

PROPUESTA DE SERVICIOS

Barranquilla D.E.I.P., Enero 2026.

Doctor(a)

**MARISABELLA ROMERO SANJUAN
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE ASESORÍA EN ACTIVIDADES OPERATIVAS Y/O DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.

Cordial saludo

Yo, AREVALO AREVALO LUIS CARLOS, identificado con la cédula de ciudadanía N° 8.701.567, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para el siguiente objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE ASESORÍA EN ACTIVIDADES OPERATIVAS Y/O DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS**

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

1. Asesorar a la Subsecretaría de Gestión Agropecuaria en la revisión jurídica de los actos administrativos y procesos contractuales relacionados con los planes y proyectos de la subsecretaría de gestión agropecuaria.
2. Asesorar a la Subsecretaría de Gestión Agropecuaria en la preparación de las respuestas de derechos de petición, consultas y demás documentos que le designe el supervisor y que se relacionen con el objeto del contrato.
3. Preparar los conceptos jurídicos, informes y demás documentos que le sean solicitados por el supervisor y que se relacionen con el objeto del contrato.
4. Asistir a las reuniones, comités y demás eventos que solicite el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.
5. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y necesarias para la debida prestación de los servicios

TIEMPO DE EJECUCIÓN

El plazo para la prestación de servicios será hasta (8) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA

Los honorarios que se proponen serán de CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/L (\$48.000.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

PROPUESTA DE SERVICIOS

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



LUIS CARLOS AREVALO AREVALO
CC. 8.701.567

PROPUESTA DE SERVICIOS

Barranquilla D.E.I.P., Enero 2026.

Doctor(a)

**MARISABELLA ROMERO SANJUAN
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE ASESORÍA EN ACTIVIDADES OPERATIVAS Y/O DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.

Cordial saludo

Yo, JIMENEZ GALAN ROGELIO ENRIQUE, identificado con la cédula de ciudadanía N° 7.453.690, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para el siguiente objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE ASESORÍA EN ACTIVIDADES OPERATIVAS Y/O DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS**

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

1. Brindar acompañamiento, apoyo y asesoría en la ejecución de actividades tendientes a fortalecer técnicamente a los productores agrícolas, Unidades productivas o asociaciones agrícolas del departamento del Atlántico.
2. Coordinar acciones en desarrollo de la iniciativa de apoyo tendiente a beneficiar asociaciones para la sostenibilidad de la economía campesina, disponibilidad de alimento y seguridad alimentaria, por la Subsecretaría de Gestión Agropecuaria.
3. Acompañar y efectuar seguimiento a los proyectos que se desarrollen en la subsecretaría de gestión agropecuaria.
4. Proyectar respuestas a las solicitudes presentadas a la Subsecretaría de Gestión Agropecuaria.
5. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.

TIEMPO DE EJECUCIÓN

El plazo para la prestación de servicios será hasta (8) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA

Los honorarios que se proponen serán de SESENTA MILLONES DE PESOS M/L (\$60.000.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

PROPUESTA DE SERVICIOS

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



ROGELIO ENRIQUE JIMENEZ GALAN
C.C. 7.453.690

PROPUESTA DE SERVICIOS

Barranquilla D.E.I.P., Enero 2026.

Doctor(a)

**MARISABELLA ROMERO SANJUAN
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE ASESORÍA EN ACTIVIDADES OPERATIVAS Y/O DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.

Cordial saludo

Yo, MERCADO DE ALVAREZ OLGA ESTHER, identificado con la cédula de ciudadanía N° 22.634.042, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para el siguiente objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE ASESORÍA EN ACTIVIDADES OPERATIVAS Y/O DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS**

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

1. Brindar acompañamiento y asesoría en la ejecución de actividades tendientes a fortalecer la producción agropecuaria del departamento del Atlántico.
2. Coordinar con la Subsecretaría de Gestión Agropecuaria en el desarrollo de los eventos y en el manejo logístico de las actividades que se realicen de los programas y proyectos a su cargo.
3. Brindar acompañamiento y asesoría en los procedimientos de gestión documental de la subsecretaría de Gestión Agropecuaria.
4. Proyectar respuestas a las solicitudes presentadas a la Subsecretaría de Gestión Agropecuaria.
5. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y necesarias para la debida prestación de los servicios.

TIEMPO DE EJECUCIÓN

El plazo para la prestación de servicios será hasta (8) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA

Los honorarios que se proponen serán de CINCUENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/L (\$52.000.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

PROPUESTA DE SERVICIOS

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



OLGA ESTHER MERCADO DE ALVAREZ
CC. 22.634.042

PROPUESTA DE SERVICIOS

Barranquilla D.E.I.P., Enero 2026.

Doctor(a)

**MARISABELLA ROMERO SANJUAN
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE ASESORÍA EN ACTIVIDADES OPERATIVAS Y/O DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.

