PROPUESTA DE SERVICIOS

Barranquilla D.E.I.P., Enero 2026.

Doctor(a)
MARISABELLA ROMERO SANJUAN
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE ASESORÍA EN ACTIVIDADES OPERATIVAS Y/O DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.

Cordial saludo

Yo, ALGARIN CASTILLO ISABEL VIRGINIA, identificada con la cédula de ciudadanía N° 32.834.733, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para el siguiente objeto **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE ASESORÍA EN ACTIVIDADES OPERATIVAS Y/O DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS**

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

1. Ejecutar acciones orientadas al seguimiento de los proyectos y a la implementación de actividades de apropiación social lideradas por la Subsecretaría de Gestión Empresarial.

2. Gestionar y coordinar las actividades relacionadas con las convocatorias y programas dirigidos a las unidades productivas y emprendedoras del departamento, orientando y acompañando los procesos de inclusión financiera promovidos por la Subsecretaría de Gestión Empresarial y aliados.

3. Desarrollar actividades administrativas que le sean encomendadas y elaborar informes técnicos de seguimiento sobre la ejecución de programas, contratos y proyectos de la dependencia.

4. Participar y representar a la dependencia en convocatorias, mesas de trabajo, audiencias, reuniones y/o eventos institucionales en los que sea requerida su presencia.

5. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.

TIEMPO DE EJECUCIÓN

El plazo para la prestación de servicios será hasta (8) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

PROPUESTA DE SERVICIOS

VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA

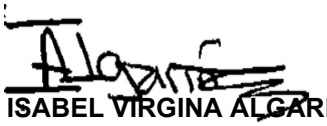
Los honorarios que se proponen serán de CUARENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L ($43.200.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



ISABEL VIRGINA ALGARIN CASTILLO
CC. 32.834.733

PROPUESTA DE SERVICIOS

Barranquilla D.E.I.P., Enero de 2026.

Doctor(a)
MARISABELLA ROMERO SANJUAN
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE ASESORÍA EN ACTIVIDADES OPERATIVAS Y/O DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.

Cordial saludo

Yo, ARTETA MOLINA JOSE GUILLERMO, identificado con la cédula de ciudadanía N° 72.121.902, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para el siguiente objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE ASESORÍA EN ACTIVIDADES OPERATIVAS Y/O DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS**

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

1. Ejecutar las acciones vinculadas con las convocatorias y programas orientados al fortalecimiento de las unidades productivas del Departamento, contribuyendo al desarrollo y al impulso de la economía popular en todos los sectores.

2. Asistir a las reuniones, capacitaciones, mesas de trabajo o eventos presenciales o virtuales que le sean requeridos por la dependencia.

3. Realizar la revisión de todos los aspectos contables que le sean remitidos, y que se requieran en la dependencia.

4. Revisar y verificar el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con el pago de la seguridad social de los contratistas adscritos a la Secretaría, en apoyo a los procesos de supervisión contractual.

5. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y necesarias para la debida prestación de los servicios.

TIEMPO DE EJECUCIÓN

El plazo para la prestación de servicios será hasta (8) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA

Los honorarios que se proponen serán de TREINTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L ($38.400.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

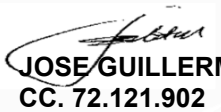
Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

PROPUESTA DE SERVICIOS

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



JOSE GUILLERMO ARTETA MOLINA
CC. 72.121.902

PROPUESTA DE SERVICIOS

Barranquilla D.E.I.P., Enero de 2026.

Doctor(a)
MARISABELLA ROMERO SANJUAN
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE ASESORÍA EN ACTIVIDADES OPERATIVAS Y/O DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.

Cordial saludo

Yo, FABREGAS ESCORCIA JOSE, identificado con la cédula de ciudadanía N° 8.674.402, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para el siguiente objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE ASESORÍA EN ACTIVIDADES OPERATIVAS Y/O DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS**

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

1. Asesorar en la estructuración y revisión jurídica de los actos administrativos y procesos contractuales relacionados con los planes y proyectos de la dependencia.

