PERSONERÍA MUNICIPAL DE AGUADAS CALDAS

"CONSTRUYENDO JUSTICIA"

ACTA DE SUPERVISIÓN N° 3

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° P.M 004-2025

NRO. DE CONTRATO	P.M -004-2025	
CONTRATANTE	PERSONERIA MUNICIPAL	
CONTRATISTA	BRIAN GRISALES CADAVID	
IDENTIFICACIÓN	C.C. 1.051.935.820 de Cali	
OBJETO CONTRATADO	Prestación de Servicios de Apoyo a La Gestión Administrativa en la Ejecución de Actividades Jurídicas de La Personeria Municipal De Aguadas"	
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	CUATRO MILLONES DE PESOS ($ 4.000.000)	
VALOR ADICCIÓN	Dos millones de pesos m/cte. ($ 2.000.000)	
PLAZO DEL CONTRATO	El presente contrato tendrá una duración de dos (2) meses calendario, contados a partir del primero (01) de octubre, y hasta el treinta (30) de noviembre de 2025.	
PLAZO ADICIÓN CONTRATO	El presente contrato tendrá una duración de un (1) mes calendario, contado a partir del treinta (30) de noviembre de 2025 y hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2025	
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		698 del 27 de septiembre de 2025
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIÓN		763 del 28 de octubre de 2025
REGISTRO DE COMPROMISO PRESUPUESTAL		1135 del 01 de octubre de 2025
REGISTRO DE COMPROMISO PRESUPUESTAL ADICIÓN		1400 del 29 de noviembre de 2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO**	**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO**
01 de octubre de 2025	01 de octubre de 2025	30 de noviembre de 2025
01 de diciembre de 2025	01 de diciembre de 2025	31 de diciembre de 2025

SUPERVISOR (A)	NRO DE INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME DE SUPERVISIÓN
Cesar Alonso Moreno R	3	26 de diciembre de 2025

A. SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE Y JURÍDICO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO.

B.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	**ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**
1. Apoyar jurídicamente al Despacho del Personero Municipal en la sustanciación de las distintas actuaciones que deban surtirse en los procesos disciplinarios que le sean asignados	Para el mes de diciembre no se realizaron actuaciones en los procesos disciplinaros de la dependencia
2. Apoyar jurídicamente en la proyección y realización de los actos administrativos y/o demás actuaciones dirigidas a garantizar la contratación de los bienes y servicios requeridos por la entidad, según indicaciones del Personero Municipal, así como la rendición de esta en las distintas plataformas digitales: SECOP II, SIA OBSERVA, SIA CONTRALORIA	Realizo el apoyo jurídico en la elaboración, revisión y trámite de los actos administrativos y demás actuaciones necesarias para garantizar la correcta y oportuna contratación de los bienes y servicios requeridos por la entidad, conforme a las directrices del Personero Municipal y a la normativa contractual vigente. Así mismo realice el apoyo en la rendición y registro de la información contractual en las plataformas digitales correspondientes (SECOP II, SIA Observa y SIA Contraloría), asegurando la transparencia, legalidad y eficiencia en la gestión contractual de la Personería Municipal. Para el mes de diciembre 2025 • https://www.secop.gov.co/CO1Marketplace/ • https://siaobserva.auditoria.gov.co/
3. Brindar apoyo jurídico al Despacho del Personero Municipal para la redacción de los distintos escritos tendientes al adelantamiento	Realizo el apoyo en la elaboración de la redacción en los procesos de contratación como la mínima cuantía. • Estudios previos • Invitación Pública • Solicitud de cotización

de acciones constitucionales, conforme a las indicaciones del Personero Municipal.	
4. Las demás actividades que por reparto le sean asignadas, las cuales tengan relación directa con el objeto y las obligaciones del contrato.	Realizo el proceso para la implementación del contrato de Mínima cuantía, para el adquisidor de los implementos de muebles alacenas, para el mejoramiento de las actividades de la personería municipal. Realice los estudios previos para el objeto contractual: Adquirir y suministrar mobiliario institucional nuevo muebles de oficina, destinado al fortalecimiento administrativo, operativo y de atención al público de la Personería Municipal de Aguadas – Caldas, garantizando que los bienes cumplan con las especificaciones técnicas, estándares de calidad y condiciones necesarias para el adecuado desarrollo de las funciones misionales de la entidad

Que una vez revisadas las actuaciones del contratista con base en el informe que el mismo envió en cumplimiento de las obligaciones consignadas en el contrato de prestación de servicios profesionales N° P.M 004-2025, se verifico el cumplimiento de sus deberes tal como lo informó.

