividades correspondientes al plan anual de trabajo 2025.	Registro fotográfico
3	Tener a disposición un consultorio médico habilitado por la autoridad competente, para la prestación del servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, que reúna los presupuestos de la Resolución 3100 de 2019, para atender a los trabajadores de la Dirección Regional Vichada del SENA, sin que el uso de este espacio genere cobro adicional para el Sena ni sus	Se adjunta el distintivo de habilitación de servicios Medicina del Trabajo y Medicina Laboral. Licencia para la prestación de servicios de la seguridad y salud en el trabajo.	Registro Fotográfico



	trabajadores ya que hace parte integral del valor del contrato.		
4	Entregar informes mensuales sobre el avance de las actividades del plan de trabajo vigencia 2025 ejecutado, a la Coordinación del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General del Sena y Talento Humano Regional.	Se realizó el cargue del informe mensual de las actividades del plan anual de trabajo ejecutado en compromiso y en drive a la coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General del Sena y Talento Humano Regional.	Registro fotográfico.
5	Actualizar la relación existente entre el cargo, funciones, actividades y riesgos ocupacionales a los cuales se exponen los trabajadores para el profesiograma.	Actualización de la caracterización Población SENA 2025.	Registro fotográfico.
6	Participar en las inspecciones planeadas en articulación con el COPASST de la Dirección Regional o Nacional, y los demás sistemas de gestión, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el programa de Inspecciones planeadas del SENA de acuerdo con el cronograma previsto en la vigencia 2025 y participar como mínimo en el 50% de las mismas.	En el presente periodo no se realizó inspección planeada a puesto de trabajo.	Gestión del contratista.
7	Ejecutar actividades sobre los programas de vigilancia epidemiológica: Biomecánico, Auditivo y Voz, Biológico, Químico, Visual, Dermatológico y demás que sean definidos por la coordinación del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General, que permitan disminuir la incidencia de	Valoración y seguimiento Cardiovascular a los funcionarios de manera individual: 1. William Zubieta Valoración de seguimiento visual a los funcionarios de manera individual: 1. Edwin Peña 2. Girier Arangure	Listado de asistencia.



	enfermedades laborales de los trabajadores.	3. Hector Cast  Capacitación sobre Conservación Visual, Programa de Vigilancia Epidemiológica Visual de manera grupal 15/07/2025.	
8	Realizar análisis y seguimiento mensualmente de ausentismo, enfermedades laborales, reubicación, rehabilitación de servidores públicos, contratistas y aprendices con contrato directo con el SENA, relacionados por la ARL, estableciendo planes de intervención para la disminución de la incidencia de enfermedades laborales. Estas actividades serán socializadas al dinamizador de medicina preventiva y del trabajo, remitidas al coordinador de talento humano de la Dirección Regional del Sena, para su seguimiento.	En el presente periodo se realizó seguimiento a casos de ausentismo. 1. Edgar Velasco (22/07/2025) 2. Bladimir López (22/07/2025).  Nota: A la fecha no tengo reporte de enfermedad confirmada de origen Laboral, reubicación o rehabilitación.	Registro fotográfico
9	Realizar el seguimiento e intervención de los casos sospechosos de enfermedades Laborales, teniendo en cuenta los resultados de los exámenes periódicos de salud ocupacional, los cuales deben ser escalados a través del dinamizador de medicina preventiva para análisis en las mesas laborales.	Seguimiento a la funcionaria Katia Hosten. Patología de miembros superiores en estudio.	Correo electrónico
10	Apoyar la identificación de peligros, asociados a tareas afecten la seguridad y salud en el trabajo de conformidad con lo previsto en el Decreto 1072 de 2015, o aquella que la modifique, derogue o sustituya.	En el presente periodo se realizó la revisión en compromiso de los peligros y riesgos asociados a las actividades de Seguridad y Salud en el	Gestión



		Trabajo como resultado de la identificación de peligros que se hizo con funcionarios y contratistas.	
11	Realizar una capacitación mensual para promoción y prevención de enfermedades laborales y programas de vigilancia epidemiológica correspondientes a los programas de medicina preventiva y del trabajo.	Transferencia de conocimiento sobre Emergencia Sanitaria alerta roja en el departamento de vichada.	Registro fotográfico
12	Participar de todas las investigaciones y análisis de los accidentes de trabajo y de enfermedad laboral determinando sus causas y estableciendo las medidas preventivas y correctivas necesarias en los casos de enfermedad laboral o común y realizar el acompañamiento en los casos de reubicación laboral.	Inspección de puesto de trabajo funcionaria Katia Hosten en el mes de junio, como parte del proceso de evaluación ya que se encuentra en estudio por caso probable de enfermedad laboral.	Registro fotográfico
13	Realizar la custodia de las historias médicas ocupacionales y mantenerlas actualizadas en la herramienta que disponga el Sena, de conformidad con lo establecido en la Resolución 2346 de 2007 y 1918 de 2009 y cumplir con las tablas de retención documental del Sena y la normatividad vigente que regule la materia.	Historias clínicas subidas en plataforma compromiso.	Registro fotográfico.
14	Atender los requerimientos de la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo, para apoyar el	Mesa Laboral programada para el día viernes 18/07/2025 de 09:00-12:30 hrs	Correo electrónico y registro fotográfico



	<p>cumplimiento de los compromisos establecidos, en las Actas de Concertación Laboral, cuando se requiera, en los temas de su competencia.</p>		
15	<p>Realizar seguimiento a la entrega de elementos de protección personal de cada trabajador de la Dirección Regional del Sena, acorde a los criterios técnicos establecidos, así como a los casos de personal en condición de discapacidad.</p>	<p>En el presente periodo no se realizó entrega de EPP.</p>	<p>No aplica</p>
16	<p>Realizar inspección a puestos de trabajo según el grado de criticidad de acuerdo con los programas de vigilancia epidemiológico, emitiendo informes con destino a la Coordinación de Talento Humano, con copia al director regional y subdirector de Centro de Formación según aplique y hacer seguimiento a los correctivos necesarios.</p>	<p>En el presente periodo no ha realizado inspección a puesto de trabajo.</p>	<p>Gestión del contratista.</p>
17	<p>Apoyar a la supervisión de los contratos a cargo de la coordinación del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuando se le solicite por el ordenador del gasto.</p>	<p>En el presente periodo no se solicitó apoyo para la supervisión de contratos, correspondiente a esta obligación</p>	<p>No aplica</p>
18	<p>Apoyar en la elaboración de los documentos precontractuales, contractuales y post contractuales que requiera el Grupo de Talento Humano de la Regional Vichada.</p>	<p>Realización de requerimiento por parte del grupo de talento humano sobre Cargas Laborales Julio 2025.</p>	<p>Registro fotográfico</p>