2. Brindar asistencia en la preparación de las respuestas de derechos de petición, consultas y demás documentos que le designe el supervisor y que se relacionen con el objeto del contrato.

3. Preparar los conceptos jurídicos, informes y demás documentos que le sean solicitados por el supervisor y que se relacionen con el objeto del contrato.

4. Asistir a las reuniones, comités y demás eventos que solicité el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.

5. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.

TIEMPO DE EJECUCIÓN

El plazo para la prestación de servicios será hasta (8) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA

Los honorarios que se proponen serán de TREINTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L ($34.400.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

PROPUESTA DE SERVICIOS

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



JOSE FABREGAS ESCORCIA
C.C. No. 8.674.402

PROPUESTA DE SERVICIOS

Barranquilla D.E.I.P., Enero de 2026.

Doctor(a)
MARISABELLA ROMERO SANJUAN
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE ASESORÍA EN ACTIVIDADES OPERATIVAS Y/O DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.

Cordial saludo

Yo, FONTALVO GOMEZ LIZ YOLAYNE, identificada con la cédula de ciudadanía N° 1.045.724.924, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para el siguiente objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE ASESORÍA EN ACTIVIDADES OPERATIVAS Y/O DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS**

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

1. Brindar apoyo y acompañamiento requerido en materia de comunicación y difusión, en la organización y desarrollo de los distintos documentos comunicacionales requeridos por la Subsecretaría de Gestión Empresarial adscrita a la Secretaría de Desarrollo Económico del Departamento del Atlántico.

2. Apoyo en la ejecución de las actividades de socialización de los proyectos y programas ejecutados por la Subsecretaría de Gestión Empresarial tendientes al fortalecimiento de capacidades, desarrollo de habilidades y alistamiento para la incursión a mercados internacionales.

3. Asistir puntualmente a las reuniones que se convoquen, atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el secretario o la persona que se delegue para tal fin.

4. Apoyar en la realización de piezas publicitarias, impulso de redes sociales y medios de comunicación de las gestiones efectuadas por la Subsecretaría de Gestión Empresarial adscrita a la Secretaría de Desarrollo Económico del Departamento del Atlántico.

5. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de servicios.

TIEMPO DE EJECUCIÓN

El plazo para la prestación de servicios será hasta (8) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA

Los honorarios que se proponen serán de TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/L ($32.000.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

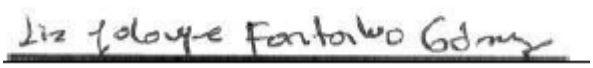
PROPUESTA DE SERVICIOS

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



LIZ YOLAYNE FONTALVO GOMEZ
CC. 1.045.724.924

PROPUESTA DE SERVICIOS

Barranquilla D.E.I.P., Enero de 2026.

Doctor(a)
MARISABELLA ROMERO SANJUAN
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE ASESORÍA EN ACTIVIDADES OPERATIVAS Y/O DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.

Cordial saludo

Yo, GUERRERO DURAN WENDY PAOLA, identificada con la cédula de ciudadanía N° 1.043.845.485, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para el siguiente objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE ASESORÍA EN ACTIVIDADES OPERATIVAS Y/O DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS**

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

1. Proyectar respuestas frente a las peticiones, quejas y reclamos de tipo general dirigidas al despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico y en apoyo a programas tendientes al fortalecimiento del emprendimiento y la economía popular en el departamento.

2. Brindar asesoría jurídica a la Secretaría de Desarrollo Económico en los asuntos que le sean asignados, o que le sean requeridos desde dicha dependencia.

3. Revisar los aspectos jurídicos de los documentos que hagan parte de las funciones de la Secretaría de Desarrollo Económico, así como de todos aquellos que le sean remitidos por dicha dependencia en apoyo a las subsecretarías adscritas.

4. Asistir a las reuniones presenciales o virtuales que le sean requeridas por la Secretaría de Desarrollo Económico.

5. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y necesarias para la debida prestación de los servicios.