Por lo anterior, el supervisor considera que es procedente realizar el tercer pago por valor de dos millones de pesos m/cte. ($ 2.000.000) con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal N° 763 del 28 de octubre de 2025, quedando su seguimiento contable y financiero así:

B. SEGUIMIENTO CONTABLE Y FINANCIERO DEL CONTRATO

PERIODO DE PAGO	VALOR DE PAGO	ESTADO	COMPROBANTE DE EGRESO	FECHA
OCTUBRE	$ 2.000.000	PAGADO	**2625**	05/11/2025
NOVIEMBRE	$ 2.000.000	CANCELADO	**2963**	10/12/2025
DICIEMBRE	$ 2.000.000	PENDIENTE		
TOTAL	$ 6.000.000			

VALOR A PAGAR EN ESTA ACTA: Dos millones de pesos m/cte. ($ 2.000.000)

C. SUSPENSIONES, REANUDACIONES, MODIFICACIONES, REAJUSTES

Durante el periodo se supervisa que no hubo suspensiones, reanudaciones, modificaciones, reajustes.

D. VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

E. ANEXOS

Informe de Actividades (4 folios)
Cuenta de Cobro (1 folio)
Certificación Bancaria (1 folio)
Comprobante de Seguridad Social (2 folios)

F. APROBACIÓN DE PAGO

Las obligaciones mínimas del contrato fueron cumplidas, por lo cual se imparte la aprobación para el pago.

Para constancia, se firma la presente acta en el Municipio de Aguadas Caldas a los veintiséis (26) días del mes de diciembre de 2025.

CESAR ALONSO MORENO RAMIREZ
Personero Municipal
Supervisor

BRIAN GRISALES CADAVID
Contratista

	Funcionario o contratista	Firma	Fecha
Proyectó y Elaboró:	Luz Adriana Pineda Aguirre – secretaria Personeria		26/12/2025
Reviso y aprobó:	Cesar Alonso Moreno Ramírez- Personero Municipal- Supervisor		26/12/2025

ACTA FINAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° P.M -004-2025

CONTRATISTA: **BRIAN GRISALES CADAVID**
C.C. 1.051.935.820 de Cali

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES JURIDICAS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE AGUADAS"

ACTIVIDADES EJECUTADAS: El contratista realizó las actividades relacionadas en el informe de supervisión No 03, adjunto a la presente acta y verificado por el supervisor del contrato en 4 folios.

PLAZO DEL CONTRATO: El presente contrato tendrá una duración de dos (2) meses calendario, contados a partir del primero (01) de octubre, y hasta el treinta (30) de noviembre de 2025.

PLAZO ADICIÓN: un (1) mes, hasta el treinta y uno de diciembre de 2025

VALOR DEL CONTRATO: El valor del presente contrato es de CUATRO MILLONES DE PESOS ($ 4.000.000)

VALOR ADICIÓN: Dos (2) millones de pesos m/cte. ($ 2.000.000)

FORMA DE PAGO: La Personería Municipal de Aguadas, Caldas, cancelará el valor del futuro contrato mediante TRES (02) PAGOS así: a los 30 días calendario vencidos por valor de: **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($2.000.000)**, cada mes**,** incluido IVA, impuestos o descuentos, previa presentación del informe de actividades ejecutadas durante cada mes de prestación de servicios o periodo prestado, en el que debe de constar la acreditación del pago de aportes a seguridad social, pensión y riesgos laborales por el porcentaje señalado en la Ley.

La Personeria Municipal pagara el valor del contrato mediante la presentación del acta final así:

VALOR DEL CONTRATO:	$ 4.000.000
VALOR GIRADO ACTA PARCIAL N° 1:	$ 2.000.000
VALOR A GIRAR ACTA PARCIAL N° 2:	$ 2.000.000
VALOR DE LA ADICIÓN:	$ 2.000.000
VALOR A GIRAR ACTA FINAL	$ 2.000.000
PENDIENTE POR GIRAR:	$ 0

OBSERVACIÓN: Se realizan a plena satisfacción las actividades establecidas en el contrato. El contratista presenta comprobante de afiliación a Seguridad Social Integral y Cuenta de cobro.