19	Atender y/o responder dentro de los términos legales y normativa interna las comunicaciones, peticiones, informes y demás actuaciones administrativas que le correspondan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Respuesta a petición dar cumplimiento a la medición en plataforma compromISO, correspondiente a los indicadores del Subsistema del SIGA- <b><u>SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</u></b>, Modulo de Objetivos e indicadores.</li> <li>2. Asistencia a capacitación por parte de talento humano para preparación auditoría gestión documental el día viernes 11/07/2025</li> </ol>	Correo electrónico, plataforma compromiso
20	Apoyar en la entrega mensual de la documentación del Sistema General de la Seguridad y Salud en el Trabajo de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 atendiendo los lineamientos emitidos por el Grupo de Administración de Documentos de la Dirección General del SENA.	Actualización de drive gestión documental Medicina Preventiva de los casos evaluados post incapacidad.	Registro fotográfico
21	Participar activamente en las transferencias de conocimiento realizadas desde la Dirección General relacionadas con los sistemas de gestión de la Entidad, cumpliendo con el porcentaje de aprobación establecido para demostrar la eficacia de estas, el cual deberá adjuntarse	Asistencia a capacitación virtual sobre lineamiento priorización de la intervención riesgos identificados el día 12/07/2025	Registro fotográfico



	como evidencia de su participación en las sesiones.		
--	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. 9483179906, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



Firma

JAZMIN GISELA RODRIGUEZ CHACON

Contratista

C.C. No. 1.127.385.841

Recibí a satisfacción:

Firma

CARLOS ARNULFO VELASQUEZ PEREZ

Supervisor(a) Contrato PSP-VCD-021-2025 - CO1.PCCNTR.7257877 del año 2025

Profesional Grado 01

**Obligación 1:** Realizar los exámenes médicos de ingreso, retiro, reintegro, periódicos, por cambios de ocupación, post incapacidad, a los brigadistas, deportistas, personal en teletrabajo; diagnóstico y seguimiento de las condiciones de Salud de los funcionarios y a los contratistas de la Dirección Regional Vichada del Sena, conforme a la normatividad legal vigente y normativa interna.

**Acción realizada:**

1. Valoración Médica Laboral post incapacidad a Edgar Velasco el día 03/07/2025.
2. Valoración Médica Laboral Periódica a los siguientes trabajadores: John Bejumea, Pablo Vargas.

**Registro de asistencia:**





**Obligación 2:** Presentar a la coordinación de Talento Humano el avance del cumplimiento de la ejecución del plan anual de trabajo de la vigencia 2025 acorde a las metas proyectadas por la coordinación de seguridad y salud en el trabajo.

**Acción realizada:** Se ingresa a la plataforma compromiso el informe correspondiente al avance del plan anual de trabajo en las fechas 6 y 8 de junio.

### Registro fotográfico

04/07/2025

Activo																
Programas																
Plan Anual de Trabajo 2025																
INVESTIGACIÓN DE AUSENTISMO LABORAL																
Programa / Plan	Fecha Actualización	Descripción	Criterio Para Intervención	Ciclo	Entregable	Cantidad Entregables	Fecha Inicio	Fecha Fin	Avance	Estado	Responsable Actividad	Porcentaje Cumplimiento	Observación			
INVESTIGACIÓN DE AUSENTISMO LABORAL	2025-02-17	Elaboración de Informe de ausentismo mensual. Se debe reportar por cada centro de formación el comportamiento mensual, informando el número de incapacidades y número total de días perdidos, discriminado por género, discriminado por tipo de diagnóstico enfermedad laboral y general discriminado por Sistema (RESPIRATORIO, DIGESTIVO, OSTEOMUSCULAR, NEUROLÓGICO, GENITOURINARIO, PROCEDIMIENTOS OX, EMBARAZO, PIEL, CARDIOVASCULAR, PSICOLÓGICO, VISUAL, GINECOLÓGICO, ORL, METABÓLICO, PIEL Y FANERAS)	Requisitos Legales	Verificar	Entregar en el informe de ausentismo, en los 5 primeros días del mes siguiente.	11	2025-01-02	2025-12-31	4	En Ejecucion	jazmin gisela rodriguez chacon	36.363636363636	Fecha Planeada			
													Fecha Ejecutada	Estado		
													2025-02-03	2025-02-02	Cancelada	1743800860_MODELODEINF
													2025-03-03	2025-02-28	Ejecutada	1746489043_MODELODEINF
													2025-04-01	2025-03-31	Ejecutada	1749226168_MODELODEINF
													2025-05-01	2025-04-30	Ejecutada	1749226219_MODELODEINF
													2025-06-02	2025-05-30	Ejecutada	1751641731_INFORMECOMI
													2025-07-01		Pendiente	
													2025-08-01		Pendiente	
													2025-09-01		Pendiente	
2025-10-01		Pendiente														
2025-11-03		Pendiente														
2025-12-01		Pendiente														



Despacho Regional Vichada  
 Activo  
 Programas  
 Plan Anual de Trabajo 2025  
 PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN OCUPACIONAL