TIEMPO DE EJECUCIÓN

El plazo para la prestación de servicios será hasta (8) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA

Los honorarios que se proponen serán de TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/L ($36.000.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

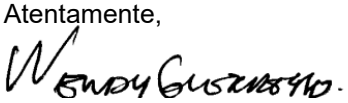
PROPUESTA DE SERVICIOS

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



WENDY PAOLA GUERRERO DURAN
CC. 1.043.845.485

PROPUESTA DE SERVICIOS

Barranquilla D.E.I.P., Enero de 2026.

Doctor(a)
MARISABELLA ROMERO SANJUAN
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE ASESORÍA EN ACTIVIDADES OPERATIVAS Y/O DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.

Cordial saludo

Yo, LACOUTURE PINTO JUAN CAMILO, identificado con la cédula de ciudadanía N° 1.003.383.963, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para el siguiente objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE ASESORÍA EN ACTIVIDADES OPERATIVAS Y/O DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS**

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

1. Coordinar las actividades relacionadas con las convocatorias y programas dirigidas a las unidades productivas de emprendedores del departamento, brindando acompañamiento en el proceso de aplicación a los instrumentos de inclusión financiera promovidos por la Subsecretaría de Gestión Empresarial.

2. Asistir oportunamente a las convocatorias, mesas de trabajo, audiencias, reuniones, eventos a las que sea invitada o sea convocada por la Subsecretaría de Gestión Empresarial.

3. Acompañar y asesorar a los emprendedores y microempresarios en cuanto a sus solicitudes, propuestas o iniciativas presentadas ante la Subsecretaría de Gestión Empresarial.

4. Preparar los informes relacionados con las actividades llevadas a cabo por la Subsecretaría de Gestión Empresarial y Entidades externas a las cuales asista, para facilitar la toma de decisiones y acciones a implementar por la dependencia.

5. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.

TIEMPO DE EJECUCIÓN

El plazo para la prestación de servicios será hasta (8) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA

Los honorarios que se proponen serán de CUARENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L ($44.800.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

PROPUESTA DE SERVICIOS

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



JUAN CAMILO LACOUTURE PINTO
CC. 1.003.383.963

PROPUESTA DE SERVICIOS

Barranquilla D.E.I.P., Enero de 2026.

Doctor(a)
MARISABELLA ROMERO SANJUAN
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE ASESORÍA EN ACTIVIDADES OPERATIVAS Y/O DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.

Cordial saludo

Yo, SCHMALBACH DONADO VIELKA GISELLA, identificado con la cédula de ciudadanía N° 55.233.518, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para el siguiente objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE ASESORÍA EN ACTIVIDADES OPERATIVAS Y/O DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS**

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

1. Brindar asesoría jurídica para estructurar, formalizar y revisar convenios, contratos y otros instrumentos necesarios para implementar en la Secretaria de Desarrollo Económico.

2. Emitir conceptos jurídicos y administrativos sobre la interpretación y aplicación de normas vinculadas a la economía popular, inclusión y ejecución operativa de los proyectos que genere la Secretaria de Desarrollo Económico.

3. Asesorar en la elaboración de respuestas a peticiones internas y externas provenientes de instituciones, entes de control y de la comunidad en general, relacionadas con los sectores empresarial y agropecuario, así como en otros documentos para la firma de la Secretaría de Desarrollo Económico.

4. Efectuar el seguimiento jurídico-administrativo para la Secretaría de Desarrollo Económico en los proyectos activos, que le sean encomendados, garantizando el cumplimiento de las obligaciones contractuales, la validación de los actos administrativos y la adecuada trazabilidad documental.

5. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y necesarias para la debida prestación de los servicios.

TIEMPO DE EJECUCIÓN

El plazo para la prestación de servicios será hasta (8) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA

Los honorarios que se proponen serán de CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L ($51.200.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

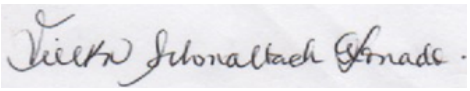
PROPUESTA DE SERVICIOS

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Por medio del presente, manifiesto bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizo expresamente a la Entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean del caso.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



VIELKA GISELLA SCHMALBACH DONADO
CC. 55.233.518