Dado en el Municipio de Aguadas (Caldas), a los veintiséis (26) días del mes de diciembre del año dos mil veinticinco 2025.

CESAR ALONSO MORENO RAMIREZ
Personero Municipal

	Funcionario o contratista	Firma	Fecha
Proyectó y Elaboró:	Luz Adriana Pineda Aguirre – secretaria Personeria		26/12/2025
Reviso y aprobó:	Cesar Alonso Moreno Ramírez- Personero Municipal- Supervisor		26/12/2025

INFORME DE ACTIVIDADES

A. INFORMACIÓN GENERAL.

NRO. DE CONTRATO	**P.M. 004-2025**		
CONTRATISTA	BRIAN GRISALES CADAVID	**IDENTIFICACIÓN**	1.151.935.820
NRO. DEL INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES		**FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES**	
Final		26/12/2025	

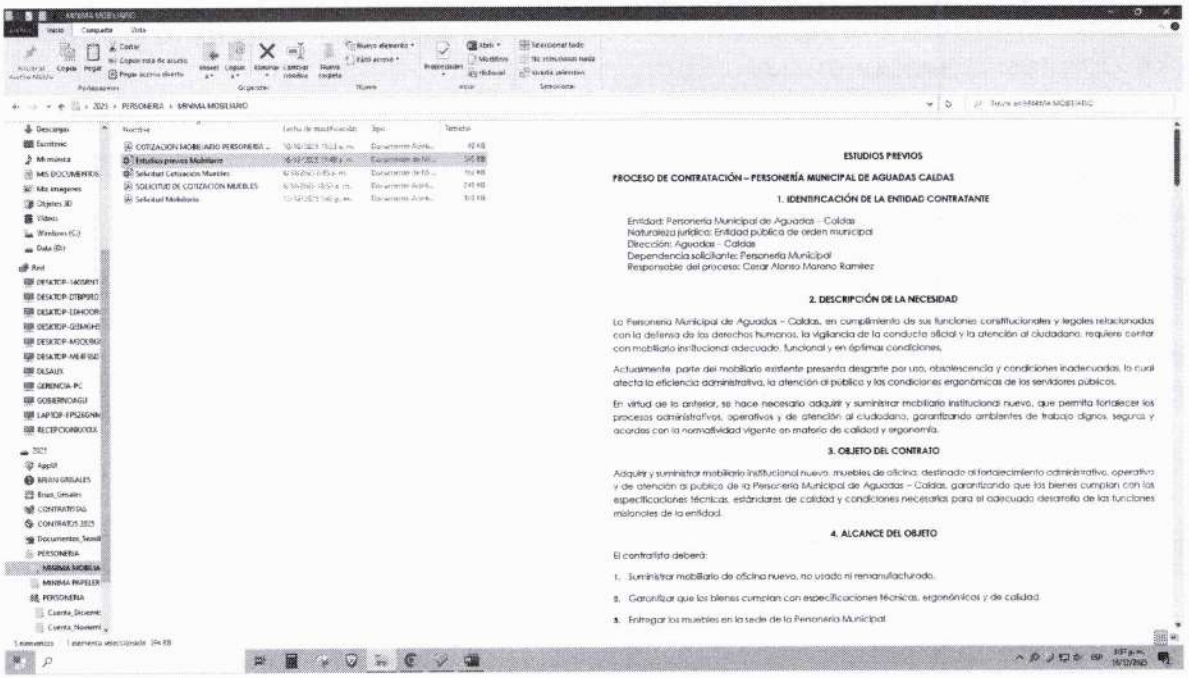
B. CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DENTRO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS
1. Apoyar jurídicamente al Despacho del Personero Municipal en la sustanciación de las distintas actuaciones que deban surtirse en los procesos disciplinarios que le sean asignados.	Para el mes de diciembre, no se requirió actuaciones para los procesos disciplinarios dentro de la personería municipal.
2. Apoyar jurídicamente en la proyección y realización de los actos administrativos y/o demás actuaciones dirigidas a garantizar la contratación de los bienes y servicios requeridos por la entidad, según indicaciones del Personero Municipal, así como la rendición de esta en las distintas plataformas digitales: SECOP II, SIA OBSERVA, SIA CONTRALORIA.	Realice el apoyo jurídico en la elaboración, revisión y trámite de los actos administrativos y demás actuaciones necesarias para garantizar la correcta y oportuna contratación de los bienes y servicios requeridos por la entidad, conforme a las directrices del Personero Municipal y a la normativa contractual vigente. Así mismo realice el apoyo en la rendición y registro de la información contractual en las plataformas digitales correspondientes (SECOP II, SIA Observa y SIA Contraloría), asegurando la transparencia, legalidad y eficiencia en la gestión contractual de la Personería Municipal. Para el mes de diciembre 2025
3. Brindar apoyo jurídico al Despacho del Personero Municipal para la redacción de los distintos escritos tendientes al adelantamiento de acciones constitucionales, conforme a las indicaciones del Personero Municipal.	Realice el apoyo en la elaboración de la redacción en los procesos de contratación como la mínima cuantía. • Estudios previos • Invitación Pública • Solicitud de cotización
4. Las demás actividades que por reparto le sean asignadas, las cuales tengan relación directa con el objeto y las obligaciones del contrato.	Realice el proceso para la implementación del contrato de Mínima cuantía, para el adquisidor de los implementos de muebles alacenas, para el mejoramiento de las actividades de la personería municipal.