Programa / Plan	Fecha Actualización	Descripción	Criterio Para Intervención	Ciclo	Entregable	Cantidad Entregables	Fecha Inicio	Fecha Fin	Avance	Estado	Responsable Actividad	Porcentaje Cumplimiento	Observacion																												
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN OCUPACIONAL	2025-02-17	Realizar informe de Condiciones de salud. Se entregará informe por cada regional en el formato exigido por el SIGA	Requisitos Legales	Hacer	Presentación de Informe de condiciones de salud 2025.	1	2025-01-02	2025-12-31	1	Finalizada	jazmin gisela rodriguez chacon	100	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Fecha Planeada</th> <th>Fecha Ejecutada</th> <th>Estado</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2025-02-03</td> <td>2025-02-03</td> <td>Ejecutada</td> <td>1751141552</td> </tr> </tbody> </table>	Fecha Planeada	Fecha Ejecutada	Estado		2025-02-03	2025-02-03	Ejecutada	1751141552																				
Fecha Planeada	Fecha Ejecutada	Estado																																							
2025-02-03	2025-02-03	Ejecutada	1751141552																																						
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN OCUPACIONAL	2025-02-17	Realización de Seguimiento a los contratistas que ingresaron. Realizar la verificación de los exámenes de ingreso de los contratistas y clasificar	Requisitos Legales	Hacer	Base de datos con la caracterización acumulada, en los 5 primeros días de...	11	2025-01-02	2025-12-31	4	En Ejecucion	jazmin gisela rodriguez chacon	36.363636363636	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Fecha Planeada</th> <th>Fecha Ejecutada</th> <th>Estado</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2025-02-03</td> <td>2025-02-03</td> <td>Cancelada</td> <td>1743869780_MODELODEI</td> </tr> <tr> <td>2025-03-03</td> <td>2025-03-03</td> <td>Ejecutada</td> <td>1749227746_MODELODEI</td> </tr> <tr> <td>2025-04-01</td> <td>2025-03-28</td> <td>Ejecutada</td> <td>1749227746_MODELODEI</td> </tr> <tr> <td>2025-05-01</td> <td>2025-04-30</td> <td>Ejecutada</td> <td>1751141978_MODELODEI</td> </tr> <tr> <td>2025-06-02</td> <td>2025-05-30</td> <td>Ejecutada</td> <td>1751642039_INFORMECCI</td> </tr> <tr> <td>2025-07-01</td> <td></td> <td>Pendiente</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Fecha Planeada	Fecha Ejecutada	Estado		2025-02-03	2025-02-03	Cancelada	1743869780_MODELODEI	2025-03-03	2025-03-03	Ejecutada	1749227746_MODELODEI	2025-04-01	2025-03-28	Ejecutada	1749227746_MODELODEI	2025-05-01	2025-04-30	Ejecutada	1751141978_MODELODEI	2025-06-02	2025-05-30	Ejecutada	1751642039_INFORMECCI	2025-07-01		Pendiente	
Fecha Planeada	Fecha Ejecutada	Estado																																							
2025-02-03	2025-02-03	Cancelada	1743869780_MODELODEI																																						
2025-03-03	2025-03-03	Ejecutada	1749227746_MODELODEI																																						
2025-04-01	2025-03-28	Ejecutada	1749227746_MODELODEI																																						
2025-05-01	2025-04-30	Ejecutada	1751141978_MODELODEI																																						
2025-06-02	2025-05-30	Ejecutada	1751642039_INFORMECCI																																						
2025-07-01		Pendiente																																							

Despacho Regional Vichada  
 Activo  
 Programas  
 Plan Anual de Trabajo 2025  
 SEGUIMIENTO DE ENFERMEDAD, REUBICACIÓN Y READAPTACIÓN LABORAL.

Programa / Plan	Fecha Actualización	Descripción	Criterio Para Intervención	Ciclo	Entregable	Cantidad Entregables	Fecha Inicio	Fecha Fin	Avance	Estado	Responsable Actividad	Porcentaje Cumplimiento	Observacion																																								
SEGUIMIENTO DE ENFERMEDAD, REUBICACIÓN Y READAPTACIÓN LABORAL.	2025-02-17	Notificar al Ministerio de Trabajo los casos de enfermedad laboral existentes en la regional. Notificar al Ministerio de Trabajo los casos de enfermedad laboral calificados y notificados por las juntas existentes en las regionales	Requisitos Legales	Verificar	informe de gestión mensual adjuntando evidencia, en los 5 primeros días del mes siguiente.	11	2025-02-03	2025-12-15	4	En Ejecucion	jazmin gisela rodriguez chacon	36.363636363636	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Fecha Planeada</th> <th>Fecha Ejecutada</th> <th>Estado</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2025-02-03</td> <td>2025-02-01</td> <td>Cancelada</td> <td>1743870914_MODELODEI</td> </tr> <tr> <td>2025-03-03</td> <td>2025-03-01</td> <td>Ejecutada</td> <td>1749228481_MODELODEI</td> </tr> <tr> <td>2025-04-01</td> <td>2025-04-30</td> <td>Ejecutada</td> <td>1749228481_MODELODEI</td> </tr> <tr> <td>2025-05-02</td> <td>2025-04-30</td> <td>Ejecutada</td> <td>1751146168_MODELODEI</td> </tr> <tr> <td>2025-06-02</td> <td>2025-05-30</td> <td>Ejecutada</td> <td>1751642348_INFORMECCI</td> </tr> <tr> <td>2025-07-01</td> <td></td> <td>Pendiente</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2025-08-01</td> <td></td> <td>Pendiente</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2025-09-01</td> <td></td> <td>Pendiente</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2025-10-01</td> <td></td> <td>Pendiente</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Fecha Planeada	Fecha Ejecutada	Estado		2025-02-03	2025-02-01	Cancelada	1743870914_MODELODEI	2025-03-03	2025-03-01	Ejecutada	1749228481_MODELODEI	2025-04-01	2025-04-30	Ejecutada	1749228481_MODELODEI	2025-05-02	2025-04-30	Ejecutada	1751146168_MODELODEI	2025-06-02	2025-05-30	Ejecutada	1751642348_INFORMECCI	2025-07-01		Pendiente		2025-08-01		Pendiente		2025-09-01		Pendiente		2025-10-01		Pendiente	
Fecha Planeada	Fecha Ejecutada	Estado																																																			
2025-02-03	2025-02-01	Cancelada	1743870914_MODELODEI																																																		
2025-03-03	2025-03-01	Ejecutada	1749228481_MODELODEI																																																		
2025-04-01	2025-04-30	Ejecutada	1749228481_MODELODEI																																																		
2025-05-02	2025-04-30	Ejecutada	1751146168_MODELODEI																																																		
2025-06-02	2025-05-30	Ejecutada	1751642348_INFORMECCI																																																		
2025-07-01		Pendiente																																																			
2025-08-01		Pendiente																																																			
2025-09-01		Pendiente																																																			
2025-10-01		Pendiente																																																			