Cordial saludo

Yo, PALACIOS DONADO JAIRO ENRIQUE, identificado con la cédula de ciudadanía N° 72.357.792, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para el siguiente objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE ASESORÍA EN ACTIVIDADES OPERATIVAS Y/O DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS**

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

1. Prestar el acompañamiento requerido en la ejecución y seguimiento en los proyectos, líneas, programas o planes que le sean asignados en la Secretaría de Desarrollo Económico tendientes al fortalecimiento de la economía popular en el Departamento.
2. Coordinar la organización y desarrollo de las distintas actividades institucionales e interinstitucionales programadas por la Secretaría de Desarrollo Económico del Departamento del Atlántico.
3. Efectuar el acompañamiento requerido por el Secretario de Desarrollo Económico, en los distintos Comités y demás reuniones, ya sea en la sede de la Gobernación o fuera de ella, atendiendo su objeto contractual.
4. Proyectar respuestas a las solicitudes presentadas a la Subsecretaría de Gestión Agropecuaria.
5. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.

TIEMPO DE EJECUCIÓN

El plazo para la prestación de servicios será hasta (8) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA

Los honorarios que se proponen serán de CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L (\$51.200.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

PROPUESTA DE SERVICIOS

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



JAIRO ENRIQUE PALACIOS DONADO
CC. 72.357.792

PROPUESTA DE SERVICIOS

Barranquilla D.E.I.P., Enero 2026.

Doctor(a)

MARISABELLA ROMERO SANJUAN
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE ASESORÍA EN ACTIVIDADES OPERATIVAS Y/O DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.

Cordial saludo

Yo, RODRIGUEZ PINO LISSETTE JOHANNA, identificado con la cédula de ciudadanía N° 1.140.843.098, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para el siguiente objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE ASESORÍA EN ACTIVIDADES OPERATIVAS Y/O DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.**

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

1. Brindar apoyo y acompañamiento requerido en materia de comunicación y difusión de los distintos eventos y reuniones llevados a cabo por la Secretaría de Desarrollo Económico del Departamento del Atlántico.
2. Preparar la organización y desarrollo de los distintos documentos e insumos requeridos por la Secretaría de Desarrollo Económico del Departamento del Atlántico para el cubrimiento de actividades y/o eventos relacionados con los programas desarrollados.
3. Apoyo en la ejecución de las actividades de socialización de los proyectos y programas ejecutados por la Secretaría de Desarrollo Económico en relación con los eventos, ferias, muestras o acciones para agregar valor a los productos y mejorar los canales de comercialización y la promoción de las unidades productivas locales con enfoque diferencial.
4. Asistir puntualmente a las reuniones que se convoquen, atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el secretario o la persona que se delegue para tal fin.
5. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas por parte de su supervisor, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.

TIEMPO DE EJECUCIÓN

El plazo para la prestación de servicios será hasta (8) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

PROPUESTA DE SERVICIOS

VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA

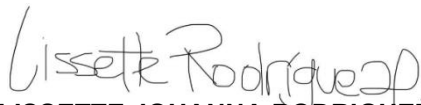
Los honorarios que se proponen serán de CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L (\$46.400.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



LISSETTE JOHANNA RODRIGUEZ PINO
CC. 1.140.843.098

PROPUESTA DE SERVICIOS

Barranquilla D.E.I.P., Enero 2026.

Doctor(a)

MARISABELLA ROMERO SANJUAN
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE ASESORÍA EN ACTIVIDADES OPERATIVAS Y/O DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.

Cordial saludo

Yo, VILLA CAICEDO JOSE MANUEL, identificado con la cédula de ciudadanía N° 8.501.163, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para el siguiente objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE ASESORÍA EN ACTIVIDADES OPERATIVAS Y/O DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS**

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

1. Brindar apoyo profesional en la ejecución de los procedimientos técnicos y administrativos necesarios para lograr una eficiente administración, operación y conservación del recurso hídrico para todos los proyectos y programas relacionados con sistemas de distritos de riego, adecuación de tierras y de drenaje, ubicados en el Departamento del Atlántico.
2. Presentar los informes y conceptos que se requieran en desarrollo del objeto contractual que requieran los programas relacionados con sistemas de distritos de riego, adecuación de tierras y de drenaje ubicados en el Departamento del Atlántico.
3. Apoyar técnicamente los procesos de coordinación interinstitucionales para la ejecución de los programas y proyectos que se relacionen con los distritos de riego ubicados en el Departamento del Atlántico.
4. Proyectar respuestas a las solicitudes presentadas a la Subsecretaría de Gestión Agropecuaria.
5. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.

TIEMPO DE EJECUCIÓN

El plazo para la prestación de servicios será hasta (8) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA

Los honorarios que se proponen serán de CUARENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L (\$43.200.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

PROPUESTA DE SERVICIOS

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

Jose A. Villa Caicedo.
JOSE VILLA CAICEDO
C.C. 8.501.163