INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: No. CD-31-2025-5218
Plazo de Ejecución 31/12/2025
Nombre y Apellido del Contratista: FREDDYS LLERENA NORIEGA
No. Documento de Identificación: 72.217.328
Periodo: Diciembre-2025
No. de Pago: 7

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
Elaboración de documentos de carácter jurídico en el marco del proceso de actualización de la política pública de mujeres y equidad de género.	• Asesoré el proceso democrático virtual del Consejo Consultivo de Mujeres, vigencia 2025–2027, mediante la elaboración y revisión de lineamientos jurídicos y documentos de soporte que garantizaron la transparencia, legalidad, participación y legitimidad del proceso. • Acompañé el acto de posesión de las mujeres integrantes del Consejo Consultivo de Mujeres 2025–2027.
Brindar asesoría jurídica en la elaboración de instrumentos de recolección de información para el diagnóstico situacional de la población LGBTIQ+	• Participé en el recorrido de la Ruta de Prevención, en articulación con la Patrulla Púrpura y otras dependencias distritales, aportando desde el enfoque jurídico a la identificación de necesidades, barreras de acceso a derechos y elementos relevantes para la construcción de insumos diagnósticos relacionados con la población LGBTIQ+ y mujeres en territorio. • Brindé apoyo y acompañamiento en el Panel sobre Violencia Intrafamiliar y Derechos Humanos, contribuyendo a la sistematización de información relevante desde el enfoque de derechos.
Brindar asesoría a la Jefe de Oficina en respuestas a instituciones externas.	• Realicé el envío de invitaciones institucionales a dependencias de la Alcaldía de Barranquilla, empresas, universidades y actores estratégicos para la participación en el Panel “HombresSí”, apoyando la gestión de comunicaciones oficiales y la articulación interinstitucional desde un enfoque jurídico e institucional. • Brindé apoyo y acompañamiento en el desarrollo del Panel “HombresSí”, respaldando la atención a requerimientos institucionales y la correcta interlocución con entidades externas interesadas en las acciones de prevención de violencias basadas en género.

Brindar apoyo en materia jurídica a los proyectos de la oficina de la mujer, equidad y género.	• Brindé apoyo y acompañamiento logístico en el Curso de Papelería Creativa Navideña, realizado por la Oficina de la Mujer, aportando a la verificación del cumplimiento de los lineamientos institucionales y al desarrollo del proyecto en el marco de los objetivos contractuales de fortalecimiento de la autonomía económica de las mujeres. • Brindé apoyo y acompañamiento en la actividad "Cocina que Transforma Vidas", apoyando la ejecución del proyecto y verificando el cumplimiento de los criterios institucionales, administrativos y de enfoque de derechos establecidos para las iniciativas lideradas por la Oficina de la Mujer.
Elaboración de informes de cumplimiento de política pública de mujer y equidad de género.	• Actualicé la documentación contractual de la Oficina de la Mujer en la plataforma SIA OBSERVA, cargando y verificando documentos de SECOP y Treasury, contribuyendo a la consolidación de información administrativa requerida para los informes de seguimiento y cumplimiento. • Brindé apoyo y acompañamiento en la ceremonia de grados de los cursos de maquillaje desarrollados en articulación con la Alcaldía Local Norte Centro Histórico y el SENA, aportando información relevante para los informes de cumplimiento relacionados con acciones de autonomía económica y fortalecimiento de capacidades de las mujeres.

Anexos

- Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor
- Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.
- Documentos fiduprevisora.



FREDDYS LLERENA NORIEGA
C.C 72.217.328