Despacho Regional Vichada																	
Activo																	
Programas																	
Plan Anual de Trabajo 2025																	
VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICO AUDITIVO Y VOZ																	
Programa / Plan	Fecha Actualización	Descripción	Criterio Para Intervención	Ciclo	Entregable	Cantidad Entregables	Fecha Inicio	Fecha Fin	Avance	Estado	Responsable Actividad	Porcentaje Cumplimiento	Observación	Fecha			
VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICO AUDITIVO Y VOZ	2025-02-17	Seguimiento a casos calificados y en proceso de enfermedad laboral de origen auditivo y voz	Requisitos Legales	Hacer	Entregar en el informe de gestión mensual el número de pacientes atendidos, relacionando los números de cedula, en los 5 primeros días del mes siguiente.	11			4	En Ejecucion	jazmin gisela rodriguez chacon	36.363636363636		Fecha Planeada			
														Fecha Ejecutada	Estado		
														2025-02-03	2025-02-01	Cancelada	1744034088_MODELODEINFORM
														2025-03-03	2025-03-01	Ejecutada	1749401649_MODELODEINFORM
														2025-04-01	2025-03-31	Ejecutada	1749401649_MODELODEINFORM
														2025-05-02	2025-04-30	Ejecutada	1751305012_MODELODEINFORM
														2025-06-02	2025-05-30	Ejecutada	1751666566_INFORMECOMPROM
														2025-07-01		Pendiente	
														2025-08-01		Pendiente	
														2025-09-01		Pendiente	
2025-10-01		Pendiente															
Despacho Regional Vichada																	
Activo																	
Programas																	
Plan Anual de Trabajo 2025																	
VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICO CARDIOVASCULAR																	
Programa / Plan	Fecha Actualización	Descripción	Criterio Para Intervención	Ciclo	Entregable	Cantidad Entregables	Fecha Inicio	Fecha Fin	Avance	Estado	Responsable Actividad	Porcentaje Cumplimiento	Observación	Fecha			
VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICO CARDIOVASCULAR	2025-02-17	Clasificación del personal que ingresa al PVE 2025	Requisitos Legales	Hacer	Base de datos con la caracterización acumulada, en los 5 primeros días del mes siguiente.	11			4	En Ejecucion	jazmin gisela rodriguez chacon	36.363636363636		Fecha Planeada			
														Fecha Ejecutada	Estado		
														2025-02-03	2025-02-01	Cancelada	1744052095_MODELODEINFORM
														2025-03-03	2025-03-01	Ejecutada	1749404414_MODELODEINFORM
														2025-04-01	2025-03-31	Ejecutada	1749404414_MODELODEINFORM
														2025-05-02	2025-04-30	Ejecutada	1751322341_MODELODEINFORM
														2025-06-02	2025-05-30	Ejecutada	1751669540_INFORMECOMPROM
														2025-07-01		Pendiente	
														2025-08-01		Pendiente	
														2025-09-01		Pendiente	
2025-10-01		Pendiente															

**Obligación 3:** Tener a disposición un consultorio médico habilitado por la autoridad competente, para la prestación del servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, que reúna los presupuestos de la Resolución 3100 de 2019, para atender a los trabajadores de la Dirección Regional Vichada del SENA, sin que el uso de este espacio genere cobro adicional para el Sena ni sus trabajadores ya que hace parte integral del valor del contrato.

**Acción realizada:** Distintivo de habilitación de servicios Medicina del Trabajo y Medicina Laboral. Licencia para la prestación de servicios de la seguridad y salud en el trabajo.

Registro fotográfico



REPÚBLICA DE COLOMBIA



La salud es de todos

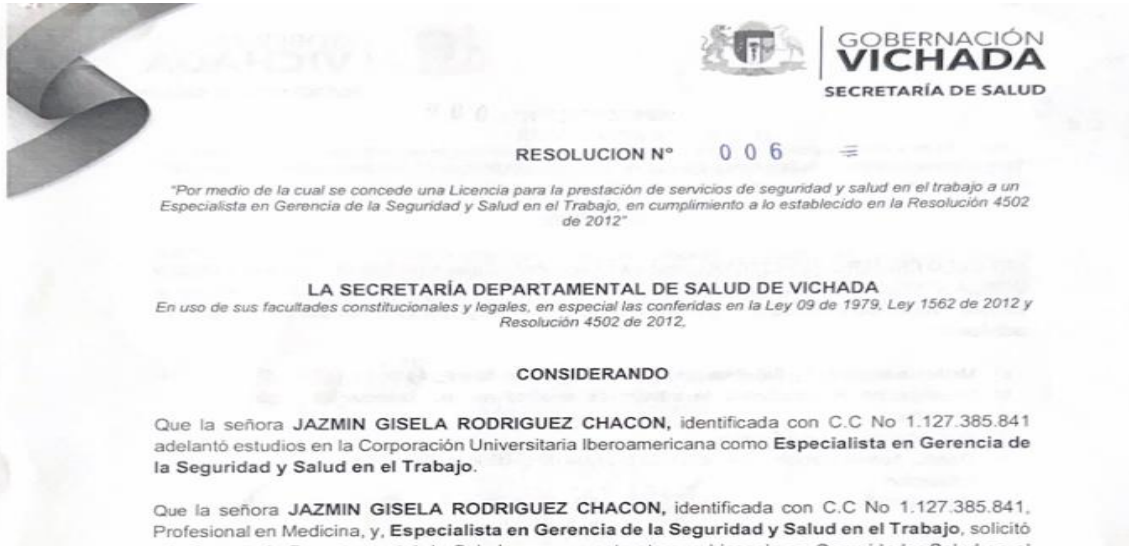
Minsalud

MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

**DISTINTIVO DE HABILITACIÓN DE SERVICIOS**

Código y Nombre del Prestador	9900100160 - JAZMIN GISELA RODRIGUEZ CHACON				
Código y Nombre de la Sede	990010016001-JAZMIN GISELA RODRIGUEZ CHACON				
Departamento	VICHADA	Municipio	PUERTO CARREÑO	Dirección	CRA 7 No. 19-78 . Barrio: ARTURO BUENO.
Grupo del Servicio	Consulta Externa				

**407 - MEDICINA DEL TRABAJO Y MEDICINA LABORAL**





**Obligación 4:** Entregar informes mensuales sobre el avance de las actividades del plan de trabajo vigencia 2025 ejecutado, a la Coordinación del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General del Sena y Talento Humano Regional.

**Acción realizada:** Drive Medicina Preventiva y del Trabajo 2025 subido el día 04/07/2025 de las actividades realizadas en el mes de Junio.

### Registro fotográfico

04/07/2025

OneDrive interface showing a folder structure for 'Eje Medicina Preventiva y del Trabajo 2025' and a list of files:

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
INFORME COMPROMISO JUNIO.pdf	Hace 5 días	Jazmin Gisela Rodri	4,26 MB	Compartida	
MODELO DE INFORME DE GESTION MEN...	24 de junio	Juan Carlos Bocane	3,52 MB	Compartida	
MODELO DE INFORME DE GESTION MEN...	4 de abril	Jazmin Gisela Rodri	2,28 MB	Compartida	
MODELO DE INFORME DE GESTION MEN...	24 de junio	Juan Carlos Bocane	3,49 MB	Compartida	



**Obligación 5:** Actualizar la relación existente entre el cargo, funciones, actividades y riesgos ocupacionales a los cuales se exponen los trabajadores para el profesigramas.