	Realice los estudios previos para el objeto contractual: Adquirir y suministrar mobiliario institucional nuevo muebles de oficina, destinado al fortalecimiento administrativo, operativo y de atención al público de la Personería Municipal de Aguadas – Caldas, garantizando que los bienes cumplan con las especificaciones técnicas, estándares de calidad y condiciones necesarias para el adecuado desarrollo de las funciones misionales de la entidad
5.	

Evidencias.



ESTUDIOS PREVIOS

PROCESO DE CONTRATACIÓN – PERSONERÍA MUNICIPAL DE AGUADAS CALDAS

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD CONTRATANTE

Entidad: Personería Municipal de Aguadas - Caldas
Naturaleza jurídica: Entidad pública de orden municipal
Dirección: Aguadas - Caldas
Dependencia solicitante: Personería Municipal
Responsable del proceso: Cesar Alonso Marono Ramírez

2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

La Personería Municipal de Aguadas – Caldas, en cumplimiento de sus funciones constitucionales y legales relacionadas con la defensa de los derechos humanos, la vigilancia de la conducta oficial y la atención al ciudadano, requiere contar con mobiliario institucional adecuado, funcional y en óptimas condiciones.

Actualmente, parte del mobiliario existente presenta desgaste por uso, obsolescencia y condiciones inadecuadas, lo cual afecta la eficiencia administrativa, la atención al público y las condiciones ergonómicas de los servidores públicos.

En virtud de lo anterior, se hace necesario adquirir y suministrar mobiliario institucional nuevo, que permita fortalecer los procesos administrativos, operativos y de atención al ciudadano, garantizando ambientes de trabajo dignos, seguros y acordes con la normatividad vigente en materia de calidad y ergonomía.