**Acción realizada:** Actualización de la caracterización Población SENA 2025.

Julio 2025

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
88213302	ALEXANDER	PORTILLO QUINTERO	Vichada	Instructor G01	PLANTA TEMPORAL	SANTAS EPS	PROTECCION	NO	NO	PRESENCIAL	Manejo de patologías cr
17336542	ALVARO	HERRERA ORTIZ	Vichada	Instructor G4	PLANTA TEMPORAL	NUEVA EPS	PROTECCION	NO	NO	PRESENCIAL	SALUDABLE
11001263	CARLOS ALBERTO	QUINTERO PICON	Vichada	Instructor G0	CARRERA ADMINISTRATIVA	NUEVA EPS	PORVENIR	NO	NO	PRESENCIAL	Manejo de patologías
17330537	CARLOS ARNALDO	YELASQUEZ PEREZ	Vichada	Profesional G01	CARRERA ADMINISTRATIVA	NUEVA EPS	COLPENSIONES	NO	NO	PRESENCIAL	Manejo de patologías
71983667	CARLOS FERNANDO	URIBE VASQUEZ	Vichada	Profesional G02	CARRERA ADMINISTRATIVA	NUEVA EPS	COLPENSIONES	NO	NO	PRESENCIAL	Manejo de patologías cr
86058737	CARLOS HERNAN	MORALES BECERRA	Vichada	Técnico G03	CARRERA ADMINISTRATIVA	NUEVA EPS	COLPENSIONES	NO	NO	PRESENCIAL	VALORACION POR NUT
33262959	CARMEN ALICIA	PEDROZA ESCOBAR	Vichada	Instructor G09	CARRERA ADMINISTRATIVA	NUEVA EPS	COLPENSIONES	NO	NO	PRESENCIAL	
8527751	DANILO EDMUNDO	RAMIREZ MESA	Vichada	Instructor G01	PLANTA TEMPORAL						
1127386773	DAVID FABIAN	ALEZONES RAMIREZ	Vichada	Instructor G4	CARRERA ADMINISTRATIVA	NUEVA EPS	PORVENIR	NO	NO	PRESENCIAL	DE PESO.
37861780	DEYANIRA	MENDOZA CARREÑO	Vichada	Instructor G08	CARRERA ADMINISTRATIVA	NUEVA EPS	COLPENSIONES	NO	NO	PRESENCIAL	SALUDABLE
19332104	EDGAR URIEL	YELASCO GONZALEZ	Vichada	Instructor G20	CARRERA ADMINISTRATIVA	NUEVA EPS	COLPENSIONES	NO	NO	PRESENCIAL	HTA
86071270	EDWIN ROBINSON	PEÑA SALOMON	Vichada	Instructor G09	CARRERA ADMINISTRATIVA	NUEVA EPS	COLPENSIONES	NO	NO	PRESENCIAL	VALORACION POR NUT
29229785	ERIKA MARIA	CHAMARRAVI CAICEDO	Vichada	Instructor G12	CARRERA ADMINISTRATIVA	NUEVA EPS	PORVENIR	NO	NO	PRESENCIAL	HIPOTIROIDISMO
94532865	FABIAN ANDRES	COIQUE RODRIGUEZ	Vichada	Técnico G01	CARRERA ADMINISTRATIVA						
19347378	FERNANDO	BARRERO CABALLERO	Vichada	Profesional G02	CARRERA ADMINISTRATIVA						
86049393	GIRIER	ARANGUREN SILVA	Vichada	Profesional G02	CARRERA ADMINISTRATIVA	NUEVA EPS	COLPENSIONES	NO	NO	PRESENCIAL	VALORACION MEDICA E
76322177	HECTOR MAURICIO	CASTILLO ASTAIZA	Vichada	Instructor G4	CARRERA ADMINISTRATIVA						
52055357	JENNY LILIANA	CASTILLO MONGUI	Vichada	Instructor G4	CARRERA ADMINISTRATIVA						
79984302	JOHN RAFAEL	ARIAS MEJIA	Vichada	Instructor G11	CARRERA ADMINISTRATIVA	NUEVA EPS	COLPENSIONES	NO	NO	PRESENCIAL	SEGUIMIENTO VISUAL
71936183	JORGE ALFONSO	ESPINAL JARAMILLO	Vichada	Profesional G01	CARRERA ADMINISTRATIVA						
8697380	JUAN CARLOS	LONDONO RODRIGUEZ	Vichada	Instructor G02	CARRERA ADMINISTRATIVA	SANTAS EPS	COLPENSIONES	NO	NO	PRESENCIAL	AFL
93400853	JUAN CARLOS	CAMARGO GUZMAN	Vichada	Instructor G15	PLANTA TEMPORAL	NUEVA EPS	COLPENSIONES	NO	NO	PRESENCIAL	SALUDABLE
106491805	KATIA MILENA	HOSTEN DIAZ	Vichada	Instructor G08	PLANTA TEMPORAL	NUEVA EPS	COLPENSIONES	NO	NO	PRESENCIAL	SEGUIMIENTO POR OPT
36166568	LUZ MERY	FLOREZ POLANIA	Vichada	Profesional G02	CARRERA ADMINISTRATIVA						
10188050	OSCAR GABRIEL	TREJOS AVILA	Vichada	Instructor G04	CARRERA ADMINISTRATIVA	NUEVA EPS	COLPENSIONES	NO	NO	PRESENCIAL	VALORACION POR NUT
59177082	RUTH MODERYS	LÓPEZ BENAVIDES	Vichada	Instructor G11	CARRERA ADMINISTRATIVA	NUEVA EPS	COLPENSIONES	NO	NO	PRESENCIAL	VALORACION POR NUT
1127912053	JOSE JHAIVER	ANZOLA PERAZA	Vichada	Profesional G03	CARRERA ADMINISTRATIVA	SANTAS EPS	PROTECCION	NO	NO	PRESENCIAL	SEGUIMIENTO VISUAL
79604609	BLADIMIR	LOPEZ CARRASCO	Vichada	Instructor G01	CARRERA ADMINISTRATIVA	FAMISANAR EPS	COLPENSIONES	NO	NO	PRESENCIAL	SEGUIMIENTO VISUAL
100520953	WILMAN	ZUBETA BELTRAN	Vichada	Técnico G01	CARRERA ADMINISTRATIVA	NUEVA EPS	COLPENSIONES	NO	NO	PRESENCIAL	VALORACION POR NUT
13473954		LOPEZ	Vichada		Funcionario	NUEVA EPS	COLPENSIONES	NO	NO	PRESENCIAL	

**Obligación 7:** Ejecutar actividades sobre los programas de vigilancia epidemiológica: Biomecánico, Auditivo y Voz, Biológico, Químico, Visual, Dermatológico y demás que sean definidos por la coordinación del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General, que permitan disminuir la incidencia de enfermedades laborales de los trabajadores.

**Acción realizada:**

Valoración y seguimiento Cardiovascular individual a los funcionarios:

1. Carlos Morales
2. Jorge Alfonso Espinal.

Valoración y seguimiento visual de manera individual a los funcionarios:

1. Edwin Peña
2. Girier Arangure
3. Hector Castillo
4. Jorge Jaramillo
5. Julio Lopez

Capacitación sobre Conservación Visual, Programa de Vigilancia Epidemiológica Visual de manera grupal 15/07/2025.





## CONSERVACIÓN VISUAL

FACTORES DE RIESGO Y MANEJO ADECUADO EN LA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

### ¿QUE ES EL SISTEMA VISUAL?

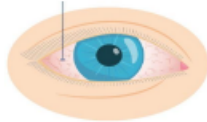
Es una parte del sistema nervioso central que permite a los organismos procesar detalles visuales.



### FACTORES DE RIESGO RELACIONADOS CON ALTERACIONES VISUALES U OCULARES EN LABORES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS, Y SUS POSIBLES EFECTOS:

- Físicos (Brillo, contraste)
- Ventilación artificial
- Temperaturas extremas
- Enfermedades asociadas (Hipertensión Arterial, Diabetes Mellitus).
- Mecánicos (Proyección de partículas).
- Químicos (Abrasiones conjuntivales, Quemadura de parpados y conjuntiva).
- Biológicos (salpicadura de fluidos corporal o sustancias contaminadas).

### SINTOMAS Y SIGNOS DE FATIGA VISUAL



- Prurito
- Lagrimeo
- Enrojecimiento ocular
- Ardor
- Ojo seco
- Pesadez Ocular
- Fotofobia
- Cefalea



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍAS DEL MES DE 07 DEL AÑO 2018

OBJETIVO(S)	Realizar actividad conjunta psicología y medicina (laboral en conservación visual y labores activas para salud visual)									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	CONTINUIDAD	OTRO (CUALF.)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FRMA O PARTICIPACIÓN VISUAL
	Jairo Morales	6795-290		✓		TIC	morales@sena.edu.co	3132543005	✓	[Firma]
	Abel Danilo	4898613		✓		TIC	aban166@sena.edu.co	3181408919	✓	[Firma]
	Angie Gutierrez	1121924224		✓		GMAT SST	angyhavelga@sena.edu.co	3162037819	SI	Angie Gutierrez C.
	Luisa Jimenez	1122382234					luisajimenez2020@gmail.com	3102205827	SI	[Firma]
	Stelmin Lopez	79604529	✓			FPI	lopez@sena.edu.co	5181571461	✓	[Firma]
	Arnold Cuellar	1155400011		✓		TIC	acuellars@sena.edu.co	3134080152	SI	Arnold Cuellar
	Grik Estrada	101032901		✓		G.A.A.M	grikest@sena.edu.co	3123246670	✓	[Firma]
	Fanny Rocio	1121904207		✓		Bienestar	fannyrosario@sena.edu.co	3143080000	✓	[Firma]
	Marcela Nuñez	1127369845		✓		Bienestar	mmroa@sena.edu.co	3159746880	✓	Marcela N.
	Diana Chala	1127387265		✓		B.A. Apdo Egresados	dchala@sena.edu.co	3194499700	✓	[Firma]
	Vicky Gonzalez	11273879359		✓		B.A.	vogonzalez@sena.edu.co	3102059670	✓	[Firma]
	Ledy Charón	11273894917		✓		B.A.	ledycharon@sena.edu.co	3213670554	✓	[Firma]
	Vanita Miranda	1127388425		✓		B.A.	vanitamiranda@sena.edu.co	3214916126	✓	[Firma]
	Leidy Monsalce	1127387163		✓		B.A.	lmonsalce@sena.edu.co	118444345	✓	[Firma]
	Yulmaría Rojas	1127393439		✓		B.A.	yulmaria@sena.edu.co	3152695700	✓	[Firma]

De acuerdo con la Ley 581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





**Obligación 8:** Realizar análisis y seguimiento mensualmente de ausentismo, enfermedades laborales, reubicación, rehabilitación de servidores públicos, contratistas y aprendices con contrato directo con el SENA, relacionados por la ARL, estableciendo planes de intervención para la disminución de la incidencia de enfermedades laborales. Estas actividades serán socializadas al dinamizador de medicina preventiva y del trabajo, remitidas al coordinador de talento humano de la Dirección Regional del Sena, para su seguimiento.

**Acción realizada:**

En el presente periodo se realizó seguimiento a casos de ausentismo.

6. Edgar Velasco (22/07/2025)
7. Bladimir López (22/07/2025).

Nota:

A la fecha no tengo reporte de enfermedad confirmada de origen Laboral, reubicación o rehabilitación.

**Registro de asistencia:**





Outlook

Buscar

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Pasos rápidos

Leído / No leído

Favoritos

- Bandeja de en... 69
- Elementos enviados
- Borradores 6

jgrodriuezc@sena...

- Bandeja de en... 69
- Borradores 6
- Elementos enviados
- Elementos elimi... 2
- Correo no deseado
- Notas

Elementos enviados

Hoy

- Katia Milena Hosten Diaz Seguimiento 11:09  
Buen día cordial saludo. Apreciad...
- Angie Lorena Gutierrez Gar... Conceptos exámenes peri... 10:32  
Buen día, cordial saludo. Envío re...

Ayer

- Edgar Uriel Velasco González Concepto Mar 10:12  
Buen día cordial saludo, Compa...

Semana pasada

Seguimiento Pública Reservada

Jazmin Gisela Rodriguez Chacon

Para: Katia Milena Hosten Diaz

Mié 16/07/2025 11:09

Buen día cordial saludo.  
Apreciada instructora, desde el área de Medicina Preventiva, solicito me sea informado por este medio una vez cuentes concepto dígame nueva valoración o calificación por parte de ARL o Medicina Laboral en base a patología en estudio.

ATT:  
Jazmin Gisela Rodriguez Chacon  
Médico especialista en SST  
Eje Medicina Preventiva.

Responder Reenviar

Seguimiento Pública Reservada

K Katia Milena Hosten Diaz

Para: Jazmin Gisela Rodriguez Chacon

CC: Carlos Amulfo Velasquez Perez

Jue 17/07/2025 18:49

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 15/07/2035 18:49

**Buenas noches,**

Cordial saludo Doctora,

Actualmente me encuentro realizando terapias con una especialista en fisioterapia, las cuales fueron ordenadas tras la valoración realizada por el especialista en Bogotá. Debo esperar la cita de control y posteriormente una nueva consulta con el ortopedista.