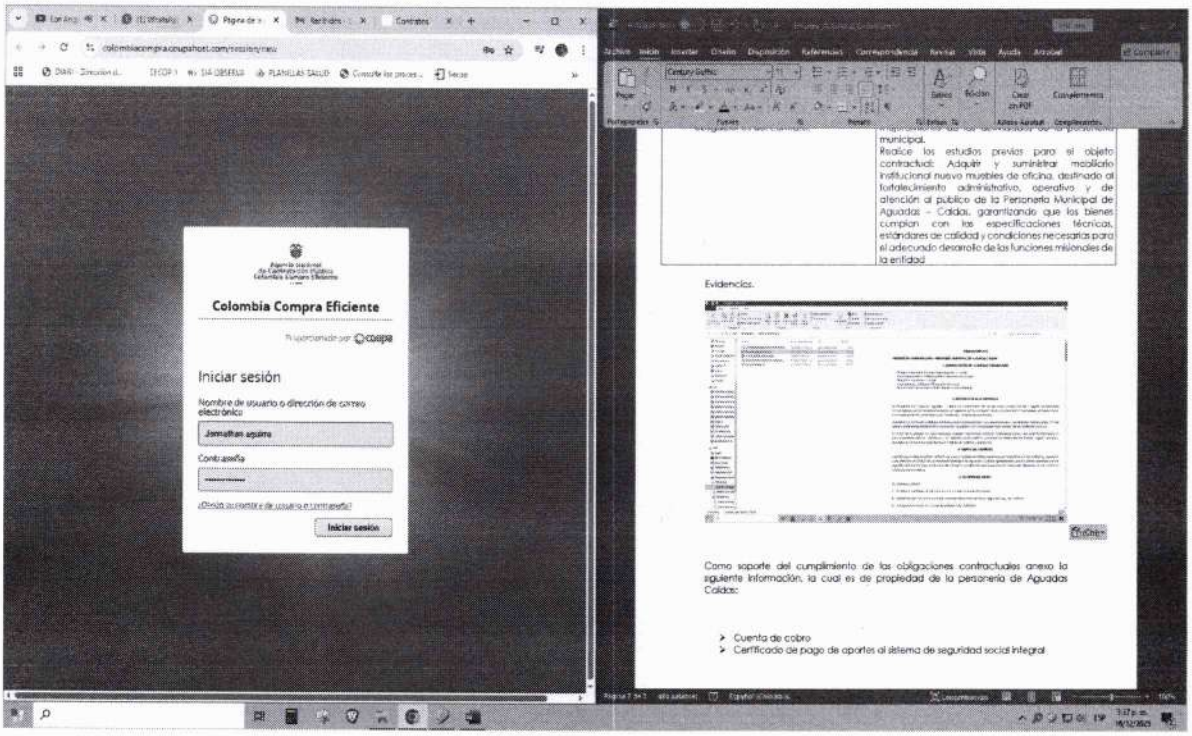
3. OBJETO DEL CONTRATO

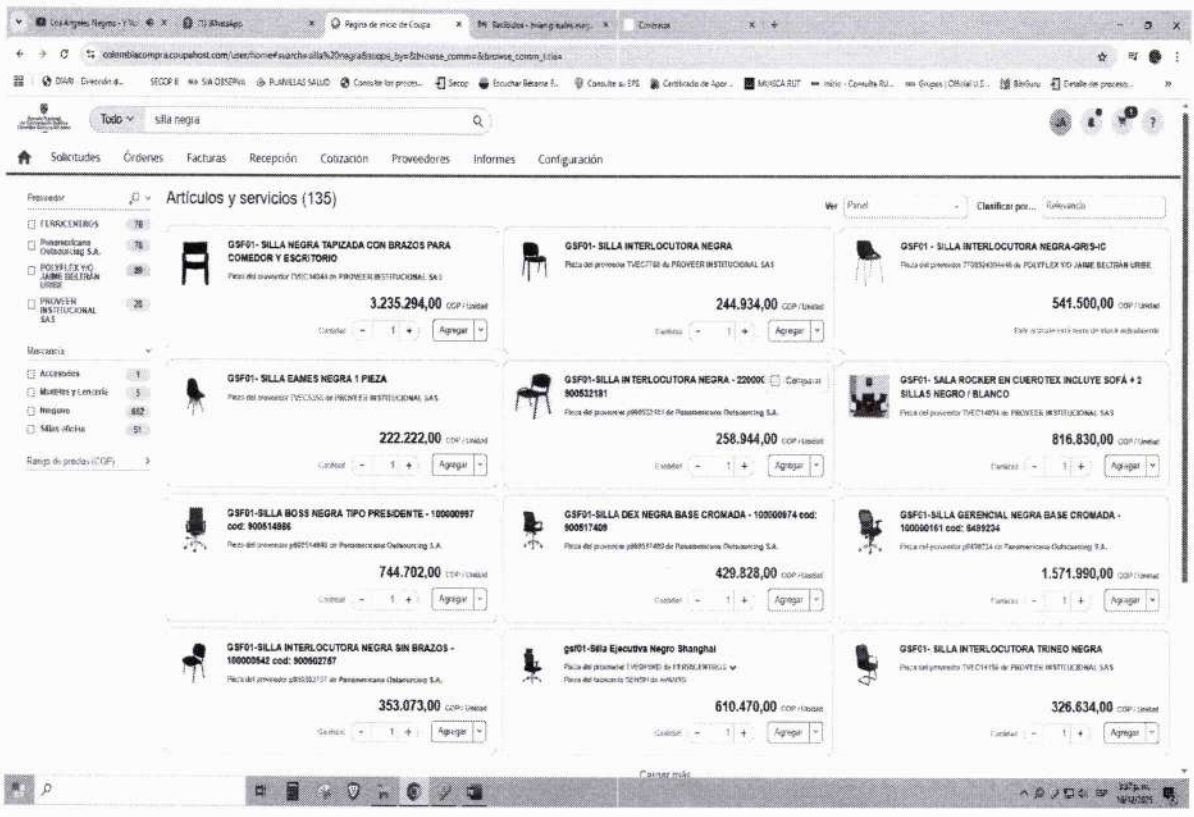
Adquirir y suministrar mobiliario institucional nuevo, muebles de oficina, destinado al fortalecimiento administrativo, operativo y de atención al publico de la Personería Municipal de Aguadas – Caldas, garantizando que los bienes cumplan con las especificaciones técnicas, estándares de calidad y condiciones necesarias para el adecuado desarrollo de las funciones misionales de la entidad.