Muchas gracias por el apoyo, seguiremos informando.

Cordialmente,

**Katia Milena Hosten Diaz**

**Obligación 11:** Realizar una capacitación mensual para promoción y prevención de enfermedades laborales y programas de vigilancia epidemiológica correspondientes a los programas de medicina preventiva y del trabajo.

**Acción realizada:**



# 1. Transferencia de conocimiento sobre Emergencia Sanitaria alerta roja en el departamento de vichada.

## Registro fotográfico:

ALERTA ROJA 🔒 Pública Reservada

Alerta roja.pptx

Para: FUNCIONARIOS VICHADA 2021; Contratistas Vichada 2025 Lun 07/07/2025 18:10

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 05/07/2035 11:34

Alerta roja.pptx  
3 MB

Cordial saludo...

La declaración de **alerta roja** representa un nivel crítico de emergencia que requiere la activación inmediata de medidas preventivas, de respuesta y mitigación para proteger la salud y la vida de la población y por ende de los trabajadores. Ante este tipo de situaciones, la **promoción y prevención en salud** adquieren un papel fundamental, no solo para reducir los riesgos inmediatos, sino también para fortalecer la capacidad de respuesta comunitaria y del sistema de salud.

Durante la presente alerta roja se espera aparición de brotes de enfermedades principalmente RESPIRATORIAS, DIARREICAS Y EN PIEL por tanto se hace indispensable una intervención integral, **basada en la preparación, la comunicación efectiva del riesgo**.

En el siguiente PowerPoint se da a conocer los síntomas y signos de las enfermedades principales y las medidas preventivas.

1

2

3

4

5

6



**ENFERMEDAD QUE PUEDE CAUSARLA**

Las enfermedades asociadas a los alimentos (heces humanas y animales) pueden incluir:

- Cólera y disenteria
- Diarreas bacterianas
- Mucosidad en las heces
- Necesidad urgente de atención

En ciertas casos más graves puede producirse:

- Dolor de estómago e hinchazón abdominal
- Calambres o dolor en el vientro
- Náusea
- Aliviana y aliviana
- Sangre en las heces

**INFECCIÓN DE PIEL Y TEJIDOS BLANDOS**

**Celulitis**

TIPOS DE CELULITIS

**MEDIDAS DE PREVENCIÓN**

*Medidas de prevención*

- LAVAR LAS MANOS FRECUENTEMENTE, COMO SE MUESTRA EN EL VIDEO
- CUBRIR LAS HERIDAS Y TENDONES CON UN VENDAJE ESTERILIZADO
- MANTENER LAS MANOS LIMPIAS Y SECA
- EVITAR TROCARSE LAS UÑAS EN LA CARA, EN EL PANTALÓN, EN EL MUEBLES
- USAR GUANTES DE LATEX EN CASO DE MANEJO DE MATERIALES
- USAR GUANTES DE LATEX EN CASO DE MANEJO DE MATERIALES

**Medidas de prevención**

- LAVADO FRECUENTE DE MANOS
- USO DE GUANTES DE LATEX EN CASO DE MANEJO DE MATERIALES
- SI NO SE PUEDE USAR GUANTES DE LATEX, USAR ALGODÓN Y GUANTES DE LATEX
- AUMENTAR EL CONSUMO DE AGUA
- ALIMENTARSE BIEN EN VIVERES COMO GUAYABA, NARANJA, MANGUERA, MANGUERA VERDE, ENTRE OTROS.
- INGERIR ALIMENTOS, FRUTAS Y VERDURAS
- SECAR BIEN LAS ZONAS DE PLEGUES (AXILAS, INGLU, ENTRE LOS DEDOS)
- NO COMPARTIR TALLERES, ROPA, JABÓN O CEPILLO
- PROTEGER LA PIEL DE SUZUMOS QUÍMICOS
- USAR CREMA HIGIENIZANTE EN LA PIEL SECA.

**GRACIAS**

SENA

Unidad de atención al ciudadano, información y apoyo  
 Bogotá - TEL: 01 800 90 90 90 - CORREO: @SENA.CO  
 Línea gratuita: 011 800 90 90 90 - CORREO: @SENA.CO

**Obligación 13:** Realizar la custodia de las historias médicas ocupacionales y mantenerlas actualizadas en la herramienta que disponga el Sena, de conformidad con lo establecido en la Resolución 2346 de 2007 y 1918 de 2009 y cumplir con las tablas de retención documental del Sena y la normatividad vigente que regule la materia.

**Acción realizada:** Historias clínicas cargadas en plataforma compromiso a la fecha.

**Registro fotográfico:**

Funcionario: Ingrese el Numero de Cedula del paciente

Consultar	Todos	Excel	Incapacidades	T.I	Número De Identificación	Nombre Del Funcionario	Tipo De Exámen	Fecha De Realización	Médico	Concepto	Documentos
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			CC	86057300	JUAN CARLOS LONDOÑO RODRIGUEZ	Valoracion Medica para evento Deportivo o Cultural	2025-05-08	Jazmin Gisela Rodriguez Chacon	02. Apto para practica deportiva con patologia aparente que no limita la actividad física	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			CC	86058737	carlos Herman morales becerra	Valoracion Medica para evento Deportivo o Cultural	2025-05-27	Jazmin Gisela Rodriguez Chacon	01. Apto para practica deportiva y cultural sin patologia aparente	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			CC	1010132901	ERIK EDILSON ESTRADA NIÑO	Post Incapacidad	2025-06-17	Jazmin Gisela Rodriguez Chacon	Apto con Recomendacion	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			CC	1064991805	KATIA MILENA HOSTEN DIAZ	Seguimiento Medicina Laboral	2025-06-24	Jazmin Gisela Rodriguez Chacon	Seguimiento medico laboral - Recomendaciones Medicolaborales	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			CC	11001269	CARLOS ALBERTO QUINTERO PICON	PVE CARDIOVASCULAR	2025-06-24	Jazmin Gisela Rodriguez Chacon	RIESGO BAJO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			CC	1006820563	WILMAN ZUBIETA BELTRAN	Seguimiento Medicina Laboral	2025-07-11	Jazmin Gisela Rodriguez Chacon	Seguimiento medico laboral - Recomendaciones Medicolaborales	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			CC	80242009	pablo andres vargas montaña	Examen Medico Periodico	2025-07-16	Jazmin Gisela Rodriguez Chacon	02. Puede seguir laborando con recomendaciones dadas por el medico tratante	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			CC	1121859059	john ricardo bejumea maldonado	Examen Medico Periodico	2025-07-16	Jazmin Gisela Rodriguez Chacon	02. Puede seguir laborando con recomendaciones dadas por el medico tratante	



**Obligación 14:** Atender los requerimientos de la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo, para apoyar el cumplimiento de los compromisos establecidos, en las Actas de Concertación Laboral, cuando se requiera, en los temas de su competencia.