4. ALCANCE DEL OBJETO

El contratista deberá:

1. Suministrar mobiliario de oficina nuevo, no usado ni remanufacturado.
2. Garantizar que los bienes cumplan con especificaciones técnicas, ergonómicas y de calidad.
3. Entregar los muebles en la sede de la Personería Municipal

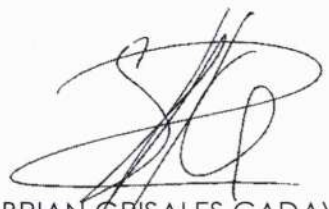

Colombia Compra Eficiente
Iniciar sesión
municipal.
Realice los estudios previos para el objeto contractual: Adquirir y suministrar mobiliario institucional nuevo muebles de oficina, destinado al fortalecimiento administrativo, operativo y de atención al publico de la Personeria Municipal de Aguadas – Caldas, garantizando que los bienes cumplan con las especificaciones técnicas, estándares de calidad y condiciones necesarias para el adecuado desarrollo de las funciones misionales de la entidad
Evidencias.
Como soporte del cumplimiento de las obligaciones contractuales anexo la siguiente Información, la cual es de propiedad de la personeria de Aguadas Caldas:
Cuenta de cobro
Certificado de pago de aportes al sistema de seguridad social integral


Todo
silla negra
Solicitudes
Órdenes
Facturas
Recepción
Cotización
Proveedores
Informes
Configuración
Artículos y servicios (135)
GSF01- SILLA NEGRA TAPIZADA CON BRAZOS PARA COMEDOR Y ESCRITORIO
3.235.294,00
GSF01- SILLA INTERLOCUTORA NEGRA
244.934,00
GSF01 - SILLA INTERLOCUTORA NEGRA-GRIS-IC
541.500,00
GSF01- SILLA EAMES NEGRA 1 PIEZA
222.222,00
GSF01- SILLA INTERLOCUTORA NEGRA - 22000
900532181
258.944,00
GSF01- SALA ROCKER EN CUEROTEX INCLUYE SOFÁ + 2 SILLAS NEGRO / BLANCO
816.830,00
GSF01-SILLA BOSS NEGRA TIPO PRESIDENTE - 100000997 cod: 900514886
744.702,00
GSF01-SILLA DEX NEGRA BASE CROMADA - 100000974 cod: 900517409
429.828,00
GSF01-SILLA GERENCIAL NEGRA BASE CROMADA - 100000161 cod: 8489234
1.571.990,00
GSF01-SILLA INTERLOCUTORA NEGRA SIN BRAZOS - 100000542 cod: 900502767
353.073,00
gsf01-Silla Ejecutiva Negro Shanghai
610.470,00
GSF01- SILLA INTERLOCUTORA TRINEO NEGRA
326.634,00

Como soporte del cumplimiento de las obligaciones contractuales anexo la siguiente información, la cual es de propiedad de la personería de Aguadas Caldas:

- Cuenta de cobro
- Certificado de pago de aportes al sistema de seguridad social integral

Cordialmente;



BRIAN GRISALES CADAVID
1.151.935.820 de Cali
Contratista