**Acción realizada:** Mesa Laboral programada para el día viernes 18/07/2025 de 09:00- 12:30 HRS.

**Registro fotográfico:**

The screenshot displays the Microsoft Teams interface for a meeting titled "Mesa Laboral Julio 2025".

- RSVP Section:** Shows options to "Enviar correo electrónico al organizador" (checked), "Agregar un mensaje (opcional)", and buttons for "Aceptar", "Rechazar", "Seguir", and a menu icon.
- Meeting Details:** Title "Mesa Laboral Julio 2025", date "Vie 18/07/2025, 'de' 9:00 a 12:30", and location "Reunión de Microsoft Teams".
- Seguimiento (Tracking) Panel:** Lists the organizer "Simoni Carriña Eurlife Bil..." and assistants. Under "Aceptado: 8", it lists "Ramiro Solano Figueroa Obligatorio" and "Jhon Jairo Vesga Rodrig... Obligatorio".
- Meeting Grid:** A 3x3 grid of participant tiles with initials and names: JC (Jazmin Gisela Rodríguez Chacon), LS (Leonela Del Rocio Peñaranda Sanchez), DV (Dra Yuli medina Vaupes (No comprobado)), JD (Juan Carlos Bocanegra Diaz), RR (Reg valle dra Rodriguez (No comprobado)), MH (Maria Margarita Lopez Hernandez), SC (Simoni Carriña Eurlife Bilbao Caseres), DC (Diego Mauricio Luna Cruz), and AM (Angelica Liliana Goelkel Medina).
- Chat de la reunión:** Shows messages such as "Buenos días Quindio presente", "Buen día. Regional Chocó. Presente", and "Buen día Vichada presente".



TIPO DOCUMENTO	ESTADO	DOCUMENTO	NOMBRE	SINIESTRO	FECHA SIN	TIPO SIN	ORIGEN
1	Activo	CC: 79298/01	MIGUEL ANCEL RODRIGUEZ ACUÑA	30/344513	8/02/2018	AI	Miata
2	Activo	CC: 37514402	LUZ MARY JAIMES CONTRERAS	812419130	1/07/2018	AT SQAT	Miata

**Obligación 18:** Apoyar en la elaboración de los documentos precontractuales, contractuales y post contractuales que requiera el Grupo de Talento Humano de la Regional Vichada.

**Acción realizada:** Realización de requerimiento por parte del grupo de talento humano sobre Cargas Laborales Julio 2025.

**Registro fotográfico:**

Actividad	Horas	Total
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO - Actualización de drive gestión documental Medicina Preventiva de los casos evaluados post incapacidad	4	9.28
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO - Realizar el cargue de Historias clínicas en la plataforma compromiso.	5	11.60
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO - Realizar el cargue del informe mensual de las actividades del plan anual de trabajo ejecutado en compromiso y en drive a la coordina	3	10.71
<b>Total de horas mensuales:</b>		<b>181.40</b>

**Obligación 19:** Atender y/o responder dentro de los términos legales y normativa interna las comunicaciones, peticiones, informes y demás actuaciones administrativas que le correspondan.

**Acción realizada:**



1. Respuesta a petición dar cumplimiento a la medición en plataforma compromISO, correspondiente a los indicadores del Subsistema del SIGA- **SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**, Modulo de Objetivos e indicadores.
2. Asistencia a capacitación por parte de talento humano para preparación auditoría gestión documental el día viernes 11/07/2025.

## Pantallazo de la acción realizada

The screenshot shows an Outlook email interface. The email is from Ana Yolanda Bustamante Quiroz, dated June 12, 2025, at 14:38. The subject is 'Lineamiento Indicadores SST - 2025'. The email content includes a greeting, a reference to the 'compromISO' platform, and a list of indicators. The first item in the list is: '1. **PROMESA DE VALOR (2025) El SENSA** con el propósito de dar cumplimiento al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), y en cumplimiento de los requisitos de los Sistemas que conforman el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, de los requisitos legales y otros requisitos de los grupos de valor y grupos de interés, se compromete a: - La prestación de sus servicios con pertinencia y calidad. - La protección del medio ambiente y la prevención de la contaminación. - La protección de la seguridad y salud de sus



**Obligación 20:** Apoyar en la entrega mensual de la documentación del Sistema General de la Seguridad y Salud en el Trabajo de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 atendiendo los lineamientos emitidos por el Grupo de Administración de Documentos de la Dirección General del SENA.

**Acción realizada:** Actualización de drive gestión documental Medicina Preventiva de los casos evaluados post incapacidad, valoración periódica.

**Registro fotográfico**



OneDrive

Buscar

Compartir Sincronizar Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Ordenar Detalles

Angie Lorena Gutierrez Garcia

39 HISTORIAS CLINICAS OCUPACIONALES > Valoración Post incapacidad

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
Julio	Hace unos segu...	Jazmin Gisela Rodri	1 elemento	Compartida	
junio	19 de junio	Jazmin Gisela Rodri	3 elementos	Compartida	
mayo	19 de junio	Jazmin Gisela Rodri	4 elementos	Compartida	
GD-F-003FormatoHojaControl13 Val posti...	Hace 5 días	Zully Mattar Cueste	52,2 KB	Compartida	

OneDrive

Buscar

Compartir Sincronizar Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Ordenar Detalles

Angie Lorena Gutierrez Garcia

39 HISTORIAS CLINICAS OCUPACIONALES > Valoración médica periódica

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
John Bejumea.pdf	Hace una hora	Jazmin Gisela Rodri	69,9 KB	Compartida	
Pablo Vargas.pdf	Hace una hora	Jazmin Gisela Rodri	69,8 KB	Compartida	

**Obligación 21:** Participar activamente en las transferencias de conocimiento realizadas desde la Dirección General relacionadas con los sistemas de gestión de la Entidad, cumpliendo con el porcentaje de aprobación establecido para demostrar la eficacia de estas, el cual deberá adjuntarse como evidencia de su participación en las sesiones.

**Acción realizada:** Asistencia a capacitación virtual sobre lineamiento priorización de la intervención riesgos identificados el día 12/07/2025.

**Registro fotográfico:**

